



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

BEVÉTELI SZABÁLYZAT

Dunaújvárosi Egyetem rektora által a 17/2024. számú utasítással kiadva

Hatályos: 2024. július 4. napjától



BEVÉTELI SZABÁLYZAT

1. kiadás

0. módosítás

2 (4). oldal

TARTALOMJEGYZÉK

1. §	PREAMBULUM	3
2. §	A Szabályzat célja	3
3. §	A Szabályzat hatálya	3
4. §	A vállalkozási tevékenységből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályok	3
5. §	Záró rendelkezések	4



1. § PREAMBULUM

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a *nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (a továbbiakban: Nvtv.)*; az *állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.)*, a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: NFtv.)*; az *állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm.rendelet)*; a *Dunaújvárosi Egyetemért Alapítványról, a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány és a Dunaújvárosi Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XI. Törvény*; a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.)*, továbbá az Egyetem vonatkozó belső szabályzataival összhangban Bevételi Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban határozza meg:

2. § A Szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja, hogy az Egyetem vállalkozási tevékenységből származó bevételek az Egyetem alaptevékenységének fejlesztésére fordítódjanak, illetőleg a tevékenységben résztvevő munkavállalók motivációját erősítse.

3. § A Szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az intézménnyel munkajogviszonyban álló személyekre.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az egyetem vállalkozási tevékenységből származó bevételekre és azok felhasználására.

4. § A vállalkozási tevékenységből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályok

- (1) Vállalkozási bevételnek tekintendő mindazon az Egyetem alaptevékenységével összefüggő oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység, melynek elvégzésére vonatkozóan az Egyetem harmadik féllel szerződést köt.
- (2) A vállalkozási tevékenységből származó bevételt eredményező tevékenység esetében minden esetben utókalkulációt kell végezni a mindenkor hatályos, gazdasági főigazgató által kiadott Önköltségszámítási Rendnek megfelelően.
- (3) Amennyiben az utókalkulációban meghatározott eredmény eléri a legalább 100.000 Ft-ot, abban az esetben lehetőség van az adott szerződéses tevékenység előkészítésében, üzlet szerzésében és végrehajtásában közreműködő munkavállalók részére az eredményből történő többletjuttatás biztosítására.
- (4) Az eredményből történő többletjuttatás mértékét az eredményhez viszonyítottan az alábbi táblázat tartalmazza:

Eredmény mértéke (nettó Ft)	Többletjuttatás aránya az eredmény %-ban
100.001-2.000.000	20%
2.000.001-5.000.000	25%
5.000.001-20.000.000	35%
20.000.001-	40%

- (5) A gazdasági főigazgató az utókalkuláció jóváhagyását követően 3 munkanapon belül írásban értesíti a többletjuttatási lehetőség biztosításáról az adott szerződéses tevékenységet végző

	BEVÉTELI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás	0. módosítás	4 (4). oldal

szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben több szervezeti egység is közreműködött a szerződéses tevékenység ellátásában, úgy a gazdasági főigazgató a tudományos és kutatási rektorhelyettest értesíti a többletjuttatási lehetőségről.

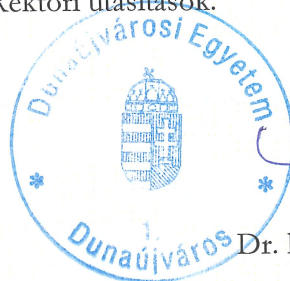
- (6) Az illetékes szervezeti egység vezetője, illetőleg a tudományos és kutatási rektorhelyettes az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül javaslatot tesz a többletjuttatás munkavállalók közötti felosztására vonatkozóan.
- (7) A javaslatot a rektor 5 munkanapon belül jóváhagyja, vagy kifogással él azzal szemben.
- (8) Amennyiben a rektor jóváhagyja a javaslatot, úgy arról tájékoztatja a gazdasági főigazgatót, aki intézkedik a többletfeladat elrendeléséről szóló dokumentumok elkészítéséről, és azok aláírását követően gondoskodik a többletfeladatok után járó juttatás bérszámfejtéséről és folyósításáról.
- (9) Amennyiben a rektor kifogással él a javaslattal szemben, úgy indoklással együtt visszaküldi azt a javaslatot tevő részére. A javaslattevő az indokok figyelembevételével módosított javaslatot állít össze 5 munkanapon belül, melyet ismételten megküld a rektor részére.

5. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus jóváhagyását követően a rektor a 17/2024. számú utasításával adta ki, amely 2024. július 4. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat hatályba lépésével a tárgyban fennálló minden korábbi szabályozás hatályát veszti.
- (3) Jelen Szabályzat közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, belső hálózatán hozza nyilvánosságra.

Elérési útvonal: N:\3 - Utasítások\1 - Rektori utasítások.

Dunaújváros, 2024. július 3.



Dr. habil András István
rektor
Dunaújvárosi Egyetem


Dr. Bagó Pál István