

# DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

## **Felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzési szak**



Dunaújváros

## Tartalomjegyzék

I. Képzési és kimeneti követelmény.....	3
II. Képzési program .....	5
II.1. Képzési és kimeneti követelmény .....	5
II.2. Képzési program és tanterv .....	7
II.3 Tantárgyak leírása.....	11
Akkreditáció a felnőttképzésben .....	11
Az oktatás jogi alapjai .....	12
Felnőttképzés tervezése.....	13
Felnőttképzés módszertana.....	14
Marketing .....	15
Munka-, vezetés-és szervezetpszichológia.....	16
Oktatástechnológia .....	17
Pályázatírási ismeretek .....	18
Szakdolgozat .....	19
Szakmai gyakorlat II. ....	20
Szakmai gyakorlat III. ....	21
Elektronikus tanulás .....	22
Oktatás minőségbiztosítása .....	23

## I. Képzési és kimeneti követelmény

*A Debreceni Egyetem által megalapított Felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzési szak KKK-ja*

**I. A szakirányú továbbképzés neve:** felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzési szak

**II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja**

**III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:** OH-FIF/1304-5/2010

**IV. A létesítő intézmény neve:** Debreceni Egyetem

**V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

Felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben történő megnevezése:**

Felnőttképzési szervező

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

bölcsészettudomány képzési terület

**4. A felvétel feltétele:**

Andragógia alapképzési szakon nem felnőttképzési szervező szakirányon végzettek vehetők fel.

**5. A képzési idő:** 2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

### **Elsajátítandó kompetenciák:**

A szakon végzettek képesek

- felnőttképzési programok, rendezvények szervezésére;
- felnőttképzési célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására;
- a felnőttképzési intézményekben zajló adminisztráció kezelésére;
- a felnőttképzés különböző szinterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animatori, tanácsadói munkakörök ellátására;
- a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére;
- a humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére.

**Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:**

A szakon végzettek ismerik

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás történetét, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciáit;
- a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságait;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggéseit, a tanúlással kapcsolatos elméleteket;
- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásait.

**Személyes adottságok:**

A szakon végzettek rendelkeznek

- személyes és szociális kompetenciákkal;
- a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével;
- emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képességével;
- emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulással;
- ismereteik alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással;
- egyéni munkájukban reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal; a minőség iránti elkötelezettséggel.

**A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A szakon végzettek alkalmasak

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; tanácsadói, mentori szerepek ellátására;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzésére és értékelésére;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására;
- felnőttoktatási programok tervezésére, azok akkreditációra történő előkészítésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítására.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörhöz rendelt kreditérték**

A felnőttképzés intézményrendszere és jogi szabályozása: 10 kredit

A felnőttképzés tervezése és szervezése: 7 kredit

A tanulás, tanítás általános és felnőttkori módszertana: 10 kredit

Forrásteremtés (menedzsment, marketing és pályázatírási ismeretek): 16 kredit

Szakmai gyakorlat: 7 kredit

Választható ismeretek: 6 kredit

**9. Szakdolgozat: 4 kredit**

## II. Képzési program

### II.1. Képzési és kimeneti követelmény

1. A szakirányú továbbképzés neve:  
Felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzési szak
2. Az indító intézmény neve: Dunaújvárosi Főiskola  
Létesítő intézmény és engedély száma: Debreceni Egyetem, OH-FIF/639-5/2011.
3. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:  
Felnőttképzési szervező
4. A szakirányú továbbképzés képzési területe: bölcsészettudomány képzési terület
5. A felvétel feltételei: Andragógia alapképzési szakon szerzett oklevél
6. A képzési idő, félévekben meghatározva: **2 félév**
7. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **60 kredit**
8. A szakirányú továbbképzési szakképzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciák:

#### 8.1. A képzés célja:

A felnőttképzési szakon végzettek képesek felnőttképzési programok, rendezvények szervezésére; felnőttképzési célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására; a felnőttképzési intézményekben zajló adminisztráció kezelésére. A munkaerő piaci igényeknek megfelelően alkalmasak a felnőttképzés különböző szinterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására; a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére és a teljes képzési folyamat működtetésére értékálló minőségbiztosítási rendszerben. Hatékonyak a tanulás-szervezés különböző módjainak alkalmazását illetően és magas szintű felnőttoktatás-módszertani kultúrával rendelkeznek; alkalmasak továbbá a humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére.

#### 8.2. A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

##### **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:**

- a hazai és nemzetközi felnőttoktatás története, a felnőttoktatás hazai és nemzetközi változásainak tendenciái;
- a felnőttoktatás jogi szabályozása, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációja;
- a felnőttoktatás formális, nem formális és informális keretei, jellemző sajátosságai, a felnőttoktatási piac tendenciái;
- a felnőttoktatás területi, életkori, nemek szerinti és a szociokulturális háttér szerint eltérő sajátosságai;
- az oktatás, a tanulás és a tanulásirányítás alapvető összefüggései, a tanulással kapcsolatos elméletek;

- a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszerei;
- a felnőttoktatási programok eredményességének értékelési eljárásai.

#### **A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:**

- személyes és szociális kompetenciák;
- a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képessége;
- emberek és csoportok valamely cél érdekében történő befolyásolásának és mozgósításának képessége;
- emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulás;
- ismereteik alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság, kreativitás;
- egyéni munkájukban reális önismeret, önértékelés, sikerorientáltság; a minőség iránti elkötelezettség.

#### **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységben:**

- felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltése; tanácsadói, mentori szerepek ellátása;
- a hazai felnőttképzési folyamatok, valamint a felnőttoktatási rendszerek összehasonlító elemzése és értékelése;
- intézmények és települések felnőttoktatási igényeinek feltárása, illetve a rejtett igények artikulálása;
- felnőttoktatási programok tervezése, azok akkreditációra történő előkészítése, szervezése, lebonyolítása és az eredmények értékelése; a kész felnőttoktatási programok marketingjének irányítása.

9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték;

<i>Ismeretek</i>	<i>Kredit</i>
<i>A felnőttképzés intézményrendszere és jogi szabályozása: Az oktatás jogi alapjai, Akkreditáció a felnőttképzésben</i>	<b>10</b>
<i>A felnőttképzés tervezése és szervezése: Felnőttképzés tervezése, Munkavezetés és szervezetpszichológia</i>	<b>10</b>
<i>A tanulás, tanítás általános és felnőttkori módszertana: Oktatástechnológia, Felnőttképzés módszertana</i>	<b>10</b>
<i>Forrásteremtés (menedzsment, marketing és pályázatírási ismeretek): Marketing, Pályázatírási ismeretek,</i>	<b>10</b>
<i>Választható ismeretek: Elektronikus tanulás, Oktatás minőségbiztosítása</i>	<b>5</b>
<i>Szakmai gyakorlat: Szakmai gyakorlat II., Szakmai gyakorlat III.</i>	<b>10</b>
<i>Szakedolgozat</i>	<b>5</b>
<b>Összesen</b>	<b>60</b>

## II.2. Képzési program és tanterv

### 1. Felelős szervezeti egység neve:

Dunaújvárosi Egyetem, Tanárképző Központ

### 2. Képzésért felelős szakmai vezető neve:

**Bacsa-Bán Anetta Dr.**

### 3. A képzési cél:

A felnőttképzési szakon végzettek képesek legyenek felnőttképzési programok, rendezvények szervezésére; felnőttképzési célú projektek generálására, kialakítására és lefolytatására; a felnőttképzési intézményekben zajló adminisztráció kezelésére. A munkaerő piaci igényeknek megfelelően alkalmassá váljanak a felnőttképzés különböző szinterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátására; a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére és a teljes képzési folyamat működtetésére értékálló minőségbiztosítási rendszerben. Hatékonyak legyenek a tanulás-szervezés különböző módjainak alkalmazását illetően és magas szintű felnőttoktatás-módszertani kultúrával rendelkezzenek; alkalmassá váljanak továbbá a humán-erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok végzésére.

### 4. A jelentkezés feltétele:

Andragógia alapszakon bármelyik intézményben szerzett végzettség

### 5. Az oklevélben szereplő szakirányú képzettség megnevezése:

Felnőttképzési szervező

### 6. Képzési idő: (a képzés csak levelező tagozaton indul) 2 félév

### 7. A képzés főbb tanulmányi területei:

- *Szakmai alapozó kötelező ismeretek: 40 kredit*
- *Szakmai gyakorlat: 10 kredit*
- *Választáson alapuló speciális szakmai ismeretek: 5 kredit*
- *Szakdolgozat: 5 kredit*

### 8. Éves tanulmányi terv:

Konzultációs időszak: szorgalmi időszak 15 hét, ezen belül kéthetente két nap (péntek délután, szombat).

Vizsgaidőszak: félévenként 5 hét.

**9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:**

- *Évközi jegy:* a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, illetve otthoni munkával készített feladat (mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint a gyakorlatokon végzett munka értékelésével.
- *Vizsgajegy:* vizsgával záródó tantárgyak esetén vizsgaidőszakban beszámolási kötelezettség.
- *Záróvizsga:* a speciális szakmai ismeretek tantárgyi tematikája alapján komplex szóbeli vizsga.

**10. A minősítés feltételei:**

*A záróvizsgára bocsátás feltételei:*

- a záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
- két bíráló által elfogadott szakdolgozat.

*A záróvizsga részei:*

- a szakdolgozat védeése,
- átfogó (komplex szóbeli vizsga).

*Az oklevél minősítése:* A két opponens véleményének figyelembevételével a szakdolgozat védeésére adott érdemjegy, valamint a szóbeli vizsgára adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

**11. Korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje**

A Főiskola elismeri a hallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányai során kredittel elismert tanulmányi teljesítményét függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. A Főiskola elismeri a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.

A Főiskola a munkatapasztalat alapján szerzett ismereteket is elismeri. Az elismerés a hallgató előzetes tanulásának, a munkatapasztalatának bizonyításából (portfólió) és az esetlegesen hiányzó ismeretek, készségek felméréséből pótlásából, és a szakterületen korábban megszerzett tudás felméréséből áll.



**12. Felnőttképzési szervező szakirányú továbbképzési szak tanterve:**

Tantárgykód	Tantárgy neve	Félévek-féléves óraszám									
		1					2				
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr
DFAN-TTA-108	Az oktatás jogi alapjai	15	0	0	V	5					
DFAL-TTA-155	A felnőttképzés módszertana	10	10	0	F	5					
DFAL-TTA-120	Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia	15	5	0	V	5					
DFAL-TTA-009	Oktatástechnológia	10	5	0	F	5					
DFAL-TTA-222	Szakmai gyakorlat II.	0	25	0	F	5					
	<b>Választható ismeretek</b>	0	0	0	0	5					
DFAL-TTA-160	Akkreditáció a felnőttképzésben						10	0	0	F	5
DFAL-TTA-154	Felnőttképzés tervezése						10	5	0	V	5
DFAL-TVV-311	Marketing						5	10	0	F	5
DFFL-TKT-126	Pályázati ismeretek						5	10	0	F	5
DFAL-TTA-223	Szakmai gyakorlat III.						0	30	0	F	5
DFAL-TTA-211	Szakdolgozat						0	10	0	F	5
	<b>Félévi EA, GY, L, Kredit</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>0</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>65</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
	félévi össz óra	<b>125</b>					<b>125</b>				
	<b>Összkredit</b>	<b>60</b>									

*Választható ismeretek*

Tantárgykód	Tantárgy neve	Félévek-féléves óraszám									
		1					2				
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr
DFAL-TTA-133	Elektronikus tanulás	10	10	0	F	5					
DFAL-TTA-042	Oktatás minőségbiztosítása	0	10	0	F	5					

Megjegyzés:

ea – előadás

gy – gyakorlat

l – laboratórium

kr – kreditpont

A követelményeknél az F jelölés folyamatos (félév közbeni) számonkérést jelent, a V jelölés vizsgát jelent.

Záróvizsga tárgyak:

ZV:

- TTA 154 Felnőttképzés tervezése
- TTA 155 Felnőttképzés módszertana

Oklevél minősítése =  $(ZV+D+TA) / 3$

(ZV) a záróvizsga-tantárgy(ak) érdemjegyeinek számtani átlaga (az eredményt két tizedes jegyre kerekítve),

(D) a szakdolgozat Záróvizsga Bizottság által adott érdemjegye,

(TA) a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (az eredményt két tizedes jegyre kell kerekíteni).

Oklevél minősítése:

kiváló	4,51 - 5,00
jó	3,51 - 4,75
közepes	2,51 - 3,50
elégéséges	2,00 - 2,50

## II.3 Tantárgyak leírása

### Akkreditáció a felnőttképzésben

**DFAL-TTA-160****10/0/0/F/5****Előfeltétel kód:** DFAL-TTA-160 Akkreditáció a felnőttképzésben**Oktatási cél, kompetenciák:**

A tárgy célja, megismertetni a hallgatókat az akkreditációs folyamat lényegével, szabályaival. Ennek során segíteni kell a felnőttoktatás jogi szabályozásának, a felnőttoktatási programok akkreditációja értelmezését, és megértését; a felnőttképzési programok munkaerő-piaci, társadalompolitikai hatásának elemzését, a fejlesztési folyamatok elveinek érvényesítését, integrálását az akkreditációs stratégiákba; a felnőttkori tanulás fejlődésének elősegítését a foglalkozásváltás és folyamatos képzés alapkérdéseinek értelmezésében.

**Tartalom:**

A CI/2001-es magyar felnőttképzési törvény akkreditációs rendelete. A szabályozás tárgya: intézmények és programok akkreditációja. Felnőttképzési Akkreditációs Testület és hatáskörei. Az EU-tagállamokban megalapozott felnőttképzési programok. Az élethosszig tartó tanulás fejlesztési elveinek az akkreditációs stratégiákba való integrálása. Az akkreditáció, mint metszéspont a munkaerő-piac, az oktatási rendszer és a társadalompolitika határterületén. Belépési és tervezési eszközök a továbbtanuláshoz. Az akkreditáció, mint az intézmények gazdagításának eszköze: az intézmény versenyképességét befolyásoló kompetencia-vagyon feltérképezése és fejlesztése. A munkaerő-piac strukturális gondjainak megoldásai a rugalmasabb munkaerő kialakításának, a munkanélküliség leküzdésének megcélzásával. A személyes kompetenciák dokumentálásának eszközei, alternatívái. A foglalkozásváltás és a folyamatos képzésbe történő bekapcsolódás alapkérdései. Az akkreditáció típusai: akkreditáció a megfelelő tanulási térben eltöltött idő alapján; Önértékeléssel elfogadott akkreditáció; akkreditáció személyes interjúkon keresztül; in situ megfigyelés, különböző feltételek mellett az akkreditálandó személlyel való együttműködés és tevékenység közben.

**Kötelező irodalom**

Akkreditált felnőttképzési intézmények és programok. (Felnőttképzési almanach 2004) Bp., FISZ, NFI, 2004. [www.nszfi.hu](http://www.nszfi.hu) Felnőttképzés című folyóirat

**Ajánlott irodalom**

Aktuális szakterületi folyóiratok, kutatások és a mindenkori törvényi változások

**Az oktatás jogi alapjai****DFAL-TTA-108****15/0/0/V/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

A hallgató ismerje meg az oktatási rendszert meghatározó jogi környezetet. Az állami szervek felépítését, jogalkotását, a jogforrásokat és azok hierarchiáját. Sajátítsa el az alapjogok rendszerét, helyezze el benne az oktatáshoz való jogot. Ismerje meg a polgári jog fogalmát, rendszerét és főbb alapelveit, a polgári jog alanyait, a tulajdonjog fogalmát, a tulajdonjog megszerzésével és a használati jogokkal kapcsolatos ismereteket sajátítsa el. Ismerje meg a kötelmi jog általános és különös szabályait, ide értve a szerződéseket, a szerződésszegéssel és a szerződés megszüntetésével kapcsolatos, valamint a szerződésen kívül okozott károkért fennálló felelősség szabályait is. Legyen jártas a jogi szaknyelv megértésében, a jogszabályok értelmezésében.

**Kompetenciák:**

A jogforrások hierarchiájának ismerete a szakmai gyakorlatban. Az alapjogok ismerete. Értelmezze és használni tudja a szakmai gyakorlati problémák megoldásában.

**Tartalom:**

A Magyar Köztársaság állami szerveinek felépítése és a jogalkotás. Az alapjogok és állam-polgári jogok rendszere. Az oktatáshoz való jog. A polgári jog fogalma, rendszere és főbb alapelvei. A polgári jog alanyai, a jog- és cselekvőképesség. Személyiségi jog. A tulajdonjog megszerzése és a használati jogok. A kötelmi jog általános szabályai, a szerződés. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése illetve módosítása. A szerződésen kívül okozott károkért fennálló felelősség.

**Kötelező irodalom**

Csécsy György: Jogi ismeretek I. Általános ismeretek és Polgári jog közgazdász hallgatók számára (Novotni Kiadó, Miskolc, 2004.)

**Ajánlott irodalom**

Visegrády Antal: Jogi alaptan. JPTE Állam- és Jogtudományi Kar, Pécs, 2000.

**Felnőttképzés tervezése****DFAL-TTA-154****10/5/0/V/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

A tárgy tanításának célja, hogy az elméleti ismeretek elsajátítását követően a megszerzett ismeretekre alapozva a hallgató képes legyen a felmerülő oktatási szükségletek meghatározására, az oktatás naptári tervezésére, tanrend összeállítására, tanfolyami költségvetés készítésére. A részben az intézményben, részben a felnőttképzési vállalkozásoknál folyó gyakorlat ideje alatt a hallgató képessé válik teljes körű oktatásszervezési feladatok önálló ellátására, úgymint az oktatás tartalmi, személyi és technikai feltételeinek biztosítása, az oktatás résztvevőinek felmérése, létszámhatárok megállapítása, szerződések megkötése (az oktatásban résztvevőkkel, az oktatókkal, és a közreműködő vállalkozásokkal), képzési programok kidolgozása, szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása. A hallgató a képzés végén legyen képes az andragógiai curriculum-tervezésére, alapfogalmainak és szintjeinek értelmezésére; a curriculum-fejlesztés modelljei, tartalmi és módszertani elméleti kérdéseinek gyakorlatban történő alkalmazására; a kompetenciaalapú képzés tervezésére.

**Tartalom:**

Iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás. Munkakör-elemzés mint a képzés előkészítő fázisa. DACUM. Célok és stratégiák a tananyagfejlesztésben történő alkalmazása. Kialakítandó kompetenciák: a felnőttképzési folyamatok és rendszerek összehasonlító elemzése, a felnőttek tanulási igényeinek feltárása, a felnőttoktatási programok értékelése. Tananyagfejlesztés a felnőttoktatásban. Módszerek: előadások, elemzési gyakorlatok, program-elemzések

**Kötelező irodalom**

Zachár László: Felnőttképzés, munkaerő-piaci képzés tervezése. PTE TTK FEEFI, Pécs, 2003  
Szabóné Berki Éva: A moduláris és a kompetencia alapú képzés elvei. Feladatprofil készítése munkakörelemzés alapján. In.: Benedek A., Koltai D., Szekeres T., Vass L. (szerk): A szakképzés rendszere. NSZFI, Bp. 2008. 129-183.o.

**Ajánlott irodalom**

Szép Zsófia: Tervezés, finanszírozás a felnőttképzésben. In.: Felnőttképzés, II. évfolyam, 3. szám  
Majer J.: A tananyag fejlesztése a felnőttek iskoláiban. OKI, Bp. 2000.  
Ballér E. Tantervelméletek Magyarországon a XIX-XX. században. OKI, Bp. 1996.  
Felnőttoktatási és -képzési lexikon. OKI Kiadó, Bp. 2002.

**Felnőttképzés módszertana****DFAL-TTA-155****10/10/0/F/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

Felkészíteni a hallgatókat ismereteik átadásának hatékony módjaira, arra hogy képes legyen eredményesen átadni ezeket az ismereteket tanítványainak. Képes legyen a differenciált ismeretszerzés és ismeret átadás megvalósítására, minőségi munka végzésére. Ismerje a felnőttképzési folyamat összetevőit, tudja értelmezni a tudás strukturális elemeit, tudja rendszerezni az oktatási módszereket, taneszközöket, megmagyarázni a megismerési, tanulási folyamatot. Ismerje és tudja alkalmazni a pedagógiai munka tervezésének legfontosabb elemeit, a pedagógiai értékelés fogalmát, formáit. Rendelkezzen a következő kompetenciákkal: A kérdés formai, technikai és módszertani kialakítása. A vita szerepe, vezetése, pszichológiai és didaktikai alapjai. A szemléltetés metodikája és gyakorlata. A hallgatói önálló munka és megszervezése. A projekt módszer elméleti és gyakorlati kérdései, projekt feladat. Kutatásos tanulás, a releváns információforrások közötti választás.

**Tartalom:**

A felnőttkori tanulás jellemzői. A megismerési folyamatok sajátosságai a felnőtt életének különböző szakaszaiban. A tanulás motivációi felnőttkorban. Az oktatási folyamat struktúrája. Tanítási-tanulási stratégiák. Az elmélet és az alkalmazás kapcsolata. A felnőttek tanulásának szervezeti keretei, a formális, a nem formális és az informális tanulás jellemzői. A munka melletti és a munka helyetti tanulás jellemzői. A tanítási-tanulási módszerek kiválasztásának elméleti alapjai. Az előadás, mint felnőttképzési módszer alkalmazása a felnőttek tanulásában. Oktatási, ill. tanulási célú beszélgetések. Különböző típusú vitamódszerek a felnőttoktatás szolgálatában. A csoportmunka jellemzői. Tréningek, szerepjátékok. Egyéni tanulás, távoktatás, nyitott képzés, önrányított tanulás. Differenciálás a tanulásban. A tanulás eredményeinek értékelése.

A kérdés formai, technikai és módszertani kialakítása. A vita szerepe, vezetése, pszichológiai és didaktikai alapjai. A szemléltetés metodikája és gyakorlata. A hallgatói önálló munka és megszervezése. A projekt módszer elméleti és gyakorlati kérdései. Projekt feladat. Kutatásos tanulás. A releváns információforrások közötti választás.

**Kötelező irodalom**

Csoma Gy.: Felnőttoktatási sajátosságok In: Módszertani stratégiák. OKI, 2002. Kraiciné Dr. Szokoly Mária: Felnőttképzési módszertár, Új Mandátum, Budapest, 2004.

**Ajánlott irodalom**

Cserné Adermann Gizella: Tanulási stílusok és képzési stratégiák. In. Andragógiai ismeretek. (Szerk. Benedek András, Koltai Dénes és mások) NSZFI, Budapest, 2008. 203-244.o.

Cserné Adermann Gizella: Andragógiai mérési, értékelési elvek és technikák. In.

Lada László (szerk): Az andragógia korszerű eszközeiről és módszereiről. NFI, Budapest, 2006.

Kadocsa László: Az atipikus oktatási módszerek. NFI, Bp. 2006.

**Marketing****DFAL-TVV-311****5/10/0/F/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

A tananyag elsajátításával a hallgató értelmezni tudja a marketing fogalomrendszerét, kapcsolódási pontjait más tudományágakkal és megérti a marketing menedzsment folyamatának lényegét; megismeri a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit; megismerkedik a vásárlási döntési folyamattal, a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőkkel. Megérti a marketingeszközök (marketing mix) variációinak sokféleségével, felismeri az eszközök közötti összefüggéseket. Megismerkedik a marketing szervezetek típusaival és főbb jellemzőivel. A tananyag elsajátításával a hallgató képes lesz

- marketingszemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat
- egy termék, vagy szolgáltatás piacának elemzésére
- a stratégiai és az operatív marketing folyamatok összefüggéseinek felismerésére
- a marketing eszközrendszer szinergiájának megítélésére.

**Tartalom:**

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődési szakaszai. A marketing fogalma, lényege a stratégiai marketing és az operatív marketing. A marketing eszközrendszere, a marketing mix fogalma és összetevői. Marketing mix szinergiája. A marketing menedzsment folyamata. A marketing piacszemlélete. A marketing piacfeldfogásának lényegi elemei a fogyasztók, a versenytársak és a piaci környezet. A piaci jelzőszámok. A piaci szereplők magatartása. A fogyasztói magatartás összetevői, folyamata. Az egyéni fogyasztók döntései, a fogyasztói megelégedettség és hűség kérdései. A szervezetközi piac jellegzetességei, a származtatott kereslet. A szervezeti vásárlók, a beszerzési folyamata, a beszerzési magatartás. A marketing információs rendszer felépítése és feladata. A marketingkutató és piackutató elméleti háttér és folyamata. A piacszegmentáció, a célcsoportképzés és a pozicionálás. A differenciálás eszközei. Termék és márkapolitika. Szolgáltatásmarketing, a szolgáltatások marketing sajátosságai, a 7P értelmezése. A szolgáltatásminőség. Ár és árképzési politika. Értékesítés, elosztás politika. A kiskereskedelem növekvő szerepe, a kiskereskedelem marketing eszközei. A marketing kommunikáció célja, feladata. A kommunikációs folyamat, a kommunikáció csatornái, a kommunikációs mix elemei. A reklám alapjai és formái, a direkt marketing. A marketing megvalósítása. A marketingtervezés folyamata és eszközei. Marketingstratégiák. A marketing-szervezet. Új tendenciák a marketingben.

**Kötelező irodalom**

Bauer András - Berács József - Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek, Budapest, Aula Kiadó, 2007 (DUF Könyvtár)

Mandják Tibor (szerk.): Marketing jegyzet, DF Kiadói Hivatal 2010.

**Ajánlott irodalom**

Chikán Attila - Wimmer Ágnes: Üzleti fogalomtár, Budapest, Alinea Kiadó, 2003 (DUF Könyvtár)

Kotler - Keller: Marketingmenedzsment, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2006

**Munka-, vezetés-és szervezetszichológia****DFAL-TTA-120****15/5/0/V/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

A hallgató ismerje meg a munka-, vezetés- és szervezetszichológia alapfogalmait, módszereit, főbb elméleteit és a tudományterület XX. századi fejlődésének, átalakulásának jellemzőit, valamint az összefüggéseket a gazdasági és társadalmi követelmények, ill. a munkalélektani szolgáltatások között. Ismerje az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásának feltételeit.

**Tartalom:**

A munkalélektan rövid története a XIX. század utolsó éveitől napjainkig. A tudományág fejlődésének főbb szakaszai, irányzatai, iskolai, elméletei, kapcsolatai más tudományágakkal. Ipari lélektan. Közlekedési lélektan. Mezőgazdasági lélektan. A gazdasági szervezetek működésének változásai, mint a munkalélektan fejlődésének meghatározói. Alapfogalmak és főbb módszerek. A tudományág szerepe és helye a humánpolitikai elméletben és gyakorlatban. A munkalélektan és a pályalélektan eredményeinek alkalmazhatósága a személyügyi tevékenységben. Pályaválasztás, pályaalkalmasság. Beválás-, képezhetőség vizsgálatok, szakképzés- és vezetőképzés pszichológiai problémái. A munka hatékonyságának növelése és az emberi tényezők figyelembevétele a különböző munkapszichológiai irányzatokban. A munkapszichológus szerepe és feladatai. A munka- és szervezetszichológia intézményrendszere hazánkban és Európában. A munka- és szervezetszichológia iránti társadalmi-gazdasági igények alakulása Magyarországon. A gazdaságpszichológia alapjai.

**Kötelező irodalom**

Antalovits Miklós: A munka- és szervezetszichológia az ezredfordulón: vázlatos nemzetközi és hazai helyzetkép. *Alkalmazott Pszichológia*, V/3-4. 147-169. o., 2003.

Antalovits M.: Az alkalmazott pszichológia Magyarországon. *Alkalmazott pszichológia* I/1. 5-13. o., 1999.

**Ajánlott irodalom**

Kiss Gy.: A munkalélektan története. Távközlési Munkalélektani és Üzem egészségügyi Egyesülés. Budapest, 1998.

Roe, R.A.: A munka- és szervezetszichológia jövője Európában. Radikális pluralista perspektíva. (Az EAWOP 7. Kongresszusán - Győr, 1995. április 19-22. tartott záró plenáris előadás. Kézirat.), 1995.

Zijlstra, F.R.H.: Új perspektívák a munka- és szervezetszichológiában. *Alkalmazott pszichológia*, II/4. 89-96.o., 2000.



**Oktatástechnológia****DFAL-TTA-009****10/5/0/F/5****Előfeltétel kód:** DFAL-TTA-009 Oktatástechnológia**Oktatási cél, kompetenciák:**

A tárgy célja korszerű ICT- technológiai szemléletmód és gyakorlati tudás kialakítása. A hallgatók legyenek képesek az eszközök kiválasztására, az információ-hordozók készítésére és gyakorlatban való alkalmazására. Legyenek képesek a hagyományos és az új információ-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására.

**Tartalom:**

Oktatás technológia fogalma, taneszközök rendszere, eszköz kiválasztás szempontjai. Információhordozók kiválasztása, tervezése, elkészítése és alkalmazása. (írásvetítő, transzparens): hagyományos oktatási technikai eszközök (flipchart, írásvetítő, transzparens) kezelése, oktatási célú alkalmazásoknak módszerei. Prezentációs technikák. Állóképek és mozgóképek készítése. (szinapszis, forgatókönyv, forgatás és szerkesztés, hang) Számítógépes prezentációk készítése, önálló bemutató megtartása, az eszközrendszer összeállítása (notebook, projektor, dokumentum, kamera) hangosítás és mikrofonhasználat. Interaktív eszközök (interaktív tábla) oktatási célú alkalmazása. Egyszerű számítógépes animációk kidolgozása. Multimédia fogalma. Hipertext és a hipermédia jellemzői. Multimédia építőkövei: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, animáció, film. Multimédia készítésének eszközei. Multimédia programok alkalmazása, multimédia programok elemzése. Távoktatás és az elektronikus tanulás (e-learning) fogalma, helye az oktatási rendszerben. Az Internet oktatási célú alkalmazása. A virtuális és az elektronikus tanulási környezet jellemzői. Az elektronikus tananyagok szerepe és jellemzői, fejlesztésük folyamata. Az elektronikus tananyag feldolgozási módszertani kérdései. Elektronikus tanulási anyagok tervezésének, készítésének és alkalmazásának kérdései.

**Kötelező irodalom**

Kovács Ilma: Új utak az oktatásban. Bp. 2005. BKE kiadó

**Ajánlott irodalom**

Forgó S. - Hauser Z. - Kis-Tóth L.: Médiainformatika, Líceum Kiadó, Eger, 2001. E-LEARNING 2005. Alkotószerk. : Hutter Ottó, Magyar Gábor, Mlinarics József. Kiadó: M szaki Könyvkiadó 2005. Dr. Izsó Lajos: Multimédia oktatási anyagok és alkalmazásának pedagógiai, pszichológiai és ergonómiai alapjai BME Távoktatási Központ 1998.

**Pályázatírási ismeretek****DFFL-TKT-126****5/10/0/F/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

Megismertetni a hallgatókat a pályázat készítés ismereteivel elméletben és gyakorlatban. A hallgató tanulja meg a tervezés, a pályázatkészítés alapfogalmait, értse meg a pályázati rendszerek működését, és legalább alapszinten a gyakorlatban tudja alkalmazni a pályázat készítését. Legyen tisztában a külső forrásbiztosítás felelősségével, mely terhet ró a pályázati rendszerekben részt vevőkre. A hallgatónak szükséges átlátnia az összefüggéseket, és át kell látni a pályázati gondolkodást, a PCM-módszert, a projektek és a programok egymásra épülését, egymással való koherenciáját.

**Tartalom:**

A tervezés alapjai, a pályázatok csoportosítása, a pályázatok jellemzése, pályázati szerepek. A célcsoportok, szerződések és kötelezettségvállalások, projektkezdeményezések és tervezési elemek. Projektötlet, projekt, program, pályázat, a tervezés és szakaszai. A munkaterv, a projekt előzetes elemzései, a projektkidolgozáshoz kapcsolódó tervek. Projekt ciklus menedzsment fogalma, célja, főbb fázisai. A projekt eredményeinek mérése, a stratégiai tervezés. A források feltérképezése és azonosítása, az információ- és adatgyűjtés. A pályázati dokumentáció, a pályázatírás, gyakori hibák. A projektmenedzsment és feladatai, a projektmenedzsment jellemzői, a projektmenedzsment pszichológiai szerepei.

**Kötelező irodalom**

Huszi Zsolt - Rohoncz Sándor: Forrásszerzési és pályázatkészítési ismeretek. Dunaújváros: DF Kiadói Hivatal, 2006.

**Ajánlott irodalom**

Horváth Gyula: Regionális támogatások az Európai Unióban. Budapest: Osiris, 2003. 347 p.  
Haraszi István - Huber Béla: Projektfejlesztés és pályázatírás (Európai Szociális Alap) /KAPOCS Könyvek 9. kötet/, Budapest

**Szakedolgozat****DFAL-TTA-209****0/10/0/F/5****Előfeltétel kód:** DFAL-TTA-209 Szakedolgozat**Oktatási cél, kompetenciák:**

Az oktatás-nevelési témával kapcsolatos szakedolgozatok célja, hogy a jelölt - a választott területen belül az említett tudomány elméleti anyagának önálló alkotó gyakorlati alkalmazásában való jártasságát igazolja. Bizonyítja, hogy képes a tudományos szakirodalom egy-egy részletkérdésére vonatkozó eredményeinek áttekintésére, lényegének megragadására és ennek alapján önálló, rendszeres és tudatos pedagógiai célú megfigyelések, kísérletek végzésére, a forrásanyag helyes, kritikus felhasználására, szintetizálására.

**Tartalom:**

A hallgató az intézet által felkínált illetve a szakterület által jóváhagyott témát választ. Belső illetve külső konzulens jóváhagyja a választott témát. A kiírt téma szolgálja a kompetenciák fejlesztését, a korszerű pedagógiai- szakmai ismeret és módszerek alkotó alkalmazását. Fejlessze az önálló ismeretszerzés és önművelés képességét. A részletes szakedolgozat készítési szakmai program az elektronikusan megadott útmutatóban található.

**Kötelező irodalom**

A kidolgozandó témához kapcsolódó pedagógiai szakkönyvek, szakfolyóiratok, internetes anyagok

**Ajánlott irodalom**

-

**Szakmai gyakorlat II.**

DFAL-TTA-222

0/25/0/F/5

**Előfeltétel kód:** DFAL-TTA-221 Szakmai gyakorlat I. /Intership I.**Oktatási cél, kompetenciák:**

A gyakorlat célja a felnőttképzési intézmények működésének helyszíni tanulmányozása, az előzetes tudásszintet és a képzési szükségleteket felmérő módszerek megismerése és gyakorlása, ismerkedés egyéb felnőttoktatási szolgáltatásokkal. Humán erőforrás-fejlesztési projektek tervezése műhelygyakorlat keretében. Ismerkedés a felnőttképzési akkreditációs rendszerrel és eljárásokkal.

A hallgató képes lesz felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; település- és kistérségi szintű felnőttképzési projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására; humánpolitikai fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére; a felnőttképzéssel foglalkozó szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani.

**Tartalom:**

A Szakmai gyakorlat I. során elsajátított ismereteket, képességeket a hallgató alkalmazza a gyakorlati helyszíneken. A gyakorlatokat a hallgatók Dunaújváros és a Dunaújvárosi Kistérségi Régió felnőttképző, és felnőttképzéssel is foglalkozó intézményeiben, a két félévben különböző helyszíneken végzik szakmai irányítással. A hallgató a gyakorlat során részt vesz felnőttképzési kutatások, projektek, rendezvények tervezési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Munkájukról naplót készítenek, a félév végén prezentáció segítségével bemutatják tevékenységüket.

**Kötelező irodalom**

Faulstich, Rohman: A felnőttoktatás mint szakma. DVV, Bp. 1999.

Felnőttoktatás, továbbképzés és élethosszig tartó tanulás 1996-2003. Szerk.: H. Bodnár Mária. Német Népfőiskolai Szövetség sorozata, Bp.

**Ajánlott irodalom**

-

**Szakmai gyakorlat III.**

DFAL-TTA-223

0/30/0/F/5

**Előfeltétel kód:** DFAL-TTA-222 Szakmai gyakorlat II.**Oktatási cél, kompetenciák:**

A gyakorlat célja a felnőttképzési intézmények működésének helyszíni tanulmányozása, az előzetes tudásszintet és a képzési szükségleteket felmérő módszerek megismerése és gyakorlása, ismerkedés egyéb felnőttoktatási szolgáltatásokkal. Humán erőforrás-fejlesztési projektek tervezése műhelygyakorlat keretében. Ismerkedés a felnőttképzési akkreditációs rendszerrel és eljárásokkal.

A hallgató képes lesz felnőttképzési szervező képzettséget igénylő munkakörök betöltésére; település- és kistérségi szintű felnőttképzési projektek tervezésére, megszervezésére és lebonyolítására; humánpolitikai fejlesztési célok elemzésére és a feltételéhez igazodó tervek készítésére; a felnőttképzéssel foglalkozó szervezetek funkcióit a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez alakítani.

**Tartalom:**

A Szakmai gyakorlat I-II. során elsajátított ismereteket, képességeket a hallgató alkalmazza a gyakorlati helyszíneken. A gyakorlatokat a hallgatók Dunaújváros és a Dunaújvárosi Kistérségi Régió felnőttképző és felnőttképzéssel is foglalkozó intézményeiben, a két félévben különböző helyszíneken végzik szakmai irányítással. A hallgató a gyakorlat során részt vesz felnőttképzési kutatások, projektek, rendezvények tervezési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Munkájukról naplót készítenek, a félév végén prezentáció segítségével bemutatják tevékenységüket.

**Kötelező irodalom**

Faulstich, Rohman: A felnőttoktatás mint szakma. DVV, Bp. 1999.

Felnőttoktatás, továbbképzés és élethosszig tartó tanulás 1996-2003. Szerk.: H. Bodnár Mária. Német Népfőiskolai Szövetség sorozata, Bp.

**Ajánlott irodalom**

-

**Elektronikus tanulás****DFAL-TTA-133****10/10/0/F/5****Előfeltétel kód: -****Oktatási cél, kompetenciák:**

Legyenek képesek hatékony elektronikus tanulási környezet kialakítására, feltöltésére, üzemeltetésére.

**Tartalom:**

Távoktatás és az elektronikus tanulás (e-learning) fogalma, helye az oktatási rendszerben. Működő távoktatási környezetek áttekintése, értékelése. A virtuális tanulási környezetek jellemzői. VLE rendszerek telepítése, feltöltése üzemeltetése. A megfelelő VLE kiválasztása. Az elektronikus tananyag feldolgozási módszertani kérdései. Elektronikus tanulási anyagok tervezésének, készítésének és alkalmazásának kérdései. Önálló tanulást segítő elemek beépítése. A multimédia szerepe és megjelenése a tananyagokban. Értékelési rendszerek módszertana, elektronikus vizsgáztatás és értékelés alapfogalmai. Értékelő rendszerek összehasonlítása, értékelése. Egy konkrét tananyaghoz kapcsolódó elektronikus feladatsor készítése, értékelése.

**Kötelező irodalom**

E-LEARNING 2005. Alkotszerk. : Hutter Ottó, Magyar Gábor, Mlinarics József. Kiadó: Műszaki Könyvkiadó 2005.

Virtuális tanulási környezetek a mérnöktanár képzésben és a műszaki szakképzésben. LIGATURA Kiadó Budapest 2006.

**Ajánlott irodalom**

Dr. Kadocsa László, Kelemen Gyula, Dr. Létray Zoltán, Ludik Péter: Korszerű pedagógiai módszerek a felsőoktatásban; HEFOP 3.3 - Korszerű pedagógiai módszerek a felsőoktatásban- pályázat kiadványa, Dunaújváros 2005.

Vidékiné Reményi Judit: Útmutató tananyagfejlesztőknek. SZÁMALK Rt. 2001.

Ludik Péter, dr. Kadocsa László: VLE rendszerek összehasonlítása. Multimédia az oktatásban 2004. tudományos konferencia kiadványa. Szeged 2004.

**Oktatás minőségbiztosítása****DFAL-TTA-042****0/10/0/V/5****Előfeltétel kód:** DFAL-TTA-009 Oktatástechnológia**Oktatási cél, kompetenciák:**

A hallgatók ismerjék a minőség fogalmát, jelentőségét, a különböző minőségügyi eljárásokat és jellemzőit. Legyenek képesek a minőségügyi technikák gyakorlati alkalmazására. Be tudjanak kapcsolódni a közoktatás minőségfejlesztési programjába, legyenek képesek annak kidolgozásában, ill. megvalósításában közreműködni.

**Tartalom:**

A minőség fogalma. A minőségügyi rendszerek (ISO, TQM, EFQN stb.) jellemzői. A minőségügyi rendszerek építése, fejlesztése. A mérési eljárások és szerepük. A minőségügyi probléma-megoldási technikák. Az oktatás minőségügyi kérdései. A közoktatás minőségügyi programja. A Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési program. A minőségfejlesztési program intézményi szintjeinek modelljei: Partnerközpontú működés; A teljes körű minőségirányítás alkalmazása; A minőség fejlesztés terjesztése; A minőségfejlesztési program fenntartási szintjének modelljei. Párbeszéd és konszenzusteremtés. Teljes körű minőségirányítás és együttműködés. Ösztönző környezet építése.

**Kötelező irodalom**

Bálint Julianna: Minőség: Tanuljuk és tanítsuk. Műszaki Könyvkiadó 1999.

Kadocsa László (szerk.): A teljes körű minőségirányítás I., II. DF, 1990.

**Ajánlott irodalom**