



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

UNIVERSITY OF DUNAÚJVÁROS

Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje

DUNAÚJVÁROS

2025.



**A 23/2022. számú Rectori Utasítással kiadva (1. kiadás)
Hatályos: 2022. december 16.**

**Az 5/2023. számú Rectori Utasítással kiadva (2. kiadás).
Hatályos: 2023. április 4.**

**A 2. kiadás módosításokkal egységes szerkezetben kiadva a 9/2023. számú Rectori
Utasítással.
Hatályos: 2023. augusztus 1.**

**A 2. kiadás módosításokkal egységes szerkezetben kiadva a 17/2023. számú Rectori
Utasítással.
Hatályos: 2023. október 4.**

**A 2. kiadás módosításokkal egységes szerkezetben kiadva a 24/2024. számú Rectori
Utasítással.
Hatályos: 2024. november 11.**

**A 2. kiadás módosításokkal egységes szerkezetben kiadva a 26/2024. számú Rectori
Utasítással.
Hatályos: 2025. január 1.**

**A 2. kiadás módosításokkal egységes szerkezetben kiadva a 7/2025. számú Rectori
Utasítással.
Hatályos: 2025. június 25.**



TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA	4. oldal
2. HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK	4. oldal
3. JÁRMŰVEK ÉS DOKUMENTUMOK TÁROLÁSI HELYE	5. oldal
4. AZ IGÉNYBEVÉTEL SZÜKSÉGES FELTÉTELEI, DOKUMENTUMAI, AZ IGÉNYLÉS MENETE	5. oldal
5. A HIVATALI GÉP JÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELEKZÉSEK	6. oldal
6. A KULCSOS HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELEKZÉSEK	8. oldal
7. A SZEMÉLYI HASZNÁLATBAN ÁLLÓ HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELEKZÉSEK	9. oldal
8. A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMBENTARTÁSA, BESZERZÉSE	9. oldal
9. ÜZEMANYAGKÁRTYA HASZNÁLATA	9. oldal
10. A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK NYILVÁNTARTÁSA	10. oldal
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11. oldal
12. FÜGGELÉKEK	12. oldal



Bevezető rendelkezések

A Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő járművek intézményi érdekből, hivatali célra, továbbá fenntartói engedély alapján, vagy a 6.5. pontban meghatározottak szerint magáncélra használhatók az alábbi feltételrendszer szerint (a továbbiakban: Rend):

Jelen Rend célja, hogy a Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem, DUE) feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, az Egyetem kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, használatának kereteit meghatározza.

1. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

- 1.1. a) A Rend tárgyi hatálya kiterjed a DUE tulajdonában, kezelésében, üzemeltetésében álló személy-, és haszongépjárművekre – a továbbiakban: hivatali gépjármű.
b) Az elektromos autók töltésére vonatkozó rendelkezések az Egyetem területén elhelyezett töltőpontokra terjednek ki, függetlenül attól, hogy hivatali vagy saját tulajdonú gépjármű töltéséről van szó.¹
- 1.2. A Rend személyi hatálya kiterjed az Egyetem, a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány² és a Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum (a továbbiakban: Bánki Donát Technikum) alkalmazottaira, vagy a DUE-val munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, illetve az Egyetem érdekében eljáró, vele hallgatói jogviszonyban álló magánszemélyekre.
Az 1.1. b) pont esetében a személyi hatály kiterjed a gépjármű töltését végző személyre.³
- 1.3. A Rend időbeli hatálya határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

2. HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK

- 2.1. A Hivatali gépjárművek használata történhet:
- a) gépkocsivezetővel (kizárólag menedzsment tagok részére)⁴
Amennyiben az egyetem alkalmazásában lévő gépkocsivezető valamilyen oknál fogva nem áll rendelkezésre, vagy ugyanazon időpontban több gépkocsivezető szükséges, akkor külső sofőrszolgálat igénybevételére van lehetőség.
- b) gépkocsivezető nélkül (a 4.pont szerinti eljárásrendben megfelelő engedélyt kapott, és az 5.1. szerinti előírásoknak megfelelő személyek által vezetve).
- 2.2. A hivatali gépjárműhasználat esetei:

¹ Módosította a 17/2023. számú rektori utasítás, hatályos 2023. október 4-től

² Beillesztette a 24/2024. számú rektori utasítás, hatályos: 2024. november 11-től

³ Beillesztette a 17/2023. számú rektori utasítás, hatályos 2023. október 4-től

⁴ Módosította a 24/2024. számú rektori utasítás, hatályos: 2024. november 11-től



- a) **hivatali célú használat:** az egyetem alaptevékenységi körébe tartozó oktatási, kutatási, tudományos feladatok ellátásával kapcsolatban, és érdekében; az egyetem működésével, működtetésével, fenntartásával kapcsolatban, és érdekében történő használat (különösen: egyetem működésével összefüggő iratok, küldemények, csomagok kézbesítése, vendégek programjainak bonyolításával kapcsolatos szállítás, hivatali feladatok ellátása, kiküldetés, rendezvények bonyolítása, azokon történő részvétel, stb.);
- b) **magáncélú használat:** minden olyan célú használat, mely a 2.2. a.) ponttól eltérő cél érdekében kerül sor. Magáncélú használatra kerülhet sor a személyi használatban álló hivatali gépjárművek vonatkozásában a fenntartó erre vonatkozó engedélye alapján, illetve a kulcsos hivatali gépjárművek vonatkozásában a 6.6. pont szerint.

2.3. A hivatali gépjárművek fajtái:

- a.) **személyi használatban álló hivatali gépjárművek:** A DUE rektorának, és a rektor által kijelölt személyeknek személyi használatában álló hivatali célú, és magáncélú használatra is szolgáló hivatali gépjárművek. Használatukról a DUE rektora jogosult dönteni.

A személyi használatban álló hivatali gépjárművek használatára a rektor, illetve a rektor által kijelölt személyek sofőrrel, illetve személyes vezetéssel is jogosultak.

- b.) **kulcsos hivatali gépjárművek:** hivatali célú használatra, illetve a jelen Rend 6.6. pontja szerinti magáncélú használatra igénybe vehető személy-, illetve haszongépjárművek, melyek gépjárművezetővel vagy gépjárművezető nélkül is működnek és amelyek vonatkozásában a menetlevél szabályszerű vezetése kötelező.

2.4. A hivatali gépjárművek listája:

1. *számú függelék szerint*

3. JÁRMŰVEK ÉS DOKUMENTUMOK TÁROLÁSI HELYE

- 3.1 A kulcsos hivatali gépjárművek parkolóhelye: P épület melletti fedett parkoló. A kulcsos hivatali gépjárművekhez tartozó indítókulcs és a dokumentumok tárolási helye az MSZK 106-os irodája az „M1” jelű oktatási épületben, melyek hétfőtől péntekig 7:30-15:30 óráig vehetők át. Ezen időtartamon kívül az indítókulcs, illetve a hivatali gépjármű dokumentumai az A jelű⁵ épület portáján vehetők fel, illetve adhatóak le előzetes egyeztetés alapján.

4. A KULCSOS HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELE, AZ IGÉNYBEVÉTEL FELTÉTELEI, DOKUMENTUMAI, AZ IGÉNYLÉS MENETE

⁵ Módosította a 9/2023. számú rektori utasítás, hatályos: 2023. augusztus 1.



- 4.1 A kulcsos hivatali gépjármű igénylést a Műszaki Szolgáltató Központ (továbbiakban MSZK) e-mail címére – muo@uniduna.hu – kell elküldeni legalább 3 munkanappal az igénylési időpont előtt. A kulcsos hivatali gépjármű igénylésére a DUE-val, a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvánnyal,⁶ vagy a Bánki Donát Technikummal alkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemély, illetve az egyetem érdekében eljáró, vele hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult.
- 4.2 Az MSZK írásbeli visszaigazolást küld arról e-mail formájában, hogy a kulcsos hivatali gépjármű rendelkezésre áll-e.
- 4.3 Amennyiben az MSZK visszajelzése szerint a gépjármű rendelkezésre áll, az igénylő köteles megfelelően kitölteni, és az MSZK-n leadni (elektronikusan, vagy személyesen) a Kulcsos hivatali gépjármű igénylőlapot és meghatalmazást, amely elérhető az MSZK-n és az N meghajtó MSZK mappájában. – *2. és 3. számú függelék.*
A gépjármű igénylőlapot az igénylő köteles megfelelően kitölteni, azon egyértelműen jelölni az utazás célját (pontos cím megjelölésével), és az indulás, illetve várható érkezés időpontját.⁷ A kitöltött igénylőlapot - a szervezeti egység vezetőjének aláírásával ellátva - először a Rektori Kabinetre kell eljuttatni rektori jóváhagyásra, majd onnan az MSZK-ra, ahol a műszaki és szolgáltatási igazgató is engedélyezi.⁸
- 4.4 A kulcsos hivatali gépjármű igényléshez való hozzájárulás vagy a hozzájárulás elutasítása rektori kompetencia, ezzel szemben jogorvoslatnak nincs helye. A kulcsos hivatali gépjármű használatához való hozzájárulás határozott időre érvényes.
- 4.5 A fenti pontokban felsorolt dokumentumok bemutatása, az MSZK-n legkésőbb az igénybevétel előtti munkanapon történik. A 4.3. pont szerinti igénylőlap bemutatása nélkül a kulcsos hivatali gépjárművek felvételére nincs lehetőség.
- 4.6 Igénybevételt megelőzően az MSZK munkaidejében –hétköznapiokon 7:30-15:30 óra között – az igénylő, és az átadó (MSZK-t képviselő munkatárs) átadás-átvételi lapot tölt ki. A forgalmi engedély, tankoló kártya, menetlevél, indítókulcsok felvétele a műszaki szolgáltató központ adminisztrátorától vagy gépjárművezetőjétől lehetséges, majd a használat befejezését követően ugyanezen metódus mentén a jármű visszavételezésre kerül.
- 4.7 Kulcsos hivatali gépjármű esetén a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. §-ában szabályozott szigorú számadású nyomtatvány (a továbbiakban menetlevél) vezetése, kitöltése kötelező, ennek hiányában a visszavételezésre nincs lehetőség.
- 4.8 Az egyetem felső vezetése által meghatározott azonnali igények a már leadott és engedélyezett hivatali gépjárműigényekkel szemben is előnyt élveznek. A jelen pont szerinti felső vezetői igénylés bejelentése e-mailben történik. A jelen pont szerinti változásra tekintettel panasz, vagy egyéb igény bejelentésére nincs lehetőség.

⁶ Beillesztette a 24/2024. számú rektori utasítás, hatályos: 2024. november 11-től

⁷ Módosította a 24/2024. számú rektori utasítás, hatályos: 2024. november 11-től

⁸ Módosította a 9/2023. számú rektori utasítás, hatályos: 2023. augusztus 1.



5. HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

- 5.1 A hivatali gépjárműveket kizárólag a DUE-val, a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvánnyal⁹, vagy a Bánki Donát Technikummal alkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemély, illetve az egyetem érdekében eljáró, vele hallgatói jogviszonyban álló magánszemély jogosult vezetni, aki
- rendelkezik az adott kategóriájú hivatali gépjármű vezetéséhez szükséges, érvényes okmányokkal, és az(oka)t – kulcsos hivatali gépjármű esetén - a hivatali gépjármű átvételekor az MSZK munkatársának bemutatja;
 - megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek.
- 5.2. A hivatali gépjárművek használata során a vezető köteles a mindenkor érvényes jogszabályok betartásával eljárni. A vezető indulás előtt köteles meggyőződni a gépjármű közlekedésre alkalmas állapotáról. Amennyiben a vezető ezzel kapcsolatban – akár indulás előtt, akár a használat során - bármilyen hibát, hiányosságot tapasztal, úgy erről haladéktalanul köteles az MSZK-t tájékoztatni. Amennyiben a hivatali használatú gépjármű használata során személyi sérüléssel járó baleset történik, úgy a vezető a rendőrhatalóság értesítése mellett erről az MSZK-t is köteles tájékoztatni. A hivatali gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről, azok megtörténtét követően haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni. Ennek elkészítésért a gépjármű vezetője a felelős, aki a káreseményről az MSZK-t is köteles tájékoztatni.
- 5.3. A hivatali gépjárműveket használó személyek a használat jogszerűségét igazoló okiratokat – forgalmi engedély, gépjármű vezetői engedély, biztosítási okmányok, engedély a hivatali gépjármű használatára, üzemanyag kártya, - a hivatali gépjárműhasználat során kötelesek maguknál tartani.
- 5.4. A KRESZ előírásainak betartásáért fennálló felelősség, az ennek megszegéséből eredő károk megtérítésére vonatkozó felelősség, illetve bírság vagy egyéb büntetés a gépkocsiveetőt terheli, az Egyetem a számára kiküldött ilyen jellegű díjtételeket a gépkocsiveetőre terheli. Amennyiben a hivatali gépjárművet vezető személy balesetet okoz, melynek során a gépjárműben a vezető hibájából kár keletkezik, úgy az okozott kárért a gépjármű vezetője a Casco önrész erejéig köteles helytállni, és a gazdasági főigazgató szervezete által kiállított számla alapján megtéríteni a kárt az Egyetemnek. Az önrész megtérítésére a DUE részletfizetési lehetőséget biztosít, ennek engedélyeztetése és mértéke a gazdasági főigazgató hatásköre. A tartozás teljes kiegyenlítéséig a balesetet okozott személy nem vezethet hivatali gépjárművet.
- 5.5. A hivatali és magáncélú igénybevétel esetén a gépjármű és az üzemanyagkártya más személy részére nem adható át.

⁹ Beillesztette a 24/2024. számú rektori utasítás, hatályos: 2024. november 11-től



5.6. A használatra átvett gépjárművekben dohányozni szigorúan tilos.

6. A KULCSOS HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

6.1. Követelmény, hogy a 4. fejezet szerinti eljárásrendben az igénylő engedélyt kapjon a gépjármű használatára.

6.2. A kulcsos hivatali gépjárművek minden esetben csak menetlevéllel közlekedhetnek. A kulcsos hivatali gépjárművek vezetője az 5.3. pontban meghatározottakon túl köteles a hivatali gépjárműben tartani a megfelelően kitöltött, az MSZK ügyintézője által rendelkezésére bocsátott menetlevelet.

6.3. A kulcsos hivatali gépjárművek hivatali használata esetén a vezető a menetlevél hiánytalan, pontos, valóságnak megfelelő vezetésére, és a gépjármű visszaadásával egyidejűleg az MSZK munkatársa részére történő átadására köteles.

6.4. A kulcsos hivatali gépjárművek hivatali használata esetén az igénylő jogosult, és köteles az egyetem által biztosított, rendszámhoz kötött üzemanyag kártya használatára. A kulcsos hivatali gépjárművek hivatali használata esetén a gépjármű visszaadásakor az igénylő a tankolásról készült bizonylatokat köteles a menetlevéllel együtt átadni az MSZK adminisztrátorának. A kulcsos hivatali gépjárművek hivatali használatát követően a használó köteles a gépjárművet az egyetemi üzemanyagkártya használatával teletankolni. Az elektromos autók esetében a használat során szükséges töltés mértékét kWh-ban megadva a menetlevélre fel kell vezetni, használat után a járművet a transzformátorház mellett lévő töltőoszlopokra csatlakoztatni kell, meg kell kezdeni a töltést, a lecsatlakozást az MSZK végzi.

6.5. A kulcsos hivatali gépjárművek magáncélú használatának engedélyezése is alkalmanként történik. Az engedélyezett járműveket, és a gépjárművek magáncélú használatáért fizetendő bérleti díjak mértékét az 1. sz. függelék tartalmazza. Az elvitel és a visszaadás időpontját az MSZK munkatársai jogosultak meghatározni.¹⁰

A magáncélú használatot követően a használó a kulcsos hivatali gépjárművet a saját költségén megtöltött tele tankkal köteles visszaadni, elektromos gépjármű esetében teljesen feltöltve, és az igénybevétel idején teljesített tankolás(ok), töltések bizonylatá(ai)t köteles az MSZK ügyintézőjének átadni. Kulcsos hivatali gépjármű magáncélú használata esetén az üzemanyagkártya használata nem megengedett. Kulcsos hivatali gépjármű magáncélú használata esetén is kötelező a menetlevél vezetése.

6.6. Az elektromos járművek használatához a belső dokumentumokon (meghatalmazás, hivatali gépjármű igénylő lap) kívül elengedhetetlenül szükséges még egy a Közbeszerzési és Ellátási

¹⁰ Módosította a 24/2024. számú rektori utasítás, hatályos: 2024. november 11-től



Főigazgatóság (KEF) által kiadott „Állami gépjármű vezetési engedély”. Ennek beszerzése a Rectori Kabinetten keresztül kezdeményezhető, elbírálása felsővezetői hatáskör.¹¹

6.7. A Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum általi kulcsos hivatali gépjármű használat esetén a számlázás alapját a 8. számú függelékben meghatározott számítási mód képezi.

7. A SZEMÉLYI HASZNÁLATBAN ÁLLÓ HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

7.1. A rektori magánhasználatban álló hivatali gépjárművek magáncélú használata esetén bérleti díj felszámítására nem kerül sor.

7.2. A rektori személyi használatban álló hivatali gépjárművek magáncélú használata sem belföldön, sem külföldön nem korlátozott.

7.3. A rektori személyi használatban álló hivatali gépjárművek vonatkozásában a jelen Rend 5. függelékének megfelelő nyilvántartást kell vezetni azzal, hogy abban havonta fel kell tüntetni a gépjármű által megtett km-eket. Ezen havi nyilvántartást a Rectori Kabinet vezeti.

7.4. A magáncélú használatra átadott gépjárműveken kívül az elektromos autók használata is engedélyezett rektor részére.

7.5. Az üzemanyag vásárlás rendszámhoz kötött üzemanyag-kártyával történik, az elektromos autók töltése az Egyetem területén rendszámhoz kötött töltőkártyával történik.

8. A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMBENTARTÁSA, BESZERZÉSE

8.1 A hivatali gépjárművek üzemben tartása az MSzK feladata, nevezetesen:

8.1.1. Autópálya díjak

8.1.2. Szerviz szolgáltatások

8.1.3. Dokumentáció biztosítása, nyilvántartása (menetlevelek feldolgozása, km követés).

8.1.4. Üzemanyagkártya (MOL kártya ügyintézés); töltőkártya

8.1.5. KEF irányába történő adatszolgáltatás, ügyintézés

A hivatali gépjárművek, alkatrészeik, tartozékaik beszerzése az MSzK hatáskörébe tartozó feladat, irányadóak a költségvetési szervekre irányadó beszerzési tilalmak, és korlátozások, a közbeszerzési törvény, a beszerzésre irányadó belső Rend, és az aktuális felsővezetői utasítások, valamint pénzügyi keretek.

9 ÜZEMANYAGKÁRTYA HASZNÁLATA

¹¹ Módosította a 9/2023. számú rektori utasítás, hatályos: 2023. augusztus 1.



- 9.1 A személyi használatban álló, valamint a hivatali célra használt kulcsos hivatali gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot üzemanyagkártya felhasználásával vásárolja a gépjármű vezetője az Egyetem szerződött partnerének hálózatánál.
- 9.2 A gépjárművek tankolása csak a kiadott üzemanyag kártya igénybevételével történhet. Kivételt képez ez alól a gépjármű országhatáron túli használata abban az esetben, ha az adott útvonalon nincs lehetőség az üzemanyagkártya használatára.
- 9.3 Az üzemanyagkártyákat és az ahhoz tartozó PIN kódot az MSZK ügyintézője adja át személyi és vagyoni felelősséggel a gépjármű vezetőjének.
- 9.4 Az üzemanyag kártya elvesztését, megsemmisülését a MSZK felé jelezni kell, aki intézkedik a kártya letiltásáról.

10. A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

- 10.1. A kulcsos hivatali gépjárművek igénylői által vezetett, és aláírt menetlevelekről – melyek szigorú számadású nyomtatványok - az MSZK elektronikus, excel nyilvántartást vezet, és a papír alapú dokumentumokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően őrzi. Emellett ezen gépjárművek esetében az MSZK gépjárművenként havonta, illetve évente összesítve, a 4. számú függelék szerinti nyilvántartást is vezet.
- 10.2. A rektori kizárólagos használatú hivatali gépjárművek vonatkozásában a megtett km-ek – 5. számú függelék szerinti - havi nyilvántartását a Rektori Kabinet vezeti, és a vonatkozó előírásoknak megfelelően őrzi.
- 10.3. A hivatali gépjárművel kapcsolatos cégautó adó bevallása, nyilvántartása és megfizetése a Gazdasági Főigazgató szervezetének feladata és felelőssége.

11. ELEKTROMOS AUTÓK TÖLTÉSE¹²

- 11.1. Az Egyetem területén az elektromos autók töltésére kizárólag az M1 épület melletti két AC töltőponton elhelyezett 4 töltőhely használható. A töltőhelyeken kívüli, hálózati töltés szigorúan tilos, mert az tűz-és balesetveszélyes.
- 11.2. A töltőhelyek használatához RFID azonosító kártya szükséges. Az RFID kártyákat az MSZK kezeli és tartja nyilván. A határozatlan idejű kártyahasználatra jogosult személyek kivételével a töltőhelyek használatáért a használó köteles használati díjat fizetni.
Az elektromos töltőkártyák igénylése, és a töltőállomások használatának folyamata a következő:
 - A töltőhelyek használatára elsősorban a DUE-val, a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvánnyal vagy a Bánki Donát Technikummal alkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemély, illetve az egyetem érdekében eljáró, vele hallgatói jogviszonyban álló magánszemély, vagy a DUE és a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány szerződéses partnere jogosult.

¹² Beillesztette a 17/2023. számú rektori utasítás, hatályos 2023. október 4-től



- A töltőállomás használatára irányuló igényt az MSZK felé e-mailben szükséges benyújtani a muo@uniduna.hu címen. Az igény elbírálása a műszaki és szolgáltatási igazgató hatásköre.
- Pozitív elbírálás esetén az igénylőnek személyesen kell regisztrálnia az MSZK M1-106-os irodájában ügyfélfogadási időben (munkanapokon 7:30-15:30 között), melynek során az MSZK átadja a regisztrált felhasználó részére a sorszámozott RFID kártyát. A kártyát kizárólag a regisztrált felhasználó jogosult használni a regisztrációban megjelölt gépjármű töltésére.
- A töltőhelyek használata a gépjármű teljes akkumulátor kapacitásának (KWh) százalékos töltési szint elszámolással történik, a regisztrációkor megadott akkumulátor kapacitás (KWh) szerint. (0% és 100% tartományban).
- A gépjármű rendszere által jelzett töltöttségi érték kerül rögzítésre, figyelembe véve az akkumulátor aktuális maximális kapacitását. Töltési adatszolgáltatási példa (forrás: Skyguard):¹³

Rendszám	Felségjelzés	Akku kapacitás	Kezdés	Befejezés	Akku szint a kezdéskor	Akku szint a befejezéskor	Töltött mennyiség
TBA-960	H	27,2 kWh	2022. február 22. 09:21:07	2022. március 01. 10:24:57	74,4 %	98,4 %	6,5 kWh
TBA-960	H	27,2 kWh	2022. március 30. 11:42:15	2022. március 30. 16:10:05	56,8 %	100,0 %	17,2 kWh
							Összes töltött mennyiség: 23,7 kWh

Helyszín	Rögzítés	Rögzítő felhasználó
Budapest, Szentendrei út 407, 1039 Magyarország (47,591671 19,050030)	2022. március 28. 12:00:00	teszt@autoscuri.hu
Budapest, Szentendrei út 407, 1039 Magyarország (47,591801 19,049751)	2022. március 30. 16:13:42	teszt@autoscuri.hu

- Az elektromos gépjárművek töltésének nyilvántartására szolgáló táblázatot jelen Rend 10. számú függeléke tartalmazza.
- A járművek töltését a járműhöz kapcsolódó applikáció segítségével az elektromos töltést végző személy kérésünkre bemutatni köteles, illetve töltés közben az MSZK mérést végezhet a járművön annak érintése nélkül.
- Egységára a transzformátorra eső villamos energia és RHD díj egységárával megegyező érték, amelyről az MSZK a töltőhelyek használata előtt tájékoztatást ad.
- A töltőállomás használatáról az MSZK elszámolást és számlakérőt készít a Gazdasági Főigazgató szervezete felé.
- A használatról szóló számlát a Gazdasági Főigazgató szervezete állítja ki a felhasználó felé.

11.3. Az Egyetem használatában lévő hivatali gépjárművek töltése elsőbbséget élvez a 11.2. pont szerint igényelt kártya használóival szemben.

11.4. Az elektromos autók töltésének részletszabályait jelen Rend 9. számú függeléke tartalmazza.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1 Jelen Rendet a Dunaújvárosi Egyetem Rektora a 7/2025. számú utasításával adta ki módosításokkal egységes szerkezetben, amely 2025. június 25. napjával lép hatályba. Jelen

¹³ Módosította a 26/2024. számú rektori utasítás, hatályos 2025. január 1. napjától



12.3. Jelen Rend elérési útvonala:
N:\3- Utasítások\1 - Rektori utasítások.

Dunaujváros, 2025. június 24.



Dr. habil. Andras István
rektor

FÜGGELÉKEK

1. számú függelék: Igénybe vehető gépjárművek listája¹⁴
2. számú függelék: Gépkocsi igénylő lap¹⁵
3. számú függelék: Meghatalmazás
4. számú függelék: Kimutatás üzemanyag felhasználásról
5. számú függelék: A rektori személyi használatban álló hivatali gépjárművek nyilvántartási mintája
6. számú függelék: Az elektromos e-Golf Gépjárművek használatára vonatkozó különleges szabályok
7. számú függelék: Elektromos autó használati útmutató
8. számú függelék: Hivatali gépjárművek Bánki Donát Technikum általi használatának számlázási alapja¹⁶
9. számú függelék: Elektromos autók töltése az Egyetem területén¹⁷
10. számú függelék: Elektromos gépjármű töltés nyilvántartása¹⁸

¹⁴ Módosította a 6/2025. számú rektori utasítás, hatályos: 2025. június 25-től

¹⁵ Módosította a 6/2025. számú rektori utasítás, hatályos: 2025. június 25-től


¹⁶ Módosította a 6/2025. számú rektori utasítás, hatályos: 2025. június 25-től

¹⁷ Beillesztette a 17/2023. számú rektori utasítás, hatályos 2023. október 4-től.

¹⁸ Beillesztette a 26/2024. számú rektori utasítás, hatályos 2025. január 1. napjától

Pomázi Gergely


dr. Hegedűs Agnes

	Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje		
	2. kiadás	5. módosítás	1. sz. függelék

HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK LISTÁJA¹

	Rendszám	Típus	Jellemzők	Magánhasználatért fizetendő bérleti díj mértéke
1.	SBA-271	Skoda Octavia	5 személyes szgk. benzines (szürke) személyi használatban álló hivatali gépjármű	-
2.	SBA-270	Skoda Octavia	5 személyes szgk. benzines (szürke) kulcsos hivatali gépjármű	6 000 Ft/nap
3.	MRE-785	Peugeot Expert	9 férőhelyes dízel üzemű jármű (fehér) kulcsos hivatali gépjármű	8 500 Ft/nap
4.	MRE-824	Peugeot Boxer	3 férőhelyes dízel üzemű platós tehergépjármű (fehér) kulcsos hivatali gépjármű	11 500 Ft/nap
5.	AI MC-818	Volkswagen Golf Variant	5 személyes szgk. benzines (szürke) kulcsos hivatali gépjármű, kizárólag a rektor, rektorhelyettesek részére Magánhasználatba nem adható.	-
6.	PME-198	Skoda Octavia	5 férőhelyes dízel üzemű jármű (fekete) kulcsos hivatali gépjármű	6 000Ft/nap
7.	SIZ-517	Volkswagen E-Golf	5 férőhelyes elektromos jármű (fehér) menedzsment tagok használatában álló kulcsos hivatali jármű	-
8.	SIZ-518	Volkswagen E-Golf	5 férőhelyes elektromos jármű (fehér) menedzsment tagok használatában álló kulcsos hivatali jármű	-
9.	SIZ-519	Volkswagen E-Golf	5 férőhelyes elektromos jármű (fehér) kulcsos hivatali jármű, kizárólag a KEF által kiadott állami gépjármű vezetési engedéllyel rendelkezők használhatják	6 000 Ft/nap
10.	AO BO-691	Skoda SuperB	5 férőhelyes dízel üzemű jármű (szürke) rektori személyi használatban álló hivatali gépjármű	-

¹ A függelék átdolgozásra került, módosította a 7/2025. számú rektori utasítás, hatályos: 2025. június 25-től

	Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje		
	2. kiadás	5. módosítás	2. sz. függelék

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ
IGÉNYLŐ LAP**
Kulcsos hivatali gépjárművekhez

Kérem, hogy a részére a megjelölt gépjármű bérlését az alábbiak szerinti engedélyezni szíveskedjen (megfelelő aláhúzóval):

- Tehergépkocsi Peugeot Boxer (MRE-824)
- Kisbusz 9 személyes Peugeot (MRE-785)
- Személygépjármű 5 személyes Skoda Octavia (SBA-270)
- Személygépjármű 5 személyes Skoda Octavia (PME-198)
- Személygépjármű 5 személyes Volkswagen E-Golf (SIZ-519) /csak a KEF által kiadott Állami Gépjármű Vezetési Engedéllyel rendelkezők vezethetik/¹
- Személygépjármű 5 személyes Volkswagen Golf (AI MC-818) /csak a rektor, rektorhelyettesek részére/

Utazás célja (helye):

Indulás időpontja:

Várható érkezés:

Indulási helyszín:

Érkezési helyszín:

Gépkocsivezetőt igényelek (kizárólag Menedzsment tagok): igen nem

Gépkocsivezető neve:

Költségviselő: Pénzügyi központoszám:

Kötelezettségvállalás száma:

Utazó személyek: ... fő

Utazó személyek: 1.

2.

3.

4.

Szükség esetén, a hátlapon folytatható!

Dunaújváros,

.....
pénzügyi központoszám vezető aláírása²

.....
az igénylő aláírása

Az igénybevételt engedélyezem:

.....

rektor

.....
műszaki és szolgáltatási igazgató

¹ Módosította a 7/2025. számú rektori utasítás, hatályos: 2025. június 25

² Amennyiben nem az igénylő a költségviselő pénzügyi központoszám vezetője, úgy a megfelelő pénzügyi központoszám vezető aláírása is szükséges.



Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje

2. kiadás

5. módosítás

3. sz. függelék

MEGHATALMAZÁS

Alulírott meghatalmazom

I, the undersigned hereby authorise Mr/Mrs.

Ich, die/der Unterzeichnete(r) ermächtige hiermit Herrn/Frau

- gépkocsim használatára/szállítására a vonatkozó okmányokkal.

To use/transport my motor vehicle, with the relevant documents.

mein Fahrzeug in Verbindung mit den zugehörigen Dokumenten

zu befördern/zu benutzen.

MEGHATALMAZOTT ADATAI

.....
név / Mr/Mrs. / Herr/Frau

.....
lakcím / resident in / wohnhaft in

.....
útlevekszám / passport no. / Pass Nr.

GÉPKOCSI ADATAI

.....
forgalmi rendszáma / reg. num. / Pol. Kennz.

.....
típusa / make, model / Marke, Typ.

.....
színe / colour / Farbe

.....
alvázsáma / chassin no. / Fahrgestellnummer

.....
motorszám / engine no. / Motornummer

MEGHATALMAZÓ ADATAI

.....
név/cégnév / Mr/Mrs/company / Herr/Frau/Firma

.....
cím / address / Adresse

A meghatalmazás érvényes / This authorisation is valid from-to

Dieser Vollmacht ist gültig von-bis

..... -tól -ig

.....
dátum / date / data

.....
aláírás / Signature / Unterschrift

.....
bélyegző / stamp / Stempel

Előttünk mint tanúk előtt / as witness / Zeugen

.....
név

.....
név

.....
lakcím

.....
lakcím

.....
személyi ig. szám

.....
személyi ig. szám

KIMUTATÁS ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁSRÓL

20 év hónap

Gépjármű típus, rendszám	Induló kilométer óraállás hónap elején	Záró kilométer óraállás hónap végén	Adott hónapban megtett km (3-2)	Üzemanyag felhasználási norma liter/100 km (60/1992. Korm.r. 4.§. alapján)	Norma szerint elszámolható havi üzemanyag fogyasztás liter (5*(4/100))	Számlával igazolt tankolt (felhasznált) havi összes üzemanyag liter	Számlával igazolt, elszámolt havi összes üzemanyag értéke Ft	Havi üzemanyag átlagár Ft/l (8/7)	NAV által közzétett havi üzemanyag ár Ft/l	Tényleges havi átlagfogyasztás liter/100 km (7/(4/100))	Havi üzemanyag megtakarítás/túlfogyasztás liter (7-6) megtakarítás: - túlfogyasztás: +	Havi megtakarítás, túlfogyasztás értéke Ft ((12*(8/7)) megtakarítás: - túlfogyasztás: +	Norma szerinti és tényleges fogyasztás különbözete adott hónapban liter/100km norma alatti fogy.: - túlfogyasztás: +	Tényleges és norma szerinti fogyasztás aránya (11/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Példa 1	14735	16611	1876	8,6	161,34	114,44	45 774	400		6,10	-46,90	-18 760	-2,50	0,71
Példa 2	25100	28100	3000	10,1	303,00	360,00	144 000	400		12,00	57,00	22 800	1,90	1,19
			0		0,00			0		0	0	0	0	0
			0		0,00			0		0	0	0	0	0
			0		0,00			0		0	0	0	0	0
			0		0,00			0		0	0	0	0	0
			0		0,00			0		0	0	0	0	0
			0		0,00			0		0	0	0	0	0
összesen:	----	-----	4876	----	464,34	474,44	189 774	400	---	9,73	10,10	4 040	---	---

Készült: Dunaújváros, 20..... (év) (h)



Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje

2. kiadás

5. módosítás

6. számú függelék

Az elektromos e-Golf Gépjárművek használatára vonatkozó különleges szabályok a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság és a Dunaújvárosi Egyetem használati szerződés alapján

- 1.1 A Használatba Vevő jogosult a Gépjárművet az annak gyártója által előírt technikai, kezelési és üzemeltetési normáknak megfelelően, rendeltetésszerűen, a legnagyobb gondossággal, céljának és a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, a saját felelősségére, költségére és kockázatára használni. A Használatba Vevő a Gépjármű használata során köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Használatba Adó tulajdon- és egyéb jogait sérelem ne érje.
- 1.2 A Használatba Adó kifejezetten megtiltja a gépjárműben történő dohányzást, ennek megszegéséből következő gépjármű értékcsökkenés veszteségét Használatba Vevő köteles Használatba Adó részére megtéríteni.
- 1.3 A Használatba Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Gépjárművet csak olyan személy vezeti, aki rendelkezik a Használatba Adótól, mint tulajdonostól a Gépjármű vezetésére jogosító engedéllyel (állami gépjármű vezetési engedély). A Használatba Vevő köteles gondoskodni arról, hogy a Gépjárművet csak olyan személy vezesse, aki rendelkezik az adott Gépjárműre vonatkozó érvényes jogosítvánnyal, a Használatba Adó által kiállított állami gépjárművezetési engedéllyel, és járművezetésre alkalmas állapotban van. A Használatba Vevő a Gépjárművet vezető személy magatartásáért sajátjaként felelős.
- 1.4 Használatba Vevő a Gépjárművet el nem zálogosíthatja, biztosítékul egyéb módon nem adhatja, meg nem terhelheti, a Használatba Adó kifejezett erre irányuló írásbeli hozzájárulása nélkül további használatba vagy bérbe nem adhatja, rendeltetésétől eltérően nem használhatja.
- 1.5 A Gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetésével kapcsolatosan a Használatba Vevő köteles:
 - biztosítani a rendeltetésszerű használatához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

- a Gépjárművet biztonságosan tárolni és a szükséges vagyónvédelmi intézkedéseket megtenni, ideértve különösen a zár, valamint — amennyiben a járműbe beépítésre került — riasztó és mechanikus védelmi berendezéseinek aktiválását; - gondoskodni arról, hogy a gépjármű csak az előírtak szerint üzemeljen;
- a Gépjárművet megóvni minden káros természeti és egyéb fizikai behatástól, a Gépjármű használata során saját költségére gondoskodni a gépjármű külső-belső tisztításáról.

1.6 A Használatba Vevő köteles az arról való tudomásszerzést követő 24 órán belül telefonon és e-mailben (az eredeti dokumentum egyidejű megküldésével) is értesíteni a Használatba Adót és az illetékes hatóságot, ha

- a) a Gépjárművel balesetet szenvedett;
- b) a Gépjárművel balesetet okozott;
- c) a Gépjárművet elkobozták vagy ennek veszélye fenyeget;
- d) a Gépjárművet lefoglalták, zár alá vették vagy ennek veszélye fenyeget;
- e) a Gépjárművet ellopták vagy eltűnt;
- f) a Gépjármű részlegesen vagy teljesen megrongálódott;
- g) a Gépjármű megsemmisült;
- h) a Gépjármű hatósági jelzéseiben (érvényesítő címke, rendszám) bármilyen változás következett be;
- i) a Gépjárművel kapcsolatos dokumentum, kulcs, egyéb tartozék megrongálódott vagy eltűnt;
- j) a Gépjármű kilométerórája megrongálódott vagy meghibásodott;
- k) a Gépjárművel kapcsolatosan szavatossági, illetve jótállási igény merült fel.

A rendeltetésszerű használat biztosítása érdekében a Használatba Vevő nem használhatja a Gépjárművet bármely más olyan célra, amely a normál használattal együtt járó kopást és elhasználódást meghaladó elhasználódáshoz vezet. A Használatba Vevő köteles a Gépjármű meghibásodását vagy rongálódását a Használatba Adónak bejelenteni, a károsodást megelőző állapot szerinti helyreállítás érdekében. Használatba Vevő a bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Használatba Adónak kártérítési felelősséggel tartozik és a helyreállítás költségeit vétkességétől függetlenül viselni köteles. Vitás esetben a Használatba Adó független minőségvizsgáló szerv (a Használatba Adó által elfogadott

igazságügyi gépjárműszakértő) szakértői véleményét kérheti. A szakértői véleményezés költségeit A Gépjármű használatának vagy birtoklásának szünetelésével, illetőleg a Gépjármű megsemmisülésével összefüggésben bekövetkező, Használatba Adót ért kár vagy veszteség a Használatba Vevőt terheli, és nem érinti a Használatba Vevő díjfizetési kötelezettségét. A Használatba Adó nem köteles a Gépjármű helyébe lépő értéket annak helyreállítására vagy pótlására fordítani.

1.7 A Gépjármű használata során a Használatba Vevő teljes objektív anyagi felelősséggel tartozik a Használatba Adó felé azzal kapcsolatosan, hogy a Gépjármű kilométer számlálója az Egyedi Használati Szerződés hatályának fennállása alatt a valós állapotot tükrözze.

1.8 A Gépjármű a Használatba Adó előzetes írásbeli engedélye nélkül külföldre nem vihető. Használatba Adó írásos engedélye birtokában a Gépjármű kizárólag az európai területi hatályú CASCO biztosításban megjelölt országokba vihető ki. A Gépjármű rendelkezik a felszereltségre is vonatkozó, Európára kiterjedő területi hatályú, nem több mint 10%, de minimum 50.000,- Ft önerőt előíró teljes körű CASCO biztosítással.

1.9 ÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

Használatba adó jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a gépjárművekhez az alábbiakban felsorolt és az Általános Szerződési Feltételekben részletezett használati feltételeket.

- A. Teljes körű gépjármű biztosítás (kötelező gépjármű-felelősség biztosítás és CASCO)
- B. Káresemények biztosítási ügyintézése
- C. Szezonális gumicserek szervezése és lebonyolítása, gumiabroncsok karbantartása és tárolása
- D. Karbantartás, javítás- és szervizszolgáltatás
- E. Asszisztencia szolgáltatás

F. GPS alapú elektronikus útnyilvántartás szolgáltatás (a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót jelen szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza)

G. A töltőberendezések előírt karbantartásának biztosítása

1.10 Teljes körű kötelező gépjármű-felelősség biztosítás és CASCO biztosítás A szolgáltatás tartalma:

1. Biztosítási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés;
2. Káresemények bonyolítása és adminisztrációja;
3. Biztosítási díjak fizetése Biztosító felé;
4. Fedezetigazolások biztosítása gépjármű használók részére;

A CASCO biztosítás alapján térítendő kár önrészét Használatba Vevő fizeti. A CASCO biztosítás megkötéséhez szükséges védelmi berendezések beszerelése Használatba Adó feladata, felelőssége és költsége.

A CASCO biztosítás kockázatviselésének területi hatálya kiterjed az Európai Unió összes országára.

Használatba adó, mint tulajdonos (vagyonkezelő) a gépjárművekre Kötelező biztosítást köt.

Használatba Vevő köteles a kár haladéktalan bejelentésére. Ez a kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a kárt a károkozó másik fél kötelező gépjármű-felelősségbiztosítása fedezi.

1.11 Káresemények biztosítási ügyintézése

A szolgáltatás tartalma:

1. Káresemények (törés) esetén kárrendezés bonyolítása Biztosítónál;
2. Káresemények (törés) esetén javítás szervezése, bonyolítása szervizek felé.

A biztosítási káresemények ügyintézése

Töréskár ügyintézése

Használatba Vevő köteles

- a) tőle elvárhatóan gondoskodni arról, hogy a baleset helyszínén és azt követően a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtegye (pl. rendőrségi helyszínelés — amennyiben az szükséges, lásd: e) pont), valamint a szükséges dokumentumokat (Baleseti bejelentőlap, Kárbejelentő nyomtatvány) kiállítsa a gépjármű vezetője;
- b) az a) pont szerinti dokumentumokat elküldeni a balesetet követő 1 munkanapon belül Használatba Adónak;
- c) Használatba Adó — a kárbejelentő nyomtatvány kézhezvételét követően — vagy a biztosító társaság rendelkezésére bocsátani a gépjárművet előzetesen egyeztetett időpontban, hogy Használatba Adó, vagy az általa felhatalmazott harmadik személy a szakembereivel megszervezhesse és lebonyolíthassa a kárszmlét;
- d) a gépjárművet a kárfelvétel, illetve a szükséges javítások elvégzése érdekében a Használatba Adóval előzetesen egyeztetett időpontban a szakszervizbe bevinni, vagy igény esetén Használatba Adóval, vagy az általa felhatalmazott harmadik személlyel beszállíttatni;
- e) haladéktalanul rendőri intézkedést kérni, ha a káresemény során személyi sérülés történt, vagy ha a károkozó személye egyértelműen nem állapítható meg. A rendőri intézkedés esetleges költsége Használatba Vevőt terheli, kivéve, ha a rendőri intézkedés azt állapítja meg, hogy a káresemény a Használatba Adó érdekkörében felmerült okra vezethető vissza.

Használatba Adó köteles:

- a) kárbejelentés 1 (egy) munkanapon belül történő fogadására;
- b) káranyag összeállítására és a biztosító által előírt határidőn belüli továbbítására a biztosító társaság részére;
- c) kárfelvételi dokumentáció és javítási kalkuláció elkészítésére;
- d) közvetlen kapcsolattartásra a biztosító társasággal;

- e) kárértéssítési szolgáltatás teljes körű ellenőrzésére és elszámolására Használatba Vevő felé, az őt érintő károk kapcsán;
- f) kárbejelentés után, a kárrendezéshez szükséges valamennyi dokumentum beérkezését követően, a kárrendezés érdekében 2 (kettő) munkanapon belül, de legkésőbb a biztosító által előírt határidőn belül a Biztosítónál eljárni.

1.12 Lopáskár ügyintézésé:

Használatba Vevő köteles gondoskodni arról, hogy

- a) a gépjármű ellopása esetén a járművezető haladéktalanul értesítse a rendőrséget, és személyesen feljelentést tegyen,
- b) a rendőrségi feljelentést, a kárbejelentőt, a gépjármű dokumentumait (pl.: forgalmi engedély) és kulcsait Használatba Adó haladéktalanul megkapja.

Használatba Adó köteles:

- a) kárbejelentés I munkanapon belüli fogadására,
 - b) káranyag összeállítására és továbbítására a biztosító által előírt határidőn belüli biztosító társaság részére,
 - c) kárfelvételi dokumentáció elkészítésére,
 - d) közvetlen kapcsolattartásra a biztosító társasággal,
 - e) kárügyintézés teljes körű ellenőrzésére és elszámolására a Használatba Vevő felé, az őt érintő károk kapcsán;
 - f) kárbejelentés után, a kárrendezéshez szükséges valamennyi dokumentum beérkezését követően, a kárrendezés érdekében 2 (kettő) munkanapon belül, de legkésőbb a biztosító által előírt határidőn belül a Biztosítónál eljárni.
- C) Szezonális gumicserék szervezése és lebonyolítása, gumiabroncsok karbantartása és tárolása

1.13 A szolgáltatás tartalma:

1. Téli és nyári gumigarnitúra beszerzése;
2. Gumiabroncsok szezonális cseréjének szervezése;
3. Gumiabroncs javítás és szervezése;
4. Gumiabroncs tárolásának szervezése;
5. Abroncs állapot nyilvántartás.

Használatba Adó a gépjárművekhez szezonális fajtánként legalább minden 40.000 km futásteljesítmény után új téli- és/vagy nyári gumiabroncs garnitúrát biztosít a szerződés hatálya alatt Használatba Vevő részére. Az abroncsokat Használatba Adónak legkésőbb a gumiabroncsok 40%-os állapot elérésénél (10 mm-es profilmélységet 100%-nak tekintve) újra kell cserélnie. Használatba Adó a gépjárművek esetében csak új, legalább a gyári első szereléssel megegyező minőségű gumiabroncsokkal láthatja el a gépjárműveket. Használatba Adó köteles intézni és biztosítani a gumiabroncs beszerzést az abroncsok javítását, cseréjét és tárolását, melynek költsége a Használatba Adót terheli.

A téli-nyári, cserélt abroncsoknak minőségben és méretben meg kell egyezniük az adott gépjármű használati útmutatójában feltüntetett jellemzőkkel.

A gumiabroncsok javítását, elhasználódásából, kopásából adódó cseréjét, továbbá szezonális cseréjét Használatba Adó köteles elvégezni a szükséges logisztikai szolgáltatással együtt.

A szolgáltatás a nem rendeltetésszerű használatból eredően sérült felni javítására, cseréjére nem terjed ki.

1.14 Karbantartás, javítás- és szervizszolgáltatás

A szolgáltatás tartalma:

1. Kötelező szervizek, karbantartások — mely tartalmaz évi egy klímatisztítást is és műszaki meghibásodások javításának megszervezése, bonyolítása márkaszerviz partnereken keresztül;
2. Futásteljesítmény alapján az alkatrészek javítása, cseréje, tisztítása és az elvégzett műveletek nyilvántartása;
3. Javítások ellenőrzése;
4. A fentiekhez szükséges logisztikai szolgáltatások biztosítása;
5. A flottakezeléssel érintett gépjárművek darabonkénti éves futásteljesítménye várhatóan 30 000 km/autó;
6. Az üzemeltetés során a kötelező szervizek száma várhatóan 1 szerviz/év,
7. Időszakos műszaki vizsgára felkészítés és vizsgáztatás (kivéve a megkülönböztető jelzéssel kapcsolatos hatósági vizsgákat).

Használatba Vevő köteles az esedékes kötelező karbantartásról Használatba Adót az írásos tájékoztatóban megadott futásteljesítmény intervallumot figyelembe véve, 5 (öt) munkanappal előre tájékoztatni, értesíteni.

Használatba Vevő a gépjármű használata közben felmerülő javítási igényekről Használatba Adót köteles haladéktalanul (lehetőség szerint 1 (egy) munkanapon belül) tájékoztatni, értesíteni, melynek elmulasztásából eredő károkért teljes körűen felel.

Nem tartoznak a D) pont szerinti karbantartási alapszolgáltatásba — és ezért Használatba Vevő által külön térítendő szolgáltatások — az alábbiak:

1. Használatba Vevő — vitás esetekben Használatba Adó által okirattal (pl. független szakértői véleménnyel), vagy más, arra alkalmas dokumentummal bizonyított — gondatlansága, vagy a gépjármű nem rendeltetésszerű használata miatt szükségessé váló alkatrészcsere és javítások. Amennyiben a javítás során Használatba Adó nem

rendeltetésszerű használatra utaló jeleket észlel, írásban köteles Használatba Vevőt erről, az észleléstől számított 5 (öt) munkanapon belül értesíteni és a felmerült hibákról Felek közös hiba-felvételezést tartanak. Amennyiben Használatba Adó ezen tájékoztatási kötelezettségét megszegi, nem rendeltetésszerű használat jogcímen semmilyen költséget Használatba Vevővel szemben nem érvényesíthet.

2. A gépjármű bárminemű mosása, tisztítása;
3. A gépjármű indítókulcsának elvesztése miatt végrehajtott zárcsere és a kulcs pótlása.

A fenti esetkörökbe tartozó munkák elvégzéséről — a Biztosító által nem térített kör esetében Használatba Vevő költségén — Használatba Adó akként köteles gondoskodni, hogy a gépjárművel kapcsolatos jótállási és szavatossági feltételek ne sérüljenek. A jelen pont szerinti igazolt karbantartási alapszolgáltatásba nem tartozó, Használatba Adóval előzetesen egyeztetett szolgáltatások ellenértékét Használatba Adó azok felmerülésétől számított 20 (húsz) munkanapon belül érvényesítheti Használatba Vevővel szemben.

1.15 Asszisztencia szolgáltatás

A szolgáltatás tartalma:

A gépjárművek 24 órás országúti segélyszolgálatát Használatba Adó biztosítja.

A segélyszolgálat a típusnak megfelelő gyári szolgáltatáson felül az alább meghatározott esetekben és mértékben vehető igénybe:

- a) Meghibásodás: a jármű bármely hirtelen, előre nem látott hibája, beleértve a mechanikai vagy elektromos meghibásodást és az olyan hibát, amely a jármű azonnali menetképtelenségét eredményezi, vagy amely a közlekedés biztonságát veszélyezteti. Meghibásodás az „önhibából eredő” meghibásodás (lemerült akkumulátor, kizárás a gépjárműből), valamint a gumiabroncsdefekt is.
- b) Használatba Vevő költségén elhárítandó meghibásodásnak minősül a szervizfüzetben előírt és a feltüntetett szervizeléssel elkerülhető meghibásodás, valamint az el nem végzett karbantartás miatt bekövetkező károsodás esete. Ebben az esetben a

segítségnyújtás igénybe vehető, de Használatba Vevőnek felróható okból felmerült összes költséget Használatba Adó jogosult Használatba Vevőre átkérni.

- c) Lopás, rongálás, közlekedési baleset, valamint tűz (kivéve garanciális meghibásodást) nem tekinthető meghibásodásnak, de a kapcsolódó korlátozott segítségnyújtás a szükséges mértékig Használatba Vevő részéről igénybe vehető.

A szolgáltatás területi hatálya:

A szolgáltatás területi hatálya kiterjed Magyarország teljes területére.

A szolgáltatás elemei a gépjármű gyártója által kínált szolgáltatás mellett és azon felül:

Országúti segélyszolgálat; Szállítás;
24 órás rendelkezésre állás.

Az 1.15 pontban írt szolgáltatásra a Használati díj teljes egészében fedezetet nyújt, Használatba Vevő a díjon kívül — a fenti b) pontban szabályozott kivételektől (lásd: Használatba Vevő költségén elhárítandó meghibásodások) eltekintve — további fizetésre nem kötelezhető.

1.16 GPS alapú elektronikus útnyilvántartás szolgáltatás

A szolgáltatás tartalma:

1. A gépjárművek használatához kapcsolódó útnyilvántartás adatok automatikus rögzítése.
2. A gépjárművezető azonosítása, automatikus jogosultság ellenőrzés.
3. Útvonal adatok rögzítése GPS koordináták alapján.
4. A rögzített útnyilvántartás adatok a használatot követően az elektronikus menetlevél formátumban a járműhasználat dokumentálására közvetlenül alkalmasak.

1.17 A töltőberendezések előírt karbantartásának biztosítása

A szolgáltatás tartalma:

A töltőberendezés gyártója által előírt időszakos karbantartások elvégzése a gyártó által előírt technológiának megfelelően.



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
UNIVERSITY OF DUNAÚJVÁROS

Az új Volkswagen e-Golfok használata a mindennapokban¹

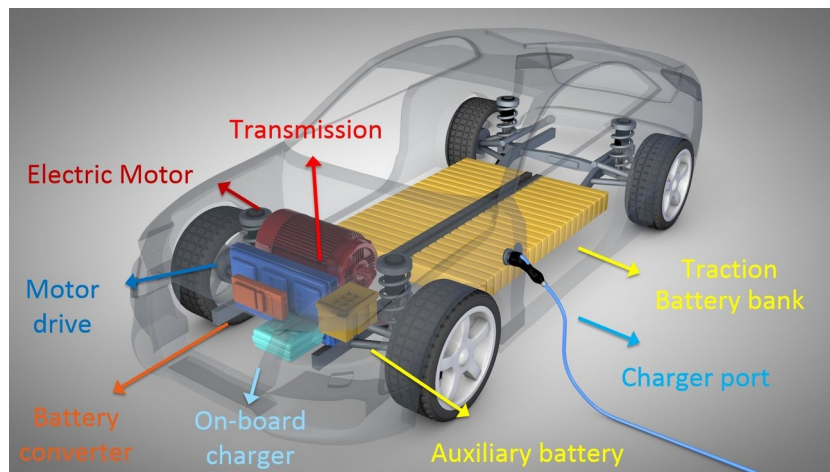


¹ Módosította a 9/2023. számú rektori utasítás, hatályos: 2023. augusztus 1.

1. Elektromos autózás alapjai

Az elektromos autóban a hajtást egy elektromotor adja, az üzemanyagot pedig az akkumulátorban levő energia szolgáltatja. Tekintettel arra, hogy a villanymotor nyomatéka a fordulatszámától független, valamint arra, hogy a forgórész és az állórész között nincsen fizikai kapcsolat, a meghajtás sokkal egyszerűbb. Nézzük **mik a különbségek**.

- **Csend van, nincs rezgés, csattogás, remegés**
- **Sebességváltó:** a villanyautóban irányváltó van csak. Mivel nem szükséges a nyomaték megfelelő szinten tartásához az áttételezést állítani, ezért elegendő egy lassító áttételen keresztül a villanymotor főtengelyének forgása a differenciálművön keresztül a kerekre kerül.
- **Kuplung:** nincs szükség kuplungra, hiszen nem kell oldani menet közben sohasem a kapcsolatot a motor és a meghajtás között. Amikor a piros lámpánál állunk, a villanymotor is áll.
- **Vizes hűtőkör:** a villanymotor nem melegszik, nem termel hulladékhőt, így nem szükséges hűteni sem. Mindegy, hogy hideg van, vagy meleg, ugyanolyan jól teszi a dolgát.
- **Üzemanyag továbbító, befecskendező, elégető rendszer:** a villanymotor sokkal egyszerűbb felépítésű a belső égésű motorhoz képest.
- **Kipufogó rendszer:** részecskeszűrő, katalizátor, hangtompító. Nincsen égéstermék elvezetés, mert nincsen égéstermék.
- **Kenőanyagok:** a motornak nincsen szüksége kenésre, így nincs is kenőolaj, amit cserélgetni kellene.
- **Üzemanyagtartály:** helyette akkumulátor van beépítve általában az alvázba, így a jármű súlypontja lejjebb kerül, tehát sokkal stabilabb az úton.



A hajtáshoz lítiumion-akkumulátor biztosítja az energiát, mely általában 300-500 kg. súlyú és körülbelül 300-400 Voltos, típustól függően. Egészen kicsi, **cellának nevezett** egységekből épül fel, melyek hasonlóak az AA típusú (ceruzaelem) cellákhoz, de annál körülbelül kétszer nagyobbak.

A cellákból **modulokat** készítenek és a modulok alkotják a teljes **akkucsomagot**.



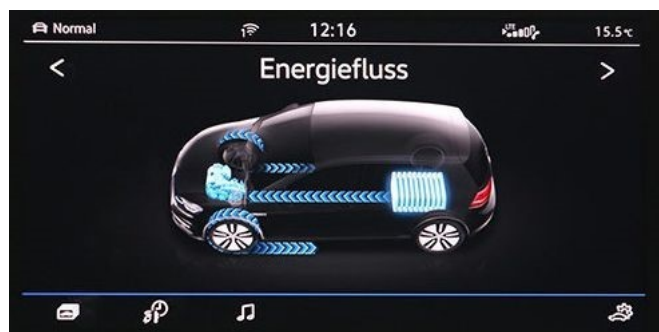
A modulba szervezést a vezérlő szoftver indokolja. **Könnyebb a nagyobb egységeket vezérelni, mint a cellákat egyenként.** Ez a szerveződés lehetővé teszi a modulok, vagy akár a cellák cseréjét is, de erre rendkívül ritkán, extrém esetekben lehet szükség és a forgalomban futó autók néhány ezrelékét érinti. **Az akkumulátor meghibásodások rendkívül ritkák.**

Az autóban megtalálható a hagyományos 12 voltos akkumulátor is, mely a többi rendszert táplálja (világítás, vezérlés, audio rendszer... stb.) Fontos kiemelni, hogy **a hajtást biztosító akkumulátor töltöttségének csökkenése nem eredményezi a meghajtó villanymotor teljesítményének csökkenését.** Az autó ugyanúgy használható bármely töltöttség esetén, kivéve az extrém alacsony szintet. Gyártótól függően meghatározásra kerül egy olyan alacsony töltöttségi szint, ahol az elektronika visszaveszi a motor teljesítményét azért, hogy megnövelje a hatótávolságot, hogy lehetőség legyen elérni egy töltőpontra. Ezt általában **Teknős üzemmódnak** nevezik.

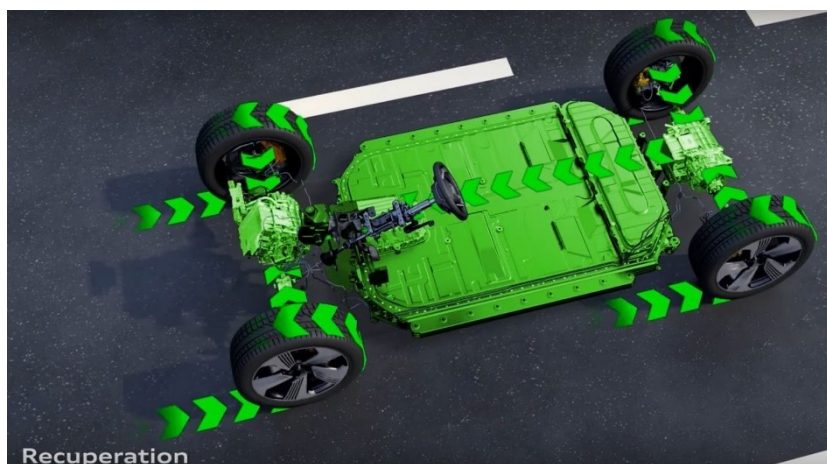


A villanyautó hatásfoka 90% fölötti, szemben a belső égésű motorral szerelt autó 30% körüli hatásfokával. A villanyautó **fogyasztását kWh-ban (kilowattóra) mérjük.** Ez az egy

óra alatt adott teljesítményen (melyet kW-ban mérünk) elfogyasztott elektromosság. Nyilvánvaló, hogy ha gyorsabban megyünk, többet fogyaszt. Ez teljesen analóg a hagyományos rendszerrel. A pillanatnyi fogyasztásból átlagfogyasztást lehet számolni. Ennek alapján elmondható, hogy egy **villanyautó vegyes átlagfogyasztása körülbelül 14 kWh/100 km.**



Érdekes, fordított helyzet figyelhető meg a belső égésű motorral szerelt autókhoz képest. **A villanyautó városban sokkal kevesebbet fogyaszt, mint országúton.** Ennek több oka is van. Az egyik az, hogy **lassabb haladás esetén kevesebbet forog a motor, kevesebbet fogyaszt.** Nincs váltó, nem kell magasabb fordulatszám a sok elinduláshoz, hiszen a nyomaték az első pillanattól megvan. A másik ok a **visszatöltés, rekuperáció.** A villanyautók motorféke úgy működik, hogy ilyenkor generátor üzemmódba vált a villanymotor és a mozgási energiát elektromossággá alakítja és visszatölti az akkumulátorba. A belső égésű motor ilyenkor pusztán hőt termel és elvesztegeti a mozgási energiát.



A folyamatos visszatöltés csökkenti a nettó fogyasztást. Ez a rendszer annyira sikeres, hogy még akkor is így működik, ha nyomjuk a fékpedált. A fizikai féket csak a teljes megálláshoz használja az autó (5km/h környékétől). Ameddig csak képes rá, visszatölt. Ebből az is következik, hogy a fékbetéteket elegendő 200-250 ezer kilométerenként cserélni, mert nem kopnak hamarabb el.

A fogyasztást befolyásolja még a domborzati viszonyok, az ehhez alkalmazott vezetési stílus, tempomat vagy sebességhatároló használata. A gumik szélessége, nagysága, minősége. A szél iránya, a csapadék és természetesen az autó alaktényezője, terheltsége.

Fentiek alapján látható, hogy a **fogyasztás nagyon sok összetevő függvénye**. Így van ez a belső égésű motorral szerelt autók esetén is, csak ott az egyébként is gyenge hatásfok és a „pazarló” üzem miatt nem ilyen szembetűnő. A 30%-os hatásfok mellett 10%-nyi túlfogyasztás fel sem tűnik egy száz kilométeres szakaszon. A villanyautóban a fogyasztás tizedes pontossággal látszik, valamint a különböző forrásból származó fogyasztók (klíma, világítás, egyebek) külön mérhetők és folyamatosan figyelhetők. A 10% túlfogyasztás itt akár 20km-nyi hatótávolság csökkenést is eredményezhet.

Elérkeztünk ahhoz a legfontosabb mutatószámhoz, ami miatt minden mérhető és minden optimalizálva van, sokkal magasabb szinten, mint a hagyományos autóknál. Ez pedig a **hatótávolság**. Mivel a villanyautó töltőállomások nincsenek olyan sűrűn, mint a benzinkutak és az akkumulátor töltése is lassabb a hagyományos autó töltésénél, így a hatótávolság nagyon fontos.

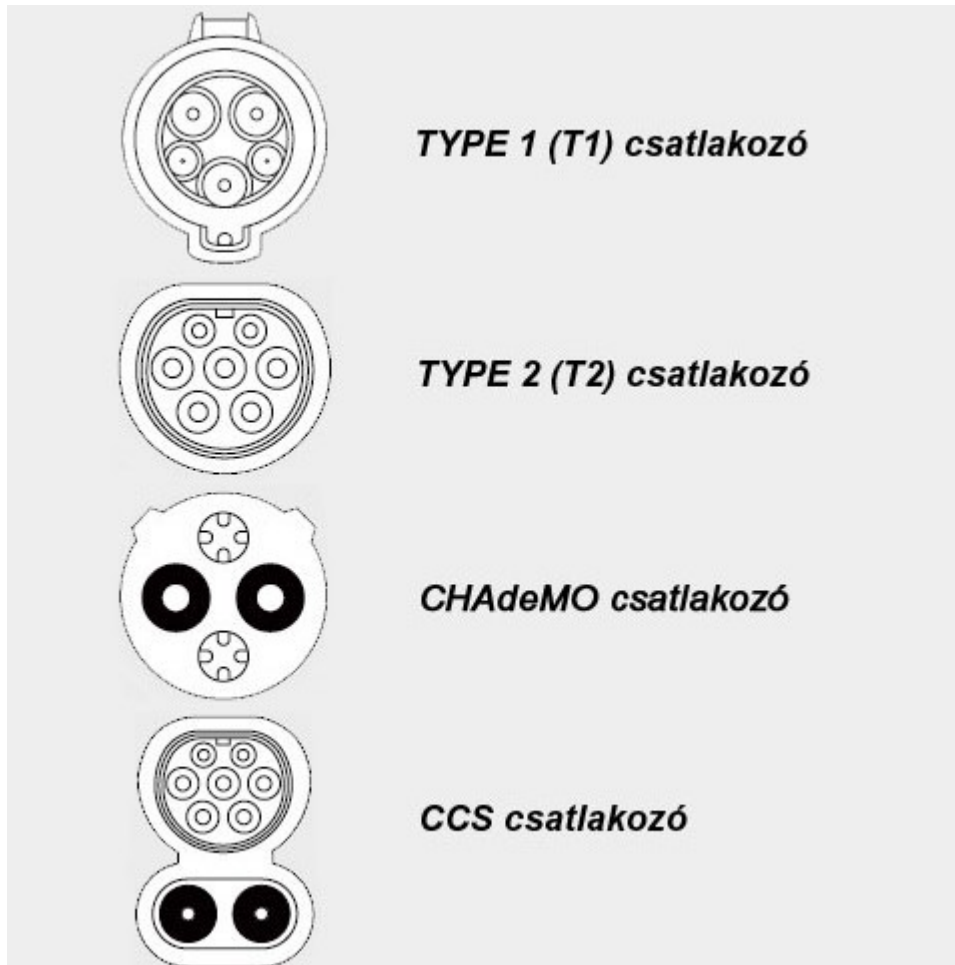


Alapvetően egyszerű a képlet, mert minden adat ismert. **Ha tudjuk, hogy mekkora az akkumulátorunk, mennyi az aktuális töltöttsége és mennyi az átlagfogyasztásunk, akkor tudjuk, hogy mennyit mehetünk el.** Ha 30kWh az akku és a fogyasztás 15kW/100km akkor 200km-t tudunk elmenni. **A villanyautózáshoz sokkal magasabb szintű tudatosság és tervezés szükséges a jelenlegi viszonyok között, mint egy hagyományos autó használatakor.**

Meg kell tervezni, hogy mennyit akarok menni, ott mennyit kell tölteni, mikor indulhatok tovább. A fogyasztást úgy kell beállítani, hogy az aktuális viszonyok mellett odaérjek a töltőponthoz. Emiatt a villanyautó a kijelzett megtehető hatótávot nem is az átlagfogyasztás alapján, hanem csak az elmúlt 5-10 km átlagfogyasztása alapján kalkulálja, hogy ne érjen meglepetés azzal, hogy szembeszél lett, hegyre megyek fel, vagy eleredt az eső. Nem csak a töltőpontra érés a lényeg, hanem a „hogyan” és főleg a „mikor tovább”. Ez persze csak akkor játszik, **ha többet szeretnék menni, mint a teljes akkukapacitás.**

Ha csak napközben a városban autózok, akkor nincsen probléma. Éjszakára felrakom tölteni, reggel leveszem és kész.

Az utazások megtervezéséhez fontos ismerni a **töltési módokat** és be kell szerezni a **megfelelő kábeleket**. A következő ábrán a **leggyakoribb szabványok** láthatók.



A villanyautók általában **három különböző töltési móddal** rendelkeznek (típustól függően).

- **Hagyományos 230V-os hálózati AC (váltóáram) töltés.** Ehhez van egy egyik végén dugvillával, másik végén az autóhoz illeszkedő csatlakozóval ellátott töltőkábel. Ezzel a kábellel bárhol lehet tölteni, ahol 230V-os konnektor van. Mivel általában 10A-re korlátozza a felvett áramerősséget, várhatóan nem terheli túl a hálózatot, így a világ végi tanyán is használható. Hátránya, hogy lassú. $230V \cdot 10A = 2,3kW$ Ennyivel tölt. A fenti példában szereplő 30kWh-ás akkumulátort tehát $30/2,3 = 13$ óra alatt tölti fel nulláról 100%-ra. Másképpen megközelítve, ha 15kWh a fogyasztásunk akkor óránként $2,3/15 \cdot 100 = 15km$ -nyi hatótávolságot tudunk az autóba tölteni.



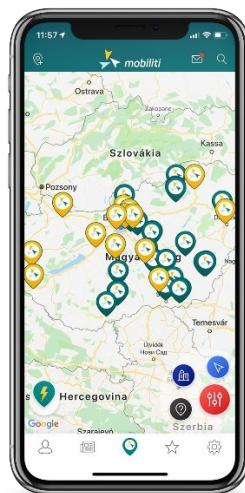
- Közterületen telepített **AC töltők (gyorstöltőnek is nevezik, oktalanul)** segítik a töltést utazás közben. Ezek általában Type2-es csatlakozóval rendelkeznek. Mostanra már

fizetősek. A kábelt a villanyautós viszi a töltőponthoz. (Ez egy másik kábel, nem az első megoldás konnektoros kábele.) Ezek általában 22kW-os töltők és az autók ebből annyit vesznek fel, amennyi a fedélzeti töltőjük. A Volkswagen Golf 7kW-ot tud, ha van legalább 2 fázis. Ilyen töltőn a példában szereplő 30kWh-ás akkumulátorral szerelt autó kicsivel több mint 4 óra alatt tölt fel. Ez olyankor jó, ha oda mentünk elintézni valamit. Tárgyalást, városnézést. Valamit, ami hosszabb ideig tart. Emiatt hívják ezeket a töltőket célállomás töltőnek.

- Közterületen telepített **DC (egyenáram) villámtöltő**. Ezek saját kábellel rendelkező töltők és 22kW-tól az 50kW-on át egészen 200kW-ig képesek kiszolgálni az autót. Az átlagos villanyautó fedélzeti DC töltésvezérlője 50kW-ot tud, így a példában szereplő 30kWh-s akkumulátorú autó egy ilyen töltőn kicsit több, mint fél óra alatt töltene fel nulláról száz százalékra. Ez persze sosem valósul meg, hiszen sosem érünk nullával a töltőre és a teljes teljesítményt erősen visszakorlátozza 80-90%-os töltöttség felett az akkumulátor kímélése miatt. Ezeken a pontokon általában 20-30 percet töltünk. Jó szolgálatot tesznek hosszabb utazások során.

A töltőpontok elhelyezkedését, minőségét, töltési sebességét és foglaltságát több, erre szakosodott **okostelefonos applikációban** tekinthetjük meg amivel megtervezhetjük a hosszabb utazásokat. A töltőpontok üzemeltetőtől függően eltérő díjszabással működhetnek és külön applikációval indíthatók.

Legelterjedtebbek Magyarországon az **NKM Mobiliti**, az **E-ON** és a **PlugShare**.



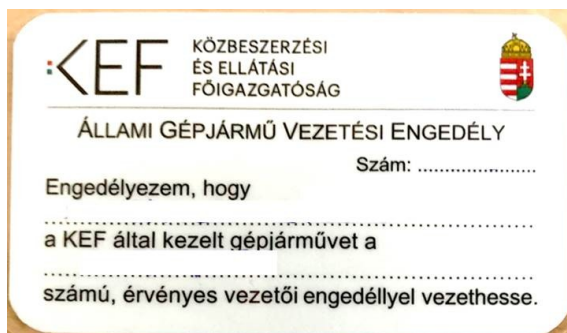
Az alkalmazásokkal utazás közben is tudunk tájékozódni. Szerencsére a töltőpontok hálózata fejlődik, így a kis akkumulátoros, rövid hatótávú autókka is be lehet vállalni hosszabb utazásokat.

2. Az e-Golf specifikus ismertetője

A Volkswagen e-Golf teljesen megegyezik a hagyományos, belső égésű motorral szerelt verzióval a méreteit, és a formáját tekintve. A motorháztető alatt az elektromos hajtás az alváz felett az akkumulátor csomag kapott helyet. A jelenleg használt verzió már a második sorozat. Az elődhöz képest növekedett az akkumulátor csomag mérete, változott a forma, valamint megújult a belső tér.

Előzetes engedélyezés után az arra jogosult vezetheti az autót.

Kérjük a KEF által kiadott Állami Gépjármű Vezetési Engedélyét mindig tartsa magánál az autók vezetése során.



A tisztán elektromos Golf nettó akkumulátor kapacitása 31kWh. Rendelkezik CCS DC csatlakozóval valamint Type-2-es szabványú AC csatlakozóval. A fedélzeti töltője DCn 50kW-al, AC-n 7kW-al képes tölteni amennyiben rendelkezésre áll legalább 2 fázis. Az 230-as hálózatról egyik végén dugvillával, töltővel, a másik végén Type-2csatlakozóval ellátott kábel segítségével lehetséges tölteni. A megtehető hatótáv természetesen a fogyasztás függvénye, de általánosságban elmondható, hogy normál országúti (nem autópálya) tempó mellett elérhető a 200km-es hatótáv.

Az autó folyamatosan mutatja a megtehető távolságot kilométerben megadva.



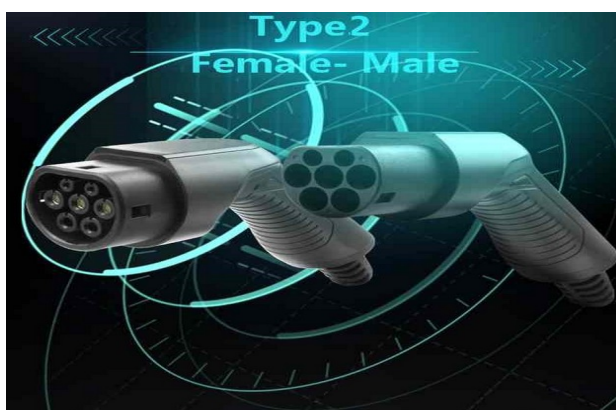
Városi használat esetén nem kérdés, hogy a napi rutint könnyedén kielégíti. A sebességváltót (valójában csak irányváltó) P fokozatba állítva az autó a hagyományos automata váltóval szerelt autókhoz hasonlóan működik. A fék felengedése után lassan kúszik, a gyorsító pedál lenyomására gyorsít. Ebben a fokozatban alapértelmezés szerint nincsen motorfék. A motorfék bekapcsolásához és erősségének állításához a kart balra és jobbra kell mozgatni. A legnagyobb motorfék bekapcsolásához a B módba kell lehúzni.



Javasolt ennek a használata városi forgalomban, hiszen így a legnagyobb az akkumulátor visszatöltése lassításkor, valamint így a legkisebb a mechanikus fék kopása. Az autó használata egyébként teljesen megegyezik a hagyományos járműével.



A közterületen található töltőállomások jórészt **nem ingyenesek**. Ezek használata előtt egyeztessenek a GI-vel a költségelszámolásról. Javasolt a 230V-os hálózati töltés valamint az DUE által kiépítésre kerülő AC töltőpontok használata.



Váltóáramú töltéshez először a 230-as dugvillát, vagy Type-2-es töltőoszlopról való töltés esetén a Type-2-es kábel megfelelő végét csatlakoztassuk. Ezután az autó jobb oldalán, hátul ki kell nyitni a töltőfedelet és a felső csatlakozó védőkupakját eltávolítva csatlakoztatni kell a Type-2-es csatlakozót.



Ha nincsen beállítva töltés időzítő és a töltőoszlop automatikusan indul, akkor a töltést jelző zöld lámpa villog. A töltésvezérlő kikapcsolásához meg kell nyomni az azonnali töltés gombot. Ezek a csatlakozónál láthatók.



230V-os töltés esetén a kábel töltésvezérlő dobozán is.

A jármű bezárása a kábel reteszelését is eredményezi. Az autó kinyitása elengedi a kábelt, de ha nem távolítjuk el egy bizonyos időn belül, újra lezárja.

A CCS DC villámtöltő használatához kell csak eltávolítani az alsó kupakot is. A csatlakozó az egyenáramú töltőoszlop tartozéka, azt kell csatlakoztatni és az oszlopon elindítani a töltést.

Az akkumulátornak hosszú távon nem tesz jót se a magas, se az alacsony töltöttségi állapot. Javasolt 30-80% közt tartani a szintet. Tekintettel arra, hogy a töltése elég lassú a 230-as dugaljrról, előzetes tervezés szükséges.

Az e-Golfok részben (bizonyos megyékre vonatkozóan) rendelkeznek autópálya jogosultsággal. Amennyiben autópályán szeretne közlekedni, utazás előtt kérjen információt a Műszaki Szolgáltató Központ munkatársaitól az érvényes autópálya matricáról.

A gépjármű utasterében a dohányzás tilos.

A részletes használati útmutató az autóban található. Meghibásodás esetén kérjük, vegye kezébe a meghibásodott Volkswagen e-Golf gépjármű forgalmi engedélyét, és tárcsázza az alábbi hívószámokat:

MAGYAR NYELVŰ SEGÍTSÉG EGÉSZ ÉVBEN, A NAP 24 ÓRÁJÁBAN

BELFÖLDRŐL	+36 80 204 143, +36 1 345 1776
KÜLFÖLDRŐL	+36 1 345 1776

Mobilitásgarancia szolgáltatásra jogosultként segítséget kérhet üzemzavar, feltörés, rongálás vagy egyéb események, mint például a járműből való kizárás, üzemanyaghiány, félretankolás, gumiabroncs-defekt esetén.

Helyszíni segítségnyújtás, márkaszervizbe szállítás, csereautó, szállás, utazás, taxi vagy busz, jármű visszavezetés, alkatrész-utánküldés szolgáltatásainkat ingyenesen veheti igénybe, a honlapunkon elérhető aktuális feltételek szerint.

volkswagen.hu

Egyéb kérdések esetén állunk szíves rendelkezésre munkanapokon reggel 7 órától délután 16 óráig a muo@uniduna.hu e-mail címen.



Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje

2. kiadás

5. módosítás

8. sz. függelék

Hivatali gépjárművek Bánki Donát Technikum általi használatának számlázási alapja

A számlázás az alábbiak szerint történik:

1. gépjármű bérleti díja:

MRE-785 (Peugeot kisbusz):	8.500,- Ft/nap
MRE-824 (Peugeot teherautó):	11.500,- Ft/nap
SBA- 270 (Skoda Octavia):	6.000,- Ft/nap

2. gépjárművezető (ha igényelnek) óradíja: bruttó 2.744 Ft/óra

3. NAV által megszabott üzemanyag norma: Ft/liter (havonta változó, a NAV honlapján minden hónapban közzéteszik)

Üzemanyag fogyasztási alpnorma:

MRE-785:	1997 cm ³ gázolaj üzemű gépkocsi alpnorma-átalány 6,7 liter/100 km
MRE-824:	2198 cm ³ gázolaj üzemű gépkocsi alpnorma-átalány 7,6 liter/100 km
SBA-270:	1498 cm ³ benzin üzemű gépkocsi alpnorma-átalány 8,6 liter / 100 km

Számítás menete: {megtett kilométer/100} x a jármű fogyasztása x hivatalos benzin- ill. gázolaj ár



Dunaújvárosi Egyetem üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje

2. kiadás

5. módosítás

9. sz. függelék

Elektromos autók töltése az Egyetem területén

1. Töltőoszlopok elhelyezkedése

A Campus területén az „M1” jelű és a „Trafóház” épület mellett a jelölt helyen:



2. Töltőoszlop működése

-Gépjárművének kezelési és karbantartási kézikönyvében meghatározottak szerint csatlakoztassa a töltőoszlophoz az elektromos gépjárművet.

-Az RFID kártyáját érintse az oszlop tetején található leolvasó egységhez, és indítsa el a töltést.

-A töltés befejezését követően a gépjárművének kezelési és karbantartási kézikönyvében meghatározottak szerint csatlakoztassa le a járművet a töltőoszlopról.

3. Technikai segítségnyújtás és hiba bejelentés

A hiba bejelentésre az alábbi e-mail címen van lehetőség: muo@uniduna.hu

A gépjárművek elektromos töltése kizárólag csak az erre kijelölt helyeken és erre a célra kiépített hálózatról végezhető!

10. számú függelék

Elektromos gépjármű töltés nyilvántartása

Felhasználó neve:	
Gépjármű forgalmi rendszáma:	
Akkumulátor kapacitása:	

Töltés kezdési időpontja (nap, óra, perc)	Töltés befejezésének időpontja (nap, óra, perc)	Akku szint kezdéskor (%)	Akku szint befejezéskor (%)	Töltött mennyiség (kWh)
Összes töltött mennyiség:				0