

DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A

Postacím: 2401 Dunaújváros, Pf. 152

Tel.: 06 25 551-100

Fax.: 06 25 551- 620

Honlap: www.uniduna.hu



Minőségügyi Kézikönyv

Harmadik kiadás

Kiadva:

Név: HALASINÉ NÉMETH NÓRA

Munkakör: MINŐSÉG IRÁNYÍTÁSI KOORDINÁTOR

Dátum: 2025. 03. 19.

Ellenőrzött példány:

Nem ellenőrzött példány:

Módosítások Jegyzéke

Ssz.	Változat száma (kiadás/módosítás)	Módosított oldal/oldalak száma	szenátusi határozat szám	dátum	Ellenőrizte (Aláírás)
1.	2.kiadás 2.módosítás	14. oldal	-	2024.01. 08.	
2.	2.kiadás 2.módosítás	27. oldal	-	2024.01. 08.	
3.	2.kiadás 2.módosítás	29-30. oldal	-	2024.01. 08.	
4.	3. kiadás	Teljes tartalom	40- 2024/2025. (2025.03.18.)	hatályos: 2025.03. 19.	

Tartalom

0. PREAMBULUM	5
0.1. A szervezeti rendszer megértése.....	5
0.1.1. Az intézmény bemutatása	5
0.1.2. Az oktatási tevékenységek áttekintése	7
1. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI POLITIKA (ESG 1.1)	7
1.1. Általános követelmények	7
1.1.1. A minőségügyi rendszer alkalmazási területe	8
1.1.2. A kézikönyv által szabályozott területek.....	9
1.1.3. A kézikönyv által nem szabályozott területek	10
1.2. Minőségpolitika (ISO 9001:2015 5.2)	11
1.2.1. Szervezeti felépítés	12
1.3. A minőségcélok.....	13
1.3.1. A minőség céljainak meghatározása	14
1.4. Vezetői elkötelezettség (ISO 9001:2015 5.1).....	14
1.5. Felelősségi és hatáskörök (ISO 9001:2015 5.3).....	16
2. RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS (ESG 1.10)	17
2.1 Belső auditok (ISO 9001:2015 9.2)	18
2.2 Intézményi önértékelési folyamatok (ISO 9001:2015 9.3)	18
2.3. A szakok minőségbiztosításának szervezeti keretei	19
2.4. A szaklétesítés és a szakindítás	19
2.5. A szak működtetésének minőségbiztosítási feltételei.....	20
2.6. Tájékoztatás és hallgatói szolgáltatások.....	22
2.7. Korrigáló és megelőző intézkedések (ISO 9001:2015 10.2)	24
3. A KÉPZÉSI PROGRAMOK KIALAKÍTÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA, FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ÉS RENDSZERES ÉRTÉKELÉSE	26
3.1 a képzési programok kialakítása és jóváhagyása (ESG 1.2)	26
3.1.1. Működéstervezés és irányítás (ISO 9001:2015 8.1).....	26
3.1.2 Oktatási tevékenységek felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)	27
3.1.3 Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) való megfelelés.....	28
3.1.4 Változáskezelés (ISO 9001:2015 6.3).....	28
3.2. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.9)	29
3.2.1. Teljesítménymutatók és elemzés (ISO 9001:2015 9.1)	29
3.2.2 Folyamatos fejlesztés (ISO 9001:2015 10.3)	30
4. HALLGATÓKÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELÉS (ESG 1.3)	31
4.1 Az érdekelt felek szükségletei és elvárásai (ISO 9001:2015 4.2)	31

4.2 Oktatási folyamatok felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)	32
4.3 Hallgatói elégedettség mérése (ISO 9001:2015 9.1)	33
5. A HALLGATÓK FELVÉTELE, ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE ÉS A KÉPESÍTÉS ODAÍTÉLÉSE (ESG 1.4)	34
5.1 Működéstervezés (ISO 9001:2015 8.1)	34
5.2 Felvételi és képzési folyamatok felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)	35
6. OKTATÓK (ESG 1.5)	35
6.1 Erőforrások biztosítása (ISO 9001:2015 7.1)	35
6.2 Felkészültség és kompetencia (ISO 9001:2015 7.2)	36
6.3 Tudatosság és képzés (ISO 9001:2015 7.3)	37
6.4 Etikai és jogi követelmények (ISO 9001:2015 7.3)	38
7. TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK (ESG 1.6)	39
7.1 Tanulási források biztosítása (ISO 9001:2015 7.1.5)	39
7.2 Hallgatói szolgáltatások felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)	40
2.8. Digitális Dokumentáció és Információkezelés (ISO 9001:2015 7.5)	41
8. INFORMÁCIÓKEZELÉS (ESG 1.7)	42
8.1 Dokumentált információ (ISO 9001:2015 7.5)	42
8.1.1. Belső információkezelési folyamatok és rendszerek	43
8.1.2. Nyilvános információk kezelése	44
8.1.3. Minőségirányítás és adatintegritás biztosítása	44
8.2 Belső és külső kommunikáció (ISO 9001:2015 7.4)	44
8.2.1 Belső kommunikáció	45
8.2.2 Külső kommunikáció	45
9. AZ EGYETEM TUDOMÁNYOS ÉS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉT ÖSSZEFOGÓ INTÉZMÉNYI SZERVEZETRENDSZER	47
10. NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK (ESG 1.8)	48
10.1 Nyilvános adatok kezelése (ISO 9001:2015 7.5)	48
MELLÉKLET	50

0. PREAMBULUM

A Dunaújvárosi Egyetem (DUE) vezetésének elkötelezettségét a minőségirányítás és minőségbiztosítás iránt tükrözi, hogy az intézmény 2003-ban az ISO 9001:2000, 2009-ben az ISO 9001:2008, majd 2021-ben az ISO 9001:2015 rendszerszabványnak megfelelő minőségirányítási tanúsítványt szerzett. Az egyetem célja egy olyan egységes és folyamatosan fejleszthető minőségirányítási rendszer működtetése, amely a PDCA-ciklus alkalmazásával biztosítja az intézmény működésének folyamatos fejlesztését és átláthatóságát.

A DUE minőségpolitikájában kiemelt célként tűzte ki az ESG 2015 (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education) követelményeinek való megfelelést, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) előírásaival összhangban, szem előtt tartva a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) elvárásait, valamint a nemzetközi és hazai jó gyakorlatokat a minőségirányítás és minőségbiztosítás terén.

Az egyetem minőségirányítási rendszere nem csupán az oktatási és kutatási tevékenységekre terjed ki, hanem a támogató és adminisztratív folyamatokra is. A DUE elkötelezett, hogy tevékenységeit az érintettek – hallgatók, oktatók, kutatók, munkatársak és egyéb partnerek – igényeinek megfelelően alakítsa ki, miközben folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdasági és társadalmi környezet változásait. Az egyetem a felsőoktatás sajátosságait, a nemzetközi tapasztalatokat és a történelmi hagyományait is beépíti a minőségbiztosítási rendszerébe, hogy rugalmas és versenyképes intézményi működést biztosítson.

A minőségirányítási rendszer alapidokumentuma a Minőségügyi Kézikönyv (továbbiakban: Kézikönyv), amely az ESG 2015 és az ISO 9001:2015 szabvány követelményeivel összhangban készült. A Kézikönyv a DUE minőségirányítási rendszerének kereteit, működési elveit és fejlesztési stratégiáit határozza meg. A dokumentum figyelembe veszi az ISO 2024 áprilisában életbe lépett módosításait, amelyeket az egyetem a folyamatos fejlesztéseibe beépít, aktualizál és működtet.

0.1. A szervezeti rendszer megértése

0.1.1. Az intézmény bemutatása

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az 1999. évi LII. törvényben rögzítette, hogy a Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kara a Miskolci Egyetemről leválva, 2000. január 1-jétől Dunaújvárosi Főiskola néven működik tovább. Ezzel elhárultak az akadályok egy önálló, olyan állami főiskola kialakítása előtt, amely hangsúlyozottan a város és közvetlen környezete számára a

szellemi és kulturális központ funkciót betöltve, a régió meghatározó felsőoktatási intézménye lehet.

A főiskola jogelődje 1962-ben kezdte meg működését Felsőfokú Kohóipari Technikum néven, amely 1969-től minisztériumi döntés alapján a Miskolci Nehézipari Műszaki Egyetem Kohó- és Fémipari Egyetemi Kara lett. A kari struktúra létrehozását és az NME-hez kötését az indokolta, hogy egyrészt a korszak hangsúlyozott nehézipari fejlesztése megkövetelte a vállalati szervezet szakmai megerősítését azáltal, hogy a termelésirányítói szerepre a bizonytalan szakmai egzisztenciájú felsőfokú technikusok helyett kvalifikáltabb, üzemmérnöki végzettséggel rendelkezőket kívánt állítani, másrészt az új egyetemi kar képzési profilja, a kohász- és gépészképzés szakmai háttérrel és egyetemi kimenetel csak a miskolci egyetemen kapható. Ekkor, 1970-ben indult el a mai mérnökinformatikus szak elődje, a szervező szak.

A szakmai és a gazdasági irányítás a Miskolc - Dunaújváros távolság miatt a gyakorlatban nehézkesen funkcionált. Az egyetemi kar évek óta gyakorlatilag önállóan működött, mind szakmai, mind gazdasági téren egyedül oldotta meg feladatait. A 90-es években a képzési struktúra is jelentősen módosult, oktatott szakjai között a kohász- és gépészképzés - az oktatott hallgatók számát illetően - kisebb jelentőségűvé vált, ám az 1993-ban indított gazdálkodási szak felfelé ívelő pályára állt.

A főiskola az ország legkülönbözőbb felsőoktatási intézményeivel folytatott szakmai együttműködést. Szakmai-módszertani együttműködések, sportkapcsolatok, diákhagyományok és szakmai rendezvények révén már ekkor ezer szállal kötődött több hazai és külföldi felsőoktatási intézményhez.

A város és a régió igényeinek kielégítése a főiskola számára alapvető feladat, s ez vonatkozik a szakstruktúrára, az indítandó új szakokra, a kutatási feladatokra éppen úgy, mint a szellemi centrum szerepre, valamint a helyi közéletben való fokozott közreműködésre.

A 2000. évtől önálló intézménnyé vált a Dunaújvárosi Főiskola, a fejlődése újabb szintre emelkedhetett. Az első évtizedben lehetőség nyílt az infrastruktúra korszerűsítésére és fejlesztésére, így a beruházásokkal egy ötezer fős európai campus épült ki a belvárosban. Az intézmény minőségi törekvését jól mutatja, hogy elsőként kapta meg 2003 tavaszán a magyar állami felsőoktatási intézmények közül az ISO 9001:2000 rendszerszabvány szerinti minőségirányítási tanúsítást.

A műszaki, informatikai és közgazdasági szakok mellett 2004-ben megkezdődhetett a kommunikáció és a művelődésszervező szakon is a képzés, majd a Bologna-folyamatnak köszönhetően 2005-től mesterképzésben a tanár-mérnök-tanár szakoké is, így bölcsészettudományi és társadalomtudományi szakokkal is bővült a képzési kínálat. A külföldi hallgatók számára 2006-tól angol nyelvű képzéseivel nyitott az egyetem a nemzetközi oktatási piacon. 2012-re jelentős

kutatás-fejlesztési bázis épült ki a campuson, az intézmény sikeres pályázatainak és partnereinek köszönhetően.

2016. január 1-jétől egyetemmé vált, majd 2021. augusztus 1-én az intézmény fenntartásból közfeladatot ellátó vagyonkezelői alapítványi fenntartásba került, új fenntartója pedig a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány lett. A modellváltás célja, hogy az intézmény hatékonyabban működjön a változó jogi környezetben, és javítsa teljesítményét és versenyképességét.

0.1.2. Az oktatási tevékenységek áttekintése

Az oktatás az Egyetem kiemelt tevékenysége, amelyet a MAB és az alkalmazott minőségirányítási szabványok elvárásai, valamint a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határoznak meg. Az Egyetem célja a folyamatos fejlesztés és az oktatási szolgáltatások minőségének biztosítása.

Az oktatási tevékenység az alap-, mester-, osztatlan- és felsőoktatási szakképzésekre, szakirányú továbbképzésekre, duális és angol nyelvű képzésekre terjed ki. Szabályozza az oktatáshoz kapcsolódó folyamatokat, így az oktatásszervezést, tanulástámogatást, hallgatói szolgáltatásokat, oktatói humán erőforrás-fejlesztést és az infrastruktúra biztosítását.

A minőségbiztosítás részeként az Egyetem SWOT-analízist és érdekelt felek elemzését végzi, figyelembe véve a belső és külső tényezőket, kockázatokat és lehetőségeket. Ezen elemzések segítik a stratégiai célok megvalósítását és a folyamatos fejlesztést.

A Minőségügyi Kézikönyv minden egyetemi szervezeti egységre, oktatóra, kutatóra, hallgatóra és alkalmazottra kötelező érvényű. A rendszer célja, hogy megelőzze a nem megfelelőségeket, biztosítsa az oktatás magas színvonalát, és növelje az érintettek elégedettségét és az Egyetem hírnevét.

1. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI POLITIKA (ESG 1.1)

1.1. Általános követelmények

A Dunaújvárosi Egyetem (DUE) minőségirányítási rendszere az **ESG 2015** standardok és az **ISO 9001:2015** szabvány követelményei alapján működik, figyelembe véve az **ISO 2024 áprilisi szabványváltozásait** is. Az egyetem folyamatosan fejleszti rendszerét, biztosítva annak megfelelőségét az aktuális jogszabályokkal és minőségirányítási elvárásokkal.

A minőségirányítási rendszer célja, hogy az oktatási, kutatási és egyéb szolgáltatási tevékenységek magas színvonalát fenntartsa, folyamatosan fejlessze, valamint biztosítsa a hallgatók, oktatók, kutatók és partnerek elégedettségét. A rendszer alapelvei:

- a) **Folyamatos fejlesztés** – Az intézmény elkötelezett a működési folyamatok állandó javítása mellett, amely az oktatás, kutatás és szolgáltatások minőségi fejlődését szolgálja.
- b) **Rendszerszemlélet és folyamatközpontúság** – Az egyetem tevékenységei egymásra épülő folyamatokként működnek, biztosítva a hatékonyságot és az átláthatóságot.
- c) **Vevői elégedettség** – A hallgatók és érintett felek igényeinek rendszeres felmérése és azoknak való megfelelés kiemelt jelentőségű.
- d) **Munkatársak bevonása** – A minőségfejlesztésben való aktív részvétel minden egyetemi dolgozó felelőssége.
- e) **Döntések adatalapú megközelítése** – Az egyetem döntéshozatala bizonyítékokon alapul, amely biztosítja az eredményességet és az átláthatóságot.
- f) **Kapcsolatok menedzselése** – Az egyetem aktívan együttműködik hallgatókkal, oktatókkal, kutatókkal és ipari partnerekkel, hogy a képzési programok a munkaerőpiac igényeihez igazodjanak.

A szervezet működését **dokumentált eljárásleírások** szabályozzák, meghatározva a felelősségi köröket, a mérési pontokat és a módosítások kezelésének folyamatát. Az ISO 9001:2015 szabvány szerinti **minőségirányítási rendszer** biztosítja, hogy az egyetem **jogszabályoknak, nemzetközi standardoknak (ESG 2015) és akkreditációs követelményeknek (MAB) megfelelően** működjön, folyamatosan fejlődjön és növelje a partnerek elégedettségét

1.1.1. A minőségügyi rendszer alkalmazási területe

A DUE jelenleg hatályos „Szervezeti és Működési Szabályzat” VII. fejezetének 44. §-a szabályozza az Egyetem minőségügyi rendszerét. A minőségirányítási rendszer hatálya kiterjed a felsőfokú oktatásra és kutatásra, a szakmai tanfolyamok megszervezésére és megtartására, valamint az egyetem fenntartásában lévő szakképző intézményben meghirdetett és folytatott szakképzések koordinálására egyaránt. A rendszer folyamatos fejlesztésével, a nem megfelelések megelőzésével és kezelésével gondoskodik arról, hogy szolgáltatásai megfeleljenek, illetve túlmutassanak a partnerek igényein és a jogszabályok előírásain, ezáltal is növelve a partnerek megelégedettségét. Az

Egyetem minőségügyi rendszerének kialakítása és bevezetése során alkalmazni kell többek között az alábbi lépéseket:

- minőségfejlesztési célok, tervek kitűzését,
- partnerek igényeinek és elvárásainak mérésekkel történő meghatározását,
- érdekelt felek meghatározását,
- a célok eléréséhez szükséges folyamatok eredményességének mérését,
- módszerek bevezetését a folyamatok eredményességének és hatékonyságának a méréséhez,
- folyamatok bevezetését és alkalmazását a minőségügyi rendszer folyamatos fejlesztéséhez.

1.1.2. A kézikönyv által szabályozott területek

A felsőoktatási intézményekben folyó belső minőségbiztosítás számára kidolgozott kulcselemek/követelmények – ESG Sztenderdek – fókuszában az oktatás és képzés, a tanulás és tanítás minőségbiztosítása áll. Ennek megfelelően a minőségügyi rendszer – s így a jelen Minőségügyi Kézikönyv – az Egyetem alábbi tevékenységeire terjed ki:

1. oktatási-képzési tevékenység, ezen belül:

- alapképzés,
- mesterképzés,
- osztatlan képzés,
- felsőoktatási szakképzés,
- szakirányú továbbképzés,
- angol nyelvű képzés,
- duális képzés.

2. az oktatás-képzéshez közvetlenül kapcsolódó, annak minőségére ható, az oktatást támogató tevékenységek/folyamatok, úgymint:

- oktatásszervezési tevékenység,
- tanulástámogatási tevékenység,
- hallgatói szolgáltatások kulcsfolyamatai (karrier- és életmód-tanácsadás, hallgatói mobilitás, sportszolgáltatások),
- oktatói humán erőforrás-fejlesztés,
- oktatási-képzési infrastruktúra, környezet biztosítása,

- kutatási tevékenység Az idegen nyelvű képzéseink minőségbiztosítási irányvonalai megegyeznek a magyar nyelvű képzésekével, intézményünk nem rendelkezik olyan képzéssel, amelyhez egyedi minőségi kritériumok kapcsolódnak.

3. A kézikönyv személyi hatálya:

A Minőségügyi Kézikönyv kötelező érvénnyel bír az Egyetem egészére, annak valamennyi szervezeti egységére, továbbá minden oktató/kutató, valamint oktatást-kutatást támogató alkalmazottjára és az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársra, az Egyetem valamennyi hallgatójára, illetve a minőségfejlesztési tevékenységében közreműködő személyekre, szervezetekre.

4. A kézikönyv területi hatálya:

A Minőségügyi Kézikönyv az Egyetem egészére, teljes területére és működésére érvényes.

5. A kézikönyv időbeli hatálya:

A Minőségügyi Kézikönyv a hivatalos hatálybaléptetéstől visszavonásig érvényes, módosítása esetén a módosított Minőségügyi Kézikönyv hatálybalépésétől megszűnik az előző változat időbeli hatálya. A módosított Minőségügyi Kézikönyv hatálybalépésekor folyamatban lévő audit eljárásokat az eljárás megkezdésekor hatályos rendelkezések alapján kell megvalósítani

1.1.3. A kézikönyv által nem szabályozott területek

A Kézikönyv hatálya nem terjed ki az:

- igazgatási,
- egyéb szervezési,
- pénzügyi,
- gazdasági,
- műszaki (üzemeltetési, informatikai) és
- más szolgáltató (pl. kollégiumi) szervezeti egységek tevékenységei, mint például:
 - Kerpely Antal Kollégium
 - Családbarát Szolgáltató

- Ipari Fejlesztési Központ
- DUE Paksi Kompetencia és Kutatóközpont
- Nukleáris Igazgatóság
- Duális Képzési Központ
- Online Studium.

1.2. Minőségpolitika (ISO 9001:2015 5.2)

A Dunaújvárosi Egyetem vezetése és minden munkatársa elkötelezett az **oktatás, kutatás és szolgáltatások magas színvonalú működtetése mellett**, amely biztosítja a hallgatók, munkaadók, ipari és tudományos partnerek, a fenntartó alapítvány és a társadalom elvárásainak teljesítését, valamint a **fenntartható fejlődés támogatását**.

Az egyetem kiemelten fontosnak tartja a **szervezeti integritást és az etikus működés biztosítását**, amelyet az **Etikai Szabályzat és a Panaszkezelési Rend** folyamatos fejlesztésével támogat. A visszacsatolási folyamatok és az etikai ügyek kezelése **integráltan nyomon követhetők az ISO 9001:2015 rendszerben**. A minőségpolitika rendszeres felülvizsgálat tárgyát képezi, amely során az egyetem az **érintettek széles körű bevonásával, a fenntarthatóság és a digitalizáció** szempontjait is figyelembe veszi. A környezeti és társadalmi fenntarthatóság elvei megjelennek a **képzési programokban és a kutatási irányok kialakításában**.

A minőségpolitikai célok megvalósítása érdekében az egyetem az **ESG 2015 európai felsőoktatási sztenderdek** és az **MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány** elvei szerint működteti **minőségirányítási rendszerét**, amely folyamatos fejlesztés alatt áll.

Az egyetem minőségpolitikai céljai:

- vezető pozícióink megtartása Fejér megye felsőoktatásában,
- MAB elvárások, a nemzetközi - ESG 2015 - alapelvek és szempontok szerint való megfelelés,
- Minőségcélok, követelmények, elvárások meghatározásával, megismerésével folyamataink sikeres fejlődése,
- alkalmazott tudományok egyetemeként innovatív és harmadik missziós szerepünk erősítése kistérségünk és a Közép-Dunántúl felsőoktatási-, tudományos- és közéletében,

- vállalatokkal és a versenyszférával való közös innovációk, fejlesztések és együttműködések erősítése,
- a hallgató, mint érték, a minőség- és környezettudatos szemlélet elterjesztése az oktatásban és a szervezet tevékenységében,
- az Intézményfejlesztési Terv célkitűzéseinek teljesítésében, illetve az azt követő időszak előkészítésében, megalapozásában.

Az intézmény **minőségpolitikájának és minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez** az alábbi intézkedéseket hajtja végre:

1. **A képzési programok folyamatos fejlesztése és monitorozása,**
2. **A hallgatóközpontú tanulási módszerek és tanítási stratégiák bevezetése,** figyelembe véve a digitális oktatás és az ipari gyakorlati képzések lehetőségeit.
3. **A fenntartható környezet és fejlődés támogatása, biztosítva a környezettudatos működés és a folyamatos fejlesztés összehangolt megvalósítását.**
4. **A kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek ösztönzése,**
5. **A minőségbiztosítási folyamatok teljes körű integrálása** a felsőoktatási stratégiai döntéshozatali mechanizmusokba.

A Dunaújvárosi Egyetem rendszeres önértékeléssel és külső minőségbiztosítási felülvizsgálattal ellenőrzi működését, biztosítva ezzel az Nftv. ESG 2015 alapelveinek és az ISO 9001:2015 szabvány követelményeinek való folyamatos megfelelést. Az egyetem felelősséget vállal a minőségpolitika gyakorlati megvalósításáért, és biztosítja, hogy minden munkatárs tevékenyen hozzájáruljon az intézmény minőségirányítási rendszerének fenntartásához és fejlesztéséhez.

A mindenkori Minőségpolitikai Nyilatkozat elérhető az egyetem honlapján és az „N” meghajtón a Minőségirányítás mappában.

1.2.1. Szervezeti felépítés

A Dunaújvárosi Egyetem szervezeti felépítését a **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 1. számú melléklete**, a minőségirányítási szervezetet pedig a **Minőségügyi Kézikönyv** rögzíti.

Az Egyetem alkalmazottainak foglalkoztatása a törvényi előírásoknak és a belső szabályozóknak megfelelően történik, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

- Foglalkoztatási követelményrendszer
- Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje
- A szellemi alkotások védelme és a szellemi tulajdon kezelése
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- Iratkezelési és Panaszkezelési Szabályzat
- Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Szabályzata
- Minőségügyi Kézikönyv

Az Egyetem stratégiai irányításáért a **rektor** felel, aki:

- Meghatározza az **oktatás, kutatás és harmadik misszió** minőségirányítási stratégiáját,
- Felelős az **igazgatási, gazdasági, pénzügyi és infrastrukturális** minőségpolitikáért,
- Felügyeli az egyetem **minőségpolitikai céljainak végrehajtását**.

A vezetők évente írásban értékelik a közvetlen alárendelt munkatársak teljesítményét és meghatározzák a következő időszak célfeladatait, a **Teljesítményértékelési Szabályzat** szerint.

1.3. A minőségcélok

A Dunaújvárosi Egyetem vezetése és minden érintett szervezeti egység elkötelezett a minőségcélok meghatározása és azok folyamatos támogatása mellett. A célok kialakításakor figyelembe veszik az Egyetem minőségpolitikáját, az Intézményfejlesztési Terv irányelveit, az ESG 2015 szttenderdeket, valamint az ISO 9001:2015-ös szabvány előírásait.

A minőségcélok kijelölése és megvalósítása a minőségirányítási rendszer szerves része. Az egyetem vezetése minden évben, a minőségpolitika és az Intézményfejlesztési Tervben, valamint a Közfeladatfinanszírozási szerződés által meghatározott célok iránymutatásával a szervezeti egységek meghatározzák az adott időszakra vonatkozó célkitűzéseiket, az előző évek tapasztalatok, visszajelzések és az aktuális kihívások figyelembevételével.

A célok kialakításánál kiemelt figyelmet fordítanak:

- Az oktatási, kutatási és szervezeti folyamatok hatékonyságának növelésére
- A Harmadik missziós tevékenységekre
- Az érdekelt felek igényeire és elvárásaira
- A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztésére
- A fenntartható környezet és fejlődés támogatására

1.3.1. A minőség céljainak meghatározása

A minőségirányítási célok hatékonyságának biztosítása érdekében az egyetem az alábbi lépéseket követi:

1. **Mérhető célok megfogalmazása:** A minőségcélok mérhetőek (Specifikus, Mérhető, Elérhető, Releváns, Időzített) legyenek, ezáltal lehetővé teszik az eredmények követését és értékelését.
2. **Célok támogatása erőforrásokkal:** A célokat, célfeladatokat meghatározó közvetlen vezető kiemelt figyelmet fordít a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások meglétére, ideértve a személyi, anyagi és technikai erőforrásokat is.
3. **Célok kommunikálása és megosztása:** A minőségcélokat rendszeresen kommunikálják az érintett felek felé, beleértve a vezetőséget, a munkavállalókat és más érdekelteket is. Az egyetem vezetése biztosítja, hogy minden érintett fél tisztában legyen a minőségcélokkal és hozzájárulhasson azok eléréséhez.

Az egyetem minden szervezeti egysége és munkatársa köteles hozzájárulni a minőségcélok eléréséhez és teljesítéséhez, valamint aktívan részt venni a minőségirányítási rendszer fejlesztésében és javításában.

1.4. Vezetői elkötelezettség (ISO 9001:2015 5.1)

Az egyetem vezetése kulcsszerepet játszik a minőségpolitika kialakításában, annak integrálásában az intézményi stratégiába, valamint a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztésében. Az egyetem célja, hogy működését a minőség, fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás és etikus vállalatirányítás elveinek megfelelően alakítsa. Ennek érdekében az egyetem vezetése elősegíti az ESG 20215 elvek megvalósulását, miközben az ISO 9001:2015 szabvány előírásainak is megfelel.

- A minőségpolitika meghatározása és megvalósítása a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Minőségügyi Kézikönyvben rögzített alapelvek szerint történik.
- Az egyetem vezetősége biztosítja, hogy a minőségpolitikai célok és az ESG elvárások szervesen beépüljenek az intézmény stratégiai tervezésébe, figyelembe véve a fenntartható fejlődés és a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
- A vezetőség aktív szerepet vállal a minőségcélok kitűzésében, figyelemmel kíséri azok teljesülését, valamint gondoskodik a folyamatos fejlesztés lehetőségéről. Ennek érdekében biztosítja a megfelelő erőforrásokat, beleértve a humán erőforrást, képzési programokat és infrastruktúrát, elősegíti a digitális innovációk és korszerű oktatási módszerek alkalmazását,

valamint kiemelt figyelmet fordít az egyetemi polgárok (hallgatók, oktatók, munkatársak) visszajelzéseire.

- Támogatja a tudományos kutatásokat és fenntartható fejlesztési projektek megvalósulását.
- A vezetőség különös figyelmet fordít a panaszkezelési folyamatok fejlesztésére annak érdekében, hogy minden érintett hatékonyan, gyorsan és transzparensszerűen kezelhesse a felmerülő problémákat.
- A panaszokat rendszeresen értékelik a folyamatok fejlesztése érdekében. A hallgatói és dolgozói elégedettségmérések kiemelt szerepet kapnak a minőségirányításban, és az eredmények alapján a vezetőség folyamatos fejlesztési lépéseket tesz.
- Az egyetem vezetése előmozdítja a környezeti fenntarthatóságot energiahatékony megoldások alkalmazásával, hulladékgazdálkodási stratégia fejlesztésével és fenntarthatósági oktatási programok bevezetésével.
- A vezetés elhivatott a társadalmi felelősségvállalás iránt, amely magában foglalja az egyenlőség, diverzitás és befogadás elveit. A vezetőség folyamatosan vizsgálja, hogyan lehet a minőségügyi rendszert és az ESG elveket még hatékonyabban és sikeresebben integrálni az egyetem stratégiájába, biztosítva ezzel a fenntartható fejlődést és az intézményi kiválóságot.

A minőségirányítási rendszer hatékonyságát a vezetés rendszeres auditokkal és értékelésekkel vizsgálja, beleértve a belső auditokat, amelyek éves szinten biztosítják a szabályszerű működést, valamint a külső auditokat, amelyek az ISO 9001:2015 megfelelés ellenőrzésére irányulnak az ESG 2015-ös sztenderdek figyelembevételével.

1.4.1. Belső információs rendszer (testületek, bizottságok)

Az egyetem fenntartója a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány kuratóriuma dönt az egyetemet érintő kérdésekről, amelyek a felsőoktatási jogszabályok, az egyetem alapító okirata, valamint egyéb belső szabályozók szerint a feladat- és hatáskörébe tartozik. A kuratórium ülésén az egyetemet a rektor képviseli.

Az egyetem belső vezető testülete a **Szenátus**, melynek működési rendjét, feladatait, döntési jogkörét és tagjait az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata** rögzíti.

A Szenátus az előterjesztések **véleményezésére, a döntések előkészítésére állandó és ad hoc bizottságokat** hozhat létre, illetve a rektor a feladatainak ellátásához, a döntések előkészítéséhez ad hoc bizottságokat alakíthat ki.

Az Egyetemen működő bizottságok, tanácsok:

- Diákjóléti Bizottság;
- Fegyelmi Bizottság;
- Fellebbviteli Bizottság;
- Etikai Bizottság;
- Közbeszerzési Bírálóbizottság;
- Kreditárviteli Bizottság;
- Tanulmányi Bizottság;
- Minőségirányítási Munkacsoport;
- Oktatásfejlesztési Munkacsoport;
- Tudományos Diákköri Tanács;
- Tudományos Tanács;
- Tehetséggondozó Tanács;
- Kutatásfejlesztési Munkacsoport;
- Intézményfejlesztési Munkacsoport;
- Teljesítmény Indikátorok Akciói Munkacsoport;

Fenti bizottságokon, tanácsokon túl egyéb „Szervezeti és Működési Szabályzat” -ban rögzített fórumok is működnek intézményünkben.

1.5. Felelősségi és hatáskörök (ISO 9001:2015 5.3)

A Dunaújvárosi Egyetem vezetése felelős a minőségirányítási rendszer hatékony működtetéséért, a személyzet kiválasztásáért és a szükséges hatáskörök meghatározásáért. Az egyetem biztosítja, hogy az érintett munkatársak megfelelő képzésben és felkészítésben részesüljenek, biztosítva ezzel a minőségirányítási folyamatok hatékony végrehajtását.

Az Ellenőrzési Nyomvonal szabályzat egyértelműen rögzíti vezetői és szervezeti szintek feladatait, biztosítva a döntési jogkörök átláthatóságát és a hatékony működést. A kijelölt beosztáshoz tartozók rendelkeznek a szükséges eszközökkel és támogatással feladataik elvégzéséhez. Az egyetem minden szervezeti egysége aktívan hozzájárul a minőségirányítási rendszer fenntartásához és fejlesztéséhez.

Felelősségi és hatásköri körök:

- **felsővezetés:** felelős a minőségügyi rendszer irányításáért és folyamatos fejlesztéséért, a minőségpolitika és célok meghatározásáért, valamint a minőségügyi dokumentumok jóváhagyásáért.
- **minőségügyi koordinátor:** felügyeli a minőségirányítási rendszer működését, szervezi az auditokat és értékeli a minőségcélok teljesítését.
- **szervezeti egységek vezetői:** biztosítják a minőségpolitika végrehajtását, fenntartják a minőségügyi rendszert és kezelik a minőségi kérdéseket.
- **oktatók, kutatók és egyetemi dolgozók:** betartják a minőségirányítási előírásokat, biztosítják a minőségi teljesítményt és részt vesznek a rendszer fejlesztésében.
- **hallgatók:** aktívan részt vesznek az oktatási folyamatokban, visszajelzéseikkel támogatják a minőség javítását.
- **EHÖK (Egyetemi Hallgatói Önkormányzat):** képviseli a hallgatók érdekeit a minőségirányítási rendszer fejlesztésében, részt vesz a döntéshozatali folyamatokban, és közvetíti a hallgatók visszajelzéseit a vezetőség felé.

A kockázatalapú gondolkodás jegyében az egyetem vezetése évente kockázatelemzést végez, bevonva az érintetteket (hallgatók, oktatók, ipari partnerek, munkáltatók). Az azonosított kockázatokat és lehetőségeket a minőségirányítási folyamatok folyamatos fejlesztésében figyelembe veszik. Az egyetem szereplőinek összehangolt együttműködése kulcsfontosságú a minőségirányítási rendszer eredményességéhez és folyamatos fejlődéséhez.

2. RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS (ESG 1.10)

Az egyetem rendszeresen és strukturált módon végzi a megfelelésértékelését annak érdekében, hogy teljes mértékben biztosítsa a minőségirányítási rendszer hatékonyságát és megfelelését. Ennek részeként rendszeresen tart belső auditokat és vezetői áttekintéseket, továbbá nyitott az esetleges külső felülvizsgálatokra vagy tanúsításokra. Az értékelések eredményeit szisztematikusan dokumentálják és kiértékelik annak érdekében, hogy azokat hatékonyan fel lehessen használni a folyamatos fejlesztési tevékenységek támogatására és az intézmény minőségügyi rendszerének további javítására.

2.1 Belső auditok (ISO 9001:2015 9.2)

Az Egyetem **évente belső auditokat végez** a minőségirányítási rendszer megfelelőségének és hatékonyságának biztosítása érdekében, az **ISO 9001:2015 és ESG 2015** követelményeinek megfelelően. Az auditok célja nemcsak az aktuális folyamatok ellenőrzése, hanem a **folyamatos fejlesztés, a nem megfelelőségek feltárása és a hallgatói, oktatói, valamint szervezeti visszacsatolások beépítése** a minőségirányítási rendszerbe.

A belső auditokat a minőségirányítási koordinátor, valamint egy **független, képzett auditor** végzi, a külső audit eljárásokat pedig egy független tanúsító szervezet folytatja le, előre meghatározott Éves Auditterv szerint, amely biztosítja, hogy:

- **a szervezeti egységek és folyamataik évente legalább egyszer ellenőrzésre kerüljenek,**
- figyelembe vegyék az előző auditok tapasztalatait,
- a hallgatói és munkatársi visszacsatolások eredményei beépüljenek a fejlesztési intézkedésekbe,
- az intézmény **felkészüljön a külső auditokra és tanúsításokra.**

Belső audit dokumentumok:

- minőségcélok meghatározása, értékelése;
- képzési tervek meghatározása, értékelése;
- beszállítók minősítése;

Az auditfolyamat meghatározott eljárásrend szerint zajlik, amely magában foglalja az adatgyűjtést, interjúkat, dokumentáció-ellenőrzést és a folyamatok vizsgálatát. Az auditorok audit jegyzőkönyvekben rögzítik megállapításaikat. Az audit eredményeit a vezetőségi átvizsgálás alkalmával kiértékelésre kerülnek.

Indokolt esetben rendkívüli auditokat is lefolytatnak, például jelentős változások, váratlan események vagy súlyos nem megfelelőségek esetén. Az auditok eredményei hozzájárulnak a minőségpolitikai célok teljesüléséhez és az egyetem folyamatos fejlődéséhez.

2.2 Intézményi önértékelési folyamatok (ISO 9001:2015 9.3)

Az egyetem vezetése évente legalább egy alkalommal átfogó intézményi önértékelési folyamatokat tart - az audit folyamatokhoz kapcsolódó vezetői értékelés keretén belül -, amely során részletesen elemzik a minőségirányítási rendszer működését, teljesítményét és eredményességét. Az átvizsgálás

során a vezetőség értékeli az intézményi célok megvalósulását, beleértve a minőségpolitikát, a kockázatkezelést, a hallgatói és oktatói visszajelzések alapján meghozott fejlesztési intézkedéseket.

Az intézményi önértékelési folyamatok fő célja, hogy azonosítsák a minőségirányítási rendszer potenciális kockázatait és lehetőségeit, és meghatározzák azokat az intézkedéseket, amelyek a rendszerek javításához szükségesek. Ez magában foglalja az auditok során azonosított nem megfelelések kezelését, valamint a hosszú távú fejlesztési stratégiák meghatározását. A vezetőség ezeket az információkat felhasználja a következő év stratégiáinak kialakításában, biztosítva ezzel az egyetem folyamatos fejlődését és a minőség fenntartását.

Az intézményi önértékelési folyamatok során a vezetőség részletes dokumentációt készít, amely rögzíti a megfogalmazott javító intézkedéseket és azok végrehajtásának eredményeit. Az önértékelés eredményeit beépítik az intézményi tervezési folyamatokba, így biztosítva, hogy a minőségirányítási rendszer folyamatosan megfeleljen az ISO 9001:2015 szabványnak, az ESG 2015 követelményeinek és az egyéb jogszabályi feltételeknek.

2.3. A szakok minőségbiztosításának szervezeti keretei

A szakok teljes körű szakmai kompetenciája a szakot gondozó intézethez tartozik. Ez magába foglalja mind a szak tartalmi kidolgozását, mind az oktatók biztosítását, mind a minőségbiztosítást. A hallgatók képzése az intézet szakmai felelőssége. A különböző képzési szinteken a MAB mindenkor hatályos szempontjai a mérvadók.

- Alapképzés;
- Felsőoktatási Szakképzés;
- Mesterképzés;
- Tanári Mesterképzés.

2.4. A szaklétesítés és a szakindítás

Egyetemünkön a szakok indításának folyamata az Intézményfejlesztési Terv és a Fenntartó elvárásainak figyelembevételével a szakokat gondozó intézetek kezében van, de csak a kuratórium előzetes egyetértését követően kezdődik meg a konkrét szak szakindítási dokumentációjának előkészítése. A kidolgozás megkezdésekor a rektor iránymutatása alapján a magasabb vezetők – rektorhelyettesek és a gazdasági főigazgató – egyeztetik az alapelveket, a szak indításának piaci indokoltságát és a piacképesség biztosításának ellenőrzését, alátámasztását. A munkát a

Felsőoktatási Igazgató irányítja, ennek keretében döntenek a készítés menetéről, az elkészítendő és beadandó dokumentumokról, a határidők ütemezéséről. Ezt követően rendszeres egyeztetéseket tartanak a leendő szakfelelős, szakirányfelelős, a szakot kidolgozó oktatók és a felsőoktatási igazgató, annak érdekében, hogy a MAB elvárásainak, előírásainak megfelelő szakindítási anyag készüljön. Több ellenőrzést követően az elkészített dokumentációt az OFM tárgyalja és a testület javaslatait figyelembe véve az elkészített szakindítási javaslatot – a rektor jóváhagyását követően – a szenátusi tagok számára is - a véleményezési időszakban elérhetővé teszik. A szenátusi tagok véleményének felhasználásával elkészült javaslat/előterjesztés már tartalmaz minden olyan dokumentumot, amelyet a szakindítás során az Oktatási Hivatal hivatalos ügyintézési felületén kell benyújtani, ezt követően kerül be a Szenátus elé. Az OFM tagjai közt az EHÖK is képviselteti magát, illetve a Szenátusban 3 hallgatói képviselő rendelkezik szavazati joggal, azaz a Hallgatói Önkormányzatot a folyamat több fázisánál is bevonjuk az előkészítő tevékenységbe.

2.5. A szak működtetésének minőségbiztosítási feltételei

Az egyetem formális belső mechanizmusokat alkalmaz szakjai követésére és rendszeres felülvizsgálatára. Ezek biztosítják a folyamatok naprakészségét és érvényességét. Felelőse a szakfelelős.

A folyamat: minden tanév tavaszi félévében a Felsőoktatási Igazgató kezdeményezésére a szakokat gondozó intézetek a szakfelelősökkel együtt végzik a fejlesztő munkát. Sorozatos egyeztetések során kerül sor a meglévő tapasztalatok beépítésére. A szakon oktató oktatókkal való egyeztetést követően a Tanulmányi Hivatal oktatásszervezési tapasztalatait is figyelembe véve - a hallgatók véleményét is kikérve -, elkészül az új mintatanterv, amelyet a Szenátus hagy jóvá. Ezek az elfogadott mintatantervek felmenő rendszerben, a következő tanév szeptemberétől lépnek életbe. Az elfogadott dokumentumok alapján készül el a kurzusindítási lista és a Neptunban az új beiratkozó hallgatókhoz már ezeket a mintatantervek kerülnek hozzárendelésre.

A szak-, szakképzettség-, szakirány-, specializáció-felelős és hatáskörei:

- A szak felelőse lehet az a személy, aki a MAB előírásokban foglaltaknak eleget tesz.
- A szakfelelős a szak képzéséért felelős intézet igazgatójával együttműködve végzi tevékenységét.
- A szakfelelős hatáskörét, részletes feladatait, tevékenységének ellátásáért járó kedvezményeket a Foglalkoztatási Követelményrendszer, valamint a MAB követelményrendszerben leírtak tartalmazzák.

- Szak-, szakképzettség-, szakirány-, specializáció-felelős lehet az a személy, aki a MAB követelményeiben foglaltaknak megfelel.
- Szak-, szakképzettség-, szakirány-, specializáció-felelős a szak képzéséért felelős intézet vezetője irányításával végzi munkáját.
- A szak-, szakképzettség-, szakirány-, specializáció-felelőst az oktatási és általános rektorhelyettes javaslatának mérlegelésével a rektor bízza meg.
- Az oktatásban résztvevő csoportok együttműködése:
 - a. a szak oktatásában az Egyetem valamennyi intézete részt vehet. Az egyes szakterületekért felelős intézetek, illetve szakmai csoportok, oktatók együttműködését a szakfelelős, szakirány/specializáció/tantárgycsoport felelősök koordinálják;
 - b. a szakfelelős kapcsolatot tart az intézetek vezetőivel az oktatás személyi- és tárgyi feltételeinek megteremtésével kapcsolatosan;
 - c. a szak-, szakképzettség-, szakirány-, specializáció-felelősök a más vagy több intézetet érintő oktatási feladatok terén az intézetigazgatók közreműködésével teszik meg javaslataikat;
 - d. a szakfelelősök és szakirány/specializáció/tantárgycsoport felelősök közvetlen kapcsolatot tartanak a szakon, illetve a szakirányon oktatott tárgyak tantárgyfelelőseivel;
 - e. a szakfelelős a szükséges egyeztetéseket követően a szakfelelős intézet vezetőjével egyetértésben oktatási anyagokat nyújt be az oktatási és általános rektorhelyettesnek.

A szakfelelős az oktatók munkáját közvetett módon (beszámolók, hallgatói véleményezés) és közvetlen módon (óralátogatás) útján ellenőrizheti. A szakfelelős és az intézetigazgató rendszeres óralátogatást szerveznek, hallgatói panasz esetén rendkívüli óralátogatást is szervezhetnek. Az óralátogatói tapasztalatokról és az azok alapján megfogalmazott javaslatokról feljegyzést készítenek, amelyet azt követően megbeszélnek az érintett oktatóval. A minőségfejlesztés és a monitorozás fontos eszköze a beszámolás. A tantárgyfelelős oktatók félévente tantárgyi értékelést, beszámolót tartanak a tanszéki és intézeti értekezleteken. A szóbeli beszámolóban, értékelésben a tantárgy és a szakfelelős kiértékeli a szak eredményességét, a követelményeknek való megfelelést, s javaslatot tesz a szak fejlesztésére (pl.: új tárgyak indítása, tantárgyak tanítási módszertana és szakmai tartalmának fejlesztése, oktatói kompetenciák és hallgatói szolgáltatások fejlesztése stb.) A fejlesztő javaslatokat a szakfelelős az intézetigazgatóval történő egyeztetést követően megküldi az oktatási rektorhelyettes számára. A beérkezett javaslatokat az felsőoktatási igazgató áttekinti és amennyiben

szükséges, mintatantervi változtatásokra tesz javaslatot, amelyet az OFM elé terjeszt. Ezt követően visszajelez a szakfelelős számára. Az Egyetem számára fontos, hogy szakjai indítása és felülvizsgálata során mind az ipari igények, mind a naprakész tudományos ismeretek, a tudományterületeken történt változások beépüljenek új képzési szakjaiba, programjaiba.

A szakindítások kezdeményezése több szintről történik. Felülről kezdeményezve, az Egyetem vezetése részéről, azaz a rektor, illetve az oktatási rektorhelyettes kezdeményezi egyes szakok indítási lehetőségének megvizsgálását, e mellett az OFM vagy a Menedzsment Értekezlet is megfogalmazhat fejlesztési igényt. A szakindítások másik kiindulópontja lehet a piac igényeinek a Duális Képzési Központba való becsatornázása is. Az intézetek szakindításhoz kapcsolódó feladatait a felsőoktatási igazgató segíti és támogatja. Összeállítja és megküldi elektronikus formában az indításhoz szükséges dokumentumokat, a feladatokat határidővel látja el annak érdekében, hogy minden egyeztetés időben megtörténjen. A szakindítás folyamatába bevonja az EHÖK képviselőit és kikéri a véleményüket, javaslataikat. Az elkészített dokumentációt a szakot gondozó intézet megküldi a felsőoktatási igazgató számára, aki a formai követelményeket és az oktatásszervezéshez tartozó feladatokat ellenőrzi. Az összeállított anyagokat az OFM tárgyalja. Az előkészített anyag, jóváhagyás után a felsőoktatási igazgatón keresztül kerül a Szenátus elé. A Szenátus – melynek három hallgatói képviselő is szavazati jogú tagja- véleményez, észrevételeket tehet. A Szenátusi határozat megszavazását követően az oktatási igazgató indítja el a szakindítást a www.felvi.hu nyilvántartásán keresztül, új kérelem formájában. A felülvizsgálat folyamata: A szakfelelősök a szak tárgyfelelőseivel együtt folyamatosan nyomon követik a tudományterület fejlődését/változását. A szak oktatói javaslatot tehetnek a javításra és változtatásra. A Felsőoktatási Igazgató és Duális Képzési Központ gyűjti a vállalati partnerek – gyakorlati helyek és duális partnerek észrevételeit, javaslatait és továbbítják ezeket a szakfelelősnek. A mintatantervek felülvizsgálati folyamata a korábbiakban ismertetett módon zajlik. A tantárgyi programjainkat tanévenként egy alkalommal tekintjük át, ekkor végezzük el a mintatantervekben a módosításokat.

2.6. Tájékoztatás és hallgatói szolgáltatások

Az Nftv-ben, illetve annak végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint intézményi tájékoztatók készítésük készülnek az alábbiak szerint:

- Tanulmányi Hivatal felel a hallgatói tanulmányi tájékoztatók összeállításáért, tájékoztatásáért

- Kommunikációs központ felel az egyéb hallgatói szolgáltatásokért, a beiskolázási és PR tevékenységekért
- Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága felel a külföldi hallgatók beiskolázásáért és a nemzetközi hallgatók koordinálásáért

A nemzetközi beiskolázási marketingtevékenység nyomtatott eszközeiként brosúrát, plakátot és leafeket használ az intézmény, így ezek elsősorban a nemzetközi felsőoktatási vásárokon kerülnek felhasználásra, valamint a partnerügynökségek is ezeket alkalmazzák a Dunaújvárosi Egyetem népszerűsítése céljából.

Az intézmény leendő hallgatói számára honlapon a felvételi információval kapcsolatos aloldal jött létre, amelyhez további aloldalakat rendelt:

- Beiratkozás
- Felvételi tájékoztató
- Felvételi Felkészítő Program
- Képzéseink
- Duális képzés
- Átjelentkezés
- Gyakori kérdések
- Pályaorientációs Tanácsadás
- MTMI szakok
- Sportólóként egyetemista
- Pontszámítási segédlet

Ebben a tizenegy menüpontban kívánja az egyetem megválaszolni a felvételi előtt álló diákok kérdéseit. A képzések leíró oldalán minden, az adott képzésre jellemző kimeneti vagy bemeneti követelményekkel, tantervekkel, elhelyezkedési lehetőségekkel kapcsolatos információ megtalálható. A www.miertdue.hu honlapon közvetlenebb formában cikkekkel, videókkal kívánja

A Dunaújvárosi Egyetem honlapjának angol felületén minden releváns információ megtalálható a leendő külföldi hallgatók számára.

A felsőbb éves hallgatók az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe, az elsőévesekhez hasonlóan:

- Szakkollégiumi rendszer,
- Tutor-program,
- Pályázatokban való részvétel,
- Szakmentorrendszer,

- Diáktanácsadás,
- Sportmentor,
- Öntevékeny körök tagság,
- Selmeci Diákhagyományok őrzése
- HASIT program

A támogató rendszer megismertetése az új hallgatókkal a regisztrációs héten, az aktuális program előzetesen elkészített beosztása szerint történik. A nem első évfolyamos hallgatók számára a támogató rendszer működtetése folyamatos, a kapcsolódó információk elérhetőségét biztosítja az egyetem digitális változatban az intézmény honlapján, a Tanulmányi rendszerben a bejelentkező oldalon a (www.uniduna.hu) oldalon, a Hallgatóknak menüpont alatt, emellett szükség esetén Neptun-üzenet formájában is. A szakmentorok és a diáktanácsadó – gyakorló oktatókként – napi kapcsolatba kerülnek a hallgatók csoportjaival, ezért személyes konzultáció keretében is közreadják az illetékességi körükbe tartozó információkat. A Tutor-programok lehetőségeit minden évben meghirdeti a HÖK különböző fórumokon (közösségi média, Neptun-körüzenet, e-mail, plakát).

2.7. Korrigáló és megelőző intézkedések (ISO 9001:2015 10.2)

Az egyetem elkötelezett a folyamatos minőségjavítás mellett, amelynek egyik kulcsfontosságú eszköze a korrigáló és megelőző intézkedések rendszere. Az intézkedések alapját a belső és külső auditok során feltárt nem megfelelőségek, a hallgatói és dolgozói visszajelzések, valamint az ESG 2015 előírások és az ISO 9001:2015 szabványban megfogalmazott kockázatalapú megközelítés szolgáltatja. A cél nem csupán a nem megfelelőségek orvoslása, hanem a gyökérok elemzése és a jövőbeni problémák megelőzése is.

Az egyetem egy integrált hibakezelési és fejlesztési rendszert alkalmaz, amely a "Pozitív visszajelzés, Jobbító javaslat, Eltéréskezelés" elvekre épül. Ez a rendszer lehetőséget biztosít minden érintett fél – hallgatók, oktatók, kutatók, adminisztratív dolgozók – számára, hogy aktívan közreműködjenek a minőség folyamatos javításában. A rendszer nem csupán a hibák kijavítására, megelőzésére összpontosít, hanem azok proaktív megerősítésére is.

Az auditok, visszacsatolási rendszerek és panaszkezelési mechanizmusok segítségével az egyetem azonosítja a minőségi eltéréseket. A feltárt nem megfelelőségek esetében részletes gyökérok vizsgálat készül, hogy biztosítsák a hosszútávú megoldásokat. Minden nem megfelelőség esetén célzott helyesbítő lépéseket kerülnek meghatározásra. A jövőbeni hasonló hibák elkerülése

érdekében fenntartható és hatékony megoldásokat vezetnek be. A javítási és megelőzési folyamatokat folyamatosan monitorozzák. A feljegyzések a vezetőségi átvizsgálás részét képezik.

A korrigáló és megelőző intézkedések rendszere az egyetem minőségpolitikájának szerves részét képezi, amely biztosítja az ESG és az ISO 9001:2015 elvárásoknak való megfeleltetést. Az egyetem folyamatosan elemzi és fejleszti folyamatait annak érdekében, hogy minőségpolitikája ne csupán megfeleljen a szabványoknak, hanem aktívan támogassa az intézmény fejlődését és fenntarthatóságát.

2.7.1. Kockázatok és lehetőségek kezelése (ISO 9001:2015 6.1)

A Dunaújvárosi Egyetem minőségirányítási rendszere a kockázatok és lehetőségek kezelésére épít, biztosítva a működés stabilitását, a minőségcélok teljesülését és az érdekelt felek elvárásainak való megfelelést. Az egyetem az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint végzi a kockázatok azonosítását, értékelését és kezelését, összhangban az ISO 9001:2015 és ESG 2015 követelményeivel.

A kockázatkezelés célja nem csupán a negatív kockázatok minimalizálása, hanem az intézményi lehetőségek (pozitív kockázatok) tudatos kiaknázása is. Ennek érdekében az egyetem rendszeresen elemzi a működési, pénzügyi, szabályozási és fenntarthatósági tényezőket, valamint a hallgatói és partnerei elégedettségére gyakorolt hatásokat.

A kockázatok értékelése hatás és valószínűség elemzés alapján történik (bővebben: Integrált Kockázatkezelési Szabályzat) figyelembe véve a 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) meghatározott kockázatkezelési kötelezettségeket, valamint a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendeletet a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzésről. Az egyetem évente meghatározza a kezelési intézkedéseket, amelyeket a Szenátus által elfogadott éves kockázatkezelési terv tartalmaz. A korrigáló és megelőző intézkedések biztosítják, hogy a kockázatokkal kapcsolatos döntések összhangban legyenek az ESG fenntarthatósági elveivel és az intézmény hosszú távú stratégiájával.

A rendszeres belső auditok, vezetőségi átvizsgálások és visszacsatolások biztosítják a kockázatok nyomon követését és az ISO 9001:2015 szerinti folyamatos fejlesztést. Az egyetem így garantálja, hogy időben reagál a változó környezeti, társadalmi és gazdasági kihívásokra, megfelelően a vonatkozó jogszabályoknak és a minőségirányítási követelményeknek.

3. A KÉPZÉSI PROGRAMOK KIALAKÍTÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA, FOLYAMATOS FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE ÉS RENDSZERES ÉRTÉKELÉSE

3.1 a képzési programok kialakítása és jóváhagyása (ESG 1.2)

A tananyagtervezés folyamata szorosan kapcsolódik az oktatási folyamatokhoz és a minőségi oktatás biztosításához. Az oktatók és szakemberek felelősek a tananyagok kidolgozásáért, amelyek az aktuális szakmai követelményeknek és a minőségügyi szabványoknak megfelelnek. A tananyagok tervezése során figyelembe veszik a hallgatók igényeit és visszajelzéseit. A tervezési folyamat magában foglalja a tananyagok tartalmának és struktúrájának meghatározását, az oktatási módszerek és eszközök kiválasztását, valamint az oktatási eredmények mérhetőségének biztosítását.

3.1.1. Működéstervezés és irányítás (ISO 9001:2015 8.1)

Az egyetem képzési programjainak kialakítása és irányítása szigorú tervezési folyamatok mentén történik, melyek összhangban állnak az intézmény stratégiai céljaival és a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseivel. Az egyetem Minőségirányítási Rendszere (MIR) szabályozza a felsőfokú oktatás, kutatás, szakmai tanfolyamok, valamint az intézmény fenntartásában működő szakképzési programok teljes folyamatát. Ez a rendszer az ISO 9001:2015 szabvány alapelvei alapján kerülnek kidolgozásra, amelyek a minőség folyamatos javítását és a hallgatói igényekhez való alkalmazkodást biztosítják.

A képzési programok tervezése során az egyetem figyelembe veszi a nemzeti és nemzetközi felsőoktatási szabályozásokat, különösen a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) által előírt normákat, amelyek a képzési szinteken elvárt kompetenciákat és készségeket határozzák meg. Ezenkívül a tervezésnél az érintett felek, például a hallgatók, oktatók és ipari partnerek visszajelzései alapján történik a programok finomhangolása, biztosítva a relevanciát és a munkaerőpiaci elvárásoknak való megfelelést.

A képzési programok és minőségirányítási folyamatok kialakításánál a legújabb digitális eszközök és innovációk alkalmazása kiemelt szerepet kap. Az egyetem folyamatosan fejleszti az online oktatási és minőségellenőrzési rendszereit, például a Moodle és az Avatar rendszert, amelyek segítik a tanulási és értékelési folyamatok átláthatóságát.

A folyamat célja, hogy a programok folyamatosan igazodjanak a változó társadalmi és gazdasági igényekhez, miközben az oktatási kiválóság és a hallgatói elégedettség növelése áll a középpontban. A visszajelzési mechanizmusok, beleértve a hallgatói véleményezéseket és a panaszkezelési eljárásokat, lehetővé teszik a programok folyamatos fejlesztését és a minőségi oktatás fenntartását.

3.1.2 Oktatási tevékenységek felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)

Az egyetem oktatási tevékenységeinek felügyelete szoros összhangban van az ISO 9001:2015 szabvánnyal és a Minőségügyi Kézikönyv előírásaival. A felügyelet célja, hogy biztosítsa a képzési programok és tantárgyak magas színvonalát, azok megfelelését az aktuális tudományos és szakmai elvárásokkal, valamint a nemzeti és nemzetközi előírásokkal. Az egyetem külön hangsúlyt fektet a folyamatos visszacsatolásra és fejlesztésre, amely során az oktatói teljesítmény, a hallgatói visszajelzések és a szakmai szervezetek véleménye is figyelembevételre kerül.

A felügyeleti rendszer magában foglalja a tantárgyi tematikák és oktatási módszerek rendszeres felülvizsgálatát, hogy azok a legújabb tudományos eredményekre és munkaerőpiaci elvárásokra épüljenek. Az egyetem biztosítja, hogy az oktatási programok folyamatosan alkalmazkodjanak a hallgatók szükségleteihez, és azok relevánsak maradjanak a modern piaci követelmények szempontjából. A hallgatói teljesítmény rendszeres értékelése során kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy az értékelés átlátható, pontos és megbízható legyen, így biztosítva az oktatás minőségének fenntartását.

Az oktatási programok és tantárgyak felügyeleti folyamatai magukban foglalják az intézmény különböző szervezeti egységeinek bevonását, amelyek biztosítják, hogy az oktatás minden szinten megfeleljen a Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) és az ESG 2015 sztenderdeknek. Az egyetem oktatási felügyeleti rendszere rendszeresen elemzi a hallgatói és oktatói visszajelzéseket, és ezek alapján hoz döntéseket a szükséges változtatásokról és fejlesztésekről.

Részletes felügyeleti folyamatok:

- **Oktatói munka hallgatói véleményezése:** Az oktatók munkáját a hallgatók rendszeresen véleményezik kérdőívek segítségével, melyeket statisztikai elemzések követnek. Az eredmények alapján fejlesztési javaslatokat dolgoznak ki, amelyek hozzájárulnak az oktatás minőségének javításához.
- **Képzési programok felülvizsgálata:** Az egyetem rendszeres időközönként felülvizsgálja a képzési programokat, figyelembe véve a nemzetközi és hazai munkaerőpiaci igényeket, a

hallgatói visszajelzéseket, valamint az oktatói teljesítményértékeléseket. Ez biztosítja, hogy a programok mindig relevánsak és korszerűek legyenek.

- **Tantárgyi tematikák és követelmények aktualizálása:** A tantárgyak követelményeit, beleértve a vizsgák típusait és a tananyagok tartalmát, folyamatosan aktualizálják az oktatók, hogy azok megfeleljenek az aktuális tudományos és iparági elvárásoknak.
- **Hallgatói teljesítmények nyomon követése és értékelése:** A hallgatói teljesítmények folyamatosan értékelésre kerülnek, figyelembe véve a tantárgyi követelmények teljesítését. Az értékelési folyamat során az oktatók feljegyzik az eredményeket, amelyeket a Neptun rendszerben rögzítenek, biztosítva az értékelés átláthatóságát és pontosságát.

3.1.3 Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK) való megfelelés

Az egyetem képzési programjai a 2011. évi CCIV. törvény és a KKK (Képzési és Kimeneti Követelmények) alapján kerülnek kialakításra, amelyek meghatározzák az egyes képzési szinteken elvárt ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A KKK előírásai biztosítják, hogy a képzési programok összhangban legyenek a nemzeti felsőoktatási normákkal, és biztosítsák a hallgatók munkaerőpiaci felkészítését.

Az egyetem rendszeresen ellenőrzi, hogy a képzési programok megfelelnek-e a KKK előírásainak, figyelembe véve a nemzeti és nemzetközi munkaerőpiaci igényeket. A hallgatói teljesítmény értékelése is a KKK-ban rögzített követelmények szerint történik, biztosítva ezzel a hallgatók számára a megfelelő felkészültséget a munkaerőpiaci érvényesüléshez és a további tanulmányokhoz.

Az egyetem szoros kapcsolatot ápol az ipari partnerekkel és a szakmai szervezetekkel, így biztosítva, hogy a képzési programok folyamatosan igazodjanak a változó munkaerőpiaci és szakmai követelményekhez. A KKK rendszeres felülvizsgálata során az egyetem konzultál az oktatási szakértőkkel, hogy a programok a legmagasabb színvonalon maradjanak.

3.1.4 Változáskezelés (ISO 9001:2015 6.3)

A Dunaujvárosi Egyetem változáskezelési folyamata biztosítja, hogy az oktatási programok és intézményi működés megfeleljen az aktuális tudományos, munkaerőpiaci és fenntarthatósági követelményeknek, összhangban **ESG az és az ISO 9001:2015 elvárásaival**.

A változtatásokat **előzetes hatásvizsgálat** előzi meg, figyelembe véve az érintett szervezeti egységek, hallgatók és partnerek visszajelzéseit. A változások értékelése az **Unipol rendszerben** rögzített hallgatói visszacsatolások és a **Panaszkezelési Szabályzat** alapján történik.

A módosítások során kiemelt szempont a **hátrányos megkülönböztetés elkerülése** és az **akadálymentes oktatási környezet biztosítása** az **Etikai Szabályzat és ESG követelmények** szerint. Az oktatási programokat a **Minőségirányítási Kézikönyv** alapján rendszeresen felülvizsgálják, biztosítva az egyetem **stratégiai céljaival és SZMSZ-ével való összhangot**.

Az egyetem folyamatosan figyeli a **felsőoktatási és munkaerőpiaci trendeket**, és szükség esetén módosítja képzési programjait az **Intézményfejlesztési Terv iránymutatásai** szerint. A változásokat **jogszerűen, transzparensten** és az egyetemi etikai normák szerint hajtják végre, biztosítva a **hallgatói elégedettség növekedését és az oktatás minőségének folyamatos fejlesztését**.

3.2. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.9)

3.2.1. Teljesítménymutatók és elemzés (ISO 9001:2015 9.1)

Az egyetem kiemelt figyelmet fordít a képzési programok teljesítményének folyamatos monitorozására és elemzésére, amely a minőségirányítás alapvető része. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) előírja azokat a teljesítménymutatókat, amelyekkel az egyetem mérheti a képzési programok sikerességét és hatékonyságát. Ezek a mutatók magukban foglalják a hallgatói teljesítményt, a diplomázási arányokat, a munkaerőpiaci elhelyezkedési adatokat és a hallgatói visszajelzéseket.

Az értékelés fontos részét képezik a Diplomás Pályakövetési Rendszer adatai, amelyek betekintést nyújtanak a végzett hallgatók munkaerőpiaci helyzetébe, és amelyek alapján az egyetem vezetősége felülvizsgálhatja, hogy a képzési programok mennyire felelnek meg a munkaerőpiaci igényeknek.

A teljesítményértékelés során az egyetem követi a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról és a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben meghatározott követelményeket, amelyek előírják a felsőoktatási képzési programok minőségi mutatóit és a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) alapján történő kompetenciafejlesztést. A KKK meghatározza azokat a képességeket és tudásanyagokat, amelyeket a hallgatóknak el kell sajátítaniuk a képzési program során, ezzel biztosítva a képzések magas színvonalát és relevanciáját.

Az elemzési folyamat a hallgatói teljesítmények értékelésén alapul, amely a KKK-ban rögzített követelmények szerint történik. Az egyetem ezeket az eredményeket összehasonlítja az előző időszakok adataival, valamint a stratégiai célokkal, hogy az egyetem vezetősége döntéseket hozhasson a képzési programok további fejlesztéséről.

3.2.2 Folyamatos fejlesztés (ISO 9001:2015 10.3)

A Dunaújvárosi Egyetem elkötelezett a képzési programok és intézményi folyamatok **folyamatos fejlesztése** mellett, összhangban az **Nftv által meghatározott ESG standardokkal** és az **ISO 9001:2015 szabvány követelményeivel**. A fejlesztési folyamat célja, hogy az oktatás naprakész, piacképes és fenntartható módon igazodjon a **munkaerőpiaci igényekhez**, a **hallgatói elvárásokhoz**, valamint a **környezeti és társadalmi felelősségvállaláshoz**.

A folyamatos fejlesztés keretében az egyetem:

- **Rendszeresen felülvizsgálja és korszerűsíti** a képzési programokat a **Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszerében** rögzített tudományos eredmények és a **Foglalkoztatási Követelményrendszer** által meghatározott oktatói követelmények figyelembevételével.
- **Ösztönzi a kutatási és innovációs tevékenységeket**, biztosítva a **Szellemi Alkotások Védelméről szóló szabályzatban** rögzített jogokat és a tudományos publikációk átlátható kezelését.
- **Ipari partnerekkel, szakmai szervezetekkel és a hallgatói közösséggel** együttműködve biztosítja a tananyagok folyamatos fejlesztését és a gyakorlati képzés erősítését.
- **Digitális oktatási technológiák és hibrid tanulási formák bevezetésével** modernizálja az oktatási módszereket, figyelembe véve az **akadálymentes tanulási környezet kialakítását** és az **esélyegyenlőségi szempontokat**.
- **Hallgatói szakmai támogatás és tehetséggondozás keretében** működteti a **szakkollégiumi rendszert és a mentorprogramokat**, amelyek elősegítik a kutatási és innovációs tevékenységeket, valamint támogatják a hátrányos helyzetű hallgatók integrációját. A mentorprogramok lehetőséget biztosítanak a hallgatók számára, hogy közvetlen visszacsatolást kapjanak oktatóiktól és ipari partnereiktől, míg a szakkollégiumokban való részvétel elősegíti az egyetemi kutatásokba és szakmai projektekbe való bekapcsolódást.

- **A PDCA (Plan-Do-Check-Act) módszert alkalmazza,** dokumentált esettanulmányokkal és rendszeres minőségértékeléssel biztosítva a folyamatos fejlődést.

Az egyetem célja, hogy a folyamatos fejlesztés révén minden képzési program **versenyképes, innovatív és fenntartható** legyen, támogatva a hallgatók sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedését és az intézmény ESG célkitűzéseinek teljesítését.

4. HALLGATÓKÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELÉS (ESG 1.3)

4.1 Az érdekelt felek szükségletei és elvárásai (ISO 9001:2015 4.2)

A Dunaújvárosi Egyetem elkötelezett az érdekelt felek – **hallgatók, munkaerőpiaci szereplők, ipari partnerek, szakmai szervezetek és társadalmi közösségek** – igényeinek folyamatos figyelemmel kísérése és beépítése mellett, összhangban az **ISO 9001:2015 szabvány 4.2-es pontjával** és az **ESG fenntarthatósági elvárásokkal**. Az intézmény biztosítja, hogy az oktatási programok és fejlesztési stratégiák naprakészen alkalmazkodjanak a hallgatói és gazdasági igényekhez, ezáltal támogatva a versenyképes és fenntartható felsőoktatást.

Visszacsatolási és felmérési mechanizmusok

Az egyetem **strukturált és rendszeres adatgyűjtési folyamatokat alkalmaz** az érdekelt felek elvárásainak feltérképezésére és elemzésére:

- **Hallgatói visszajelzések:** A hallgatók véleményét **kérdőívek, személyes interjúk és konzultációk** révén gyűjtik, amelyeket az **Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Rendszere** alapján dolgoznak fel. Emellett az **Unipol rendszerben** rögzített panaszok és javaslatok is hozzájárulnak az oktatás minőségének fejlesztéséhez.
- **Beiskolázási felmérés:** Az egyetem **Nyílt Napok, Karrier Napok és Pót Nyílt Napok** során papíralapú kérdőívek segítségével méri fel a középiskolás érdeklődők elvárásait. Az így nyert adatok az elsőéves hallgatói felmérések eredményeivel együtt **a következő évek beiskolázási stratégiájának alakítását segítik.**
- **Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR):** Az egyetem a végzett hallgatók munkaerőpiaci érvényesülését az **Oktatási Hivatal által meghatározott kérdésblokkok** alapján méri fel, amelyeket a **Neptun rendszeren keresztül** küld ki az aktív és végzett hallgatók számára.

Az adatok az **Intézményfejlesztési Terv** kialakításában és a **beiskolázási kampányokban** is szerepet kapnak.

- **Záróvizsga Elnökök Véleményezése:** Az egyetem minden vizsgaidőszak után felméri a vizsgabizottság elnökeinek visszajelzéseit az adott képzési program erősségeiről és fejlesztendő területeiről. Az eredményeket az egyes intézetek és a Minőségirányítási Iroda elemzi, és ezek alapján finomhangolják az oktatási követelményeket.

A visszajelzések és adatok alapján az egyetem **kockázatelemzést végez**, amely az oktatási programok **minőségfejlesztési irányelveit határozza meg**. A változtatások hatékonyságát a **Minőségirányítási Kézikönyv és az SZMSZ előírásai szerint** rendszeresen értékelik és dokumentálják.

A DUE **stratégiai célként kezeli a társadalmi és környezeti fenntarthatóságot**, az ESG irányelvekkel összhangban:

- **Esélyegyenlőség és akadálymentesítés:** Az egyetem **mentorprogramokat és szakkollégiumi lehetőségeket biztosít**, hogy támogassa a hátrányos helyzetű hallgatók integrációját és tanulmányi sikerességét.
- **Fenntartható oktatási gyakorlatok:** A digitális oktatás széleskörű alkalmazásával és a környezettudatos működés előtérbe helyezésével az egyetem csökkenti ökológiai lábnyomát.
- **Társadalmi hatásmérés:** A rendszeres beiskolázási felmérések, DPR-adatok és egyéb visszacsatolások alapján az egyetem folyamatosan értékeli a társadalomra és a munkaerőpiacra gyakorolt hosszú távú hatását.

Az egyetem célja, hogy az érdekelt felek elvárásait **átlátható és hatékony rendszerben kezelje**, ezáltal biztosítva **a minőségi oktatást, a fenntartható működést és a folyamatos fejlesztést**.

4.2 Oktatási folyamatok felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)

A Dunaújvárosi Egyetem elkötelezett az oktatási folyamatok minőségének **folyamatos fejlesztése és ellenőrzése** mellett, összhangban az **ISO 9001:2015 8.5 szabvány követelményeivel és az ESG 2015 oktatásminőségi elvárásaival**. Az oktatás felügyeletének célja, hogy biztosítsa a képzési programok **naprakészségét, relevanciáját és hatékonyságát** a hallgatói teljesítmények és az oktatói módszerek rendszeres felülvizsgálatával.

Az oktatási folyamatok minőségirányításának fő elemei:

- **Oktatási tartalmak és módszerek rendszeres felülvizsgálata:** Az egyetem az oktatási segédanyagokat, tantárgyi tematikákat és értékelési módszereket folyamatosan frissíti a **tudományos és munkaerőpiaci trendeknek megfelelően.**
- **Hallgatói teljesítményértékelés és visszacsatolás:** Az értékelési rendszerek biztosítják a hallgatók átlátható és objektív értékelését, amelyet rendszeres visszacsatolás követ.
- **Oktatói munka minőségbiztosítása:** Az egyetem **Oktatói Munka Hallgatói Véleményezési Rendszere** alapján folyamatos visszajelzéseket gyűjt az oktatás hatékonyságáról. Az eredmények beépítésre kerülnek az oktatók éves teljesítményértékelésébe.
- **Belső auditok és folyamatos fejlesztés:** Az oktatási folyamatok minőségét **belső auditokkal és rendszeres ellenőrzésekkel** biztosítja az intézmény. Az auditok célja a hiányosságok feltárása és a folyamatos fejlesztés elősegítése.

A Dunaújvárosi Egyetem minőségbiztosítási rendszere garantálja, hogy az oktatási folyamatok megfeleljenek **a hallgatói elvárásoknak, a tudományos követelményeknek és a munkaerőpiac igényeinek**, biztosítva ezzel a folyamatos fejlődést és a versenyképes oktatási színvonal fenntartását.

4.3 Hallgatói elégedettség mérése (ISO 9001:2015 9.1)

A hallgatói elégedettség mérése és nyomon követése a Dunaújvárosi Egyetem **minőségirányítási rendszerének és stratégiai fejlesztési folyamatainak alapvető eleme**, amely összhangban áll az **ISO 9001:2015 9.1** és az **ESG 2015** előírásaival. Az intézmény célja, hogy a hallgatók tapasztalatai és visszajelzései alapján folyamatosan fejlessze az oktatási minőséget és az egyetemi szolgáltatásokat, biztosítva ezzel a versenyképes és hallgatóközpontú oktatási környezetet.

Az elégedettség mérésére **rendszeres kérdőíves felméréseket** alkalmaznak, beleértve az **Elsőéves hallgatói felmérést, az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését (OMHV) és a Diplomás Pályakövető Rendszert (DPR)**. Az OMHV az oktatás és az oktatók teljesítményének értékelésére, míg a DPR a végzett hallgatók munkaerőpiaci elhelyezkedésének elemzésére szolgál. A visszajelzések gyűjtése és feldolgozása a **Neptun és Unipol rendszereken keresztül történik.**

A hallgatók aktív részvétele a minőségbiztosítási rendszerben biztosított: a **Minőségirányítási Munkacsoportban és a Szenátusban és az egyéb bizottságokban, testületekben az EHÖK** által a hallgatók részt vesznek a döntéshozatalban. A Panaszkezelési Rend és az online bejelentési felületek átlátható mechanizmust biztosít a visszacsatolások hivatalos feldolgozására.

Az intézmény az ESG 2015 előírásainak megfelelően **rendszeres visszacsatolást biztosít a hallgatók felé** az elégedettségi felmérések eredményeiről és a megvalósított fejlesztésekről.

A hallgatói visszajelzések alapján meghozott fejlesztési intézkedések az **ISO 9001:2015 szabványnak megfelelően a PDCA (Plan-Do-Check-Act) elvét követik**, biztosítva ezzel a minőség folyamatos javítását. Az egyetem garantálja, hogy a hallgatói visszacsatolás **közvetlen hatással van az oktatás és az intézményi szolgáltatások fejlődésére**, elősegítve ezzel a hallgatói elégedettség növekedését és a versenyképes oktatási környezet fenntartását.

5. A HALLGATÓK FELVÉTELE, ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE ÉS A KÉPESÍTÉS ODAÍTÉLÉSE (ESG 1.4)

5.1 Működéstervezés (ISO 9001:2015 8.1)

Az egyetemen a hallgatók felvételi folyamata és tanulmányi előmenetelük pontosan szabályozott és dokumentált keretek között zajlik, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) és a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) részletez. A felvételi eljárás a HKR 1. fejezetében található részletes szabályok szerint történik, amelyek meghatározzák a felvételi követelményeket, az eljárás lebonyolításának menetét, valamint a hallgatók jogait és kötelezettségeit a felvételi folyamat során.

Az egyetem minőségirányítási rendszerének részeként a felvételi folyamatokat az ISO 9001:2015 szabvány irányelvei alapján alakították ki, amelyek biztosítják a minőség, átláthatóság és hatékonyság fenntartását a felvételi eljárások során. Az eljárások kidolgozása során figyelembe veszik a Nemzeti felsőoktatási törvény (Nftv.) előírásait, valamint az egyetem saját stratégiáját, hogy megfeleljenek a jogszabályi követelményeknek és az intézmény hosszú távú célkitűzéseinek.

A felvételt követően a Tanulmányi Hivatal gondoskodik a hallgatók előrehaladásának nyomon követéséről, az eredmények dokumentálásáról és a hallgatói adatbázis folyamatos frissítéséről. A hallgatók előrehaladásának figyelemmel kísérése és értékelése a Neptun tanulmányi rendszer segítségével történik, amely lehetővé teszi az oktatók és hallgatók számára a folyamatos visszajelzést.

Az egyetem emellett szabályozza a hallgatóknak nyújtott pénzügyi támogatásokat és juttatásokat is. A Térítési és Juttatási Szabályzat (HKR 3. fejezet) részletezi a hallgatók számára elérhető ösztöndíjakat, térítési díjakat, szociális támogatásokat, és egyértelműen meghatározza azok

feltételeit. Ez a szabályzat biztosítja, hogy minden hallgató számára világos és átlátható keretek között történjen a pénzügyi támogatások igénylése és elosztása.

5.2 Felvételi és képesítési folyamatok felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)

Az egyetem felvételi és képesítési folyamatait szigorúan szabályozott eljárások mentén felügyelik, amelyek biztosítják a folyamatok átláthatóságát és igazságosságát. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (HKR 3. fejezet) előírja a felvételi eljárások részleteit, valamint a képesítési eljárásokkal kapcsolatos alapvető szabályokat. A hallgatói képesítések odaítélése során figyelembe veszik a nemzeti felsőoktatási jogszabályokat és az egyetem saját belső szabályzatait.

A felvételi és képesítési folyamatok felügyelete biztosítja, hogy a hallgatók előrehaladása és teljesítményük értékelése objektív kritériumok alapján történjen. Az egyetem rendszeresen ellenőrzi a felvételi és záróvizsgák lebonyolítását, valamint az oklevelek és bizonyítványok kiadását. A képesítések odaítélésének egyik fő eleme a záróvizsga és a diplomamunka értékelése, amelyeket a HKR szabályai szerint bonyolítanak le.

Az elismerési eljárások részeként a hallgatóknak lehetőségük van korábbi tanulmányaik vagy szakmai tapasztalataik elismertetésére, amely lehetővé teszi számukra, hogy bizonyos tantárgyakat vagy modulokat kiváltsanak. Ez segíti a hallgatókat abban, hogy gyorsabban haladjanak előre tanulmányaik során, és rugalmasabban alkalmazkodhassanak a munkaerőpiaci kihívásokhoz.

A képesítési folyamatokat az egyetem Tanulmányi Hivatala és az oktatási adminisztrációs osztályok felügyelik, biztosítva, hogy a hallgatói teljesítmények dokumentálása és értékelése összhangban legyen a Nemzeti Felsőoktatási Törvény előírásaival, valamint az egyetem belső minőségpolitikájával. A felügyelet kiterjed a hallgatói elégedettség folyamatos figyelemmel kísérésére is, amely visszajelzések alapján fejlesztéseket hajtanak végre a felvételi és képesítési folyamatokban.

6. OKTATÓK (ESG 1.5)

6.1 Erőforrások biztosítása (ISO 9001:2015 7.1)

Az egyetem kiemelt célja, hogy minden oktató számára megfelelő erőforrásokat biztosítson az oktatási és kutatási feladatok magas színvonalú elvégzéséhez. Az oktatók munkájához szükséges erőforrásokat több szempont alapján biztosítják:

- **Humán erőforrások:** Az egyetem megfelelő létszámú és szaktudású oktatói állományt biztosít annak érdekében, hogy az oktatás zökkenőmentesen, magas színvonalon történjen. Az **SZMSZ** és a **Foglalkoztatási követelményrendszer** előírja az oktatói létszám és képesítések minimumszintjét, biztosítva ezzel, hogy az oktatók rendelkezzenek a szükséges kompetenciákkal és tapasztalattal. Az egyetem mentorprogramokkal segíti az új oktatók beilleszkedését, és külön figyelmet fordít a fiatal oktatók utánpótlására.
- **Infrastrukturális erőforrások:** Az egyetem gondoskodik arról, hogy a tantermek, laboratóriumok és oktatási terek korszerűek legyenek, és megfeleljenek a legújabb technológiai követelményeknek. A kutatáshoz szükséges laboratóriumi felszerelések, számítástechnikai eszközök, valamint a digitális tanulást támogató platformok mind az oktatók rendelkezésére állnak. Az intézmény biztosítja azokat a technikai és infrastrukturális feltételeket, amelyek elősegítik az oktatás hatékonyságát és a kutatási tevékenységek sikeres lebonyolítását.
- **Támogatási rendszerek:** Az oktatók szakmai fejlődését támogatási rendszerek segítik. Az egyetem biztosít tanulmányi szabadságokat, ösztöndíjakat, továbbképzési programokat, valamint résztámogatásokat nemzetközi konferenciákon való részvételhez. Ezek a támogatások célzottan segítik az oktatók szakmai fejlődését, lehetővé téve számukra, hogy folyamatosan naprakészek maradjanak tudományterületükön. Az egyetem továbbképzési és fejlesztési programokat is működtet, amelyek lehetőséget biztosítanak az új oktatási módszerek és technológiák elsajátítására.

Az egyetem fenntarthatósági stratégiájának részeként ösztönzi az oktatók és egyéb munkavállalók részére a fenntarthatósági programokban való aktív részvételt.

6.2 Felkészültség és kompetencia (ISO 9001:2015 7.2)

A Dunaújvárosi Egyetem számára kiemelt jelentőséggel bír az oktatói és alkalmazotti állomány felkészültsége és kompetenciája, biztosítva ezzel az oktatás és kutatás folyamatos fejlődését. Az egyetem **Foglalkoztatási Követelményrendszere** és **Teljesítményértékelési Szabályzata** meghatározza a szükséges szakmai képesítéseket, a szakmai fejlődés módjait, valamint az oktatói és dolgozói teljesítmény mérésének és fejlesztésének folyamatát.

Az egyetem oktatói számára előírt képesítési követelmények a szakterülettől és a betöltött munkakörtől függően változnak, de minden esetben alapvető elvárás a megfelelő végzettség, a

tudományos és szakmai tevékenységekben való részvétel, valamint a hallgatók irányításában és oktatásában szerzett tapasztalat.

Az oktatók folyamatos szakmai fejlődését az egyetem különböző programokkal támogatja, beleértve az alábbiakat:

- **Digitális oktatás fejlesztése:** az egyetem ösztönzi az e-learning platformok és interaktív tanítási módszerek alkalmazását.
- **Tudományos és szakmai továbbképzések:** az egyetem biztosítja a részvételi lehetőséget hazai és nemzetközi konferenciákon, szakmai képzéseken, valamint az Erasmus+ és egyéb mobilitási programok keretében zajló továbbképzéseken.
- **Idegen nyelvű oktatás támogatása:** az egyetem kiemelt figyelmet fordít az oktatók idegen nyelvű képzéseire, ideértve a szakmai idegennyelv-tanfolyamokat, amelyek előfeltételei lehetnek a külföldi hallgatók oktatásának.

A **Teljesítményértékelési Szabályzat** alapján az oktatók és alkalmazottak teljesítményértékelése évente történik, és az alábbi szempontok szerint zajlik:

- A hallgatói visszajelzések figyelembevétele (Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése - OMHV),
- A kutatási és publikációs tevékenységek értékelése,
- Az oktatási innovációkban és oktatásfejlesztésben való részvétel,
- A nemzetközi programok és pályázati tevékenységek mértéke.

A munkavállalói elégedettség mérése időszakosan történik, és a Minőségirányítási Iroda gondoskodik a felmérések kiértékeléséről. Az eredményekről a felsővezetés menedzsment értekezlet keretén belül tájékoztatásra kerül.

A Dunaújvárosi Egyetem biztosítja, hogy minden munkavállaló számára elérhető legyen a szükséges szakmai fejlődési lehetőség, ezáltal garantálva az oktatás és kutatás folyamatos színvonalának fenntartását.

6.3 Tudatosság és képzés (ISO 9001:2015 7.3)

A Dunaújvárosi Egyetem elkötelezett az oktatói és alkalmazotti állomány tudatosságának és képzettségének folyamatos fejlesztése mellett, amely hozzájárul az intézmény minőségirányítási és oktatási céljainak eléréséhez. Az egyetem biztosítja, hogy minden munkavállaló rendelkezzen a feladatköréhez szükséges kompetenciákkal és ismeretekkel, valamint hogy tisztában legyen az

intézmény minőségirányítási rendszerének (MIR), adatkezelési előírásainak, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályoknak a betartásával.

Az egyetem **belépési jegyet** alkalmaz a munkaviszony vagy foglalkoztatási jogviszony kezdetekor, amely tartalmazza a kötelező oktatások teljesítését. A munkavállalók csak az előírt oktatások sikeres elvégzése után kezdhetik meg tevékenységüket.

Az egyetemi oktatási és képzési rendszer az alábbi fő területekre terjed ki:

- **Minőségirányítási oktatás:** Az új belépők számára kötelező **MIR oktatás** történik, amely magában foglalja az egyetem minőségirányítási rendszerének alapelveit, folyamatait és a dolgozók minőségügyi felelősségét. Ezt az oktatást minden munkavállalónak évente frissítő képzés formájában meg kell ismételnie.
- **Tűz- és munkavédelmi oktatás:** A munkavállalók számára a foglalkoztatási követelményrendszer előírásai szerint kötelező az alapszintű **tűz- és munkavédelmi oktatás** elvégzése belépéskor, amelyet évente frissíteni szükséges. Ez az oktatás biztosítja, hogy a dolgozók tisztában legyenek a biztonságos munkavégzés feltételeivel és vészhelyzeti eljárásokkal.
- **Adatkezelési és adatvédelmi oktatás:** Az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat** előírásai alapján az egyetem biztosítja az adatkezeléshez és adatvédelemhez kapcsolódó oktatásokat. Az új belépők számára az adatkezelési ismeretekről szóló oktatás kötelező, amelyet évente frissítő oktatás követ.
- **Szakmai és kutatási továbbképzések:** Az egyetem támogatja az oktatók és kutatók részvételét hazai és nemzetközi konferenciákon, tudományos kutatási programokban és szakmai továbbképzéseken.
- **Nemzetközi mobilitási programok:** Az egyetem biztosítja az oktatók és kutatók számára az Erasmus+ és egyéb mobilitási programokban való részvételt, amely lehetőséget ad külföldi tapasztalatszerzésre és nemzetközi tudásmegosztásra.

Az oktatások és képzések elvégzésének nyilvántartása elektronikus formában történik, és az érintett munkavállalók számára elérhető. Az egyetem vezetősége rendszeresen ellenőrzi az oktatások elvégzését és hatékonyságát, és szükség esetén további fejlesztési lépéseket határoz meg.

6.4 Etikai és jogi követelmények (ISO 9001:2015 7.3)

A Dunaújvárosi Egyetem biztosítja az etikus és jogszerű működést az **Etikai Szabályzat**, az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat**, a **Foglalkoztatási Követelményrendszer**, valamint

a **Szervezeti és Működési Szabályzat** előírásai alapján, összhangban az **ESG 2015** és az **ISO 9001:2015** követelményeivel.

A munkatársak kötelesek tiszteletben tartani az **akadémiai szabadságot, a tudományos tisztességet, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot**. Az oktatók felelősek az **objektív és átlátható értékelésért**, valamint a hallgatói és munkavállalói jogok betartásáért.

Az egyetem zéró toleranciát alkalmaz a **korrupcióval és etikai visszaélésekkel** szemben. Tilos minden olyan juttatás vagy előny elfogadása, amely befolyásolhatja az intézményi döntéseket. A kutatás és publikáció során szigorúan érvényesülnek a **szerzői jogok és a plágiumellenes előírások**.

A munkavállalók számára kötelező az **etikai, adatvédelmi, tűz- és munkavédelmi, valamint MIR oktatás**, amelyek teljesítését a **belépési jegy** dokumentálja. Az etikai és jogi normák megsértése fegyelmi eljárást von maga után, amelyet az **Etikai Bizottság és a Panaszkezelési Rendszer** kezel.

Az egyetem elkötelezett az **akadémiai integritás, az átláthatóság és a felelősségteljes működés** fenntartása mellett, biztosítva ezzel az oktatás és kutatás tisztességes, jogszerű és fenntartható működését.

7. TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK (ESG 1.6)

7.1 Tanulási források biztosítása (ISO 9001:2015 7.1.5)

A Dunaújvárosi Egyetem elkötelezett amellett, hogy minden hallgató számára biztosítsa a korszerű és elérhető tanulási forrásokat, összhangban az **ISO 9001:2015** szabvánnyal és az **ESG 2015** felsőoktatási minőségirányítási előírásaival. Az egyetem folyamatosan fejleszti és karbantartja fizikai és digitális infrastruktúráját, hogy megfeleljen az oktatási és kutatási igényeknek.

A tanulási források körébe tartoznak:

- **Fizikai és digitális infrastruktúra:** tantermek, laboratóriumok, könyvtárak, kutatóközpontok, számítógépes termek és digitális tanulási platformok (Moodle, Neptun).

- **Könyvtári és információs források:** az egyetem könyvtára nyomtatott és digitális forrásokat biztosít (e-könyvek, adatbázisok, tudományos publikációk, online kutatási anyagok).
- **Távoktatási és e-learning rendszerek:** a hallgatók számára elérhető online tananyagok, távoktatási modulok és digitális eszközök biztosítják a rugalmas tanulási lehetőségeket.
- **Fenntartható és esélyegyenlőségi források:** az egyetem biztosítja az akadálymentes hozzáférést a fogyatékossgal élő hallgatók számára, és támogatja a fenntarthatósági célokat az infrastruktúra fejlesztése során.

A Dunaújvárosi Egyetem a hallgatók számára biztosított tanulási forrásokat folyamatos fejlesztéssel és karbantartással tartja naprakészen, kiemelt figyelmet fordítva az oktatási infrastruktúra korszerűsítésére, a laboratóriumok, tantermek és kutatóközpontok fejlesztésére. A digitális tanulási környezet folyamatos bővítése és frissítése révén az egyetem támogatja a távoktatási és online tanulási lehetőségeket, biztosítva a rugalmas és innovatív oktatási eszközök elérhetőségét. Emellett az ESG 2015 irányelvek és az esélyegyenlőséghez kapcsolódó szabályzatok figyelembevételével gondoskodik az akadálymentes hozzáférésről és a fenntarthatósági szempontok érvényesítéséről, ezáltal minden hallgató számára egyenlő tanulási feltételeket teremtve.

Az egyetem rendszeresen ellenőrzi és fejleszti a tanulási források minőségét a hallgatói visszajelzések és a minőségbiztosítási auditok eredményei alapján.

7.2 Hallgatói szolgáltatások felügyelete (ISO 9001:2015 8.5)

A Dunaújvárosi Egyetem elkötelezett amellett, hogy hallgatói számára magas színvonalú szolgáltatásokat biztosítson, amelyek támogatják tanulmányaikat, személyes fejlődésüket és munkaerőpiaci érvényesülésüket. Az egyetem hallgatói szolgáltatásainak felügyeletét és fejlesztését a **Hallgatói Követelményrendszer (HKR)**, a **Térítési és Juttatási Rend (TJR)**, valamint az Esélyegyenlőségi Terv és a Fogyatékossgal Élő Hallgatók Esélyegyenlőségi Szabályzata alapján végzi.

A hallgatói szolgáltatások fő területei:

- **Tanulmányi ügyintézés és támogatás:** Az egyetem Tanulmányi Hivatala biztosítja a hallgatók számára a tanulmányokkal kapcsolatos adminisztrációt, a vizsgák lebonyolítását, a kreditrendszer kezelését és az átsorolási eljárásokat. Az ügyintézés átlátható, hatékony és hallgatóbarát működését rendszeres auditokkal és visszacsatolási mechanizmusokkal ellenőrzik.

- **Szociális és pénzügyi támogatások:** Az egyetem különböző pénzügyi támogatásokat és ösztöndíjakat biztosít, amelyek az egyéni rászorultság és a tanulmányi teljesítmény alapján kerülnek odaítélésre. Az állami ösztöndíjakat, a szociális támogatásokat és a kollégiumi elhelyezést a Térítési és Juttatási Rend részletesen szabályozza.
- **Hallgatói jólét támogatása, biztosítása:** Bár az egyetem nem rendelkezik saját pszichológussal, az **Esélyegyenlőségi Koordinátor** és a **Diáktanácsadó** segít a hallgatók megfelelő külső szakemberekhez való irányításában.
- **Karrier-támogatás és tehetséggondozás:** A hallgatók számára az egyetem állásbörzétet, karrier-tanácsadást kínál. A **Tehetséggondozó Program** célja, hogy segítse a kiemelkedő képességű hallgatókat tudományos és szakmai fejlődésükben.
- **Fogyatékkal élő hallgatók támogatása:** Az egyetem biztosítja a fizikai és tanulmányi akadálymentességet, valamint az egyéni tanulmányi kedvezményeket a fogyatékkal élő hallgatók számára.
- **Hallgatói panaszkezelés és etikai felügyelet:** Az egyetem biztosítja a hallgatók számára az átlátható panaszkezelési és fegyelmi eljárásokat, amelyeket a **Panaszkezelési Rend** és a **Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat** részletez.

A hallgatói szolgáltatásokat az egyetem folyamatosan fejleszti a hallgatói visszajelzések, a rendszeres belső auditok és az ESG 2015 előírásai alapján, biztosítva ezzel a hallgatói elégedettség és a szolgáltatások minőségének folyamatos javítását.

2.8. Digitális Dokumentáció és Információkezelés (ISO 9001:2015 7.5)

A Dunaújvárosi Egyetem digitális dokumentációs rendszere biztosítja a minőségirányítási rendszer átláthatóságát, az információk hitelességét és az adatokhoz való ellenőrzött hozzáférést. Az információkezelés az ISO 9001:2015 7.5 szakaszának és az ESG 1.7 előírásainak megfelelően történik, biztosítva a dokumentált információk naprakészségét, elérhetőségét és megőrzését.

A dokumentációs folyamat az egyetem szabályzataiban és a Neptun, OTRS, SAP és Unipoll rendszerekben rögzített eljárások szerint működik. Az egyetem minden hivatalos dokumentációját és nyilvántartását kizárólag digitális formában kezeli, csökkentve ezzel az adminisztratív terheket és a papíralapú dokumentációval járó környezeti hatásokat, ezáltal összhangban állva az ESG fenntarthatósági elveivel.

A digitális dokumentáció négy fő kategóriába sorolható:

- Minőségügyi és jogszabályi megfelelési dokumentumok – az OTRS rendszerben rögzítve.
- Hallgatói és oktatási adatok – a Neptun és Unipoll rendszerekben nyilvántartva.
- Pénzügyi és adminisztrációs dokumentáció – az SAP rendszerben kezelve.
- Visszacsatolási és monitoring dokumentumok – az Unipoll rendszerben gyűjtött adatokkal.

Az információk védelmét és hitelességét hozzáférési jogosultságokkal, rendszeres auditokkal és informatikai biztonsági intézkedésekkel garantáljuk. Az évente végzett belső auditok során ellenőrizzük a digitális dokumentáció naprakészségét, hitelességét és hozzáférhetőségét, biztosítva a minőségirányítási rendszer folytonosságát és megbízhatóságát.

Az egyetem elkötelezett a digitális dokumentáció folyamatos fejlesztése és korszerűsítése mellett, amely lehetővé teszi az adatok automatizált feldolgozását, az oktatásmenedzsment és hallgatói elégedettségmérés hatékonyságának növelését, valamint az ESG fenntarthatósági célok teljesítését.

8. INFORMÁCIÓKEZELÉS (ESG 1.7)

8.1 Dokumentált információ (ISO 9001:2015 7.5)

Az egyetem kiemelt fontosságú célja, hogy biztosítsa a tanuláshoz és kutatáshoz szükséges dokumentált információk megfelelő elérhetőségét, kezelését és karbantartását. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) szabályozza az egyetem oktatási és kutatási folyamataiban használt információk naprakészségét, tárolását és hozzáférhetőségét. Ez kiterjed a fizikai erőforrásokra, mint a könyvtárak és laboratóriumok, valamint a digitális tanulási platformokra és online tananyagokra.

Az egyetem könyvtári rendszere rendszeresen frissíti a tudományos kiadványokat, e-könyveket és adatbázisokat, amelyek a legújabb tudományos eredményekhez nyújtanak hozzáférést. Ezen dokumentált információk elérhetősege biztosítja a hallgatók és oktatók számára a folyamatos tanulási és kutatási támogatást. Az egyetem Iratkezelési Szabályzata pontosan meghatározza a dokumentumok kezelésének, archiválásának és megőrzésének szabályait, ezzel biztosítva a dokumentált információk biztonságát és hozzáférhetőségét.

Az online tanulási platformok (pl. Moodle, e-learning rendszerek) elérhetősege biztosítja a digitális tananyagokhoz való hozzáférést és az interaktív tanulási környezeteket, amelyek lehetővé teszik a távoktatásban és hibrid oktatási módszerekben részt vevő hallgatók számára, hogy rugalmasan

tanuljanak. Ezek a platformok támogatják a tananyagok közvetítését és a hallgatói eredmények nyomon követését, mind a tantermekben, mind online környezetben.

Az egyetem folyamatosan fejleszti ezeket az információs rendszereket, biztosítva, hogy megfeleljenek a nemzetközi oktatási szabványoknak, valamint a hallgatók és oktatók igényeinek. Az oktatási források és dokumentációk rendszeres felülvizsgálata és frissítése biztosítja, hogy az egyetem minden szükséges eszközt biztosítson a hallgatók sikeres tanulmányi előmeneteléhez.

A Dunaújvárosi Egyetem információkezelési rendszere biztosítja, hogy az érintett felek (hallgatók, oktatók, adminisztrációs munkatársak, döntéshozók és külső partnerek) pontos, hiteles és időszerű információkhoz jussanak a felsőoktatási és minőségbiztosítási folyamatokkal kapcsolatban.

Az intézmény információkezelése az alábbi alapelvekre épül:

- **Adathozzáférhetőség:** Biztosítani kell, hogy az egyetem belső és külső érintettjei számára elérhetőek legyenek a releváns információk, figyelembe véve az adatvédelmi és biztonsági szempontokat.
- **Időszerűség és pontosság:** Az egyetemi információk rendszeres frissítése az adatkezelésért felelős szervezeti egységek feladata.
- **Transzparencia és elszámoltathatóság:** Az információkezelési folyamatok szabályozottak és ellenőrizhetőek legyenek.

8.1.1. Belső információkezelési folyamatok és rendszerek

A belső információkezelés az alábbi informatikai rendszereken keresztül történik:

- Neptun: Tanulmányi adatok nyilvántartása és frissítése.
- FIR (Felsőoktatási Információs Rendszer): A hallgatói nyilvántartás és intézményi adatszolgáltatás biztosítása.
- SAP: Pénzügyi és gazdálkodási adatok kezelése.
- OTRS: Dokumentumkezelés és ügyviteli nyilvántartás.
- UniPoll: Hallgatói visszacsatolások és elégedettségmérés rögzítése.

A fenti rendszerekben történő adatkezelésért és frissítésért az érintett szervezeti egységek felelnek. Az információfrissítés és karbantartás rendszeres auditálása évente legalább egy alkalommal történik a belső ellenőrzési folyamat részeként.

8.1.2. Nyilvános információk kezelése

A külső kommunikációért és információközlésért az Egyetem Kommunikációs Osztálya és a Rectori Kabinet felelős. Az intézmény az alábbi csatornákon keresztül biztosítja a nyilvános információkat:

- **Intézményi honlap (www.uniduna.hu):** Képzési programok, szabályzatok, eljárásrendek és egyéb releváns információk frissítése.
- **Közösségi média (Facebook, Instagram, LinkedIn):** Az egyetem tevékenységeivel kapcsolatos hírek és események publikálása.
- **Egyetemi hírlevelek és belső kommunikációs csatornák:** A dolgozók és hallgatók számára készült tájékoztató anyagok elérhetővé tétele.
- **Digitális tanulási platformok (Moodle, Avatar):** Oktatási segédanyagok és kurzusinformációk rendszerezése.

A nyilvános információk pontos és aktuális kezeléséért felelős osztályok kötelesek rendszeres felülvizsgálatot végezni, és biztosítani az intézményi kommunikáció **átláthatóságát**.

8.1.3. Minőségirányítás és adatintegritás biztosítása

Az egyetem információkezelési folyamatait a **belső auditok és vezetői átvizsgálások** során évente legalább egy alkalommal felülvizsgálják. A folyamatokat az alábbi elvek mentén ellenőrzik:

- Az információk **pontosságának és hitelességének biztosítása.**
- A belső és külső kommunikáció hatékonyságának **értékelése és fejlesztése.**
- Az adatkezelési felelősségi körök meghatározása és dokumentálása.

A Minőségügyi Kézikönyv ezen kiegészítésével az egyetem információkezelési gyakorlatai még **jobban összhangba kerülnek az ESG 1.7 előírásaival**, biztosítva az **átlátható, szabályozott és ellenőrizhető információáramlást**.

8.2 Belső és külső kommunikáció (ISO 9001:2015 7.4)

Az egyetem átfogó belső és külső kommunikációs rendszert működtet, amely biztosítja az információk áramlását az intézmény különböző résztvevői, így az oktatók, hallgatók, adminisztrátorok és külső partnerek között. Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

meghatározza a kommunikációs folyamatok kereteit, beleértve a személyes adatok kezelését, tárolását és megosztását, biztosítva az adatvédelmi szabványok betartását.

8.2.1 Belső kommunikáció

A **Dunaújvárosi Egyetem** belső kommunikációs rendszere biztosítja a hatékony információáramlást az oktatók, hallgatók és egyéb munkatársak között, elősegítve ezzel a szervezet működésének átláthatóságát és hatékonyságát. A kommunikációs folyamatok az **ISO 9001:2015** szabvány, az **ESG 2015** elvárásai, valamint az intézményi szabályzatok, köztük az **Adatkezelési- és Adatvédelmi Szabályzat**, a **Foglalkoztatási Követelményrendszer**, valamint a **Szervezeti és Működési Szabályzat** rendelkezései alapján kerültek kialakításra.

Az egyetem a **Neptun tanulmányi rendszer** és a hivatalos **egyetemi e-mail** hálózat segítségével biztosítja a hallgatók és munkatársak közötti információcserét, míg a **Moodle e-learning platform** és egyéb tanulásmenedzsment rendszerek támogatják az oktatási és adminisztratív folyamatokat. Az egyetem rendszeres vezetői, intézeti és szervezeti egység értekezleteket, valamint online konzultációkat szervez, ahol az oktatók, munkavállalók és hallgatók közvetlen visszacsatolást adhatnak az intézményi működéssel kapcsolatban. A hallgatók tájékoztatása a hivatalos honlapon és közösségi médiafelületeken keresztül történik, amelyek naprakész információkat biztosítanak az aktuális tanulmányi, adminisztratív és hallgatói ügyekkel kapcsolatban. Az egyetem belső folyamatainak átláthatóságát, nyomon követhetőségét és ellenőrizhetőségét az **Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzat** biztosítja, amely elősegíti a hatékony döntéshozatali és kommunikációs struktúrák működését.

A belső kommunikáció rendszeres felülvizsgálatát az **adatvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően** végzik, biztosítva az egyetemi információkezelési folyamatok hatékonyságát és biztonságát. A hallgatói és munkavállalói visszajelzések alapján az egyetem folyamatosan fejleszti a kommunikációs rendszereit, hogy azok a lehető leggyorsabb és legátláthatóbb információáramlást biztosítsák.

8.2.2 Külső kommunikáció

A **Dunaújvárosi Egyetem** külső kommunikációs rendszere biztosítja az átlátható és hatékony információcserét az ipari partnerekkel, más felsőoktatási intézményekkel, a munkaerőpiaci szereplőkkel és a közvéleménnyel, összhangban az **ISO 9001:2015** szabvány és az **ESG 2015** elvárásaival. Az egyetem külső kapcsolatai és kommunikációs folyamatai a **Szervezeti és**

Működési Szabályzat, az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat**, valamint a releváns felsőoktatási és jogi előírások mentén kerültek kialakításra.

Az egyetem kommunikációs stratégiájának célja a kutatási és oktatási eredmények, valamint az intézményi fejlesztések bemutatása, továbbá az ipari és felsőoktatási együttműködések erősítése. A tájékoztatás és kapcsolattartás több csatornán keresztül zajlik, ideértve a hivatalos egyetemi honlapot, a közösségimédia-felületeket, sajtóközleményeket, valamint a szakmai fórumokat és konferenciákat. Az intézmény **Kommunikációs Központja** felelős a külső kommunikáció koordinálásáért, a sajtókapcsolatok fenntartásáért, valamint az egyetem arculatának egységes megjelenítéséért.

A **munkaerőpiaci és ipari szereplőkkel** folytatott kommunikáció célja, hogy az egyetem képzési programjai igazodjanak a piaci elvárásokhoz és a legfrissebb technológiai trendekhez. Az egyetem rendszeresen szervez szakmai fórumokat, ipari partnerekkel közös kutatási és innovációs projekteket, valamint tájékoztató eseményeket, amelyek elősegítik az együttműködést és a tudástranszfert. Az **Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzat** biztosítja ezen folyamatok átláthatóságát, lehetővé téve az ipari kapcsolatok és közös programok nyomon követhetőségét. Az egyetem **Diplomás Pályakövetési Rendszere** alapján elemzi a végzett hallgatók munkaerőpiaci helyzetét, és az eredmények tükrében fejleszti a beiskolázási tevékenységeket.

A **felsőoktatási intézményekkel való együttműködés** az oktatási és kutatási programok közötti tudásmegosztásra, közös képzési és pályázati lehetőségek kialakítására, valamint a nemzetközi szakmai együttműködések bővítésére irányul. Az egyetem részt vesz az **Erasmus+**, a **Stipendium Hungaricum**, valamint egyéb hazai és nemzetközi felsőoktatási és kutatási együttműködésekben, amelyek elősegítik a hallgatók és oktatók mobilitását, valamint a tudományos együttműködések kiszélesítését.

A **közvélemény és a társadalmi szereplők tájékoztatása** az egyetem nyilvános közleményein, szakmai rendezvényein és digitális platformjain keresztül történik. Az intézmény rendszeresen közzéteszi kutatási eredményeit, fejlesztési terveit és oktatási kínálatának változásait a hivatalos kommunikációs csatornákon. A külső kommunikáció jogszabályi megfeleléséget az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat** biztosítja, amely meghatározza az információk nyilvánosságra hozatalának kereteit és az érzékeny adatok védelmét.

Az egyetem folyamatosan monitorozza és értékeli külső kommunikációs tevékenységeit, biztosítva az információk pontos és időben történő továbbítását, valamint az intézményi célokkal és az ESG 2015 követelményeivel való összhangot. Az információáramlás hatékonyságának növelése

érdekében az egyetem egy **központi digitális platformot** vezet be, amely elősegíti az egyetemi szervezeti egységek és partnerek közötti gyors és átlátható kommunikációt.

9. AZ EGYETEM TUDOMÁNYOS ÉS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉT ÖSSZEFOGÓ INTÉZMÉNYI SZERVEZETRENDSZER

A tudományos és kutatási rektorhelyettes felügyeli az Egyetem stratégiájával és az Intézményfejlesztési Tervvel összhangban álló tudományos és kutatási elképzelések kialakítását és megvalósítását, valamint a tudományos kutatómunka fejlesztését, illetve a tehetséggondozás összehangolt vezetését. Részvételével létrejött intézményünkben a Tudományos Tanács, a Kutatási Fejlesztési Munkacsoport, valamint a Dunaújvárosi Egyetem Kutatóintézete (2018-tól Ipari Fejlesztési Központ, továbbiakban: IFK). A Tudományos Tanács adja intézményünk K+F+I tevékenységének tudományos hátterét, szakmai megerősítését és támogatását. Az ad-hoc jelleggel működő Kutatás-Fejlesztési Munkacsoport az operatív folyamatokat támogatja az intézetek, a Pályázati Iroda vezetőjének, a Tudományos Tanács elnökének és az IFK igazgatójának bevonásával, a tudományos és kutatási rektorhelyettes irányítása alatt. A Dunaújvárosi Egyetem által 2018-ban létrehozott Ipari Fejlesztési Központ (IFK) célja, hogy a régióban kiemelkedő kutatásfejlesztési tevékenységet folytató Tudományos és Technológiai Innovációs Központként, szakterületi és regionális vonzáscentrumként együttműködjön az ipari kis-, közép- és nagyvállalatokkal, segítve azok technológiájának és termékeinek fejlesztését, ezáltal betöltve a „tudás és technológia transzfer” funkciót. A Központ további célja, hogy az üzleti és kutatói szféra közötti kapcsolatok minél szélesebb körű megvalósulását támogatva a kutatók számára munkahelyet hozzon létre és segítse a vállalatok innovációs tevékenységét. A pályázatokat egyrészt a pályázatok szakmai vezetői, a projektmenedzserek és a pénzügyi vezetők irányítják, másrészt a pályázati tevékenység a Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes, az Intézményfejlesztési és Általános Rektorhelyettes és a Pályázati Iroda vezetőjének rendszeres felügyeletével és ellenőrzésével zajlik. A hallgatók tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet, tudományos kutatómunkát a Szakkollégiumokban és a TDK szervezeti keretei között, illetve a szakdolgozatok készítése során folytathatnak.

10. NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK (ESG 1.8)

10.1 Nyilvános adatok kezelése (ISO 9001:2015 7.5)

A **Dunaújvárosi Egyetem** kiemelt fontosságot tulajdonít a nyilvánosan közzétett információk pontosságának, hitelességének és naprakészségének, hogy biztosítsa az érintettek – hallgatók, szülők, oktatók, ipari partnerek és egyéb érdekelt felek – számára a megbízható tájékoztatást. A közzétett adatok tartalmazzák a képzési programokat, felvételi követelményeket, tantárgyi leírásokat, kutatási eredményeket, valamint az egyetem egyéb szolgáltatásaival kapcsolatos információkat.

A **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)** és az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat** egyértelműen meghatározza a nyilvános adatok kezelésének felelősségi körét és eljárásrendjét. A közzétételi folyamatokért az egyetem **Kommunikációs Központja**, a kapcsolódó szervezeti egységek és a kijelölt felelősök együttesen felelnek, biztosítva a folyamatos frissítést és a jogszabályoknak való megfelelést.

A közzétett információk fő platformjai:

- **Hivatalos weboldal:** Az egyetem elsődleges információs csatornája, ahol naprakész tájékoztatás érhető el a képzési programokról, hallgatói szolgáltatásokról, kutatásokról és egyéb intézményi tevékenységekről.
- **Nyomtatott és digitális kiadványok:** Az egyetem időről időre brosúrákat, prospektusokat és egyéb tájékoztató anyagokat készít, amelyeket nyílt napokon, szakmai rendezvényeken és egyéb eseményeken terjeszt.
- **Közösségi média és egyéb online csatornák:** A Facebook, Instagram és LinkedIn platformokon keresztül az egyetem folyamatosan kommunikál az érdeklődőkkel, megosztja az aktuális híreket és népszerűsíti a képzési lehetőségeket.

A közzétételi folyamatok ellenőrzése és felülvizsgálata folyamatosan zajlik az egyetem **minőségirányítási rendszerének** részeként. Az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat** előírásai biztosítják, hogy a közzétett adatok megfeleljenek az adatvédelem és információbiztonság jogszabályi követelményeinek. Az egyetem kiemelt figyelmet fordít a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalára, amely szigorú ellenőrzés mellett történik az **ellenőrzési nyomvonal szabályozása** szerint.

Az adatok pontosságának biztosítása érdekében a frissítésekért felelős szervezeti egységek rendszeresen konzultálnak az egyetemi tanszékekkel, adminisztratív egységekkel és szolgáltató

központokkal. Az egyetem célja, hogy minden információ naprakész legyen, és időben elérhetővé váljon az érintettek számára.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Kézikönyvet a Szenátus 40- 2024/2025. (2025. 03. 18.) sz. határozatával elfogadta, amely 2025. március 19. napjával lép hatályba.

Jelen Kézikönyv közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, belső hálózatán és honlapján hozza nyilvánosságra.

Jelen Kézikönyv elérési útvonala: N:\1 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK.

Dunaújváros, 2025. március 19.




Dr. András István
rektor

MELLÉKLET

ISO 9001:2015 megfeleltetés

Ssz.	ISO 9001:2015 Kötelező Pontjai	Minőségügyi Kézikönyv Fejezetei
1.	4.1 - A szervezet és környezete megértése	0.1 - A szervezeti rendszer megértése
2.	4.2 - Az érdekelt felek szükségletei és elvárásai	4.1 - Az érdekelt felek szükségletei és elvárásai
3.	4.3 - Az irányítási rendszer alkalmazási területe	1.1.1 - A minőségügyi rendszer alkalmazási területe
4.	4.4 - Az irányítási rendszer és folyamatai	1.1.2 - A kézikönyv által szabályozott területek
5.	5.1 - Vezetői elkötelezettség	1.4 - Vezetői elkötelezettség
6.	5.2 - Minőségpolitika	1.2 - Minőségpolitika
7.	5.3 - Szervezeti szerepek, felelőségek és hatáskörök	1.5 - Szervezeti szerepek, felelőségek és hatáskörök
8.	6.1 - Kockázatok és lehetőségek kezelése	3.1.4 - Kockázatok és lehetőségek kezelése, változáskezelés
9.	6.2 - Minőségcélok és tervezés	3.2.1 - Minőségcélok, teljesítménymutatók és elemzés
10.	6.3 - Változáskezelés	3.1.4 - Változáskezelés
11.	7.1 - Erőforrások biztosítása	6.1 - Erőforrások biztosítása
12.	7.2 - Felkészültség és kompetencia	6.2 - Felkészültség és kompetencia
13.	7.3 - Tudatosság	6.3 - Tudatosság és képzés
14.	7.4 - Kommunikáció	8.2 - Belső és külső kommunikáció
15.	7.5 - Dokumentált információ	8.1 - Dokumentált információ és iratkezelés
16.	8.1 - Működéstervezés és irányítás	5.1 - Működéstervezés és irányítás
17.	8.5 - Oktatási tevékenységek felügyelete	5.2 - Felvételi és képesítési folyamatok felügyelete
18.	9.1 - Teljesítménymutatók és elemzés	3.2.1 - Teljesítménymutatók és elemzés
19.	9.2 - Belső auditok	2.1 - Belső auditok
20.	9.3 - Intézményi önértékelési folyamatok	2.2 - Intézményi önértékelési folyamatok
21.	10.2 - Korrigáló és megelőző intézkedések	2.7 - Korrigáló és megelőző intézkedések
22.	10.3 - Folyamatos fejlesztés	3.2.2 - Folyamatos fejlesztés és monitoring