A Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány

Összeférhetetlenségi Szabályzata

A Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvényben (a továbbiakban: Kekva tv.), egyéb jogszabályokban, valamint az Alapítvány Alapító Okiratában (továbbiakban: Alapító Okirat) foglaltak végrehajtása érdekében az összeférhetetlenségi szabályokra vonatkozó eljárásrendjét – az Alapító Okirat XVI.1. pontjában megjelölt felhatalmazás alapján – jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározottak szerint határozza meg.

I. RÉSZ
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

(1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Alapítvány tisztségviselőire, valamint foglalkoztatottjaira vonatkozó jogszabályi-, valamint az Alapító Okiratban meghatározott rendelkezések szerint fennálló összeférhetetlenségi okokat, valamint az összeférhetetlenségi helyzet elkerülésére, megfelelő kezelésére és megoldására irányuló eljárásrendet.

(2) A Szabályzat célja az (1) bekezdésben foglaltak tekintetében, hogy meghatározza
   a. az összeférhetetlenség eseteit;
   b. az összeférhetetlenségi szabályokra vonatkozó eljárás előkészítésének és lefolytatásának szabályait és felelősségi rendjét;
   c. az eljáró és a döntésekért felelős személyeket;
   d. az összeférhetetlenségi szabályokra vonatkozó eljárások dokumentálási rendjét; valamint
   e. az alkalmazott jogkövetkezményeket

   összhangban az irányadó jogszabályok és az Alapítvány belső szabályzataival.

2. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS BELSŐ SZABÁLYOZÓK

(1) Jelen Szabályzat alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni:
   a) Kekva tv.;
   b) Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
   c) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.);
   d) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.).

(2) A Szabályzathoz kapcsolódó belső szabályozó dokumentumok:
   a) az Alapítvány Alapító Okirata;
   b) az Alapítvány Kuratóriumának Ügyrendje;
   c) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata;
   d) az Alapítvány Felügyelőbizottságának Ügyrendje.

3. §
A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Alapítványra, az Alapítvány kuratóriumi- és felügyelőbizottsági tagjaira, az alapítványi vagyonellenőrre, az Alapítvány könyvvizsgálójára, illetve az Alapítvány valamennyi foglalkoztatottjára.

II. RÉSZ
ABSZOLÚT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

4. §
KURATÓRIUM ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

(1) A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi okokat (a továbbiakban együttesen: összeférhetetlenségi okok) az Alapító Okirat X. fejezet 15. pontja, a jelen Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

(2) A Kekva tv. 15. § (1b) bekezdése alapján nem lehet a kuratórium tagja:
   a. a köztársasági elnök;
   b. az országgyűlési képviselő, a nemzetiségi szószóló vagy Magyarországon megválasztott európai parlamenti képviselő;
   c. a polgármester (főpolgármester) vagy a vármegyei közgyűlés elnöke;
   d. az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő;
   e. a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti politikai vagy biztosi szolgálati jogviszonyban álló tisztségviselő, vagy a Kit. szerinti szakmai felsővezető,
   f. a Kekva tv. szerinti alapítványban a Kekva tv. 6. § (4) bekezdése szerinti megbízása időpontjában – az újrakijelölés esetét ide nem értve, már – kuratóriumi tag, felügyelőbizottsági tag vagy az Alapítvány által létesített vagy fenntartott, a Ptk. alapján létrehozott jogi személy vezető tisztségviselője, feltéve, hogy az a)–e) pont szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, vagy
   g. aki a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági megbízatását megelőző egy évben, illetve aki a vezető tisztségviselői megbízatásának kezdetét megelőző egy évben az a)–e) pont szerinti tisztséget töltötte be.

(3) Az Alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy vezető tisztségviselője az Alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy európai uniós forrásokért felelős pénzügyi felsővezetőként eljáró vezető tisztségviselője.

(4) Nem lehet a kuratórium tagja, akinek a Kekva tv. 15. § (1a) bekezdés szerint megkövetelt függetlenségét, feddhetetlenségét, pártatlanságát és integritását az Állami Számvevőszék az alapítói jogok gyakorlójától érkezett megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelezően kiadott véleményével nem állapítja meg.

(5) A fentieken túl az Alapító Okirat X. fejezet 15. pontja szerint nem lehet a kuratórium tagja:
   a. az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója;
   b. kuratóriumi tag közeli hozzátartozója;
   c. az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
   d. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
   e. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
   f. – az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig – akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
   g. a közügyektől eltiltott személy nem lehet civil szervezetnek az Ectv-ben megjelölt vezető tisztségviselője (a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 61. § (2) bek. i) pont);
   h. az Alapítvány felügyelőbizottságának a tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr és ezen személyek hozzátartozója.

(6) Az Alapítvány a Kekva tv. 5. § (4) bekezdése szerint közhasznú jogállásúnak minősül, így nem lehet a kuratórium tagja a Civil tv. 39. § (1) bekezdésében megjelölt személy.

(7) A kuratóriumi tag köteles a kinevezését követő 30 napon belül, majd kétévente, valamint a megbízatásának megszűnését követő 30 napon belül összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat nem nyilvános. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az alapítványi vagyonellenőr őrzi a kuratóriumi tag megbízatásának megszűnését követő egy évig.

(8) A kuratóriumi tag az összeférhetetlenségi okot köteles haladéktanul bejelenteni az Alapító részére az összeférhetetlenségre okot adó körülmény felmerülésekor.

(9) Az összeférhetetlenségi nyilatkozattétel elmulasztása esetén – az összeférhetetlenségi nyilatkozat benyújtásáig – a kuratóriumi tag a tisztségéből eredő jogait nem gyakorolhatja, díjazásban nem részesülhet.

(10) Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az Integritás Hatóság a kézhezvételtől számított 15 napon belül ellenőrzi. Amennyiben az Integritás Hatóság az összeférhetetlenség fennállását állapítja meg, az alapítói jogok gyakorlójánál kezdeményezi az érintett személy jogviszonyának megszüntetését.

5. §
FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

(1) A Ptk. 3:400. § (2) bekezdése szerint a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira (együtt: felügyelőbizottság tagjai) a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell. A felügyelőbizottság tagjaira a 4. § rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

(2) A Ptk. 3:26. § (3) bekezdése alapján a felügyelőbizottság tagjainak a Kuratóriumtól függetlenek kell lenniük.

6. §
ALAPÍTVÁNYI VAGYONELLENŐR ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

(1) Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd, vagy más, büntetlen előéletű és az Alapító Okiratban meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki, illetve bízható meg.

(2) Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.

(3) Az alapítványi vagyonellenőr a (2) bekezdésben szereplő összeférhetetlenségi okot köteles haladéktanul bejelenteni az Alapító részére az Alapítvánnyal való jogviszony létesítésekor vagy az összeférhetetlenségre okot adó körülmény felmerülésekor.

III. RÉSZ
RELATÍV ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

7. §
ALAPÍTVÁNYI DÖNTÉSHOZATALT ÉRINTŐ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

(1) A Kekva tv. 15. § (3) bekezdése előírása szerint az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem, vagy

csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az Alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet.

(2) A Ptk. 3:19. § (2) bekezdése szerint a kuratóriumi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
   a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
   b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
   c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
   d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
   e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
   f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A Civil tv. 38. § (1) bekezdése és az Alapító Okirat X.10. pontja alapján a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján
   a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
   b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy a döntés tárgyában érintett

8. §
Relatív Összeférhetetlenségek bejelentése

(1) Akivel szemben összeférhetetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata egy konkrét döntés, vagy annak előkészítése kapcsán fennáll, köteles azt legkésőbb a döntéshozatalt megelőzően írásban – vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban – haladéktalanul bejelenteni.

(2) Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést elsődlegesen a főigazgató elé teszi meg, aki az érintett testület elnökén keresztül köteles azt előterjeszteni a testület felé. A bejelentés közvetlenül a testület elnöke, a testület, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója felé is megtehető, mely esetekben testület elnöke felkérheti a főigazgatót a kapcsolódó döntéshozatal előkészítésére, további vizsgálat lefolytatására.

(3) Nem testületi döntéshozatal esetén az érintett az összeférhetetlenséget a munkáltatói jogok gyakorlójának köteles kivizsgálni.

9. §
Összeférhetetlenség elbírálása

(1) Az összeférhetetlenséggel, érdekkonfliktussal kapcsolatban tett bejelentés esetén a főigazgató – a hatáskörébe tartozó ügyben – összegyűjti és értékeli a potenciális összeférhetetlenségre, érdekkonfliktusra vonatkozó körülményeket. Amennyiben a körülmények tisztázása érdekében szükséges, a főigazgató további – a rendelkezésre álló nyilvántartásokon, nyilvános adatokon alapuló – vizsgálatot folytat le, szükség esetén megkeresi az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató a körülmények tisztázásához szükséges adatokkal rendelkező képviselőjét, szükség esetén az összeférhetetlenséggel, érdekkonfliktussal érintett személyt meghallgatja.

(2) A főigazgató a vizsgálatról feljegyzést készít, amely tartalmazza a tényleges vagy lehetséges összeférhetetlenség, érdekkonfliktus elemzését, megállapításokat, az összeférhetetlenség, érdekkonfliktus megállapítása esetén a szükséges intézkedésekre tett javaslatokat, melyről a testületi döntés előterjesztése céljából tájékoztatja az érintett testület elnökét. A jelentés elkészítésének határideje a bejelentéstől számított legfeljebb 15 munkanap, ami a kuratórium elnökének jóváhagyásával további 15 munkanappal meghosszabbítható.

(3) Testületi döntéshozatallal összefüggésben kézbesített bejelentések esetén, a testület az előterjesztés alapján megvizsgálja, hogy álláspontja szerint az érintettel szemben az általa előadottak okán fennáll-e az összeférhetetlenség, majd pedig köteles egy összeférhetetlenség fennállásáról határozatot hozni. Amennyiben a testület akként határoz, hogy fennáll az összeférhetetlenség, az érintett testület elnöke köteles biztosítani azt, hogy az érintett személy az összeférhetetlenséggel érintett alapítványi (testületi) döntéshozatalban ne vehessen részt.

(4) Nem testületi döntéshozatal esetén a munkáltatói jogok gyakorlója köteles azt megvizsgálni, hogy álláspontja szerint az érintettel szemben az általa előadottak okán fennáll-e az összeférhetetlenség, majd pedig köteles az összeférhetetlenség fennállásáról munkáltatói döntést meghozni. Amennyiben a munkáltatói jogok gyakorlója úgy dönt, hogy fennáll az összeférhetetlenség, úgy köteles biztosítani azt, hogy az érintett személy az összeférhetetlenséggel érintett alapítványi döntéshozatalban, illetve az Alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy összeférhetetlenséggel érintett döntéshozatalában, döntés előkészítésében nem vehet részt.

10. §
JOGKÖVETKEZMÉNYEK

(1) A lehetséges vagy meglévő összeférhetetlenség, érdekkonfliktus esetén az alábbi intézkedéseket alkalmazhatóak:
   a. amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az Alapítvány Kuratóriuma köteles biztosítani, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban, illetve az Alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy döntéshozatalában nem vehet részt. Továbbá az összeférhetetlenséggel, érdekkonfliktussal érintett személy kizárása szükséges az érzékeny információkhoz való hozzáférésből;
   b. az összeférhetetlenség, érdekkonfliktus révén befolyásolható vitákban, tárgyalásokon, döntéshozatalban vagy szavazásokon való részvétel korlátozása;
   b. felmentés az adott felelősségi kör alól, és a felelősségi kör átadása;
   c. az összeférhetetlenséggel, érdekkonfliktussal érintett személy kizárása a releváns testületből;
   d. az összeférhetetlenséggel, érdekkonfliktussal érintett személlyel fennálló jogviszonyának a felmondása;
   e. testületi tag visszahívása a tisztségéből;
   f. a jogviszony megszüntetése;
   g. a vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb intézkedés megtétele.

11. §
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL HOZOTT DÖNTÉS KÖZZÉTÉTELE

(1) Testületi döntéshozatallal kapcsolatos relatív összeférhetetlenség tárgyában hozott határozatot a főigazgató a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra az Infotv. 3. § 6. pontja szerinti keretek között közzéteszi a https://www.uniduna.hu/ honlapon.

12. §
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG BEJELENTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA

(1) Az összeférhetetlenség kérdésében benyújtott nyilatkozatokat, bejelentéseket a főigazgató köteles nyilvántartani és őrizni.

13. §

BELSŐ INFORMÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ÜGYLETEK TILALMA

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában belső információ az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a stratégiai portfólióba tartozó értékpapírok kibocsátója pénzügyi, gazdasági, vagy jogi helyzetével, vagy ezek várható változásával összefüggő – nyilvánosságra még nem került – olyan információ, amely - nyilvánosságra kerülése esetén – az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek megítélésének jelentős befolyásolására alkalmas, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott belső információ.

(2) Belső információval rendelkező személynek minősül
   a) az a vezető tisztségviselő vagy bármely foglalkoztatott, aki az Alapítványnál folytatott tevékenysége során belső információhoz hozzájut,
   b) az a szakértői tevékenységet ellátó személy, aki az Alapítvánnyal kapcsolatos tevékenysége során belső információhoz hozzájut,
   c) az a)-b) pontokban felsorolt személyek Közeli hozzátartozója, valamint
   d) az a)-b) pontokba nem tartozó minden olyan személy, aki bármilyen módon belső információhoz jutott.

(3) A belső információval rendelkező személy feladatkörében vagy az annak révén birtokába jutott – az Alapítvánnyal, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyekkel, a stratégiai portfólióba tartozó értékpapírok kibocsátójával kapcsolatos – információt feladatköréből fakadó tevékenységeken kívül nem használhatja fel és nem adhatja át, továbbá nem teheti hozzáférhetővé illetéktelen személy(ek) számára, időbeli korlátozásra tekintet nélkül.

IV. RÉSZ
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A főigazgató gondoskodik arról, hogy az alapítványi tisztségviselők, illetve bármely foglalkoztatott az összeférhetetlenségekre vonatkozó előírásokat és a megsértésük következményeit megismerjék, az összeférhetetlenséget vagy érdekkonfliktust lehetővé tevő, illetőleg megvalósító helyzeteket felismerjék, illetve ilyen körülmény felmerülése esetén jelen Szabályzatnak megfelelően tudjanak eljárni.

(2) Jelen Szabályzatot a Kuratórium a **7/2026. (IX. 30.)** számú határozattal fogadta el.

Kelt.: Dunaújváros, 2026.10.01.

Dr. Eszteri Zoltán Endre
kuratóriumi elnök

Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány * Dunaújváros * 1.

1.sz. melléklet

Összeférhetetlenségi helyzetek tipológiája

Az Alapítvány esetében különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szituációk vezethetnek érdekkonfliktushoz:

a) az Alapítvány tisztségviselője, foglalkoztatottja az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató sérelmére pénzbeli nyereségre tehet szert vagy pénzbeli veszteséget kerülhet el;

b) az Alapítvány tisztségviselőjének, foglalkoztatottjának olyan érdeke fűződhet egy adott ügylet eredményéhez, amely különbözik az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató ugyanezen eredményhez fűződő érdekétől;

c) az Alapítvány tisztségviselője, foglalkoztatottja ösztönzéssel rendelkezhet arra, hogy saját érdekét az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdeke elé helyezze;

d) az Alapítvány tisztségviselője, foglalkoztatottja ugyanabban az üzletben érdekelt, mint az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató;

e) az Alapítvány tisztségviselője, foglalkoztatottja az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató részére harmadik személy által nyújtott szolgáltatással kapcsolatban pénz, termékek vagy szolgáltatások formájában ösztönzőket kap vagy kaphat,

f) valamennyi olyan szituáció, amikor az Alapítvány tisztségviselője, foglalkoztatottja, vagy azok ellenőrző befolyás révén kapcsolatban álló más vállalkozás, olyan helyzetben van, amely által személyes haszonszerzésre használhatja fel szakmai pozícióját.