



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM SZABÁLYZATA

Dunaújváros

2022

1.§ A tehetség gondozás rendszere

- (1) Az Egyetem azon intézményes keretek között segíti a felsőoktatásba bekerülő elsőéves hallgatókat, melynek keretén belül felzárkóztató programokat szervez az esetleges ismeretbeli hiányosságok, és a hallgatók közötti szintbeli különbségei felszámolása céljából.
- (2) Az (1) bekezdésen túl az Egyetem olyan tehetség gondozó programot működtet, melynek célja a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozásának támogatása. Ennek keretében a tehetség gondozó rendszer a hallgatót a második szemesztertől a végzésig támogatja a jelen, valamint a TDK és Szakmai Kollégiumokra vonatkozó szabályozók szerint. A Tehetség gondozó Program Ügyrendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti felzárkóztató programban részt vevő hallgatók az Egyetem tehetség gondozási rendszerébe integrálhatók.
- (4) Az (1)-(3) bekezdéseken túl az Egyetem a középiskolákkal - mint a beérkező hallgatókat nevelő intézményekkel - a felsőfokú/ felsőoktatási szakképzés tekintetében, a rendezvények, szakmai napok, nyílt napok közös lebonyolítása során áll elsősorban kapcsolatban, továbbá más partnerekkel, szervezetekkel (kamarákkal, térségi szereplőkkel, foglalkoztatókkal, szakmai gyakorlóléhelyekkel).
- (5) Az Egyetem segíti a tehetséges hallgatók és az elkötelezett oktatók közti szakmai kapcsolatok kibontakozását, valamint a kutatásfejlesztési és innovációs projektekbe történő bevonásukkal elősegíti önálló tapasztalatszerzésüket.
- (6) Az Egyetem támogatja a kapcsolatfelvételt és az együttműködést más felsőoktatási és egyéb szakmai tudományos intézményekkel, kutatóműhelyekkel.
- (7) Az Egyetem tehetség gondozó programjának célja, hogy a tehetséges hallgatókat támogassa abban, hogy kiemelkedő tudású szakemberré válhassanak.
- (8) Az Egyetem a tehetséget díjazza, melynek során a felterjesztés alapja a kutatómunka, valamint az igazolható teljesítmény.
- (9) A tehetség gondozás szervezeti keretét intézményi szinten az Egyetem Tehetség gondozó Programja teremti meg, amely egységes rendszerbe foglalja a tudományos diákkörök, szakkollégiumok, önképző körök tevékenységeit és azok ellátását.
- (10) A Tehetség gondozó Program tartalmilag munkaterv szerint végzett speciális képzést jelent, melynek célja az oktató és a hallgató közötti együttműködés, műhelymunka, szakmai kapcsolat, a közéleti szerepvállalásra való felkészítés, a minőségi értelmiségi, képzés, valamint a képzés során létrehozandó, tudományos igényű mérhető szakmai produktum, amely lehet
 - a) belső szervezésű és lebonyolítású tevékenység,
 - b) külső szervezésű és lebonyolítású tevékenység.
- (11) Belső szervezésű és lebonyolítású tevékenység különösen
 - a) az Egyetem által lektorált elsőszerezős megjelenés,
 - b) az Egyetem pályázati programokban való tevőleges és igazolt közreműködés,
 - c) az Egyetem által szervezett Szakmai napon és Tehetségnapon helyezéssel díjazott előadás,
 - d) a szakmai és tudományos közéletben való igazolt részvétel (konferencia-részvétel, szervezés, beszámoló),
 - e) a harmadik fél által szervezett hallgatói (nem TDK) konferencián tartott előadás,

- f) az Egyetem által szervezett helyi szervezésű (nem egyezik meg a k) ponttal) előadás (nem elsőszerezős, nem TDK),
 - g) a tervek kiállítása nyilvános kiállításon,
 - h) egyéb teljesítmény, melyet a témavezető javasol, és egyben igazol.
- (12) Külső szervezésű és lebonyolítású tevékenység különösen
- a) az elsőszerezős referált folyóirat közlemény („in extenso”),
 - b) az OTDK I–III. helyezéssel díjazott előadás,
 - c) az országos tervpályázat I–III. díjazottja, vagy a terv megvétele,
 - d) az igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés,
 - e) a nem elsőszerezős, de referált folyóirat közlemény,
 - f) az elsőszerezős, de nem helyi megjelenés, vagy előadás,
 - g) az OTDK előadás (és/vagy pályamunka), amely nem díjazott,
 - h) az országos tervpályázat, amely nem díjazott.
- (13) A tehetséggondozás általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső együttműködő partnerek (business board) igénybevételevel is meg lehet valósítani. Ebben az esetben a témavezető személyét külső intézmények, vállalkozások, magánszemélyek, alapítványok egyaránt adhatják. A külső témavezető partner szintén rendelkezik azzal a lehetőséggel, hogy díjazásra terjessze elő az általa mentorált hallgatót.
- (14) A tudományos és kutatási rektorhelyettes egyetemi szinten irányítja a tehetséggondozás rendszerét, az oktatási rektorhelyettes pedig közreműködik a tehetséggondozás rendszerének működtetésében a Szervezeti és Működési Rendben meghatározottak szerint.
- (15) A tehetséggondozás rendszerének működtetése az egyes Intézetek és a Tanárképző Központ (továbbiakban együtt: Intézetek) közreműködésével történik, alapját az intézeti koordinátorok és mentorok irányításával végzett hallgatói kutatómunka képezi. Az Egyetem minden oktatója, kutatója - lehetőségéhez mérten és módon - támogatja a fejlesztő, tehetséggondozó, mentorprogramokat.

2.§ A tehetséggondozó programban érintett szervezetek

A tehetséggondozás szervezeti szintjei az alábbiak

- a) Tehetséggondozó Tanács,
- b) Tudományos Diákkörök,
- c) Szakkollégiumok
 - ca) Műszaki Szakkollégium,
 - cb) Gazdálkodástudományi Szakkollégium,
 - cc) Kerpely Antal Computers Szakkollégium,
 - cd) Pedagógiai és Kommunikációs Szakkollégium.

3.§ Tehetséggondozó Tanács

- (1) A tehetséggondozás vezető testülete a Tehetséggondozó Tanács (továbbiakban: TT), mint javaslattevő, tanácsadó és ellenőrző szerv, amely a tehetséggondozás koncepcióját határozza meg, a tevékenység eredményeinek elemzésével, annak hatékonyabbá, eredményesebbé tételének érdekében fogalmazza meg javaslatait. Az Egyetem Tehetséggondozó Tanácsa a tehetséggondozást intézményi szinten reprezentálja. A TT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléseit a TT elnöke hívja össze. A TT működését ügyrend szabályozza, amelyet a TT határoz meg.
- (2) A Tehetséggondozó Tanács összetétele:
 - a) Elnöke: a tudományos és kutatási rektorhelyettes
 - b) Titkára: a Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: TDT) titkára
 - c) Tagjai
 - ca) felsőoktatási igazgató,
 - cb) az oktatási szervezeti egységek egy-egy delegált tagja, mint tehetséggondozási vezető,
 - cc) a TDT elnöke,
 - cd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - ce) a Tehetséggondozási Munkacsoport (a továbbiakban: TMCS) vezetője és titkára.
 - d) Állandó tanácskozási joggal meghívottak
 - da) a jogi irodavezető,
 - db) az oktatási szervezeti egységek vezetői (4 fő).
- (3) A tehetséggondozás operatív, döntés-előkészítő és végrehajtó testülete a Munkacsoport (továbbiakban: TMCS), amely segíti a Tanács és az Elnökség munkáját. A TMCS szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléseit a TMCS vezetője hívja össze. A TMCS működését ügyrend szabályozza, amelyet a TMCS határoz meg.
- (4) A Munkacsoport összetétele:
 - a) Vezetője: a tudományos és kutatási rektorhelyettes által megbízott személy
 - b) Titkára: a TDT titkára, TDT elnöke
 - c) Tagjai
 - ca) az intézetek egy delegált tagja, mint intézeti koordinátor és egy delegált tagja, mint mentor tanár,
 - cb) a Szakkollégiumok egy-egy hallgatói delegáltja.
 - d) Állandó tanácskozási joggal meghívott a jogi irodavezető.
- (5) A tehetséggondozás döntéshozó testülete az Elnökség. Az Elnökség a TT által elfogadott koncepciónak megfelelően, szükség szerint a TMCS javaslatának figyelembevételével hozza meg döntéseit. Szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléseit a TT elnöke hívja össze. Az Elnökség működését ügyrend szabályozza, amelyet az Elnökség határoz meg.
- (6) Az Elnökség összetétele:
 - a) Vezetője: a Tehetséggondozó Tanács elnöke
 - b) Tagjai
 - ba) az oktatási rektorhelyettes

- bb) a Tehetséggondozó Tanács titkára, és elnöke
- bc) a Munkacsoport vezetője.
- c) Állandó tanácskozási joggal meghívott a jogi irodavezető.

4.§ Tudományos Diákkörök

A Tudományos Diákkörök – az Intézetekhez rendelten – az Egyetem tudományos kutatással foglalkozó munkatársai mellett kutatómunkát végző hallgatókat fogják össze. Alapját a témavezetők irányításával végzett egyéni kutató munka adja, emellett szakmai üléseket és konferenciákat szerveznek. Az ismeretek bővítése és a kutatás mellett célja az Országos Diákköri Konferenciákra történő felkészülés.

5.§ Szakkollégiumok

- (1) A Szakkollégiumok a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását segítő, az önkormányzatiságra és az öntevékenységre épülő szervezetek. A tevékenység alapjait a szakmai programban meghatározott magas szintű szakmai képzés, a témavezetők által irányított, segített egyéni kutatómunka alkotja, amelyhez a kutatási témákhoz igazodó és a legújabb tudományos eredményeket visszatükröző előadások, kurzusok tartoznak.
- (2) Az egyes szakkollégiumok rendszerét, felépítését, és a vonatkozó eljárásrendet az adott szakkollégium SzMSz-e határozza meg

A tehetséggondozás folyamata

6.§ A programba kerülés lehetséges módjai

- (1) A felzárkóztató/tehetséggondozó programba való csatlakozás önkéntes, annak lehetőségéről minden érintett értesítést kap az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszeren keresztül (továbbiakban: NEPTUN rendszer). A feltételek teljesülése esetén az intézetek koordinátorai/mentorai elfogadják a hallgató jelentkezését és nyilvántartásba veszik.
 - a) Beválogatás: a felzárkóztató/tehetséggondozó programba kerülés egyik módja a beválogatás, melyet minden intézet saját hatáskörében bonyolít le.
 - b) Jelentkezés: a felzárkóztató/tehetséggondozó programba jelentkezhet az Egyetem minden aktív, nappali és levelező szakos hallgatója. A tehetséggondozó program azon hallgató számára elérhető, aki rendelkezik legalább egy lezárt félévvel és az összesített kreditindexe nem alacsonyabb, mint a szakátlag. Az Intézetek vezetői az intézet belső eljárásrendjében a hallgatók programba kerülését további feltételekhez köthetik. A jelentkezést az intézetek koordinátoraihoz kell benyújtani, csatolva a témavezető nyilatkozatát, amelyben vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását.
 - c) Szakkollégiumi felvétel: a hallgató az a) és a b) pontban meghatározott eljárások során kerül kiválasztásra. Szakkollégiumok saját működési rendjükben szabályozott felvételi eljárást folytatnak le (szakkollégium SzMSz-e). A felvételi eljárás során megfelelt hallgatók szakkollégiumi tagságukkal egyúttal a tehetséggondozási program résztvevőivé válnak.

7.§ A Tehetséggondozó Programban végzett tevékenység igazolása

- (1) Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató minden félévben köteles felvenni a témavezetőjénél egy 0 kredit értékű „TP” megjelölésű tárgyat a NEPTUN rendszerben.
- (2) A tárgy felvételéért külön díj nem számolható fel a hallgatónak. A tárgy felvétele a hallgató munkájának folyamatos irányítását és ellenőrzését szolgálja.

8.§ A Tehetséggondozó Programban végzett tevékenység eredményességének elismerése

- (1) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató, aki már teljesített legalább egy TP tárgyat, és a követelményeket teljesítette, ösztöndíjra pályázhat a központi előirányzott és a külső együttműködő partnerek által felajánlott támogatásokból létrehozott keretösszeg terhére.
- (2) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgatónak, a programban való részvételéről és tevékenységéről hivatalos bejegyzés készül a NEPTUN rendszerben. A hivatalos bejegyzés megjelenítésre kerül a hallgató leckeönyvében, és oklevélmellékletében. A hivatalos bejegyzés szövegezését a TDT titkár küldi meg a Tanulmányi Hivatalnak a NEPTUN rendszerben történő rögzítésre.
- (3) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató, aki a szakkollégium érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtott, az Elnökség egyedi elbírálása alapján, az érintett szakkollégiumi koordinátorának javaslatára eseti jelleggel (a hallgató tanulmányai alatt legfeljebb 1 alkalommal) ösztöndíjat kaphat.

9.§ A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgatók jogai és kötelességei

- (1) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgatói kötelezettségek:
 - a) az Egyetem aktív, nappali és levelező tagozatos hallgatójaként a tanulmányi kötelezettségeit, valamint a Tehetséggondozó Programban meghatározott kötelezettségeit köteles teljesíteni,
 - b) a hallgatói jogviszonyában a Tehetséggondozó Programban való részvétel ideje alatt bekövetkező változásokról köteles értesíteni a témavezetőjét,
 - c) az Egyetemi rendezvényeken, tudományos/ismeretterjesztő konferenciákon köteles részt venni, a nem Egyetemi rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselni az intézményt,
 - d) a témavezetővel/mentorral egyeztetnie kell a kutatási programját, és javaslatoknak megfelelően kell végeznie a kutatási tevékenységét,
 - e) az Egyetem és a program szabályzatait és határozatait köteles betartani, az intézmény szellemiségét és értékrendjét tiszteletben tartani,
 - f) köteles figyelemmel kísérni, és szükség esetén mentorálni az alsóbb éves társait, segítve őket előre haladásukban.
- (2) A hallgató számára biztosított szolgáltatások, juttatások:
 - a) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató számára az intézmény központi

finanszírozás, valamint külső együttműködő partnerek által biztosított támogatás keretében, a vonatkozó ágazati és belső szabályokkal összhangban lehetővé teheti az alábbiakat: fénymásolási hozzájárulás, konferenciák/tudományos és szakmai versenyek részvételi díja (utazás és szállásdíj), könyvtári szolgáltatások (díjmentes beiratkozás, köteles példányok kölcsönzése), kollégiumi szolgáltatások, kutató utak támogatása. A hallgató pályázatot nyújthat be a keretösszeg erejéig.

- b) A hallgató jogosult a munkájához szükséges műszerek, szakirodalom, intézményi erőforrások használatára a témavezető engedélyével és felügyelete mellett.
- c) Témavezetői ajánlással témája kidolgozásának idejére kedvezményes tanrendet kérhet a Tanulmányi Hivataltól NEPTUN rendszeren keresztül.
- d) A hallgató publikációs tevékenységének eredményét megilleti a szellemi alkotás jogi védelme.
- e) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató a Programhoz kapcsolódóan jelen Szabályzat szerint ösztöndíjra pályázhat.
- f) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató, aki már teljesített legalább egy TP kurzust, ajánlást kaphat a tanszéki koordinátortól a következő pályázatokhoz kiemelt és nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, alapítványi pályázatok, hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, külföldi részképzésen való részvétel támogatására.

10.§ A Tehetséggondozó Programban részt vevő oktatók feladatai

- (1) A témavezető/mentor feladata, hogy a hallgató érdeklődésének megfelelő téma kidolgozását szakmai irányítással és rendszeres ellenőrzéssel segítse, továbbá a hallgatót általános szakmai előmenetelében az alábbiak szerint támogassa:
 - a) segítséget nyújtson a témaválasztásban;
 - b) gondoskodjon a kutatáshoz szükséges szakmai anyagok és eszközök rendelkezésre bocsátásáról, amennyiben a téma jellege megkívánja;
 - c) kísérelje figyelemmel a hallgató szakmai munkáját és a Tehetséggondozó Programban előírt konzultációkon álljon rendelkezésre;
 - d) folyamatosan értékelje a hallgató szakmai előrehaladását, teljesítményét a tanulmányi nyilvántartási rendszer előírásainak és jelen Szabályzatnak megfelelően;
 - e) nyújtson támogatást a hallgató számára ösztöndíjak elnyeréséhez, továbbá konferencia részvételhez és publikálási lehetőséghez, külföldi részképzésen való részvételhez.
- (2) A Tehetséggondozó Programban aktív és sikeres témavezetőt/mentort a felsőoktatási igazgató javaslatára az oktatási rektorhelyettes - az intézményi lehetőségek függvényében, a *Foglalkoztatási Követelményrendszer* rendelkezéseivel és a belső szabályokkal összhangban - órakedvezményben részesítheti (a kötelező óraszámra történő beszámítás), illetve számára szakmai ajánlást adhat ki.
- (3) A(z) országos/nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt elérő hallgatók témavezetője/mentora a rektor javaslata alapján elismerésben részesülhet.

11.§ A Tehetséggondozó Program finanszírozása

- (1) Az Egyetem Tehetséggondozó Programjának finanszírozására célhoz kötött támogatási

keretösszeg különíthető el. Ennek kezelése külön témaszámon történik.

- (2) A tehetséggondozásban részt vevő hallgatók, témavezetők/mentorok juttatásainak és a versenyeken való részvétel dologi kiadásainak biztosítására az Egyetem a Hallgatói Önkormányzattal megállapodva erre a célra *Tehetséggondozó Program – Állami forrás* megnevezésű témaszámra - a hallgatói normatívából évente meghatározott összeget különít el.
- (3) Az Egyetem - az adott év költségvetési forrástól függően, a belső költségvetéssel egyidejűleg - évente további összeget különíthet el.
- (4) A tehetséggondozás, vagy egy-egy munka konkrét elvégzése külső forrásokból, támogatásokból szintén finanszírozható. Ezek a támogatások érkezhetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, valamint elnyert pályázati támogatások lehetnek.
- (5) Az együttműködő partnerek által nyújtott támogatások, valamint pályázati források a *Tehetséggondozó Program - Külső forrás* megnevezésű témaszámon kerülnek elkülönítésre.
- (6) A célhoz kötött támogatások elosztásában a jelen Szabályzat értékelési szempontjait és feltételeit kell figyelembe venni.
- (7) A támogatási keretösszeg felosztásáról a benyújtott pályázatok alapján az Elnökség javaslatára a Tehetséggondozó Tanács Elnöke dönt.
- (8) A jelen Szabályzat tartalmát - a belső költségvetési forrásra kiemelt tekintettel - minden év május 31. napjáig felül kell vizsgálni.
- (9) Az intézményi költségvetés tervezésekor dönteni kell a szakkollégiumok finanszírozásának egységes elveiről, valamint korrekciós tényezőként szükség esetén figyelembe kell venni az intézményi összlétszámhoz viszonyított eredményességet és a Tehetséggondozó Programba intézetenként beaválogatott hallgatók összlétszámához mért eredményességet.

12.§ Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa 28-2021/2022. (2022.03.22.) sz. határozatával fogadta el, amely 2022. március 23. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.

Jelen szabályzat elérési útvonala: N:\-Szervezeti Egységek - Nyitott\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2022. március 22.

Dr. habil. András István
rektor
Szenátus elnöke



**TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM
ÖSZTÖNDÍJ-PÁLYÁZAT ODAÍTÉLÉSÉNEK ÉS KIFIZETÉSÉNEK
ÜGYRENDJE**

Pályázati szöveg

A Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa döntése alapján kialakította az Egyetem Tehetséggondozó Programját. A program lehetőséget biztosít a hallgatók számára a teljesítmény-értékelés során elért pontszám alapján pályázati ösztöndíjra, illetve a programban vállalt tevékenységek költségeinek megtérítésére.

A pályázat szakmai felelőse és a témaszám felelőse a tudományos és kutatási rektorhelyettes.

Pályázat „A”

1. A Tehetséggondozó programban résztvevő hallgatók tevékenységének teljesítményértékelése:

1. Külső szervezésű és lebonyolítású tevékenységek:	Teljesítmény pontszám
a) elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”),	10
b) OTDK I–III. helyezéssel díjazott előadás,	10
c) országos tervpályázat I–III. díjazottja, vagy a terv megvétele,	10
d) igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés,	8
e) nem elsőszerzős, de referált folyóirat közlemény,	8
f) elsőszerzős, de nem helyi megjelenés, vagy előadás,	6
g) OTDK előadás (és/vagy pályamunka), amely nem díjazott,	5
h) országos tervpályázat nem díjazott,	5

2. Belső szervezésű és lebonyolítású tevékenységek:	Teljesítmény pontszám
a) DUE által lektorált elsőszerzős megjelenés,	8
b) DUE pályázati programokban való tevőleges és igazolt közreműködés,	6
c) DUE által szervezett Szakmai napon és Tehetségnapon helyezéssel díjazott előadás,	6
d) Szakmai és tudományos közéletben való igazolt részvétel (konferencia-részvétel, szervezés, beszámoló)	5
e) harmadik fél által szervezett hallgatói (nem TDK) konferencián tartott előadás	4
f) Egyetem által szervezett helyi szervezésű (nem egyezik meg a k) ponttal) előadás (nem elsőszerzős, nem TDK),	4
g) tervek kiállítása nyilvános kiállításon,	4
h) egyéb teljesítmény, melyet a témavezető javasol, és egyben igazol/tevékenység	5

2. Pályázat feltételei

A Tehetséggondozó Programban részvétel és legalább egy TP kurzus teljesítése.

1. A pályázatok odaítélésének kötelezettsége a pályázat kiíróját nem kötelezi.
2. A pályázat elutasításra vagy visszavonásra kerül, ha
 - a) a benyújtott pályázatot hiányosan nyújtották be (4. a)-b) pontokban meghatározott kötelező mellékletek),
 - b) a pályázat nem felel meg a kiírási feltételeknek, vagy szakmailag megalapozatlan,
 - c) a hallgató aktív jogviszonya szünetel, vagy megszűnik az Egyetemmel,
 - d) forráshiány.
3. A pályázat elbírálása a kialakított teljesítmény-értékelés alapján az elért pontszám alapján történik.
4. Pályázatot a hallgató nyújtja be a NEPTUN rendszeren keresztül Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt, melyhez csatolni kell:
 - a) a teljesítmény-értékelés alapját képező tevékenységekről szóló igazolásokat,
 - b) a mentortanár támogató nyilatkozatát, egyéb szakmai ajánlást.
5. A pályázati összeg kifizetése egy összegben történik, az adott félév végén a NEPTUN rendszeren keresztül.

3. Döntés szerint a pályázat lehet

- a) támogatható,
- b) részben támogatható,
- c) nem támogatható.

Az „A” pályázat benyújtási határideje: a szorgalmi időszak 12. hetének utolsó napja.

Pályázat „B”

Pályázat a Tehetséggondozó programban résztvevő hallgató és kísérő oktató/tanár költségei megtérítésére.

1. Pályázó lehet

- a) a hallgató,
- b) a szakkollégium,
- c) témavezető/mentor,
- d) Intézetigazgató.

2. Pályázni az alábbi költségek megtérítésére lehet:

- a) nevezési díj,
- b) részvételi díj,
- c) utazás,
- d) szállás,
- e) könyvtárközi kölcsönzés,
- f) egyéb (sokszorosítás, nyomtatás, kommunikáció)

Külső szervezésű hallgatói tevékenységhez kapcsolódó pontok prioritást élveznek.

3. Pályázat feltételei:

A Tehetséggondozó Programban részvétel és legalább egy TP kurzus teljesítése.

Az adott rendezvénnyel kapcsolatban a diák és a kísérő tanár/oktató pályázhat.

1. A pályázatok odaítélésének kötelezettsége a pályázat kiíróját nem kötelezi.
2. A pályázat elutasításra vagy visszavonásra kerül, ha
 - a) a benyújtott pályázatot hiányosan nyújtották be (4. a)-b) pontokban meghatározott kötelező mellékletek),
 - b) a pályázat nem felel meg a kiírási feltételeknek, vagy szakmailag megalapozatlan,
 - c) a hallgató aktív jogviszonya szünetel, vagy megszűnik az Egyetemmel,
 - d) forráshiány.
3. A pályázat elbírálása a kialakított teljesítmény-értékelés alapján az elért pontszám alapján történik.
4. Pályázatot a hallgató nyújtja be a NEPTUN rendszeren keresztül Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt, melyhez csatolni kell:
 - a) a teljesítmény-értékelés alapját képező tevékenységekről szóló igazolásokat,
 - b) a mentortanár támogató nyilatkozatát, egyéb szakmai ajánlást.
5. A pályázati összeg kifizetése folyamatosan a Gazdasági Osztályon keresztül történik.

4. Döntés szerint a pályázat lehet

- a) támogatható,
- b) részben támogatható
- c) nem támogatható.

A „B” pályázat benyújtási határideje folyamatos.

Tehetség gondozás- Ösztöndíj pályázatok folyamata



