2026

Kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak

MINTATANTERV

DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

Tartalom

Tartalom

Szakleírás 4

Tantervi háló – nappali 10

Tantervi háló – levelező 12

Kommunikáció és médiatudomány BA szak tantárgyainak rövid ismertetése 14

- Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába 14
- Informatika 17
- Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba 19
- Kommunikáció és kultúra 22
- Kommunikációs készségfejlesztés 24
- Jogi alapismeretek 26
- Társadalmi kommunikáció 28
- A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei 30
- Prezentációs technikák 32
- Üzleti kommunikáció 33
- A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi 35
- Kommunikáció és média társadalomtörténete 38
- Médiajog 41
- Érzelmek és kommunikáció 43
- Hivatali kommunikáció 46
- Vizuális kommunikáció 48
- Kommunikáció és a média sajátos színterei 51
- Média és kommunikáció 54
- Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek 56
- Projektkommunikáció 58
- Retorika 60
- Szakdolgozat 1. A kommunikáció-kutatás módszertana 62
- Digitális szöveg 64
- Vállalkozástan 66
- Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA 68
- Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA 71
- Szervezeti kommunikáció 73
- Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés 75

Változásmenedzsment kommunikációja 77
Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció 79
Üzleti tárgyalás és prezentáció 82
Public relations 1. 84
Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás 86
Public relations 2. 90
Animáció készítés 92
Digitális képalkotás 93
Mozgóképalkotás és hangfelvétel 95
Televíziós műsorok készítése 97
Multimédia 99
Rövidfilm készítés 101
Kreatív média projektek 103
Viselkedéskultúra 105
Rendezvényszervezés alapjai 107
Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek 109
Pályázatírás és pályáztatás 111
Speciális rendezvények szervezése 113

Szakleírás

Kommunikáció- és Médiatudomány szak (Communication and Media Studies)	
Képzésért felelős intézmény	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma	FI60345
Címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
Felelős vezető	Prof. Dr. András István rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakot gondozó Intézet	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató (neve, beosztása)	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea intézetigazgató, főiskolai tanár
Szakfelelős (neve, beosztása)	Dr. habil Balázs László, egyetemi docens
Specializáció(k) megnevezése, specializáció-felelős neve	
Üzleti kommunikáció	Dr. Kőkuti Tamás egyetemi docens
Médiakommunikáció	Dr. Ludik Péter egyetemi docens
Rendezvényszervezés	Prof. Dr. Falus Orsolya egyetemi tanár
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	alapképzés (BA)
Végzettség szintje	A képzés a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR), valamint az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti 6. szintnek felel meg.
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	Kommunikátor
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Expert in Communication
Képzési idő	6 félév
Megszerzendő kreditpontok száma	180
A szak képzési célja	A szak célja kommunikációs szakemberek képzése, akik ismerik a kommunikáció különböző színterein működő intézményeket, intézményrendszereket. Ismerik a társadalmi kommunikáció színtereit, az itt működő intézmények struktúráját, a kommunikáció és média fontosabb intézményeit, a kommunikáció és média működését. Megszerzett tudásuk, képességeik és attitűdjeik birtokában teljes mértékig alkalmasak a kommunikáció színterein

	lévő intézményekben kommunikációs munka végzésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
Specializáció-választás feltétele(i)	A hallgató a 3. félévben specializációt választ. Specializációt az a hallgató választhat, akinek teljesített és a felvett kreditjei összege eléri a 85 kreditet.
Specializáció indításának feltétele(i), és a besorolás sorrendje	A tantervben megadott félévben legalább egy specializáció indításra kerül, melyet a legtöbb hallgató választ. Egynél több specializáció indítása csak akkor lehetséges, ha azok mindegyikét legalább 15 fő választotta.
A szakmai gyakorlat megkezdésének tanulmányi előfeltétele(i)	Szakmai gyakorlat a képzés utolsó tanulmányi félévében kezdhető meg. Szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele a Szakdolgozat 1.-Kutatásmódszertan tantárgy sikeres teljesítése és minimum 140 kredit összegyűjtése. Az utolsó félévben meghatározott Szakmai gyakorlat (10 kredit), Szakdolgozat 2. (10 kredit), 2 db specializációs tantárgyakon (2*5kredit) felül maximum 2 tantárgyat (2*5 kredit) teljesíthet még a hallgató.
Szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat az utolsó félévben töltendő le. A szakmai gyakorlat a kommunikáció különböző színterein lévő intézményekben eltöltött legalább 80 órás gyakorlat.
A szakmai gyakorlat munkatapasztalat általi elfogadásának leghamarabbi ideje és feltételei	Munkatapasztalat befogadással történő szakmai gyakorlat teljesítés a képzés utolsó félévében teljesíthető, a szakhoz és specializációhoz illeszkedő munkakörök és munkaköri feladatok alapján. A Szakmai gyakorlat kurzust fel kell vennie a hallgatónak és a szakmai gyakorlat intézet által előírt bejelentésének kötelezettségét szükséges teljesítenie a Moodle rendszerben megadottak szerint. A „Szakmai gyakorlat elismerése munkatapasztalat alapján” kérvényt szükséges benyújtani a meghatározott dokumentumok csatolása mellett a Kreditelismerési eljárásrendben leírtak alapján. A befogadáshoz csatolt dokumentumok kiállítási dátuma max. a kérvény benyújtását megelőző 1 évben érvényes. Szakmai gyakorlati kurzus sikeres zárásához a meghatározott összes dokumentum elkészítése és feltöltése szükséges.
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele	Nftv. 108.§ 47. bekezdés: „A tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” Az Egyetem a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltételeül határozza meg az előírt idegen szaknyelvi követelmények teljesítését, amely egy a képzéshez kapcsolódó, a szakot gondozó intézet által előírt szakmai tantárgy idegen nyelven történő teljesítése. Az idegen szaknyelvi követelmény teljesítésének érdekében a hallgatónak a szabadon választható tárgycsoportból lehetősége van angol nyelvű felzárkóztató tárgy térítésmentes felvételére és teljesítésére. Azon hallgatók, akik rendelkeznek államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, vagy oklevéllel (korábbi jogszabályszöveg: alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú [B2 szintű] általános nyelvi, komplex), azok mentesülnek a tantervben meghatározott szaknyelvi

	ismeretek teljesítése alól. A hallgató az Egyetem által meghatározott idegen szaknyelvi követelmények teljesítése alól az erre irányuló kérelme és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.) 62-64.§ szerinti feltételek fennállása esetén mentesíthető.
A szakdolgozatírás megkezdésének tanulmányi előfeltétele(i)	Szakdolgozat 2. -Szakdolgozatírás kurzust a hallgató a tanulmányai utolsó félévében teljesítheti, a Szakmai gyakorlati kurzussal együtt. Az utolsó félévben meghatározott Szakmai gyakorlat (10 kredit), Szakdolgozat 2. (10 kredit), 2 db specializációs tantárgyon (2*5kredit) felül maximum 2 tantárgyat (2*5 kredit) teljesíthet még a hallgató.
Szakdolgozat	A szakdolgozat készítésének célja az egyetemi tanulmányok során szerzett ismeretek alkalmazása, összefoglalása. A hallgató szakdolgozatának elkészítésével bizonyítja, hogy képes összetett feladat önálló megoldására, fel tudja használni a tanulmányai során szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket, módszereket, tájékozott a szakirodalomban. (15 kredit) A szakdolgozattal kapcsolatos általános szabályozást a TVSZ tartalmazza.
Záróvizsgára bocsátás feltétele(i)	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat, valamint az intézet által szervezett próbavéfés sikeres teljesítése.
Záróvizsga	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll. A hallgatónak a szakdolgozatát idegen nyelven is ismertetnie kell a szakot gondozó intézet előírásai mentén, ez alól a hallgató az erre irányuló kérelme és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.) 62-64.§ szerinti feltételek fennállása esetén mentesíthető.
Záróvizsgatárgyak	<u>ZV1 – Törzsanyag:</u> TKM-210 A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei TKM-151 Kommunikáció és a média sajátos színterei TKM-116 Kommunikáció és kultúra TKM-155 Társadalmi kommunikáció TKM-252 Kommunikáció és média társadalomtörténete <u>ZV2/1 – Médiakommunikáció:</u> TKM-211 Digitális képalkotás TKM-254 Mozgóképalkotás és hangfelvétel TKM-120 Multimédia TKM-123 Televíziós műsorok készítése <u>ZV2/2 – Üzleti kommunikáció:</u> TKM-118 Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció TKM-124 Üzleti tárgyalás és prezentáció TKM-153 Public relations I. TKM-218 Szervezeti kommunikáció <u>ZV2/3 – Rendezvényszervezés</u> TKM-257 Rendezvényszervezés alapjai

	TKM-124 Üzleti tárgyalás és prezentáció TKM-153 Public relations I. TKM-222 Speciális rendezvények szervezése TKM-221 Pályázatírás pályáztatás
Oklevélátlag	Az oklevél eredményét következőképpen kell kiszámítani: (ZV1 + ZV2 + D + TA)/4: (ZV1) az első záróvizsga-tantárgy érdemjegye (ZV2) a második záróvizsga-tantárgy érdemjegye (D) a szakdolgozat érdemjegye, mely az alábbiak szerint épül fel: -A bírálatra kapott érdemjegy 1/3 -Prezentáció 1/3 -Vitakészség, kérdésekre adott válaszok 1/3 (TA) a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat készítés kivételével vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (az eredményt két tizedes jegyre kell kerekíteni).
Oklevél minősítése	kiváló 4,51 - 5,00; jó 3,51 - 4,50; közepes 2,51 - 3,50; elégséges 2,00 - 2,50
Oklevél megszerzésének feltétele	A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.
Mobilitási ablak	A képzés során a mobilitási ablakot a hallgatók ideális esetben a 4,5. félév(ek)ben veszik igénybe. Mivel a mobilitás egyaránt függ a külföldi intézmény fogadóképességétől és a hallgató utazási lehetőségeitől, így ezt az ablakot rugalmasan építjük be a tantervi hálóba a Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgarend 45. §-ban rögzített elvek szerint. A fogadó intézmény kiválasztásához a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság kijelölt munkatársa nyújt segítséget.
Sport	A képzés során 4 féléven keresztül kötelező heti két tanórás tantárgy (csak nappali tagozaton).
Munkarend	Teljes munkaidős (nappali); részmunkaidős (levelező)

Elvárt kompetenciák

a) tudása

- Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik.
- Ismeri a társadalom működésével kapcsolatos összefüggéseket, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat.
- Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik működési mechanizmusait.
- Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, azaz az intézmények, mint a gazdaság, politika, tudomány, művészet, moralitás, vallás, nyelv, jog normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról.
- Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit,
- Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.

b) képességei

- Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és médiatudományi problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között.

- Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, a társadalomtudományi és médiakutatási adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket.
- Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző színterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
- Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját.
- Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert kommunikációs szinteken és színtereken feltárt tények alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.
- A kommunikáció és médiakutatás területén képes a feldolgozott információk alapján reális értékítéletet hozni, és az ezekből levonható következtetésekre építve önálló javaslatokat megfogalmazni.
- Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.
- A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.

c) attitűdje

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviseletét.
- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul e kultúrákhoz.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.
- Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.
- Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.
- Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

d) autonómiája és felelőssége

- A kommunikáció és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.
- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
- Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját.
- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Felelősséget vállal az általa készített anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegekért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

Tantervi háló – nappali

Nappali	Kommunikáció és médiatudomány alapképzés																							
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6				
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l		
DUEN-TKK-915	Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába (*féléves teljes óraszám)	0	F	5*	5*	0																	-
DUEN-ISF-010	Informatika	5	F	0	0	3																	-
DUEN-TKM-112	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	5	F	1	2	0																	-
DUEN-TKM-116	Kommunikáció és kultúra	5	F	1	2	0																	-
DUEN-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	F	0	3	0																	-
DUEN-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	3	0	0																	-
DUEN-TKM-155	Társadalmi kommunikáció	5	V	2	1	0																	-
DUEN-TSK-251	A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei	5	V				1	2	0														-
DUEN-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F				1	2	0														-
DUEN-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F				1	2	0														-
DUEN-TKM-250	A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	5	V				1	2	0														-
DUEN-TKM-252	Kommunikáció és média társadalomtörténete	5	V				2	1	0														-
DUEN-TSK-250	Médiajog	5	V				3	0	0														-
DUEN-TKM-113	Érzelmek és kommunikáció	5	F							1	2	0											-
DUEN-TKM-115	Hivatali kommunikáció	5	F							2	1	0											-
DUEN-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F							1	2	0											-
DUEN-TKM-151	Kommunikáció és a média sajátos színterei	5	V							1	2	0											-
DUEN-TKM-152	Média és kommunikáció	5	V							1	2	0											-
DUEN-TKM-154	Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	5	V							1	2	0											-
-	Specializáció	15	-										-	-	-								-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-										1	2	0								-
DUEN-TKM-216	Projektkommunikáció	5	F										1	2	0								-
DUEN-TKM-255	Retorika	5	V										2	1	0								-
-	Specializáció	15	-													-	-	-					-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-													1	2	0					-
DUEN-TSK-200	Szakdolgozat 1. - A kommunikációkutatás módszertana	0	A													3	0	0					-
DUEN-TKM-212	Digitális szöveg	5	F													1	2	0					-
DUEN-TVV-122	Vállalkozástan	5	F													1	2	0					-
-	Specializáció	30	-																-	-	-		-
-	Sport	0	A		-			-			-			-			-			-			-
	Heti előadás/gyakorlat/labor óraszám			7	8	3	9	9	0	7	11	0	4	5	0	6	6	0	0	0	0		
	Heti össz óraszám			**18**			**18**			**18**			**9**			**12**			**0**				
	Összkredit			**180**																			
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ													4	5	0	3	7	0	2	6	0		
													9			10			8				
				18			18			18			**18**			**22**			**8**				
MÉDIAKOMMUNIKÁCIÓ													3	2	4	4	2	4	2	2	4		
													9			10			8				
				18			18			18			**18**			**22**			**8**				
RENDEZVÉNYSZERVEZÉS													6	3	0	3	7	0	2	6	0		
													9			10			8				
				18			18			18			**18**			**22**			**8**				

Specializációk:

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ																									
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																					Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6						
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DUEN-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F										2	1	0										-
DUEN-TKM-219	Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés	5	F										1	2	0										-
DUEN-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V										1	2	0										-
DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F													0	3	0							-
DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													1	2	0							-
DUEN-TKM-153	Public Relations 1.	5	V													2	2	0							-
DUEN-TKM-213	Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás	5	F																1	2	0				-
DUEN-TKM-217	Public Relations 2.	5	F																1	2	0				DUEN-TKM-153
DUEN-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	2	0				DUEN-TSK-200
DUEN-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0				-
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	2	6	0				
	Heti össz óra			0			0			0			0			**10**			**8**						
	Összkredit:			**60**																					

MÉDIAKOMMUNIKÁCIÓ																									
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																					Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6						
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DUEN-TKM-111	Animáció készítés	5	F										1	2	0										-
DUEN-TKM-211	Digitális képalkotás	5	F										1	0	2										-
DUEN-TKM-254	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5	V										1	0	2										-
DUEN-TKM-123	Televíziós műsorok készítése	5	F													1	0	2							-
DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													1	2	0							-
DUEN-TKM-128	Multimédia	5	F													2	0	2							-
DUEN-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F																1	0	2				-
DUEN-TSK-210	Kreatív média projektek	5	F																1	0	2				DUEN-TKM-254
DUEN-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	2	0				DUEN-TSK-200
DUEN-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0				-
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	4	2	2	4				
	Heti össz óra			0			0			0			0			**10**			**8**						
	Összkredit:			**60**																					

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS																									
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																					Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6						
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DUEN-TKM-224	Viselkedéskultúra	5	F										1	2	0										-
DUEN-TKM-257	Rendezvényszervezés alapjai	5	V										2	1	0										-
DUEN-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	F										3	0	0										-
DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F													0	3	0							-
DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													1	2	0							-
DUEN-TKM-153	Public Relations 1.	5	V													2	2	0							-
DUEN-TKM-221	Pályázatírás és pályáztatás	5	F																1	2	0				-
DUEN-TKM-222	Speciális rendezvények szervezése	5	F																1	2	0				-
DUEN-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	2	0				DUEN-TSK-200
DUEN-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0				-
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	2	6	0				
	Heti össz óra			0			0			0			0			**10**			**8**						
	Összkredit:			**60**																					

Tantervi háló – levelező

Levelező	Kommunikáció és médiatudomány alapképzés																					
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - féléves óraszám																		Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TKK-915	Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába	0	F	5	5	0																-
DUEL-ISF-010	Informatika	5	F	0	0	15																-
DUEL-TKM-112	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	5	F	5	10	0																-
DUEL-TKM-116	Kommunikáció és kultúra	5	F	5	10	0																-
DUEL-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	F	0	15	0																-
DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	15	0	0																-
DUEL-TKM-155	Társadalmi kommunikáció	5	V	10	5	0																-
DUEL-TSK-251	A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei	5	V				5	10	0													-
DUEL-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F				5	10	0													-
DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F				5	10	0													-
DUEL-TKM-250	A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	5	V				5	10	0													-
DUEL-TKM-252	Kommunikáció és média társadalomtörténete	5	V				10	5	0													-
DUEL-TSK-250	Médiajog	5	V				15	0	0													-
DUEL-TKM-113	Érzelmek és kommunikáció	5	F							5	10	0										-
DUEL-TKM-115	Hivatali kommunikáció	5	F							10	5	0										-
DUEL-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F							5	10	0										-
DUEL-TKM-151	Kommunikáció és a média sajátos színterei	5	V							5	10	0										-
DUEL-TKM-152	Média és kommunikáció	5	V							5	10	0										-
DUEL-TKM-154	Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	5	V							5	10	0										-
-	Specializáció	15	-										-	-	-							-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-										5	10	0							-
DUEL-TKM-216	Projektkommunikáció	5	F										5	10	0							-
DUEL-TKM-255	Retorika	5	V										10	5	0							-
-	Specializáció	15	-													-	-	-				-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-													5	10	0				-
DUEL-TSK-200	Szakdolgozat 1. - A kommunikációkutatás módszertana	0	A													15	0	0				-
DUEL-TKM-212	Digitális szöveg	5	F													5	10	0				-
DUEL-TVV-122	Vállalkozástan	5	F													5	10	0				-
-	Specializáció	30	-																-	-	-	-
	Heti előadás/gyakorlat/labor óraszám			35	40	15	45	45	0	35	55	0	20	25	0	30	30	0	0	0	0	
	Heti össz óraszám			**90**			**90**			**90**			**45**			**60**			**0**			
	Összkredit			**180**																		
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ													20	25	0	15	35	0	10	30	0	
													45			50			40			
				90			90			90			**90**			**110**			**40**			
MÉDIAKOMMUNIKÁCIÓ													15	10	20	20	10	20	10	10	20	
													45			50			40			
				90			90			90			**90**			**110**			**40**			
RENDEZVÉNYSZERVEZÉS													30	15	0	15	35	0	10	30	0	
													45			50			40			
				90			90			90			**90**			**110**			**40**			

Specializációk:

Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																		Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F										10	5	0							-
DUEL-TKM-219	Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés	5	F										5	10	0							-
DUEL-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V										5	10	0							-
DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F													0	15	0				-
DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													5	10	0				-
DUEL-TKM-153	Public Relations 1.	5	V													10	10	0				-
DUEL-TKM-213	Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás	5	F																5	10	0	-
DUEL-TKM-217	Public Relations 2.	5	F																5	10	0	DUEL-TKM-153
DUEL-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	10	0	DUEL-TSK-200
DUEL-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0	-
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	35	0	10	30	0	
	Heti össz óra			0			0			0			0			**50**			**40**			
	Összkredit:			**60**																		

MÉDIAKOMMUNIKÁCIÓ

Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																		Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TKM-111	Animáció készítés	5	F										5	10	0							-
DUEL-TKM-211	Digitális képalkotás	5	F										5	0	10							-
DUEL-TKM-254	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5	V										5	0	10							-
DUEL-TKM-123	Televíziós műsorok készítése	5	F													5	0	10				-
DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													5	10	0				-
DUEL-TKM-128	Multimédia	5	F													10	0	10				-
DUEL-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F																5	0	10	-
DUEL-TSK-210	Kreatív média projektek	5	F																5	0	10	DUEL-TKM-254
DUEL-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	10	0	DUEL-TSK-200
DUEL-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0	-
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	20	10	10	20	
	Heti össz óra			0			0			0			0			**50**			**40**			
	Összkredit:			**60**																		

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																		Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TKM-224	Viselkedéskultúra	5	F										5	10	0							-
DUEL-TKM-257	Rendezvényszervezés alapjai	5	V										10	5	0							-
DUEL-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	F										15	0	0							-
DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F													0	15	0				-
DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													5	10	0				-
DUEL-TKM-153	Public Relations 1.	5	V													10	10	0				-
DUEL-TKM-221	Pályázatírás és pályáztatás	5	F																5	10	0	-
DUEL-TKM-222	Speciális rendezvények szervezése	5	F																5	10	0	-
DUEL-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	10	0	DUEL-TSK-200
DUEL-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0	-
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	35	0	10	30	0	
	Heti össz óra			0			0			0			0			**50**			**40**			
	Összkredit:			**60**																		

Kommunikáció és médiatudomány BA szak tantárgyainak rövid ismertetése

Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="3">Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába</td><td>Szintje</td><td>kötelező</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="3">Introduction to the use of artificial intelligence</td><td>Kód</td><td>DUEN(L) -TKK-915</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Tanárképző Központ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">nincsen</td></tr>
<tr><td colspan="2">Típus</td><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td>Labor</td><td>Követelmény</td><td>Kredit</td><td>Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>félévente</td><td>5</td><td>félévente</td><td>5</td><td>0</td><td>F</td><td>0</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>félévente</td><td>5</td><td>félévente</td><td>5</td><td>0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős:</td><td colspan="2">neve:</td><td colspan="2">Czifra Sándor</td><td>beosztása:</td><td>tanársegéd</td></tr>
<tr><td colspan="3">Oktató:</td><td colspan="2">neve:</td><td colspan="2"></td><td>beosztása:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Célok, fejlesztési célkitűzések</td></tr>
<tr><td colspan="7">A mesterséges intelligencia rohamos fejlődése és mindennapi életbe való integrálódása alapvetően alakítja át a tudáshoz való hozzáférést, a tanulás módját, valamint az oktatási és munkahelyi környezeteket. Ennek következtében egyre nagyobb igény mutatkozik olyan célzott, rövid időkeretben megvalósuló képzésekre, amelyek képesek átfogó, ugyanakkor gyakorlatközpontú ismereteket nyújtani a mesterséges intelligenciáról. A 10 órás mesterséges intelligencia oktatás elsődleges célja, hogy a résztvevők számára értelmezhető, rendszerezett és alkalmazható tudást biztosítson, miközben megalapozza a technológiához való kritikus és felelősségteljes viszonyulást.
A képzés általános célja, hogy a résztvevők átfogó képet kapjanak a mesterséges intelligencia alapfogalmairól, működési elveiről és legfontosabb alkalmazási területeiről, valamint képessé váljanak az MI-eszközök tudatos, célorientált használatára saját tanulási, vagy szakmai környezetükben. A képzés nem mély technikai vagy programozási ismeretek átadására törekszik, hanem a megértés, az alkalmazhatóság és a reflexió hármas egységére építve kívánja fejleszteni a résztvevők kompetenciáit.
A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók megértsék az MI működésének alapelveit, így az adatok szerepét, az algoritmusok működését. A képzés során hangsúlyt kap az MI történeti fejlődésének rövid áttekintése, amely segíti a jelenlegi technológiai állapot és jövőbeli lehetőségek értelmezését.
A 10 órás időkeret lehetőséget teremt arra, hogy a résztvevők gyakorlati tapasztalatot szerezzenek egyszerű, széles körben elérhető MI-alapú eszközök használatában. Ennek keretében a képzés célja, hogy a résztvevők megtanulják a hatékony utasításadás, azaz a promptolás alapelveit, és képesek legyenek különböző célokra – például információkeresésre, tartalomkészítésre. Fontos cél továbbá, hogy a résztvevők képesek legyenek az MI által generált tartalmak kritikus értékelésére, felismerve azok pontatlanságait, torzításait és korlátait.
A mesterséges intelligencia oktatás egyik kiemelt célja, hogy a résztvevők nyitott, ugyanakkor kritikus szemlélettel viszonyuljanak az MI-technológiákhoz. A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevők tudatosítsák az emberi döntéshozatal, kreativitás és felelősség szerepét az MI használata mellett. Kiemelt cél az etikai, jogi és adatvédelmi kérdések alapvető megértése, különös tekintettel az oktatási környezetben történő alkalmazásra.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">Minden hallgatónak, nagy előadóban, táblás előadás, projektor vagy online formában MS Teams program segítségével,</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5">Számítógépes teremben megfelelő informatikai eszközök, és webes MI eszközök elérésének biztosításával.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Követelmények</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

(tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** A hallgató a tantárgy előadásai során megismeri a mesterséges intelligencia, alapfogalmait és elméleti kereteit. Az előadásokon megismeri a mesterséges intelligencia működésének alapelveit és főbb alkalmazási területeit. Az új technológiák alkalmazásának érdekében megérti és átlátja a mesterséges intelligencia alapú rendszerek alkalmazásának adatvédelmi, etikai és társadalmi vonatkozásait, valamint megismeri, az MI-rendszerek megbízhatóságát befolyásoló tényezőket.
	Képesség A képzés elvégzése után a résztvevő képes lesz egyszerű MI-alapú eszközöket (pl. szöveg-, kép- vagy prezentációgenerátor) tudatosan használni, a cél érdekében jól megfogalmazott promptokat készíteni és alkalmazni. Felismeri az MI használatának előnyeit és korlátait. A tudatos alkalmazásnak megfelelően a hallgató képes lesz az MI által generált tartalmakat kritikusan értékelni, azokat tanulási vagy oktatási folyamatba beépíteni, valamint a saját érdeklődési-, szakterületén alkalmazási forgatókönyveket megtervezni.
	Attitűd A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevő nyitottá váljon az MI-alapú megoldások megismerésére és kipróbálására és ezzel párhuzamosan felismerni, hogy egy adott probléma alkalmas-e MI-megoldásra. A tantárgy témakörének feldolgozását követően a hallgató kritikus szemlélettel viszonyul az MI által előállított információkhoz, valamint felelősségteljesen és etikusan használja az MI-eszközöket. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre és az MI-újdonságok követésére, hosszú távon felismeri az élethosszig tartó tanulás fontosságát.
	Autonómia és felelősségvállalás A hallgató képes az MI-eszközök önálló kiválasztására és alkalmazására egy adott probléma megoldása során. Felelősséget vállal az általa készített kimenetek pontosságáért, megbízhatóságáért és etikus használatáért. Saját kompetenciahatárait felismeri, az MI-alapú elemzési feladatokban.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A 10 órás mesterséges intelligencia (MI) oktatás célja, hogy a résztvevők átfogó, mégis gyakorlatias képet kapjanak az MI alapfogalmairól, működési elveiről és alkalmazási lehetőségeiről. A képzés bevezető szakasza tisztázza a mesterséges intelligencia fogalmát, valamint a jelenlegi technológiai trendeket. Ezt követően a hangsúly fokozatosan a gyakorlati alkalmazásokra helyeződik. A tanulók megismerkednek a generatív MI-eszközökkel (például szöveg-, kép- és tananyag-generálású). Fontos elem az etikai, jogi és adatvédelmi kérdések tárgyalása is, különös tekintettel a felelős MI-használatra az oktatásban. A kurzus végére a résztvevők képesek lesznek kritikusan és reflektíven használni MI-alapú eszközöket, felismerni azok pedagógiai hozzáadott értékét, valamint tudatos döntéseket hozni alkalmazásukról. A 10 órás oktatás így nem programozói mélységű tudást ad, hanem digitális és pedagógiai kompetenciát fejleszt, amely megalapozza az MI értő, felelős és hatékony használatát.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50% Gyakorlati feladatok önálló feldolgozása 50%.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Nemzeti MI Stratégia (Magyarország) • AI-MI-eszközök: Elicit, Scite.ai, ChatGPT, Consensus, ScholarAI, Semantic Scholar, ResearchRabbit
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• UNESCO (2023): *AI in Science and Research Ethics Guidelines* • OECD (2024): *Responsible AI for Research and Innovation* • Elsevier & Springer AI policy for authors • Peter Norvig, Stuart J. Russell: Mesterséges intelligencia I. kötet - Modern megközelítésben • Malcolm Show-Enczi Zoltán: Mesterséges intelligencia kezdőknek - Tanuld meg, hogyan lehet a mesterséges intelligencia a legjobb kollégád és segítőtársad! • Stuart J. Russell: Mesterséges intelligencia modern megközelítésben • Russell, S., & Norvig, P. (2021). *Artificial Intelligence: A Modern Approach* (4th ed.). Pearson. • Alpaydin, E. (2020). *Introduction to Machine Learning* (4th ed.). MIT

	Press. • Mitchell, T. M. (1997). *Machine Learning.* McGraw-Hill. • Christian, B. (2020). *The Alignment Problem: Machine Learning and Human Values.* Norton & Company.
Beadandó feladatok	Egyéni projektfeladat(ok) / esettanulmány(ok) elkészítése MI-alapú eszközök alkalmazásával, a TVR-ben meghatározott mérési pontok számához igazodva.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nincs.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A tantárgy tartalmából adódóan a mesterséges intelligencia használata minden helyzetben megengedett.

Informatika

A tantárgy neve		magyarul	**Informatika**					Szintje			
		angolul	**Informatics**							DUEN(L)-ISF-010	
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet, Szoftverfejlesztési és Alkalmazási Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve			-					Kód			
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás	Gyakorlat		Labor						
Nappali			0		0	3	F	5	magyar		
Levelező		Féléves	0	Féléves	0	Féléves	15				
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr Váraljai Mariann			beosztása	egyetemi docens		

A kurzus képzési célja, indokoltsága	**Célok, fejlesztési célkitűzés** A hallgatók szerezzenek a szükséges alapvető informatikai ismereteken túl olyan magasabb szintű tudást az adott területeken, amely lehetőséget ad az egyéneknek a legelterjedtebb számítógépes alkalmazások hatékony, eredményes és professzionális munkahelyi használatához szükséges ismeretek és készségek kialakítására. – Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. – Tudjanak az Interneten böngészni, releváns információkat felkutatni és elektronikus levelezést folytatni. Ismerje meg a tudományos keresőszolgáltatásokat, és az internetes kommunikáció általános illemszabályait (NETikett) – Tudjanak tetszőleges összetett, több oldalas szöveges dokumentumot elkészíteni a szövegszerkesztő programmal, továbbá képesek legyenek a professzionális digitális szövegalkotásra. – Tudjanak táblázatot készíteni, adatokat kezelni a táblázatkezelő programmal, továbbá képesek legyenek adatvizualizáció megvalósítására. – Legyenek képesek bemutatók készítésére és tudják alkalmazni a fejlett prezentációs technikákat. – Legyenek képesek a mesterséges intelligencia (MI) felelős és biztonságos felhasználására, különös tekintettel az MI technológia alkalmazása során hozott döntésekkor a kritikus gondolkodásra, továbbá az MI és adatvédelemre vonatkozó megfelelő etikai hozzáállás kialakítására. – Legyenek képesek tetszőleges innovatív informatikai eszközök és alkalmazások önálló kreatív használatára.
Jellemző átadási módok	Előadás	
	Gyakorlat	
	Labor	Számítógépes, projektoros termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítséggel, valamint online tananyag áll a hallgatók rendelkezésére.
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez.	
	Képesség	
	Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztevékenységeket. A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira. Munkája során a mesterséges intelligencia technológiát képes kritikus gondolkodással kezelni és felelős döntéseket hozni a forráskezelésben.	
	Attitűd	
	Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Munkája során a technológiát etikus	

	magatartással és erkölcsi iránymutatásoknak megfelelően alkalmazza.
	Autonómia és felelősségvállalás Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	– Magabiztos operációs rendszer használat: fájlok, mappák kezelése. – Az Internet céltudatos használata, a NETikett ismerete. Célzott keresés az Interneten. Levelezőprogramok használata. – Szövegszerkesztés MS Word szövegszerkesztő programmal: Alapvető szövegszerkesztési műveletek, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék és egyéb jegyzékek készítése és körlevélkészítés. – Táblázatkezelés MS Excel táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok, egyszerű adatbázis műveletek alkalmazása, adatok kezelése, vizualizálása. – Prezentáció készítés a MS PowerPoint, vagy Prezi programmal: alapvető diaszerkesztési és formázási műveletek, diaminta használata, stílusok alkalmazása, vetítési beállítások és prezentációs technikák. – Tetszőleges innovatív informatikai technológia (pl. MI), eszközök, alkalmazások önálló kreatív használata.
Tanulói tevékenységformák	– Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, – Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) – Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Bártfai Barnabás: Office 2019 – Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 978615547768 2. Bártfai Barnabás: Power Point 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477041
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– https://support.microsoft.com/hu-hu/word (.../excel…/powerpoint) – Bártfai Barnabás: Word 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 – Bártfai Barnabás: EXCEL haladóknak; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 – Dávid Krisztina: Lépésről lépésre egyszerűen WORD 2019; Panem Könyvkiadó 2021 ISBN:9786155186813 – Szabó Ildikó: Lépésről lépésre egyszerűen EXCEL 2019; Panem Könyvkiadó 20219 ISBN: 9786155186820 – Elektronikus irodalom: Távoktatási anyag a Moodle, vagy a Neptun rsz-ben
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	**Kötelező beadandó feladat:** Oktatók által meghatározott feltételek alapján saját egyéni prezentáció készítése MS Power Point, vagy Prezi program segítségével. Határidő: a ***10. oktatási hétig.*** (Moodle rendszerbe feltölteni!) **Nem kötelező jelleggel, hanem plusz (bónusz) pontért:** Lehetősége van a hallgatónak egyéni választott témában a félév anyagához illeszkedő és azzal összhangban levő Word és Excel feladatot is megoldani, amely beadásának határideje a félév végi utolsó laborgyakorlat időpontja. A plusz pont a végső érdemjegybe beszámításra kerül. A gyakorlatvezetővel szükséges egyeztetni a vállalt feladatot. A feladat egy a valóságos igényeknek megfelelő dokumentum, táblázat, adatbázis elkészítése a Microsoft Office programok segítségével.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A hallgatók az egyes témakörök végén írnak zárthelyi dolgozatokat, jellemzően: - ***5. hét:*** Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat - ***11. hét:*** Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat Bármelyik zárthelyi dolgozat esetében a pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében (jellemzően a ***13. héten***), valamint a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	– A mesterséges intelligencia **részleges engedélyezése**: Az órai munkák és az egyéni beadandó feladat esetén. – A mesterséges intelligencia **tiltása**: A két zárthelyi dolgozat és a pót zárthelyi dolgozatok esetében.

Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba

A tantárgy neve		magyarul	**Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba**						Szintje osztatlan	A	
		angolul	**Introduction to Social Research**						Kódja	DUEN(L) - TKM-112	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali		Heti	1	Heti	**2**	Heti	**0**		**F**	**5**	**magyar**
Levelező		Féléves	**5**	Féléves	**10**	Féléves	**0**				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Váczi Mariann			beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			**Rövid célkitűzés** A tantárgy célja az alapvető kutatási módszerek elsajátítása, a társadalomtudományi jelenségek és összefüggések feltárására való felkészülés. A különböző társadalomtudományi kutatási módszerek gyakorlatban való alkalmazásának elsajátítása.								
			Képzési előzménye, fejlesztési célok: az önálló kutatómunka alapjainak elsajátításához szükséges kompetenciák megszerzése.								
Jellemző átadási módok			Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás.						
			Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett kutatási tervek, kisebb kutatások előkészítése, lefolytatása és az eredmények bemutatása.						
			Labor								
			Egyéb								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			**Tudás** Ismeri a társadalomtudományi kutatások célját, és szerepét a társadalom életében. Tisztában van a kutatási, kutatói etikai magatartással. Ismeri a kutatási probléma meghatározásának módját. Ismeri a populáció és a minta fogalmak közötti különbségeket, tudja, milyen mintavételi eljárások léteznek. Ismeri a szakirodalom felkutatására alkalmazható forrásokat. Ismeri a hipotézis fogalmát. Ismeri a különböző kutatási módszereket, tudja ezek alkalmazási lehetőségeit, előnyeiket és hátrányaikat a kutatási folyamatában. Tudja, hogyan kell feldolgozni a kutatási adatokat, tisztában mind a kvantitatív (statisztikai), mind a kvalitatív elemzés lehetséges módszereivel. Tudja a kutatási eredmények közlésének szabályait. Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik. Ismeri a társadalom működésével kapcsolatos összefüggéseket, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat. Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik működési mechanizmusait. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit								
			Képesség								
			Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és médiatudományi problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között. Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. A kommunikáció és médiakutatás területén képes a feldolgozott információk alapján reális értékítéletet hozni, és az ezekből levonható következtetésekre építve önálló javaslatokat megfogalmazni. Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi								

	kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját. Képes egy kutatási probléma meghatározására. Képes a fogalmak operacionalizálására, vizsgálható hipotézisek megfogalmazására. Képes arra, hogy a kutatáshoz a legmegfelelőbb mintavételi eljárást válassza ki és alkalmazza. Képes a reprezentatív minta kiválasztására. Képes arra, hogy a kutatáshoz a legmegfelelőbb kutatási módszert válassza ki és alkalmazza. Képes a kutatási adatok statisztikai feldolgozása. Képes a a kutatási szöveges adatok kvalitatív feldolgozása.
	Attitűd Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak. Elkötelezett a társadalomtudományi jelenségek megismerése iránt. Nyitott a másokkal való együttműködésre. Nyitott az összefüggések feltárására. Objektíven, előítélet mentesen viszonyul az alanyokhoz és az adatokhoz.
	Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal az általa készített anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegekért, tudatában van azok lehetséges következményeinek. Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Felelősen betartja a kutatás etikai követelményeit. Védi a vizsgálatban résztvevő személyeket. Felelősséget vállal az általa tapasztalt és publikált eredményekért és összefüggésekért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kutatás fogalma, típusai. A társadalomtudományi kutatások sajátos jellemzői. A kutatás tudományosságának feltételei, érvényesség, megbízhatóság, objektivitás. A kutatási probléma forrásai, a probléma meghatározása. A kutatási probléma tanulmányozása a szakirodalom segítségével. A kutatás megtervezése, ütemezése. Induktív és deduktív stratégiák. Dokumentum és forráselemzés. A kutatás hipotézisei, a hipotézis mérhetővé/vizsgálhatóvá tétele. Az eredmények általánosíthatóságának igénye - a vizsgált populáció (minta) kiválasztása. Empirikus adatgyűjtési módszerek. A megfigyelés alkalmazhatósága, fajtái, rögzítési technikái. Kikérdezési módszerek, a kérdőívszerkesztés és az interjúkészítés alapjai. A kísérlet szerepe a kutatásokban, a kísérletek fajtái, tervezése, kivitelezése. A kutatási eredmények feldolgozása számítógéppel. SPSS alapok. Egyváltozós elemzések. Kereszttábla-elemzés. A kvalitatív adatok elemzése.
Tanulói tevékenységformák	Kutatási tervek készítése, elővizsgálatok végzése. Team-munkában vagy egyénileg kisebb kutatás lefolytatása: interjúk, kérdőívek alkalmazása valós helyzetekben. A kutatási eredmények bemutatása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó: Budapest, 2003. Falus Iván, Ollé János: Az empirikus kutatások gyakorlata, Budapest: Tankönyvkiadó, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Falus Iván (szerk): Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Műszaki Kiadó, Bp. 2000. Falus Iván és Ollé János (2000): Statisztikai módszerek pedagógusok számára. Okker Kiadó, Budapest Cserné Adermann Gizella: A tanulás- és kutatásmódszertan alapjai. Pécs: JPTE – FEEFI, 1999. Barna Ildikó, Székelyi Mária: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest. Typotex kiadó, 2008 Sajtos László, Mitev Ariel: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest, Alinea, 2007

Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles egy kutatási tervet készíteni, egy részkutatást elvégezni, az adatokat feldolgozni és az egész kutatás menetét, valamint az eredményeket bemutatni
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A kutatási terv bemutatása – a szorgalmi időszak 4-5. hete. A teljes kutatás és az eredmények bemutatása – a . szorgalmi időszak 12-13. hete. zh: Kutatásmódszertani elméleti kérdések - a szorgalmi időszak 8. hete. Pótlási és javítási lehetőség a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre, nyelvhelyességi és stílusjavításra, fordítás segítésére • dolgozat felkészülés során A megengedett kereteken belüli használatot egyértelműen deklarálni kell (milyen eszköz, mely részek, milyen céllal). Tilos kutatási kérdés, hipotézis, elméleti keret generálása, szakirodalmi áttekintés készítése, adatok elemzése és értelmezése. Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Kommunikáció és kultúra

A tantárgy neve	magyarul	**Kommunikáció és kultúra**							Szintje	A	
	angolul	**Communication and Culture**								DUEN(L) - TKM-116	
Felelős oktatási egység	Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék										
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat			Labor					
Nappali		1		2			0	F	5	magyar	
Levelező	Féléves	5	Féléves	10		Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató	neve				Dr. Kőkuti Tamás			beosztása	egyetemi docens		

A kurzus képzési célja	Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a hallgatók interkulturális és transzkulturális kompetenciájának fejlesztése, valamint a kulturális önreflexiós képesség kifejlesztése. A kurzus a globalizált világban elengedhetetlen kulcskompetencia, az inter- és transzkulturális kompetencia fejlesztését helyezi a fókuszba. A tantárgy keretén belül a hallgatók megtanulják felismerni a kultúra hatását az észlelésre, az ítéletalkotásra és a cselekvésre. Megismerik az interkulturális találkozások jellemzőit, kommunikációs kihívásait, és iránymutatást kapnak azok hatékony kezelésére. A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Interkulturális és transzkulturális kompetencia Önreflexió (személyes és kulturális szinten) Rugalmasság Tolerancia	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás Ismeri a kultúrakutatás fő irányzatait és fogalomrendszerét Ismeri a magyar kultúra jellemzőit a nemzetközi kultúrakutatás tükrében Ismeri az interkulturális találkozások hatékonyságát elősegítő kommunikációs stratégiákat	
	Képesség Képes a kulturális különbözőségből adódó ambiguitást megfelelően kezelni Képes az egyes kultúrák társadalmi jelenségeit az adott kultúra értékrendje és hiedelemrendszere szerint is értelmezni. Képes a kultúra viselkedésre, szervezeti működésre gyakorolt hatását felismerni és a helyén kezelni	
	Attitűd Törekszik a kulturális önreflexióra Tolerálja a kulturális különbözőségből adódó ambiguitást (többértelműséget.) Nyitott a számára szokatlan viselkedés megértésére	
	Autonómia és felelősségvállalás Szerepet vállal a társadalmi és kulturális előítéletek leküzdésében	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A tantárgy keretén belül a hallgatók megismerik a kultúrakutatás fő irányait és terminológiáját. A nemzetközi kultúrakutatás tükrében megismerkednek a magyar kultúra jellemzőivel. A hallgatók képessé válnak az egyes hazai és nemzetközi társadalmi jelenségeket az adott kulturális háttér összefüggésében értelmezni. Megismerik továbbá az egyes kultúrák hatását a viselkedésre és a kommunikációra és elsajátítják az interkulturális találkozások során keletkező félreértések elkerülését segítő kommunikációs stratégiákat.	
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).	

Kötelező irodalom és elérhetősége	• JARJABKA ÁKOS (2020). Kultúramenedzselési ismeretek PTE KTK. • CSATH MAGDOLNA: Interkulturális menedzsment: Vezetés eltérő kultúrákban. Budapest, Nemzeti tankönyvkiadó, 2008. • HOFSTEDE, GEERT – HOFSTEDE, JAN GERT: Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere: Az interkulturális együttműködés és szerepe a túlélésben (átdolgozott, bővített második kiadás). Pécs, Molnár Nyomda és Kiadó, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• GARAMVÖLGYI JUDIT - RUDNÁK ILDIKÓ: Kulturális intelligencia bemutatása, mérési lehetőségei; Studia Mundi – Economica; 2015. (II.évf.) 3. szám, 118-119.o. • House R. 2007 Culture and Leadership across the world. The Globe book in-depth studies of 25 societies. Lea's Organization and Management Series • SZALAY GYÖRGYI DR.: Magyarok német tükörben. Vezetéstudomány, 2005. (XXXVI. évf.) 12. szám, 28-43.o. Elektronikus szakirodalom: • ABLONCZYNÉ MIHÁLYKA LÍVIA - TOMPOS ANIKÓ: Kultúrakutatások-tegnap és ma. Szent István Egyetem, 2015. http://kgk.sze.hu/images/dokumentumok/kautzkiadvany2015/Ablonczyne_Tompos.pdf; • FALKNÉ BÁNÓ KLÁRA: Interkulturális útmutató nemzetközi cégek és projektek vezetői és tagjai számára. EU Working Papers, 2006. (IX.évf.) 1.szám, 16-25.o. http://epa.oszk.hu/00000/00026/00030/pdf/ • HEGYI SZABOLCS DR. - SZABÓ ESZTER DR. - SZABÓ MIKLÓS DR.: Szervezeti, elektronikus és interkulturális kommunikáció. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó,
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. *Évfolyamdolgozat* Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium *Prezentáció:* Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	ZH a 7. és 12. oktatási héten.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Kommunikációs készségfejlesztés

A tantárgy neve	magyarul	**Kommunikációs Készségfejlesztés**						Szintje	A	
	angolul	**Development of Communication Skills**						Kódja	DUEN(L) -TKM-117	
Felelős oktatási egység	Társadalomtudományi Intézet- Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve										
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás	Gyakorlat			Labor					
Nappali	Heti	**0**	Heti	**3**	Heti -	**0**	**F**	**5**	**magyar**	
Levelező	Féléves-	**0**	Féléves	**15**	Féléves-	**0**				
Tárgyfelelős oktató	neve				**Dr. Kukorelli Katalin**		beosztása	**professzor emeritus**		

A kurzus képzési célja, indokoltsága	**Rövid célkitűzés**: A hallgatók figyelmének az önismeret és a viselkedésünk motívumainak a fontosságára való ráirányítása.	
	Képzési előzménye, fejlesztési célok Az önismeret- és kommunikációs készségfejlesztés problémakörének, módszereinek, technikáinak gyakorlati elsajátítása. A kapcsolatteremtő, együttműködő, kezdeményező, sikerorientált és adekvát nyelvi és nemnyelvi kommunikációs viselkedés kompetenciájának megszerzése. Szociálpszichológiai ismeretekre építve, a kurzus célja, hogy a hallgatókkal megismertesse viselkedésünk rejtett és nyílt területeit, azaz az emberi interakciók pszichológiáját, a társas alapmotívumok alapján képessé tegye őket arra, hogy megértsék a kommunikációs közösségek működését, elsajátítsák a szerepadekvát nyelvi és nemnyelvi viselkedést.	
Jellemző átadási módok	Előadás	
	Gyakorlat	20-30 fős csoportmunkára és egyéb társasági tevékenységekre alkalmas tanteremben. Projektor, számítógép, flipchart és/vagy whiteboard minden órához szükséges.
	Labor	-
	Egyéb	2 Stúdiófelvétel és annak elemzése
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Átlátja a szociálpszichológia alapfogalomrendszerét. • Ismeri az emberi viselkedés működésének pszichológiai hatásmechanizmusait. • Ismeri a szituáció hatását a szerepmegvalósításra. • Ismeri az önértékelés, énbemutatás és énkép kialakulásának, illetve kialakításának mechanizmusait. • Rendelkezik a tárgy témakörével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekkel.	
	Képesség • Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni. • Képes beazonosítani mások társas viselkedését és azokra adekvátan reagálni. • Képes megvalósítani a beszédhelyzethez illő szerepeket. • Képes megérteni a kommunikációs stratégia lépéseit. • Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni.	
	Attitűd • Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív értelmezésére.	

	• Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására. • Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősséget vállal saját fejlődéséért. • Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. • Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért. • Munkájáért felelősséget vállal.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a viselkedésünk rejtett és nyílt területeivel, betekintést nyernek az emberi interakciók pszichológiájába (társas alapmotívumok). Majd áttekintik a személyes kapcsolatok fejlődésének lehetőségeit s a kommunikáció dramaturgiáját (szituációk, szerepek, forgatókönyvek). Továbbá a kommunikációs közösségeket és a kommunikációs stratégiákat veszik számba. A kurzus a meggyőzés és manipuláció közötti különbség, illetve szerepük ismertetésével zárul. .:
Tanulói tevékenységformák	**Egyéni és csoportos tevékenységformák**: Információk feladattal vezetett rendszerezése és begyakorlása**, 50%:** bemutatkozás, önértékelés, selfvezérlők vizualizálása és verbalizálása együttműködést támogató gyakorlatokban. A témával kapcsolatos, mesterséges intelligencia által létrehozott szövegek feldolgozása, ismertetése, megvitatása, **20%.** Irányított szerepjátékban és stúdióbeszélgetésben való részvétel, **30%.**
Kötelező irodalom és elérhetősége	Kukorelli K.: Kommunikációs készségfejlesztés 1. Dunaújváros, Dunakavics, DUF PRESS, 2025. (Jegyzetbolt) Fiske T., S.: Társas alapmotívumok. Osiris, Budapest, 2006. (Könyvtár, könyvesboltok)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Adamik T.- A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris, Budapest, 2005. Berne, E.: Emberi Játszmák. Háttér Kiadó, Budapest, 2009. Csepeli Gy.: Szociálpszichológia. Osiris, Budapest, 2006. Pease, A. & B.: Kommunikációs ABC mesterfokon. Fiesta, Budapest, 2008. de Saint Exupéry, A.: A kis herceg. Móra Könyvkiadó, Budapest, 2007. Balázs László (2013): A kommunikációs gyakorlatok vezetésének módszerei. Módszerek, eszközök, feladatok. Eger, Gramma Kiadó. 126 p. ISBN 9789630874441
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szerepelemzés benyújtása a nappali tagozaton a **6. héten**, a levelezőn pedig a **3. alkalommal** esedékes. A videófelvétel nappali tagozaton **a 5. és a 9. héten**, a levelező tagozaton **a 2. alkalommal** történik, azonban nagy létszám esetén a feladat más feladattal helyettesítendő. A videóra felvett gyakorlat kommunikációs szempontból történő elemzésére a nappali tagozat esetén a **6. és a 10. héten, levelezőn pedig a 3. alkalommal kerül sor, feltéve, hogy** a létszám a videófelvételt a stúdióban lehetővé teszi.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nincs
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. házi feladat elvégzéséhez és annak órai munka során való megvitatásakor) engedélyezett.

Jogi alapismeretek

A tantárgy neve	magyarul	Jogi alapismeretek						Szintje	A	
	angolul	Legal Knowledge						Kód	DUEN(L) -TKM-150	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve		-								
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali		3		0		0	V	5	magyar	
Levelező	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve			Prof Dr. Falus Orsolya Fruzsina			beosztása	e.tanár	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok**	
	A hallgató ismerje meg a jog és a jogrendszer fogalmát, az alapvető jogi fogalmakat és Magyarország Alaptörvényét. Ismerje meg a közigazgatási eljárás néhány fontosabb jellemzőjét Magyarországon és az Európai Unió területén. A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes a jogszabályok értelmezésére és a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás**	
	• Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogágak alapjait; • Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Rendelkezik a kis- és közepes vállalkozások alapítására és működésére vonatkozó jogi ismeretekkel. • Rendelkezik a szakterületével összefüggésben gyakran előforduló korrupciós bűncselekmények szabályozására, azok megelőzésére alkotott jogi normákra, valamint nemzetközi és európai egyezményekre és az intézményrendszerre vonatkozó ismeretekkel.	
	Képesség	
	• Követi és értelmezi a szakterület szerint releváns jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során; • Képes érdemi szakmai együttműködésre a szakterületén dolgozó jogászokkal; • Ismeri és helyesen alkalmazza a szakterületéhez kapcsolódó jogi szakterminológiát magyar és angol nyelven egyaránt; • Felismeri a korrupció-gyanús helyzeteket, tudatosan alkalmazza az erre vonatkozó hatályos jogszabályokat az elkerülésük és elhárításuk érdekében.	
	Attitűd	
	• Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb jogi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére; • Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt; • Meggyőződéssel védi az emberi jogok érvényesülését munkája során; • Követi és értelmezi a hazai, EU-s és nemzetközi jogi normák változását. Ezen belül különös figyelmet szentel a társadalmi, szociális, valamint ökológiai -fenntarthatósági jogforrások változásai követésének és betartásának.	
	Autonómia és felelősségvállalás	
	• Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos jogi-etikai normák és szabályok betartása terén;	

	• Polgári jogi és cégjogi ismeretei felhasználásával önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért; • Több jogágra is kiterjedő alapvető jogi ismeretei alapján a projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, jogi felelősségvállalással végzi.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	• A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. • Magyarország Alaptörvénye. • Az Országgyűlés, a népszavazás rendje. • A közigazgatás fogalma és alapelvei. • A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. • A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. • Alapvető gazdasági szerződésfajták. • A korrupció: 1. A korrupció, mint büntetőjogi fogalom. 2. Korrupciós bűncselekmények. 3. Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye. 4. Az EU csalás elleni szakpolitikája; OLAF (European Anti-Fraud Office, Európai Csalás Elleni Hivatal) és vizsgálati jogköre. A korrupció megelőzése.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50%; A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30%; Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• A Nemzeti Jogszabálytárból: Magyarország Alaptörvénye, • A Nemzeti Jogszabálytárból: Ptk (2013. évi V. tv.), • A Nemzeti Jogszabálytárból: Btk. (2013. évi V. tv.), • A Nemzeti Jogszabálytárból: A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, • OLAF (Európai Csalás Elleni Hivatal): https://anti-fraud.ec.europa.eu/index_hu, • Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye: https://treaties.un.org/pages/ViewDetails.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=XVIII14&chapter=18#EndDec, • Korrupciómegelőzés: https://korrupciomegelozes.kormany.hu/
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Méhes Tamás (2021): Polgári jogi alapismeretek. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, pp. 11-49. https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nkehu/Polgari_jogi_alapismeretek_HAT_2021.pdf • Falus Orsolya(2021): Digital Legal Knowledge Textbook for International Students. Dunaújváros, DUE Press. ISBN: 9786156142122 (Moodle) • Horváth Dávid: Korrupciós bűncselekmények az új Btk-ban. Rendvédelem - 5. évf. 1. sz. (2016.) pp. 5464. https://epa.oszk.hu/03300/03353/00010/pdf/EPA03353_rendvedelem_2016_1_054064.pdf
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szóbeli vizsga a vizsgaidőszakban
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 81%- jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • prezentációra felkészülés során. Tudásfelmérés, zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Társadalmi kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	**Társadalmi kommunikáció**							Szintje	A	
	angolul	**Social Communication**							Kódja	DUEN(L) - TKM-155	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1		0		V	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. habil Balázs László			beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgatók alkalmassá válnak a kommunikáció fogalmának megértésére, valamint alkalmazására elméleti és gyakorlati munkáikban, megértik a személyes és a nyilvános kommunikációért viselt felelősséget, s ennek szellemében képesek munkájukat végezni. Megismerik a kommunikáció társadalmi folyamatokban való szerepét és jelentőségét a szocializációban. Megszerzett tudása, képességei és attitűdjei birtokában teljes mértékig alkalmas a kommunikáció színterein lévő intézményekben kommunikációs munka végzésére. Felkészült tanulmányai mesterképzésben történő folytatására. Megismerkednek a társadalmi kommunikáció alapfogalmaival, területeivel, médiumaival, a személyközi kommunikáció dinamikájával, zavaraival, továbbá az új közösségi médiák szerepével a társadalmi kommunikációban.									
Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgató számára előadóban, az összes órán projektor használata mellett.							
		Gyakorlat		Minden hallgató számára 25-35 fős termekben, projektor használata. Csoportmunkák, egyéni feladatok.							
		Labor									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik. Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik, azaz az intézmények működési mechanizmusait, a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit. Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, rendszereiről és működési gyakorlatáról. Ismeri a társadalom működésével kapcsolatos összefüggéseket, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat.									
		Képesség Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és médiatudományi problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, a társadalomtudományi és médiakutatási adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket. Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző színterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére. Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.									

	Attitűd Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változók. Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviseletét. Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait. Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul e kultúrákhoz.
	Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és adott források alapján történő kidolgozását. A kommunikáció és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében. Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját. Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kommunikációt önálló társadalmi/történelmi jelenségszféraként mutatja be, ahol a társadalmi konfliktusok, problémák sajátságos folyamatok révén válnak a problémamegoldó gondolkodás tárgyaivá. A tantárgy ezt a diszciplináris hátteret tárgyalja, melyben kiindulásként a humánbiológiai-etológiai tudás jelenik meg, majd ez kiegészül a szociálpszichológia, a nyelvészet, a vizuális tudományok stb. kommunikációs aspektusaival és ezek klasszikus, valamint néhány újabb elméletével.
Főbb tanulói tevékenységformák	Jegyzetelés, forrásfeldolgozás, esszéírás, prezentáció
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Balázs László – Tomesz Tímea – H. Varga Gyula (2013): A kommunikáció elmélete és gyakorlata. Eger, Gramma Kiadó. 124 p. ISBN 9789630892582 • Szűts Zoltán: Online. Wolters Kluwer : Budapest, 2019 • Béres István – Horányi Özséb (szerk.): Társadalmi kommunikáció. Osiris, Budapest, 2001 • Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest, Harmat Kiadó, 2001. 535 p. • Csányi Vilmos: Van ott valaki? Typotex, Budapest, 2000, pp. 11-34. • McLuhan, Marshall (2001): A Gutenberg-galaxis. Trezor, Budapest
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Buda Béla: A közvetlen emberi kapcsolatok szabályszerűségei. Animula : Budapest, 2000 • Habermas: A kommunikatív cselekvés elmélete. Gondolat: Budapest, 2011 • Tomasello, Michel: Gondolkodás és kultúra. In Kálmán C. György (szerk.) Az értelmező közösségek elmélete. Osiris, Budapest, 2002. • Durkheim, Emil: A vallási elemi formái. Harmattan, 2005
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A vizsgára bocsátás feltételei: 1. Kommunikációs közösség vagy beszédcsoport című esettanulmány, félév közben, minimum 5 oldal, beadandó esszé 2. A társadalmi kommunikáció témaköréből szabadon választott témakörben esszé (min. 3 oldal) -, vagy esettanulmány (min. 5 oldal) -, vagy szaktanulmány logikai váza, min. 1 oldal, beadandó 3. Irodalmi mű alapján beadott dolgozat.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 1 ZH dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A zárthelyi dolgozat időpontja a 12. hét, amelytől az adott félév időbeosztásának megfelelően el lehet térni. A dolgozatok minimumkövetelménye az előírásokhoz igazodóan 51 %.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei

A tantárgy neve	magyarul		**A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei**					Szintje	A	
	angolul		**Major Fields and Means of Communication**					Kódja	DUEN (L)-TSK-251	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve			-							
Típus	Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	Heti	**1**	Heti	2	Heti	0		V	5	magyar
Levelező	Féléves	**5**	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Kukorelli Katalin				beosztása	professzor emeritus
A kurzus képzési célja, indokoltsága			**Rövid célkitűzés** A hallgatók képessé tétele arra, hogy eligazodjanak a kommunikációs elméletek között és hogy szintetizálják azokat.							
			Célok, fejlesztési célkitűzések A képzés célja, hogy megismertesse a hallgatókkal azokat a földrajzi, társadalmi és más terepeket, ahol a kommunikáció megtörténik, fennáll. Ezen belül a hallgatók megismerik a kommunikáció szituatív tartalmát, dinamikáját és stratégiáit. Azaz a hallgatók képessé válnak arra, hogy eligazodjanak a kommunikációs elméletek között, hogy szintetizálják, és a kommunikáció fontosabb színterein (interperszonális, csoportos, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) a gyakorlatban alkalmazzák azokat.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Minden hallgató számára előadóban az összes órán projektor használata mellett.					
			Gyakorlat		Minden hallgató számára 25–45 fős termekben, projektor és internet használatának lehetősége mellett, mozgatható, átrendezhető székekkel és asztalokkal.					
			Labor		-					
			Egyéb		-					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			**Tudás** • Ismeri a társadalmi kommunikáció legfontosabb elméleti megközelítéseit, a társadalomtudományi gondolatrendszereket, az arra épülő szervezeti struktúrákat, és érti a közgondolkodásnál mélyebb szintű összefüggéseket. • Áttekintéssel bír a kommunikáció életvilágbeli és rendszerbeli színtereiről, valamint a rendszerek közötti színterekről. • A gyakorlati elemzés szintjén elsajátította a kommunikációs színterekre jellemző döntéshozatali mechanizmusokat.							
			Képesség • Képes a kommunikáció elméleteit alkalmazni a társadalmi valóság színtereire, a felmerülő problémák felismerésére és a problémamegoldásban való részvételre. • A felkészültségére építve képes a színtereken feltárt tények elemzésére, szintetizálására, következtetések levonására és ezek alapján javaslattételre.							
			Attitűd • Nyitott a társadalmi kérdéseket elemző kommunikációs elméletek szakmai alapon történő befogadására, • Nyitott a vitákra a társadalomtudományok morális alapját képező értékek mentén. • Elfogadja és bátran vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, a kommunikációs színtereken munkája során elkötelezett a demokratikus értékek mellett.							
			Autonómia és felelősségvállalás • Tudatosan végzi tudása fejlesztését, elfogadja a szervezeti hierarchiából következő irányítást és ellenőrzést, azaz elfogadja a kritikát, amelyet szuverén módon hasznosít munkája során.							

	• Saját szűkebb szakmai területén önálló kezdeményező szerepet vállal, felelősen képviseli szakmai nézeteit és szervezeti egységét a kommunikáció minden színterén.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus megismerteti a hallgatókkal a kommunikáció rendszerbeli, az életvilág és a rendszer közötti és a rendszerek közötti színtereit. Az életvilágon belül bemutatja a kommunikáció csatornáit, a személyközi, a csoport- és közösségi kommunikáció világát a kommunikációs elméletek feldolgozásával. A rendszer kommunikációs színterei közül a szervezeti kommunikációval foglalkozik, különös figyelmet szentelve a gazdasági szervezeteken belüli kommunikáció sajátosságainak. A rendszer és az életvilág közötti kommunikációt a nyilvánosságon keresztül elemzi. Kiemelten foglalkozik a rendszerek közötti kommunikáció területével, ezen belül a kultúrák közötti kommunikációval.
Tanulói tevékenységformák	Egy kiválasztott színtéren/szituációban problémafelismerés és problémamegoldás projektmunka keretein belül: **30**%. **(csoportos)** Az elméletek feldolgozása otthon egyéni formában, de a tananyag, a feltöltött videók és a MI segítségével gyűjtött anyagok alapján valósul meg: **40% (egyéni).** Információk feladattal irányított rendszerezése: **30% (egyéni, csoportos)**
Kötelező irodalom és elérhetősége	Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest, Harmat Kiadó, 2003. 34-48., 50-64., 123-137.,1 50-167., 240-277., 318-381., 401-439. Horányi Özséb (szerk.): A kommunikáció mint participáció. Budapest, Akti/Typotex, 2007. 17-152. https://www.horanyi.hu/ozseb/kutatasok/horanyi_ozseb_a_kommunikacio_mint_participacio.pdf [2026.02.10] Kukorelli Katalin: Kommunikáló emberek, szervezetek, kultúrák, avagy Kommunikáció – szervezeti kommunikáció – szervezeti kultúra. Magyar nyelvű felsőoktatási tankönyv része (Könyvrészlet) Oktatási, Megjelent: András István. Kommunikáció a szervezetben és az üzleti életben. (2024) ISBN:9786156142399 pp. 9-94 Karl Erik Rosengren: Kommunikáció. Budapest, Typotex, 2006. 36-38, 127-158.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bíró Mária – Nyárády Gáborné: Közéleti kommunikáció. Budapest, Perfekt, 2006. Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Budapest, Animula Kiadó, 2003. 65-108. https://mek.oszk.hu/02000/02009/02009.pdf Borgulya Istvánné Vető Ágnes Ágota: Kulturális távolságok. Vállalaton belüli és országok közötti interakciókban. Budapest, Typotex, 2014.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szemináriumokon mindenki tart egy tízperces prezentációt. A témákat a hallgató választja ki a 2. héten felkínált listáról, amely bővíthető a hallgatók javaslatai alapján. A prezentációkat a gyakorlatokon a 4.-12. héten tartják a hallgatók a választott téma alapján történő ütemezés szerint. Továbbá kiscsoportokban az 5. héten választanak (kihúzzák) 'témát' a projektmunkához, amelyen 3 héten át dolgoznak. Az oktató a csoportokat igény szerint konzultálja. A projektmunkák bemutatása, megvitatása és értékelése a 9.-11. héten zajlik.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Az első ZH-t a hallgatók a 6.héten írják. A dolgozat témái: intézmények, színterek a PTC-ben; a kommunikáció folyamata és dinamikája. A 2. ZH-ra pedig a 12. héten kerül sor. A dolgozat témái: személyközi, szervezeti és kultúraközi kommunikáció elméletei főbb pontjainak a kifejtése; a belső és a külső szervezeti kommunikáció.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés**: a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. házi feladat elvégzéséhez és annak órai munka során való megvitatásakor) engedélyezett.

Prezentációs technikák

A tantárgy neve		magyarul	**Prezentációs technikák**					Szintje		A
		angolul	**Presentation techniques**					Kódja		DUEN(L)-TKM-215
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti	1		2		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Kukorelli Katalin			beosztása	professzor emeritus
A kurzus képzési célja				Rövid célkitűzés A hallgató ismerje meg a számítógéppel segített prezentálás alapjait, a technikai lehetőségeket, valamint azok alkalmazását a gyakorlatban. Alapvető ismereteket nyújtson, az előadásmód írott és íratlan szabályairól. Az elméleti ismeretek mellett lehetőség nyílik a gyakorlati jellemzők megismerésére, különböző prezentációk előkészítésére.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Projektoros bemutatók				
				Gyakorlat		Önálló prezentációk készítése				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató: ismerje meg a prezentáció kommunikációelméleti hátterét, képes legyen kategóriákba sorolni a médiumokat közvetítő szerepük szerint reprezentációs, prezentációs és technikai). Képes legyen kiválasztani a kommunikációs célnak legjobban megfelelő médiatípust és azt megfelelően használni, szerezzenek ismereteket a grafikai tervezésben és a színtan témakörében.						
				Képesség A hallgató képes a prezentációs eszközök kezelésére. Képes továbbá önálló prezentáció összeállítására és megtartására.						
				Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kommunikatív.						
				Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes. Egyszerűbb begyakorolt feladathelyzetekben képes az önálló feladatvégzésre.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Prezentáció felépítése, előadásának lehetséges módjai. Médiaelemek alkalmazása a prezentációban. Prezentációk készítésének technikája, prezentáció-készítő programok megismerése.						
Főbb tanulói tevékenységformák				Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20 % Elméleti anyag önálló feldolgozása: 20 % Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatmegoldás önállóan: 40 %						
Kötelező irodalom és elérhetősége				• Szakács István: Prezentáció – Elektronikus tananyag (v39.moodle.uniduna.hu)						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				• Muhoray Róbert – Szabó Péter (2017): Válj profi előadóvá! Guruló Egyetem : Budapest • Caplin, James (2009): Utálom a prezentációkat. Akadámiai : Budapest • Reynolds, Garr: PreZENtáció HVG könyvek 2009.						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				min. 10 perces önálló prezentációk és dokumentumai (szinposzis, forgatókönyv, prezentáció)						
Zárthelyik leírása, időbeosztása				-						
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai				Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.						

Üzleti kommunikáció

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Üzleti kommunikáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Business Communication</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TKM-220</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Heti óraszámok</td><td colspan="5"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td>Előadás</td><td colspan="3">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="3">neve</td><td colspan="3">Prof. Dr. András István</td><td>beosztása</td><td>e. tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzések
Az üzleti kommunikáció fogalomrendszerének és a stakeholder kommunikáció jellemzőinek bemutatását követően a fókuszban a vállalaton belüli kommunikációs helyzetek, elsősorban a vezető kommunikációs feladatai kerülnek ismertetésre. A tantárgy célja, hogy kialakítsa a középvezetői szerep betöltéséhez szükséges kulcskompetenciákat. A kurzuson az alábbi fejlesztési folyamatokra helyezzük a hangsúlyt:
Önismeret – Cél az önreflexiós képesség, a meggyőző készség, és az asszertivitás fejlesztése.
Emberismeret – Cél a beleérző képesség, motivációs képesség fejlesztése.
Önérvényesítés – Cél az önkifejező képesség, a moderációs kompetencia, a konstruktív vitavezetés képességének a fejlesztése.
Csapatmunka – Cél az interkulturális kompetencia, az együttműködési kompetencia, a konstruktív konfliktuskezelési kompetencia fejlesztése.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7">Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7">-</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
Ismeri az üzleti és vezetői kommunikáció fogalomrendszerét és folyamatait.
Áttekintéssel rendelkezik az üzleti kommunikáció eszközrendszereiről.
Elsajátítja a színtérhez tartozó kommunikációs technikákat és módszereket.
Magabiztos módszertani ismeretekkel rendelkezik az üzleti élet kommunikációs folyamatainak szervezéséhez.
Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
Képes az üzleti kommunikáció területéhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására.
Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására.
Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
Nyitott a csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére.
Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat.
Fogékony a szervezeti keretből adódód szerepek megvalósítására.
Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás
Önállóan végzi a szakmai munkáját, felelősséget vállal az általa felvállalt folyamtokért és azok eredményeiért.
Támogatja a környezetében dolgozók autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében.
Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">Kommunikáció formái, fajtái az üzleti életben. A kommunikáció szerepe és jelentősége az üzleti életben. Önismeret – Emberismeret: A kommunikációs helyzet és hatásmechanizmusai. Vállalati kultúra, mint a kommunikáció keretrendszere. Csoportok</td></tr>
</table>

	és szerepek a szervezetben. Egyén csoportszerepének meghatározása, együttműködés fejlesztése. A csoportvezető kommunikációs feladatai. Kommunikációs helyzet céleleméze, célcsoport meghatározása. Befolyásolás és meggyőzés. Üzleti kommunikációs alaphelyzetek.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, retorikai és együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Katona Mária - Szabó Csaba (2020): Kommunikáció - üzleti kommunikáció. Piliscsév, Műszaki Könyvkiadó. 240 p. ISBN 9789631667127 egyes fejezetei. – Allan Pease - Barbara Pease (2020): Testbeszéd a munkahelyen. Budapest, Park Könyvkiadó, 168 p. ISBN 9789633553251 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– Neményiné Gyimesi Ilona (2017): Hogyan kommunikáljuk tárgyalás közben? - Elkerülhető csapdák az üzleti kommunikációban. Budapest, AKADÉMIAI KIADÓ. ISBN 9789630598828 – Joe Navarro (2020): A testbeszéd kézikönyve - Rejtett kommunikáció A-tól Z-ig. Budapest, Libri Könyvkiadó Kft. 187 p. ISBN 9789636040888 – Friedemann Schulz von Thun (2019): Kommunikációs stílusok. Differenciáló kommunikációpszichológia. Budapest, Háttér Kiadó Kft. 312 p. ISBN 9786155124587 – Borgulya Ágnes - Dévényi Márta - Dobrai Katalin - Somogyvári Márta (2015): Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó. 305 p. ISBN 9789630585347
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. és 12 hét ZH, 13. hét pótZH
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi

A tantárgy neve	magyarul	**A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi**							Szintje	A	
	angolul	**Major Functions and Interpretations of Communication**							Kódja	DUEN(L) - TKM-250	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve		-									
Típus	Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat		Labor						
Nappali	Heti	**1**	Heti	**2**	Heti	**0**		**V**	**5**	**magyar**	
Levelező	Féléves	**5**	Féléves	**10**	Féléves	**0**					
Tárgyfelelős oktató			neve		**Dr. Kukorelli Katalin**				beosztása	**professzor emeritus**	
A kurzus képzési célja, indokoltsága		**Rövid célkitűzés** A kommunikáció fontosabb funkcióinak áttekintése és interpretációinak feltérképezése különös tekintettel a kommunikáció befolyásoló szerepére.									
		Célok, fejlesztési célkitűzések A kurzus célja megismertetni a hallgatókat az egyes kommunikációs területek elméleti vonatkozásaival és gyakorlati alkalmazásaival. A tárgy keretében a hallgatók egyrészt elméleti ismereteket szereznek a kommunikáció elsődleges és másodlagos funkcióiról, továbbá az üzleti/életbeli interpretációk jellegzetes aspektusainak területéről. A további cél a téma irodalmának alapos megismerése, valamint a csoportos munka során a kommunikáció egy-egy sajátos funkciójának elemző bemutatása.									
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgató számára előadóban az összes órán projektor használata mellett.								
		Gyakorlat	Minden hallgató számára 25–45 fős termekben, projektor és internet használatának lehetősége mellett, mozgatható, átrendezhető székekkel és asztalokkal.								
		Labor	-								
		Egyéb	-								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		**Tudás** • Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket. • Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit.									
		• Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik működési mechanizmusait. • Felkészült tanulmányai mesterképzésben történő folytatására.									
		Képesség • Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. • Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére. • Szakmai kommunikációja során magabiztosan használja a szakma szókincsét. • A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes a szakterületére vonatkozóan döntéseket hozni.									
		Attitűd • Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül									

	elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben. • Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. • Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.
	Autonómia és felelősségvállalás • Munkáját önálló problémamegoldás jellemzi. • Önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében a kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben. • Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus foglalkozik a kommunikáció funkcióinak beazonosításával és a funkciók működésének különböző színtereken való gyakorlati alkalmazásával. A színtereken leggyakrabban előforduló funkcióknak és azok értelmezésének a bemutatása során különös figyelmet kap a munkahelyi és az üzleti színtér. A kurzus kitér az üzleti kommunikáció műfajaira, fókuszálva a tárgyalás és az értekezlet egyes sajátosságaira. A kultúrák találkozásában zajló üzleti kommunikáció jellegzetességeit vázolva ráirányítja a figyelmet a nyelvtudás szerepére. Az üzleti környezetben a hatékonyság, az utasítások és a szervezeti rend fenntartása az elsődleges, azaz a referenciális, a motivációs és a kontroll funkciók. Ennek kapcsán a kurzus foglalkozik a vezetői kommunikáció néhány aspektusával, és ezen belül röviden vázolja a női menedzsment kommunikációját.
Tanulói tevékenységformák	Egy kiválasztott témának kiscsoportban történő feldolgozása projektmunka keretein belül a MI bevonásával és az eredmények közös prezentálása: **30%. (csoportos).** Az elméletek feldolgozása otthon egyéni formában, de a tananyag és a MI segítségével gyűjtött anyagok alapján valósul meg: **40% (egyéni).** Információk feladattal irányított rendszerezése: **30% (egyéni, csoportos)**
Kötelező irodalom és elérhetősége	Konczosné dr. Szombathelyi Márta: A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi. Dunaújváros, Főiskola Kiadó, 2009. Görög Ibolya: Summa Summarum – Európaiság – hitelesség – protokoll. Azure Arts, 2018. Béres István – Horányi Özséb (szerk.): Társadalmi kommunikáció. Budapest, Osiris, 2001. Buda Béla – Sárközy Erika: Közéleti kommunikáció. Akadémia Kiadó, 2001, pp. 28–29; 42–47.; 50-64.; 69-106. Buda Béla: A kommunikáció tudománya, jelentésvilága és alkalmazása. 1998. In: Derényi András: Kommunikációs tanulmányok, 2003.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Görög Ibolya: A nyilvánosság kelepcéi. Azure Arts, 2021. David, Oliver: Sikeres tárgyalástechnika. Budapest, Manager, 2008. Konczosné dr. Szombathelyi Márta: Kommunikáló kultúrák. Budapest, L. Harmattan Kiadó, 2008. Görög Ibolya: Viselkedéskultúra (… és egy kis protokoll). Azure Arts, 2015. Veszelszky Ágnes: Illemkalauz. Budapest, Libri, 2022.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A nappali tagozaton lévő hallgatók kiscsoportokban, projektmunka keretein belül, a kurzus tematikájába illeszkedő témában egy előadást készítenek elő, s azt prezentálják is a 4. héttől kezdődően. A levelező tagozaton lévő hallgatók a csoport magas létszáma esetében a prezentáció helyett a kidolgozott előadás anyagát feltöltik a MOODLE-be.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a nappali tagozaton tanuló hallgatók 2 ZH-t írnak. Az első ZH-dolgozatot (elméleti kérdések: a kommunikáció funkciói, a tárgyalás, az

	értekezlet, az interkulturális kommunikáció) a 6., a másodikat pedig a 12. héten kell megírni (motivációs levél vagy önéletrajz elkészítése). A levelező tagozaton lévők egy ZH-t írnak, mégpedig a 3. alkalommal. A dolgozat tematikájában egyezik a nappali tagozaton lévők első ZH-jával.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. házi feladat elvégzéséhez és annak órai munka során való megvitatásakor) engedélyezett.

Kommunikáció és média társadalomtörténete

| | | |

	legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.
	Autonómia és felelősségvállalás
	Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit: önálló véleményalkotásra képes. Öntudatos és felelős minden együttműködésben a társadalom, a szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalom-felfogás érvényesítésében. Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását. Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A nyomtatott betű feltalálása és társadalmi hatása. A referáló és a morális sajtó fejlődéstörténete a technikai találmányok tükrében. A képi ábrázolás vázlatos története, előretörése és korszakai. A rádió térhódítása, az európai és az amerikai médiumok kialakulása, sajátosságok, különbségek. Az elektronikus médiumok térnyerése, a hálózatok kialakulása. A rádió mint a megismerés tárgya. A magyar rádiózás története a Telefonhírmondótól kezdve. A televízió megjelenése a magyar tömegkommunikációs rendszerben. A sajtó professzionalizálódása, szakmai-etikai története. Csoport- és intézményi újságírás. A televíziózás európai és amerikai útja. Közszolgálati és kereskedelmi médiák, speciális karakterisztikájú adók. A közszolgálatiság átalakulása. A magyar sajtó története: nyomtatott újságlevelek, a magyar nyelvű sajtó a felvilágosodás jegyében, a reformkori sajtó. A forradalom és a szabadságharc sajtója. A magyar sajtó liberális aranykora (1878-1918). Magyarországi sajtóviszonyok 1918 és 1945 között. A koalíciós idők sajtója (1945-48). Az 1950-es évek sajtója. 1956 sajtója. A kádári kor sajtóviszonyai: rendteremtés és konszolidáció. Az állami monopóliumok feltörése. A hálózati kommunikáció fejlődése. Az Internet kommunikációs csatornái. A digitális kommunikáció: médiakonvergencia, virtuális valóság.
Főbb tanulói tevékenységformák	- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% - A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40% - Információk dokumentumfilmek segítségével való feldolgozása 10% - Tesztfeladatok önálló feldolgozása 10%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Barbier – Bertho – Lavenir: A média története: Diderot-tól az internetig. Budapest, Osiris Kiadó, 2004. 402 p. • Bajomi-Lázár Péter (2005): Glosszárium. In: Bajomi-Lázár Péter(szerk.): Magyar médiatörténet a késő Kádár-kortól az ezredfordulóig. Akadémiai Kiadó, Budapest. 11-18. ISBN 9789630582933 • Bajomi-Lázár Péter (2005): Médiapolitika. In: Bajomi-Lázár Péter(szerk.): Magyar médiatörténet a késő Kádár-kortól az ezredfordulóig. Akadémiai Kiadó, Budapest. 19-51. ISBN 9789630582933 • Kókay – Buzinkay – Földes: A magyar sajtó története. Sajtóház, Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2001. • Szűts Zoltán (2019): Online – Az internetes kommunikáció és média története, elmélete és jelenségei. Wolters Kluwer : Budapest
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Tanulmányok a Magyar Rádió történetéből 1925-1945: szerk.: Frank Tibor. Kecskemét, Petőfi Nyomda Rt., 1975. 438 p. • Halberstam, David: Mert övék a hatalom I-II. Budapest. Európa Könyvkiadó, 1988. • Sipos Balázs (2020): Média és demokrácia Magyarországon. A politikai média jelenkortörténete. Napvilág : Budapest
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A félév során az óra tananyagához kapcsolódóan a szakirodalom (szövegek, filmek, esettanulmányok) vonatkozó részéből meghatározott szempontok szerint olvasónaplót kell írni és az elektronikus tanulási rendszeren keresztül beadni. A törzsanyagból minden hallgató saját olvasónaplót ír és minden alkalomra más-más hallgató(k) készül(nek) fel egy másik szakirodalomból is előadással és olvasónaplóval. Terjedelme min. 2000 leütés (szóközzel), pdf formátumban.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozatok formája esszé jellegű (35 perc). A zárthelyi dolgozatok időpontjai: 5. tanulmányi hét 9. tanulmányi hét 12. tanulmányi hét A zárthelyi dolgozat időpontjai (levelező): 3. konzultáció A zárthelyi érdemjegyének

	kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 80%-jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Médiajog

A tantárgy neve	magyarul	**Médiajog**							Szintje		A		
	angolul	**Media Law**							Kód		DUEN(L) -TSK-250		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék											
Kötelező előtanulmány neve		Jogi alapismeretek											
Típus	Heti óraszámok					Követelmény			Kredit		Oktatás nyelve		
	Előadás		Gyakorlat		Labor								
Nappali			3		0		0	V		5		magyar	
Levelező		Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató		neve		Prof. Dr. Falus Orsolya Fruzsina					beosztása		e.tanár		

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok**	
	A hallgató ismerje meg az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv, valamint az EU és a nemzetközi jog személyiségi jogokra és a véleménynyilvánítás szabadságára vonatkozó rendelkezéseit, a szerzői jogi törvényt az egyes sajtótermékek szerzőinek jogosultságai szempontjából és a sajtóközlemények által okozott jogsértésekkel szembeni polgári- és büntetőjogi szankciók rendszerét.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás**	
	Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó jogforrásokat, így különösen • az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv, valamint • az EU és a nemzetközi jog személyiségi jogokra és a véleménynyilvánítás szabadságára vonatkozó rendelkezéseit, • a szerzői jogi törvényt az egyes sajtótermékek szerzőinek jogosultságai szempontjából és • a sajtóközlemények által okozott jogsértésekkel szembeni polgári- és büntetőjogi szankciók rendszerét.	
	Képesség	
	• Képes eligazodni a médiajog rendszerében, átlátja az egyes jogágak közötti összefüggéseket. • Képes megtalálni, és megfelelően értelmezni a szakmája gyakorlása során felmerült jogi kérdéseket szabályozó hazai és Európai Uniós jogi normákat. • Médiajogi ismeretei révén képes a felmerült problémák megfelelő értékelésére, racionális érvek kifejtésére, az esetleges jogviták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére..	
	Attitűd	
	• Emberi jogi ismeretei alapján nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. • Igénye van az Európán kívüli szabályozási rendszerek megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul e jogi kultúrákhoz. • Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatokkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás. • Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában, az irányadó, hatályos médiajogi jogforrások terminológiájának helyes használatával meg is tudja fogalmazni.	
	Autonómia és felelősségvállalás	
	• Felelősséget vállal a sajtóval és a kommunikációval kapcsolatosan megfogalmazott nemzetközi- és európai emberi jogi alapelvek érvényesüléséért.	

	• Harcol a gyűlöletbeszéd ellen.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	• A véleménynyilvánítás szabadsága és a sajtószabadság. • A kommunikációs jogok alkotmányos korlátai. • Szerzői jogok. A „gyűlöletbeszéd”. • A reklám és igazságtartalma. • GDPR • Kommunikációs zavarok.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50%; A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30%; Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Polyák Gábor: Médiaszabályozás, médiapolitika – Technikai, gazdasági és társadalomtudományi összefüggések. Gondolat Kiadói Kör Kft. Budapest, 2015. • Magyarország Alaptörvénye, • Ptk. (2013. évi V. tv.) • Btk. (2012. éci C. törvény) • 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről • a minősített adat védelméről, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, • 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról, • 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról • a MÚOSZ hatályos etikai kódexe (https://muosz.hu/archive/kodex.php?page=etikai)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Falus Orsolya: Digital Media Law Textbook for International Students. Dunaújváros: DUE Press (2021) ISBN: 9786156142139 • András Koltay: THE MEANING OF FREEDOM OF THE PRESS (http://hunmedialaw.org/dokumentum/166/Freedom_of_the_Press_final.pdf) • The Media and the Law. Freedom of Expression Institute, 2007 (http://fxi.org.za/PDFs/Publications/MediaandtheLawHandbook.pdf)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat. A 13. oktatási héten prezentáció.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 81%- jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • prezentációra felkészülés során. Tudásfelmérés, zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Érzelmek és kommunikáció

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Érzelmek és kommunikáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Emotions and Communication</td><td></td><td>DUEN(L) - TKM-113</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="5">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4" rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="3">Dr. habil Balázs László</td><td>beosztása</td><td>egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="5">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a hallgatók érzelmi intelligenciájának, s ez által önismeretének és interakciós képességeinek a fejlesztésére.
A tantárgy célja az érzelmi intelligencia témakörének átfogó elméleti és gyakorlati feldolgozása. Különös hangsúlyt helyezünk a testelme működésének és az érzelemszabályozás technikáinak széleskörű megismertetésére, valamint e technikák gyakorlati elsajátítására.

A tantárgy elsősorban az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Önsimeret/Ön-tudat (testtudat, érzelmi öntudat)
Érzelemszabályozás
Stressz tűrés
Impulzuskontroll
Empátia
Alkalmazkodási képesség
Kommunikációs készség</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="4">Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="4">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="5">Tudás
Ismeri az érzelmi intelligencia eltérő megközelítéseit és a témában folytatott kutatásokat.
Tisztában van a testelme működésével
Ismeri az érzelemszabályozás neurofiziológiai összefüggéseit
Ismeri a társas kapcsolatok neurobiológiai motivációit
Ismeri az érzelemszabályozás különböző technikáit, különös tekintettel a testtudatos érzelemszabályozásra</td></tr>
<tr><td colspan="5">Képesség
Képes az érzelmeit azonosítani, értelmezni és kifejezni
Képes az érzelmeit szabályozni
Képes empatikusan viszonyulni önmagához és másokhoz</td></tr>
<tr><td colspan="5">Attitűd
Nyitott az érzelemszabályozás technikáinak alkalmazására
Önreflektív módon figyeli a saját működését az interakciók során.
Törekszik az empatikus jelenlétre a kapcsolataiban</td></tr>
<tr><td colspan="5">Autonómia és felelősségvállalás
Felelősséget vállal a saját személyiségfejlődéséért
Felelősséget vállal a saját érzelmeiért és azok szabályozásáért</td></tr>
</table>

	Elvállalja a felelősséget a saját szerepéért az empatikus és kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció fenntartásáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A tantárgy keretén belül a hallgatók áttekintést nyernek az érzelmi intelligencia különböző értelmezéseiről, megismerik az érzelmi intelligencia eltérő megközelítéseit és a témában folytatott kutatásokat. A hallgatók megismerkednek a testelme működésével, az érzelemszabályozás neurofiziológiájával és a társas kapcsolatok neurobiológiai motivációival. A hallgatók megtanulják alkalmazni az érzelemszabályozás különböző technikáit, különös tekintettel a testtudatos érzelemszabályozásra.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Balázs László (2015): Érzelmi intelligencia a szervezetben és a képzésben. Miskolc, Z-Press Kiadó. 251 p. ISBN 9789639493797
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Bauer J. 2012. Az együttműködő ember. Alapvető motivációink a neurobiológiai kutatások fényében. Budapest. Ursus Libris • Besser-Siegmund, C. – Siegmund, H. 2011. Wingwave-Coaching – Készségfejlesztés és stresszkezelés szelíd ráhatással, Miskolc, Z-Pressz Kiadó • Buda László 2013 Mit üzen a tested? Gyógyító kommunikáció belső világoddal. Kulcslyuk Kiadó. • Goleman D., Boyatzis R., McKee 2003 A. A természetes vezető. Az érzelmi intelligencia hatalma. Vince Kiadó • Goleman 2008. Társas intelligencia. Nyitott Könyvműhely • Lowen A., Lowen L. 2010. Ép testben ép lélek. Bioenergetikai gyakorlatok. Budapest. Edge 2000 • Mérő L. 2010. Az érzelmek logikája. Tericum • Seligman M. E.P. 2007. Az autentikus életöröm. Profil tréning Kft. • Stupiggia M. 2016. A bántalmazott test.Oriold és Társai • Swaab D. 2013 Az agyunk mi vagyunk. Libri • Szondy, M. 2012 Megélni a pillanatot. Mindfulness, a tudatos jelenlét pszichológiája. Buda-pest. Kulcslyuk Kiadó • Totton N. 2015 Egy bevezetés a szomato-pszichoterápiába. Oriold és Társai.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. *Évfolyamdolgozat* Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium *Prezentáció:* Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Részleges engedélyezés: a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. órai munka, beadandó dolgozat, prezentáció elkészítése) engedélyezett, más esetekben (pl. zárthelyi dolgozat) tiltott. Az MI használat engedélyezett: Dolgozatok készítésénél szakirodalom gyűjtés, fogalmak tisztázása, magyarázata, stílus és helyesírásellenőrzés, idegennyelvű anyagok fordítása vagy a magyar anyagoké idegennyelvre, általános segítségkérés. Prezentációs tanácsok, formai és tartalmi részletekre vonatkozóan. Vizsgára, zárthelyire való felkészüléshez fogalmak tisztázása, esetleg a chatprogrammal folytatott szakmai vagy vizsgaszerű beszélgetés, önellenőrzés.

	Minden esetben a MI által generált anyagokat fenntartással kell kezelni; állításait, hivatkozásait ellenőrizni kell! Kifejezetten tiltott az MI használat: Szövegek generálása, majd ezek beemelése a főleg írásbeli dolgozatokba. MI generált anyag hivatkozással sem kerülhet be az írott feladatokba. Szóbeli/írásbeli számonkérés esetén semmilyen segédeszköz, így az MI használata sem megengedett!

Hivatali kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	**Hivatali kommunikáció**						Szintje		A
	angolul	**Official Communication**								DUEN(L) - TKM-115
Felelős oktatási egység		**Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék**								
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			2		1		0	F	5	**magyar**
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve				Prof. Dr. András István			beosztása	egyetemi tanár

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák mindazon szabályokat, képességeket és fortélyokat, amelyek a személyközi kommunikáció, azaz a magán- és hivatalos levelezés során szükségesek, elvárhatóak és kívánatosak lehetnek. A félév során hallgatók megismerkednek a levelek formai, szerkezeti és nyelvhelyességi előírásaival, valamint az akadémiai szövegalkotás fogalomrendszerével és formuláival. A kurzus a kutatószemináriumok, valamint a kommunikációs alapokat tartalmazó kurzusokra épülve alakítja ki a hallgatók tudatos és célszerű írásos kommunikációs formáit. Cél, hogy hivatalos kommunikációs közlési és publikálási (szakdolgozat) formulákat magabiztosan alkalmazzák.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző egyéni és társas munkaformák.
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Ismeri a hivatalos levelezés fogalomrendszerét és formai követelményeit. Tisztában van a tudományos munka elvárásaival, elkészítésének főbb lépéseivel. Áttekintéssel rendelkezik a tudományos munka és az üzleti levelezésben használatos szövegalkotó tényezőkről. Elsajátítja az írásbeli kommunikációra vonatkozó erkölcsi, etikai és illemi szabályokat. Ismeri a szakirodalmi forráskezelés főbb szabályait és a hivatkozási rendszereket.	
	Képesség Képes a kívánalmaknak megfelelő írott kommunikációs forma alkalmazására. Képes a hivatalos levelezés formai és tartalmi követelményeinek alkalmazására. Képes tudományos munka megalkotására, a hivatkozási rendszer megfelelő kialakítására, a szükséges formai és tartalmi elemek létrehozására.	
	Attitűd Fogékony az írásos kommunikációt jellemző szabályok és elvárások betartására. Következetesen kezeli a rendelkezésére álló forrásokat. Elfogadja és felhasználja a szövegalkotásra vonatkozó előírásokat.	
	Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal munkájáért.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Lásd a 13 hetes bontást.	
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Írásbeli készség fejlesztését szolgáló gyakorlatok elvégzése – egyéni és csoportos munka (gyakorlat)	
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Jakabné Dr. Zubály Anna: Levelezés az üzleti életben., 2010. NszFi. • Görög Ibolya: Protokoll – az életem. Budapest, Athenaeum 2025 • Varga Gyula: Kommunikációs ismeretek. Budapest, Hungarovox Kiadó 2001. 81–169.	
Ajánlott irodalom és	• Sille István: Illem, etikett protokoll. Budapest, Akadémia Kiadó, 2013.	

elérhetősége	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A gyakorlati foglalkozáson megjelölt házi feladatok.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	6. hét és 13. hét
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Vizuális kommunikáció

| | | |

	• A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.
	Attitűd • Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul. • Képes vizuális kommunikációs készségek és látásmód elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban. • Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. • Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak. • Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviseletét. • Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben. • Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan, konstruktívan, források alapján végez szakmai feladatokat. • Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását. • A kommunikáció és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében. • Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A jelek és jelképek. Formálás, formáltság. A vizuális rendezés és a rend képzetei. A kompozíció. A látvány és a vizuális élmény. A vizuális érzékelés és az észleleti tartalmak. Látás, kép, képalkotás, transzpozíció. A képtér és a képmező. A képmező formái és struktúrái. A képtér optikai elemeinek helyzetviszonylatai és ezek kifejezésbeli lehetőségei. A képhordozó anyag optikai szerepei és ezek kifejezésbeli lehetőségei. Az aktív vizuális megismerés. A vizuális tanulmányok irányultságai. A modellekről. Tudatosság és spontaneitás az elvonatkoztatásban. Tárgyilagosság és személyesség a megismerésben és a vizuális közlésben. Primer közlések, személyes közlések. A vizuális megismerés. Jelenség és lényeg. Látszatok és illúziók. A vizuális megszokás, klisék, előítéletek. Kompozíció. Tipográfia, kiadványtervezés, infografika, internet. A képi közlés kétféle jellege: Az ábrázolás és a kifejezés. A képi közlés egyezményes és egyéni módjai. Direkt közlések és személyes közlések. Ábrázolási konvenciók és kifejezési módok. Reklám, fotó, film. A mozgás megjelenítésének állóképi konvenciói.
Főbb tanulói tevékenységformák	Jegyzetelés, gyakorlati feladatok végzése, prezentálása. Vizuális alkotások elemzése illetve készítése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Bálványos Huba-Sánta László (szerk.): Vizuális megismerés, vizuális kommunikáció. Balassi Budapest, 2003. • Bergström, Bo (2019): Bevezetés a vizuális kommunikációba. Scolar : Budapest • kommunikációelméletbe. Harmat : Budapest, pp. 334-344. • Bubik Veronika (szerk.): Vizualizáció a tudománykommunikációban. ELTE : Budapest, 2013 • Bálványos Huba (szerk.): Látás és szemléltetés. Balassi Budapest, 2003 • Szabó Gábor (2002): Filmeskönyv. Ab Ovo : Budapest
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Arnheim, Rudolf (1979): A vizuális élmény, Gondolat : Budapest • Barthes, Roland (2001): Szemiotika: In Griffin, Em (szerk.) Bevezetés a Gombrich, E. (2003): Művészet és illúzió. Typotex : Budapest • Horányi Özséb (szerk.): A sokarcú kép. Typotex : Budapest, 2003 • Kepes György (szerk): Látásra nevelés. Argentum, MTA : Budapest, 2008 • Lissák György (é.n.): A formáról. Láng : Budapest • Pierce, C. S. (1975): A jelek felosztása. In: Horányi – Szépe (szerk): A jel tudománya. Gondolat,: Budapest, pp. 19-41.

	• S. Nagy Katalin (1999): A látvány, amelyben élünk. BME : Budapest
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Jelalkotás, piktogram, embléma v. plakát tervezése és kivitelezése. Vizuális üzenet tervezése. Kép, tárgykultúra elemzése, vizuális nyelv elemeinek ismerete. Kollázs készítése megadott témában. Filmelemzés.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 1 ZH dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A zárthelyi dolgozat időpontja a 12. hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Kommunikáció és a média sajátos színterei

A tantárgy neve	magyarul	**A kommunikáció és a média sajátos színterei**				**Szintje**	Alap	
	angolul	**Specific Fields of Communication and the Media**				**Kódja**	DUEN(L)-TKM-151	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet: Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve		-						
Heti óraszámok							**Követelmény**	**Kredit**
	Előadás	**Gyakorlat**		**Labor**				
Nappali	**Heti**	1		2	-		**V**	**5**
Levelező	**Féléves**	5	**Féléves**	10	-			
Tárgyfelelős oktató		**neve**	Prof. Dr. András István			**beosztása**	egyetemi tanár	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** *A hallgatók megismerik:* - a tömegkommunikáció jellemző elméleteit, modelljeit, formáit és "színreviteli" sajátosságait, -a közlési/bemutatási retorikákat, -a színterek meg- és behatároló szerepét a közlés szemantikai horizontjára, -a befogadás stratégiáit, -a tömegmédia és a globalizáció posztmodern rítusait. *Tudatosítják a média:* - társadalmi folyamatokban játszott szerepét - és a szocializációban való jelentőségét. *A szemináriumon megismerkednek:* - a médiaszövegek elemzésének főbb paradigmáival (különösen a médiatartalom-elemzéssel) -és a médiaszövegek elemzésének módszertanával. Saját kutatást folytatnak kutatási tervvel és műhelyfoglalkozásokkal, majd prezentálják eredményeiket és szemináriumi dolgozatban összesítik kutatásukat. A kurzus lehetőséget ad a házi TDK versenyen való szereplésre is.

Jellemző átadási módok	**Előadás**	Nagyelőadóban, projektor használata mellett /Teams értekezlet.
	Gyakorlat	25-35 fős teremben, projektor használata mellett /Teams értekezlet
	Labor	-

Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány főbb elméleteit és azok módszertanát, a tömegkommunikáció társadalmi normáit, a vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik működési mechanizmusait. Áttekintéssel rendelkezik az adott terület általános és specifikus jellemzőiről, legfontosabb irányairól és a kultúrakutatással való kapcsolódási pontjairól.
	Képesség Képes szakmai problémák sokoldalú interdiszciplináris megközelítésére. Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert kommunikációs szinteken és színtereken feltárt tények alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására. Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, kiválasztani az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és azt a gyakorlatba ültetni. A gyakorlat szintjén képes a tömegkommunikációt jellemző döntéshozatali folyamatokban részt venni.
	Attitűd Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt.

	Befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
	Autonómia és felelősségvállalás Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, indoklásában.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	*Elméleti órák:* Bevezetés a tömegkommunikáció és tömegmédia elméletébe; A tömegkommunikáció alapfogalmai, főbb modelljei és elméletei; A rituális kommunikáció modellje és kapcsolódó elméletei; Tömegkommunikáció és kultúra, kultúrakutatás; Az újmédia; A tömegmédia formái és műfajai; A média szerkezete és teljesítménye: Alapelvek és elszámoltathatóság; Médiaetika, a média irányítása és szabadsága; Globalizáció és média; Médiahatások 1: Folyamatok, modellek, társadalmi és kulturális hatások; Médiahatások 2: Hírek, közvélemény és politikai kommunikáció; Médiahatások 3: A média hatása a szocializációra *Gyakorlati órák:* Bevezetés a médiaszövegek elemzésébe; A médiakutatás előkészítése: témaválasztás, kutatási kérdés és hipotézis, módszertan választás, források, hallgatói kutatási terv; Kutatás fajtái, közönségkutatás, iparági kutatás, a médiaszövegek főbb kutatási paradigmái; Médiatartalom elemzés; Az elemzés lépései; Hallgatói kutatás; A kutatás prezentálása és vita.
Főbb tanulói tevékenység-formák	Egyéni: megfigyelés – rendszerezés – összefoglalás (E órák) Kiscsoportos: adatgyűjtés-elemzés – prezentálás – összefoglalás (G órák)
Kötelező irodalom és elérhetősége	Andok, M. (2019). *A kommunikáció rituális elmélete*. Budapest: Gondolat. (1-23.) Babbie, E. (2008). *A társadalomtudományi kutatás gyakorlata*. Budapest: Balassi. Gálik, M. & Csordás, T. (Eds.) (2020). *A média gazdaságtanának kézikönyve.* Budapest: MNHH Médiatanács Médiatudományi Intézet. Mcquail, D. (2015): *A tömegkommunikáció elmélete*. Budapest: Wolters Kluwer. Stokes, J. (2008). *A média- és kultúrakutatás gyakorlata.* Budapest-Pécs: Gondolat. ISBN 978 963 693 122 3 (Moodle) Tófalvi, T. (2015). Digitális technológia, kultúra és az újságírás határai: Hogyan formálja a kultúra technológiát? *Médiakutató*, 16(3), 55-65. Zsolnai, A. (2017). A média hatása a szociális viselkedésre és a társas kapcsolatok alakulására serdülőkorban. *Educatio*, 26(2), 246-256. (Moodle és DUE Könyvtár)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bajomi-Lázár, P. (2006). *Manipulál-e a média?* Médiakutató, 2006 nyár. https://mediakutato.hu/cikk/2006_02_nyar/04_manipulal-e_a_media/ Carey, J. W. (1992). *Communication as Culture. Essay on Media and Society.* London-New York: Routledge. Falus, O. (2021). *Digital Media Law Textbook for International Students.* Dunaújváros: DUF Press. Flick, U. (2018). *An introduction to qualitative research*. 6th Ed. London: SAGE. Fülöp, G. (1996). *Az információ.* Budapest: ELTE. https://mek.oszk.hu/03100/03118/html/ Griffin, E. (2003): *Bevezetés a kommunikációelméletbe*. Budapest: Harmat Kiadó. ISBN 963 9148 52 0 Hall, S. (2019). Kinek van szüksége identitásra? In M. Dánél et al. (Szer.). *Tér-Elmélet-Kultúra. Interdiszciplináris térelméleti szöveggyűjtemény* (pp. 255-276). Budapest: ELTE Eötvös Kiadó _ Horváth, D. & Mitev, A. (2015). *Alternatív kutatási kézikönyv*. Budapest: Alinea. ISBN 978-615-5303-82-1 MacNamara, J. (2005): *Media content analysis, its uses, benefits and best practice methodology*.

	https://www.researchgate.net/publication/267387325_Media_Content_Analysis_Its_Uses_Benefits_and_Best_Practice_Methodology Silverstone, R. (2008): *Miért van szükség a média tanulmányozására?* Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 058 594 1
Beadandó feladatok leírása	NAPPALI: G: Hallgatói kutatási terv prezentációja (5. hét), kutatás prezentációja (10-12. hét) és szemináriumi dolgozat (13. hét) LEVELEZŐ: G: Hallgatói kutatási terv prezentálása (3. konzultáció), kutatás prezentációja (Vizsgaidőszak) és szemináriumi dolgozat (Vizsgaidőszak)
Zárthelyik időbeosztása	NAPPALI: 13. hét LEVELEZŐ: VIZSGAIDŐSZAK
A Mesterséges Intelligencia használatának keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** A Mesterséges Intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő hivatkozással engedélyezett (APA 7th): -ötletgenerálás a kutatási témához (pl. Perplexity) -irodalomkeresés (pl. Scopus AI, Perplexity, Consensus) -idegen nyelvű szöveg fordítása (DeepL) -nyelvhelyesség-ellenőrzés (Grammarly, Paperpal) Minden más esetben a MI használata tiltott, különösen: -a prezentáció diáinak elkészítéséhez -a szemináriumi dolgozat szövegének megírásához -a felhasznált irodalom hivatkozásainak generálásához -a kutatási adatok elemzésének elvégzéséhez -a kutatási következtetések megfogalmazásához -a zárthelyi dolgozat megírásához **Amennyiben a hallgató(k) ezt mégis megteszi(k), az adott mérési pont teljesítése érvényét veszti, ami az aláírás megtagadását vonja maga után.**

Média és kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	**Média és kommunikáció**						Szintje		A	
	angolul	**Media and Communication**								DUEN(L) -TKM-152	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok								Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2		0	V		5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Váczi Mariann				beosztása		főiskolai docens	
A kurzus képzési célja		A hallgatók bevezetése az elektronikus sajtóban használt műfajok elméletébe és gyakorlati alkalmazási területeibe. Ismerjék meg a média társadalomban betöltött funkcióit és alakuljon ki a kurzust elvégzőkben a kritikai attitűd. Ismerjék meg a tényközlő és véleményközlő műfajokat, az események reprezentálásának módozatait, és alapfokon legyenek képesek médiatartalmak tervezésére. A társadalmi kommunikáció média alrendszerének részletes kifejtése. Médiakritikus attitűd kialakítása. Legyenek képesek a médiakritikai szempontrendszer kialakítására és megfogalmazására. A hallgatókban alakuljon ki médiaetikus attitűd, illetve legyenek képesek használni az elektronikus médiumokat saját és szervezeti célok elérésére.									
Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor, számítógép, videóbejátszó használata.							
		Gyakorlat		Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata.							
		Labor									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		**Tudás** A hallgató ismeri a médiaműfajok kialakulásának aspektusait, el tudja helyezni azok funkcióit a társadalmi kommunikációban. Ismeri és érti a szaktudománya által vizsgált társadalmi jelenségek működési mechanizmusait, az alrendszereke kapcsolódását. Ismeri a médiaműfajokat és azok jellemzőit, tudja tervezni azokat. Ismeri a legfontosabb esettanulmányokat és kritikai szempontokat. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik érti és átlátja a terület innovációs lehetőségeit és perspektíváit. A mindennapi szóhasználatában bizonytalanság nélkül, beépült ismeretként jelennek meg szaktudományának alapfogalmai és a speciális szakszókészlet elemeli.									
		Képesség Alapfokú elméleti felkészültségére építve ki tudja dolgozni szakterületének valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, a feldolgozás folyamatának koncepcióját. A hallgató képes kritikai megjegyzésekre az adott médiaműfaj gyakorlati megvalósításával kapcsolatban, felismeri a társított értékeket és a hírértékeket, a tanult esettanulmányokkal párhuzamos eseteket és alapfokon képes önálló tényközlő műsortervezésre. Képes a munkája során megismert vagy feltárt tények alapos és részletes elemzésére, az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.									
		Attitűd Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az önfejlesztésre. Proaktív, gyakorlatias és befogadó a szakmai innováció formái iránt.									
		Autonómia és felelősségvállalás									
		Szuverén szereplőként jeleníti meg a nézeteit: önálló véleményalkotás és felelős képviselet jellemzi. Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb									

	szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Összetett feladat esetén irányításra és ellenőrzésre van szüksége.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Az alapvető sajtóműfajokban önálló munkát kell készíteni mind a rádiós, mind a televíziós műsorkészítés területén, s műhelymunkában azok tanulságait közösen elemezni. A legfontosabb rádiós és televíziós alapismeretek kerülnek terítékre, különös tekintettel a médiatípusok kategóriáira, a kereskedelmi és a közszolgálati média jellemzőire, valamint a szerkesztőségek működésére. A hírszerkesztés alapvető szakmai fogásait ismerhetik meg a hallgatók.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40% Információk dokumentumfilmek segítségével való feldolgozása 10% Tesztfeladatok önálló feldolgozása 10%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Horvát János: Televíziós ismeretek. Budapest : Média Hungária, 2000. 151 p. Bernáth László (szerk.). Műfajismeret. Budapest : Sajtóház Kiadó, 2001. 208 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Horvát János: A televízió és az üzlet; televíziós műsortípusok; a televíziós személyiség http://www.mek.iif.hu/porta/szint/human/media/telev/telev.mek • Tóth Szabolcs Töhötöm: Első leütés - Gyakorlati újságírás nem csak kezdőknek. Másfél Flekk Kiadó Kft., 2011 • Bedő Iván: Hírkönyv. 3. átdolgozott kiadás. Budapest, Új Mandátum, 2005. 207 p • Gálik Mihály, Urbán Ágnes: Médiagazdaságtan. Akadémiai Kiadó, 2016.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elméleti dolgozat (1), az előadáson elhangzott fogalmakból, teszt és kifejtős kérdések formájában. Riport készítése (2), szabadon választható témában. Előadás (3), egy TV-s műsorötlet bemutatása, csoportmunka alapján.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 3 értékelési pont átlaga alapján, évközi jegy. A 3 értékelési pont időbeosztása: 6., 9. és 12. hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, egyes HF-okhoz adatgyűjtésre, ZH felkészülés során. Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td colspan="2">magyarul</td><td colspan="6">Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek</td><td colspan="2">Szintje</td><td colspan="2">A</td></tr>
<tr><td colspan="2">angolul</td><td colspan="6">Social Psychology and Sociolinguistics</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">DUEN(L) - TKM-154</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="12">Társadalomtudományi Intézet:
Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6"></td><td>-</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Heti óraszámok</td><td colspan="2" rowspan="2">Követelmény</td><td colspan="2" rowspan="2">Kredit</td><td colspan="2" rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>0</td><td colspan="2" rowspan="2">V</td><td colspan="2" rowspan="2">5</td><td colspan="2" rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. habil Balázs László</td><td>beosztása</td><td colspan="2">egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="10">A tantárgy célja, hogy
-a hallgatók ismerkedjenek meg a társas helyzetek működésének pszichológiai szabályszerűségeivel
-szerezzenek jártasságot a társas helyzetek működési folyamatait meghatározó struktúrák kezelésében,
-nyerjenek betekintést a szociolingvisztika egyes területeire.

Ennek érdekében:
-szerezzenek ismereteket a társas kapcsolatok (egyén, csoport, intézmény) működésében szerepet játszó pszichológiai folyamatokról és döntési eljárásokról;
-sajátítsák el az alapvető szociálpszichológiai elméleteket és fogalmakat;
-ismerkedjenek meg a nyelv társas struktúráinak működésével,
-legyenek képesek a társas helyzet és a nyelvi sajátosságok kapcsolatainak és jellemzőinek felismerésére és alkalmazására.

Továbbá a tantárgy fejleszteni kívánja a hallgatók
-interperszonális készségeit (empátia, társas felelősségvállalás, kapcsolatkezelés)
-alkalmazkodóképességét (problémamegoldás, rugalmasság, a valóság tesztelése).</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="8">Projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben (előadás, élő szöveg jegyzetelése), vagy online értekezlet formájában (MS Teams).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="8">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával (csoportmunka és különböző társas munkaformák).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="10">Tudás
Tisztában van a szociálpszichológia és a szociolingvisztika alapvető fogalomrendszerével, vizsgálati területeivel.
Áttekintéssel rendelkezik a társas helyzetek elemzését szolgáló eszközök rendszeréről.
Elsajátítja a társas helyzetek elemzésének módszereit.
Alapvető módszertani ismeretekkel rendelkezik a nyelvi és társas helyzetek elemzéséhez.
Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.</td></tr>
<tr><td colspan="10">Képesség</td></tr>
</table>

	Képes a társas színterekhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak elemzésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására. Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására. Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására, és az azokat befolyásoló tényezők azonosítására.
	Attitűd Nyitott csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére. Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat. Nyitott a kulturális és/vagy nemzeti eltérésekből adódó sajátosságok elfogadására. Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.
	Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi szakmai munkáját. Felelősséget vállal az általa felvállalt folyamtokért és azok eredményeiért. Támogatja a környezetében dolgozók nyelvi autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében. Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	TÁRSAS PERCEPCIÓ: Személyészlelés, Csoportok észlelése, Társas identitás TÁRSAS BEFOLYÁSOLÁS: Attitűdök, attitűdváltozás és cselekvés, Normák és konformitás, TÁRSAS KAPCSOLATOK: Agresszió és konfliktus, Segítségnyújtás és együttműködés SZOCIOLINGVISZTIKA: Mi a SZL? Nyelvhasználat és társadalom, Magyar nyelvjárások határon innen és túl, Beszélőközösségek, Nyelv és kultúra kapcsolata, Nyelvi szocializáció
Főbb tanulói tevékenységformák	Előadás és Gyakorlat: -Az interaktív előadásokon aktív részvétel. -A hallott szöveg jegyzetelése és szintetizálása. -Részvétel az érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, szerepjátékokban. -Esettanulmányok elemzése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Smith, E. R., Mackie, D. M., Claypool, H. M (2016 / 2022). *Szociálpszichológia*. OSIRIS Kiadó / ELTE Eötvös Kiadó. Wardhaugh, R. (2005). *Szociolingvisztika.* Osiris Kiadó.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Aronson, E. (2008). *Társas lény.* Akadémiai Kiadó. Fiske, S. T. (2006). *Társas alapmotívumok.* Osiris Kiadó. Forgács, J. (2002). *Társas érintkezés pszichológiája*. Kairosz Kiadó.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Kiselőadás (prezentáció) és szemináriumi dolgozat
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy zárthelyi dolgozat a kurzus teljes anyagából a vizsgaidőszakban (vizsga).
A mesterséges intelligencia használatának keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** A mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő hivatkozással engedélyezett (APA 7th): -szakirodalomgyűjtés a választott témához (Scopus AI, Perplexity, Consensus) -idegen nyelvű szöveg fordítása (DeepL) -nyelvhelyesség, a szöveg stilisztikai formázása (Grammarly, Paperpal) **Minden más esetben a MI használata tiltott, különösen:** -a prezentáció diáinak elkészítéséhez -a szemináriumi dolgozat szövegének megírásához (szakirodalmi háttér, alkalmazási javaslatok) -a felhasznált irodalom hivatkozásainak generálásához -a zárthelyi dolgozat megírásához **Amennyiben a hallgató(k) ezt mégis megteszi(k), az adott mérési pont teljesítése érvényét veszti, ami az aláírás megtagadását vonja maga után.**

Projektkommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	**Projektkommunikáció**							Szintje	A	
	angolul	**Project Communication**							Tantárgyi kód	DUEN(L)-TKM-216	
Legutóbbi frissítés: 2026 február											
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet: Szervezetfejlesztési és kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve		-									
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2		0		F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		Dr. Kőkuti Tamás							beosztása	egyetemi docens	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezeti kommunikáció egyik sajátos fajtájával, a projektkommunikációval annak rendszerszemléletű megközelítésén keresztül (projektmenedzsment), és a Széchenyi Terv Plusz érvényes tájékoztatási kötelezettségeinek keretrendszerében. A kurzus elvégzése után a hallgatók képesek lesznek a projekt- és programmenedzsment eljárásaihoz kapcsolódó kommunikációs feladatok elvégzésére, és a Széchenyi Terv Plusz finanszírozású projektek tájékoztatási kötelezettségeinek teljesítésére.	
Jellemző átadási módok	**Előadás**	Minden hallgatónak nagy előadóban, projektor használatával.
	Gyakorlat	Projektkommunikációs dokumentumok készítése, esettanulmányok feldolgozása, projektmunka
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** -Tisztában van a projektkommunikáció lényegével. -Ismeri az aktuális projektkommunikációs módszereket és feladatokat, képes azok értelmezésére. -Magabiztos módszertani tudással rendelkezik. -Érti és átlátja a módszertani innováció perspektíváit. - Tisztában van a projektorientált tevékenységek társadalomra gyakorolt hatásmechanizmusaival, eszközeivel és feladataival.	
	Képesség -Képes a projektkommunikációs feladatok önálló tervezésére és ellátására. -Képes a szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) projekt-döntéshozatali folyamatokban való részvételre. -Képes megítélni egy projekt kommunikációjának hatásait. -Képes különbséget tenni az explicit és implicit tartalmak között, és állást foglalni a projektkommunikációs tevékenység társadalmi hatásáról szóló diskurzusokban.	
	Attitűd -Kritikai szemlélet -Nyitottság -Probléma-érzékenység.	
	Autonómia és felelősségvállalás -Önálló véleményalkotásra képes. -Képes részt venni szakmai vitákban. -Felelősséget vállal feladatai elvégzéséért és minőségéért.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Háttérismeretek: Projektmenedzsment alapok, a projektkommunikáció helye a projektben; A kommunikációs stratégia és terv kidolgozása; A projektkommunikáció kommunikációs csatornái; Tartalomkészítés (pl. sajtóközlemény, fotó és videó dokumentáció); A projektkommunikáció	

	értékelése (kutatás és mérés); A projektkommunikáció kihívásai és válságkezelés; Széchenyi Terv Plusz KommunikációsTK
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel (egyéni). Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése, önálló feladatfeldolgozás (egyéni és kiscsoport). Projektmunka, esettanulmány feldolgozása (kiscsoport) Kiselőadás tartása (kiscsoport) Beadandó dolgozat (PK mappa: 9 elem, kiscsoport)
Kötelező irodalom és elérhetősége	-Pilkington, A. (2022). Communicating projects: From waterfall to agile. 2nd ed. Taylor& Francis. (DUE Könyvtár / órai ppt: Moodle) -Széchenyi Terv Plusz arculati kézikönyv https://archive.palyazat.gov.hu/2021-2027-szchenyi-terv-plusz
Ajánlott irodalom és elérhetősége	-Verzuh, E. (2006). *Projektmenedzsment*. HVG. (ISBN 963-7525-777) -Bovée, C. L. & Thill, J.V. (2016). Business Communication Today. 13th ed. Pearson. (DUE Ktár) (ISBN-13 978-1-292-09986-6)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy választott projekt kommunikációs mappájának összeállítása (SzTP alapján, kiscsoportos feladat).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy zárthelyi dolgozat (N: 12. oktatási hét; L: A három konzultáció után, külön időpontban, de még a szorgalmi időszakban)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Részleges engedélyezés: A mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő lehivatkozással engedélyezett (APA 7th): -adatgyűjtés a kiválasztott projektről -ötletgenerálás a KomMappa alfeladataihoz -idegen nyelvű szöveg fordítása (DeepL) -nyelvhelyesség-ellenőrzés (Grammarly) Minden más esetben (pl. zárthelyi dolgozat megírása, a beadandó dolgozat szövegének, és a prezentáció szövegének megírása, zárthelyi dolgozat) tiltott.

Retorika

A tantárgy neve	magyarul	**Retorika**					Szintje	A	
	angolul	**Rhetoric**					Kódja	DUEN(L) -TKM-255	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve		-							
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	Heti	**2**	Heti	1	Heti	0	V	5	magyar
Levelező	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató	neve		Dr. Kukorelli Katalin				beosztása	professzor emeritus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága	**Rövid célkitűzés** Megismertetni a hallgatóval retorika fogalmát, történetét, jellemzőit és funkcióit, hogy legyen képes önállóan a nyilvános szereplésre, a magabiztos kiállásra és a választékos önkifejezésre.	
	Célok, fejlesztési célkitűzések Az általános retorika által történelmileg kialakított szabályrendszer és szokások megismertetése. A társadalmi színtereken zajló nyilvános beszéd értelmezésének elősegítése, a hallgatók hatékony beszédének és viselkedésének kialakítása és a gyakorlatban való tökéletesítése.	
	Nevelési célja pedig a hallgatók etikus és felelősségteljes magatartása igényének a formálása, hogy segítse a hallgatók társadalmi közéletben való eligazodását.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgató számára előadóban az összes órán projektor használata mellett. (csoportos, interaktív)
	Gyakorlat	Minden hallgató számára 25–45 fős termekben, projektor és internet használatának lehetősége mellett, mozgatható, átrendezhető székekkel és asztalokkal. (egyéni és kiscsoportos)
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás**	
	• Ismeri a társadalmi-közéleti kommunikáció rendszerét, az ezzel foglalkozó elméletek szakterminológiáját, illetve az általános retorika által kialakított szabályrendszereit. • Ismeri a társadalmi színtereken zajló sikeres nyilvános beszéd elméleti és gyakorlati „összetevőit”. • Ismeri a hatékony közéleti beszédek hátterét és működési mechanizmusát.	
	Képesség • Képes eligazodni a retorika megközelítéseiben, vagyis képes értelmezni a retorikát mint beszéd- és gondolkodásmódot. • Képes a retorikát mint nyilvános közlésmódot, mint stratégiai cselekvést értelmezni. • Képes a nyilvános közlések adekvát elemzésére, értékelésére. • Képes felkészültségére építve egyszerűbb, jól szerkesztett beszédeket létrehozni, előadni.	
	Attitűd • Az emberi megismerés narratív és paradigmatikus módjának ismeretére alapozva bátran és következetesen elfogadja a retorikai beszédmódot. • Nyitott mások véleményének meghallgatására, mérlegelésére és a vitára, ugyanakkor saját látásmódját is határozottan képviseli. • Érzékeny a társadalmi problémákra, elkötelezett a demokratikus értékek mellett.	
	Autonómia és felelősségvállalás	

	• Szakmai kérdésekben felelősséggel dönt, felismeri, hogy a felmerülő problémák megoldásának érdekében szükség van-e kooperációra másokkal. • Az általa képviselt társadalmi felfogás érvényesítésének érdekében kezdeményező szerepet vállal. • Szuverén szereplőként artikulálja saját nézeteit és/vagy képviseli saját csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A tantárgy keretein belül az ókori retorikától kezdve napjainkig áttekintjük a retorika szerepét a társadalmakban. Korszakonként röviden megismerkedünk a régi korok nagy rétorainak retorikai felfogásával. Szót ejtünk a szónoki beszéd fajairól és részeiről, a szónokok feladatairól, a retorikai szituációról, a retorikai műfajról és a retorika oktatásáról. Majd rátérünk a magyar szónoklás rövid történeti áttekintésére, amit az új retorikák ismertetése követ. Részletesebben kitérünk a közéleti kommunikációra és a nyilvánosság fogalmára, beszélünk a kampányról, stratégiai kommunikációról, meggyőzésről és manipulációról. Végül a kommunikációtervezés gyakorlatán belül megvizsgáljuk a kommunikációs kampány jellemzőit, a kampánystratégia és kampánytervezés szempontjait. A legvégén rátérünk a kampányüzenetekre és a verbális és vizuális retorika szerepére a kampányokban.
Tanulói tevékenységformák	Az ismeretek feldolgozása otthon egyéni formában valósul meg, a tananyag, a feltöltött videók és a MI segítségével gyűjtött anyagok alapján: **40% (egyéni).** A kiválasztott témákban írt beszédek előadása, a beszédek értékelése a csoporttársak és az oktató által: **30%. (egyéni, kiscsoportos**) A tantárgy tematikáját továbbfejlesztő, értelmező témákban prezentációk készítése és előadása. A MI használata a felkészülés során engedélyezett: **30%. (egyéni, csoportos)**
Kötelező irodalom és elérhetősége	Adamik T. - A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris Kiadó, Budapest, 2005. Aczél P.: Új retorika. Kalligram, Pozsony, 2009. Peter Heigl Retorika. eKönyv: epub, mobi, Kossuth Kiadó, 2017: ISBN: 9789630989176 Literáty Zoltán: Homiletika és retorika. L. Harmattan Könyvkiadó Kft., 2020. Könyvtár, Könyvesboltok.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Adamikné Jászó Anna: 33 retorikai elemzés. Tinta Könyvkiadó, 2020.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A nappali tagozaton a hallgatók az 5. héttől egy 10 perces prezentációt tartanak a félév 3. hétében felkínált vagy általuk javasolt témában. A levelező tagozaton a hallgatóknak a 10. héten egy referátumot (3-5 o.) kell benyújtaniuk egy a félév 1. oktatási alkalmával felkínált vagy általuk javasolt témában.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A nappali tagozaton lévő hallgatók a 6. héten írják az első ZH-t: A retorika definícióihoz a rétorok neveinek társítása, valamint egy ókori rétor felfogásának magyarázata vagy egy beszéd elemzése a tanultak alapján A második ZH megírására pedig a 12. héten kerül sor: Egy politikai kommunikációs esemény elemzése A levelező tagozaton lévő hallgatók az oktatás 3. alkalmával írják a ZH-t: A retorika definícióihoz a rétorok neveinek társítása, valamint egy ókori rétor felfogásának magyarázata vagy egy beszéd elemzése a tanultak alapján
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. a prezentációkra, a referátumra és a beszédekre való felkészülés során, illetve e feladatok órai munka során való megvitatásakor) engedélyezett.

Szakdolgozat 1. A kommunikáció-kutatás módszertana

| | | |

	• Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt befogadó és kritikus az elméleti, gyakorlati és kutatásmódszertani újításokkal szemben.
	Autonómia és felelősségvállalás
	• Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit: önálló véleményalkotásra képes. • Öntudatos és felelős minden együttműködésben a társadalom, a szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. • Kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalom-felfogás érvényesítésében.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A hallgatók megismertetése a kutatási folyamat kulcselemeivel és a különféle kommunikációs tárgyú kutatások során alkalmazható kvalitatív és kvantitatív módszerekkel, amelyek hasznosak lehetnek szakdolgozatuk elkészítéséhez. A tantárgy az egyéni kutatási tervek, projektek kidolgozása során azok gyakorlati kipróbálására is lehetőséget biztosít. A kurzus kitér a tudományos kommunikáció tartalmi és formai kritériumaira, amelyek egy komplex írásos munka elkészítéséhez elengedhetetlenek. Továbbá megismerkednek a kérdőíves módszerrel (lekérdezés, kiértékelés), az interjú/fókuszcsoportos interjú módszerével (vezérfonal készítése, interjú megtervezése, lebonyolítása, alapkódolás), valamint a tartalomelemzés alapmódszerével. A kurzus során a hallgatók csoportokban önálló kutatást végeznek, melynek eredményeit prezentációk formájában mutatják be.
Főbb tanulói tevékenységformák	- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10% - A szakirodalom feldolgozása jegyzetelése 10% - Kutatások önálló megtervezése és elvégzése 40% - Kutatások önálló feldolgozása, értékelése 40%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Babbie, E. (1995) A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Bp. • Lengyelné Molnár Tünde (2012): Kutatástervezés. Eger • Krippendorff, Klaus (1995): A tartalomelemzés módszertanának alapjai, Balassi kiadó, Budapest • Síklaki István (2006) Vélemények mélyén. A fókuszcsoport módszer, a kvalitatív közvélemény-kutatás alapmódszere. Budapest, Kossuth Kiadó • Szakdolgozat készítési útmutató. https://szakdolgozat.uniduna.hu
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Sajtos László – Mitev Ariel (2007): SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest, Alinea • Vicsek Lilla Mária (2006) Fókuszcsoport: Elméleti megfontolások és gyakorlati alkalmazás. Budapest, Osiris Kiadó, 17-65. • Kitzinger, Jenny (2006) Bevezetés a fókuszcsoportos vizsgálatba. In: Letenyei László (szerk.): Településkutatás – IV. Budapest, Új Mandátum – Ráció Kiadó, 467-476. • Antal László (1976): A tartalomelemzés alapjai. Magvető, Budapest • Lily King (2015): Eufória. Tarandus, Győr
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles készíteni egy kérdőíves elemzést, megszervezni egy fókuszcsoportos interjút (vezérfonallal együtt és alapfokon értékelni a kapott eredményeket), valamint egy tartalomelemzést végezni. Az eredményeket prezentáció formájában kell bemutatni. Szakdolgozati bejelentőlap benyújtása: cím, műfaj, tartalom, konzulens stb.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A szakdolgozati útmutatóban meghatározott feladatokhoz a mesterséges intelligencia használata bizonyos feltételek teljesülése esetén megengedett. A mesterséges intelligencia használatát dokumentálni kell, és a hallgatóknak a szakdolgozatukban nyilatkozniuk kell a mesterséges intelligencia használatának módjáról és típusáról.

Digitális szöveg

A tantárgy neve	magyarul		**Digitális szöveg**					Szintje		A	
	angolul		**Digital Text**							DUEN(L) - TKM-212	
Felelős oktatási egység	Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék										
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok								Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor						
Nappali		1		2		0		F		5	magyar
Levelező	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0					
Tárgyfelelős oktató	neve		Dr. Kukorelli Katalin					beosztása		professzor emeritus	

A kurzus képzési célja,	**Célok, fejlesztési célkitűzések**	
	A hallgatók tanulják meg a multimediális szövegeket létrehozását, és legyenek képesek a technológia és hagyományos szövegszerkesztés egyensúlyának a megteremtésére a web-designban, a honlapok on-line működtetésében és az on-line sajtó művelésében. A Digitális szöveg kurzus áttekinti, milyen - a digitalizálás következtében létrejött - új szövegszervezési technológiát alkalmaznak a médiában. Az általános médiaismereti bevezetés folytatásaként a digitális szövegalkotás alapfokú fejlesztése, a digitális hálózati kultúra megalapozása, a médiakonvergencia és vizualizáció alapfogásainak elsajátítása. A médikritikai attitűd fejlesztése által a professzionalizálódás, a szakmai szocializáció elősegítése.	
Jellemző átadási módok	**Előadás**	Minden hallgató számára előadóban.
	Gyakorlat	Szakmai szemináriumok, szerkesztőségi munkálatok. Terepgyakorlat külső helyszínen.
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás**	
	Ismeri az online kommunikáció meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai fogalmak legfontosabb tényzőit. A hallgatók ismerik a digitális szöveg jellemzőit, szervezésének eszközeit, a hagyományos lineáris szöveg szervezésének módszerétől eltérő metódusát, önálló munkájukat be tudják illeszteni a már létező online felületekbe, hírportálokba. Tudják kezelni a fentieknek helyet adó webes felületeket és ismerjék fel annak további lehetőségeit is. Az online kommunikáció területén történeti, elméleti és gyakorlati ismeretekkel bír, érti a közgondolkodásnál mélyebb szintű összefüggéseket, ezért tudja kezelni, irányítani és moderálni a tartalmakhoz fűzött kommenteket és bejegyzéseket. A mindennapi szóhasználatban bizonytalanság nélkül, beépült ismeretként jelennek meg a az online kommunikáció alapfogalmai és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemei.	
	Képesség	
	Eligazodik a digitális médiában megnyilvánuló mélyebb összefüggések és napi gyakorlatban tapasztalható konkrét társadalmi problémák és azok lehetséges megoldási modelljei között: képes létrehozni a problémákat reprezentáló önálló tartalmakat az újmédia felületén megjelenő műfajokban, úgy mint hírsite, blog, közösségi oldal, twitter, wiki. Elméleti felkészültségére alapozva ki tudja dolgozni a valóság viszonyait feltáró digitális szöveg médiatartalmakat, feltárja a tényeket és menedzseli az azokból kibontható összefüggések megjelentetését.	
	Attitűd	
	Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek elleni küzdő alapokra. Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékek mellett. Érzékeny a társadalomlegsúlyosabb problémáira. Kritikus önértékelő, etikus magatartású.	
	Autonómia és felelősségvállalás	
	Hivatásában személyi felelősségi körében önálló és kezdeményező szerepet vállal a demokratikus és európai társadalomfelfogás érvényesítésében. Önállóan szervezi a munkáját, önálló véleményalkotó és erős érdekérvényesítő, mindemellett együttműködő. A rábízott nagyértékű eszközök szakszerű és megfontolt használata.	
Tantárgy tartalmának rövid	A kurzus gyakorlatorientált, rengeteg írnivalóval: az órán minden alkalommal aznapra össze- állított feladatokból dolgoznak (aktuális híreken gyakorolnak) a hallgatók, másrészt minden alkalommal	

leírása	kapnak otthoni feladatot is, amelynek lényege ugyancsak az írás és a gyakorlás. Az otthoni feladatokat határidőre emailben kell elküldeni a tanárnak, aki a következő óra ele- jén megbeszéli a hallgatókkal a feladatmegoldás tanulságait. Ennek a kurzusnak az elvégzése feltétele a további írásgyakorlatok felvételének, a hallgatók ugyanis a későbbi félévek során tovább haladnak az egyéb írott műfajok elsajátításában (interjú, riport, véleménycikkek, stb.).
Főbb tanulói tevékenységformák	Szakirodalom önálló feldolgozása 20% Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 30%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Molnár György (2023): Pedagógia, innováció, technológia, digitális kultúra. A digitalizáció új irányai. Typotex kiadó, Budapest https://www.typotex.hu/book/13339/molnar_gyorgy_pedagogia_innovacio_technologia_digitalis_kultura Hamp Gábor – Hermann Veronika – Orbán Krisztina – Bárány Tibor (szerk.) (2025): A műalkotás a digitális sokszorosíthatóság korszakában. Typotex kiadó, Budapest https://www.typotex.hu/book/14621/hamp_hermann_orban_barany_a_mualkotas_a_digitalis_sokszorosithatosag_korszakaban
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bernáth László: Új műfajismeret, Budapest, Sajtóház Lap- és Könyvkiadó, 2002. Virilio, Paul (2002[1998]): Az információs bomba. Budapest : Benczédy József (2000): Sajtónyelv, Budapest :Sajtóház Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy saját internetes (blog)felület létrehozás és menedzselése. Aktuális témákkal való feltöltése különböző médiumformákat alkalmazva: fotó, animáció, videó, szöveg, link stb.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A tantárgy teljesítése zárthelyi dolgozatot nem követel meg.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Vállalkozástan

A tantárgy neve		magyarul	**Vállalkozástan**						Szintje	A	
		angolul	**Entrepreneurship**						Kódja	DUEN(L)-TVV-122	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali		Heti	1	Heti	2	Heti	0	F	5	magyar	
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea			beosztása	Főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			**Rövid célkitűzés:** A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalkozástan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató ismeri a korrupció megelőzésének eszközeit. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi, ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalati együttműködések jellemzőit és mindezek készségszintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik.								
Jellemző átadási módok			Előadás	Előadásra alkalmas teremben, projektor használatával							
			Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben, számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.							
			Labor	-							
			Egyéb	-							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás • Rendelkezik a tárgy témakörével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekkel. • Átlátja a vállalatgazdálkodás fogalomrendszerét. • Ismeri a vállalati működésének hatásmechanizmusait. • Ismeri a vállalatok jogi hátterét, a belső, külső környezetét. • IIsmeri a vállalatok gazdálkodási rendszerét, céljait, stratégiáját.								
			Képesség • Képes alkalmazni a szakterület tanulási, ismeretszerzési és adatgyűjtési módszereit. • Képes a szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmának feldolgozására és annak mérnöki feladatokra való felhasználására. • Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással rendelkezik. • Képes beazonosítani és meghatározni a vállalatok erőforrásait. • Képes megvalósítani a vállalati gazdálkodás alapjait. • Képes megérteni a vállalati célok és stratégia lépéseit.								
			Attitűd • Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív								

	• értelmezésére. • Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására. • Nyitott és fogékony a szakterületével kapcsolatos új, korszerű és innovatív eljárások, módszerek alkalmazására. • Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben valósuljon meg. • Törekszik a jogkövető magatartásra és az etikai szabályok figyelembevételére.
	Autonómia és felelősségvállalás • Munkájáért felelősséget vállal. • Önállóan képes szakterületén átfogó, megalapozó szakmai kérdések értelmezésére
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. Korrupcióellenesség a vállalkozói gyakorlatban (A korrupció formái, megelőzésének eszközei) A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalati együttműködések
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Chikán Attila(2023) Vállalatgazdaságtan.Akadémiai Kiadó ISBN: 9789634546269
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Vecsenyi János: Kisvállalkozások indítása működtetése (2017) Akadémiai kiadó ISBN: 978-963-454-225-4 **S**TUKOVSZKY TAMÁS, ILLYÉS PÉTER (SZERK.) A kis- és középvállalkozások innovációja Elmélet és gyakorlat (2022) Akadémiai kiadó -ISBN: 978-963-454-834-8
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1 db üzleti terv elkészítése projektmunkában, amit a szemináriumon be is kell mutatni a többi csapat előtt. Elérhető 20+ 10 pont (előadásért).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 1 db zárthelyi dolgozat kerül megírásra. Elérhető maximum 40 pont
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** A mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő hivatkozással engedélyezett - órai feladatokhoz adatgyűjtésre - ZH-ra való felkészülésre - grafikonok készítésére - tájékozódásra prezentációra felkészülés során. - bibliográfia összeállítására Minden más esetben (pl. zárthelyi dolgozat megírása, a beadandó dolgozat szövegének teljes terjedelmű MI általi benyújtása, a prezentáció szövegének megírása) tiltott. **A tiltott eseteknél történő MI használat aláírás megtagadást von maga után.**

Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA

A tantárgy neve		magyarul	**Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA**						Szintje		A
		angolul	**Thesis II. – Thesis Writing**								DUEN(L) -TKM-091
Felelős oktatási egység			**Társadalomtudományi Intézet,** Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve			Szakdolgozat 1.								DUEN-TSK-200
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat			Labor					
Nappali					2			**0**	Aláírás	10	**magyar**
Levelező		Féléves	Féléves		10	Féléves		**0**			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Bartal Orsolya			beosztása		egyetemi adjunktus
A kurzus képzési célja			**Célok, fejlesztési célkitűzések** A szeminárium célja, hogy gyakorlati és elméleti támogatást nyújtson a hallgatóknak a szakdolgozatuk elkészítéséhez**,** illetve tanulmányok kompendiumként szolgáljon.								
Jellemző átadási módok			Előadás		Csoportos konzultációk. projektoros teremben						
			Gyakorlat		Ismeretfeldolgozás. Szakirodalom-feldolgozás, prezentálás						
			Labor								
			Egyéb								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			**Tudás** Ismeri szakterületének sajátos kutatási módszereit, legfontosabb irányait és kidolgozott határait. Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik. Ismeri a társadalom működésével kapcsolatos összefüggéseket, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat. Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik működési mechanizmusait. Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, azaz az intézmények mint a gazdaság, politika, tudomány, művészet, moralitás, vallás, nyelv, jog normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról. Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit, Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.								
			Képesség Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és médiatudományi problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között. Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, a társadalomtudományi és médiakutatási adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket. Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző színterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére. Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját. Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert kommunikációs szinteken és színtereken feltárt tények alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására. A kommunikáció és médiakutatás területén képes a feldolgozott információk alapján reális értékítéletet hozni, és az ezekből levonható következtetésekre építve önálló javaslatokat megfogalmazni. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi								

	és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.
	Attitűd Értékelni tud lehetőségeket, mérlegelni tud kockázatokat alternatívákat és következményeket képes kompromisszumos megoldásokra. Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak. Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviseletét. Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul e kultúrákhoz. Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait. Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás. Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken. Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban. Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait. Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.
	Autonómia és felelősségvállalás Önállóság és önkontroll a munkavégzésben, tanulásban egyaránt jellemző. A kommunikáció és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében. Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását. Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját. Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban. Felelősséget vállal az általa készített anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegekért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei. A szakirodalom feldolgozása, kutatás módszertani alapok.
Tanulói tevékenységformák	Csoportos és egyéni konzultációk. Ismeretfeldolgozás. Szakirodalom-feldolgozás, prezentálás
Kötelező irodalom és elérhetősége	moodle.uniduna.hu-n elhelyezett segédletek, minták és tájékoztatók
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Szakdolgozatkészítés.pps A védés.pps
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati bejelentőlap leadása, illetve pótlása. 3. hét: a szakdolgozatban felhasználásra kerülő szakirodalom listájának bemutatása a belső konzulensnek (minimum 10); a dolgozat főbb vázlatpontjainak és a szakirodalmi listának a feltöltése a rendszerbe 4. hét: szakirodalmi szintfelmérő (jelentkezés: http://komint.duf.hu/ szakdolgozat) 10. hét: a szakdolgozat feltöltése a rendszerbe A védés prezentációjának feltöltése a szakdolgozati rendszerbe
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A tárgyhoz nem tartoznak zárthelyi feladatok.

A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A szakdolgozati útmutatóban meghatározott feladatokhoz a mesterséges intelligencia használata bizonyos feltételek teljesülése esetén megengedett. A mesterséges intelligencia használatát dokumentálni kell, és a hallgatóknak a szakdolgozatukban nyilatkozniuk kell a mesterséges intelligencia használatának módjáról és típusáról, felhasznált promptokat fel kell tüntetni!

Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA

A tantárgy neve		magyarul	**Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA**						Szintje		A
		angolul	**Internship**								DUEN(L) - TKM-093
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			0		0		0		Aláírás	10	magyar
Levelező		Féléves	0	Féléves	0	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Szpisák Tamás				beosztása	mesteroktató
A kurzus képzési célja				**Rövid célkitűzés** A munkafeladatokban legyen az önálló és felelősségteljes, a tanulmányi során elsajátított társadalmi-, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmakat és működési alapelveket alkalmazza a gyakorlatban. A nonverbális és verbális kommunikációs technikákat használja tudatosan ügyfélszolgálati munkája során és legyen képes kiválasztani, valamint használni a megfelelő infokommunikációs eszközöket produktív munkavégzés érdekében. A tömegkommunikáció intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök ellátása, feladatok végrehajtása során támogassa hatékonyan az ebben a szektorban dolgozó felsővezetők munkáját. Kapcsolatteremtő képességének és kommunikációs készségének birtokában legyen kezdeményező, együttműködő tagja a munkaadó szervezetnek. Szakmai gyakorlata során végzett munkájával hatékonyan segítse szakdolgozatának elkészítését: adatgyűjtés, adatelemzés, munkatapasztalat értékelése stb.								
Jellemző átadási módok				Előadás							
				Gyakorlat		Egyénileg vagy kislétszámú csoportokban a megfelelő profilú szervezeteknél, intézményeknél és gazdasági társaságoknál, médiumok szerkesztőségeiben.					
				Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A gyakorlati alkalmazás módszereinek és eszközeinek biztos ismerete lehetőséget biztosít az adott szakma hosszú távú és magas szintű gyakorlására.							
				Képesség Képes a szakma feladatainak megoldására: megtervezésére és lebonyolítására, a szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, egyedi és komplex alkalmazására.							
				Attitűd Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt. Törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Törekszik önmaga folyamatos képzésére. Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett. Önkritikus saját munkájával szemben. Elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit.						
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. Felelősséget érez saját és a szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért. Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása											
Főbb tanulói tevékenységformák				A szabályozott társadalom, információgazdálkodás, a kommunikáció fontosabb színterei és eszközei. A kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei. A tömegkommunikáció (média) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása). A társadalmi- és						

	tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területeinek eszközei. Tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatizált (info)kommunikációs gyakorlat.
Kötelező irodalom és elérhetősége	A szabályozott társadalom, információgazdálkodás, a kommunikáció fontosabb színterei és eszközei. A kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei. A tömegkommunikáció (média) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása). A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területeinek eszközei. Tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatizált (info)kommunikációs gyakorlat.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A szakmai gyakorlati helyen a gyakorlatvezető döntése alapján használható.

Szervezeti kommunikáció

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Szervezeti kommunikáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Organizational Communication</td><td></td><td>DUEN(L)-TKM-218</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="6"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td>1</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Prof. Dr. András István</td><td>beosztása</td><td>egyetemi tanár</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a szervezeti kommunikáció elméleti megközelítésének és gyakorlati működésének részletes bemutatása. A kurzus elvégzése utána a hallgatók képesek lesznek felismerni a szervezeti kommunikáció szabályszerűségeit. A gyakorlatban felismerik az egyes cégek kommunikációs stratégiáit és az adott szervezeti struktúrában előforduló vezetési stílusokat. Továbbá a tanultakat képesek alkalmazni a gyakorlatban, például a szervezetfejlesztés során.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7">Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7">Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Egyéni, páros és kiscsoportos feladatok formájában, esettanulmányok feldolgozásával. Prezentációk elkészítése, értékelés.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Szervezeti folyamatok, a külső és belső kommunikáció, valamint a szervezeti kultúra sajátosságainak, fogalomrendszerének elsajátítása.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. Rendszerelemzési képesség kialakítása Szervezeti kommunikációs készségek fejlesztése Csoportkommunikációs képességek fejlesztése</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
A szervezeti léttel való azonosulás, az egyéniség és a csoportnormák összehangolása, együttműködése.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">A félév során érintett témakörök: Kommunikációs stratégiák. A szervezet külső és belső kommunikációja. A külső és belső kommunikáció összefüggései. A belső kommunikáció fogalma, csatornái, eszközei. A szervezeti struktúra és a kommunikáció összefüggései. Vezetési stílus/szervezeti kommunikáció. Belső kommunikáció nehéz helyzetekben. A szervezeti kommunikáció zavarai. A szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban (lehetőségek és</td></tr>
</table>

	dilemmák). Belső kommunikációfejlesztési megoldások.
Főbb tanulói tevékenységformák	előadás jegyzetelése, esettanulmány feldolgozása, egyéni, páros és kiscsoportos feladatok megoldása
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Klein Sándor (2021): Vezetés és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kft. 764 p. ISBN 9789639760554 egyes fejezetei. – Klein Balázs - Klein Sándor (2020): A szervezet lelke. Edge 2000 Kft. 940 p. ISBN 9789639760547 egyes fejezetei. – Csepeli György (2015): A szervezkedő ember. Budapest, Kossuth Kiadó. 384 p. ISBN 9789630982924 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– Balázs László (2015): Érzelmi intelligencia a szervezetben és a képzésben. Miskolc, Z-Press Kiadó. 251 p. ISBN 9789639493797 – DOBÁK Miklós- Antal Zsuzsa (2016): Vezetés és szervezés. Budapest, Akadémiai Kiadó. 484 p. ISBN 9789630594479 – Borgulya Ágnes - Konczosné Szombathelyi Márta (2017): Vállalati kommunikációmenedzsment Tanulmánykötet. Budapest, L'Harmattan Kiadó. 340 p. ISBN 9789634142676 – Konczosné Szombathelyi Márta - Balogh Gábor - Jarjabka Ákos (2021): Kommunikáció - Gazdaság -Kultúra - Nyelv. Pécs, Pécsi Tudományegyetem. 310 p. ISBN 9789634298366
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Szervezeti kommunikáció esettanulmány feldolgozása).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 7. és 12. oktatási hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés</td><td>Szintje</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Organisational psychology and developement</td><td></td><td colspan="3">DUEN(L) - TKM-219</td></tr>
<tr><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="9">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="6" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td colspan="3" rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td>Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">2</td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td colspan="3" rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves 0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="3">Dr. habil Balázs László</td><td>beosztása</td><td colspan="3">egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="9">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a szervezetpszichológiai és szervezetfejlesztési fogalomrendszer tisztázása, folyamatok áttekintése. Továbbá cél, hogy a hallgatók képesek legyenek a szervezeti folyamatok azonosítására, a szervezeti változások észlelésére. Tisztában legyenek a szervezet működését meghatározó háttérmechanizmusokkal.
Szociálpszichológiai ismereteket felhasználva a tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a szervezetpszichológia területén, megalapozva a szervezetfejlesztő folyamatok kialakítását, támogatását. A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti:
• rendszerszemléletű gondolkodás
• kritikai gondolkodás
• együttműködési kompetencia</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="8">Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="8">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="8">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="9">Tudás
Átlátja a szervezetpszichológia és a szervezetfejlesztés fogalomrendszerét.
Ismeri a szervezeti működés pszichológiai hatásmechanizmusait.
Ismeri a szervezeti szintű változtatások elméleteit
Ismeri a szervezeti szintű változtatások lépéseit és legfontosabb módszereit</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="9">Képesség
Képes a szakterület fogalmainak szakszerű használataira, a folyamatok összegzésére, következtetések levonására.
Képes a rejtett folyamatok feltárására, azonosítására, a hatásmechanizmusok tervezett felhasználására.
Képes a rendszerszemléletű gondolkodásra</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="9">Attitűd
Nyitott a szervezeti környezet eseményeivel járó változásokra.
Érzékeny a szervezet működésből adódó kihívásokra, problémákra.
Fogékony a szervezet fejlődését szolgáló módszerek megismerésére és alkalmazására</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="9">Autonómia és felelősségvállalás
Felelősséget vállal saját fejlődéséért
Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
</table>

Tantárgy tartalmának rövid leírása	Lásd a 13 hetes bontást.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Klein S. 2012 Vezetés- és szervezetpszichológia. SHL 2. Klein S. 2004. Munkapszichológia. SHL. 3. Lövey Imre, Nadkarni, Manohar 2003 Az örömteli szervezet. HVG Könyvek kiadó
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Balázs László (2021): Érzelmi intelligencia és szervezetfejlesztés. Dunaújváros, DUE Press. 186 p.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. *Évfolyamdolgozat* Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium *Prezentáció:* Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Részleges engedélyezés: a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. órai munka, beadandó dolgozat, prezentáció elkészítése) engedélyezett, más esetekben (pl. zárthelyi dolgozat) tiltott. Az MI használat engedélyezett: Dolgozatok készítésénél szakirodalom gyűjtés, fogalmak tisztázása, magyarázata, stílus és helyesírásellenőrzés, idegennyelvű anyagok fordítása vagy a magyar anyagoké idegennyelvre, általános segítségkérés. Prezentációs tanácsok, formai és tartalmi részletekre vonatkozóan. Vizsgára, zárthelyire való felkészüléshez fogalmak tisztázása, esetleg a chatprogrammal folytatott szakmai vagy vizsgaszerű beszélgetés, önellenőrzés. Minden esetben a MI által generált anyagokat fenntartással kell kezelni; állításait, hivatkozásait ellenőrizni kell! Kifejezetten tiltott az MI használat: Szövegek generálása, majd ezek beemelése a főleg írásbeli dolgozatokba. MI generált anyag hivatkozással sem kerülhet be az írott feladatokba. Szóbeli/írásbeli számonkérés esetén semmilyen segédeszköz, így az MI használata sem megengedett!

Változásmenedzsment kommunikációja

A tantárgy neve	magyarul	**Változásmenedzsment kommunikációja**									Szintje	A	
	angolul	**Communication of change management**										DUEN(L) - TKM-256	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék											
Kötelező előtanulmány neve													
Heti óraszámok											Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat			Labor						
Nappali			1		2			0			V	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10		Féléves	0					
Tárgyfelelős oktató		neve					Dr. Kőkuti Tamás				beosztása	egyetemi docens	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének kommunikációs alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció eszközrendszerének kidolgozása és működtetése a változásokkal kapcsolatban. A kurzuson a hallgatók megismerkednek a változásmenedzsment kommunikációjának alapvető összefüggéseivel, a szervezetfejlesztés különböző megközelítéseivel, s céljával. Képesek lesznek azonosítani a különböző szervezeti problémákat, és felismerni a változások szükségességét és irányát. A hallgatók alkalmassá válnak a szervezeti kommunikáció változásokkal kapcsolatos eszközrendszerének kidolgozására és működtetésére.	
Jellemző átadási módok	**Előadás**	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak	
	Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni Képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak	
	Attitűd Szinergiakereső attitűd az önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésre a folyamatos továbbképzés útján. Kreativitás. Proaktivitás	
	Autonómia és felelősségvállalás Csoportmunka, Projekttevékenység, Projektvezetés	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása, a szervezeti kultúrának a kívánt irányban való fejlődésének előmozdítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció változásmenedzselési eszközrendszerének kidolgozása és működtetése	
Főbb tanulói tevékenységformák	ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás	
Kötelező irodalom és elérhetősége	FARKAS Ferenc (2013): A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata, Akadémiai Kiadó Zrt. , 362p., ISBN: 9789630594325 Balázs László (2021) Érzelmi intelligencia és szervezetfejlesztés. DUE-Press, Dunaújváros. 13–21, 43–90, 117–130.	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BORGULYA Istvánné - BARAKONYI Károly (2012): Vállalati kultúra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 244 p. ISBN 963-19-4579-0	

	BARAKONYI Károly (2012): Stratégiai management. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 336 p. ISBN 9632227379 POÓR József (2009): Nemzetközi Emberi Erőforrás Menedzsment. Budapest, Complex. 683 p. ISBN 978-963-224-975-9 ANDRÁS István - FÜREDI Gábor (2000) Szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban. Dunaújváros, Dunatáj Kiadói Kft. 148 p. ISBN 963-8238-02-X
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Valós változásmenedzsment kommunikációs program esetének feldolgozása).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nincs.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Conflict Management and Economic Mediation</td><td></td><td>DUEN(L) - TKM-118</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td>3</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>15</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="2">Dr. habil Balázs László</td><td>beosztása</td><td>egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja</td><td colspan="6">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a hallgatók elméleti és gyakorlati felkészítése a konfliktusok konstruktív kezelésére.
A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek az erőszakmentes kommunikációról, az együttműködő tárgyalás és konfliktuskezelés módszertanáról, valamint a mediáció gyakorlatáról.

A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti:
Konfliktuskezelési kompetencia
Önismeret
Empátia
Asszertivitás
Problémamegoldás</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás
Átlátja a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikáját
Ismeri az intraperszonális konfliktusok jellemzőit és feloldási lehetőségeit
Ismeri a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusok dinamikáját és eszkalációs fázisait.
Ismeri a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség
Képes egy konfliktushelyzet több szempontú elemzésére
Képes saját és konfliktuspartnere érdekeinek és motivációjának azonosítására
Képes a konstruktív konfliktuskezelés módszereit a gyakorlatban alkalmazni.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűd
Nyitott saját konfliktusmagatartásának kritikus önreflexiójára
Nyitott a konfliktusok konstruktív megoldására
Törekszik a konfliktuspartnere érdekeinek és motivációinak a megértésére</td></tr>
<tr><td colspan="7">Autonómia és felelősségvállalás
Felelősséget vállal a konfliktusokban tanúsított magatartásáért
Fontosnak tartja konfliktuskezelési kompetenciája továbbfejlesztését
Törekszik a konfliktusai konstruktív megoldására.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="6">A kurzus során a hallgatók áttekintést kapnak a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikájáról és ismereteket szereznek a konfliktusok fajtáiról, az intraperszonális konfliktusokról, a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusokról. A hallgatók megismerik a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit. A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek az erőszakmentes kommunikáció elméletéről és</td></tr>
</table>

	gyakorlatáról, valamint a tárgyalásos konfliktuskezelés és a gazdasági mediáció alkalmazásának lehetőségeiről.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Balázs László (2024): Konfliktuskezelés és mediáció. In: Balázs László (szerk.): Menedzsment kihívások és konfliktuskezelés. Dunaújváros, DUE Press. 95–200. • Balázs László (2016): Alternatív konfliktuskezelési módszerek. Dunaújváros, Dunaújvárosi Egyetem. 71 p. • Dávid I., Fülöp M., Pataky N., Rudas J. 2014. Stressz, megküzdés, versengés, • konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége • Fisher R., Ury W., Patton B.1998 A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Kft. • Rosenberg M. 2001. A szavak ablakok vagy falak. Erőszakmentes kommunikáció. Agykontroll Kft. • Szerk.: Sáriné Simkó Á.,Lovas Zs. 2012 Mediáció - Közvetítői eljárások • Hvgorac Lap- és Könyvkiadó Kft.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Bagdy E.,Bishop B., Böjte Cs. 2011. Hidak egymáshoz. Empátia, kommunikáció, konfliktuskezelés. Kulcslyuk Kiadó.Nyitott Akadémia sorozat • Lovas Zs., Herczog M. 1999 Mediáció, avagy a fájdalommentes konfliktuskezelés. Múzsák Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. *Évfolyamdolgozat* Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium *Prezentáció:* Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Részleges engedélyezés: a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. órai munka, beadandó dolgozat, prezentáció elkészítése) engedélyezett, más esetekben (pl. zárthelyi dolgozat) tiltott. Az MI használat engedélyezett: Dolgozatok készítésénél szakirodalom gyűjtés, fogalmak tisztázása, magyarázata, stílus és helyesírásellenőrzés, idegennyelvű anyagok fordítása vagy a magyar anyagoké idegennyelvre, általános segítségkérés. Prezentációs tanácsok, formai és tartalmi részletekre vonatkozóan. Vizsgára, zárthelyire való felkészüléshez fogalmak tisztázása, esetleg a chatprogrammal folytatott szakmai vagy vizsgaszerű beszélgetés, önellenőrzés. Minden esetben a MI által generált anyagokat fenntartással kell kezelni; állításait, hivatkozásait ellenőrizni kell! Kifejezetten tiltott az MI használat: Szövegek generálása, majd ezek beemelése a főleg írásbeli dolgozatokba. MI generált anyag hivatkozással sem kerülhet be az írott feladatokba. Szóbeli/írásbeli számonkérés esetén semmilyen segédeszköz, így az MI használata sem megengedett!

Üzleti tárgyalás és prezentáció

A tantárgy neve	magyarul	**Üzleti tárgyalás és prezentáció**								Szintje	A		
	angolul	**Business Negotiation and Presentation**									DUEN(L) - TKM-124		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék											
Kötelező előtanulmány neve													
Heti óraszámok										Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor							
Nappali			1		2		0			F	5	magyar	
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Kőkuti Tamás				beosztása		egyetemi docens	
A kurzus képzési célja		**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tárgy a sikeres üzleti életben elengedhetetlen üzleti tárgyalások lefolytatásának, a hatékony, meggyőző prezentáció tartásának ismeretanyagát dolgozza fel gyakorlatias megközelítésben. A kurzus megköveteli a témának megfelelő esettanulmányok feldolgozását, szakmai anyagok, tanulmányok készítésének megalapozását és egyben a vezetői prezentáció gyakorlását is magában foglalja. Feldolgozza a szóban és az írásban zajló vezetői kommunikáció különböző műfajait a vállalati gyakorlat vonatkozásában. Az ismeretanyag kiterjed az üzleti tárgyalás menetén, fontos lépésein túl az előkészítés, megszervezés lépéseire is, valamint a speciális üzleti kommunikációs formák, mint értekezlet, prezentáció, tárgyalások szituációinak gyakorlására is. Kommunikáció specifikus feldolgozásban ismeretei a tárgyalási stratégiák kidolgozását, a különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazását. A hallgatók a kurzuson elsajátítják a hatékony prezentáció és tárgyalás eszközrendszerét, képessé válnak mindezek alkalmazására az üzleti életben. Képessé válnak az üzleti prezentáció helyzetfüggő, meggyőző céljainak kialakítására, a sikeres prezentáció felépítésének megtervezésére, a meggyőzés főutas és mellékutas érveinek, jelzéseinek szakszerű beépítésére. A tárgyat sikeresen elvégzettek ismerik és értik a személyközi, és a szervezeti tárgyalási helyzetek működésének alapjait, a sikeres tárgyalások hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Tisztába kerülnek a tárgyalások kimenetelének lehetséges eredményeivel. A hallgatók képesek a gyakorlatban megfelelő módon használni, szelektálni a tárgyalási folyamat fázisainak megfelelő stratégiát, taktikát és stílust, továbbá az ehhez szükséges tárgyalási modell kiválasztását is. A fejlesztendő kompetenciák érintik az üzleti tárgyalás előkészítésének, megszervezésének és értékelésének írásbeli és szóbeli műfajait. A hallgatók a kurzus elvégzése után rendelkeznek az üzleti tárgyalások és a prezentációk zavartalan működését biztosító szociális, pszichikai és kulturális kompetenciával.												
Jellemző átadási módok		**Előadás**		Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával									
		Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása									
		Labor											
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		**Tudás** Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. a szervezeti magatartás kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek ismerete a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak/képesek a problémamegoldó technikák vállalati alkalmazására alkalmasak/képesek											
		Képesség											

	A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. hazai és nemzetközi üzleti környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek hazai és nemzetközi üzleti környezetben informatikai eszközök segítségével hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak/képesek
	Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben
	Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A sikeres üzleti tárgyalások lefolytatása, hatékony prezentáció tartása. Tárgyalási stratégiák kidolgozása, különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazása.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó Zrt., 2019., 386 p., ISBN: 9789630585323 egyes fejezetei Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009., 406 p., ISBN: 9789630943031 Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár Könyvkiadó Kft., 2000., 340 p., ISBN: 9639197637
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Balázs László (2024): Konfliktuskezelés és mediáció. In: Balázs László (szerk.): Menedzsment kihívások és konfliktuskezelés. Dunaújváros, DUE Press. 95–200. Neményiné Dr. Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémiai Kiadó Zrt., 2017., 192 p., ISBN: 9789630583473 David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika, Manager Könyvkiadó Kft., 2008., 168 p., ISBN: 9789639912083 Cliff Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció., 2008., Szak Kiadó Kft., 2008., 370p., ISBN: 9789639863033 Peter Coughter: Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG Kiadói Zrt., 2012., 213 p., ISBN: 9789633041024
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos szóbeli számonkérés lehetősége, 30 perces üzleti prezentáció
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Public relations 1.

A tantárgy neve	magyarul	**Public relations 1.**							Szintje	A	
	angolul	**Public relations 1.**								DUEN(L) - TKM-153	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		2		0	V	5	magyar	
Levelező		Féléves	10	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Kőkuti Tamás				beosztása	egyetemi docens		
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések A vállalat és a nyilvánosság közötti kommunikáció. A külső és belső célcsoport-orientált kommunikáció-szervezés szükségszerűen kiegészül a kultúra- és kommunikáció-specifikus viselkedéshelyzetek megismerésével, eljárásformák elsajátításával, a kommunikáció menedzselésével. A hallgatók megtanulják a hírnév menedzselésének eszközeit, gyakorlatát.									
Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata							
		Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása							
		Labor									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit.									
		Képesség Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit. Szintetizálás képessége.									
		Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben									
		Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a saját fejlődéséért Konstruktív szemlélettel közelít a problémákhoz. Felelősséget érez önmaga/környezet/munkatársai fejlődéséért.									
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A tantárgy célja az üzleti folyamatok és a PR menedzsment közötti kommunikáció szempontú összefüggés és kölcsönhatás megismertetése és a PR menedzsment általános ismereteinek elsajátítása. A kurzus általános és üzleti folyamatokhoz kapcsolódó kommunikáció specifikus ismeretek és készségek megszerzését teszi lehetővé									
Főbb tanulói tevékenységformák		ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás									
Kötelező irodalom és elérhetősége		• VARGA ÁKOS (2019) Public relations – Kommunikáció vállalaton belül és kívül. Budapesti Corvinus Egyetem • NYÁRÁDY Gáborné - SZELES Péter (2011): Public Relations I-II., Perfekt Kiadó Zrt., , 414 p., ISBN: 9789633948064									
Ajánlott irodalom és elérhetősége		• SZELES Péter (2003): Public Relations a gyakorlatban. Budapest, Geomédia. 312 p. ISBN 963791062X									
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása		Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (PR esettanulmány feldolgozása).									
Zárthelyik leírása, időbeosztása		Zárthelyi dolgozat nincs.									
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai		Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra									

	– egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás

A tantárgy neve	magyarul	**Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás**							Szintje	A	
	angolul	**Sustainable Development and Social Responsibility**								DUEN(L)-TKM-213	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet: Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve		-									
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2		0		F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		Prof. Dr. András István							beosztása	egyetemi tanár	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tantárgy célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek a címben jelzett társadalmi környezetet meghatározó folyamatokról és azok kommunikációs vetületeiről. A hallgatók ismerkedjenek meg a fenntartható fejlődés és a társadalmi felelősségvállalás főbb koncepcióival, különösen a vállalati társadalmi felelősségvállalással, és annak szervezeti kommunikációs beágyazásával. Legyen rálátásuk a vállalati társadalmi felelősségvállalás makro- és mikroszintű folyamataira, legyenek tisztában a PR és CSR fogalmi elhatárolódásával, és a CSR kommunikációs sajátosságaival. Ismerjék meg a társadalmi fenntarthatóság területeit, a társadalmi innováció hazai helyzetét és kommukációs gyakorlatát. A tantárgy fejlesztési fókusza: – egyéni és csoportos felelősségvállalás – rendszerszemlélet – társas kompetenciák fejlesztése	
Jellemző átadási módok	**Előadás**	Projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő), flipchart vagy tábla használatával. Csoport- és egyéni munkaformák (Moodle, Teams)
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Ismerik a fenntartható fejlődés fogalomrendszerét és koncepcióját. Tisztában vannak a CSR meghatározásával, működésével, főbb területeivel. Átlátják a CSR és a PR közötti összefüggéseket és különbözőségeket. Tisztában vannak a CSR és a fenntartható fejlődési folyamatokat kísérő kommunikációs tevékenységekkel. Ismerik a társadalmi fenntarthatóság alterületeit és a társadalmi innováció sajátosságait. Ismerik egy szervezet CSR tevékenysége értékelésének szempontjait. Ismerik a projektkommunikációs csomag elemeit.	
	Képesség	
	Képesek a CSR és a fenntartható fejlődést szolgáló folyamatokat a szervezeti kommunikációs közegben azonosítani és azokat támogatni.	
	Alkalmasak az eseményeket kísérő kommunikációs folyamatok megszervezésére.	
	Képesek a CSR és a PR elhatárolására.	
	Képesek egy szervezet CSR gyakorlatának és kommunikációjának értékelésére.	

	Képesek egy CSR kommunikációs csomag összeállítására.
	Attitűd Nyitottak a szervezeti folyamatok megismerésére. Érdeklődnek a kommunikációs tevékenységek sajátosságai felöl. Nyitottak a felelősségvállalásra, rugalmasak a mássággal szemben. Együttműködőek, tiszteletben tartják csoporttársaik (eltérő) szakmai véleményét, kompromisszumkészek.
	Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a feladataiért és a közös csoportmunka eredményéért. Elfogadja és támogatja az egyéni és csoportos szervezeti felelősségvállalást, képes azzal azonosulni.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Lásd a 13 hetes alapütemezésben.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások: egyéni munka). Kiscsoportos munka (szeminárium: projektmunka, házi feladat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Angyal, Á. (2009). Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás (Corporate social responsibility). Kossuth Kiadó. https://unipub.lib.uni-corvinus.hu/186/1/51_Angyal_%C3%81d%C3%A1m_CRS.pdf Gyulavári, T. (2011). A CSR helye a marketing elméletben. Felelős marketing. In Fojtik, J. (szerk.), MOK 2011 Felelős marketing: Tanulmánykötet : A Magyar Marketing Szövetség Marketing Oktatók Klubja 17. országos konferenciájának előadásai (pp. 350-360). Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (PTE KTK). http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/443/1/MOK_2011_final_paper_Gyulavari.pdf Kovács, L., & Szőke, V. (2023). A zöld üzleti gondolkodás és a zöld marketing lehetőségei és kihívásai. Savaria University Press. (PDF) A zöld üzleti gondolkodás és a zöld marketing lehetőségei és kihívásai Lukács, R. & Nyirő, N. (2019). A társadalmi felelősségvállalás és a médiapiac összefüggései. Marketing &Menedzsment, 44(1), 12–20. https://journals.lib.pte.hu/index.php/mm/article/view/471 Nárai, M. & Reisinger, A. (2016). Társadalmi felelősségvállalás és részvétel. Dialóg Campus. Reisinger, A. (2023). A CSR és versenyképesség kapcsolatának elemzési kihívásai a szakirodalom alapján. Hitelintézeti Szemle, 22(1), 105-126. https://doi.org/10.25201/HSZ.22.1.105 Szegedi, K., Fülöp, G., & Bereczk, Ádám. (2015). Fogalmi meghatározások, modellek és példák a vállalati társadalmi felelősség és a társadalmi innováció hazai és nemzetközi irodalmából. Észak-magyarországi Stratégiai Füzetek, 12(02), 122–128. https://ojs.uni-miskolc.hu/index.php/stratfuz/article/view/3396 Szennai, Á. (2020). A vállalati társadalmi felelősségvállalás megközelítései és a fenntartható fejlődés. Közgazdasági Szemle, 67(10), 1057-1074. https://real.mtak.hu/116088/1/04SzennayA.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Boros, J., Gergye, E, & Lakatos, T. (2019). Közös érték: Közösségi és kulturális tanulás Tésenfán. *Kultúra és Közösség*, 10(1), 27-41. https://doi.org/10.35402/kek.2019.1.4 Boros, J. & Bucher, E. (2023). Társadalmi innováció, közösségi tanulás hátrányos helyzetben egy társadalmi vállalkozás példáján. In Kattein-Pornói, R., Tóth, P., & Kanczné, Nagy K. (szerk.), *Oktatás egy változó világban: Kutatás, innováció, fejlesztés* (pp. 97-104). Magyar Nevelés- és Oktatáskutatók Egyesülete (HERA), Debreceni Egyetemi Kiadó. http://hera.org.hu/wp-content/uploads/2014/02/HERA_EVKONYVEK_X_online.pdf Braun, R. (2015). Vállalati társadalmi felelősségvállalás: A vállalatok politikája. Akadémiai Kiadó. https://mersz.hu/braun-vallalati-tarsadalmi-felelossegvallalas//

	Márkus, E., Boros, J., & Kozma, T. (2023). Sustainability of Innovation. Humán Innovációs Szemle, 14(2), 44-46. https://doi.org/10.61177/ Sitku, K. (2021). Egyetemi harmadik misszió-társadalmi innováció-szolgálati tanulás. In Juhász, E., Kozma, T., & Tóth, P. (szerk.), Társadalmi innováció és tanulás a digitális korban (pp. 417-428). Magyar Nevelés- és Oktatáskutatók Egyesülete (HERA). http://hera.org.hu/wp-content/uploads/2021/05/HERA_Evkonyvek_VIII_online_2.pdf Sitku, K. (2023). Egyetem és társadalom interakciói: Egyetemi társadalmi felelősségvállalás, „harmadik misszió" és közösségi szerepvállalás. Civil Szemle, 20(6) klsz, 29-41. https://www.civilszemle.hu/wp-content/uploads/2024/12/Csz-2024-kulonsz.8-netre3-1.pdf Szlávik, J. (szerk.) (2009). A vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Complex. Tóth, G. (2007). A valóban felelős vállalat. KÖVET. https://kovet.hu/wp-content/uploads/2018/04/0-A-Val%C3%B3ban-Felel%C5%91s-V%C3%A1llalat-1.pdf
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy szabadon választott szervezet (for-profit/non-profit/egyéb) CSR gyakorlatának értékelése és külső kommunikációjának megújítása (projektmunka). Ennek prezentálása és évfolyamdolgozat formájában való összefoglalása. *Prezentáció:* Terjedelem: 10-12 dia Időtartam: 15 perc + 10 perc vita +5 perc értékelés **Határidő: N: 10-12. hét (szeminárium); L: 3. konzultáció** *Évfolyamdolgozat* Terjedelem: 15.000-20.000 karakter (5-7 oldal) Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. **Határidő: N: 13. hét (szeminárium); L. 3. konzultáció**
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi zárthelyi dolgozat az előadások anyagából. **Időpont: N: 12. hét (előadás).; L: A 3. konzultáció után, közösen egyeztetett, külön időpontban.**
A mesterséges intelligencia használatának keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** A mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő hivatkozással engedélyezett (APA 7th): -adatgyűjtés a kiválasztott szervezetről (pl. ChatGPT, Gemini) -irodalomgyűjtés a CSR kommunikáció megújításához (Scopus AI, Perplexity, Consensus) -idegen nyelvű szöveg fordítása (DeepL) -nyelvhelyesség, szöveg stilisztikai formázása (Grammarly, Paperpal) **Minden más esetben a MI használata tiltott, különösen:** -ötletgenerálás a CSR kommunikáció megújításához (a hallgatók saját gondolatai kerülnek értékelésre) -a prezentáció diáinak elkészítéséhez -a szemináriumi dolgozat szövegének megírásához -a felhasznált irodalom hivatkozásainak generálásához -a kutatási adatok elemzésének elvégzéséhez -a kutatási következtetések megfogalmazásához -a zárthelyi dolgozat megírásához **Amennyiben a hallgató(k) ezt mégis megteszi(k), az adott mérési pont teljesítése érvényét veszti, ami az aláírás megtagadását vonja maga után.**

Public relations 2.

A tantárgy neve	magyarul	**Public relations 2.**							Szintje	A	
	angolul	**Public relations II.**								DUEN(L) - TKM-217	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve		PUBLIC RELATIONS I.. TKM-153									
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat				Labor					
Nappali		1		2			0		F	5	magyar
Levelező	Féléves	5	Féléves	10	Féléves		0				
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Kőkuti Tamás			beosztása	egyetemi docens	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A hallgatók ismerjék meg a reklámozás technikáit, a reklám hatásmechanizmusát, a befolyásolás és manipuláció lehetőségeit. Reklámhordozók megismerése. Reklámtípusok. Arculattervezés. A reklámetika megismerése. A hallgatók ismerjék meg a gazdasági célú kommunikáció sajátosságait. A reklám gazdasági, gazdaságossági szerepét. A reklámtevékenységben való részvétel, reklámstratégia kidolgozása. Sajtó- és médiahirdetések elsajátítása.	
Jellemző átadási módok	**Előadás**	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit.	
	Képesség Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.	
	Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben	
	Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A tantárgy célja a reklámelméletek, reklámfajták, reklámeszközök és típusok, a reklám szerepe a tömegkultúrában, a reklám szerepe a különböző társadalmi csoportokban, a reklám szereplői, szimbólumok és jelek a reklámban ismereteinek elsajátítása. A kurzus általános és üzleti folyamatokhoz kapcsolódó kommunikáció specifikus ismereteket nyújt az Informatív meggyőzés technikáira. Reklámtevékenységek, reklámstratégia kidolgozása, sajtó- és médiahirdetések bonyolítása. Kreativitás, reklámszerkesztés elsajátítását teszi lehetővé	
Főbb tanulói tevékenységformák	ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás	
Kötelező irodalom és elérhetősége	Fazekas Ildikó-Harsányi Dávid (2011): Marketingkommunikáció, Külgazdasági akadémia, 406 p., ISBN: 9637163530	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Sándor Imre (1991): A reklám alapjai, Park Kiadó, Bp. Kaszás György (2014): Reklámcsinálás, HVG Könyvek, Bp.	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Arculat vagy/és reklám elemek tervezése).	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét.	
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre	

	• dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Animáció készítés

A tantárgy neve		magyarul		**Animáció készítés**					Szintje		A
		angolul		**Creating Animation**							DUEN(L)-TKM-111
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2		0		F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Ludik Péter			beosztása		egyetemi docens
A kurzus képzési célja				Rövid célkitűzés A kurzus célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a számítógépes grafika és animáció-készítés alapjait. A hallgató elsajátítsa az animációk alkalmazásainak lehetőségeit elsősorban a web-es felületeken. Megismeri a 3D-s rajzolás és a VR alapjait							
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadóteremben projektoros prezentáció					
				Gyakorlat		Számítógépes gyakorlat					
				Labor							
				Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató ismerje meg: az animáció fogalmát, jellemző tulajdonságait, a weboldalakba illeszthető animációk tervezését, kivitelezésének menetét és eszközeit. Ismerje meg a 3D grafika alapjait és használatának lehetőségeit.							
				Képesség A hallgató képes legyen meghatározni, megtervezni és kritikus szemmel értékelni egy animációt és a grafikát . Alkalmazza az animációt és a grafikai elemeket, mit az információközlés leglátványosabb elemét.							
				Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.							
				Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes, megtervezi az animáció, egyensúlyt teremt a látvány és a funkciók között.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A tárgy 3 részből áll: Az animációk készítése script alapú animáció-fejlesztővel(Animate) Html5 animációk fejlesztése online szerkesztőkkel 3D-s grafika alapjai, rajzolás a térben							
Főbb tanulói tevékenységformák				- Órai munka -feladatok készítése 40% - animáció-készítési gyakorlat 20% - HTML5 animáció készítés 20% 3D grafika – 20%							
Kötelező irodalom és elérhetősége				• Online tananyag a Moodle rendszerben • Az alkalmazott programok segédanyagai							
Ajánlott irodalom és elérhetősége				• Az Animate hivatalos oldala: https://helpx.adobe.com/hu/support/animate.html • Html5 alapok: -http://www.w3schools.com/html/html5_canvas.asp • Fukai, Dennis: 3D Construction Modeling; Insitebuilders 2004 • Don Cowan: HTML5 Canvas For Dummies							
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				Animate animáció (4. hét), HTML5 animáció (8. hét) 3D-s rajz (13. hét)							
Zárthelyik leírása, időbeosztása				Nincs zárthelyi							
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai				A Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, médiaelemek manipulációjára Anyaggyűjtésre a beadandók készítése során A beadandó feladatok elkészítése során tilos minden AI eszköz használata.							

Digitális képalkotás

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Digitális képalkotás</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Digital Imaging</td><td>Kódja</td><td>DUEN(L) -TKM-211</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>1</td><td>0</td><td colspan="2">2</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves 5</td><td>Féléves 0</td><td>Féléves</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Szakács István</td><td>beosztása</td><td>gazdasági tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja</td><td colspan="6">Rövid célkitűzés
A hallgató képes legyen a képbeviteli eszközök használatára, képes legyen egy fényképet szerkeszteni, felhasználni. A hallgatónak képesnek kell lennie egy terv alapján azt egy háromdimenziós grafikai alkalmazással modellezni.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">Minden hallgatónak számítógépteremben, táblás előadás.
Projektor használata (Összes óra 34%-ában)</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5">Minden hallgatónak számítógépteremben gyakorlat. Projektor használata (Összes óra 66%-ában)</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
A hallgató ismerje meg: grafika fogalmát, jellemző tulajdonságait, a weboldalakba illeszthető grafikák tervezését, kivitelezésének menetét és eszközeit.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
A hallgató képes legyen meghatározni, megtervezni és kritikus szemmel értékelni egy grafikát. Alkalmazza a kép, mit az információközlés elemét.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Attitűd
Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Autonómia és felelősségvállalás
Önálló véleményalkotásra képes, egyensúlyt teremt a látvány és a funkciók között.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="6">A hallgatók a kurzus során megismerik a képmezővel kapcsolatos fogalmakat, a kompozíció alapjait és elemeit, a fények és színek kölcsönhatását. Mindezen ismeretek az Adobe Photoshop alkalmazás használatával a gyakorlatban is elsajátítják a hallgatók.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Főbb tanulói tevékenységformák</td><td colspan="6">Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%, Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%, Feladatok önálló feldolgozása 25%, Előadás 25%</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező irodalom és elérhetősége</td><td colspan="6">• [1] Michael Freeman: Fotósszemmel - Képkompozíció a digitális fényképezésben, Budapest, Scolar Kft., 2011
• [2] Lénárt Szabolcs: Adobe Photoshop CS6 : tanfolyam a könyvben, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2012
• Baráth Gábor (2019): Adobe Photoshop Lightroom. Perfact-Pro : Budapest</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ajánlott irodalom és elérhetősége</td><td colspan="6">• Baráth Gábor: Adobe Photoshop Lightroom fotózáshoz : az Adobe Photoshop 6 és CC alapján, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2015
• Scott Kelby photoshop könyve digitális fotósoknak, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2013</td></tr>
<tr><td colspan="2">Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása</td><td colspan="6">A hallgatók 6 darab órai munkája kerül értékelésre az 5. tanulmányi héttől.
A hallgatóknak egy beadandó feladatot kell készíteni az utolsó tanulmányi hétre. A feladat témája tetszőleges, de törekedni kell a tanultak minél szélesebb körű alkalmazására.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zárthelyik leírása, időbeosztása</td><td colspan="6">A félév során két zárthelyi dolgozat van: 7. és a 12. héten elméleti zárthelyi dolgozat az elméleti ismeretekből.</td></tr>
<tr><td colspan="2">A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai</td><td colspan="6">Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:
• órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra
• egyes HF-okhoz adatgyűjtésre</td></tr>
</table>

	• dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Mozgóképalkotás és hangfelvétel

A tantárgy neve		magyarul		**Mozgóképalkotás és hangfelvétel**							Szintje		A	
		angolul		**Motion picture creation and sound recording**							Kód:		DUEN(L) -TKM-254	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék										
Kötelező előtanulmány neve														
Heti óraszámok											Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat			Labor							
Nappali			1		0			2			V		5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	0		Féléves	10						
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Ludik Péter				beosztása		egyetemi docens	
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja kettős. Elsőként, hogy megismertesse a hallgatókat a hang fizikai jellemzőivel, az analóg és digitális hangtechnika alapjaival és a korszerű hangtechnikai eszközök használatával, valamint, hogy készség szintjén sajátítsák el az Adobe Audition hangszerkesztő szoftvert. Másodsorban pedig bemutatja a mozgóképalkotás elméleti alapjait, ill. eszközrendszerének használatát. Gyakorlati szinten megalapozza a forgatókönyvírás tudományát, a forgatási helyszínek bevilágításával és a kamerakezeléssel kapcsolatos ismereteket. Végül készség szintjén segít elsajátítani az Adobe Premiere professzionális videó szerkesztő alkalmazást. A hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek megalapozása, fejlesztése a kurzus célja.											
Jellemző átadási módok				Előadás			Táblás előadás. Projektor használatával (Összes óra 100%-ában).							
				Gyakorlat										
				Labor			Táblás, projektorral ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videó szerkesztő programok							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató ismeri és érti a digitális hang és a mozgókép tárgykörébe tartozó fogalmak definícióját, szakmai szókincsét, a hangszerkesztés és videó szerkesztés építőköveit és azok egymáshoz való viszonyát. Tisztában van a különféle média állományok készítésének eszközeivel, berendezéseivel, azok lehetőségeivel. Rendelkezik a szakspecifikus elméleti és gyakorlati alapismeretekkel.										
				Képesség A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Hang- és videó anyagot digitalizál, szerkeszt. Képes a rendszerszemléletű gondolkodásra.										
				Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. A minőségi munkavégzés iránt elkötelezett.										

	Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. Megtervezi a különböző multimédia elemek feldolgozásának menetét. Felelősséget vállal saját tevékenységéért, illetve a rábízott kisebb csoportért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A hang, az emberi hallás, a hangosság fizikai és fiziológiai jellemzői, tulajdonságai. Az analóg és digitális rendszerek közötti fizikális és minőségi különbség. Hangfelvételi rendszerek és lejátszási rendszerek technikai hátterei, hangrögzítési megoldások, hangtömörítések, valamint az auditív műfajok és hangszerkesztő programok. A szín- és fényelmélet alapjai. A kamerák típusai, jellemzői és használatuk. Világítástechnikai és filmműfaji ismeretek. Forgatókönyv készítés. Filmforgatás folyamata. A videó szerkesztés elmélete és gyakorlata.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Szabó Gábor - Filmeskönyv. Szerzői kiadás, 2018. ISBN: 9786150032375
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Pálffy György - Szpisák Tamás: Mozgóképalkotás és hangfelvétel gyakorlata. Főiskolai Kiadó, 2008. • Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor Bp. 2009. ISBN: 9789638811400 • Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scolar Kiadó, 2006.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Kötelező beadandó feladatok (3 db mérési pont): - Egy kb. 3-8 perces rövidfilm + kapcsolódó PDF dokumentáció (5-10 oldalas színes kiadvány, minta a MOODLE-ben, ill. az oktatónál. A storyboard / forgatókönyv a forgatás előtt rendelkezésre kell álljon!) - Egy kb. 3-8 perces szerkesztett hanganyag (rádióműsor/podcast) elkészítése saját hangfelvétel (beszéd) felhasználásával, zenével. - Egy kb. 3-8 perces tetszőleges saját szerkesztésű zenei alkotás (20-20-20 pont) A félév végéig, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó óráján kötelező a beadandók oktatóhoz való eljuttatása, azaz feltöltése, mely feltétele az aláírás, ill. megajánlott vizsgajegy megszerzésének. (Összesen 60 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató egy írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tananyag elméleti és gyakorlati részeivel kapcsolatban, a 12. héten (Összesen 40 pont). Sikeres beadandók (3 db) és zárthelyi dolgozat (1 db) esetén az eredmények átlagából képzett megajánlott vizsgajegy adható. A beadandó feladatok pótlása nem lehetséges a vizsgaidőszakban. Vizsgaidőszakban a vizsgán a zárthelyi dolgozat 40 pontja javítható, melynek eredménye hozzáadódik a beadandók által a szorgalmi időszakban szerzett pontokhoz, együtt képezve a vizsgajegy eredményét. (max. 100 pont) (51% felett - 2, 61% felett - 3, 71% felett - 4, 81% felett - 5)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • médiaelemek manipulációjára • anyaggyűjtésre a filmek készítése során A zárthelyi dolgozat során nem használható a MI.

Televíziós műsorok készítése

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Televíziós műsorok készítése</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Television Programme Production</td><td>Kódja:</td><td>DUEN(L)-TKM-123</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, , Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td>Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>0</td><td></td><td>2</td><td>F</td><td>5</td><td>magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">Szpisák Tamás</td><td>beosztása</td><td>mesteroktató</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja</td><td colspan="7">Célok, fejlesztési célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyedjenek el a televízió műsorok készítésében. A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő alapismeretekkel rendelkeznek a mozgókép és hang felvételének elméletéből és gyakorlati aspektusaiból, melyre építve elsajátíthatják a televíziózás, a televíziós műsorgyártás tudományát, fogásait. Gyakorlatot szerezhetnek többek között a különböző tévés műfajok elkészítésében, valamint egy adásmenet összeállításában.

A gyakorlat teljesítését követően a hallgatóknak képesnek kell lenniük a külső helyszínen zajló forgatások során, a TV stúdióban és a közvetítéseknél betölthető pozícióknak megfelelő munkálatok, illetve feladatok önálló ellátására.

Előtanulmányaik során megszerzett alapismeretekkel rendelkeznek. A kurzus célja a hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek fejlesztése.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">TV stúdióban, számítógépteremben projektor és számítógép használatával. Szemléltetőeszközök segítségével.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Külső helyszínek használata.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6">TV stúdió gyakorlatok, illetve lehetőség szerint szabadtéri esettanulmányok. Videószerkesztés számítógépes laborban.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás

• A hallgató ismeri a TV stúdió berendezéseit, azokat biztonságosan tudja üzemeltetni, hang- és mozgóképi felvételeket rögzíteni.
• Meg tud tervezni egy közvetítést, egy műsorfelvételt és hallgatótársaival le is tudja bonyolítani azt.
• Rendelkezzen a rendezői utasítások megértéséhez szükséges ismeretekkel.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség

• A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait.
• Hang- és videó anyagot digitalizál, szerkeszt.
Képes legyen műsortükröt, adásmenetet értelmezni és készíteni.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűd</td></tr>
<tr><td colspan="7">• Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.
• Önkritikus saját munkájával szemben.</td></tr>
</table>

	• Törekszik önmaga folyamatos továbbképzésére. Autonómia és felelősségvállalás • Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. • Megtervezi a különböző multimédia elemek elkészítésének, feldolgozásának menetét. • Képes munkájára igényes módon, megfelelő szakmai színvonalon megvalósítani az elképzeléseit. • Önállóan végezzen utómunkálatokat a TV stúdióban. • Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A TV Stúdió felépítése, berendezése, szerepkörök és munkamegosztás a stúdióban, biztonsági előírások. Hang- és képfelvétel. Többkamerás felvétel. Az adásrendező, a rendezés. Televíziós műsortípusok, műfajok. Műsorszerkesztés. Szinopszis, műsortükör, adásmenet. Hírszerkesztés. Hírműsor. A televíziós újságíró. Az egyszemélyes stáb. Stand up. Az interjú és a riport.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Pusztai Virág: Televíziós műsorkészítés. Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, 2020. ISBN: 978-615-5946-21-9 • Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor, Bp. 2009. ISBN: 9789638811400
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• A televíziós műsorkészítés alapismeretei (Jegyzet) - Szerkesztette: Babiczky László, Szegedi Tudományegyetem Budapest Média Intézet, 2002. • Horvát János: Televíziós ismeretek, Média Hungária Kiadó, 2000. • Havasi János: Az egyszemélyes stáb, Bevezetés a videóújságírásba, Dialóg Campus Kiadó, Bp.-Pécs 2009.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgatók néhány fős csoportokat - műsorkészítő stábokat - alkotva kötelesek a szorgalmi időszak 12. hetén lévő tanórára 3 db, egyenként min. 4-5 perces beadandót, televíziós produkciót elkészíteni az oktatónak beadni. Egyenként 20 pontot, azaz összesen 60 pontot érnek maximálisan. Az elkészült videó anyagok félévközi beadása feltétele a sikeres érdemjegy megszerzésének. Ha egy hallgató nem vesz részt min. 3 db beadandó feladat elkészítésében a szorgalmi időszak során, azt a vizsgaidőszakban már nem pótolhatja, így sikertelenül zárul a kurzus számára.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató egy írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tanult ismeretekből 40 pont értékben, mely a 13. héten kerül megírásra. A beadott televíziós anyagok és a félévközi zárthelyi dolgozat összeredménye max. 100 pont lehet. Az a hallgató, aki nem írta meg a zárthelyi dolgozatot, vagy elégtelenre teljesítette azt, a kiírt vizsgaidőpontokban pótolhatja, illetve javíthatja, de csak abban az esetben, ha mindhárom félévközi beadandó feladatát leadta. Amennyiben a beadandók valamelyike hiányzik, vizsgaidőszakban nem javíthat eredményén, így sikertelenül zárul a kurzus számára.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • médiaelemek generálására és manipulációjára (pl. főcím, zene és hangeffektek, rövid snittek, vfx, sfx) • anyaggyűjtésre a filmek készítése során A zárthelyi dolgozat során nem használható a MI.

Multimédia

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="3">Multimédia</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="3">Multimedia</td><td></td><td>DUEN(L) -TKM-128</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="5">Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Heti óraszámok</td><td colspan="2" rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td>Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>Féléves 10</td><td>Féléves 0</td><td>Féléves 10</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="2">Dr. Ludik Péter</td><td>beosztása</td><td>egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja</td><td colspan="5">Rövid célkitűzés

A multimédia definíciójának, jellemző tulajdonságainak megismerése. A médiumok alaptulajdonságainak és alkalmazásuk lehetőségeinek megismerése.
Médiaelemek önálló tervezése és készítése.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="4">Előadás táblás teremben, projektor és számítógép segítségével, az órák 34%-ban.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="4">Önálló feladatmegoldás számítógépes laborban az órák 66%ban.</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="4">E-learninges tananyag alkalmazása</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="5">Tudás

• A hallgató ismerje meg: a multimédia definícióját, jellemző tulajdonságait; a multimédia építőköveit és azok egymáshoz való viszonyát: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek;
• a multimédia készítésének eszközeit.
• Alapszinten elsajátítsa az audiovizuális eszközök használatát a mozgókép és a média területén.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Képesség

• A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait.
• Képet digitalizál, vektor- és rasztergrafikus képet létrehoz, szerkeszt.
• Hang- és videóanyagot digitalizál, szerkeszt.
• Animációt készít.
• Képes legyen önálló döntéseket hozni a technikai alkalmazások és azok rendeltetésszerű használatát figyelembe véve.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Attitűd

• Nyitott a számítógépes médiumok használatának, elméleti alapjainak, módszereinek, új eredményeinek, innovációinak megismerésére.
• Érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Autonómia és felelősségvállalás

• Önálló véleményalkotásra képes, megtervezi a multimédia elemeinek megfelelő arányát.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="5">A multimédia definíciója, jellemző tulajdonságai. A multimédia építőkövei és azok egymáshoz való viszonya: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek. A multimédia készítésének eszközei.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Főbb tanulói tevékenységformák</td><td colspan="5">Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 60%</td></tr>
</table>

Kötelező irodalom és elérhetősége	• Online tananyag a Moodle rendszerben
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Forgó Sándor – Lengyelné Molnár Tünde: Multimédiafejlesztés Eszterházy Károly Főiskola Eger 2013 • Steinmetz, Ralf: Multimédia: bevezetés és alapok. 2. kiadás Budapest, Springer Hungarica, 1998 • Tay Vaughan: Multimedia: Making It Work; McGrawHill 2011
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Önálló multimédiás program készítése (13. hét)30 pont Feladatok folyamatos beadása 20 pont Multimédia fejlesztő rendszerek feladat(5. és 10. hét) 10 pont
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Elekrtonikus teszt az óra anyagából (12 db) folyamatosan max 20 pont Összefoglaló teszt az elméleti anyagrészekből 13. hét max.: 20 pont
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • médiaelemek manipulációjára • Anyaggyűjtésre a multimédiás program készítése során A tesztek és a zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Rövidfilm készítés

A tantárgy neve	magyarul	**Rövidfilm készítés**							Szintje	A	
	angolul	**Short Film Making**							Kódja:	DUEN(L)-TKM-121	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		0		2	F	5	magyar	
Levelező		Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10				
Tárgyfelelős oktató						Szpisák Tamás			beosztása	mesteroktató	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyedjenek el a rövidfilmek készítésében. A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő alapismeretekkel rendelkeznek a mozgókép és hang felvételének elméletéből és gyakorlati aspektusaiból, melyre építve elsajátíthatják a filmkészítés professzionális fogásait. Gyakorlatot szerezhetnek különböző filmes műfajok előkészítésében és megvalósításában. A gyakorlat teljesítését követően a hallgatónak képesnek kell lennie akár egy belső forgatási helyszínen (például mesterséges díszletek között egy műteremben), akár külső helyszínen betölthető pozícióknak megfelelő munkálatok, illetve feladatok önálló ellátására. A kurzus célja a hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek fejlesztése.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Táblás előadás. Számítógép és projektor használatával.
	Gyakorlat	TV stúdió, táblás, projektorral ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videó szerkesztő, grafikai programok
	Labor	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • A hallgató képes legyen a filmforgatás eszközeit, berendezéseit magabiztosan üzemeltetni, hang- és mozgóképi felvételeket rögzíteni. • Történetmesélés szempontjából és vizuálisan is meg tudjon tervezni egy rövidfilmes produkciót és hallgatótársaival el is tudja készíteni azt. • Rendelkezzen a rendezői utasítások megértéséhez szükséges ismeretekkel. • Önállóan végezzen utómunkálatokat a vágószobában.	
	Képesség • A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. • Hang- és videó anyagot digitalizál, szerkeszt. Képes legyen szinopszist, forgatókönyvet, diszpozíciós könyvet és storyboard-ot értelmezni és készíteni.	
	Attitűd • Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. Törekszik önmaga folyamatos továbbképzésére.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. • Megtervezi a különböző multimédia elemek elkészítésének, feldolgozásának menetét.	

	• Képes munkájára igényes módon, megfelelő szakmai színvonalon megvalósítani az elképzeléseit. • Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Filmes műfajok. Filmes szakkifejezések. Munkakörök, a filmes szakemberek lehetőségei és feladatai. Szinopszis, forgatókönyv, diszpozíciós könyv, storyboard. A mozgókép, mint látvány. Az operatőri munka. A világítás. Felvétel díszletek között. Hang- (beszéd, zene, zörej) és képfelvétel. Többkamerás felvétel. A rendező, a rendezés, a színészi játék. Dramaturgia. A filmi tér és idő. A képek kapcsolata - a vágás.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%; A tanulók csoportos feladatmegoldása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Szabó Gábor: Filmes könyv. Hogyan kommunikál a film?, Ab Ovo, Bp. 2002. Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor, Bp. 2009. • Kovács András Bálint: Mozgóképelemzés, Palatinus, 2009.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• A televíziós műsorkészítés alapismeretei (Jegyzet) - Szerkesztette: Babiczky László, Szegedi Tudományegyetem Budapest Média Intézet, 2002. • Jákó Péter: Digitális hangtechnika, 2005. Kossuth Kiadó Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak, 2007. Park könyvkiadó Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scolar Kiadó, 2006. Andreas Holzinger: A multimédia alapjai, Kiskapu Kiadó, 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgatók néhány fős csoportokat - forgatóstábokat - alkotva kötelesek a szorgalmi időszak 12. heti órájára 2 db, egyenként 3-8 perces beadandó rövidfilmet elkészíteni és beadni (feltölteni) az oktató számára. Lehetőség szerint igyekezzenek az egyik rövidfilmet főként belső jelenetekkel megoldani, míg a másikat jóval több külső helyszínen forgatott jelenettel. Egyenként 30 pontot, azaz összesen 60 pontot érnek az értékelés során. Az elkészült videó anyagok félévközi beadása feltétele az érdemjegy megszerzésének. Ha egy hallgató nem vett részt min. 2 db beadandó feladat elkészítésében a szorgalmi időszak során, azt a vizsgaidőszakban már nem pótolhatja, így sikertelenül zárul a kurzus számára.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató egy írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tanult ismeretekből 40 pont értékben. A zárthelyi dolgozat a 13. héten kerül megírásra. A beadott rövidfilmek és a dokumentációk, valamint a félévközi zárthelyi dolgozat összeredménye max. 100 pont lehet.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • médiaelemek generálására és manipulációjára (pl. főcím, zene és hangeffektek, rövid snittek, vfx, sfx) • anyaggyűjtésre a filmek készítése során A zárthelyi dolgozat során nem használható a MI.

Kreatív média projektek

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Kreatív média projektek</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Creative media projects</td><td></td><td>DUEN(L)-TSK- 210</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, , Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">Mozgóképalkotás és hangfelvétel,</td></tr>
<tr><td colspan="4">Heti óraszámok</td><td colspan="2">Követelmény</td><td>Kredit</td><td>Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>0</td><td></td><td>2</td><td>F</td><td>5</td><td>magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Szpisák Tamás</td><td>beosztása</td><td>mesteroktató</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="6">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja, hogy a hallgatók – tanulmányaik vége felé közeledve – az eddig megszerzett elméleti tudásukat és gyakorlati tapasztalataikat felhasználva komplex feladatmegoldás során bővítsék ismereteiket. Kis csoportokban végezhető projektek kidolgozására kerül sor a kurzus keretében, hasonlóképpen egy munkahelyi környezethez.
Két átfogó projekt közül választhatnak a kurzus során, melyhez a szükséges ismereteket is elsajátíthatják az előadások keretében. A laborgyakorlatok során a gyakorlati megvalósítás lépéseit követjük végig.
A hallgatókból alakuló 1-1 kreatív csapat berkein belül a részfeladatok kidolgozása – a munka világához hasonló módon – hétről hétre folyamatosan történik, határidőkkel, felelősökkel.
A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő alapismeretekkel rendelkeznek számos területen, melyekre épít a tantárgy. Többek között a mozgókép és hang felvételének elméleti és gyakorlati aspektusaiból, a televíziós műsorgyártás folyamatából, a vizuális kifejezésmód számos válfajából, illetve médiajogból, prezentációs technikákból.
A kurzus célja a hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek, valamint szervezési és rendszerezési képességeinek fejlesztése, a közösségben való munkavégzés képességének erősítése, felelősségteljes munkavégzés gyakorlása, kötött határidők mentén. Továbbá érinti a PR, marketing, eladás, értékesítés témaköreit, folyamatait is.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">TV stúdió, valamint táblás, projektorral ellátott tanterem, PC vagy Macintosh környezet, hang- és videó szerkesztő, grafikai programok, MS OFFICE, internet hozzáférés</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5">TV stúdió, valamint táblás, projektorral ellátott tanterem, PC vagy Macintosh környezet, hang- és videó szerkesztő, grafikai programok, MS OFFICE, internet hozzáférés</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
• A hallgató képes komplex audiovizuális terveket készíteni és azokat megvalósítani a gyakorlatban.
• A hallgató ismeri a TV stúdió berendezéseit, azokat biztonságosan tudja üzemeltetni, hang- és mozgóképi felvételeket rögzíteni.
• Meg tud tervezni egy közvetítést, egy műsorfelvételt és hallgatótársaival le is tudja bonyolítani azt.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
• A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait.
• Hang- és videoanyagot digitalizál, szerkeszt.
• Képes legyen műsortükröt, adásmenetet értelmezni és készíteni, blog és egyéb felületeken cikket, fényképet, plakátot, grafikát, mozgóképet publikálni.</td></tr>
</table>

	Attitűd • Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. • Önkritikus saját munkájával szemben. • Törekszik önmaga folyamatos továbbképzésére.
	Autonómia és felelősségvállalás • Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. • Megtervezi a különböző multimédia elemek elkészítésének, feldolgozásának menetét. • Képes munkájára igényes módon, megfelelő szakmai színvonalon megvalósítani az elképzeléseit. • Önállóan végezzen utómunkálatokat a TV stúdióban. • Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Munkamegosztás és együttműködés egy komplex projekt kidolgozása során a stúdióban, a szerkesztőségben. Kampány menedzselés. Címadás, szlogen. Audiovizuális arculati elemek megtervezése és elkészítése. Szövegírás. Figyelemfelkeltő posztok. Blogolás. Közösségi média oldalak használata és lehetőségei. Podcast készítés. Pályázat, kiálltás, bemutató szervezése, népszerűsítése és lebonyolítása. Hang- és képfelvétel, többkamerás felvétel készítése. Különböző televíziós műsortípusok megtervezése és elkészítése. Műsorszerkesztés. Műsortükör, adásmenet készítése. Hírszerkesztés. Hírműsor. Utómunkálatok. Projekt prezentáció.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok csoportos feldolgozása: 40% Feladatok önálló feldolgozása 20%.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Franciska Donászi: Hogyan írjunk sikeres blogot? – 5+1 tipp kezdő bloggereknek (2019) ISBN: 6610000174720 • Nagy Tímea: Írd meg magad! Szövegíró tankönyv vállalkozóknak (2020) ISBN: 978-615-00-9972-9 • Klausz Melinda, Sáringer Viktória: Újgenerációs közösségi média felületek és kommunikáció, KOZOSSEGI-MEDIA.COM, 2022. ISBN: 9786150149561
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Rhédey S. István: Influencer Leszek! Pult Kft. 2022. ISBN: 9780997025491 • Pusztai Virág: A televíziós műsorgyártás és műsorszerkesztés gyakorlati alapjai, Szegedi Egyetemi Kiadó, Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó. Szeged (2017) ISBN: 978-615-5455-70-4
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgatók csoportokat, szerkesztőségeket alkotva kötelesek a szorgalmi időszak utolsó hetén lévő tanórára (levelező tagozaton az utolsó alkalomra) a kiválasztott 1 db komplex projektek elkészíteni és az oktatónak bemutatni, valamint beadni. A bemutatás, prezentálás során a teljes projekt megvalósulásának folyamatát, a részfeladatokat résztvevőkre bontva, a megszerzett tapasztalatokat és az eredményeket szükségesek ismertetni. A munkavégzéssel és eredménnyel járó egyes részfeladatokért 10-10 pont szerezhető külön-külön. Összesen 100 pont szerezhető így maximálisan.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A beadott részfeladatok 10 mérési pontot tartalmaznak, a megszerezhető pontszám max. 100 pont, így zárthelyi dolgozat a kurzus gyakorlati jellege miatt nem szükséges. A félévközi beadandók a projektek komplexitása miatt vizsgaidőszakban nem javíthatóak.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • médiaelemek generálására, manipulációjára

Viselkedéskultúra

A tantárgy neve		magyarul	**Viselkedéskultúra**						Szintje		F
		angolul	**Cultural behaviour**						Kódja		DUEN(L)-TKM-224
2023/2024 I.											
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Vezetésfejlesztési és Kommunikációtudományi								
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali		Heti	2	Heti	1	Heti	0		F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	**5**	Féléves	**0**				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Váczi Mariann			beosztása		főiskolai docens

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés:** A tantárgy célja az alapvető viselkedési szabályok bemutatása, megismertetése és begyakorlása. Cél a hallgatók viselkedéskultúrájának a fejlesztése és az eltérő eseményeknek, rendezvényeknek megfeleltethető viselkedési formák kialakítása.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Előadásra alkalmas teremben, projektor használatával
	Gyakorlat	Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, tréning típusú gyakorlatok, csoportdinamikai eszközök alkalmazása, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Tisztában van a viselkedéskultúra alapvető szabályaival, annak eseményfüggő, helyzet és helyszínfüggő alkalmazási kötelezettségeivel. • Ismeri az alapvető kommunikációs formák hatásmechanizmusait. • Ismeri az illendő viselkedés kommunikációs vetületével. • Elsajátítja a kapcsolattartás alapvető viselkedési formuláit • Elsajátítja a hivatalos kommunikációs formák jellemzőit. • Ismeri a diplomáciai események protokolláris elvárásait. • elkészítési módját	
	Képesség • Az eseménynek megfelelő viselkedési formák megvalósítására. • Alkalmas magas szintű rendezvényeken való megjelenésre és reprezentálásra. • Képes a alapvető kommunikációs eszközök és csatornák formális és informális közegben történő tudatos alkalmazására.	
	Attitűd • Nyitott a kulturális sajátosságok befogadására. • Toleráns az eltérő kultúrák szokásaival szemben. • Érdeklődik a viselkedéskultúrák iránt.	

	• Nyitott az eltérő viselkedési formák megismerésére. • Nyitott új kapcsolatok teremtésére. • Tisztelettel fordul partnerei felé
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősen betartja a viselkedéskultúra alapvető szabályait. • Védi és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A viselkedési szabályokról. Etikett. Protokoll. Alapvető udvariassági formák: köszönés, bemutatkozás és bemutatás, megszólítás, névjegykártyahasználat. Az írásbeli kapcsolattartás szabályai. A személytelen levelezés leggyakoribb formái A hivatalos levél. Az elektronikus levelezésről. Meghívó. A nyilvános szereplésről. A nem verbális kommunikációról. Az öltözködésről – protokolláris szempontból. Hivatalos ceremóniák. A rendezvényekről általában Állami rendezvények. Állami kitüntetések . Diplomáciai szintű ceremóniák. A rangsorolás. Kiegészítő rendezvények . Tudományos és társadalmi rendezvények. Étkezéssel egybekötött rendezvények. Álló alkalmak. Álló-ülő fogadás. Ültetéses alkalmak. Ültetési rend.
Tanulói tevékenységformák	Hallott előadás jegyzetelése, páros és kiscsoportos munka, egyéni munka. Projekt munka.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Molnár György: Protokoll az üzleti életben Akadémiai Kiadó (2017) ISBN: 978 963 454 144 8
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Görög, Ibolya (2017) *Protokoll az életem.* Athenaeum Kiadó Kft Sille István: Illem, etikett protokoll Akadémiai Kiadó (2016) ISBN: 978 963 059 796 8 Árvay-Juhász Lilla : Viselkedéskultúra és kommunikáció Műszaki Könyvkiadó (2023) ISBN: 978-9631667097
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Évfolyamdolgozat készítése a kurzuson érintett témák interkulturális értelmezéséből. Helyzetgyakorlatok megoldása.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	1 db zárthelyi dolgozat megírása
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Rendezvényszervezés alapjai

A tantárgy neve	magyarul	**Rendezvényszervezés alapjai**							Szintje	A	
	angolul	**Basics of event organization**							Kód	DUEN(L) - TKM-257	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1		0		V	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Catherine Odorige					beosztása	egyetemi adjunktus	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		A tantárgy célja bemutatni a rendezvények szervezésével kapcsolatos információgyűjtő, előkészítő szakaszokat. Tervezési, módszertani, költségvetési, illetve protokoll ismeretek átadása. **Célok, fejlesztési célkitűzések** Az önálló rendezvényszervezés alapjaihoz szükséges kompetenciák megszerzése.									
Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás							
		Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbejárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.							
		Labor									
		Egyéb									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		**Tudás** • Ismeri a rendezvényszervezéssel és az ezzel összefüggő protokollismeretekkel kapcsolatos alapfogalmakat. • ismeri a rendezvények típusait • megismeri a gyakorlatban alkalmazott szervezési, lebonyolítási és utógondozási feladatokat • megismeri a szervezői, ügynökségi, illetve megrendelői szempontokat • ismeri az események tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket • ismeri az események lebonyolítási és technikai forgatókönyvének elkészítési módját									
		Képesség • Képes költségkalkuláció elkészítésére • képes rendezvényajánlat előkészítésére • képes költségterv készítésére • képes helyszínrajzok olvasására • képes portfóliók készítésére • képes eseménytervezésre, illetve az ezzel kapcsolatos célok és elvárások írásban foglalt összegzésére									
		Attitűd • elkötelezett a kommunikációs, társadalmi és protokoll események megismerése iránt • érdeklődik a rendezvényszervezéssel kapcsolatos egyéb szakmák megismerése iránt (dekoratőr, belsőépítész, grafikus) • nyitott koncepcionális gondolkodásmódra, jó szervezőkészséggel rendelkezik									
		Autonómia és felelősségvállalás • felelősen betartja a rendezvények megszervezéséhez szükséges etikai									

	követelményeket • védi és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat • korrekt módon közelít a partnerekkel, megrendelőkkel való tárgyalási módok lebonyolításához
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A rendezvény fogalma, fajtái. Rendezvényszervezés összetevői szereplői, különböző aspektusokból. Költségterv elkészítése. Rendezvények szervezésével kapcsolatok eszközrendszer összetevői. Helyszínrajzok olvasása, építészeti tervek értelmezése, dekorációs eszközök alkalmazása, műszaki paraméterek megismerése. Információgyűjtés, rendezvényajánlat elkészítése. Meghívandó vendégek körének meghatározása. A rendezvény során kötelezően felhasználandó elemek megismerése, beszédek, előadások, műsor, vendéglátás.
Tanulói tevékenységformák	Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbejárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Allen, Judy (2010) *A rendezvényszervezés nagykönyve*. Akadémiai Kiadó Libri Könyvesbolt Görög, Ibolya (2017) *Protokoll az életem.* Athenaeum Kiadó Kft Libri Könyvesbolt Varga, Péter (2017) *RendezvényBiblia*. RendezvényBiblia Kiadó kft. Libri Könyvesbolt.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	GYARMATI ILDIKÓ: Rendezvényszervezési kalauz, Atheneum 2000 Kiadó Budapest 2005. 13. GYARMATI ILDIKÓ: Rendezvényszervező Kézikönyv, Szókratész , Külgazdasági Akadémia, Budapest 2001. Internetes források: http://www.etforecasts.com/pr/pr0402b.htm http://www.expedia.com
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles egy rendezvényajánlatot elkészíteni, egy költségkalkulációt készíteni, illetve technikai forgatókönyvek elkészítésének módját elsajátítani.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Rendezvényajánlat elkészítése - a szorgalmi időszak 4-5. hete. Egy tetszőleges rendezvény koncepciójának, költségtervének és ütemtervének elkészítése – a szorgalmi időszak 12-13. hete. zh: rendezvényszervezés fogalmai, eszköztára, elméleti kérdések - a szorgalmi időszak 8. hete. Pótlási és javítási lehetőség a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek

A tantárgy neve		magyarul	**Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek**						Szintje	F	
		angolul							Kód	DUEN(L)-TKT-219	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			3		0			F	5	magyar	
Levelező	0	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Szász Erzsébet			beosztása	főiskolai tanár	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok** A kurzus során a hallgatók megírják egy valós vagy elképzelt vállalkozás üzleti tervét, megismerkednek az üzleti tervkészítés lépéseivel és az üzleti terv fontosabb fejezeteivel. A félév végén a hallgatók képessé válnak arra is, hogy a stratégiaalkotáshoz kapcsolódó döntés-előkészítésben készség szinten alkalmazzák a piacgazdaságokban elterjedt módszereket és eljárásokat.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Korszerű technika alkalmazása, projektor használata
	Gyakorlat	egyéni és csoportos feladatok, projektek készítése
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit	
	Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.	
	Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén	
	Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Tevékenységek tervezése: Értékesítési terv készítés; Termelési terv készítés; Tárgyi eszközök kapacitás és kihasználásuk tervezése: Terhelés számítások, Emberi erő-források tervezés: Tervezhető átlagos dolgozó létszám számítás; Tervezett munkaidő-kihasználás elemzés; Munkaidő mérleg készítés; Létszámterv készítés, Anyagellátás és készletgazdálkodás tervezése: Tervezhető anyagfelhasználás mennyiségének és az anyagköltségnek a meghatározása; Anyagmérleg összeállítása. Pénzügyi tervezés: Likviditási terv, Cash-flow terv összeállítás. Üzleti terv részeinek megismerése esettanulmányok segítségével. Az üzleti terv egyes fejezetei: A vállalkozás alapadata, A vállalkozás neve, címe, adatai (adószám, KSH-szám), székhely, telephely; alapítási év, tulajdonosi viszony (társasági forma); a tulajdonosok neve, címe, számlavezető bank és számlaszám; a vállalkozás egyéb jellemző adatai; a vállalkozás működési köre esetleg a finanszírozási igény jelzése, az adatok bizalmas kezelésre vonatkozó információk	

	Vezetői összefoglaló: A teljes üzleti terv összefoglalása a gyors megismerés, áttekintés céljából. Helyzetfelmérés. A vállalkozás leírása. Termelési terv. Marketing terv. Pénzügyi (gazdasági) terv. Mellékletek. Eredmény-kimutatás, Mérleg, Pénz-forgalmi kmutatás
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	KRESALEK Péter- SZŐRÖS Krisztina (2013): Üzleti tervezés, 2013, Tankönyvtár.hu, http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/0007_d1_1075_1077_uzletiterv/borito_arNPvUwfmN8RkuyM.html, Balaton Károly-Hortoványi Lilla /2018/: Akadémia Kiadó, Bp.2018
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Stummer Balázs /2021/:Így lehetsz vállalkozó! Dream Vivien 47 Salamin András /2024/:A vállalkozás indítás 33 alappillére. Astro Solár Kft. Peter Leach /2018/ : Családi vállalkozások. HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2018
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy önálló dolgozat összeállítása az ajánlott témákból, vagy a tananyag kiválasztott fejezetéből. A dolgozat készítésénél MI csak részfeladatra vehető igénybe /mint szakirodalom keresés, definíciók stb./ Beadási határidő a 12. hét. (20 pont) Kiselőadás tartása a megbeszélt időpontokban /10/ pont
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 12. héten elméleti zárthelyi dolgozat megírása /100/ pont A zárthelyi írása során a Mesterséges Inteligencia /MI/ használata tilos
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Pályázatírás és pályáztatás

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Pályázatírás és pályáztatás</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Tendering</td><td>Kód</td><td>DUEN(L) -TKM-221</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="6">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="3">neve</td><td colspan="2">Prof. Dr. Falus Orsolya Fruzsina</td><td>beosztása</td><td colspan="2">e. tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok
A kurzus célja, hogy hallgatók átfogó képet kapjanak a magyarországi és európai uniós pályázati rendszerek működéséről. Bevezeti a hallgatóságot a pályázatkészítés folyamatba, bemutatja a pályázatok meghatározó elemeit, értékelésének szempontjait. A kurzus külön kitér a pályázatok készítésének buktatóira és azok lehetséges feloldására.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="6">Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="6">Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbejárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Egyéb</td><td colspan="6">Tréning módszerek: irányított beszélgetés; esettanulmányok.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
A résztvevők ismerjék meg
• a pályázatokkal kapcsolatos definíciókat;
• a hazai és nemzetközi támogatási rendszereket;
• a projekttervezés és -programozás szempontjait;
• a pályázati költségvetés összeállításának szabályait;
• a pályázati projektek költség-hatékonysági tényezőit;
• értékelési és monitorozási eszközeit.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
A kurzust elvégző hallgatók képessé válnak
• a tényleges szükségletek felismerésére és
• az ezeknek leginkább megfelelő projektek generálására,
• a megfelelő projektfinanszírozó kiválasztására,
• az együttműködő partnerek felkutatására,
• a projekt hatékony kidolgozására és lebonyolítására,
• az utólagos értékelések elvégzésére.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
• Nyitott a pályázatokkal kapcsolatos hazai, EU-s és nemzetközi jogi környezet változásai iránt;
• befogadó a regionális, nemzeti és európai értékek iránt;
• különös figyelmet szentel a társadalmi, szociális, valamint ökológiai -fenntarthatósági jogforrások változásai követésének és betartásának.
Autonómia és felelősségvállalás
• Hatékonyan kezeli a pályázatok megvalósítása során felmerülő akadályokat,
• képes és kész szakmai együttműködések kialakítására a projekt tervezése és lebonyolítása során.</td></tr>
<tr><td>Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">• Az EU kohéziós politikája és a pályázatírás:
• az európai integráció;
• a kohéziós politika fogalma és tartalma;
• az EU kohéziós politikája;
• az EU támogatáspolitikájának alapelvei;
• a regionális politika és a területfejlesztés; a fejlesztési források hatása;
• kohéziós politika Magyarországon: az EU fejlesztési programok 4 kritériuma;</td></tr>
</table>

	• Széchenyi Terv Plusz; • az EUs pályázatok önkormányzati vonatkozásai: a projektfejlesztés módszerei; indikátorok; • a támogatási szerződés: a kötelmekről általában; a támogatási szerződés tartalma; • a támogatási szerződés helye a jogrendszerben; • a támogatási szerződés megszegésének bünetőjogi következményei: jogszabályi háttér; • jogesetek.
Tanulói tevékenységformák	Prezentáció, csoportmunka.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Jegyzet (Moodle) • Nyikos Györgyi – Erdei-Derschner Katalin (2020): A 2021–2027 programozási időszak EU-forrásai és a lehetséges magyar allokáció. Európai Tükör, 2020 (3). pp. 5-26. (Moodle) • Nagy Sándor Gyula (2011): Európai uniós támogatások, pályázatírás és menedzsment. Corvinus Egyetem, Budapest. (Moodle)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0700181.tv • 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0800067.kor • 1/2014. (I. 3.) OGY határozat a Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióról: https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a14h0001.OGY • Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) 6. könyve: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300005.tv • Büntető Törvénykönyv (2012. évi C. tv.): https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200100.tv • Pfeffer Zsolt (2016): A támogatási jogviszonyról pénzügyi és polgári jogi aspektusból. MISKOLCI JOGI SZEMLE 11. évfolyam (2016) 2. szám, pp. 96-110.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Zárthelyi dolgozat félidőben és prezentáció (esettanulmány) az utolsó órán.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 81%- jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • prezentációra felkészülés során. Tudásfelmérés, zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Speciális rendezvények szervezése

A tantárgy neve	magyarul	**Speciális rendezvények szervezése**							Szintje	A	
	angolul	**Organization of Special Events**							Kód	DUEN(L) - TKM-222	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2		0		F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Catherine Odorige					beosztása	egyetemi adjunktus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	A tantárgy célja bemutatni a speciális rendezvények szervezésével kapcsolatos információgyűjtő, előkészítő szakaszokat. Tervezési, módszertani, költségvetési, illetve protokoll ismeretek átadása. **Célok, fejlesztési célkitűzések** Az önálló rendezvényszervezés alapjaihoz szükséges kompetenciák megszerzése.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás
	Gyakorlat	Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbejárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri a speciális rendezvények megszervezésével és az ezzel összefüggő protokollismeretekkel kapcsolatos alapfogalmakat. • ismeri a speciális rendezvények típusait • ismeri a speciális rendezvények helyszínbejárásának legfőbb elemeit és sajátosságait • ismeri a speciális rendezvények lebonyolításához szükséges kreatív koncepció kidolgozásának menetét • ismeri a speciális rendezvények szervezéséhez szükséges kommunikációs terv készítésének lépéseit	
	Képesség • képes a speciális rendezvények szervezéséhez szükséges megfogható elemek (helyszín berendezései, személyzet, marketingkommunikációs anyagok) csoportosítására • képes a speciális rendezvények megszervezéséhez szükséges készségek (reagálási készség, résztvevők tájékoztatása) felismerésére • képes a speciális rendezvények szervezéséhez szükséges főesemények, kiegészítő események és protokolláris események elkülönítésére	
	Attitűd • elkötelezett a kommunikációs, társadalmi és protokoll események megismerése iránt • érdeklődik a speciális rendezvényszervezéssel kapcsolatos egyéb szakmák megismerése iránt (dekoratőr, belsőépítész, grafikus) • nyitott koncepcionális gondolkodásmódra, jó szervezőkészséggel rendelkezik	
	Autonómia és felelősségvállalás • felelősen betartja a speciális rendezvények megszervezéséhez szükséges etikai követelményeket	

	• védi és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat • korrekt módon közelít a partnerekkel, megrendelőkkel való tárgyalási módok lebonyolításához
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Főszervező, mint a rendezvény teljes körű szervezési feladataiért felelős személy jellemzése. Speciális rendezvények lebonyolításáért felelős biztonsági személyzet jellemzése. A sajtó képviselőinek tájékoztatása. A szervezőmunka egyes lépéseinek adminisztrációja és ellenőrzése. Költségterv, speciális rendezvény végső elszámolása. Kongresszus és Konferenciaszervezők Nemzetközi Szövetsége (ICCA). A speciális rendezvények szervezését akadályozó tényezők és jellemzői. Speciális konferencia helyszínek és kapacitásuk. Nemzetközi trendek és statisztikák. A konferenciaturizmus nemzetközi piacának áttekintése. Spontán rendezvények. Nyereségorientált rendezvények. Egyhelyszínes rendezvények vs. többhelyszínes rendezvények. Kandidált rendezvények szervezésének jogai. VIP programok. Nemzetközi kiállítás és vásár, nemzetközi konferencia, magas szintű protokoll események, politikai rendezvények, tömegrendezvény, koncertek, roadshow-k, fesztiválok, sportesemények szervezése.
Tanulói tevékenységformák	Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbejárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Köves tamás (2016) *A rendezvényszervezés ABC-je*. Digi-Book magyarország Kiadó Kft. • Libri könyvesbolt • Lóránt, Dávid (2012) *Rendezvény – és Konferencia Menedzsment.* Egyetemi jegyzet TÁMOP 4.1.2. • Tokodi Anikó (2008) *Protokoll rendezvényszervezés*. Budapest, Budapesti gazdasági Főiskola
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Internetes források: • http://www.etforecasts.com/pr/pr0402b.htm • http://www.expedia.com
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles egy speciális rendezvényajánlatot elkészíteni, egy költségkalkulációt készíteni, illetve technikai forgatókönyvek elkészítésének módját elsajátítani
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Speciális rendezvényajánlat elkészítése - a szorgalmi időszak 4-5. hete. Egy tetszőleges rendezvény koncepciójának, költségtervének és ütemtervének elkészítése – a szorgalmi időszak 12-13. hete. zh: rendezvényszervezés fogalmai, eszköztára, elméleti kérdések - a szorgalmi időszak 8. hete. Pótlási és javítási lehetőség a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.