



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM SZABÁLYZATA

Dunaújváros

2024.



1.§ A tehetséggondozás rendszere

- (1) Az Egyetem azon intézményes keretek között segíti a felsőoktatásba bekerülő elsőéves hallgatókat, melynek keretén belül felzárkóztató programokat szervez az esetleges ismeretbeli hiányosságok, és a hallgatók közötti szintbeli különbségei felszámolása céljából.
- (2) Az (1) bekezdésen túl az Egyetem olyan tehetséggondozó programot működtet, melynek célja a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozásának támogatása. Ennek keretében a tehetséggondozó rendszer a hallgatót a második szemesztertől a végzésig támogatja a jelen, valamint a TDK-ra és a Szakkollégiumra vonatkozó szabályozók szerint.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti felzárkóztató programban részt vevő hallgatók az Egyetem tehetséggondozási rendszerébe integrálhatók.
- (4) Az (1)-(3) bekezdéseken túl az Egyetem a középiskolákkal - mint a beérkező hallgatókat nevelő intézményekkel - a felsőfokú/felsőoktatási szakképzés tekintetében, a rendezvények, szakmai napok, nyílt napok közös lebonyolítása során áll elsősorban kapcsolatban, továbbá más partnerekkel, szervezetekkel (kamarákkal, térségi szereplőkkel, foglalkoztatókkal, szakmai gyakorlóléhelyekkel).
- (5) Az Egyetem segíti a tehetséges hallgatók és az elkötelezett oktatók közti szakmai kapcsolatok kibontakozását, valamint a kutatásfejlesztési és innovációs projektekbe történő bevonásukkal elősegíti önálló tapasztalatszerzésüket.
- (6) Az Egyetem támogatja a kapcsolatfelvételt és az együttműködést más felsőoktatási és egyéb szakmai tudományos intézményekkel, kutatóműhelyekkel.
- (7) Az Egyetem tehetséggondozó programjának célja, hogy a tehetséges hallgatókat támogassa abban, hogy kiemelkedő tudású szakemberré válhassanak.
- (8) Az Egyetem a tehetséget díjazza, melynek során a felterjesztés alapja a kutatómunka, valamint az igazolható teljesítmény.
- (9) A tehetséggondozás szervezeti keretét intézményi szinten az Egyetem Tehetséggondozó Programja teremti meg, amely egységes rendszerbe foglalja a tudományos diákkörök, szakkollégium, önképző körök tevékenységeit és azok ellátását.
- (10) A Tehetséggondozó Program tartalmilag munkaterv szerint végzett speciális képzést jelent, melynek célja az oktató és a hallgató közötti együttműködés, műhelymunka, szakmai kapcsolat, a közéleti szerepvállalásra való felkészítés, a minőségi értelmiségi, képzés, valamint a képzés során létrehozandó, tudományos igényű mérhető szakmai produktum, amely lehet
 - a) belső szervezésű és lebonyolítású tevékenység,
 - b) külső szervezésű és lebonyolítású tevékenység.
- (11) Belső szervezésű és lebonyolítású tevékenység különösen
 - a) az Egyetem által lektorált elsőszerezős megjelenés,
 - b) az Egyetem pályázati programokban való tevőleges és igazolt közreműködés,
 - c) az Egyetem által szervezett Szakmai napon és Tehetségnapon helyezéssel díjazott előadás,
 - d) a szakmai és tudományos közéletben való igazolt részvétel (konferencia-részvétel, szervezés, beszámoló),
 - e) a harmadik fél által szervezett hallgatói (nem TDK) konferencián tartott előadás,



- f) az Egyetem által szervezett helyi szervezésű előadás (nem elsőszerzős, nem TDK),
 - g) a tervek kiállítása nyilvános kiállításon,
 - h) egyéb teljesítmény, melyet a témavezető javasol, és egyben igazol.
- (12) Külső szervezésű és lebonyolítású tevékenység különösen
- a) az elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”),
 - b) az OTDK I–III. helyezéssel és különdíjjal díjazott előadás,
 - c) az országos tervpályázat I–III. díjazottja, vagy a terv megvétele,
 - d) az igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés,
 - e) a nem elsőszerzős, de referált folyóirat közlemény,
 - f) az elsőszerzős, de nem helyi megjelenés, vagy előadás,
 - g) az OTDK előadás (és/vagy pályamunka), amely nem díjazott,
 - h) az országos tervpályázat, amely nem díjazott.
- (13) A tehetséggondozás általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső együttműködő partnerek (business board) igénybevételevel is meg lehet valósítani. Ebben az esetben a témavezető személyét külső intézmények, vállalkozások, magánszemélyek, alapítványok egyaránt adhatják. A külső témavezető partner szintén rendelkezik azzal a lehetőséggel, hogy díjazásra terjessze elő az általa mentorált hallgatót.
- (14) A tudományos és kutatási rektorhelyettes egyetemi szinten irányítja a tehetséggondozás rendszerét, az oktatási rektorhelyettes pedig közreműködik a tehetséggondozás rendszerének működtetésében a Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározottak szerint.
- (15) A tehetséggondozás rendszerének működtetése az egyes Intézetek és a Tanárképző Központ (továbbiakban együtt: Intézetek) közreműködésével történik, alapját az intézeti koordinátorok és mentorok irányításával végzett hallgatói kutatómunka képezi. Az Egyetem minden oktatója, kutatója - lehetőségéhez mérten és módon - támogatja a fejlesztő, tehetséggondozó, mentorprogramokat.

2.§ A tehetséggondozó programban érintett szervezetek

A tehetséggondozás szervezeti szintjei az alábbiak

1. Tehetséggondozó Tanács,
2. Tudományos Diákkörök,
3. Kerpely Antal Szakkollégium.

3.§ Tehetséggondozó Tanács

- (1) A tehetséggondozás vezető testülete a Tehetséggondozó Tanács (továbbiakban: TT), mint javaslattevő, tanácsadó és ellenőrző szerv, amely a tehetséggondozás koncepcióját határozza meg, a tevékenység eredményeinek elemzésével, annak hatékonyabbá, eredményesebbé tételének érdekében fogalmazza meg javaslatait. Az Egyetem Tehetséggondozó Tanácsa a



tehetséggondozást intézményi szinten reprezentálja. A TT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléseit a TT elnöke hívja össze.

- (2) A Tehetséggondozó Tanács összetétele:
 - a) Elnöke: a tudományos és kutatási rektorhelyettes
 - b) Titkára: a Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: TDT) titkára
 - c) Tagjai
 - ca) felsőoktatási igazgató,
 - cb) az oktatási szervezeti egységek egy-egy delegált tagja, mint tehetséggondozási vezető,
 - cc) a TDT elnöke, DUE által delegált OTDT szakmai bizottságának tagjai
 - cd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - ce) a Tehetséggondozási Munkacsoport (a továbbiakban: TMCS) vezetője és titkára,
 - cf) a Kerpely Antal Szakkollégium Szakkollégiumi Tanácsa tagjai.
 - d) Állandó tanácskozási joggal meghívottak
 - da) a jogi irodavezető,
 - db) az oktatási szervezeti egységek vezetői (4 fő).
- (3) A tehetséggondozás operatív, döntés-előkészítő és végrehajtó testülete a Munkacsoport (továbbiakban: TMCS), amely segíti a Tanács és az Elnökség munkáját. A TMCS szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléseit a TMCS vezetője hívja össze.
- (4) A Munkacsoport összetétele:
 - a) Vezetője: a tudományos és kutatási rektorhelyettes által megbízott személy
 - b) Titkára: a TDT titkára, TDT elnöke
 - c) Tagjai
 - ca) az intézetek egy delegált tagja, mint intézeti koordinátor és egy delegált tagja, mint mentor tanár,
 - cb) a Kerpely Antal Szakkollégium igazgatója, vezető tanára, a Dunaújvárosi Bánki Donát Technikum által delegált koordinátor tanár és a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.
 - d) Állandó tanácskozási joggal meghívott a jogi irodavezető.
- (5) A tehetséggondozás döntéshozó testülete az Elnökség. Az Elnökség a TT által elfogadott koncepciónak megfelelően, szükség szerint a TMCS javaslatának figyelembevételével hozza meg döntéseit. Szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléseit a TT elnöke hívja össze.
- (6) Az Elnökség összetétele:
 - a) Vezetője: a Tehetséggondozó Tanács elnöke
 - b) Tagjai
 - ba) az oktatási rektorhelyettes
 - bb) a Tehetséggondozó Tanács titkára, és elnöke



- bc) a Munkacsoport vezetője
- bd) a Kerpely Antal Szakkollégium vezető tanára.
- c) Állandó tanácskozási joggal meghívott a jogi irodavezető.

4.§ Tudományos Diákkörök

- (1) A Tudományos Diákkör (röviden: TDK) az Egyetem intézeteiben (a továbbiakban: szervezeti egység) és szakkollégiumaiban működő önképzőkori forma. A diákköri tevékenység alapja az oktatók és hallgatók közötti együttműködés, a műhelymunka, a szakmai kapcsolatok kialakítása, melyeken keresztül a minőségi értelmiségi képzés megvalósul. A diákkör tagja lehet az Egyetem bármely hallgatója, oktatója és kutatója, valamint az Egyetem által fenntartott középiskola bármely diákja és tanára. A tudományos diákkörök megalakulását az adott szervezeti egység TDK felelősének kell jelezni a befogadó szervezeti egység és a kapcsolattartó személy nevének megadásával. A diákkör megszűnését, vagy megváltozott adatait is jelezni kell a szervezeti egység TDK felelősének. Egy szervezeti egységben több diákkör is működhet, a diákkörök tagjai több szervezeti egység diákköreihöz is tartozhatnak.
- (2) A tudományos diákkör célja a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos ismeretek elmélyítése, bővítése, a tudományos igényű önképzés, a képzési követelményeket, a tantervi kötelezettséget meghaladó tudás elsajátítása, az alkotókészség kifejlesztése, a diáktudományos tevékenység feltételeinek biztosítása, a hallgatók és a középiskolás diákok bevonása a tudományos kutatásba, továbbá a diákköri munka során elért egyéni eredmények szakmai nyilvánosságának és megítélésének biztosítása, hasznosításának elősegítése.
- (3) A tudományos diákkör tagjai a tantervben meghatározott tanulmányi feladatokon túli szakmai, tudományos tevékenységet végeznek.
- (4) A tudományos diákkörök öntevékeny csoportnak minősülnek, amelyek védnöke az Egyetem tudományos és kutatási rektor-helyettese.
- (5) Az Egyetem tudományos diákkörei együttműködhetnek egymással, más felsőfokú és középfokú intézmények tudományos diákköreivel, szakmai tudományos szervezetekkel és egyesületekkel, valamint kapcsolatot tarthatnak fenn külföldi felsőoktatási intézményekkel, hazai és nemzetközi ifjúsági szervezetekkel.
- (6) Az Egyetem a tudományos diákkörök szervezésében, megalakításában és működtetésében az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) szabályzatait követi.
- (7) A tudományos diákkörök tagjai kutatómunkát folytatnak, amelynek eredményeit pályamunkában (pályaműben) összegzik. Az így létrehozott alkotásokat a felsőoktatási intézményekben, azok karain, intézményközi, országos és nemzetközi tudományos diákköri konferenciákon mutatják be.

4/A§ A tudományos diákköri tevékenység eredményeinek elismerése és közzététele

- (1) A tudományos diákköri tevékenység egy-egy szakaszának lezárását az elért eredményeket összegző diákköri dolgozat elkészítése és benyújtása jelenti, illetve gyakorlati megvalósítás esetén a gép, eszköz vagy program bemutatása és a tudományos tevékenység dokumentálása.



(2) A tudományos diákkör hallgatói a végzett munkákról és az eredményekről a következő módon számolhatnak be:

- a) előadások tartásával egyetemi, szakkollégiumi, illetve diákköri összejöveteleken, tudományos és tudományt népszerűsítő rendezvényeken,
- b) egyetemi tudományos diákköri konferenciákon,
- c) országos, esetleg külföldi tudományos diákköri és egyéb tudományos konferenciákon,
- d) szakirodalmi tevékenységgel tudományos- és szakfolyóiratban.

(3) A hallgatónak az Egyetem Tanulmányi és Vizsgarend 11.§ (2) bekezdés o) pontja szerinti tudományos diákköri munkája alapján az oktató „jeles” vagy „jó” osztályzatot *ajánlhat* meg a szakdolgozatára.

(4) A hallgató országos tudományos diákköri konferencián elért helyezését vagy hivatalos különdíját az Egyetem jeles szakdolgozat-, vagy diplomamunka védésként ismeri el.

(5) Az egyetemi tudományos diákköri konferencián helyezést elért pályamunkák elismerése céljából az Egyetem elismerő oklevelet adományoz.

5.§ Szakkollégium

- (1) A Szakkollégium a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását segítő, az önkormányzatiságra és az öntevékenységre épülő szervezet. A tevékenység alapjait a szakmai programban meghatározott magas szintű szakmai képzés, a témavezetők által irányított, segített egyéni kutatómunka alkotja, amelyhez a kutatási témákhoz igazodó és a legújabb tudományos eredményeket visszatükröző előadások, kurzusok tartoznak.
- (2) A szakkollégium rendszerét, felépítését, és a vonatkozó eljárásrendet a szakkollégium SzMSZ-e határozza meg

A tehetséggondozás folyamata

6.§ A programba kerülés lehetséges módjai

- (1) A hallgatók a DUE és a Kerpely Antal Szakkollégium honlapján tájékozódhatnak. A feltételek teljesülése esetén az intézetek koordinátorai/mentorai elfogadják a hallgató jelentkezését és nyilvántartásba veszik.
 - a) Beválogatás: a tehetséggondozó programba kerülés egyik módja a beválogatás, melyet minden intézet saját hatáskörében bonyolít le.
 - b) Jelentkezés: a tehetséggondozó programba jelentkezhet az Egyetem minden aktív, nappali és levelező szakos hallgatója. A tehetséggondozó program azon hallgató számára elérhető, aki rendelkezik legalább egy lezárt félévvel és az összesített kreditindexe nem alacsonyabb,



mint a szakátlag. A tehetséggondozó programba bekerült hallgatókat a Tehetséggondozó Tanács tartja nyilván.

- c) Szakkollégiumi felvételi eljárás szabályait a szakkollégium SzMSz-e tartalmazza. A felvételi eljárás során megfelelt hallgatók szakkollégiumi tagságukkal egyúttal a tehetséggondozási program résztvevőivé is válnak.

7.§ A Tehetséggondozó Programban végzett tevékenység eredményességének elismerése

- (1) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgatónak, a programban való részvételéről és tevékenységéről szóló igazolást a Tehetséggondozási Munkacsoport vezetője állítja ki.
- (2) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató, aki a szakkollégium érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtott, az Elnökség egyedi elbírálása alapján, az érintett szakkollégiumi koordinátorának javaslatára eseti jelleggel (a hallgató tanulmányai alatt legfeljebb 1 alkalommal) ösztöndíjat, illetve oklevelet kaphat.

8.§ A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgatók jogai és kötelességei

- (1) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgatói kötelezettségek:
- a) az Egyetem aktív, nappali és levelező tagozatos hallgatójaként a tanulmányi kötelezettségeit, valamint a Tehetséggondozó Programban meghatározott kötelezettségeit köteles teljesíteni,
 - b) a hallgatói jogviszonyában a Tehetséggondozó Programban való részvétel ideje alatt bekövetkező változásokról köteles értesíteni a témavezetőjét,
 - c) az Egyetemi rendezvényeken, tudományos/ismeretterjesztő konferenciákon köteles részt venni, a nem Egyetemi rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselni az intézményt,
 - d) a témavezetővel/mentorral egyeztetnie kell a kutatási programját, és javaslatoknak megfelelően kell végeznie a kutatási tevékenységét,
 - e) az Egyetem és a program szabályzatait és határozatait köteles betartani, az intézmény szellemiségét és értékrendjét tiszteletben tartani,
 - f) köteles figyelemmel kísérni, és szükség esetén mentorálni az alsóbb éves társait, segítve őket előre haladásukban.
- (2) A hallgató számára biztosított szolgáltatások, juttatások:
- a) A Tehetséggondozó Programban részt vevő hallgató számára az intézmény központi finanszírozás, valamint külső együttműködő partnerek által biztosított támogatás keretében, a vonatkozó ágazati és belső szabályokkal összhangban lehetővé teheti az alábbiakat: fénymásolási hozzájárulás, konferenciák/tudományos és szakmai versenyek részvételi díja (utazás és szállásdíj), könyvtári szolgáltatások (díjmentes beiratkozás, köteles példányok kölcsönzése), kollégiumi szolgáltatások, kutató utak támogatása. A hallgató pályázatot nyújthat be a keretösszeg erejéig.
 - b) A hallgató jogosult a munkájához szükséges műszerek, szakirodalom, intézményi erőforrások használatára a témavezető engedélyével és felügyelete mellett.




- c) Témavezetői ajánlással témája kidolgozásának idejére kedvezményes tanrendet kérhet a Tanulmányi Hivataltól NEPTUN rendszeren keresztül.
- d) A hallgató publikációs tevékenységének eredményét illeti a szellemi alkotás jogi védelme a DUE vonatkozó szabályzata szerint.

9.§ A Tehetséggondozó Programban részt vevő oktatók feladatai

- (1) A témavezető/mentor feladata, hogy a hallgató érdeklődésének megfelelő téma kidolgozását szakmai irányítással és rendszeres ellenőrzéssel segítse, továbbá a hallgatót általános szakmai előmenetelében az alábbiak szerint támogassa:
 - a) segítséget nyújtson a témaválasztásban;
 - b) gondoskodjon a kutatáshoz szükséges szakmai anyagok és eszközök rendelkezésre bocsátásáról, amennyiben a téma jellege megkívánja;
 - c) kísérelje figyelemmel a hallgató szakmai munkáját és az előírt konzultációkon álljon rendelkezésre;
 - d) folyamatosan értékelje a hallgató szakmai előrehaladását, teljesítményét a tanulmányi nyilvántartási rendszer előírásainak és jelen Szabályzatnak megfelelően;
 - e) nyújtson támogatást a hallgató számára ösztöndíjak elnyeréséhez, továbbá konferencia részvételhez és publikálási lehetőséghez, külföldi részképzésen való részvételhez.
- (2) A Tehetséggondozó Programban aktív és sikeres témavezetőt/mentort a felsőoktatási igazgató javaslatára az oktatási rektorhelyettes - az intézményi lehetőségek függvényében, a *Foglalkoztatási Követelményrendszer* rendelkezéseivel és a belső szabályokkal összhangban - órakedvezményben részesítheti (a kötelező óraszámra történő beszámítás), illetve számára szakmai ajánlást adhat ki.
- (3) A(z) országos/nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt elérő hallgatók témavezetője/mentora a rektor javaslata alapján elismerésben részesülhet.
- (4) Tudományos fokozattal rendelkező oktatóktól és PhD-hallgatóktól elvárható, hogy évente legalább egy TDK dolgozatot konzultáljanak.

10.§ A Tehetséggondozó Program finanszírozása

- (1) Az Egyetem Tehetséggondozó Programjának finanszírozására célhoz kötött támogatási keretösszeg különíthető el. Ennek kezelése külön témaszámon történik.
- (2) A tehetséggondozásban részt vevő hallgatók, témavezetők/mentorok juttatásainak és a versenyeken való részvétel dologi kiadásainak biztosítására az Egyetem a Hallgatói Önkormányzattal megállapodva erre a célra *Tehetséggondozó Program – Állami forrás* megnevezésű témaszáma évente meghatározott összeget különít el.
- (3) Az Egyetem - az adott év költségvetési forrástól függően, a belső költségvetéssel egyidejűleg - évente további összeget különíthet el.
- (4) A tehetséggondozás, vagy egy-egy munka konkrét elvégzése külső forrásokból, támogatásokból szintén finanszírozható. Ezek a támogatások érkehetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, valamint elnyert pályázati támogatások lehetnek.

	Tehetséggondozó Program Szabályzata		
	4. kiadás	0. módosítás	9(9). oldal


- (5) Az együttműködő partnerek által nyújtott támogatások, valamint pályázati források a *Tehetséggondozó Program - Külső forrás* megnevezésű témaszámon kerülnek elkülönítésre.
- (6) A célhoz kötött támogatások elosztásában a jelen Szabályzat értékelési szempontjait és feltételeit kell figyelembe venni.
- (7) A támogatási keretösszeg felosztásáról a benyújtott pályázatok alapján az Elnökség javaslatára a Tehetséggondozó Tanács Elnöke dönt.
- (8) A jelen Szabályzat tartalmát - a belső költségvetési forrásra kiemelt tekintettel - minden év december 31. napjáig felül kell vizsgálni.
- (9) Az intézményi költségvetés tervezésekor dönteni kell a szakkollégium finanszírozásának egységes elveiről, valamint korrekciós tényezőként szükség esetén figyelembe kell venni az intézetenként bevalogatott hallgatók összlétszámához mért eredményességet.

11.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa 20-2024/2025. (2024.11.26.) számú határozatával fogadta el, amely 2024. december 3. napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala: N:\1 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK.

Dunaújváros, 2024. december 2.




 Dr. András István
 rektor