

Útmutató az elektronikus kérvényekhez

Általában

A kényelmesebb, korszerűbb, gyorsabb, környezetkímélőbb ügyintézés módja az elektronikus ügyintézés. A Neptun Kérvénykezelő modul a főiskola új szolgáltatása, mellyel a hallgatói kérvénykezelés reményeink szerint hatékonyabbá, egyszerűbbé és áttekinthetőbbé válik.

A Kérvénykezelő modul használata minden hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatóra vonatkozik, alapvetően csak annyit kell tudni, hogy **csak és kizárólag ezen a felületen benyújtott kérvényeik érnek célba.**

A szokásos módon (azonosítóval, jelszóval) lépjen be a Hallgatói Web-en keresztül a saját Neptun felületére. A felső menüsorban **Ügyintézés/Kérvények** menüponton éri el a kérvénykezelést.

Itt két almenü található:

- 1. Kíthető kérvények:** Itt látható az adott időpontban kithető kérvények listája. A kiválasztott kérvényre kattintva betöltődik a nyomtatvány, melyet értelemszerűen kitölt, majd **Kérvény leadása**.

Egyes kérvényekhez melléklet csatolható a **Kérvénymelléklet feltöltése** menüben. Ha kötelező a melléklet, automatikusan megjelenik a csatoláshoz a menüpont, és melléklet csatolása nélkül nem tudja beadni kérvényét. Ha az Ön választása, hogy csatol-e mellékletet, azt a Beadott kérvények menüponton az adott kérvénynél a Lehetőségek/Kérvénymelléklet megjelölésével töltheti be.

- 2. Leadott kérvények:** Itt a már beadott kérvényeinek sorsát követheti nyomon, a mentés utáni állapottól a döntésig.

A beadott kérvényeit nyomtathatja, melyen a mentéssel egy azonosító generálódik. Bizonyos esetekben erre az azonosítóra kell hivatkoznia további ügyintézéskor.

A legfontosabb tudnivalók, tanácsok az elektronikus kérvényezésről:

- 1.** A beadható kérvények listája folyamatosan változik a kérvény beadási határideje, a beadásra jogosultak köre szerint. Így figyelemmel kell kísérni, melyik kérvény meddig adható be. Az aktuális határidőkről előre tájékozódjon, ha a kérvény beadási határideje lejárt, a kérvény eltűnik a listáról! **Határidőn túl kérvényt beadni nem tud, és későbbi beadására engedélyt nem kap!**
- 2.** Ha több képzése is van/volt, amelyik képzésében van, azon a képzésén kerül beadásra a kérvénye. Győződjön meg arról, hogy a helyes képzésén áll, és ha nem, a Képzésváltás gombbal állítsa be a megfelelő képzését. A nem megfelelő képzésen beadott kérvények formai okból elutasításra kerülnek.
- 3.** A kérvénytípusoknál a beadási alkalmak száma limitált lehet. Ha a maximálisan beadható kérvényeit felhasználta, tovább nem töltheti le az adott kérvényt.
- 4.** Egyes kérvényeknél kötelezően kitöltendő mezők is lehetnek. Ha üresen marad a mező, a kérvény nem menthető.
- 5.** Bizonyos kérvényekhez melléklet csatolandó, vagy csatolható.

Melléklet feltöltéséhez és feltöltött melléletek törléséhez időlimit van, melyről a Kérvénymelléklet feltöltése menüben információt kap. Határidőn túl melléklet nem csatolható, és nem törölhető. A melléklet hiánya beadott kérvényének elutasításával járhat.

Ezért az alábbi eljárási sorrendet javasoljuk:

Első lépésként szkennelje a mellékletet, és csak utána adja be kérvényét.

6. Melléklet csatolásánál kérjük, figyeljen a formai követelményekre, és minden esetben ellenőrizze az eredményt!
7. Néhány kérvény ügyintézéséhez hozzátartozik a melléklet eredeti példányának bemutatása. Az eredeti okiratot személyesen bemutathatja a tanulmányi előadójánál, vagy postai úton is eljuttathatja. Az eljárásról az adott kérvényekben minden esetben talál instrukciót.
8. Nyomon követheti kérvényének sorsát a Beadott kérvények menüponton. Itt látható a kérvény státusza, döntés esetén az elfogadás vagy elutasítás, és a döntés indoklása. Ezért javasoljuk, rendszeresen lépjen be a Neptunba. Automatikus értesítést kap a leadott kérvények elfogadásáról vagy elutasításáról, amennyiben beállítja a kérvényekkel kapcsolatos automatikus üzenetküldést.
9. A Tanulmányok/Képzés adatok menüpontban megtekintheti ügyintézője nevét, aki a tanulmányi előadója. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a tanulmányi előadóktól a döntés meghozataláig hiába kér információt, az ügymenetet nem gyorsíthatja, a döntést nem befolyásolhatja. Ezért arra kérjük, kérvényei ügyében ne az előadóját keresse, kérvényei státuszát a Neptunon kísérje figyelemmel!
10. A Neptunban beadott kérvényei hivatalos iratok! Az azon tett nyilatkozatok, megadott adatok egyenértékűek egy aláírt dokumentummal. Ezért gondolja meg, mielőtt Neptun azonosítóját és főleg jelszavát bárkinek kiadja! A Neptunon a belépés után az azonosítója jelenti személyét. Ezért ha valakinek kiadja jelszavát, azzal meghatalmazza, hogy az Ön ügyében hivatalosan eljárhat. Vigyázzon, ezzel visszaélést is el lehet követni! A Főiskola nem vizsgálja a jelszó kiadásából származó panaszokat, kifogásokat, és eljárásaiban feltételezi, hogy az azonosító tulajdonosa cselekedett.

Reméljük, ügyintézése egyszerűbbé válik, és a kérvénykezelő használatával az adminisztrációs útvonalokban jobban eligazodik. Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!

Tanulmányi Hivatal

Hallgatói dokumentáció a kérvénykezelő modul használatáról

I. BELÉPÉS

A Hallgatói Web-en a szokásos módon lépjen be a Neptunba, majd válassza ki az Ügyintézés/Kérvények menüpontot.

The screenshot shows the Neptun web application interface. At the top, there are navigation tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Ügyintézés' menu is open, showing options like Beiratkozás/Bejelentkezés, Kollégiumi jelentkezés, Szakirányjelentkezés, Záróvizsgák, Kérdőívek, Kérvények (highlighted), Időpontfoglalás, Kérvény véleményezés/bírálat, Diákigazolvány igénylés, Kérdőívek, and Szakdolgozat témára jelentkezés. Below the menu, there are buttons for 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'. A table lists various requests with their names and validity periods.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
Jelentkezés intézményi nyelvi vizsgára	2013.07.15. 8:00	2013.08.31. 23:59
Jogorvoslati kérelem	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59
Kérelem - Jogviszonnal már nem rendelkezőknek	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59
Kérelem a lezárt félév tanulmányi eredményeinek felülvizsgálatára	2013.06.24. 8:00	2013.07.22. 23:59
Kérelem fogyatékoság miatt	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59
Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére vis maior esetben	2013.03.01. 8:00	2013.08.31. 23:59
Kérelem kreditigazolás kiállítására	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59
Kérelem oklevél kiadásához különjárás indítására	2013.07.15. 8:00	2013.12.20. 23:59
Kérelem oklevél kiadásához különjárás indítására	2013.01.09. 8:00	2013.08.31. 23:59
Méltányossági kérelem	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59

Itt láthatja az aktuális kérvényezési időszakban kitölthető kérvényeket.

II. KÉRVÉNYEZÉS FOLYAMATA

1. Kérvény megnyitása:

Két módon tudja megnyitni a leadni kívánt kérvényt:

- Kitölthető kérvények/Lehetőségek/Kiválaszt
- vagy dupla kattintás a kiválasztott kérvény nevére.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

1 Oldalméret 20

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Jelentkezés intézményi nyelvi vizsgára	2013.07.15. 8:00	2013.12.20. 23:59	
Jogorvoslati kérelem	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59	
Kérelem - Joqviszonnal már nem rendelkezőknek	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59	Kiválaszt
Kérelem a lezárt félév tanulmányi eredményeinek felülvizsgálatára	2013.06.24. 8:00	2013.07.22. 23:59	
Kérelem fogyatékossg miatt	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59	
Kérelem hallgatói joqviszony megszüntetésére	2013.02.01. 8:00	2013.08.31. 23:59	

2. A kérvény kitöltése:

Egyes kérvények esetében nincs mód szöveg beírására, mert a szöveg minden egyes kérvény esetében ugyanaz. Van, ahol a legördülő menüben megadott lehetőségek közül kell választani, és van, ahol szabad szöveges kitöltés lehetséges. Kérjük, minden esetben figyelmesen járjon el a kitöltés során.

Saját adatak Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérem a tantárgycsoportok kreditbefogadására

DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA
2400 Dunaújváros, Tancsics Mihály ut 1/a
FI 60345

Azonosító: SAZONOSITO
Ügyintéző: Szabó Eleonóra
Kérvényleadás dátuma: 2012.10.10.

Kérem a tantárgycsoportok kreditbefogadására

Hallgató neve: Tezst Annamária
Neptun-kód: LRSRDA
Szül. hely, dátum: Dunaújváros, 1981.07.03.
Állandó lakcím: 7020 Dunaújváros, Kossuth Lajos tér 33.
Szak Tagozat: Anyagmérnöki / Levelező
Jelviszony kezdete: 2005.09.01.
Felvétel dátuma: 2005.09.01.
Pénzügyi státusz: Költségtérítéses
Aktív/Passzív felvételek: 9 / 1

Tisztelt Kreditátviteli Bizottság!
A DF TVSZ 60.§ alapján kérem az alábbi képzésen teljesített tárgyaim egyezőségének vizsgálatát a **Anyagmérnöki** képzés tárgyaival.

Teljesítés szintje	Más Felsőoktatási Intézmény FBZ szakját OKJ-ES-ös bizonyítvánnyal fejezte be
Intézmény neve	Tezst Egyetem
Szak	Tezstszak
Tagozat	Levelező
Teljesítés ideje	2008-2009

Kérem az egyező tárgyak elfogadását.

- A kérelemhez, amennyiben nem a DF-en vagy a DF kihelyezett képzésin teljesítette azt kötelező melléklet csatolása, ellenkező esetben formai okból elutasításra kerül.
- Mellékletet csatolni a kérvény leadásától számított 3 óraban van lehetősége.
- A melléklet formai követelményei:
 - A mellékletet doc, jpeg és pdf formátumban van lehetősége csatolni.
 - A több oldalas dokumentumokat egy fileként kell csatolni.
 - A mellékletként csatolt dokumentumokat egyértelműen kell elnevezni.
- A kérelemhez becsatolt melléklet eredeti példányát 5 munkanapon belül személyesen, vagy postai úton be kell mutatnia a tanulmányi előadójának, a kérvény azonosítójára hivatkozva, amennyiben ezt nem teszi meg kérelme formai okból elutasításra kerül.

Csatolandó mellékletek:

- A teljesített tárgy hitelesített tematikája.
- A teljesítés igazolása (leckekötív, vagy hitelesített másolata).
- OKJ bizonyítvány (ha az alapján szerepel tárgyakat befogadottnak).

Köszönettel: Tezst Annamária

Kérvény leadása Vissza Kérelmek Felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése

3. A kérvény beadása:

A Kérvény leadása gombra kattintva a kérvény leadásra került, ezzel beadta a kérvényt, törölni nem tudja. Ezért kérem, figyelmesen olvassa át a leírtakat a mentés előtt!

Lehetnek a kérvényen kötelezően töltendő mezők. Ha nem tölti ki, a kérvény nem menthető, és az alábbi hibüzenetet kapja:

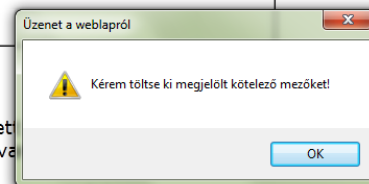
Tisztelt Kreditátviteli Bizottság!

A DF TVSZ 60.§ alapján kérem az alábbi képzésen teljesített tárgyaim egyezőségének vizsgálatát a **Anyagmérnöki** képzés t

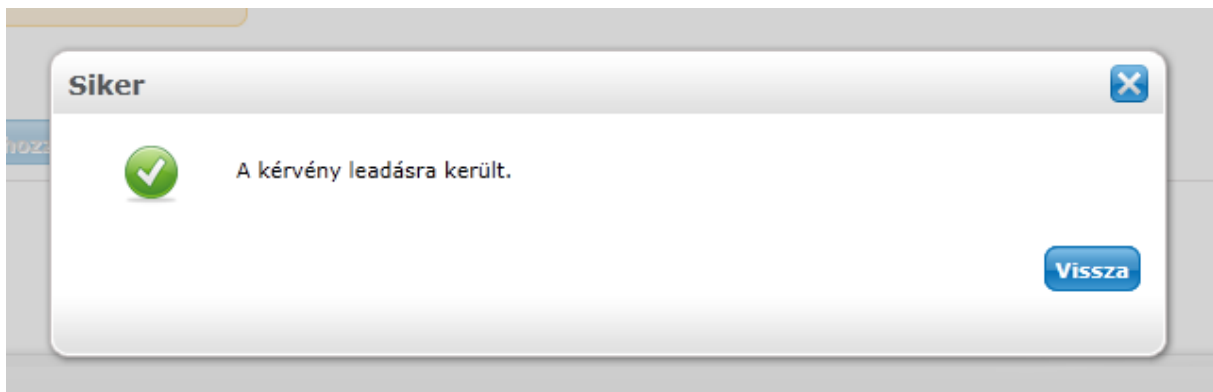
Teljesítés szintje	Más Felsőoktatási Intézmény FSZ szakját OKJ55-ös bizonyítvánnyal fejezte be
Intézmény neve	[REDACTED]
Szak	[REDACTED]
Tagozat	levelező
Teljesítés ideje	2005-2008

Kérem az egyező tárgyak elfogadását.

- A kérelemhez, amennyiben nem a DF-en vagy a DF kihelyezett
- Mellékletet csatolni a kérvény leadásától számított 3 óraban va
- A melléklet formai követelményei:
 - A mellékletet doc, jpeg és pdf formátumban van lehetősége csatolni.
 - A több oldalas dokumentumokat egy fileként kell csatolni.
 - A mellékletként csatolt dokumentumokat egyértelműen kell elnevezni.
- A kérelemhez becsatolt melléklet eredeti példányát 5 munkanapon belül személyesen, vagy postai úton be kell mutatni azonosítójára hivatkozva, amennyiben ezt nem teszi meg kérelme formai okból elutasításra kerül.

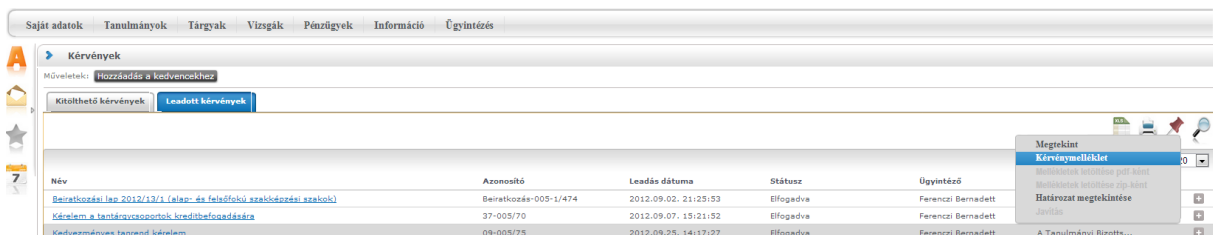


A mentés sikerességét üzenet jelzi vissza. Ha kötelező a melléklet csatolása, akkor a visszajelzés szövege ezt is jelzi.

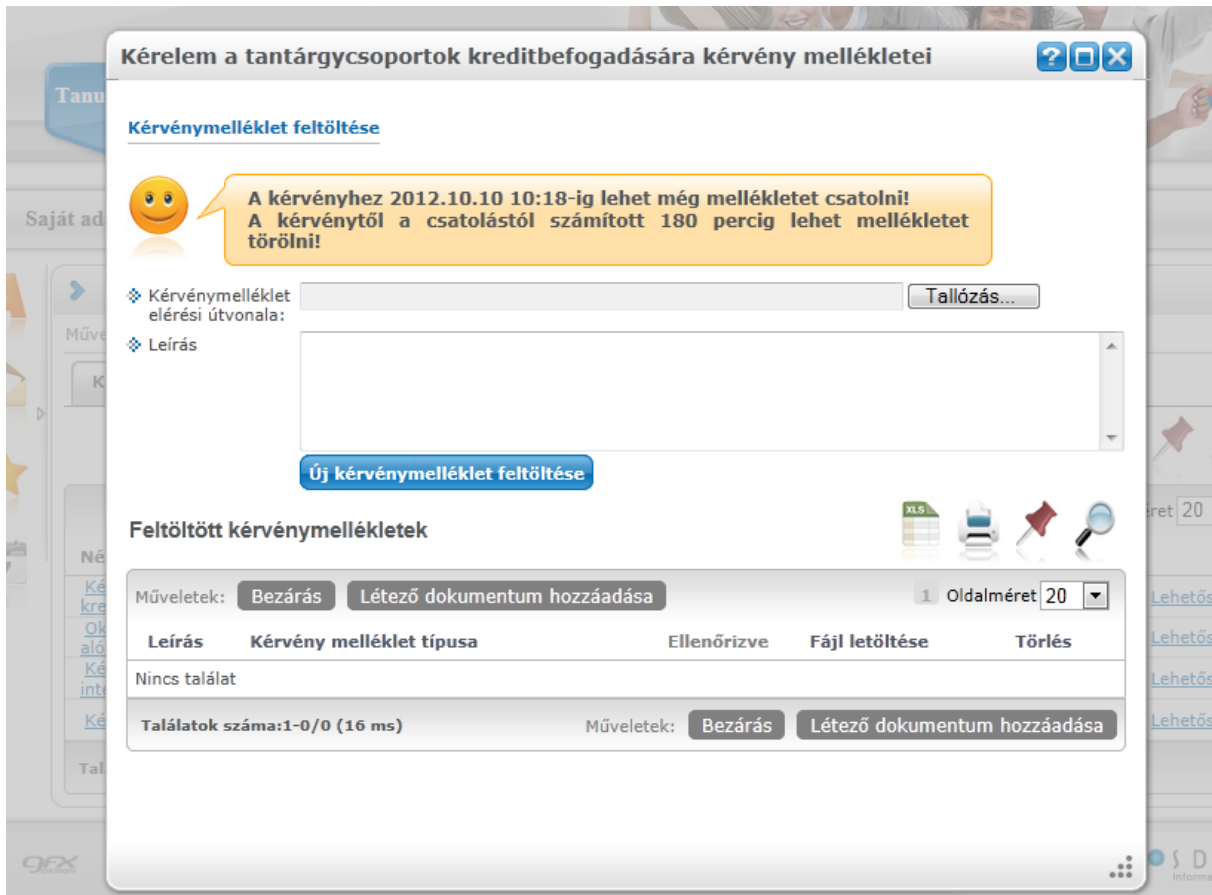


4. Mellékletek feltöltése

A kérvényekhez lehetőség van melléklet feltöltésére, ez bizonyos kérvényeknél kötelező. Amelyik kérvénynél kötelező a melléklet csatolása, ott a kérvénysablonon fel van tüntetve. Valamint itt tekinthetőek meg az egyes kérvényekhez csatolt mellékletek is.




A melléklet csatolása felületen látható, hogy az adott kérvényhez meddig lehet mellékletet csatolni. Egyszerre több melléklet is csatolható a kérvényhez.



A feltöltött melléletek a listában láthatóak:

Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefogadására kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

 **A kérvényhez 2012.10.10 10:18-ig lehet még mellékletet csatolni!
A kérvénytől a csatolástól számított 180 percig lehet mellékletet törölni!**

❖ Kérvénymelléklet elérési útvonala:

❖ Leírás

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: 1 Oldalméret

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés
	KervenyMelleklet		Fájl letöltése	Melléklet törlése Lehetőségek

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms) Műveletek:

A mellékletek feltöltése után a Bezárás gombra kattintva fejezhetjük be a műveletet.

5. Leadott kérvények

Beadott kérelmét a Leadott kérvények fülre váltva találja. Itt megtekintheti, kinyomtathatja a kérvényt. A kérvény sorában információkat talál kérvényéről.

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Beiratkozási lap 2012/13/1 (alap- és felsőfokú szakképzési szakok)	Beiratkozás-005-1/474	2012.09.02. 21:25:53	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefoqadására	37-005/70	2012.09.07. 15:21:52	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	
Kedvezményes tanrend kérelem	09-005/75	2012.09.25. 14:17:27	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A Tanulmányi Bizotts...
Igényfelmérés keresztféléves tárgy indítására - Műszaki Intézet	38-006/MUI/14	2013.01.22. 20:49:14	Formai okból elutasítva	Ferenczi Bernadett	

6. A kérvénnyel kapcsolatos információk:

Ha kérvényét elbírálták, a Leadott kérvények alatt az adott kérvény státusza azonnal megváltozik, ha döntés született. Ettől kezdve a döntés indokát is elolvashatja. Ha ez hosszabb szöveg, az indokra mutatra a teljes indoklást mutatja egy információs mező.

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Beiratkozási lap 2012/13/1 (alap- és felsőfokú szakképzési szakok)	Beiratkozás-005-1/474	2012.09.02. 21:25:53	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A Tanulmányi Bizottság a 09-005/75 számú kérelmét, az alábbi tárgyakra engedélyezte: DFAL-TVV-613 Emberi erőforrás gazdálkodás, biztonság és egészségvédelem, DFAL-MUG-052 Gépszerkezetten II., DFAL-TVV-339 Ergonómia, DFAL-TKT-010 Pénzügytan alapjai, DFAL-MUT-511 Környezetvédelem és energiazdálkodás
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefoqadására	37-005/70	2012.09.07. 15:21:52	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	
Kedvezményes tanrend kérelem	09-005/75	2012.09.25. 14:17:27	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A Tanulmányi Bizotts...

7. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényéhez tartozó határozatot is a Neptun rendszeren keresztül tudja megtekinteni, és letölteni.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz
Beiratkozási lap 2012/13/1 (alap- és felsőfokú szakképzési szakok)	Beiratkozás-005-1/474	2012.09.02. 21:25:53	Elfogadva
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefoqadására	37-005/70	2012.09.07. 15:21:52	Elfogadva
Kedvezményes tanrend kérelem	09-005/75	2012.09.25. 14:17:27	Elfogadva

Megtekint
Kérvénymelléklet
Melléletek letöltése pdf-ként
Melléletek letöltése zip-ként
Határozat megtekintése
Javítás

Ferenczi Bernadett A Tanulmányi Bizotts...

8. Üzenet a döntésről

Kérvényével kapcsolatos döntésekről azonnal üzenetet kap, ha az Üzenetek/Beállítások felületen engedélyezi azt. Ehhez elsőként a bal oldalsó sávban található Üzenetek/ Beállítás fülön engedélyezni kell az Üzenetfogadást. Az üzenet beállításról a Neptun bejelentkező képernyőn találja a részletes leírás.

9. Hivatalos bejegyzés

A Tanulmányok/Leckekönyv menüpont alatt megtalálhatóak az egyes kérvényekhez tartozó Hivatalos bejegyzések is.

Saját adatok | **Tanulmányok** | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Lecke

Félévek: 2012/13/1

Műveletek: lap nyomtatása

Féléves in

- Képzés adatok
- Féléves adatok
- Órarend
- Tanulmányi átlagok
- Leckekönyv**
- Míntanterv
- Mérföldkövek
- Hallgató szakdolgozatai
- Szakmai gyakorlat
- E-Learning anyagok
- Konzultációk
- Előrehaladás

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Köv.	Óra (E/GY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Várólista	Teljesített
Nincs találat									
Találatok száma:1-0/0 (62 ms)									

Féléves speciális indexsorok - 2012/13/1

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Köv.	Óra (E/GY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Várólista	Teljesített
Nincs találat									
Találatok száma:1-0/0 (16 ms)									

Hivatalos bejegyzések

1 Oldalméret 20

Tárgy	Bejegyzés típusa	Bejegyzés időpontja	Feltöltött dokumentumok
Hallgatói jogviszony megszüntetése	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:26:05	
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentesség	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:31:26	
kreditbefogadás	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:20:13	

Találatok száma:1-3/3 (16 ms)