

Dunaújvárosi Egyetem




Hallgatói Önkormányzat

**DUNAÚJVÁROSI EGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

**ALAPSZABÁLY**

**DUNAÚJVÁROS  
2022.**

	<b>Sz-...</b> <b>Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály</b>		
	1. kiadás	0. módosítás	2 (29). oldal

**Jelen Alapszabályt az EHÖK Küldöttgyűlése a 2022/KGY/001. számú határozatával elfogadta.**

**Jelen Alapszabályt a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa a 25-2021/2022. (II.22.) számú határozatával elfogadta.**

**Jelen Alapszabályt a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 6/2022. (III.29.) számú határozatával jóváhagyta.**

**Hatályos: 2022. március 30. napjától**



## TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	4
I. FEJEZET .....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
II. FEJEZET .....	6
AZ EHÖK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE .....	6
III. FEJEZET .....	7
AZ EHÖK SZERVEZETE.....	7
Az EHÖK felépítése .....	7
A Küldöttgyűlés.....	7
A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre .....	8
A Küldöttgyűlés működése .....	9
A Küldöttgyűlés ülésének elektronikus hírközlő hálózat útján történő megtartása.....	11
Határozathozatal.....	12
A Felügyelő Bizottság.....	12
A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre .....	12
A Felügyelő Bizottság működése .....	13
Az Elnökség .....	13
Az Elnökség feladat- hatásköre .....	14
Az elnök feladat- és hatásköre.....	14
Az elnökhelyettesek feladat- és hatásköre.....	15
Az elnöki megbízottak.....	16
IV. FEJEZET .....	16
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	16
V. FEJEZET .....	17
A MANDÁTUM MEGSZŰNÉSE .....	17
VI. FEJEZET .....	18
VISSZAHÍVÁS .....	18
VII. FEJEZET .....	19
AZ EHÖK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZÉSE ÉS ZÁRSZÁMADÁS .....	19
VIII. FEJEZET.....	20
HATÁLYBA LÉPTETŐ, ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK .....	20
AZ ALAPSZABÁLY MELLÉKLETEI .....	20



## PREAMBULUM

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: DUE vagy Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) működési rendjét az alábbi alapszabályban (a továbbiakban: Alapszabály) határozza meg.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. cikk

- (1) Az Alapszabály célja a DUE EHÖK jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.
- (2) Az Alapszabály hatálya kiterjed a DUE EHÖK testületeire, bizottságaira, tisztségviselőjére, ügyvivőire, megbízottjaira a hallgatói képviselőkre, továbbá a Szenátus, az egyetemi és intézeti bizottságok hallgatói tagjaira, valamint a DUE valamennyi hallgatójára.
- (3) Az Alapszabály kifejezett rendelkezése esetén az Alapszabály hatálya kiterjed a DUE bármely polgárára (oktató vagy munkavállaló) is.

#### 2. cikk

- (1) Az EHÖK, az Egyetem részeként demokratikus elven működő érdekképviselői szervezet. Az EHÖK tagja – a doktorandusz hallgatók kivételével – az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
- (2) Név: Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
- (3) Név angolul: Student Union of University of Dunaújváros
- (4) Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A
- (5) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (6) Az EHÖK jogi személyiséggel nem rendelkezik.
- (7) Az EHÖK működéséhez és az előírt feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja.
- (8) Az EHÖK működésének törvényességi felügyeletét a rektor látja el.
- (9) Az EHÖK politikailag független szervezet.
- (10) Az EHÖK feladatait önállóan, az Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, a DUE



Sz-...  
**Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály**

1. kiadás

0. módosítás

5 (29). oldal

Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ), valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogkörének gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárásának rendjét, jogköre gyakorlásának módját ebben az esetben az EHÖK Küldöttgyűlése határozza meg. A hatáskör gyakorlója az EHÖK Küldöttgyűlés döntésében foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

### 3. cikk

- (1) Az EHÖK emblémája: Liliom alakú virág, színei piros, sötétkék, világoskék, szürke, zöld és sárga. Ezek a színek jelképes szimbólumai az Egyetem szakjainak. Ezen szimbólumok összessége alkotja a logó formáját. A logó felett félkörívesen a „Dunaújvárosi Egyetem”, az embléma alatt pedig a „Hallgatói Önkormányzat” felirat található.



- (2) Az EHÖK bélyegzője: Kör alakú, közepén az EHÖK leegyszerűsített emblémája helyezkedik el, felül helyezkedik el a „Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzat” felirat.
- (3) Az EHÖK 1-es számú bélyegzőjét kizárólag az elnök használhatja.



- (4) Az EHÖK 2-es számú bélyegzője: Kör alakú, közepén az EHÖK leegyszerűsített emblémája helyezkedik el, alatta a 2-es szám. Felül helyezkedik el a „Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzat” felirat.



- (5) Az EHÖK 2-es számú bélyegzőjét az EHÖK elnökhelyettesei az Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés, illetve az elnök által meghatározott feladataik ellátása körében bármely tagja használhatja.



## II. FEJEZET

### AZ EHÖK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

#### 4. cikk

- (1) Az EHÖK feladatköre:
- a) megalkotja Alapszabályát és saját szabályzatait;
  - b) megválasztja tisztségviselőjét, ügyvivőit, megbízottjait, és a hallgatói képviselőket;
  - c) meghatározza a tisztségviselőjének, ügyvivőinek, megbízottjainak, továbbá a hallgatói képviselőknek a feladatait;
  - d) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét, különösen a tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyek terén;
  - e) közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában;
  - f) közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében;
  - g) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben;
  - h) egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 56. §-ában meghatározott ügyekben;
  - i) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő kérdésekről;
  - j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében;
  - k) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban;



- l) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki;
  - m) gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat;
  - n) kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel-és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.
- (2) Az EHÖK az egyes alpontokban felsorolt jogait és kötelességeit, demokratikusan választott képviselők és testületek útján gyakorolja, az Alapszabályban meghatározottak szerint.

### **III. FEJEZET**

#### **AZ EHÖK SZERVEZETE**

##### **Az EHÖK felépítése**

###### **5. cikk**

- (1) Az EHÖK testületei:
  - a) Küldöttgyűlés
  - b) Felügyelő Bizottság
  - c) Elnökség
- (2) Az EHÖK tisztségviselője az EHÖK elnöke.
- (3) Az EHÖK ügyvivői az EHÖK elnökhelyettesei.
- (4) Az EHÖK elnöke az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az így kinevezett elnöki megbízottak személyéről, feladatairól az EHÖK Küldöttgyűlése felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

##### **A Küldöttgyűlés**

###### **6. cikk**

- (1) Az EHÖK legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, mely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, vagy az Egyetem szabályzata a hatáskörébe utal.
- (2) A Küldöttgyűlés 10 szavazati jogú tagból áll, mely tagokat az egyes oktatási szervezeti egységeknél tanulmányokat folytató hallgatók választják meg a jelen Alapszabály 1. számú mellékletében meghatározott választási eljárási rend szerint.
- (3) A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai
  - a) Informatikai Intézet által delegált 3 fő
  - b) Műszaki Intézet által delegált 3 fő



Sz-...  
**Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály**

1. kiadás

0. módosítás

8 (29). oldal

- c) Tanárképző Központ által delegált 1 fő
  - d) Társadalomtudományi Intézet által delegált 3 fő
- (4) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma a megválasztásuktól számított 1 évre szól.

**A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre**

**7. cikk**

- (1) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó szervezeti és működési ügyek:
- a) meghatározza működési rendjét,
  - b) elfogadja az Alapszabályt,
  - c) kiírja az EHÖK elnökére vonatkozó pályázati eljárást,
  - d) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
  - e) előzetesen véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,
  - f) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki,
  - g) kontrollt gyakorol az EHÖK törvényes működésének biztosítása érdekében az FB által,
  - h) másodfokon eljár a Választási Bizottság döntése ellen benyújtott jogorvoslat tekintetében,
  - i) az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére biztosított jogosítványokat.
- (2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó személyi ügyek:
- a) megválasztja az EHÖK elnökét,
  - b) az EHÖK elnök javaslatára megválasztja az elnökhelyetteseket,
  - c) megválasztja az FB tagjait,
  - d) az Elnökség javaslatára megválasztja a Szenátus hallgató tagjait,
  - e) az Elnökség javaslatára megválasztja az intézményi bizottságok hallgató tagjait,
  - f) amennyiben az EHÖK elnökének a mandátuma az Alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a tisztújító választás az EHÖK elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, ügyvivő elnököt nevez ki az EHÖK elnök feladatainak ellátására,
  - g) dönt az EHÖK tisztségviselőjének, az EHÖK Elnökség tagjainak, az FB tagjainak, valamint valamennyi általa megválasztott intézményi és hallgatói testületi tagnak, a visszahívása tárgyában,





Sz-...  
**Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály**

1. kiadás

0. módosítás

9 (29). oldal

- h) megállapítja az összeférhetetlenséget az EHÖK tisztségviselője, az EHÖK elnökségi tagok, az FB tagok, valamint valamennyi általa megválasztott intézményi és hallgatói testületi, bizottsági tag, vonatkozásában és szükséges szerint alkalmazza az Alapszabályban meghatározott jogkövetkezményeket.
- (3) Gazdasági ügyek:
- a) dönt az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámolók elfogadásáról,
  - b) dönt a tisztségviselő, az EHÖK Elnökség, a megbízottak, a hallgatói képviselők, valamint a bizottsági (szénátusi) tagok és egyéb, közéleti tevékenységben részt vevő tagok juttatásának szabályozásáról,
  - c) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (4) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Küldöttgyűlés gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az Nftv. alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.

### A Küldöttgyűlés működése

#### 8. cikk

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag az Alapszabályban meghatározott módon történhet.
- (2) A Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.
- (3) A Küldöttgyűlés üléseit az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az EHÖK elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.
- (4) A Küldöttgyűlés minden félévben (szorgalmi időszakban) legalább kéthavonta ülésezik. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
- (5) Rendkívüli ülést kell összehívni:
  - a) az Egyetem rektorának indítványozására;
  - b) az FB elnök írásbeli kérésére;
  - c) az Elnökség vagy az FB kétharmadának írásbeli kérésére;
  - d) a Küldöttgyűlés egyharmadának írásbeli kérésére.
- (6) Az (5) bekezdés alpontjaiban rögzített esetekben, az írásbeli kérelmet az EHÖK elnök részére kell eljuttatni. Az EHÖK elnök köteles az ülést a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 15 napon belüli időpontra összehívni.
- (7) Amennyiben a (6) bekezdés szerint az EHÖK elnök az ülést az indítványban megjelöltek szerint nem hívja össze, úgy a kezdeményező(k) jogosult(ak) az ülés összehívására és lebonyolítására, az Alapszabály 2. cikk (10) bekezdésében foglaltakra tekintettel.



Sz-...  
**Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály**

1. kiadás

0. módosítás

10 (29). oldal

- (8) A Küldöttgyűlési ülést az EHÖK elnök a Küldöttgyűlés tagjainak írásban (elektronikusan) küldött meghívóval hívja össze. A meghívót a Küldöttgyűlési ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 nappal ki kell küldeni.
- (9) Rendkívüli ülés esetén a (8) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, de az ülés összehívása és megtartása között legalább 24 óra időtartamnak el kell telnie.
- (10) A Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket is.
- (11) A Küldöttgyűlés ülései a DUE EHÖK tagjai (vagyis a hallgatók) és más egyetemi polgárok számára nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.
- (12) Az elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:
- a) a személyiségi jogok sérelmével járna,
  - b) ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene vagy,
  - c) azt a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.
- (13) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvek személyiségi jogokat érintő részeit a Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja azzal, hogy a titkosítás kinevezéssel kapcsolatos szavazati eredményeket nem tartalmazhat.
- (14) A Küldöttgyűlés a munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, melyre az ülés megnyitása után az EHÖK elnöke tesz javaslatot, az előzetesen kiküldött napirendnek megfelelően. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.
- (15) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagjai közül legalább 50%+1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 5 napon belülre összehívva - a megjelentek létszámától függetlenül - határozatképes. Az így összehívott ülésen - ha továbbra is fennáll a határozatképtelenség - kizárólag az eredeti napirenden szereplő, egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatóak el.
- (16) Amennyiben a Küldöttgyűlés ülése menet közben válik határozatképtelenné, úgy a (15) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az ülés határozatképtelenséggel érintett napirendjei kapcsán is.
- (17) A Küldöttgyűlés üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképeség meglétét vagy hiányát, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, egy fő a Küldöttgyűlés részéről és az EHÖK elnöke aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet az EHÖK a honlapján közzéteszi.



- (18) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén - függetlenül attól, hogy a szavazás nyílt, vagy titkos-e -, az ülést vezető a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.
- (19) A határozathozatal ülés megtartása nélkül - elektronikus úton - is történhet, az így elfogadott határozathoz valamennyi elektronikusan leadott szavazatról szóló elektronikus levelezést csatolni szükséges.
- (20) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.
- (21) A Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalat ügygel, vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.
- (22) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály 2. cikk (10) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- (23) A Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fordulni. A jogorvoslati kérelmet a rektornak kell címezni és a Küldöttgyűléshez kell benyújtani.
- (24) Személyi ügyekben történő szavazásnál az EHÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egy legalább három főből álló szavazatszámoló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámoló bizottság tagjai tekintetében - amennyiben tudomása van róla - az esetleges összeférhetetlenség fennállásáról nyilatkozni.
- (25) A Küldöttgyűlés határozatairól Határozatok Tárát kell vezetni. A határozatokat az EHÖK hivatalos honlapján is elérhetővé kell tenni.

### **A Küldöttgyűlés ülésének elektronikus hírközlő hálózat útján történő megtartása**

#### **9. cikk**

- (1) A EHÖK Küldöttgyűlés ülése elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartható. Ebben az esetben ennek tényét továbbá azt, hogy a Küldöttgyűlés ülése milyen program alkalmazás használatával kerül megtartásra a Küldöttgyűlési meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén az ülés megkezdésekor a szavazati joggal rendelkező tagok személyazonosságát ellenőrizni kell, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a jegyzőkönyvet csak az elnök írja alá.
- (3) Egyebekben a Küldöttgyűlési ülés összehívására és lebonyolítására irányadó szabályokat kell alkalmazni az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén is.



## Határozathozatal

### 10. cikk

- (1) A Küldöttgyűlése határozatait:
  - a) egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatának több mint a fele),
  - b) abszolút többséggel (az összes szavazat több mint fele), valamint
  - c) minősített többséggel (az összes szavazat kétharmada) hozza.
- (2) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához, így különösen az EHÖK tisztségviselőjének, az Elnökség tagjainak, a Szenátus, az Egyetemi Bizottságok hallgatói tagjainak, valamint az FB tagjainak megválasztásához.
- (3) Minősített többség szükséges az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához.
- (4) Minden más kérdésben egyszerű többséggel határoz a Küldöttgyűlés.

## A Felügyelő Bizottság

### 11. cikk

- (1) Az FB a DUE EHÖK jog- és szabályszerű működésének ellenőrzésére létrehozott testület.
- (2) Az FB három tagból áll, akiket a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választ meg 1 év időtartamra. Az FB elnökből és két tagból áll. Az elnököt a tagok maguk közül választják, titkos szavazással, abszolút többséggel.
- (3) Az FB tagjainak megválasztását a Küldöttgyűlés írja ki, legkésőbb az FB tagok mandátumának lejártát megelőző 30 nappal. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást. A pályázati anyag minden oldalát a pályázó aláírásával hitelesíti.

## A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

### 12. cikk

- (1) Az FB feladat- és hatásköre:
  - a) ellenőrzi, hogy a EHÖK testületeinek, bizottságainak, valamint tisztségviselőjének, ügyvivőinek, megbízottjainak tevékenysége az EHÖK szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,
  - b) közreműködik az EHÖK tisztségviselője megválasztásának lebonyolításában,



- c) jelenti a Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
  - d) elvégzi a tisztségviselővel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát,
  - e) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, az EHÖK elnöke, a Küldöttgyűlése, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
- (2) Az FB kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve azzal, hogy az FB szakmai tevékenysége körében nem utasítható, tevékenységét a jogszabályokban az Egyetem szabályzataiban és az Alapszabályban meghatározottak szerint végzi.
- (3) Az FB tagja tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a Küldöttgyűlés, az Elnökség ülésein.
- (4) Az FB döntése, megállapítása ellen az érintett hallgató a Küldöttgyűléséhez nyújthat be fellebbezést a határozatról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.

### **A Felügyelő Bizottság működése**

#### **13. cikk**

- (1) Az FB, a döntéseit a bizottsági ülésen hozza. Az FB ülést az ülés előtt legalább 5 nappal az FB elnöke hívja össze, az elektronikus úton kiküldött, az ülés napirendjét is tartalmazó meghívóval.
- (2) Az FB ülés határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Az FB a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (3) Az FB ülése nem nyilvános. Az FB ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az FB jelenlévő tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

### **Az Elnökség**

#### **14. cikk**

- (1) Az Elnökség, az EHÖK operatív döntéshozó, döntés-előkészítő testülete. Az Elnökség tagjainak száma három fő, megbízatásuk 2 évre szól.
- (2) Az Elnökség tagjai:
- a) elnök;
  - b) 2 fő elnökhelyettes.
- (3) Az Elnökséget a Küldöttgyűlés választja az 1. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint.
- (4) Az Elnökség a Küldöttgyűlések közötti időszakban irányítja és koordinálja az EHÖK működését, előkészíti az Elnökség és a Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról és az egyetemi szabályzatok betartásáról.
- (5) Az Elnökség a döntéseit az Elnökség ülésén hozza meg.



- (6) Az Elnökség a szorgalmi időszakban havi rendszerességgel ülésezik.
- (7) Az Elnökség ülését az elnök hívja össze meghívó kiküldésével. Az Elnökségi ülésre szóló meghívónak az ülés helyét, idejét és a napirendjét kell tartalmaznia.
- (8) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) Az Elnökség üléseire egyebekben a Küldöttgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **Az Elnökség feladat- hatásköre**

#### **15. cikk**

- (1) Az Elnökség:
  - a) meghatározza a működési rendjét,
  - b) előkészíti a Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét,
  - c) koordinálja a Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak projektjeinek végrehajtását,
  - d) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi felsőoktatási, szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel,
  - e) félévente beszámol a tevékenységéről a Küldöttgyűlés felé,
  - f) közreműködik a hallgatók és hallgatói szervezetek részére biztosított források felosztásában,
  - g) közreműködik a hallgatóság szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,
  - h) visszahívja az általa az intézményi és országos szervezetekbe delegált képviselőket,
  - i) ellát minden olyan feladatot, amelyet jelen Alapszabály, más szabályzat, vagy a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal.

### **Az elnök feladat- és hatásköre**

#### **16. cikk**

- (1) Az elnök, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat felelős vezetője, aki jogszabályi keretek között felelősséggel tartozik a szervezet gazdálkodásáért, az EHÖK testületi határozatainak végrehajtásáért.
- (2) Az elnök
  - a) képviseli a szervezetet az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt;
  - b) összehívja és levezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit,
  - c) köteles tájékoztatni az Egyetem rektorát és a Küldöttgyűlést az EHÖK vezetésében, képviseletében beállt változásokról írásban, a változást követően haladéktalanul, de legfeljebb öt napon belül;



Sz-...  
**Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály**

1. kiadás

0. módosítás

15 (29). oldal

- d) rendszeresen kapcsolatot tart az Egyetem és az EHÖK testületeivel, az együttműködő szervezetekkel;
- e) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, más vezetőivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (továbbiakban: HÖÖK) Elnökségi tagjaival, az Északnyugat-magyarországi Régióelnökével és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;
- f) koordinálja és ellenőrzi az Elnökség, a referensek, a megbízottak és az egyéb munkatársak munkáját;
- g) tájékoztatja az Elnökséget az általa elvégzett EHÖK-kel kapcsolatos tevékenységekről;
- h) koordinálja az egyetemi testületekbe delegált hallgatói tagok munkáját;
- i) félévente egyszer, a Küldöttgyűlés által elfogadott, írásbeli (pénzügyi és szöveges) beszámoló alapján beszámol az Egyetem Szenátusának az EHÖK féléves tevékenységéről;
- j) felelős az EHÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért;
- k) koordinálja az elnöki megbízottak munkáját;
- l) ellát minden olyan feladatot, amelyet jelen Alapszabály vagy más szabályzat a hatáskörébe utal.
- m) kötelezettségvállalást kezdeményezhet írásban az EHÖK SAP pénzügyi központ Egyetem rektora által kijelölt felelősénél;
- n) gondoskodik a szakmai teljesítésigazolásról az SAP pénzügyi központ vezetőjével együttesen;
- o) aláírási joggal rendelkezik az EHÖK képviselőjében az EHÖK első számú bélyegzőjével;
- p) elnöki megbízottakat nevezhet ki és hívhat vissza.
- q) elnöki ügyviteli utasításokat adhat ki;
- r) javaslatot tehet az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés hatáskörébe utalt személyi ügyekben.

### **Az elnökhelyettesek feladat- és hatásköre**

#### **17. cikk**

- (1) Az EHÖK elnökének munkáját két elnökhelyettes segíti.
- (2) Az EHÖK elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén, az elnöki feladatokat az elnök által kijelölt általános elnökhelyettes látja el teljes jogkörben.
- (3) Az elnökhelyettesek feladat- és jogkörét az elnök a megbízólevélben jelöli ki.
- (4) Az elnökhelyettesek
  - a) tanácskozási joggal részt vehetnek az EHÖK bármely egységének ülésén;





- b) kötelesek ellátni minden olyan feladatot, amelyet jelen Alapszabály, egyetemi szabályzat, az EHÖK elnök, Elnökség vagy a Küldöttgyűlés a hatáskörükbe utal;

### Az elnöki megbízottak

#### 18. cikk

- (1) Az elnök, a mindennapi feladatai támogatására elnöki megbízottakat nevezhet ki az Elnökség tájékoztatása mellett. A megbízólevélnek tartalmaznia kell a megbízott pontos feladat- és jogkörét, a megbízás időtartamát, valamint díjazását. Az elnöki megbízottak napi feladatait az elnök, távollétében a kijelölt elnökhelyettes koordinálja és felügyeli.
- (2) Megbízást kaphat valamennyi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, amennyiben nem az FB tagja.
- (3) Az elnöki megbízott megbízatását az elnök indoklás nélkül bármikor jogosult megszüntetni.

## IV. FEJEZET

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

#### 19. cikk

- (1) Az Elnökség tagja nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.
- (2) Az Elnökség tagja az EHÖK-ön belül más pozíciót, tisztséget nem tölthet be. Így különösen, de nem kizárólagosan nem lehet egy időben tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja az EHÖK-nek, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának, továbbá nem lehet az FB tagja, valamint az EHÖK választásokkal összefüggő bizottság tagja.
- (3) Az Elnökség tagja nem állhat munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban az Egyetemmel.
- (4) Az FB tagja ezen pozícióján kívül az EHÖK-ön belül más tisztséget, pozíciót, megbízást nem tölthet be, illetve nem vállalhat.
- (5) Az EHÖK tisztségviselője nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a Felügyelő Bizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- (6) Az EHÖK tisztségviselője, hallgatói képviselői ezen megbízatásuk időtartama alatt nem lehetnek aktív tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, vagyis a tagsági jogviszonyt ezen idő alatt szüneteltetni kell.






- (7) Az Alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi esetekben az érintett az összeférhetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy az utóbb megszerzett tisztsége, pozíciója automatikusan megszűnik.
- (8) Az összeférhetlenség az összeférhetlenségi ok felmerülésétől áll fenn, tehát ebben az esetben az érintett legalább az (9) bekezdés szerinti indítványról szóló döntés meghozataláig a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat nem gyakorolhatja. Amennyiben az indítvány alapján az összeférhetlenség megállapításra kerül, úgy az érintett az összeférhetlenség megszüntetéséig (megszűnéséig) nem gyakorolhatja a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat.
- (9) Szükség esetén a megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.
- (10) Az összeférhetlenség megállapítását az FB indítványozza a döntésre jogosult testületnél. Az indítványt a testület elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az összeférhetlenség fennállásáról a testület határoz egyszerű többséggel.
- (11) Az EHÖK testületi ülésein nem vehet részt a döntéshozatalban, így a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt:
- a) aki személyében érintett a döntéshozatalban,
  - b) akinek hozzátartozója személyében érintett a döntéshozatalban,
  - c) akitől az ügy tárgyilagossága megítélése egyéb okból nem várható el.

## V. FEJEZET

### A MANDÁTUM MEGSZŰNÉSE

#### 20. cikk

- (1) A mandátum megszűnik
- a) a megbízási idő lejártával (mandátum lejártával),
  - b) lemondással,
  - c) visszahívással,
  - d) összeférhetlenség esetén a 19. cikk-ben meghatározottak szerint
  - e) cselekvőképesség megszűnésével,
  - f) a hallgatói jogviszony szünetelésével,
  - g) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - h) halállal.

	Sz-...		
	<b>Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály</b>		
	1. kiadás	0. módosítás	18 (29). oldal

- (2) Megszűnik az EHÖK elnökének megbízatása, ha EHÖK elnöki megbízatási ideje eléri a négy évet.
- (3) Amennyiben a tisztség, pozíció folyamatos betöltése az EHÖK működéséhez szükséges, úgy a megbízatás idő előtti megszűnése esetén azzal egyidőben, lehetőség szerint az új választási eljárás kiírásával egyidejűleg gondoskodni kell az ügyvivő megválasztásáról is.

## VI. FEJEZET

### VISSZAHÍVÁS

#### 21. cikk

- (1) Az Elnökség tagjának visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, ha az Elnökség tagja
  - a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
  - b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő köteleességét súlyosan megszegi, vagy
  - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
  - d) tevékenysége során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. Az Elnökség tagjának visszahívásához minősített többség szükséges.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlés az EHÖK elnök visszahívásáról dönt, úgy az ülésen ügyvivő elnököt kell választani az EHÖK élére.
- (4) Az FB tagjának visszahívását az EHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti a Küldöttgyűlésénél. A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A Küldöttgyűlés minősített többséggel hívhatja vissza az érintett FB tagot.
- (5) A Szenátus hallgatói tagjainak visszahívását az Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal. A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A Küldöttgyűlés a visszahívás tárgyában minősített többséggel dönt.
- (6) A Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség által megválasztott bizottsági tagok visszahívását az EHÖK elnöke, vagy amennyiben a bizottsági tagot a Küldöttgyűlés választotta meg, úgy Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a, írásban kezdeményezheti az EHÖK elnökénél. A visszahívásról a tagot megválasztó testületnek a soron következő ülésén szavazást kell tartania. Az érintett testület a visszahívás tárgyában minősített többséggel dönt.




## VII. FEJEZET

### AZ EHÖK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TERVEZÉSE ÉS ZÁRSZÁMADÁS

#### 22. cikk

- (1) Az EHÖK költségvetését az EHÖK Elnökség tervezi meg egy évre előre, valamint vezeti az évközi pénzügyeket és elkészíti a féléves beszámolókat a költségvetés végrehajtásáról.
- (2) Az EHÖK Elnöke a költségvetés tervezése során köteles együttműködni az Egyetem Gazdasági Főigazgatójával.
- (3) Az EHÖK az éves költségvetési tervébe csak olyan mértékű – az Egyetem által biztosítandó – forrást, támogatást tervezhet be, melyet a Fenntartó által jóváhagyott egyetemi éves költségvetés lehetővé tesz. Erről az Egyetem Gazdasági Főigazgatója tájékoztatja az EHÖK elnökét.
- (4) Az EHÖK Felügyelő Bizottsága véleményezni köteles az éves költségvetési tervet.
- (5) A Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetési tervezetet az EHÖK Elnöksége terjeszti be a Szenátus elé az EHÖK Felügyelő Bizottsága véleményével együtt.
- (6) Az EHÖK Felügyelő Bizottsága rendszeresen ellenőrizni köteles az éves költségvetés végrehajtását.
- (7) Az EHÖK Felügyelő Bizottsága véleményezi éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (továbbiakban: zárszámadást).
- (8) Az EHÖK Elnöke az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, zárszámadást a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles megküldeni az Egyetem Gazdasági Főigazgatója részére az EHÖK Felügyelő Bizottsága véleményével együtt, aki az ellenőrzés elvégzését követően beterjeszti a zárszámadást a saját és az EHÖK Felügyelő Bizottsága véleményével együtt a Szenátus következő ülésére.
- (9) A Szenátus csak az előző évre vonatkozó zárszámadás jóváhagyását követően dönthet – a Fenntartó által jóváhagyott egyetemi költségvetés függvényében - az adott évi EHÖK költségvetés jóváhagyásáról.

	Sz-...		
	<b>Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály</b>		
	1. kiadás	0. módosítás	20 (29). oldal

- (10) Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja, vagy a Rector, vagy a Gazdasági Főigazgató, vagy a Fenntartó képviselője kéri, abban az esetben az EHÖK elnöke eseti jelleggel is köteles beszámolni az EHÖK költségvetése végrehajtásáról.

## VIII. FEJEZET

### HATÁLYBA LÉPTETŐ, ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

#### 23. cikk

- (1) Jelen Alapszabály, az EHÖK Küldöttgyűlés elfogadásával és a Fenntartó Kuratórium jóváhagyásával lép hatályba.
- (2) Az Alapszabályt a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre megfelelően alkalmazni kell.
- (3) Jelen Alapszabály hatályba lépését követően, a 1. számú melléklet választási eljárását le kell folytatni. A választási eljárás végéig, az előző választási mandátumok hatályosak.
- (4) Jelen Alapszabály hatályba lépésével, a 2016. február 9. napján elfogadott és többször módosított EHÖK Alapszabály hatályát veszti.
- (5) A jelen Alapszabály hatályba lépésekor hivatalban lévő alelnökök, küldöttgyűlési tagok, a felügyelőbizottsági tagok, továbbá az intézményi bizottsági tagok - mandátuma a jelen Alapszabály alapján lefolytatásra kerülő választási eljárások eredményes lezárását követő 15. napig, de legfeljebb 2022. május 31. napjáig meghosszabbodik. Az EHÖK elnök mandátuma a megválasztásakor hatályos Alapszabályban foglalt időtartamra - vagyis 2023. március 6. napjáig - szól.
- (6) Jelen Alapszabályt, az EHÖK Küldöttgyűlése 2022/KGY/001. számú határozatával, a DUE Szenátusa 25-2021/2022. (II.22.) számú határozatával elfogadta és a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 6/2022. (III.29.) számú határozatával jóváhagyta.

### AZ ALAPSZABÁLY MELLÉKLETEI

- (1) A Küldöttgyűlés tagjainak, valamint az Elnökség tagjainak megválasztása
- (2) A Küldöttgyűlés tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak, az Elnökség tagjainak, valamint a munkatársak díjazása

Kelt: Dunaújváros, 2022. március 29.

  
 Dr. habil. András István  
 rektor

P.H.

20

  
 Leibinger Anita  
 EHÖK elnök





## 1. számú melléklet

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK, VALAMINT AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

#### A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK ALAPELVEI

##### 1.§

A választási eljárások során az alábbi alapelveknek kell érvényesülniük:

- a) a választás tisztaságának megóvása, a választási csalás megakadályozása;
- b) önkéntes részvétel a jelölésben, a választási kampányban, a szavazásban;
- c) esélyegyenlőség a jelöltek között;
- d) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás;
- e) jogorvoslat lehetősége és pártatlan elbírálása;
- f) a választás eredményének gyors és hiteles megállapítása.

#### A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG FELÁLLÍTÁSA, FELADATAI

##### 2. §

- (1) A Küldöttgyűlés tagjainak (hallgatói képviselők) megválasztására irányuló eljárás jog- és szabályszerű lebonyolításáért a Küldöttgyűlése által választott legalább 3 legfeljebb 7 főből álló választási bizottság (a továbbiakban: VB) a felelős. A VB tagja a DUE bármely polgára (oktató, hallgató, egyéb munkavállaló) is lehet.
- (2) A VB-t a választási eljárásról szóló felhívás közzétételét megelőzően kell megválasztani, mandátuma a választási eljárás eredményes és végleges lezárásáig tart. Amennyiben a választási eljárás érvénytelen ezért azt meg kell ismételni, úgy a VB mandátuma a megismételt eljárás(ok) időtartamára is szól.
- (3) A VB a tagok megválasztását követően alakuló ülést köteles tartani, ahol a VB tagok maguk közül elnököt választanak, meghatározzák a VB működésének rendjét.
- (4) A VB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőről készült jelenléti ívet, a napirendek felsorolását, az ülésen elhangzottak tartalmi összefoglalását, a meghozott határozatok szövegét, valamint a keltezést. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és további 1 tag írja alá.
- (5) A VB ülése akkor határozatképes, ha azon a VB tagjainak több mint fele - de legalább 3 fő - jelen van.
- (6) A választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben a VB ülés keretében egyszerű többséggel nyílt szavazással dönt.



- (7) A VB döntése ellen az érintett kifogással élhet a Küldöttgyűlésénél a közléstől számított 5 munkanapon belül. A Küldöttgyűlés a kifogás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles döntést hozni.
- (8) A Küldöttgyűlés (7) bekezdés szerinti döntéshozatala során Küldöttgyűlési tagok összeférhetetlenségét az FB köteles megvizsgálni az Alapszabály 29. cikk (11) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és ennek eredményét az FB írásban közli a Küldöttgyűléssel.

### A HALLGATÓI KÉPVISELŐK MEGVÁLASZTÁSA

#### 3.§

- (1) A hallgatói képviselők megválasztására irányuló választási eljárásról szóló választási kiírást – az időközi választás esetét kivéve – a VB legkésőbb a hivatalban lévő hallgatói képviselők mandátumának lejártát megelőző 30. napon köteles kiírni. A VB elnöke a kiírásról köteles tájékoztatni az EHÖK elnökét és az EHÖK FB elnökét.
- (2) A választási kiírásban a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével részletesen meg kell határozni a választási eljárás menetét és a megválasztásra kerülő hallgatói képviselők számát az Alapszabályban rögzítettek megismétlésével.
- (3) A hallgatói képviselők megválasztására az Alapszabályban rögzítettek szerint intézetenként - ideértve a Tanárképző Központot is (az intézetek és a Tanárképző Központ a továbbiakban együtt: Intézet) - külön kerül sor.
- (4) A hallgatói képviselő választáson minden, a választással érintett Intézetben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a választási kiírásban meghatározott határidőn belül - ami nem lehet kevesebb 5 munkanapnál – benyújtja írásbeli pályázatát a VB-nél. Amennyiben egy hallgató több Intézetben is folytat tanulmányokat, úgy - a hallgató eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában - azon Intézethez kapcsolódó választási eljárásban jogosult jelöltként elindulni, ahol korábban kezdte meg tanulmányait ennek hiányában annál az Intézetnél, amely az alapintézetnek (a képzést gondozó Intézetnek) tekintendő.
- (5) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) jelentkezési lapot,
  - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást  
azzal, hogy a pályázó a pályázata minden lapját aláírásával hitelesíti.
- (6) Ha a megadott határidőn belül kevesebb jelentkezést adnak le, mint a kiosztható mandátumok száma, akkor a jelentkezés a VB döntése alapján egy alkalommal legfeljebb egy héttel meghosszabbítható a választási kiírás módosításával.
- (7) A jelentkezési határidő lejártát követően a VB ellenőrzi, hogy a pályázók által leadott pályázatok megfelelnek-e a kiírásban foglaltaknak, majd ezt követően összeállítja a jelöltek listáját.
- (8) A jelöltek listájának véglegesítését követően kerülhet sor a jelöltek bemutatkozására, amelyre az EHÖK által biztosított online felületen, online formában kerülhet sor. A bemutatkozás



- nem kötelező, de a jelölt kérésére az EHÖK köteles azt biztosítani, a választási kiírásban rögzítettek szerint. A bemutatkozásra rendelkezésre álló határidő nem lehet kevesebb 1 munkanapnál.
- (9) Amennyiben egy jelölt megsérti más jelölt személyiségi jogait, úgy a VB a jelöltet kötelezi a tevékenysége abbahagyására és az eset összes körülményének mérlegelésével - különösen az eset súlyára, ismétlődő jellegére tekintettel - dönthet a jelölt figyelmeztetéséről. Amennyiben személyiségi jogsértés súlya azt indokoltá teszi a jelen bekezdésben megjelölt következmények alkalmazása mellett fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az illetékes egyetemi vezetőnél.
- (10) A szavazás a bemutatkozásra nyitva álló határidő lejártát követő napon kezdődik és addig tart, amíg az Intézetnél aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező nappali tagozatos hallgatók 25 %-a le nem adta szavazatát, de legalább 5 munkanapig.
- (11) A hallgatói képviselők megválasztására irányuló választási eljárás akkor érvényes, ha a választással érintett Intézetnél a nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a igazolható módon leadta szavazatát.
- (12) A (11) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni, amennyiben a választási eljárással érintett Intézetben nappali tagozatos hallgatók nem folytatnak tanulmányokat.
- (13) A választás érvénytelen, ha
- a választással érintett Intézetben annak a félévnek a végéig, amelyben a választási eljárás megindult a nappali tagozatos hallgatók 25%-nál kevesebb hallgató adta le a szavazatát,
  - a választási eljárás szabályainak ismételten, és súlyosan megsértették és erre tekintettel a VB erről határozott.
- (14) A választási eljárás kezdőnapja (megindulásának időpontja) az a nap, amikor a VB a választást kiírja.
- (15) A VB a (12) bekezdés b) pont szerint abban az esetben dönthet a választási eljárás érvénytelenné nyilvánításáról, ha a választási eljárás során olyan súlyos szabályzatsértés történt, amely más módon nem orvosolható és a választás eredményére gyakorolt hatása valószínűsíthető.
- (16) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadóak.
- (17) A választási eljárás során a mandátumok kiosztása a szavazatok csökkenő sorrendjében történik. Amennyiben az utolsó kiosztható mandátumok vonatkozásában szavazategyenlőség áll fenn, az azonos szavazattal rendelkezők között második forduló kell tartani. A második fordulóban csak az azonos szavazattal rendelkező jelöltek vehetnek részt, és a választási eljárásnak csak a szavazás részét kell megismételni.
- (18) Azon jelöltek, akik a (16) bekezdésben foglaltak alapján nem nyertek mandátumot, azok póttagnak minősülnek. A póttagnak az általuk megszerzett szavazatok csökkenő sorrendjében akkor juthatnak mandátumhoz, ha valamely hallgatói képviselő mandátuma idő előtt szűnik





meg. A póttagot az EHÖK elnöke a választási eredményre figyelemmel kéri fel hallgatói képviselőnek.


- (19) Amennyiben bármely oknál fogva az összes mandátum nem kerül kiosztásra, vagy utóbb valamely hallgatói képviselő mandátumának idő előtti megszűnése folytán póttag hiányában szükségessé válik, úgy a betöltetlenül maradt hallgatói képviselői mandátum(ok) vonatkozásában időközi választást kell kiírni. Az időközi választásra az 1-4. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (20) Az időközi választás esetén a kiosztásra kerülő mandátumok az eredeti mandátumból még hátralévő időre szólnak, vagyis a valamennyi küldöttgyűlési tag mandátuma – függetlenül, hogy mikor kerültek megválasztásra – ugyanabban az időpontban szűnik meg.

### **A SZAVAZÁS ÉS A VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA**

#### **4.§**

- (1) A hallgatói képviselők megválasztására irányuló eljárásban a szavazásra elektronikus úton, a NEPTUN rendszer UniPoll felületén kerül sor.
- (2) A választási eljárás során a választással érintett Intézetekben tanulmányokat folytató, a választással érintett félévben (szemeszterben) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók jogosultak szavazni függetlenül a képzés munkarendjétől (nappali tagozatos, levelező tagozatos és távoktatásban részt vevő hallgató is jogosult szavazni).
- (3) Amennyiben egy hallgató több Intézetben is folytat tanulmányokat, úgy - a hallgató eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában - azon Intézethez kapcsolódó választási eljárásban jogosult leadni a szavazatát, ahol korábban kezdte meg tanulmányait ennek hiányában azon az Intézetben, amely az alapintézetnek (a képzést gondozó Intézetnek) tekintendő.
- (4) A szavazásra szolgáló UniPoll felületnek tartalmaznia kell:
  - a) a szavazás tárgyát,
  - b) a jelölt(ek) nevét és a név mellett üres négyzetet,
  - c) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
- (5) A szavazás során a szavazásra jogosultak a kiválasztott jelölt(ek) neve mellett található üres négyzet kattintás útján történő kitöltésével adhatják le szavazatukat, erre a figyelmüket a felületen fel kell hívni.
- (6) A választás során a szavazó annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát, ahány mandátum a választási eljárás eredményeképp az adott Intézetben kiosztásra kerül. A megadottnál több jelöltre leadott szavazat érvénytelen. Amennyiben a felületen a szavazás lebonyolítására létrehozott űrlap a megengedettnél kevesebb érvényes szavazatot tartalmaz, a szavazat érvényes.
- (7) A szavazó szavazatát személyesen, a NEPTUN rendszerbe történő belépést követően az UniPoll felületen adhatja le, a belépéshez felhasználó név és jelszó megadása szükséges.



	Sz-...		
	<b>Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály</b>		
	1. kiadás	0. módosítás	25 (29). oldal

- (8) Az UniPoll felületéhez csak azok a hallgatók rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, akik a választási eljárásban a (2)-(3) bekezdés alapján szavazati joggal rendelkeznek.
- (9) A szavazás lezárásának napján, vagy indokolt esetben legkésőbb 3 napon belül a VB tagjai megállapítják a szavazás (és ezzel együtt a választás) eredményét.
- (10) A választás eredményéről a VB jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv három példányban készül.
- (11) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
  - b) az összes érvényes szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
  - c) a nappali tagozatos hallgatók által leadott szavazatoknak az összes nappali tagozatos hallgató számához viszonyított arányát,
  - d) jelöltekre leadott szavazatok számát,
  - e) jogorvoslatra vonatkozó utalást,
  - f) a jelenlévők aláírását,
  - g) a kelteztést,
  - h) a helyszínt.
- (12) A választás eredményével kapcsolatban - szabályzat, vagy jogszabálysértésre hivatkozással - a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 3 munkanapon belül kifogással élhetnek. A kifogást az EHÖK Küldöttgyűléshez kell címezni, és a VB-nél kell benyújtani. A kifogásokról az EHÖK Küldöttgyűlés a kifogás beérkezéséről számított 5 napon belül dönt. A hallgatói képviselők megválasztásának napja a jelen bekezdés szerinti jogorvoslati határidő lejártát követő nap, vagy a jogorvoslati kérelem elbírálását követő nap.
- (13) A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket, és egyéb dokumentációkat az EHÖK iratai között iktatni kell, és az iratkezelési szabályzat szerint ideig szükséges megőrizni.
- (14) A hallgatói képviselők mandátuma a megválasztásuk napját követő napon kezdődik, vagy amennyiben az előző Küldöttgyűlés mandátuma még nem járt le, úgy az előző Küldöttgyűlés mandátumának lejártát követő napon kezdődik és 1 év időtartamra szól.



## AZ ELNÖKSÉG VÁLASZTÁSI SZABÁLYAI

### 5.§

- (1) Az elnöki tisztségére, minden olyan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy a hallgatói önkormányzati tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem éri el.
- (2) Az elnökre vonatkozó választások kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának szabályszerűségéért az FB a felelős.
- (3) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) jelentkezési lapot,
  - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
  - c) önéletrajzot.
  - d) választási programtervet,
  - e) a jelölt nyilatkozatát, hogy az (1) bekezdés második fordulatában foglalt feltételnek megfelel,
  - f) a pályázónak a pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat az FB ellenőrzi.
- (5) Az elnököt a Küldöttgyűlés választja 2 éves időtartamra. Az elnök választásakor Elnökválasztó Küldöttgyűlést kell tartani, amelyet a regnáló elnök hív össze. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel irányadóak.
- (6) A szavazólapon fel kell tüntetni
  - a) a "Szavazólap" feliratot,
  - b) a szavazás tárgyát,
  - c) a jelöltek nevét,
  - d) a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
  - e) a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást,
  - f) keltezését,
  - g) az FB hivatalos pecsétjét.
- (7) A szavazatokat az FB összesíti.
- (8) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. Amennyiben a két legtöbb



szavazatot kettőnél több jelölt szerezte meg, úgy a két legtöbb, de azonos szavazattal rendelkező valamennyi jelölt részt vehet a második fordulóban. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

- (9) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, a Küldöttgyűlése 8 napon belül új választást ír ki.
- (10) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az elnökhelyettesek megválasztására. Az elnökhelyettesi pozíciók betöltésére vonatkozóan a megválasztott elnök tesz javaslatot. Mindkét megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani.

#### 6.§

- (1) Az elnökhelyettesek megbízatása 2 évre szól. Megbízatásuk a hivatalban lévő elnök mandátumának lejártát követő napon veszi kezdetét, amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, úgy a megválasztásukat követő napon.
- (2) Az elnök mandátumának megszűnésekor az elnökhelyettesek megbízatása megszűnik.
- (3) Amennyiben az EHÖK elnök vagy elnökhelyettes időközi választására kerül sor, a megválasztott elnök, vagy elnökhelyettes mandátuma a megválasztást megelőzően hivatalban volt elnök mandátumából még hátralévő időtartamra szól.

#### 7.§

Az EHÖK elnök megválasztását követően a hivatalban lévő elnök mandátumának lejártát követő 5 munkanapon belül átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni, az Egyetem szabályzataiban foglaltak szerint.

#### 8.§

Az Alapszabályban, illetve a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

### **AZ EHÖK ÜGYVIVŐ ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSA, JOGAI ÉS FELADATAI**

#### 9.§

- (1) Amennyiben az EHÖK elnök mandátuma idő előtt szűnik meg, vagy az új EHÖK elnök megválasztására a korábbi elnök mandátumának megszűnéséig nem kerül sor, a Küldöttgyűlés köteles megválasztani az EHÖK ügyvivő elnökét.
- (2) Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is, amennyiben vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- (3) Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviselési tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Küldöttgyűlési döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között.
- (4) Az EHÖK elnökválasztást a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 90 napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.



## 2. számú melléklet

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK, A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK, AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK, VALAMINT A MUNKATÁRSOK DÍJAZÁSA

#### 1.§

#### KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- (1) Az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott hallgatói normatíva felosztás keretszámai alapján az „Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj - Folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenységre” jutó normatíva terhére kerülnek megállapításra.
- a) Az EHÖK elnök, elnökhelyettesek, felügyelőbizottsági tagok és küldöttgyűlési tagok összdíjazása az éves hallgatói normatíva 7,5 %-át, nem haladhatja meg. A díjakat havi szinten a hallgatói normatíva 0,75 %-a jelöli ki, a jóváhagyott költségvetés mértékéig és az alábbi egység szerinti táblázat alapján kerül felhasználásra\*:

TISZTSÉG	ALAPEGYSÉG
Elnök	230
Elnökhelyettes	200
Elnökhelyettes	200
Felügyelőbizottsági elnök	110
Felügyelőbizottsági tag	80
Felügyelőbizottsági tag	80
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
Küldöttgyűlési tag	10
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1000</b>

\* Az egység értéke minden esetben az adott évi normatívából kerül kiszámolásra a TJSZ alapján.

- b) Az EHÖK munkatársainak összdíjazása, az éves hallgatói normatíva 5 %-át nem haladhatja meg. Havi szinten a hallgatói normatíva 0,5 %-a jelöli ki, a jóváhagyott költségvetés mértékéig és az alábbi táblázat alapján:




TISZTSÉG	ÖSZTÖNDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA
Elnöki megbízott	megbízólevél vagy pályázati kiírás alapján
HÖÖK Északnyugat-magyarországi Régió elnök	20 000 Ft/hó
HÖÖK Északnyugat-magyarországi Régió elnökhelyettes/alelnök	10 000 Ft/hó
HÖÖK elnökségi tag	20 000 Ft/hó

## 2.§

### SZANKCIONÁLÁSI ÉS JUTALMAZÁSI IRÁNYELVEK

- (1) Az EHÖK tagjai (elnökségi tagok) minden hónap 25. napjáig kötelesek az adott havi beszámolóikat a Felügyelő Bizottság (FB) részére megküldeni. Az EHÖK munkatársai, a megbízólevél alapján, az elnöknek vagy a kijelölt elnökhelyettesnek küldi meg.
- (2) Az EHÖK tagjai hetente négy órát ügyelnek az EHÖK Irodában.
- (3) Az FB a havi beszámolókat a megküldési határidőt követő első ülésen
  - a) ellenőrzi, hogy idejében és megfelelő formában lett-e elküldve;
  - b) értékeli, hogy a ráosztott feladatot kellő gondossággal végezte-e el.
- (4) Az FB minden hónapban értékeli az EHÖK tagok munkáját, amelyet a Diákjóléti Bizottság felé nyújt be.
- (5) Az FB ülések, beszámolók értékelése napirendi pont tárgyalásánál részt vehet az EHÖK elnöksége.
  - a) az EHÖK elnök véleményezési joggal rendelkezik az elnökhelyettesek munkájáról;
  - b) az EHÖK elnök és az elnökhelyettesek véleményezési joggal rendelkeznek az alájuk tartozó munkatárs(ak) munkájáról.
- (6) Az FB a tagok munkáját értékeli úgy, hogy azok az alábbi „token” rendszerben szankcionálhatóak:

MULASZTÁS MEGNEVEZÉSE	TOKEN	TOKEN ÉRTÉKE (ALAPEGYSÉG)	MEGJEGYZÉS
Késés	1	1	Minden megkezdett 5 perc után adható, amennyiben nem érkezett időben.
Feladat késve teljesítése	5	5	Naponta adható, amennyiben a határidő meghaladtával nem teljesítette feladatát.
Heti ügyelés nem teljesítése	5	5	Hetente adható, amennyiben nem teljesítette a heti négy óra ügyeleti idejét.

	<b>Sz-...</b> <b>Dunaújvárosi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály</b>		
	1. kiadás	0. módosítás	30 (29). oldal

Beszámoló késve küldése	10	10	Naponta adható, amennyiben a határidő meghaladtával küldi meg beszámolóját.
Hiányzás	20	20	Amennyiben nem vesz részt három, egymást követő Alapszabályban rögzített ülésen.

- a) Az EHÖK tagok juttatása maximum a felével (50 %-kal) csökkenthető.
  - b) Minden hónap első napjával a tokenek törölődnek (nullázódnak).
  - c) Az EHÖK elnökségi tagja a beosztottjának nyomós indok esetén, a havi értékelésnél, a Felügyelő Bizottság felé benyújthatja kérelmét miszerint csökkenteni vagy növelni szeretné a kiadott tokenek számát.
  - d) Jelen bekezdésben szereplő szankcionálási táblázaton felül, az FB tagja egyéb szankciót is meghatározhat, amely mértéke maximum 10 token lehet az adott tag esetében. A döntést írásba kell foglalni.
  - e) Az elvárások teljesítésének követését a mindenkori FB elnök végzi, az utánuk következő szankciók végrehajtásáról az EHÖK elnök dönt. A beszámoló küldése és feladatok elvégzése esetében történő késésnél a közéleti ösztöndíj kifizetése egészen addig felfüggeszhető, míg az illető nem teljesíti az adott elvárást. Méltányosság gyakorlására az EHÖK elnöknek van lehetősége, amennyiben az adott elnökségi tag időben, kellő indoklással jelzi előre (határidő előtt legalább két nappal), ha egy feladat teljesítése várhatóan nem végezhető el a megadott határidőre.
- (7) A (6) bekezdés szerinti szankcionálás során, az adott hónapban szankcionált tokenek (alapegységek), az EHÖK tagjai között szétoszthatóak, amennyiben a tag
- a) a munkakörén túlmenően végzett el feladatot (nem delegálás útján);
  - b) a rá kiosztott feladatokat minőséggel, kellő körültekintéssel végezte el;
  - c) munkáját az FB vagy az elnökség tagjai úgy értékelik.
- (8) A (7) bekezdés szerinti jutalom mennyiségét az FB és az elnökség tagjai együttesen határozzák meg és a Diákjóléti Bizottság számára átadott értékelésen feltüntetik.