



**Dunaújvárosi Egyetem
Ipari Fejlesztési Központ**

Ügyrend

Dunaújvárosi Egyetem rektora által 15/2022. sz. utasítással került kiadásra

Dunaújváros

2022



Tartalomjegyzék

Preambulum	3
I. Általános rendelkezések.....	3
1. § A szervezeti egység elnevezése.....	3
2. § Az ügyrend hatálya	3
3. § Az ügyrend célja, tartalma, feladata, fogalmak.....	3
II. Ipari Fejlesztési Központ célja, feladata, felépítése és tevékenységi körei.....	5
4. § Az Ipari Fejlesztési Központ célja.....	5
5. § Az Ipari Fejlesztési Központ feladatai.....	5
6. § Az Ipari Fejlesztési Központ irányítása, felügyelete és szervezeti felépítése.....	6
7. § Tisztségekhez tartozó feladatkör, jogkör és felelősségvállalás.....	6
8. § Az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységi köre, működési modellje.....	9
III. Ipari Fejlesztési Központ viszonya az Egyetem cégeivel és más szervezeti egységeivel ..	9
9. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Ecotech Zrt. közötti kapcsolat.....	9
10. § Az Ipari Fejlesztési Központ és a Gazdasági Főigazgatóság közötti kapcsolat.....	10
11. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Oktatási Szervezeti Egységek közötti kapcsolat	10
12. § Belső működésre vonatkozó további kiegészítő rendelkezések	10
13. § Az Ipari Fejlesztési Központjának formalizált értekezlet struktúrája	11
14. § Dokumentumok kezelése	11
15. § Munkaidő nyilvántartás.....	12
1. melléklet Az Ipari Fejlesztési Központba érkező megkeresések/megrendelések kezelése	13
2. melléklet Az Ipari Fejlesztési Központ által menedzselt tudományterületek és a kapcsolódó kutatóhelyek	14



Preambulum

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (továbbiakban: Nftv.), a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel (továbbiakban: Tktfvtv.) valamint az Egyetem belső szabályzataival összhangban az intézmény Ipari Fejlesztési Központ Ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. § A szervezeti egység elnevezése

- (1) A szervezeti egység neve: Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központ
- (2) Rövidített elnevezése: DUE IFK
- (3) Idegen nyelvű elnevezése:
 - a) angol: Industrial Development Center of University of Dunaújváros
 - b) német: Industrishe Forschungzentrum der Universität Dunaújváros

2. § Az ügyrend hatálya

- (1) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a szervezeti egység valamennyi alkalmazottjának tevékenységére függetlenül attól, hogy foglalkoztatása közalkalmazotti, vagy egyéb jogviszonyban történik.
- (2) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban Egyetem) Ipari Fejlesztési Központ által végzett valamennyi tevékenységre.

3. § Az ügyrend célja, tartalma, feladata, fogalmak

- (1) Az ügyrend célja, hogy a vonatkozó jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai alapján részletesen meghatározza az Ipari Fejlesztési Központ céljait, feladatait, felépítését, tevékenységi köreit.
- (2) Az ügyrend célja továbbá:
 - a) meghatározza a szervezethez tartozó vezetők és más dolgozók tevékenységével összefüggő feladat-, hatás- és jogköröket;
 - b) szabályozza az egyes feladatok lebonyolításának módját.
- (3) Fogalmak:
 1. kutatás-fejlesztés: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.
 2. alapkutatás: olyan felfedező jellegű kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új ismeretek



megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.

3. alkalmazott kutatás: tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek, tudás és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, technológiák vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű továbbfejlesztésének elősegítéséhez.
4. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása, alkalmazása és felhasználása új, módosított vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás terveinek létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:
 - a) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
 - b) olyan tevékenységek, amelyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
 - c) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
 - d) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;
 - e) a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve, hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatók legyenek.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve, ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.
5. költségvetési kutatóhely: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szerv.
6. kutató, fejlesztő: az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával, fejlesztésével vagy ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik (a továbbiakban: kutató).
7. *Pályázat*: A pályázat egy dokumentum, funkcióját tekintve egy kérelem, amely azzal a céllal készül, hogy a meglévő projektötlethez pénzügyi forrást szerezzen. A pályázat a projekt tervének leírása.
8. A pályázat:
 - a. kapcsolódik az Egyetem és a szervezeti egység céljaihoz, stratégiájához;
 - b. nem vált ki az Egyetem céljaival ellentétes hatásokat;
 - c. felmerülő költségei (pl. gépek, berendezések későbbi üzemeltetési vonzatai, szükséges átalakítások) biztosíthatóak.

9. A pályázatok típusai:



- a. az Egyetem vagy valamely szervezeti egysége által benyújtott pályázat;
- b. az Egyetem közalkalmazottja, vagy hallgatója által e minőségükben benyújtott pályázat;
- c. az Egyetem közalkalmazottja vagy hallgatója által magánszemélyként benyújtott pályázat, melynek megvalósításához az Egyetem infrastruktúráját igénybe veszi;
- d. az Egyetemmel szerződéses kapcsolatban álló partnerek (természetes és jogi személyek) által az Egyetem fejlesztése érdekében benyújtott pályázatok.

II. Ipari Fejlesztési Központ célja, feladata, felépítése és tevékenységi körei

4. § Az Ipari Fejlesztési Központ célja

Az Ipari Fejlesztési Központ az Egyetem önálló szervezeti egysége, melynek céljai:

- (1) Az Egyetemen folyó KFI tevékenységgel kapcsolatos lehetőségek feltárása és kiaknázása.
- (2) A rendelkezésre álló lehetőségek fenntarthatóságának és kihasználtságának javítása.
- (3) A belső és külső együttműködési lehetőségek feltárása és részvétel az együttműködési lehetőségek részleteinek kidolgozásában és megvalósításában.
- (4) Az Egyetem, mint kutatóhely országos és nemzetközi elismertségének javítása.
- (5) Hozzájárulás az Egyetem, mint kutatóhely vonzerejének és munkaerő-megtartó képességének javításához.

5. § Az Ipari Fejlesztési Központ feladatai

- (1) Az Egyetem szervezeti egységeinek és cégeinek együttműködésével a KFI tevékenységbe bevonható

- a) materiális (pl. helyiségek, laboratóriumok, eszközök, stb.),
- b) immateriális (pl. kutatási témák, emberi erőforrás, stb.)

javak feltárása és koordinálása. KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata továbbá az ezt hasznosító kompetencia-menedzsment kialakítása és működtetése, adatszolgáltatás a támogató felé.

- (2) A Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes, a Tudományos Tanács és az Egyetem Kutatóhelyei által megfogalmazott kutatási célok megvalósításának támogatása, innovációs tevékenység intézményi szintű harmonizálása:
 - a) az egyetem KFI kapacitásának kihasználására igényt formáló külső hazai és külföldi partnerek megkeresése és részvétel a kapcsolatok kialakításában;
 - b) a partnerek által vagy velük közösen megfogalmazott tudományos feladatok (kutatási témák, vizsgálatok, stb.) végrehajtása illetve végrehajtásának koordinálása;
 - c) adatbázis létrehozása és üzemeltetése a vállalati kapcsolatok, partnerek és bevételt hozó KFI és üzleti együttműködések témájában, azok létrehozása, illetve bővítése érdekében (CRM);
 - d) részvétel a KFI területekhez kapcsolódó pályázatok megírásában és benyújtásában a partnerekkel, az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel (Kutatóhelyek stb.) és cégeivel együttműködve;
 - e) sikeres pályázatok esetén a kutatási projektek végrehajtása, illetve végrehajtásának koordinálása;



- f) részvétel az elért kutatási eredmények publikálásának ütemezésében, és annak összehangolása az újdonságbejelentési tevékenységgel;
- (3) Az Egyetem KFI potenciáljának erősítése:
- a) kutatói utánpótlás elősegítése;
 - b) a partnerekkel, az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel és cégeivel közösen
 - i. új interdiszciplináris tudományterületek megkeresése,
 - ii. új kutatási irányok megfogalmazása,
 - iii. új kutatási témák és tevékenységek kidolgozása.
 - c) az Egyetem szervezeti egységei, kutatóhelyei és cégei közt kutatási együttműködési lehetőségek feltárása és támogatása.
 - d) Tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és karbantartása, és adatszolgáltatás a támogató felé.

6. § Az Ipari Fejlesztési Központ irányítása, felügyelete és szervezeti felépítése

- (1) A Központ az Egyetem Rektorának alárendelten, a Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett, a Rektor ellenőrzése mellett végzi tevékenységét.
- (2) A Ipari Fejlesztési Központ szervezeti felépítése:
A Ipari Fejlesztési Központ szervezeti felépítését az 1. ábra mutatja.



1. ábra A Ipari Fejlesztési Központ szervezeti felépítése
A szaggatott vonallal határolt csoport nem képezi az IFK állandó személyzetét.

- (3) Az Ipari-Fejlesztési Központ, a laborvezetők bevonásával, együttműködik az Egyetem laboratóriumaival és azokat bevonja a céljainak megvalósításába.

7. § Tisztségekhez tartozó feladatkör, jogkör és felelősségvállalás

- (1) Ipari Fejlesztési Központ Vezető:
Az Ipari Fejlesztési Központ Vezető az Ipari Fejlesztési Központ egyszemélyi felelős vezetője, a Dunaújvárosi Egyetem Rektora által kinevezett személy, akivel kapcsolatban a munkáltatói jogkört a Dunaújvárosi Egyetem Rektora gyakorolja. Az Ipari Fejlesztési



Központ jellegéből adódóan a vezetői feladatokat tudományos fokozattal vagy ipari tapasztalattal rendelkező személy töltheti be.

Az Ipari Fejlesztési Központ Vezető az Ipari Fejlesztési Központot érintő tevékenységet illetően – a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartása mellett – kötelezettségvállalást javasolhat a Rector részére. A kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

a) Feladatköre:

- i. irányítja, szervezi és ellenőrzi az Ipari Fejlesztési Központ erőforrásait, építi és gondozza a hazai és nemzetközi kapcsolatokat;
- ii. kidolgozza az Ipari Fejlesztési Központ stratégiáját, a középtávú kutatási irányait;
- iii. képviseli az Ipari Fejlesztési Központot és kapcsolatot tart fenn az Egyetem szervezeti egységinek vezetőivel, az Egyetem felső vezetésével, továbbá a szakterületi Kutatóhelyekkel, illetve társadalmi szervezetekkel és köztestületekkel;
- iv. ellátja a kutatásokban résztvevő laboratóriumok munkája feletti szakmai irányítást;
- v. folyamatosan monitorozza a K+F+I tevékenység pályázati megvalósulásának lehetőségét, elvégzi a pályázatrassal kapcsolatos operatív és koordinációs feladatokat.

b) Jogkörök:

- i. szakterületét érintően a Rector által meghatározott tárgykörökben képviseleti jogkört gyakorol az intézmény vonatkozásában;
- ii. gyakorolja a Dunaújvárosi Egyetem Rektora által meghatározott aláírási jogkört;
- iii. egyebekben irányadó az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti vezetői feladat-, felelősség-, kötelesség-, hatáskör.

c) Felelősségvállalás:

- i. az Ipari Fejlesztési Központ szakmai feladatainak zavartalan ellátásáért, a Ipari Fejlesztési Központ ügyrendjében előírt tevékenységek – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti – végzéséért;
- ii. az Ipari Fejlesztési Központ-hoz tartozó vagy használatába adott laboratóriumok berendezések rendeltetésszerű igénybevételéért, megőrzéséért;
- iii. a tervezési, beszámolási és információ-szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak valódiságáért, teljességéért és hitelességéért.

(2) Asszisztens: Feladatait a Vezető, azaz vezetői utasítások határozzák meg.

a) Feladatkör:

- i. elvégzi az Ipari Fejlesztési Központ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- ii. részt vesz a Kutatók megbízásával kapcsolatos „üzleti” adminisztrációban (pl. szerződések, teljesítési igazolások és számlázások kezelése);



- iii. részt vesz az Egyetem cégei és partnerei számára végzett kutatásokhoz kapcsolódó „üzleti” adminisztrációban;

(3) Sales manager:

a) Feladatkör:

- i. létrehozza és megvalósítja a sales stratégiát;
- ii. vállalati együttműködések bővítése, folyamatos kapcsolatépítés és új potenciális partnerek felkutatása;
- iii. ajánlatok készítése szakmai kolléga bevonásával;
- iv. üzleti előrejelzések és jelentése készítése;
- v. üzleti és szakmai tárgyalások előkészítésében és lebonyolításában való részvétel;
- vi. együttműködés a projektekben részt vevő kollégákkal;
- vii. támogatja az Ipari Fejlesztési Központ vezetőjének, illetve kutatóinak munkáját, az ipari megrendelések és igények befogadását, illetve adminisztrációját.

b) Felelősségvállalás:

- i. gondoskodik és felel a bevételszerző tevékenységhez kapcsolódó információszolgáltatás teljesítéséért, a nyilvántartások naprakészségéért, teljességéért és hitelességéért.

(4) Ügyintéző:

a) Feladatkör:

- i. folyamatosan kapcsolatot tart az Egyetem ipari partnereivel;
- ii. meghatározza az együttműködési területeket az egyes cégek igényeire kialakítva;
- iii. projektjavaslatokat és ötleteket fogalmaz meg az együttműködési területek alapján;
- iv. folyamatosan kapcsolatot tart a Pályázati Iroda munkavállalóival a projektötletek pályázatokká alakításának érdekében;
- v. új céges kapcsolatokat alakít ki az intézeti kompetencia táblázatok alapján.

(5) Kutató: Egy adott kutatásba bevont kutató, feladatait a vezető határozza meg a kutatási feladat alapján.

a) Feladatkör:

- i. a Ipari Fejlesztési Központba beérkező kutatási igények elemzése, a kutatási tervek előzetes kidolgozása;
- ii. kutatómunka elvégzése;
- iii. a kutatásba bevont laboránsok munkájának szakmai irányítása;
- iv. kutatási jelentések elkészítése;
- v. a kutatáshoz kapcsolódó pályázati és egyéb adminisztrációs tevékenységek ellátása.

b) Felelősségvállalás:

- i. a kutatási munkájához tartozó laboratórium(ok)ban lévő, vagy használatába adott berendezések rendeltetésszerű használata;
- ii. a szerződésben vállalt tevékenységekkel kapcsolatos tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak valóságáért, teljességéért és hitelességéért.



Az Ipari Fejlesztési Központban a kutatásokban dolgozók jellemzően az Egyetem alkalmazottjai (1. ábra), akik párhuzamosan végzik az oktatási és kutatási feladataikat. Ilyen módon kettős irányítás alatt állnak: kutatási feladatukat az Ipari Fejlesztési Központ vezetőjétől, oktatási feladataikat az őket alkalmazó intézet / tanszék vezetőjétől kapják. Egy adott kutatási feladat díjazására a az Ipari Fejlesztési Központ vezetője tesz javaslatot. Ugyanígy kettős irányítás érvényesül a Ipari Fejlesztési Központ kiszolgáló tevékenységet végző kollégái esetében is (pl.: asszisztens, innovációs menedzser), akik esetében az alapmunkakör szerinti szervezeti egységvezető, illetve az Ipari Fejlesztési Központ vezetője között oszlik meg az irányítási jogkör a Ipari Fejlesztési Központban végzett és az egyéb tevékenységük vonatkozásában.

8. § Az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységi köre, működési modellje

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ a belső és külső partnerektől fogadja a kutatási tevékenységekkel kapcsolatos megkereséseket. A kutatási tevékenységet megvalósítók bevonását megelőzően a Vezető előzetes megvalósíthatósági tervet és költségkalkulációt készít. Üzleti alapú K+F tevékenység esetén a költségkalkuláció alapján az Ipari Fejlesztési Központ vezetője árajánlatot állít össze, melyet eljuttat a Megrendelő partner számára.
- (2) Megrendelés esetén az Ipari Fejlesztési Központ kezdeményezi az érintett egyetemi és külső kutatók és segédszemélyzet kutatási feladatra történő megbízását. Az Ipari Fejlesztési Központ a megbízás előkészítésébe bevonja a megbízni szándékozott munkatárs vezetőjét, az Egyetem vezetését és a Munkaügyi Irodát. Az ő bevonásukkal, a Gazdasági Főigazgatóság támogatásával megvalósítja a megrendelés tárgyát képező K+F tevékenységet. A tevékenység eredményeit eljuttatja a Megrendelőnek és kezdeményezi a teljesítés elismertetését és a szerződéses összeg kifizetését. A fenti eljárásrend részleteit az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A fenti kezdeményező és koordinációs tevékenység elősegítésére az Ipari Fejlesztési Központ rendszeres időközönként – kezdetben két hetente – tanácskozássra hívja össze a belső partnerek képviselőit (Intézményvezetés, Szervezeti egységek vezetői, kutatók, Ecotech Zrt. vezetése, stb.). A tanácskozás célja a K+F aktivitás élénkítése, a K+F és pályázati lehetőségekkel kapcsolatos információáramlása biztosítása.
- (4) Amennyiben a K+F típusú megrendelések tartalmaznak nem K+F résztevékenységeket, az Ipari Fejlesztési Központ előzetes egyeztetés után azok végrehajtására felkérhet más alvállalkozót a beszerzésre vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A nem K+F típusú megkereséseket a Ipari Fejlesztési Központ az Ecotech Zrt.-hez irányítja. Az Ipari Fejlesztési Központ kezeli a bevont kutatók és segédszemélyzet K+F feladattal kapcsolatos teljesítéseit és a velük kötött megbízási szerződések szerint kezdeményezi a kifizetéseket.

III. Ipari Fejlesztési Központ viszonya az Egyetem cégeivel és más szervezeti egységeivel

9. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Ecotech Zrt. közötti kapcsolat

- (1) Az Ecotech Zrt. front-office (partnerek felkutatásával kapcsolatos) tevékenységgel segíti a Ipari Fejlesztési Központ működését.
- (2) Az Ecotech Zrt. kiajánlja a Ipari Fejlesztési Központ tevékenységi köreit a hazai ipari szereplőknek.



- (3) Külön szerződés(ek)ben szabályozott módon részt vesz az Egyetem laboratóriumainak üzemeltetésében, állagmegóvásában és fejlesztésében ezzel hozzájárulva a Ipari Fejlesztési Központ hatékonyabb működéséhez.
- (4) Az Ecotech Zrt. az Egyetemhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési igényeket továbbítja a Ipari Fejlesztési Központ Vezetőjének.
- (5) A Ipari Fejlesztési Központ egyeztet az Ecotech Zrt.-vel a kutatási eredmények nyilvánosságra hozhatóságáról.

10. § Az Ipari Fejlesztési Központ és a Gazdasági Főigazgatóság közötti kapcsolat

- (1) A Gazdasági Főigazgatóság pénzügyi központot hoz létre az Ipari Fejlesztési Központ számára.
- (2) Valamennyi bevételszerző tevékenység esetén a Ipari Fejlesztési Központ köteles előkalkulációt készíteni az Egyetem Önköltségszámítás Szabályzata szerint.
- (3) Az elvégzett kutatási és/vagy ipari megkeresések/vizsgálatok ellenértékét az aláírt szerződés, a megrendelés és az aláírt teljesítési igazolás alapján kiszámláztatja.
- (4) A beérkezett bevételt a szerződésekben és belső megállapodásokban rögzített mértékben a résztvevők pénzügyi központjaira vezeti, illetve külső partnerek esetén gondoskodik a megbízási és egyéb díjak kiegyenlítéséről.

11. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Oktatási Szervezeti Egységek közötti kapcsolat

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ kapcsolatot ápol a szervezeti egységekben alkalmazott oktatókkal/kutatókkal (továbbiakban: kutatók) és kutatási segédszeméllyel (továbbiakban: laboránsok).
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ a kutatók bevonásával állítja össze a pályázati és kutatási terveket.
- (3) Az Ipari Fejlesztési Központ egyeztet a szervezeti egységekkel és kutatóhelyekkel erőforrásainak állapotáról és az igénybevételi lehetőségekről, figyelembe véve a
 - i. a laboratóriumok terheltségét,
 - ii. a kutatók és laboránsok terheltségét.

12. § Belső működésre vonatkozó további kiegészítő rendelkezések

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központjának valamennyi dolgozója köteles jelzéssel élni az Igazgató, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő munkatárs felé, amennyiben azonnali beavatkozást igénylő esetet, vagy szabálytalanságot tapasztal. Az Igazgató ilyen esetben köteles az ügyet megvizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni, vagy azt a határsörrel rendelkező szervezeti egységnél, személynél kezdeményezni. Az Igazgató mulasztása esetén a tudományos és kutatási rektorhelyettes felé kell jelzéssel élni.
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központjának valamennyi dolgozója köteles az ügykezelési, iratkezelési, iktatási szabályokat betartani. Az Ipari Fejlesztési Központban keletkező iratokat iktatni szükséges.
- (3) Az Ipari Fejlesztési Központjában keletkezett dokumentumok elektronikus úton, vagy iktatókönyv használata mellett továbbíthatók. Az Ipari Fejlesztési Központjának




valamennyi dolgozója köteles arról gondoskodni, hogy az általa folytatott levelezés, iratkezelés nyomon követhető legyen.

- (4) Az Ipari Fejlesztési Központján belül a tények rögzítése érdekében elsődlegesen az írásbeli kommunikáció valósul meg, sürgős, esetben a szóbeli kommunikáció személyesen, vagy telefonon történik.
- (5) Az Ipari Fejlesztési Központjának valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott bizalmas adatokat megtartani, azokkal nem élhet vissza, a titoktartásra vonatkozó intézményi szabályokat megtartani.
- (6) A határidők betartása az Ipari Fejlesztési Központ valamennyi munkatársának kötelessége. Amennyiben a határidő szakmai okok miatt rövidnek bizonyul, vagy a feladat időigényes és elhúzódik, úgy ezt az irodavezető felé jelezni szükséges, aki a körülmények megvizsgálását követően és azokat mérlegelve szükség esetén új határidőt tűz.
- (7) Az Ipari Fejlesztési Központ valamennyi dolgozója köteles az intézményi szabályozók rendelkezéseinek pontosan és körültekintően utánanézni és azokat a feladatok ellátása során betartani.
- (8) Az Ipari Fejlesztési Központ az alábbi főbb nyilvántartások vezetése történik:
Az Ipari Fejlesztési Központ, a dokumentációkat az Egyetem Privát meghajóján az Ipari Fejlesztési Központ mappában tárolja.
- (9) A feladatok elvégzése során szükséges meghatalmazások kiadásának rendje:
Az egyes feladatok elvégzésével kapcsolatos különböző meghatalmazásokat a Rektor adja.
- (10) Az Ipari Fejlesztési Központja kapcsán felmerülő panaszokat a Vezetőnek kell eljuttatni, aki gondoskodik a panasz kivizsgálása iránt a panaszkezelésről szóló rektori utasítás rendelkezéseinek megfelelően.
- (11) Az Ipari Fejlesztési Központ költségvetés- és beszerzési tervét a vezető köteles elkészíteni a gazdaságos működés elvét szem előtt tartva.

13. § Az Ipari Fejlesztési Központjának formalizált értekezlet struktúrája

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ vezetője, heti rendszerességgel, hetente legalább 1 alkalommal, személyes, felsővezetői megbeszélésen vesz részt a Tudományos-Kutatási Rektorhelyetttel. A megbeszélés során áttekintésre kerülnek a folyamatban lévő ügyek, megtörténik ezek nyomon- követése, prioritizálása, a megbeszélés keretében sor kerül a szükséges felsővezetői döntések meghozatalára is.
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ vezetője, heti rendszerességgel, hetente legalább 1 alkalommal személyes munkamegbeszélést tart az Ipari Fejlesztési Központ munkatársaival. A megbeszélés tárgya az Központ munkatársainak munkájának összehangolása és a folyamatban lévő témák prioritizálása, ellenőrzése, koordinálása, a kapcsolódó operatív szintű döntések meghozatala.

14. § Dokumentumok kezelése

	A Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központjának ügyrendje		
	1. kiadás	0. módosítás	12 (15). oldal

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ vezetője és alkalmazottjai kötelesek a szervezeti egység dokumentumkezelése során az Egyetem vonatkozó szabályzatainak – így különösen az *Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat*, valamint az *Iratkezelési Szabályzat* – rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

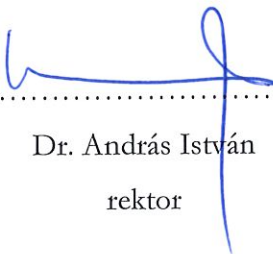
15. § Munkaidő nyilvántartás

- (1) Minden hónap 23. napjáig a jelenléti íveket az Ipari Fejlesztési Központ asszisztense gyűjti össze, a Vezető pedig ellenjegyzi a hatáskörébe tartozó munkatársak jelenléti ívét.
- (2) Minden hónap 25. napjáig a szabadság-, és táppénz jelentéseket a Munkaügyi Irodának kell leadni. A szabadságengedélyt mindenki maga írja ki és íratja alá a felettes vezetőjével. A táppénzre irányuló távolmaradást az alkalmazott köteles a felettese számára közölni írásban (e-mail).
- (3) A nyilvántartások leadását követően történt változások bejelentésére legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapjáig van lehetőség a Munkaügyi Iroda felé.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen ügyrendet a rektor a 15/2022. sz. utasításával adta ki, amely 2022. december 16. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen Ügyrend közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján nyilvánosságra hozza.

Dunaújváros, 2022. december 15.



 Dr. András István
 rektor





1. melléklet Az Ipari Fejlesztési Központba érkező megkeresések/megrendelések kezelése

- (1) Ipari Fejlesztési Központ fogadja, feldolgozza és rendszerezi a Partnerektől érkező kutatási/fejlesztési megkereséseket és feladatokat.
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ Vezetője a kutatóhelyek bevonásával megvalósítási tervet és költségkalkulációt készít.
- (3) Ezek alapján az Ipari Fejlesztési Központ Vezetője árajánlatot készít a beérkezett megkeresésekre, melyet a Rektor (értékhatártól függően a Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes) előzetesen jóváhagy.
 - a) Értékhatárok:
 - i. 0 Ft – 1.000.000 Ft között a Rektor által delegált jogkörben eljárva a Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes hagyja jóvá.
 - ii. 1.000.001 Ft értékhatár felett a Rektor hagyja jóvá.
- (4) Az Ipari Fejlesztési Központ asszisztense az árajánlatot továbbítja a partner felé.
- (5) Amennyiben a Partner elfogadja az árajánlatot, megrendelőt küld az Egyetem felé a kutatás-fejlesztési feladat ellátására. A partner ettől kezdve már Megrendelőként szerepel.
- (6) Az Ipari Fejlesztési Központ az Egyetem bevonni kívánt szereplőivel igény szerint elkészíti a szerződést, amelyet a jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően a Kabinet részére továbbít aláírásra. A Rektori aláírást követően, az Asszisztens megküldi a szerződés eredeti példányait a Megrendelő részére aláírás céljából. Ezzel egyidejűleg az Ipari Fejlesztési Központ a szakmai szereplők megbízásának előkészítésébe bevonja vezetőiket és a Munkaügyi Irodát.
- (7) A Megrendelő által aláírt és visszaküldött szerződés 1 példányát az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense továbbítja az Egyetem Gazdasági Főigazgatóságára.
- (8) A Ipari Fejlesztési Központ vezetője a megrendeléseket/feladatokat a megrendelés vagy a szerződés alapján kiadja a megfelelő laboratórium vezetőjének vagy kutatóknak.
- (9) Az elvégzett feladatok eredményeit a megrendelésben vagy a szerződésben előírt módon és formában rögzítik, a Megrendelő részére megküldik a teljesítésigazolással egyidejűleg.
- (10) Az aláírt szerződést, a megrendelést igazoló dokumentumot (e-mailt vagy megrendelőt), az aláírt teljesítésigazolást az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense megküldi a Gazdasági Főigazgatóság részére és kéri a feladatok ellenértékének kiszámláztatását.
- (11) Az Ecotech Zrt.-n keresztül érkező, de az Ipari Fejlesztési Központot érintő megkereséseket és feladatokat az Ecotech Zrt. az Ipari Fejlesztési Központ részére továbbítja további ügyintézés céljából.



2. melléklet Az Ipari Fejlesztési Központ által menedzselte tudományterületek és a kapcsolódó kutatóhelyek

(1) Az Egyetem kutatási tevékenységei az alábbi négy tudományterületbe sorolható:

- Műszaki és természettudomány,
- Informatikai tudomány,
- Bölcészeti- és Társadalomtudomány,
- Pedagógiai tudomány.

(2) A műszaki tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek:


A tudományterületen folyó tevékenységeket és a kapcsolódó kutatási helyeket az **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**ban foglaltuk össze.

1. táblázat A műszaki tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek

Kutatási tevékenység	Kutatóhely
Fizikai/technológiai szimuláció	<ul style="list-style-type: none">Fizikai szimulációs (Gleeble) labor
Anyag- és szerkezetvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">Bosch Élettartamvizsgáló laborFelületfizikai laborMagyar Akusztikai Ipari Diagnosztikai (MAID) laborMechanikai anyagvizsgáló laboratóriumMetallográfiai laborOptikai (OM) és Páztázó Elektromikroszkópi (SEM) laborPolimervizsgáló laboratóriumRoncsolásmentes anyagvizsgáló labor
Hegesztéstechnológia	<ul style="list-style-type: none">Hegesztő bázis

(3) A természettudományi és környezetvédelmi területen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek:

A tudományterületen folyó tevékenységeket és a kapcsolódó kutatási helyeket a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**ban foglaltuk össze.

	A Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központjának ügyrendje	
	1. kiadás	0. módosítás

2. táblázat A természettudományi és környezetvédelmi területen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek

Kutatási tevékenység	Kutatóhely
Biológiai és mikrobiológia szennyeződések eltávolíthatóságának kutatása	<ul style="list-style-type: none"> • Biológiai és mikrobiológiai laboratórium
Fémek és nehézfémek mobilitásának kutatása növényekben.	<ul style="list-style-type: none"> • Fém- és nehézfém mobilitás vizsgáló laboratórium
Egyéb környezetterheléssel és -védelemmel kapcsolatos kutatások.	<ul style="list-style-type: none"> • Füst és kipufogógázok gyors villamos impulzusokkal való lebontásának vizsgálatára alkalmas laboratórium • Portechnikai laboratórium • Környezetvédelmi laboratórium • Hő- és áramlástan laboratórium • Energetikai laboratórium

- (4) Az informatikai tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek:
A tudományterületen folyó tevékenységeket és a kapcsolódó kutatási helyeket a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**ban foglaltuk össze.

3. táblázat Az informatikai tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek

Kutatási tevékenység	Kutatóhely
Online tananyag- és tartalomfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> • Online Stúdium labor
Beágyazott rendszerek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • Beágyazott rendszerek labor
Információs rendszerek biztonságtechnikai kutatása	<ul style="list-style-type: none"> • ITS (Informatics Technology Security) labor
Gesztusvezérelt rendszerek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • GMD (Gesture Monitor Development) labor