



**DUNAÚJVÁROSI  
EGYETEMÉRT  
ALAPÍTVÁNY**

## **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat**

**Hatályos:  
2021. december 10.**

**A d a t v é d e l m i S z a b á l y z a t**  
Hatályos: 2021. december 10. napjától visszavonásig

**Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány (továbbiakban: „Adatkezelő” vagy „Alapítvány”)**

Nyilvántartási szám:	07-01-0001173
Székhely.	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.
Adószám:	19306500-1-07
Statisztikai számjel:	19306500-6420-560-07
E-mail:	alapitvany@uniduna.hu
Telefon:	+36 30 396 1770
Adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége:	SÁRHEGYI ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA 1022 Budapest, Árvácska u. 6. <a href="mailto:titkarsag@sarhegyi.hu">titkarsag@sarhegyi.hu</a> ügyintéző ügyvéd: Dr. Bártfai Beatrix
Képviseli:	Süli János, a Kuratórium Elnöke

Az Adatkezelő Az Európai Parlament És A Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet”, „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) alapján az adatkezelés rendjére az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: „Szabályzat”) alkotja meg.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Érintetteknek az Adatkezelő által kezelt adatainak körét, az adatkezelés módját, célját és jogalapját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az Érintettek adataihoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

#### **A szabályzat hatálya**

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Alapítványra, valamint minden szervezeti egységére, ahol személyes adatok kezelése történik;
- b) mindenkire, aki személyes adatot kezel, vagy az Alapítványban folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg;
- c) az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra;
- d) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat kezelő szervezeti egységekre.

(2) Ezen szabályzat hatálya a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében nem terjed ki az Alapítvány fenntartásában álló intézményekre, az Alapítvány tulajdonában álló gazdasági társaságokra, az Alapítvány részvételével működő vagy az Alapítvány működéséhez kapcsolódó bármely önálló jogalanyisággal rendelkező szervezetre (Szervezet), azonban az Alapítvány ezen szervezetek fenntartójaként, tulajdonosaként, résztvevő tagjaként illetve együttműködő partnereként segíti és elvárja, hogy ezen szervezetek saját adatvédelmi rendszerüket jelen szabályzatban meghatározott adatvédelmi elvek szerint alakítsák ki.

#### **Tárgyi hatály**

E szabályzat hatálya az Alapítványban folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely személyes adatokra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik. E szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

#### **Alkalmazandó jogszabályok:**

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR rendelet);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);

- a minősített adat védelméről 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Titoktörvény);
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.);
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.);
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Tbj);
- a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény;
- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény;
- a közigazgatási hatóság eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény
- az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet;
- a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R);
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1);
- 18/2005. IHM rendelet (a továbbiakban: IHM r.) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

#### **Definíciók:**

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, ideértve különösen, de nem kizárólag az Alapítvány munkavállalóit, köztisztviselőit, az egyetem hallgatóit, oktatóit, látogatókat, üzleti partnereket.

**Hozzájárulás:** az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

**Személyes adat:** az Érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy, így különösen az 1. pont szerinti szerződésben fél Partner számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**Gépi feldolgozás:** a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

**Rendszer:** az Adatkezelő gépi feldolgozását működtető technikai megoldások összessége (továbbiakban: „Rendszer”).

Egyebekben pedig jelen Szabályzat fogalmai alatt az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatok szerinti tartalmat kell érteni.

### **Adatkezelés elvei, jogalapja és célja**

Az Alapítvány az adatkezelés során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg.

(1) A személyes adatok

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsnak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódnuk („**adattakarékosság**”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontoság**”)

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintett jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”)

(2) Az adatkezelő felelős az adatkezelés elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is („**elszámoltathatóság**”).

### **Személyes adatok kezelésének általános szabályai**

A személyes adatok kezelése az alábbi feltételek valamely teljesülése esetén kezelhető:

az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének valamely pontját teljesíti, így különösen:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak meghatározott cél elérése érdekében történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ha a személyes adatok kezelése az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból válik szükségessé, és e célok egymással összeegyeztethetők, az adatkezelési művelet elvégzéséhez nem kell új jogalapot megjelölni.

(4) Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekeivel szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

(5) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatfelvétel a GDPR 13. illetve 14. cikkelyeire tekintettel mely információk alapján történik az adatkezelés. Ennek formája lehet akár az adatvédelmi tájékoztató.

(6) Hozzájárulás az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozata, mellyel önkéntes, kifejezett, tájékoztatóan alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez.

a) Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozatot vagy cselekedetet tesz, amely az adott összefüggésben egyértelműen az érintett hozzájárulását jelzi a személyes adatainak tervezett kezeléséhez.

b) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

c) A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni.

d) Ha az érintett a hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek kell lennie és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

(7) Az Alapítvány új munkavállalója munkába lépésekor adatvédelmi oktatásban részesül. Az adatvédelmi továbbképzés tematikus előadássorozat keretében, e-learning formában valósul meg. A munkavállalók oktatásáról a szervezeti egységek vezetnek nyilvántartást.

(8) Az Adatok megismerésére jogosultak köre

a) A személyes adatokat az Alapítvány a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Alapítvány részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Alapítvány által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

b) Az adatfeldolgozók felsorolását tartalmazó nyilvántartás az adatvédelmi tisztviselőnél megtekinthető.

Az Adatkezelő

- honlapjának/honlapjainak üzemeltetésével és azzal összefüggő szolgáltatásaival érintett adatkezelésére;
- munkavállalóira vonatkozó adatkezelésére;
- kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésével összefüggő adatkezelésére;
- beléptető rendszer üzemeltetésével összefüggő adatkezelésére;
- fogyasztói panaszok, megkeresések kivizsgálására

eltérő rendelkezés hiányában külön szabályzatok vonatkoznak azzal, hogy amennyiben az Adatkezelő konkrét adatkezelése tekintetében bármely okból több adatvédelmi szabályzata is alkalmazható lenne, úgy jelen Szabályzatban foglaltak az irányadók további szabályzat(ok)ban foglalt vonatkozó eltérésekkel.

### **Az adatkezelési célok és az Adatkezelő által kezelt adatok köre**

Adatkezelő kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelvének –amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

### **Adattovábbítás**

Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Adatkezelő adatokat előbbieken túl kizárólag vele szerződéses kapcsolatban álló társadatkezelőinek és/vagy adatfeldolgozóinak, ezen belül is kizárólag olyanoknak ad át, akiket az Érintett vonatkozásában szerződéses kötelezettség terhel; ennek megfelelően Adatkezelő kizárólag jelen Szabályzatban megjelölt célok teljesítése érdekében és mértékéig ad át adatot harmadik személynek. Ezen adattovábbítás a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknál hátrányosabb helyzetbe az Érintettet nem hozhatja.

Adatkezelő tájékoztatja Érintetteket, hogy az Érintettek személyes adatait külföldre (Európai Unió kivülre, nem EGT-államba) nem továbbítja, kivéve Érintett kifejezett jóváhagyása esetén és a felek által írásba foglalt nyilatkozatban rögzített feltételek szerint, a GDPR rendelkezéseinek megfelelő garanciák biztosításával.

### **Az adatkezelés biztonsága**

Adatkezelő az Infotv. szerinti kötelezettségének megfelelően mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodik az Érintettek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Alapítvány a GDPR 37. cikke értelmében adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles, így minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el.

Adatkezelő elsődlegesen papír alapú, másodlagosan gépi feldolgozás keretében kezel adatokat:

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat, papír alapú nyilvántartásokat jól zárható helyiségben, azon belül pedig zárható tárolóeszközben kell tárolni azt követően, hogy azokkal a munkavégzés befejeződött.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat az irattári selejtezésből származó hulladékkal megegyező módon (iratmegsemmisítő alkalmazásával) kell megsemmisíteni.

A személyes adatokhoz való hozzáférés megtervezésekor és fenntartásakor a szükséges és elégséges hozzáférés elvét érvényesíteni kell.

Az iratokhoz az illetékesek férhetnek hozzá, amennyiben a munkavállalók nyomtatnak, ügyelniük kell arra, hogy mielőbb elvegyék a nyomtatókról a személyes adatokat tartalmazó iratokat.

A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal -legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen gondoskodik.

A számítógéphez külső eszköz csak jóváhagyással csatlakoztatható.

Szerveren tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

A személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományok eléréséhez használt munkaállomást a munkavégzés befejezése vagy szüneteltetése esetén zárolni kell.

Amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető.

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik.

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Ahol az adatkezelés automatizáltan történik ott csak kivételesen és indokoltan szükséges mértékben kerülhet sor bármilyen adat ember közreműködést igénybe vevő kezelésére.

Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Adatkezelő rendszeré(i)nek működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálódásuktól számítva a Rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a Rendszerben. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes adatokkal – a törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók. Ha az Érintett személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását megszüntette, vagy az ellen tiltakozik, úgy ezt követően a technikai adatokról az ő személye - nyomozó hatóságokat, illetve szakértőiket ide nem értve - nem lesz beazonosítható.

Amennyiben ilyenre sor kerül, az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából a személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkatársaink titoktartási nyilatkozatot tettek. Egyúttal az Adatkezelő munkatársai külön is kötelesek és munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Adatkezelő mindenkor döntési kompetenciával rendelkező vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembe vételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelöli ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az adatvédelmi tisztviselő az Alapítvány munkafolyamatait egyebekben úgy szervezi meg, hogy személyes adathoz csak olyan munkatárs és csak annyiban, annyi ideig férhessen hozzá, akinek az az adat a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

#### **Adatkezelés időtartama**

Az adatkezelési céloknál feltüntetett időtartamokig, de

Főszabályként az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

Jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan ezek megszűnéséig.

Egyebekben a vonatkozó jogszabály(ok) által előírt időtartamig.

Végül pedig az Érintett jóváhagyásának visszavonásáig és/vagy az arra okot adó körülmény elérni kívánt cél megszűnéséig, megghiúsulásáig.

#### **Adatkezelés forrása**

A kezelt adat közvetlenül az Érintettől kerül felvételre.

#### **Az Adatkezelési Szabályzat módosításának lehetősége**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa. A mindenkor hatályos Szabályzatot az Alapítvány a székhelyén vagy az Alapítvány honlapján érhető el.

#### **Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Adatkezelő és – ha van ilyen – a képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, illetve az esetleges adatfeldolgozó tevékenységekről nyilvántartást vezet. Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségét;
- az adatkezelés céljait;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve amennyiben fennáll a harmadik országbeli címzettek vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a

GDPR Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;

- amennyiben lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidőket;
- amennyiben lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

#### **Adatvédelmi tisztviselő**

Az Alapítvány a GDPR 37. cikke értelmében adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles, így minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai közé tartozik különösen, de nem kizárólag:

- szakmai tanácsadás az adatkezelő, valamint az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek megtartásának ellenőrzése, nyomon követése;
- együttműködés elősegítése a felügyeleti hatósággal, kapcsolattartás a felügyeleti hatósággal.

Adatkezelő ezúton is tájékoztatja Érintetteket, hogy amennyiben Adatkezelőnél adatvédelmi szempontból aggályos eljárást, incidenst, vagy más olyan körülményt észlel mely egyébként jogszerűsége és/vagy technikai, szervezési szempontból kifogásolható, vagy legalábbis kivizsgálása indokolt, illetékes munkavállaló, vezető tájékoztatása mellett, de attól függetlenül az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést, illetve veheti fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel:

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

SÁRHEGYI ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

1022 Budapest, Árvácska u. 6.

[titkarsag@sarhegyi.hu](mailto:titkarsag@sarhegyi.hu)

ügyintéző ügyvéd: Dr. Bártfai Beatrix

#### **Az érintetti jogok gyakorlása**

Az Érintett **tájékoztatást kérhet** személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését jelen Szabályzata alapján, így különösen a fent megadott elérhetőségek útján.

Az Érintett e-mailben benyújtott kérelmére Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt (15) napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen – költségtérítést Adatkezelő csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel – megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő **helyesbíteni köteles**. A személyes adatot Adatkezelő **törli**, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri – ez esetben legfeljebb öt (5) napon belül –, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Amennyiben az Érintett jogellenesen vagy megtevésztő módon használ személyes adatot, vagy az Érintett bűncselekményt valósít meg, akkor az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen módon történő felhasználás esetén a vonatkozó adatokat megőrizhesse az esetleges peres és nem peres eljárásban felhasználható bizonyítás végett az eljárás lezárultáig. Utóbbi megfelelően alkalmazandó azon esetre is, amennyiben Érintett személyes adatok törlését Adatkezelő jogos követelése érvényesíthetőségének meghiúsítása, de legalábbis megnehezítése végett kérte.

Az Érintett az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint **tiltakozhat** személyes adatának kezelése ellen, így különösen



- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, valamint;
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb tizenöt (15) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére, de legfeljebb öt (5) napra az Adatkezelő az adatkezelést felfüggeszti. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el. Ha az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az Érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a határidőt elmulasztja, az Érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított harminc (30) napon belül bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy gondatlan magatartásából származott.

Érintettek tájékoztatása mellőzhető/elutasítható vagy korlátozható az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott – Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból és részletes indokolással – rendelkezésekre figyelemmel akkor, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból;
- a GDPR Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében;
- amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését.

Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Egyebekben az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- A személyes adatok másolata (további példányokért ktsg.);
- Az adatkezelés céljai;
- Az adatok kategóriái;
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok;
- Adatátvételnél a forrásra vonatkozó információk;
- Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják;
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák;
- A tárolás időtartama, annak szempontjai;
- Az érintett jogai;

A hozzáférési jog gyakorlás módja: Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az adatot, és azt törölni köteles akképp, hogy az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket, a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán. Érintett a törlés és az elfeledtetés jogával nem élhet, amennyiben az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához, jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához, közérdekből a népegészségügy területén, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, jogi igények érvényesítéséhez

Az Adatkezelő az Érintett kérésére **korlátozza az adatkezelést**, amennyiben:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő még vizsgálatokat folytat ez ügyben.

#### **Értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel az adatokat közölték. Kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

#### **Az adathordozhatóság**

Az Érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait jogosult tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapni, az adatok a másik adatkezelőhöz történő megküldését kérni, kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés.

#### **Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás**

Adatvédelmi incidens bekövetkezésének előfeltétele a biztonság sérülése, azaz a biztonsági incidens, így különösen, de nem kizárólagosan adathordozó (USB, CD, DVD, HDD), laptop elvesztése vagy ellopása; hacker támadás; jelszó elvesztése, jogosulatlan személy általi megismerése; dokumentum elvesztése, jogosulatlanok számára elérhetővé válása. A biztonság sérülése nem egyenlő az adatvédelmi incidens bekövetkezésével. Adatvédelmi incidens akkor következik be, ha a biztonság sérüléséből fakadóan a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közzétevése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés következik be. Adatvédelmi incidens tehát az, ha a személyes adatoknak

- a) bizalmassága: a személyes adatokhoz jogosulatlan személyek hozzáfértek,
- b) sértetlensége: a személyes adatokat jogellenes vagy véletlen megváltoztatása, aminek következtében a személyes adatok már nem alkalmasak arra a célra, amire azt kezelték,
- c) rendelkezésre állása: személyes adatokhoz való hozzáférése az adatkezelőnek tartósan megszűnt vagy az adatok véglegesen elvesztek

együttesen, vagy ezek közül bármelyik önállóan, vagy bármely kombinációban sérül. Ha a biztonság sérülése bekövetkezett, de kizárható a személyes adatok sérülése, akkor adatvédelmi incidens nem következik be.

Az Alapítvány minden munkavállalója, megbízottjai kötelesek az Alapítványon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőhöz. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Alapítvány informatikai rendszerét. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Alapítvány informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Alapítvány informatikáért felelős személyének is meg kell küldeni.

Az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens tárgyát, bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, információt arról, hogy az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érint-e, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását. A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul teljesíti. Amennyiben az adatvédelmi incidens

értékelése vizsgálatot igényel az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselő, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. Az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról adatvédelmi tisztviselő köteles jelentést készíteni. A vizsgálat eredménye haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselő a kuratóriumnak. A vizsgálat eredményeként az Alapítvány kuratóriuma – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – intézkednek a szükséges lépések megtételéről. A vizsgálatot legkésőbb az Alapítvány kuratóriumához érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni. Az adatvédelmi incidensről az Alapítványnál az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst az Alapítvány tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Alapítvány tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Alapítványnál az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

#### **Az Alapítvány közalkalmazotti/munkaviszonnyal és egyéb jogviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelési tevékenységei**

##### **A közalkalmazotti/munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés**

A közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályázattal járó eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

##### **A közalkalmazottak/munkavállalók felvételére irányuló pályázattal járó eljárás során folytatott adatkezelés**

(1) A közalkalmazottak/munkavállalók felvételére irányuló pályázattal járó eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

(2) Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, közalkalmazotti jogviszony/munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezeléssel érintett adatok: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, képmás.

(4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.

(5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k).

(6) Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

##### **Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés**

(1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat/közalkalmazottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat/közalkalmazottakat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

(4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony létesítése.

(5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(6) Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos személyes adatok tartalmazó (ügy)iratok kezelésének időtartama: a hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint.

### **A munkaviszony /közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés**

*Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés*

#### **Személyzeti nyilvántartás**

- (1) A személyzeti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., R, R1, a Kjt, Szja, Art, Tbj. és a Szervezeti és Működési Szabályzat képezik.
- (2) A személyzeti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti, illetve megbízási jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A személyzeti nyilvántartás kezelője a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály.
- (4) A személyzeti nyilvántartás az Alapítvány valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott oktatójának, tudományos kutatójának Nftv-ben és a Kjt-ben meghatározott adatait tartalmazza.
- (5) A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a közalkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztályon dolgozó adatkezelő gondoskodik.
- (6) Az Alapítvány szervezetén belül a személyzeti nyilvántartásból csak a főtitkár írásbeli engedélye után teljesíthető adatszolgáltatás, kivételt képez az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan az adatvédelmi tisztviselő.
- (7) A közalkalmazottak személyi adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a foglalkoztatás megszűntetésétől számított 5 évig lehet kezelni, illetve őrizni a vonatkozó hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint.
- (8) Az Alapítvány a közalkalmazottakra vonatkozó adatok közül – a hozzájárulása nélkül – közérdekből adhat tájékoztatást a közalkalmazott nevééről, beosztásáról, munkaköréről, valamint – ha azt törvény nem zárja ki – egyéb, a közfeladata ellátásával összefüggő adatairól. A nyújtott tájékoztatásról az érintettet értesíteni kell.
- (9) A nyilvántartás kezelése számítógépen és/vagy manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

#### **Bér- és munkaügyi nyilvántartás**

- (1) A bér és munkaügyi nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint a Szervezeti és működési szabályzat képezik.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály.
- (4) A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Alapítvány valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának Nftv-ben illetőleg 3. mellékletében és a Kjt-ben meghatározott adatait tartalmazza.
- (5) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztályon dolgozó adatkezelő gondoskodik.
- (6) Az Alapítvány szervezetén belül a személyzeti nyilvántartásból csak a főtitkár írásbeli engedélye után teljesíthető adatszolgáltatás, kivételt képez az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan az adatvédelmi tisztviselő.  
*A közalkalmazott/munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése*
- (1) A munkáltató a munkavállalót/közalkalmazottat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A magánélete nem ellenőrizhető.
- (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót/közalkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak.

#### **Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés**

- (1) Az Alapítvány személy-, illetve vagyónvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén. Kamerákat a munkavállalók/közalkalmazottak és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.
- (2) Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így

különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók/közalkalmazottak munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.

(3) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

(4) Az Alapítvány elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

(5) Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.

(6) Az Alapítvány az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A tájékoztatás kiterjed az adatkezelés jogalapjára, az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására, a felvétel tárolásának helyére és időtartamára, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételt mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja, arra, hogy a közalkalmazottakat/munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogukat, arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

(7) Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 3 munkanap.

(8) A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (Rendelet 6. cikk f) pont) az Alapítvány által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.

(9) Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.

(10) A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.

(11) A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei: főtitkár, a kamerarendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

#### **Az Alapítvány által a közalkalmazottjai/munkavállalói rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés**

(1) Az Alapítvány e-mail fiókot bocsát a munkavállalók/közalkalmazottak rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az Alapítvány képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) Az Alapítvány munkavállalói/közalkalmazottjai számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője hat havonta ellenőrizheti a munkavállalók/közalkalmazottak céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók/közalkalmazottak által folytatott levelezést.

(3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal/közalkalmazottakkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

(4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.

(5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló/közalkalmazott jelenlétét.

(6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítani a munkavállalók/közalkalmazottak számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy: - milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót/közalkalmazottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre), - a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak/közalkalmazottaknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt

járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.

(8) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalót tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót/közalkalmazottat fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló/közalkalmazott a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval/közalkalmazottal szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

(9) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók/közalkalmazottak részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.

(10) A munkavállaló/közalkalmazott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

#### **Munkavállaló/közalkalmazott rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése**

(1) A munkáltató egyes munkavállalók/közalkalmazottak számára „céges” laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

(2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak/közalkalmazottaknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat. A magáncélú használatot a munkáltató jogkörű vezetők különleges esetekben a munkavállalók részére engedélyezhetik adott időtartamra.

(3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### **A munkavállaló/közalkalmazott munkahelyi internethasználatának ellenőrzése**

(1) A munkáltató a munkavállaló/közalkalmazott részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló/közalkalmazott kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.

(2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

(3) A munkavállaló/közalkalmazott munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára céljára foglaltak az irányadók.

#### **A munkavállalóra/közalkalmazottra vonatkozó eseti adatkezelés**

(1) A munkáltató a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a munkavállalók/közalkalmazottak részére.

(2) Az (1) pontban megjelölt tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a munkavállaló/közalkalmazott hozzájárulása.

(3) Az adatkezelés célja a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése.

(4) Az érintettek köre: mindazon munkavállalók, akik a tréningen, egyéb rendezvényen részt vesznek.

(5) A személyes adatok köre: munkavállalók képmása, hangja.

(6) Az adatok törlésének határideje: a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap.

(7) Az adatok megismerésére jogosultak (címezettek kategóriái): nincsen.

#### **Pályázatokkal kapcsolatos adatok kezelése**

Az Alapítvány az Európai Unió és hazai pályázatok során kezeli a pályázati eljárásokban szükséges adatokat, az érintettek személyes írásbeli hozzájárulásával. Kiskorú érintett esetében beszerzi a szülői/törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozatokat az adatkezelések jogszerűségéhez. A pályázatban szereplő érintettet illetőleg kiskorú

érintett esetén szülőjét/törvényes képviselőjét megilletik a GDPR-rendeletben foglalt jogok. Az erre vonatkozó, valamint az adatkezelés részleteire vonatkozó információkat az adatkezelési tájékoztató tartalmazza, melyet az Alapítvány az érintett illetőleg szülője/törvényes képviselője rendelkezésére bocsát még az adatkezelést megelőzően.

### **Adatkezeléssel érintett egyéb tevékenységek és kezelt adatkörök**

#### **Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**

##### Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

- (1) Az Alapítvány természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.
- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: Az Alapítvány természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.
- (3) A kezelt adatok köre: Az Alapítvány természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma
- (4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a gazdasági igazgató, illetve a Gazdasági Igazgatóság közalkalmazottjai. Az adatokat tartalmazó (ügy)iratokat a hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint kell kezelni.

##### Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

- (1) Az Alapítvány az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról
- (2) Az adatkezeléssel érintettek köre: munkavállalói/közalkalmazottai, családtagjaik.
- (3) A kezelt adatok köre: munkavállaló/közalkalmazottai, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.
- (4) A címzettek köre: Gazdasági Igazgatóság munkatársai
- (5) Az adatokat tartalmazó (ügy)iratokat a hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint kell kezelni.

#### **Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés**

- (1) Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan az Alapítvány harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.
- (2) Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.
- (3) Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki az Alapítvány szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.
- (4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.
- (5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás
- (6) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.
- (7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a főtitkár, és a Beszerzési Osztály munkatársai.
- (8) Az adatokat tartalmazó (ügy)iratokat a hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint kell kezelni.

#### **Az Alapítvány által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés**

##### *Az Alapítvány honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás*

- (1) Az Alapítvány honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.
- (2) A cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak, az Alapítvány személyes adatkezelést e körben nem folytat.

##### Regisztráció, hírlevél feliratkozás

- (1) Az adatkezelés jogalapja regisztráció, hírlevél feliratkozás esetén az érintett hozzájárulása, amelyet az érintett Az Alapítvány honlapján a „regisztráció”, illetve „hírlevél feliratkozás” szövegrész melletti jelölőnégyzet kipipálásával

ad meg adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást követően.

(2) Az érintetti kör regisztráció, hírlevél feliratkozás esetén: minden olyan természetes személy, aki Az Alapítvány hírlevelére feliratkozik, illetve a honlapon regisztrál és hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez.

(3) A kezelt adatok köre hírlevél feliratkozás esetén: név, e-mail cím.

(4) A kezelt adatok köre regisztráció esetén: név, lakcím, e-mail cím, telefonszám, jelszó.

(5) Az adatkezelés célja hírlevél feliratkozás esetén: az érintett tájékoztatása az Alapítvány szolgáltatásairól, termékeiről, az azokban bekövetkezett változásokról, tájékoztatás hírekről, eseményekről.

(6) Az adatkezelési cél regisztráció esetén: kapcsolatfelvétel szerződéskötés előkészítése végett, a honlapon ingyenesen elérhető szolgáltatások nyújtása érintett részére, hozzáférés a weboldal nem nyilvános tartalmaihoz.

(7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) hírlevél feliratkozás, regisztráció esetén: titkár, főtitkár, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs, az Alapítvány weblapjának üzemeltetését ellátó adatfeldolgozó munkatársai.

(8) Az adatkezelés időtartama hírlevél feliratkozás, regisztráció esetén: a hozzájárulás visszavonásáig. Hírlevél feliratkozás esetén a leiratkozásig, regisztráció esetén az érintett kérelmére történő törlésig.

(9) Az érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, illetve kérheti regisztrációja (személyes adatai) törlését. A hírlevél leiratkozás az érintett részére megküldött elektronikus levelek láblécében elhelyezett leiratkozási linkre kattintva, vagy az Alapítvány székhelyére megküldött postai levélben történik.

#### Direkt marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Alapítvány direkt marketing célú adatkezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, amely egyértelmű és kifejezett. Az érintett egyértelmű, kifejezett előzetes hozzájárulását az Alapítvány honlapján a hozzájárulás direkt marketing célú megkereséshez szövegrész melletti jelölőnégyzet kipipálásával adja meg adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást követően.

(2) Az érintett hozzájárulását papír alapon is meg tudja adni.

(3) Az érintetti kör: minden olyan természetes személy, aki egyértelmű, kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Alapítvány személyes adatait direkt marketing céljára kezelje.

(4) Az adatkezelési célok: kapcsolattartás szolgáltatásnyújtással, termékértékesítéssel kapcsolatos reklámok, ajánlatok küldése, akcióról való értesítés céljából, elektronikus, vagy postai úton.

(5) A személyes adatok címzettjei: titkár, főtitkár, az ügyfélszolgálati feladatokat, marketing feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalók.

(6) A kezelt személyes adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.

(7) Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok direkt marketing céljára való kezelése érintett általi visszavonásáig.

#### Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

(1) Az Alapítvány a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.

(2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik az Alapítvánnyal szerződéses kapcsolatot létesítenek.

(3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.

(4) A személyes adatok címzettjei: titkár, főtitkár, az Alapítvány ügyfélszolgálati, könyvviteli, oktatói és adminisztratív feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

(5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.

(6) Az adatokat tartalmazó (ügy)iratokat a hatályos Iratkezelési Szabályzat szerint kell kezelni.

#### Egyes munkafolyamatokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység

Az egyes belső munkafolyamatokhoz kapcsolódó adatkezeléseket az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

#### **Jogérvényesítési lehetőségek**

Az Érintettek kérdések, észrevételek, kérelmek, panaszok kezelése és jogaik megsértése esetén jogaik érvényesítése érdekében az Adatkezelőhöz fordulhatnak, elsősorban az alábbi elérhetőségeken:

#### **Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány**

2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.

alapitvany@uniduna.hu

+36 30 396 1770



Az Érintettek jogaik megsértése esetén az Adatkezelő ellen jog érvényesítéssel fordulhatnak:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Online ügyindítás: [www.naih.hu/online-uegyinditas.html](http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html)

**Bírósági jogérvényesítés:**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági jogorvoslat mellett lehetősége van továbbá az Adatkezelő tevékenysége mellett bírósághoz fordulni. A perre a GDPR, az Infotv., a Ptk. és a Pp. szabályai irányadóak. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt is megindítható. A hatáskörrel rendelkező bíróságok felsorolását és elérhetőségét az alábbi weboldalon tekinthetik meg: [www.birosag.hu/torvenyszekek](http://www.birosag.hu/torvenyszekek).

A jelen Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Jelen Szabályzatot a Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma határozatával fogadja el.

Dunaújváros, 2021. december 10.



Süli János

A Kuratóriumi Elnök

Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány



