

DUNAÚJVÁROSI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

2021. december 10.

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

I. BEVEZETÉS

A Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: „**Alapítvány**”) kuratóriuma az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 35. § (3) bekezdése, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: „**IHM Rendelet**”), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) 3. §-a alapján a közérdekű adatok közzétételének rendjéről a következő szabályzatot hagyja jóvá.

II. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT ALAPFOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni:

- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja
- **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától,

önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adadfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- **Közzétételi egység:** a Közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységek;
- **Közzétételi jegyzék:** az IHM Rendelet szerinti közzétételi jegyzék lista;
- **Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.

[**Titkárság:** az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fogalom]

- **Titkárságvezető:** az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fogalom]

Abban az esetben, amennyiben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály fogalom meghatározása a jelen Szabályzattól eltér, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

III. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. Annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok az Alapítvány közzétételi honlapján www.uniduna.hu digitális formában, bárki számára személyazonosítás és adatigénylés nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, folyamatosan és díjmentesen közzétételre kerüljenek.
2. A közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog III.1. ponton kívüli érvényesítésének szabályozása.

IV. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő adatok közzétételére:

- az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok; valamint
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adatai (a továbbiakban együtt: „közérdekű adat”).

V. AZ ALAPÍTVÁNY TITKÁRSÁGÁNAK FELADATAI

Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatokat az Alapítvány Titkárságának Titkárságvezetője irányítja, szervezi és felügyeli.

1. Az Alapítvány Titkárságának Titkárságvezetője e feladatkörében:
 - a) gondoskodik az Infotv. 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi listán, illetve az esetleges különös és egyedi közzétételi listán szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról;

- b) gondoskodik arról, hogy a közzétételi kötelezettség teljesítése az IHM rendelet szabályainak megfelelően történjen;
- c) gondoskodik a Közzétételi egységek megtartásáról;
- d) gondoskodik arról, hogy a Közzétételi egységekben feltüntetésre kerüljenek az alábbiak:
 - a legutóbbi módosítás ideje,
 - ha a Közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - archív állományba helyezett Közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
- e) figyelemmel kíséri, hogy az Alapítvány honlapján a közérdekű adatok folyamatosan naprakészek, pontosak és elérhetőek legyenek;
- f) gondoskodik a közzétett adatok és a naplózott adatállomány megfelelő védelméről, biztonsági másolat készítéséről;
- g) a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodik az üzemzavar elhárításának maradéktalan megkezdéséről;
- h) a közzéteendő adatoknak a honlapon történő megjelentetéséről, a közzétett adatok pontosságáról, időszerűségéről, frissítéséről, az események naplózásáról;
- i) gondoskodik a közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE, AZ ADATOK KARBANTARTÁSA

Az Alapítvány az Infotv. szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségeit a honlapján teljesíti; a közzéteendő közérdekű adatokat a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni, az IHM Rendelet mellékleteiben szereplő tagolásnak megfelelően.

A honlap kialakítása: a honlap megnyitásakor megjelenő oldalon el kell helyezni a közérdekű adatokra mutató menüpontot. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is, el kell helyezni továbbá az egységes közadat kereső rendszerre mutató hivatkozást (www.kozadatkereso.hu)

Közzétett állományok formátuma: A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat az IHM Rendelet 3. § szakaszának megfelelően és olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

A közzétett adatokat jogosulatlan megváltoztatástól, törléstől, megsemmisítéstől és sérüléstől védeni kell, azokról biztonsági másolat készítése szükséges, a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodni kell arról, hogy az üzemzavar elhárítása haladéktalanul megkezdődjön.

Amennyiben a közzétett közérdekű adatok pontosításra, módosításra szorulnak az Alapítvány Titkárságának Titkárságvezetője az adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről.

Az Alapítvány Titkárságvezetőjének a közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatosan naplóznia kell az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint

az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A frissítések idejét a honlapon fel kell tüntetni.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeres biztonsági másolatot kell készíteni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzatot az Alapítvány III.1. pontban hivatkozott honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az Alapítvány Főigazgatója a felelős.

VIII. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Jelen közzétételi szabályzatot a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 13/2021. (XII.10). Kuratóriumi határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2021. december 10.



.....
Sili János
A Kuratórium Elnöke
Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány



