

## Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány

### ALAPÍTÓ OKIRATA

#### módosításokkal egységes szerkezetbe foglal

Alulírott alapító (a továbbiakban: **Alapító**) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: **Kekva tv.**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: **Alapítvány**) Alapító Okiratát (a továbbiakban: az **Alapító Okirat**). Az Alapító az Alapítványt a Kekva tv. 1. mellékletében és a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítványról, a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány és a Dunaújvárosi Egyetem részére történő vagyontárgyokról szóló 2021. évi XI. törvény 1. §-ában (a továbbiakban: **DUE tv.**), valamint a jelen Alapító Okiratban meghatározott közérdekű célok, közfeladatok megvalósítására alapítja.

#### I. Az Alapítvány Alapítója

##### 1. Az Alapítvány Alapítója:

Név: Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya  
 Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.  
 Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:  
 Prof. Dr. Palkovics László, a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében oktatásért felelős miniszterként az innovációért és technológiáért felelős miniszter  
 A képviselet jogalapja: DUE tv. 1. § (2) bekezdése  
 Képviselő lakóhelye: Bp. I. kerület Táncsics Mihály utca 3.

#### II. Az alapítói jogok gyakorlása

##### 1. Az alapítói jogok gyakorlása 2021. július 31. napjáig

1.1 Az Alapítvány alapítói jogait a DUE tv. 1. § (3) bekezdésével összhangban az innovációért és technológiáért felelős miniszter, mint a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében oktatásért felelős miniszter gyakorolja.

1.2 Az Alapító hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapító Okirat módosítása;
- b) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, állandó könyvvizsgálójának, illetve vagyonellenőrének megbízása, illetve visszahívása;
- c) a Ptk. 3:402. § (1) bekezdésében meghatározott döntés jóváhagyása;
- d) Befektetési Szabályzat jóváhagyása.

##### 2. Az alapítói jogok gyakorlása 2021. augusztus 1. napjától

2.1 Az Alapító az alapítói jogok teljes körének gyakorlására, beleértve az Alapító Okirat módosításának jogát is – a DUE tv. 1. § (4) bekezdése, valamint 7. §-a alapján – 2021. augusztus 1. napjától kezdődően az Alapítvány kuratóriumát jelöli ki.

2.2 Az Alapító az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését, illetve e jogainak átruházását nem vonhatja vissza, az Alapítvány kuratóriuma a rá vonatkozó kijelölésről nem mondhat le, az alapítói jog gyakorlására mást nem jelölhet ki, valamint a ráruházott alapítói jogokat nem ruházhatja át.

### III. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az Alapítvány neve: Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.

### IV. Az Alapítvány célja, közfeladata, vagyonekezelési tevékenysége

1. Az Alapítvány a Kekva tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján közfeladatot ellátó közérdekű vagyonekezelő alapítványnak minősül.

#### 2. Az Alapítvány célja:

2.1 Az Alapítvány célja a Kekva tv. 1. számú mellékletében meghatározott közérdekű célnak minősülő közfeladat, valamint a IV. pont 2.2 és 3.3 alpontjai szerinti további közérdekű tevékenység ellátása és ezen alapítványi célok forrásának megteremtése érdekében vagyonekezelés, mint jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenység.

2.2 Az Alapítvány a Kekva tv. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti a Kekva tv. 5. § (2) bekezdésében meghatározott további közérdekű tevékenységet a Kekva tv. 17 § (3) bekezdése szerinti esetben vállalhat, amelynek vállalása nem veszélyeztetheti az Alapító Okiratban meghatározott céljainak és feladatainak az ellátását. Az alapítást követően, a további közérdekű célok vállalásához a kuratórium egyhangú döntése szükséges.

2.3 Az Alapítvány az Alapító Okirat szerinti közfeladatának ellátásával nem hagyhat fel, a Kekva tv. 17. § (1) bekezdése b) pontja szerint vállalt további közérdekű tevékenység felhagyására a Kekva tv. 17. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jogosult.

2.4 Az Alapító az Alapítvány kedvezményezettjeinek körét azok személyét illetően nyitottnak nyilvánítja. Nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje Alapítvány kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, a könyvvizsgálója, a vagyonellenőre, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói

#### 3. Az Alapítvány célja szerinti közfeladatok

3.1 Az Alapítvány célja szerinti közfeladatok:

- a) a Dunaújvárosi Egyetem alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása,
- b) a Dunaújvárosi Egyetem útján
  - (i) felsőoktatási tevékenység folytatása, további,
  - (ii) az i) pontba nem sorolt, a felsőoktatási intézmény képzési tevékenységéhez kapcsolódó oktatás,
  - (iii) a felsőoktatási intézmény alaptevékenységéből származó szellemi értékek közösségi célú megismertetésével és gazdasági hasznosításával hozzájárulás a térsége társadalmi és gazdasági fejlődéséhez,

- c) a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, érdekében
- (i) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási program működtetése,
  - (ii) rászorultsági alapú támogatás biztosítása,
  - (iii) tehetség gondozó programok működésének támogatása.

3.2 Az Alapítvány részére meghatározott jelen Alapító Okirat szerinti közfeladat-ellátás hosszú távú, kiszámítható biztosításához fűződő közérdekre figyelemmel a közfeladat az Alapítványtól el nem vonható, és annak ellátásával az Alapítvány nem hagyhat fel.

3.3 Az Alapítvány a Kekva tv. 17. § (3) bekezdés a) pontja alapján jelen Alapító Okiratban rögzítetten az 5. § (2) bekezdése szerinti közérdekű célokat megvalósító közérdekű tevékenység ellátására is jogosult.

#### 4. Az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége

4.1 Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

4.2 Az Alapítványra nem kell alkalmazni a Ptk. 3:379. § (1) és (2) bekezdésében, továbbá az Ectv. 2. § 7. pontjában, 17. § (1) bekezdésében és 23. §-ában foglalt rendelkezéseket. Az Alapítvány céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló gazdasági tevékenységet végez, így különösen az Alapító által rendelt, továbbá az Alapítványhoz csatlakozók által juttatott, valamint az egyéb forrásból származó vagyont kezeli.

4.3 Az Alapítvány az általa kezelt vagyont és annak hozamát közvetlenül vagy közvetett módon közfeladatára, közérdekű célra fordítja. Ennek során az Alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladatának ellátását. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

4.4 Az Alapítvány az Ectv. 34. (1) bekezdés d) pontja értelmében közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

#### V. Az Alapítvány működésének időtartama

1. Az Alapítvány a nyilvántartásba vételének a napjával jön létre.
2. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

#### VI. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott induló vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Az Alapítvány induló alapítói vagyona 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli vagyonjuttatás, amely összeget az Alapító a Sárhegyi és Társai Ügyvédi Iroda K&H Banknál vezetett 10402166-50526649-51811012 letéti számlájára való utalással bocsát az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány nyilvántartásba vételi kérelmének benyújtását megelőzően.
2. Az Alapítvány vagyona 600.000.000, - Ft, azaz hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.

3. Az Alapító a DUE tv. 2.§ (l) bekezdése alapján alapítói vagyontulajdonként a Dunaújvárosi Egyetem – nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott – fenntartójogát 0 Ft azaz nulla nyilvántartási értéken – az Alapítvány közérdekű céljainak megvalósítása és a Kekva tv. 1. mellékletében foglalt táblázatban meghatározott közfeladata ellátása érdekében – 2021. augusztus hó 1. napján az Alapítvány tulajdonába adja. Az Alapítvány a Dunaújvárosi Egyetem tulajdonosaként rendelkezik annak tulajdonjogával.
4. Az állam az Alapítvány Kekva tv. 17. § (1) bekezdés szerinti tevékenységére juttatást a jelen Alapító Okirat VI.5 pontja szerinti további vagyontulajdonnal, valamint támogatással, adománnyal, a Kekva tv. 19. §-a szerinti megállapodás útján nyújtott vagyontulajdonnal, illetve közfeladat-finanszírozási szerződéssel biztosíthat.
5. Az Alapító, illetve a csatlakozó az Alapítvány részére – az alapításkor vagy csatlakozáskor vállalt és annak megfelelően teljesített vagyontulajdonnal felül – a Kekva tv. 4 § (6) bekezdés alapján további vagyontulajdon rendelkezésre bocsátását is vállalhatja egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal azzal a céllal, hogy e vagyontulajdonnal az Alapítvány alapításkor, illetve csatlakozáskor rendelt vagyontulajdonát növelje.
6. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyontulajdon nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
7. Az Alapító DUE Tv. 3.§ (1) bekezdése alapján az alábbi, állami tulajdonban lévő ingatlanokat, valamint ingatlanok tulajdoni hányadát– a nemzeti vagyontulajdonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 13. § (3) bekezdése, az állami vagyontulajdonról szóló 2007.évi CVI. törvény 36. § (1) bekezdése és a KEKVA tv. 12. §-a alapján az Nvtv.-ben meghatározott oktatási és tudományos kutatási feladatok ellátása érdekében az Alapító ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvétellel alapítói vagyontulajdonként 2021. augusztus 1. napjával az Alapítvány tulajdonába adja:

	A	B	C	D	E
	Település	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Megnevezés	A Tulajdonba adó könyveiben szereplő nettó nyilvántartási érték
1	DUNAÚJVÁROS	101	1/1	kivett kollégium	527.914.871 HUF
2	DUNAÚJVÁROS	102/4	1/1	kivett kollégium és udvar	528.787.079 HUF
3	DUNAÚJVÁROS	103	1/1	kivett kollégium és udvar	298.981.699 HUF
4	DUNAÚJVÁROS	113/3/A/3	1/1	egyéb	0

8. A DUE Tv. 4/A. § (1) bekezdésének megfelelően az alapító az alábbi ingatlanokat, ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvétellel az Alapítvány közérdekű céljainak megvalósítása és a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladata ellátása érdekében 2025. április 22. napjával az Alapítvány tulajdonába adta:

	A	B	C	D	E
	Település	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Megnevezés	A Tulajdonba adó könyveiben szereplő nettó nyilvántartási érték
1.	Balatonszemes	119/1	1/1	kivett üdülőépület, udvar	11.795.596 HUF
2.	Balatonszemes	120	1/1	kivett transzformátorház	20.112 HUF
3.	Balatonszemes	161	1/1	kivett üdülőépület, udvar és 4 egyéb épület	83.543.460 HUF

### VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.
2. Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével bárki csatlakozhat, feltéve, hogy
  - a) az Alapítvány céljával egyetért és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit magára kötelezőnek ismerte el, és
  - b) a csatlakozó a vagyoni juttatását teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.
3. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz, a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
4. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, egyéb jogosultságai nincsenek.
5. Amennyiben csatlakozásra kerül sor, úgy az Alapító Okiratban a csatlakozó által az Alapítvány javára rendelt vagyont az Alapító Okiratban vagyontárgyanként, vagyonelemenként az azonosításukhoz szükséges részletességgel meg kell jelölni.

### VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására és az Alapítvány működésére az Alapítvány alapításkori vagyona és egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyonyjuttatások, az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező támogatás, készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott támogatás, adomány teljes egésze, valamint ezen vagyontömeg teljes hozadéka fordítható a Kekva tv-ben meghatározottaknak megfelelően.
2. A Befektetési Szabályzat tartalmazza az alapítványi vagyonkezelés körébe tartozó vagyon befektetésére vonatkozó alapelveket, irányokat, befektetési struktúrát, valamint a befektetések tekintetében alkalmazandó döntéshozatali módot. A Befektetési Szabályzatot az alapítói jogok gyakorlója hagyja jóvá az Alapítvány létrejöttét követő 6 hónapon belül.

3. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljait és elveit az alábbiak mentén határozza meg az Alapítvány:
  - a) kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszútávú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;
  - b) a befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett;
4. Az Alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről, felhasználásáról a jogszabályokban, az Alapító Okiratokban és az Alapítvány szabályzataiban foglaltak szerint a kuratórium dönt. Ennek keretében a kuratórium saját kezdeményezése alapján nyújthat ösztöndíjat, költségtérítést, támogatást az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében.

### **IX. Az Alapítvány ügyvezető szerve**

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyek nem tartoznak az Alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe. A kuratórium legfeljebb öt (5) természetes személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok.

2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

3. Az Alapító a kuratórium első elnökét és tagjait határozatlan időre jelen Alapító Okiratban jelöli ki.

4. A kuratórium elnöke:

Név: Süli János  
 Anyja neve: Marosfy Izabella  
 Lakcím: 7030 Paks, Kandó Kálmán utca 17.  
 A megbízás határozatlan időre jön létre.

5. A Kuratórium tagjai:

Név: Keszthelyi Erik  
 Anyja neve: Adorján Zsuzsanna  
 Lakcím: 2049 Diósd, Árpád-házi Szent Erzsébet utca 8.  
 A megbízás határozatlan időre jön létre.

Név: Benkó Marcell  
 Anyja neve: Vörös Ágota  
 Lakcím: 9730 Kőszeg, Hadik András utca 21.  
 A megbízás határozatlan időre jön létre.

Név: *dr. Facskó István*  
 Anyja neve: *Rogács Eszter*  
 Lakcím: *2021 Tahitótfalu, Bercsényi utca 5.*  
*A megbízás határozatlan időre jön létre.*

Név: dr. Palotás Béla  
 Anyja neve: Tóth Eszter

Lakcím: 2300 Ráckeve, Balabán utca 65.

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

6. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
7. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre kijelölt személy általi elfogadással jön létre.
8. Az Alapítvány törvényes képviselőjére jogosult:
  - a) a kuratórium elnöke önállóan;
  - b) a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen.

9. A kuratóriumi tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- a) a kuratóriumi tag lemondásával;
  - b) a kuratóriumi tag halálával;
  - c) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - d) kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével (kivéve, amennyiben az a jogszabály által biztosított határidőn belül megszüntetésre kerül);
  - e) a kuratóriumi tag visszahívásával.
10. A kuratóriumi tag és az elnök megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
  11. A kuratórium tagjai és elnöke a kuratórium határozata alapján díjazásban részesülhetnek, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
  12. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagja bármikor visszahívható.
  13. A kuratórium feladatkörébe tartozik különösen:
    - a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz-és feltételrendszer megteremtése;
    - b) döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat (a továbbiakban: a Szervezeti és Működési Szabályzat) elfogadásáról az Alapító Okirattal összhangban;
    - c) az Alapítvány egyéb szabályzatainak jóváhagyása;
    - d) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése,
    - e) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
    - f) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
    - g) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
    - h) az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
    - i) a beszámoló elfogadása;
    - j) az éves költségvetés elkészítése;
    - k) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
    - l) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- m) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- n) döntés az Alapítvány befektetéseiről a Befektetési Szabályzattal összhangban,
- o) a jogszabályok, a jelen Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott keretek között döntés a kuratórium ülései közti időszakra vonatkozóan a kuratórium egyes hatásköreinek – az általa gyakorolt alapítói jogok kivételével – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott egyéb személyre történő átruházásáról vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott egyéb személy hatásköreinek korlátozásáról;
- p) az Alapítvány képviselője a Dunaújvárosi Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás megkötésére irányuló folyamat során;
- q) a Dunaújvárosi Egyetem és más, az Alapítvány fenntartása alatt álló intézmény Alapító Okiratának elfogadása, kiadása és módosítása, a fenntartói jogok teljes körű gyakorlása;
- r) az Alapító Okiratban meghatározottakon túl, további közérdekű tevékenység vállalásáról vagy felhagyásáról szóló egyhangú döntés meghozatala;
- s) az Alapítvány tulajdonában álló gazdasági társaságok felett tulajdonosi jogok gyakorlása;
- t) 2021. augusztus 1. napjától az alapítói jogok teljes körének a gyakorlása, beleértve az Alapító Okirat módosítását és az Alapító Okirat II.1.2 b)-d) pontjában rögzített további jogköröket;
- u) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

#### **X. A kuratórium működése**

1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetében a határidő lerövidíthető) az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.
2. A kuratóriumi tagok közül ketten együttesen is kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok, valamint a javasolt napirend megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
3. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.
4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
5. A kuratórium határozatát – jogszabályban és jelen Alapító Okiratban meghatározott eseteken kívül – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő kuratóriumi tagok többségének szavazata szükséges. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.
6. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező és szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van.
7. A kuratórium ülései nem nyilvánosak.
8. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

9. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök egy másik kuratóriumi taggal együttesen ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
10. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, egyébként érdekelt, vagy a döntés tárgyában érintett. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
11. A kuratórium tagjai és elnöke ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni. A kuratórium döntéseit az Alapítvány adminisztratív szervezete tartja nyilván az Alapítvány Határozatainak Tárában. Ebben feltüntetésre kerül a határozat száma, tárgya, meghozatalának időpontja.
12. Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon a döntés meghozatalát követő 8 munkanapon belül.
13. A kuratórium, illetve a kuratórium elnökének a munkája segítésére a kuratórium, illetve a kuratórium elnöke Tanácsadó Testületet hozhat létre, tanácsadókat bízhat meg.
14. Az Alapítvány kuratóriumában betöltött tagság nem összeférhetetlen további munkaviszonnyal, illetve munkavégzésre irányuló más jogviszonnyal, valamint külön törvény szerinti egyéb megbízatással és tisztséggel.
15. A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:
  - a) az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;
  - b) kuratóriumi tag közeli hozzátartozója nem lehet kuratóriumi tag;
  - c) nem lehet vezető tisztségviselő az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
  - d) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
  - e) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
  - f) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
  - g) a közügyektől eltiltott személy nem lehet civil szervezetnek az Ectv-ben megjelölt vezető tisztségviselője (a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 61. § (2) bek. i) pont);
  - h) nem lehet kuratóriumi tag az Alapítvány felügyelőbizottságának a tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr és ezen személyek hozzátartozója.
16. Határozathozatal személyes jelenlét nélkül

### **Írásbeli szavazás**

16.1 A kuratórium határozatait írásos szavazással (e-mail útján) is meghozhatja. A kuratórium elnöke a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést, annak mellékleteit, és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (e-mailen) küldi meg a kuratórium tagjainak a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 3 nappal és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban (e-mailen) nyilatkozzanak.

16.2 A kuratórium elnöke köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a kuratórium tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

16.3 A kuratórium tagjai a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) szkennelt formában – e-mailben – küldik vissza a Kuratórium elnöke részére.

16.4 Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy a tag az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt.

16.5 A határozatképességre vonatkozóan az ülés tartása melletti döntéshozatal szabályai irányadóak. A kuratórium határozatait ülésen kívüli határozathozatal esetén is az ülés tartása esetén meghatározott többséggel hozza.

16.6 A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától, – öt (5) munkanapon belül a kuratórium elnöke megállapítja a határozatképességet és a szavazás eredményét, valamint azt közli a tagokkal.

16.7 A kuratórium elnöke a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás módját, eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat.

16.8 A határozat meghozatalának időpontja az a nap, amikor az utolsó érvényes szavazat is beérkezik a kuratórium elnökéhez.

16.9 Írásbeli szavazási eljárás esetén a kuratóriumi tag nem kezdeményezheti ülés megtartását.

### **Részvétel telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével az általános szabályok szerint összehívott kuratóriumi ülés esetén**

16.10 A kuratórium tagja, illetve tagjai jogait és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével – kihangosított távbeszélőkészülék, konferenciatelefon vagy egyéb informatikai megoldások útján – is gyakorolhatják.

16.11 Amennyiben a tag vagy a tagok telekommunikációs eszközt, elektronikus hírközlő eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a kuratórium elnökének az ülést megelőző legalább 3 nappal – rendkívüli esetben az ülést megelőzően – bejelenteni. Ebben az esetben a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal.

16.12 Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

### **Ülés tartása telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz útján**

16.13 Az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz útján megtartásra kerülő ülést a kuratórium elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás (előterjesztés és mellékletei) és a határozat(ok) tervezetének a tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, telekommunikációs eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

16.14 Az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülésen a tagok, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz, telekommunikációs eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni. Elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek – különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal – kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére, úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

16.15 Érvényes a szavazás, ha azon a kuratórium tagjainak több mint fele részt vett. A kuratórium határozatait az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz útján tartott ülésen is az általános (személyes jelenlét melletti) ülés tartása esetén meghatározott többséggel hozza.

16.16 Az ülésen hozott döntéseket a kuratórium elnöke az ülés megtartásától számított öt (5) munkanapon belül írásba foglalja és megküldi a tagok részére, amely írásba foglalt határozat tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét, módját és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; a meghozott határozatokat; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

### **XI. Felügyelőbizottság**

1. Az Alapítványnál felügyelőbizottság létrehozása és működése kötelező. Az Alapítványnál legalább három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik, azzal, hogy a felügyelőbizottság egy tagját a Dunaújvárosi Egyetem szenátusa delegálja.
2. Az Alapító a felügyelőbizottság első elnökét és tagjait határozatlan időre jelen Alapító Okiratban jelöli ki. Ezt követően a felügyelőbizottság tagjai saját maguk közül választanak elnököt.
3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Molnár Krisztián  
 Anyja neve: Kiss Zsuzsanna Valéria  
 Lakcím: 8096 Sukoró Zalka utca 1/A.  
 A megbízás kezdőnapja: 2024. június 15.  
 A megbízás határozatlan időre jön létre.

Név: Berki Ferenc  
 Anyja neve: Fekete Emma  
 Lakcím: 2051 Biatorbágy, Forrás u. 8908  
 A megbízatás határozatlan időre jön létre.

Név: dr. András István  
 Anyja neve: Gyenis Katalin  
 Lakcím: 2458 Kulcs, Aranyhegyi dűlő 11.  
 A megbízatás határozatlan időre jön létre.

4. A felügyelőbizottsági elnök és tag bármikor visszahívható. Az Alapítvány felügyelőbizottsági tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
5. A felügyelőbizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:
  - a) a Kuratórium ellenőrzése az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából;
  - b) az Alapítvány beszámolójának és éves költségvetésének ellenőrzése.
6. A felügyelőbizottság tagjai díjazásban részesülhetnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.
7. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelő bizottságot legalább évi kétszer alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kétszer tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.
8. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
9. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a felügyelő bizottság tagjaival. A felügyelő bizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nem nyilvánosak. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat számának, időpontjának és tárgyának ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapítói jogokat gyakorló vagy jóvá. A felügyelőbizottság üléseit a X.16.13-16.16 pontokban meghatározottak szerint is megtarthatja.
10. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratórium elnökét és a vagyonellenőrt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11. A felügyelőbizottság elnöke a Ptk. 3:400. § (1) bekezdése alapján évente, valamint az alapítói jogok gyakorlójának felhívására köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlójának beszámolni.
12. A felügyelőbizottság tagjaira a jelen Alapító Okirat X. 15. pontjában foglaltakat alkalmazni kell.
13. A felügyelő bizottság tagjai csak akkor kötelesek részt venni a kuratórium ülésén, amennyiben a kuratórium és felügyelőbizottság összevont ülést tart.

## **XII. Állandó könyvvizsgáló**

1. Az Alapítvány esetében állandó könyvvizsgáló megbízatása kötelező. Az Alapítvány könyvvizsgálója a 2025-ös üzleti évre és az arról készített beszámolót elfogadó kuratóriumi ülés időpontjáig, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra:

Cégnév: KRISZI Gazdasági Tanácsadó Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 51. 1. em. 4. a.

Cégjegyzékszám: 07-09-004885

Kamarai nyilvántartási száma: 002677

Eljáró könyvvizsgáló: Csányi Krisztina

Lakcím: 2459 Rácalmás Szentháromság tér 11/2

Kamarai nyilvántartási száma: MKVK 007189

## **XIII. Az Alapítvány vagyonellenőre**

1. Az Alapító alapítványi vagyonellenőrt jelöl ki a Kekva tv.-ben meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Alapító az Alapítvány első vagyonellenőrét határozatlan időre jelen Alapító Okiratban jelöli ki.
3. Első kijelölt alapítványi vagyonellenőr:  
  
Név: dr. Szabó László  
Anyja neve: Tóth Julianna  
Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Bártfai utca 25/B.
4. Az Alapító Okiratban kijelölt vagyonellenőr tisztségének bármely okból történő megszűnése esetén az alapítványi vagyonellenőr kijelölésére, megbízására az Alapítvány a kuratórium és a felügyelőbizottság együttesen hozott határozatával jogosult azzal, hogy a kijelöléshez, illetve a megbízáshoz a nyilvántartó bíróság jóváhagyása szükséges. Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy büntetlen előéletű jogi vagy közgazdasági szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki, illetve bízható meg. Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány Alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.
5. Az alapítványi vagyonellenőr ellátja a Kekva tv. 8-9.§-ában, és a jelen Alapító Okiratban foglalt feladatait.

6. A vagyonellenőr határidő tűzése mellett felhívja a kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben annak eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve az Alapító Okirat rendelkezéseinek.
7. Az alapítványi vagyonellenőr a kuratórium által megállapított díjazásra jogosult. Az alapítványi vagyonellenőr díjazását az Alapítvány által kezelt alapítványi vagyon terhére kell teljesíteni.

#### **XIV. Az Alapítványa főigazgatója, Tanácsadó Testület**

##### 1. Az Alapítvány főigazgatója

Az Alapítvány főigazgatójának megbízatása határozatlan időre szól. A főigazgató feladat- és hatáskörét az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A főigazgató az SzMSz-ben rögzítettek szerint jogosult az Alapítvány képviselőjére.

Az Alapítvány főigazgatója:

Név: Benkó Marcell

Anyja neve: Vörös Ágota

Lakcíme: 9730 Kőszeg, Hadik András utca 21.

##### 2. Tanácsadó Testületek

Az Alapítvány kuratóriuma, illetve elnöki munkájának segítése érdekében az Alapítványnál állandó tanácsadó testületként Stratégiai Tanácsadó Testület kerül felállításra.

3. A Tanácsadó Testület tagjainak létszámát a kuratórium elnöke határozza meg, tagjait a kuratórium elnöke nevezi ki, és a tagjainak visszahívását is a kuratórium elnöke gyakorolja. A Tanácsadó Testületnek természetes és jogi személyek egyaránt tagjai lehetnek, akik tevékenységüket az Alapítvánnyal létesített polgári jogi jogviszony alapján díjazás ellenében látják el.
4. A Tanácsadó Testület működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg azzal, hogy a üléseit kizárólag a kuratórium elnöke vagy kuratórium tagjai többségének kérésére a kuratórium elnöke hívja össze abban az esetben, ha a kuratórium működéséhez, döntéselőkészítéséhez, döntéshozatala során az adott Tanácsadó Testület véleményének kikérése indokolt, illetve célszerű. A Tanácsadó Testület minden esetben csak véleményezési hatáskörrel bír.

#### **XV. Megszűnési szabályok**


1. Az Alapító, az alapítói jogok gyakorlója az Alapítványt nem szüntetheti meg, az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésére a jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti meg abban az esetben is, ha a vagyon az alapítói juttatás mértékét meghaladja.
2. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően az Alapító, illetve a csatlakozó által juttatott ingatlan, illetve társasági részesedés az Alapítóra, illetve csatlakozóra száll vissza. A csatlakozó a megmaradó vagyonnak a juttatásával arányos részére tarthat igényt.

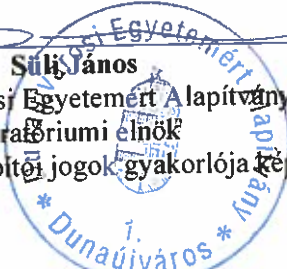
3. Az Alapítvány megszűnik, ha annak vagyona három teljes éven keresztül nem éri el a tőkeminimum összegét.

### XVI. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány, illetve az Alapítvány tisztségviselői, valamint valamennyi foglalkoztatottja az Alapítvány működése során köteles megfelelni a KEKVA tv. 15. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak. A jelen pontban meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó részletes eljárási szabályokról a Kuratórium belső szabályzatot alkot.
2. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány bármely szerve vagy az alapítói jogok gyakorlójának határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.
3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre Kekva tv., Ptk., Ectv., és a DUE tv. az irányadó.

Dunaújváros, 2025. október 22.

  
**Sülly János**  
 Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány  
 kuratóriumi elnök  
 a Kuratórium, mint alapítói jogok gyakorlója képviselőjeként




#### Záradék:

Alulírott dr. Gál András Levente ügyvéd, a Gál és Társai Ügyvédi Iroda (1055 Budapest, Falk Miksa u. 4.) tagjaként a jelen Alapító Okirat ellenjegyzésével tanúsítom, hogy az Alapító Okirat jelen szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak, a módosításra okot adó rendelkezések *dőlt, vastag* szedéssel kerültek jelzésre.

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdése alapján a jelen Alapító Okirat minden lapjának kézjeggyel történő ellátása mellőzésre került.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban, 2025. év október 22. napján

**Gál és Társai**  
Ügyvédi Iroda

  
 Dr. Gál András Levente irodavezető, **Falk Miksa u. 4.**  
 KASZ: 36060389  
 Gál és Társai Ügyvédi Iroda  
 1055 Budapest, Falk Miksa u. 4.