

OKTATÁSSZERVEZŐ

Az Ecotech Nonprofit Zrt. az újonnan kialakításra kerülő Atomeróművi Képzési Bázisára keres Oktatásszervező munkatársat

FELADATOK

- Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés szervezése, és e tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatok teljesítése a mindenkor érvényes jogszabályok maradéktalan betartásával.
 - a tanfolyamok indításához szükséges feltételek biztosítása, kapcsolódó problémák kezelése;
 - tanfolyam ütemezésének elkészítése;
 - tanfolyamok indítási dokumentációjának összeállítása;
 - tanfolyamok ellenőrzése;
 - résztvevői, vevői kapcsolattartás;
 - panaszkezelési rendszer működtetése;
 - közreműködés az OKJ-s tanfolyamok vizsgáinak előkészítésében;
 - résztvevői igazolások elkészítése, kérdőívek statisztikai feldolgozása, levelezések bonyolítása, iktatás;
 - sokszorosítás, irattározás, selejtezés;
 - szerződések, teljesítésigazolások, számlák előkészítése és kezelése
 - FIR, FAR, és az OSAP rendszer használata.
 - Munkavállaló a munkáltató vezető döntése alapján a képzettségének és szakmai gyakorlatának megfelelő egyéb feladat ellátására is kötelezhető.

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK

- Magas együttműködési készség,
- Nagyfokú precizitás,
- Tanulékony, rugalmas hozzáállás, terhelhetőség,
- Agilis, nyitott szemléletmód,
- Gyakorlatias hozzáállás,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó-és önálló munkavégzésre való képesség,
- Felhasználói szinten ismeri az MS Office alkalmazásait.

ELŐNYÖK

- Felsőfokú végzettség
- Angol nyelvismeret

- Pályázati adminisztrációban szerzett tapasztalat
- Adatrögzítés, adatbázisok és dokumentumok kezelése
- Oktatásban való jártasság

Szükséges tapasztalat:

- Nem igényel tapasztalatot

Szükséges végzettség:

- Középiskola

Szükséges nyelvtudás:

- Nem igényel nyelvtudást

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.

Jelentkezés módja:

felnottkepzes@ecotechzrt.hu email címre elküldött önéltrajzzal és motivációslevéllel.

Jelentkezési határidő: 2021. január 25.