



A DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
III. KÖTETE

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
1. SZ. FEJEZET
FELVÉTELI REND

Dunaújváros
2026.

hatályos: 2026. július 1. napjától

Általános rendelkezések a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.)
Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltakkal összhangban

A Szabályzat célja és hatálya

1.§

- (1) A Felvételi szabályzat célja, hogy meghatározza a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztásának rendjét.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a DUE valamennyi a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (továbbiakban: Tájékoztató) meghirdetett felsőoktatási szakképzési, alapképzési, mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakra.
- (3) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésben résztvevőkre vonatkozó felvételi eljárásról a Tanulmányi és Vizsgarend rendelkezik.

A DUE-en oktatott szakok közzététele

a Rendelet 3-7.§-hoz

2. §

A DUE Tanulmányi Hivatala (továbbiakban: TH) a Dunaújvárosi Egyetemen meghirdetni kívánt képzéseinek adatait a Tájékoztatóban történő megjelentetésre az Oktatási Hivatal (OH) részére elkészíti, majd az összeállított anyag ellenőrzését a véglegesítés előtt elvégzi. A Tájékoztató elkészítésében résztvevő szervezeti egységeket, feladatkörüket és a szükséges döntési eljárások legvégső határidejét, mely mindenkre nézve kötelező, az OH határozza meg.

A felvételi eljárás menete

a Rendelet 8-13.§-hoz

3.§

- (1) A Dunaújvárosi Egyetem által meghirdetett szakokra a www.felvi.hu oldalon keresztül lehet jelentkezni felsőoktatási szakképzés, alap és mester képzések esetében.
- (2) A felvétel során a következő elvek mentén történik a pontszámítás:

I. A tanulmányi pontok számításához szükséges feltételekről való döntés

Az alfejezetekben foglaltakról további részletes tájékoztatás megtalálható a felsőoktatásért felelős Minisztérium által évente kiadott „*Közlemény a felsőoktatási felvételi eljárások során a pontszámítás feltételül meghatározott tantárgyakról és érettségi vizsgatárgyakról*” c. dokumentumban (FELVI.HU – Felvételi tájékoztató - Pontszámítás - Táblázatok), valamint az Egyetem felvételi honlapján.

I.1. A tanulmányi pontok számításához szükséges ötödik tantárgy kiválasztása

Képzési terület	Szak	Tantárgyak meghatározása tanulmányi pontokhoz
Gazdálkodástudományi	Gazdálkodási és Menedzsment BA	Két tantárgy.
Műszaki	Műszaki Menedzser BSc	Matematika kötelező és további egy tantárgy.
	Anyagmérnök BSc	
	Gépészmérnök BSc	
Társadalomtudomány	Kommunikáció- és Médiatudomány BA	Két tantárgy.
Informatika	Mérnökinformatika BSc	Matematika kötelező és további egy tantárgy.
	Gazdaságinformatikus BSc	
Pedagógia	Szakoktató BA	Gyakorlati felvételi vizsga alapján.

I.2. Az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül az ötödik érettségi vizsgatárgy kiválasztása

Képzési terület	Szak	Ötödik érettségi tantárgy meghatározása
Gazdálkodástudományi	Gazdálkodási és Menedzsment BA	sőoktatásért felelős Minisztérium által kiadott Közlemény alapján.
Műszaki	Műszaki Menedzser BSc	
	Anyagmérnök BSc	
	Gépészmérnök BSc	
Társadalomtudomány	Kommunikáció- és Médiatudomány BA	
Informatika	Mérnökinformatika BSc	
	Gazdaságinformatikus BSc	
Pedagógia	Szakoktató BA	Gyakorlati felvételi vizsga alapján.

II. A pontszámításhoz felhasználható érettségi eredményekről való döntés

Szak	Pontszámításhoz felhasználható érettségi eredmények
------	---

Gazdálkodási és Menedzsment BA	Két érettségi tantárgy.
Műszaki Menedzser BSc	Matematika kötelező és további egy érettségi tantárgy.
Anyagmérnök BSc	Matematika kötelező és további egy érettségi tantárgy.
Gépészmérnök BSc	Matematika kötelező és további egy érettségi tantárgy.
Kommunikáció- és Médiatudomány BA	Két érettségi tantárgy.
Mérnökinformatika BSc	Matematika kötelező és további egy érettségi tantárgy.
Gazdaságinformatikus BSc	Matematika kötelező és további egy érettségi tantárgy.
Szakoktató BA	Gyakorlati felvételi vizsga jelen szabályzat 7. §-a alapján.

III. Az intézményi pontok számításához alkalmazott feltételekről való döntés

Egyetem által adható plusz pontok meghatározása:

MUNKATAPASZTALAT, ÖNKÉNTESÉG:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
DUE munkatárs	A Dunaújvárosi Egyetemmel a jelentkezés időpontjában munkaviszonyban áll.	munkáltatói igazolás 3.§ (4) bekezdés szerint	100
Stratégiai és vagy duális együttműködési megállapodással rendelkező vállalatoktól érkező jelentkezők	A Dunaújvárosi Egyetemmel stratégiai és/vagy duális együttműködéssel rendelkező vállalatoktól, jogi személytől érkező, munkaviszonnyal rendelkező dolgozó/sportoló.	munkáltatói igazolás 3.§ (4) bekezdés szerint	100
DUE közösségi szolgálat teljesítése	A Dunaújvárosi Egyetemen minimum 10 óra közösségi szolgálatot teljesített.	igazoló lap	20
Képzéssel összefüggő munkatapasztalat	A jelentkező a felvételi jelentkezésében meghatározott képzés(ek) kapcsán min. 1 év összefüggő releváns munkatapasztalattal rendelkezik.	munkáltatói igazolás 3. § (4) bekezdés szerint	100
Egyéb munkatapasztalat	A jelentkező min. 1 év összefüggő munkatapasztalattal rendelkezik.	munkáltatói igazolás 3. § (4) bekezdés szerint	50

FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOK, OKLEVELEK:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
DUE-n jelenleg vagy korábban folytatott tanulmányokért	A Dunaújvárosi Egyetemmel, illetve jogelődjeivel korábban hallgatói jogviszonyban áll vagy állt (nem elvárás sikeres diplomaszerezés)	jogviszony igazolás	30

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél (képzésenként)	A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél után, amennyiben a jelentkezés azonos képzési terület szakjára történik.	oklevél	50
---	---	---------	----

ERASMUS, ALUMNI, JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELTÉTEL:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Közel hozzátartozó járt a DUE-ra	A jelentkező közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés) a Dunaújvárosi Egyetemen, illetve jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt.	jogviszony igazolás, valamint a közeli hozzátartozói kapcsolat igazolása	15
Közel hozzátartozó a DUE munkavállalója	A jelentkező közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés) a Dunaújvárosi Egyetemen munkaviszonyban áll.	munkáltatói igazolás, valamint a közeli hozzátartozói kapcsolat igazolása	15

ÉRETTSÉGI, SZAKKÉPESÍTÉS, KÖZÉPFOKÚ TANULMÁNYOK:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikumában végzett	A Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum, illetve annak jogelődjében szerzett érettségi vagy technikus bizonyítványt.	érettségi bizonyítvány technikusi bizonyítvány	100
Paks, Dunaújváros középiskolaiban végzett diák	Paks és Dunaújváros közigazgatási területén működő középiskolában szerzett érettségi, technikus, vagy technikus szintű szakképesítési bizonyítványt.	érettségi bizonyítvány technikusi bizonyítvány technikus szintű szakképesítési bizonyítvány	50
Stratégiai együttműködési megállapodással rendelkező középiskolákból érkező diák	A Dunaújvárosi Egyetemen stratégiai együttműködéssel rendelkező középiskolában szerzett érettségi, technikus, vagy technikus szintű szakképesítési bizonyítványt.	érettségi bizonyítvány technikusi bizonyítvány technikus szintű szakképesítési bizonyítvány	100
Emelt szintű érettségi (tantárgyanként)	A törvényben meghatározott módon sikeres emelt szintű érettségi vizsgát tett.	érettségi bizonyítvány	50
Technikus képesítés (képzésenként)	A törvényben meghatározott módon sikeres technikus vizsgát tett.	bizonyítvány	50
Középfokú szakképesítés/OKJ vagy szakgimnáziumi képesítés	A képzés szempontjából releváns középfokú végzettséget szerzett (kivétel: 7.§ (3) bekezdés)	bizonyítvány	35

NYELVTUDÁS:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Alapfokú komplex nyelvvizsga	A törvényben meghatározott módon sikeres nyelvvizsgát	nyelvvizsga	20
Alapfokú szóbeli nyelvvizsga		bizonyítvány	10
Alapfokú írásbeli nyelvvizsga		(emelt szintű)	10

Középfokú komplex nyelvvizsga	tett vagy emelt szintű nyelvi érettségi vizsgát tett	nyelvi érettségi esetén érettségi bizonyítvány)	30
Középfokú szóbeli nyelvvizsga			15
Középfokú írásbeli nyelvvizsga			15
Felsőfokú komplex nyelvvizsga			50
Felsőfokú szóbeli nyelvvizsga			25
Felsőfokú írásbeli nyelvvizsga			25

EGYÉB KOMPETENCIÁK:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Diákönkormányzatban betöltött tisztség	A jelentkező a középiskolai tanulmányai alatt diákönkormányzati tisztséget töltött be.	igazoló lap	15

INTÉZMÉNYEK ÁLTAL SZERVEZETT KURZUS/KÉPZÉS/TANFOLYAM/ KONFERENCIA/ONLINE TESZT:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
DUE érettségi előkészítőjén való részvétel	A Dunaújvárosi Egyetem által szervezett érettségi felkészítőn vett részt.	igazoló lap	20
Balassi Bálint-ösztöndíjprogram Márton Áron ösztöndíjas érettségi- felvételi előkészítő képzésen való részvétel	n.r.	igazoló lap	20

ESÉLYEGYENLŐSÉG (FOGYATÉKOSSÁG, HÁTRÁNYOS HELYZET, GYERMEK- GONDOZÁS, BETEGELLÁTÁS):

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Hátrányos helyzet igazolása	Az a jelentkező jogosult hátrányos helyzet jogcímen többletpontra, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 67/A. §-a alapján, a törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül és a jelentkezés időpontjában huszonötödik életévét még nem töltötte be. A települési önkormányzat jegyzője a kérelmező hátrányos helyzetének fennállását állapítja meg, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és • alacsony a szülők iskolai végzettsége, VAGY • alacsony a szülők foglalkoztatottsága, VAGY • elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények között él. Szintén a jegyző (gyámhatóság) állapítja meg a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, ha a jelentkező nevelésbe vett vagy azt követően utógondozói ellátásban részesül és nappali tagozatos tanuló vagy hallgatói jogviszonyban áll, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és a fenti három körülmény közül legalább kettő fennáll.	jegyző vagy a gyámhatóság által kiállított, a jelentkezési időszakban érvényben lévő dokumentum	50
Fogyatékoság igazolása	Fogyatékossgal élő az a jelentkező, aki: • mozgásszervi fogyatékos,	a jelentkezési időszakban	50

	• érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos, • beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszesség, megkésett beszédfejlődés stb.), • autizmus spektrum zavarral vagy • egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási-, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszortográfia, hiperaktivitás-, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Amennyiben a jelentkező nem fogyatékos, hanem tartós vagy krónikus betegséget (pl. cukorbetegség, szénanátha, ételallergia, lisztérzékenység, epilepszia stb.) igazol, többletpont nem adható. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.) megkülönbözteti egymástól a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fogalmát, ezért a súlyos tanulási zavar (mint a sajátos nevelési igény – azon belül is az egyéb pszichés fejlődési zavar – egy meghatározott kategóriája) és a tanulási nehézség (mint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség egy meghatározott kategóriája) elkülönül egymástól. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) meghatározott fogyatékos az Nktv.-ben meghatározott sajátos nevelési igénynek felel meg, erre adható többletpont. Az Nktv.-ben meghatározott tanulási nehézség viszont nem minősül fogyatékosnak, így arra többletpont nem adható. A jelentkezőnek az E-felvételiben rögzítenie kell a szakvéleményén található fogyatékos megnevezését és/vagy a BNO-kódot is. Az igazolási jogcímnek a Tájékoztató megjelenése és Felvételi év július 7. közötti időszakban fenn kell állnia. A külföldön kiállított szakértői vélemény nem fogadható el. A külföldi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező jelentkezők az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulhatnak szakértői vélemény kiállítása céljából.	érvényben lévő részletes szakértői vélemény	
Gyermek-gondozás igazolása	A gyermeke gondozása céljából • fizetés nélküli szabadságon lévő és ezzel párhuzamosan CSED, ÖD, GYES, GYET, illetve GYED ellátásban részesülő, vagy a fizetés nélküli szabadságot tizenkét évesnél fiatalabb beteg gyermek ápolása címén veszi igénybe vagy • csecsemőgondozási díjban (CSED) vagy • örökbefogadási díjban (ÖD), vagy • gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), vagy • gyermeknevelési támogatásban (GYET), vagy • gyermekgondozási díjban (GYED), vagy • gyermekek otthongondozása díjában (GYOD), • gyermekük otthoni ápolása miatt ápolási díjban részesülő, vagy • rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjaként távolléti díjban részesülő, vagy hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülei szabadságon, vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodó	a jelentkezési időszakban érvényben lévő, hatóság által kiállított dokumentum	50

	Az igazolás csak abban az esetben fogadható el, ha az igazolás egyértelműen (nem „várhatóan”, „előreláthatóan”) igazolja a jelentkezési időszak legalább egy napját.		
--	--	--	--

TANULMÁNYI, MŰVÉSZETI, SZAKMAI VERSENY:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
<i>Dunaújvárosi Egyetem tanulmányi versenye</i>			
Versenyen való részvétel	A Dunaújvárosi Egyetem által középiskolások számára szervezett versenyen részt vett diák.	igazoló lap	20
1. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	60
2. helyezés			50
3. helyezés			40
4-10. helyezés			30

<i>Oktatási Hivatal által szervezett Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek (OKTV)</i>			
Versenyen való részvétel	Az Oktatási Hivatal által szervezett OKTV versenyeken részt vett.	igazoló lap	20
1-10. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	100
11-20. helyezés			50
21-30. helyezés			25

SZÉTV (Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenye) vagy ÁSZÉV (Ágazati és Ágazaton Kívüli Szakmai Érettségi Vizsgatárgyak) részvétel

Versenyen való részvétel	A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által szervezett SZÉTV versenyeken részt vett.	igazoló lap	20
1-10. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	100
11-20. helyezés			50
21-30. helyezés			25

TUDOK (Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája)

Versenyen való részvétel	TUDOK konferencián részt vett.	igazoló lap	20
Nagydíjasoknak	A konferencia legjobb előadása díjban részesült.	oklevél	50
Első díjasoknak	A szekciójában első díjban részesült.	oklevél	30

OTDK (Országos Tudományos Diákköri Konferencia)

Versenyen való részvétel	OTDK- részt vett.	igazoló lap	20
1-3. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	100
különdíjas			30

Országos Kreatív Matematika Verseny

Versenyen való részvétel	Országos Kreatív Matematika Versenyen vett részt.	igazoló lap	20
1. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	100
2. helyezés			80
3. helyezés			60
Döntőbe jutott	A versenyen döntőbe jutott.	igazoló lap	40

Ifjúsági Tudományos és Innovációs Verseny			
Versenyen való részvétel	Részt vett az Ifjúsági Tudományos és Innovációs Versenyen.	igazoló lap	20
1. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	50
2. helyezés			40
3. helyezés			30

Országos Művészeti Tanulmányi Verseny			
Versenyen való részvétel	Részt vett az Országos Művészeti Tanulmányi Versenyen.	igazoló lap	20
1. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	50
2. helyezés			40
3. helyezés			30

Országos Középiskolai Problémamegoldó Verseny			
Versenyen való részvétel	Részt vett az Országos Középiskolai Problémamegoldó Versenyen.	igazoló lap	20
1. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	50
2. helyezés			40
3. helyezés			30

KöMaL (Középiskolai Matematikai és Fizikai Lapok) feladatmegoldó verseny			
Versenyen való részvétel	Részt vett a KöMaL feladatmegoldó versenyen.	igazoló lap	20
1-10. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	50
11-20. helyezés			40
21-30. helyezés			30

Nemzetközi Tudományos Diákolimpia			
Versenyen való részvétel	Részt vett a Nemzetközi Tudományos Diákolimpián.	igazoló lap	20
1-3. helyezés	Részt vett a Nemzetközi Tudományos Diákolimpián és ott 1-3. helyezést ért el.	oklevél	100

CanSat középiskolai űrtudományi verseny			
Versenyen való részvétel	Részt vett a CanSat versenyen.	igazoló lap	20
Döntőbe jutott (4-10. helyezés)	A verseny döntőjébe jutott.	igazoló lap	50
1-3. helyezés	A versenyen oklevélben részesült.	oklevél	100

EGYÉB KÉPZÉSEK, TANFOLYAMOK, PROGRAMOK:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Szaktanácsadói továbbképzésen való részvétel	Továbbképzésen való igazolt részvétel	oklevél vagy igazoló lap	20

ECDL/ICDL 4 modulós képzést végzett	Képzés sikeres elvégzése	tanúsítvány	15
ECDL/ICDL 8 modulós képzést végzett	Képzés sikeres elvégzése	tanúsítvány	30
ICDL Mesterséges intelligencia modul elvégzése	A Modul sikeres elvégzése	tanúsítvány	10

SPORTEREDMÉNY, TAGSÁG, IGAZOLÁS:

Jogcím	Jogcím értelmezése	igazolás módja	pontszám
Világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 8. helyezés	n.r.	az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége által kiadott igazolás	40
Korosztályos világ- vagy Európa bajnokságon, az Universiade-n, a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon, az Ifjúsági Olimpián elért legalább 6. helyezés	n.r.	az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása	40
Magyarországi sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 6. helyezés	n.r.	adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása	30
A Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 6. helyezés	n.r.	a Magyar Diáksport Szövetség igazolása	30
Igazolt sportoló	n.r.	adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása	30
Nemzeti válogatott tagja	n.r.	adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása	30

(3) A jelentkezők a fenti III. számú táblázatban található jogcímekre kaphatnak plusz pontot, de **maximum csak 100 intézményi pont vehető figyelembe a felvételi eljárás során.** Az egyes jogcímeket a megadott dokumentumokkal kell alátámasztani.

(4) A munkáltatói igazolásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- munkavállaló neve, születési helye, ideje
- munkáltató neve, címe,
- munkakör megnevezése,
- tevékenység rövid leírása,

- heti munkaidő,
- munkaviszony kezdete, vége (amennyiben releváns),
- a munkaviszony határozott/határozatlan,
- nyilatkozat: aláírással igazolom, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek (munkáltató aláírása, pecsét)
- nyilatkozat: aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek (jelentkező aláírása)

Egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási számot igazoló dokumentum benyújtása szükséges.

(5) A stratégiai együttműködéssel rendelkező vállalatok és középiskolák listája az Egyetem honlapján található meg.

(6) A Dunaújvárosi Egyetem a felvételi eljárás során a szakképesítésre és a szakképzettségre vonatkozó plusz pontokat abban az esetben tudja megadni, amennyiben a végzettség releváns a megjelölt képzésre vonatkozóan, kivéve a pedagógus képzési területén a jelen rend 7.§ (3) bekezdését. A releváns végzettségek részletesen megtalálhatóak a felsőoktatásért felelős Minisztérium által évente kiadott „*határozat a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 15/A. § (1) b) pontja és (3) bekezdése szerinti pontszámítás esetében az adott évi általános felsőoktatási felvételi eljárástól kezdődően meghatározott szakmák és szakképesítések*” c. dokumentumban. (FELVI.HU – Felvételi tájékoztató - Pontszámítás – Táblázatok)

(7) A Dunaújvárosi Egyetem a felvételhez nem határoz meg minimum pontokat és az emelt szintű érettségi követelményétől is eltekint.

(8) Az OH által kialakított rangsor elfogadását – a rektor az SZMSZ 3.§ (6) bekezdésében biztosított jogával élve átruházott hatáskörében – a felsőoktatási igazgató hagyja jóvá.

(9) Az OH-hoz benyújtott kérelmet a TH kezeli.

(10) A felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás esetén a TH bekéri az okirat kiállítójaként feltüntetett szerv véleményét a dokumentum hitelességéről, és a dokumentumok átadásával értesíti a jogi irodavezetőt, aki a büntető eljárást megindítja, egyidejűleg a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

(11) A felvételi eljárással kapcsolatos tájékoztatókat a TH és a Kommunikációs Központ közösen készíti.

(12) A képzések mintatantervének nyilvánosságra hozataláért a szakot gondozó intézet és a Kommunikációs Központ a felelős.

(13) A www.felvi.hu oldalon a felvétellel kapcsolatos kérelmek elbírálását a TH végzi.

(14) A felvételi során az oklevélért járó felvételi pontok rendszerbe történő rögzítését a TH végzi.

(15) A felvételi vizsgák időpontját a Felsőoktatási felvételi tájékoztató szerkesztése során a TH a felvételi vizsgával érintett szakokat gondozó intézetekkel egyeztetve rögzíti a tájékoztatóban.

(16) A felvételi vizsgára a jelentkezők értesítése a felvételt szervező intézet feladata. A szükséges adatokat a TH juttatja el a vizsga szervezőinek. A felvételi pontokat a www.felvi.hu rendszerébe a TH rögzíti.

Az alapképzés és a felsőoktatási szakképzés

Pontszámítás az alapképzésre, osztatlan képzésre, felsőoktatási szakképzésre jelentkezés esetén

a Rendelet 14-23.§-hoz

4.§

- (1) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőt – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkezik – a DUE-re, akkor a korábbi felsőfokú/felsőoktatási végzettségéért az oklevél minősítése szerint az alábbi pontot kaphatja:
 - a) jeles eredmény alapján 400 pontot,
 - b) jó eredmény alapján 370 pontot,
 - c) közepes eredmény alapján 330 pontot,
 - d) elégséges eredmény alapján 300 pontot.
- (2) Felsőoktatási szakképzettséggel rendelkező jelentkezők esetében, az oklevél minősítése alapján az Egyetem az alábbi felvételi pontszámokat határozza meg:
 - a) jeles eredmény alapján 400 pontot,
 - b) jó eredmény alapján 360 pontot,
 - c) közepes eredmény alapján 320 pontot,
 - d) elégséges eredmény alapján 280 pontot szerezhet

A felvételi döntés

a Rendelet 28.§-hoz

5. §

- (1) A DUE a felvételtől szóló döntését (az OH által megküldött adatok alapján) – jelentkezésként külön határozatban – írásban közli a jelentkezővel.
- (2) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.
- (3) A felvétel elutasításáról szóló döntést az OH küldi ki.
- (4) A hallgató, vagy volt hallgató kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kreditponttal rendelkezik.

Szakoktató alapképzés

Pontozási rendszer a Szakoktató alapképzésben

6. § A felvételi vizsga

- (1) A felvételhez az Egyetem szóbeli gyakorlati vizsgát köteles szervezni. A felvételi összpontszám (max. 400 pont) az ezen a vizsgán elért pontszám (max. 200 pont) duplázásával kerül meghatározásra, a 3. §. III. pontjában meghatározott intézményi többletpontok hozzáadása nélkül.
- (2) A pedagógus képzési területen 1996. előtt szerzett középfokú szakképesítésekért egyedi elbírálást követően adható a 3.§ III. táblázatában meghatározott 35 többletpont.
- (3) A bíráló bizottság és a szóbeli gyakorlati vizsga megszervezésében, felállításában résztvevő szervezeti egységeket, feladatkörüket és a szükséges döntési eljárások legvégső határidejét, mely mindenkre nézve kötelező, az oktatási rektorhelyettes határozza meg. A vizsga helyéről, időpontjáról, a szükséges dokumentumokról és feladatokról a jelentkezőt a szakot gondozó Tanárképző Központ tájékoztatja.
- (4) A felvételi vizsgára egyéni felvételi elbeszélgetések formájában kerül sor, melynek két része van:
 - a) Szakmai-pedagógiai bemutatkozás: A felvételi elbeszélgetés első részeként a jelölt bemutatja magát, eddigi személyes, szakmai és – amennyiben van – pedagógiai életútját, pályáját: képet ad rátermettségéről, szakmai motivációjáról, terveiről. A jelentkező bemutatkozását prezentációs diasorral kíséri, melyhez az uniduna.hu oldalon, a felvételi információk között található és mindenkor aktualizált "Prezentáció sablon" használata kötelező. A prezentáció felépítéséhez további útmutatót tartalmaz a letölthető "Prezentáció leírása" dokumentum.
 - b) Pedagógiai-pszichológiai szituációk megvitatása: A felvételi elbeszélgetés második részeként a jelöltet a felvételi bizottság egy pedagógiai-pszichológiai szituációs feladattal ismerteti meg, melyről a jelöltnek véleményt kell alkotnia és megfogalmaznia. A szituációs feladatokra példák az egyetem honlapján a felvételi információk között találhatók a "Szituációs feladatok" dokumentumban.
- (5) A felvételi eljárás során, a jelentkezőnek választania kell az Egyetem által meghatározott módon a képzésen elérhető szakképzési szakágak és azokat meghatározó specializációk listájából. A specializáció és szakág kiválasztásával egyidőben, a jelentkezőnek nyilatkozni kell arról, hogy rendelkezik a szakágnak megfelelő szakképzettséggel. A szakképzettség hiányában a jelentkező tudomásul veszi, hogy a képzés ötödik félévének második hetéig köteles bemutatni a szakképzettséget igazoló dokumentumot mind a Tanárképző Központ, mind a Tanulmányi Hivatal részére. A nyilatkozat alapján a Tanárképző Központ a jelentkezőt besorolja a választott specializációra és szakágra. A jelen bekezdésben szereplő szakképzettség igazolásának hiányában a hallgató jogviszonyát az Egyetem hivatalból megszünteti.
 - a) A felvételi eljárás során választott, vagy besorolásra került specializáció változtatásának lehetősége minden hallgató számára adott Neptun kérelem benyújtásával. A kérvényt legkésőbb a szorgalmi időszak első hetében lehet leadni.
 - b) A szakág megváltoztatása szintén ezen kérelemmel lehetséges.
- (6) A felvételi vizsga díja a mindenkor hatályos Hallgatói Követelményrendszer – Térítési és Juttatási Rendszerben meghatározott.

Mesterképzés

Pontozási rendszer a mesterképzésben

a Rendelet 32-35.§-hoz

7. §

- (1) A mesterképzésre az Nftv-ben meghatározottak alapján a megfelelő végzettséggel rendelkezők jelentkezhetnek, az ott felsorolt feltételekkel. A tanári mesterképzésen a felvételre jelentkezés feltétele a specializáció választása és a meglévő szakmai ismeretek igazolása legkésőbb a beiratkozás időpontjáig.
- (2) Mesterképzési szakra a felvételi eljárás során előírt plusz kreditek teljesítése az abszolutórium feltétele. A hiányzó szakmai krediteket a mesterképzés alatt kell megszerezni.
 - a) A hiányzó kreditek a DUE által előírt alapozó tantárgyak teljesítésével szerezhetők meg.
 - b) A teljesítendő alapozó tantárgyakról a hallgató a felvételi határozatban értesül.
- (3) A maximálisan elérhető összpontszám 100 pont. A pontszámítás részletei:
 - Kötelező pontok: 90 pont
 - o felvételi vizsga: 50 pont
 - o oklevél minősítése: 40 pont (minősítés értéke * 8 pont)
 - Többlet pontok:
 - o szakirányú felsőfokú végzettség: 8 pont
 - o komplex, legalább középfokú nyelvvizsga (vagy min. 60%-os emelt szintű nyelvi érettségi): 8 pont
 - o szakmai tapasztalat: 8 pont
 - o Esélyegyenlőség (hátrányos helyzet, fogyatékoság, gyermekgondozás) 3-3-3 pont

Szakirányú továbbképzés

a Rendelet 36-37.§-hoz

8. §

- (1) Minden évben két felvételi eljárás kerül meghirdetésre:
 - a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés időszaka az azt megelőző év december, és adott év január hónapja,
 - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés időszaka adott év július-augusztus hónapjai.
- (2) A jelentkezést a DUE honlapján az adott szakirányú továbbképzés oldalán található „Elektronikus jelentkezés” felületen lehet benyújtani, ott kell továbbá feltölteni a szükséges mellékleteket is.
- (3) Az elektronikus úton benyújtott jelentkezési lapokon feltüntetett és az azok mellékleteként beküldött adatok alapján a TH létrehozza a jelentkezők nyilvántartását.
- (4) Adott szakirányú továbbképzés a jelentkezők létszámától függően indul el (min. 10-15 fő), erről az oktatási rektorhelyettes dönt.

- (5) a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a DUE-ra történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (6) A felvételi eljárás során a TH felvételi kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
- (7) Ha a DUE a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.
- (8) A maximálisan elérhető összpontszám 100, ezen belül:
- 84 pont érhető el az oklevél alapján,
 - 16 pont többletpont szerezhető.
- (9) A (8) b) pontja szerinti többletpontok az alábbi jogcímeken kaphatók:
- a szakirányú munkakörben eltöltött pedagógusi vagy szakmai gyakorlatért 8 pont,
 - szakirányú oklevélért 8 pont.
 - államilag elismert, komplex, legalább középfokú nyelvvizsga (vagy min. 60%-os emelt szintű nyelvi érettségi) megléte 8 pont/nyelv.
- (10) A (9) bekezdés a)-c) pontjai alapján adható többletpontok összege legfeljebb 16 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 16 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.
- (11) Az Egyetem a jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján, ponthatár alkalmazásával dönt. A ponthatár alatti eredménnyel senki nem vehető fel, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező felvenni.
- (12) A felvételi döntés tekintetében az 5. §-t kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel.
- A februárban induló képzések esetén a felvételi döntés január 31-ig megtörténik.
 - A szeptemberben induló képzésekre történő felvételtől legkésőbb augusztus 31-ig történik döntés.
 - A szakirányú továbbképzésre jelentkezők esetében a felállított rangsor alapján az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (13) A felvételi döntés tekintetében az 5 §. (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni.
- A felvétel elutasításáról szóló döntést a TH küldi ki.
 - A jelentkező - jogszabálysértésre hivatkozással - a döntés ellen a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül közigazgatási pert indíthat.
- (14) Az Egyetem az elindított képzésekről és a felvettekről az OH-nál statisztikai adatszolgáltatást nyújt.