2026

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

MINTATANTERV

DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

Tartalom

Szakleírás 4
Tantervi háló – nappali tagozat 11
Tantervi háló – nappali tagozat- Specializációk 12
Tantervi háló – levelező tagozat 13
Tantervi háló – Levelező tagozat- Specializációk 14
Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak tantárgyainak rövid ismertetése 15
Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába 15
Matematika felzárkóztató 18
Matematika I. 20
Jogi alapismeretek 23
EU-ismeretek 25
Pénzügytan alapjai 27
Közgazdaságtan 1. 30
Vállalkozástan 32
Matematika 2. 34
Informatika 36
Társadalomtudományi ismeretek 39
Általános és gazdasági statisztika 42
Közgazdaságtan 2. 43
Számvitel alapjai 46
Környezetgazdaságtan 48
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje 51
Emberi erőforrás menedzsment 53
Menedzsment 55
Projektmenedzsment 58
Operációkutatás és döntéselmélet 62
Üzleti kommunikáció 66
Gazdasági szaknyelv (angol) 68
Vállalati pénzügyek 71
Marketing 73
Termelés és minőségmenedzsment 75
Számvitel elemzés 79
Marketing menedzsment 82
Stratégiai menedzsment 84

Közmenedzsment 86
Nemzetközi gazdaságtan 88
Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás 90
Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan 91
Menedzsment módszerek 94
Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatkészítés GAZDBA 97
Szakmai gyakorlat -GAZDBA 99
Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció 101
Üzleti tárgyalás és prezentáció 103
Szervezeti kommunikáció 105
Változásmenedzsment kommunikációja 107
Vállalatértékelés 109
Üzleti esettanulmányok elemzése 111
Piac- és versenyképesség elemzés 115
E-business 117
ESG szemlélet a vállalkozásoknál 119
Adózási ismeretek 121
Fenntartható közgazdaságtan 123
Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek 125

Szakleírás

Gazdálkodási és Menedzsment BsC szak (Fenntartható Pénzügyek specializáció, Üzleti kommunikáció specializáció, Vállalkozásmenedzsment Specializáció)	
Képzésért felelős intézmény	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma	FI60345
Címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
Felelős vezető	Prof. Dr. András István rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakot gondozó Intézet	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató (neve, beosztása)	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea, főiskolai tanár
Szakfelelős (neve, beosztása)	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea, főiskolai tanár
Specializáció(k) megnevezése, specializáció-felelős neve, beosztása	
Fenntartható Pénzügyek specializáció	Dr. Novoszáth Péter Károly, egyetemi docens
Üzleti kommunikáció specializáció	Prof. Dr. András István, egyetemi tanár
Vállalkozásmenedzsment specializáció	Dr. Szász Erzsébet, főiskolai docens
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	alapképzés
Végzettség szintje	A képzés a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR), valamint az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti 6. szintnek felel meg.
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Economist in Business Administration and Management
Képzési idő	7 félév
Megszerzendő kreditpontok száma	180+30

A szak képzési célja	A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
Specializáció-választás feltétele(i)	**Üzleti kommunikáció specializáció** választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKM-220 Üzleti kommunikáció **Vállalkozásmenedzsment specializáció** választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKT- 220 Vállalati pénzügyek TVV-114 Menedzsment **Fenntartható Pénzügyek specializáció** választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKT- 220 Vállalati pénzügyek
Specializáció indításának feltétele(i), és a besorolás sorrendje	A tantervben megadott félévben legalább egy specializáció indításra kerül, melyet a legtöbb hallgató választ. Egynél több specializáció indítása csak akkor lehetséges, ha azt legalább 15 fő választotta.
A szakmai gyakorlat megkezdésének tanulmányi előfeltétele(i)	Szakmai gyakorlat a képzés utolsó tanulmányi félévében kezdhető meg. Szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele a *Szakdolgozat 1.-Kutatásmódszertan* tantárgy sikeres teljesítése és minimum 170 kredit összegyűjtése. Az utolsó félévben meghatározott *Szakmai gyakorlat* (20 kredit) és *Szakdolgozat 2*. (10 kredit) tantárgyakon felül maximum 2 tantárgyat (2*5 kredit) teljesíthet még a hallgató.
Szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat az utolsó tanulmányi félévben, min.12 hét időtartamú (nappali tagozaton 480 óra, részidős képzésben 240 óra) összefüggő gyakorlat. Kreditértéke: 20 kredit

A szakmai gyakorlat munkatapasztalat általi elfogadásának leghamarabbi ideje és feltételei	Munkatapasztalat befogadással történő szakmai gyakorlat teljesítés a képzés utolsó félévében teljesíthető, a szakhoz és specializációhoz illeszkedő munkakörök és munkaköri feladatok alapján. A Szakmai gyakorlat kurzust fel kell vennie a hallgatónak és a szakmai gyakorlat intézet által előírt bejelentésének kötelezettségét szükséges teljesítenie a Moodle rendszerben megadottak szerint. A „Szakmai gyakorlat elismerése munkatapasztalat alapján” kérvényt szükséges benyújtani a meghatározott dokumentumok csatolása mellett a Kreditelismerési eljárásrendben leírtak alapján. A befogadáshoz csatolt dokumentumok kiállítási dátuma max. a kérvény benyújtását megelőző 1 évben érvényes. Szakmai gyakorlati kurzus sikeres zárásához a meghatározott összes dokumentum elkészítése és feltöltése szükséges.
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele	Nftv. 108.§ 47. bekezdés: „A tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.” Az Egyetem a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltételéül határozza meg az előírt idegen szaknyelvi követelmények teljesítését, amely egy a képzéshez kapcsolódó, a szakot gondozó intézet által előírt szakmai tantárgy idegen nyelven történő teljesítése. Az idegen szaknyelvi követelmény teljesítésének érdekében a hallgatónak a szabadon választható tárgycsoportból lehetősége van angol nyelvű felzárkóztató tárgy térítésmentes felvételére és teljesítésére. Azon hallgatók, akik rendelkeznek államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal, vagy oklevéllel (korábbi jogszabályszöveg: alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú [B2 szintű] általános nyelvi, komplex), azok mentesülnek a tantervben meghatározott szaknyelvi ismeretek teljesítése alól. A hallgató az Egyetem által meghatározott idegen szaknyelvi követelmények teljesítése alól az erre irányuló kérelme és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.) 62-64.§ szerinti feltételek fennállása esetén mentesíthető.

A szakdolgozatírás megkezdésének tanulmányi előfeltétele(i)	A Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatírás kurzus megkezdésének feltétele a Specializációs tantárgyak 50%-nak és a Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan tantárgynak a sikeres teljesítése, és minimum 170 kredit összegyűjtése. Az utolsó félévben meghatározott Szakmai gyakorlat (20 kredit) és Szakdolgozat 2. (10 kredit) tantárgyakon felül maximum 2 tantárgyat (2*5 kredit) teljesíthet még a hallgató.
Szakdolgozat	A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó közgazdász feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával két félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a közgazdász feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: A szakdolgozat terjedelme 40-60 oldal. Kreditpont értéke: 10 kredit
Záróvizsgára bocsátás feltétele(i)	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat/portfólió.
Záróvizsga	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll. A hallgatónak a szakdolgozatát idegen nyelven is ismertetnie kell a szakot gondozó intézet előírásai mentén, ez alól a hallgató az erre irányuló kérelme és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.) 62-64.§ szerinti feltételek fennállása esetén mentesíthető.
Záróvizsgatárgyak	**ZV1:** TKT- 212 Közgazdaságtan 2. TKM-150 Jogi alapismeretek TVV-122 Vállalkozástan TKT- 217 Számvitel alapjai TKT- 114 Pénzügytan alapjai TVV-114 Menedzsment TVV-215 Marketing

	ZV2: **Üzleti kommunikáció specializáció:** TKM-256 Változásmenedzsment kommunikációja TKM-124 Üzleti tárgyalás és prezentáció TKM-218 Szervezeti kommunikáció TKM-118 Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció **Vállalkozásmenedzsment specializáció:** TKT-152 Vállalatértékelés TKT-216 Piac- és versenyképesség elemzés TKT-250 E-business **Fenntartható Pénzügyek specializáció:** TGT- 150 Adózási ismeretek TKT- 117 ESG szemlélet a vállalkozásoknál TKT- 253 Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek TKT -116 Fenntartható közgazdaságtan
Oklevélátlag	Az oklevél eredményét következőképpen kell kiszámítani: (ZV1 + ZV2 + D + TA)/4: (ZV1) az első záróvizsga-tantárgy érdemjegye (ZV2) a második záróvizsga-tantárgy érdemjegye (D) a szakdolgozat érdemjegye, mely az alábbiak szerint épül fel: -A bírálatra kapott érdemjegy 1/3 -Prezentáció 1/3 -Vitakészség, kérdésekre adott válaszok 1/3 (TA) a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat készítés kivételével vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (az eredményt két tizedes jegyre kell kerekíteni).
Oklevél minősítése	kiváló 4,51 - 5,00; jó 3,51 - 4,50; közepes 2,51 - 3,50; elégséges 2,00 - 2,50
Oklevél megszerzésének feltétele	A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. (Nftv.51.§ (1))
Mobilitási ablak	A képzés során a mobilitási ablakot a hallgatók ideális esetben a 3,4,7. félév(ek)ben veszik igénybe. Mivel a mobilitás egyaránt függ a külföldi intézmény fogadóképességétől és a hallgató utazási lehetőségeitől, így ezt az ablakot rugalmasan építjük be a tantervi hálóba a Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgarend 45. §-ban rögzített elvek szerint. A fogadó intézmény kiválasztásához a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság kijelölt munkatársa nyújt segítséget.

Sport	A képzés során 4 féléven keresztül kötelező heti két tanórás tantárgy (csak nappali tagozaton).
Munkarend	Teljes munkaidős (nappali); részidős (levelező)

Elvárt kompetenciák

Tudás:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt és kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Képesség:

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegennyelv használatára képes.

Attitűd:

- A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, a következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantervi háló – nappali tagozat

Nappali	Gazdálkodási és menedzsment alapképzés																												
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																									Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7						
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DUEN-TKK-915	Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába*	0	F	5*	5*	0																						
DUEN-IMA-100	Matematika felzárkóztató	0	A	0	2	0																						
DUEN-IMA-151	Matematika 1.	5	V	1	2	0																						-
DUEN-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	3	0	0																						-
DUEN-TKT-111	EU-ismeretek	5	F	2	1	0																						-
DUEN-TKT-114	Pénzügytan alapjai	5	F	1	2	0																						-
DUEN-TKT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	1	2	0																						-
DUEN-TVV-122	Vállalkozástan	5	F	1	2	0																						-
DUEN-IMA-211	Matematika 2.	5	F				1	2	0																			DUEN-IMA-151
DUEN-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	3																			-
DUEN-TKK-251	Társadalomtudományi ismeretek	5	V				2	1	0																			-
DUEN-TKT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				1	0	2																			-
DUEN-TKT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				2	1	0																			DUEN-TKT-151
DUEN-TKT-217	Számvitel alapjai	5	F				1	2	0																			-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-							-	-	-																-
DUEN-MUT-111	Környezetgazdaságtan	5	F							2	1	0																-
DUEN-TKT-110	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	5	F							2	1	0																-
DUEN-TVV-111	Emberi erőforrás menedzsment	5	F							1	2	0																-
DUEN-TVV-114	Menedzsment	5	F							1	2	0																-
DUEN-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F							1	2	0																-
DUEN-IMA-214	Operációkutatás és döntéselmélet	5	V										1	0	2													DUEN-IMA-151
DUEN-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F										1	2	0													-
DUEN-TKM-251	Gazdasági szaknyelv (angol)	5	V										1	2	0													-
DUEN-TKT-220	Vállalati pénzügyek	5	F										2	2	0													DUEN-TKT-114
DUEN-TVV-215	Marketing	5	F										1	2	0													-
DUEN-TVV-219	Termelés és minőségmenedzsment	5	F										1	2	0													-
-	Specializáció	10	-													-	-	-										-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-													-	-	-										-
DUEN-TGT-112	Számvitel elemzés	5	F													1	1	1										DUEN-TKT-217
DUEN-TVV-150	Marketing menedzsment	5	V													1	2	0										-
DUEN-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V													2	1	0										-
-	Specializáció	10	-																-	-	-							-
DUEN-TKT-213	Közmenedzsment	5	F																2	1	0							-
DUEN-TKT-215	Nemzetközi gazdaságtan	5	F																2	1	0							-
DUEN-TGT-215	Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás	5	F																1	1	1							-
DUEN-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A																1	0	0							-
DUEN-TVV-216	Menedzsment módszerek	5	F																1	2	0							DUEN-TVV-114
-	Specializáció	30	-																			-	-	-				-
	Sport	0	A		-			-			-			-			-			-			-					-
	Heti előadás/gyakorlat/labor óraszám			9	9	0	7	6	5	7	8	0	7	10	2	4	4	1	7	5	1	0	0	0				
	Heti össz óraszám			**18**			**18**			**15**			**19**			**9**			**13**			**0**						
	Összkredit			**210**																								
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ																1	5	0	3	3	0	1	0	0				
																6			6			1						
				18			18			15			19			**15**			**19**			**1**						
VÁLLALKOZÁSMENEDZSMENT																2	4	0	3	0	3	1	0	0				
																6			6			1						
				18			18			15			19			**15**			**19**			**1**						
FENNTARTHATÓ PÉNZÜGYEK																5	1	0	4	2	0	1	0	0				
																6			6			1						
				18			18			15			19			**15**			**19**			**1**						

Tantervi háló – nappali tagozat- Specializációk

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ																																		
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																														Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7												
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l										
DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F													0	3	0																-
DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													1	2	0																-
DUEN-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F																2	1	0													-
DUEN-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V																1	2	0													-
DUEN-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			1	0	0										DUEN-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
DUEN-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0										DUEN-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	3	3	0	1	0	0									
	Heti össz óra			0			0			0			0			**6**			**6**			**1**												
	Összkredit:			**50**																														

VÁLLALKOZÁSMENEDZSMENT																																		
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																														Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7												
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l										
DUEN-TKT-152	Vállalatértékelés	5	V													1	2	0																-
DUEN-TVV-119	Üzleti esettanulmányok elemzése	5	F													1	2	0																-
DUEN-TKT-216	Piac- és versenyképesség elemzés	5	F																1	0	2													-
DUEN-TKT-250	E-business	5	V																2	0	1													-
DUEN-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			1	0	0										DUEN-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
DUEN-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0										DUEN-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	3	0	3	1	0	0									
	Heti össz óra			0			0			0			0			**6**			**6**			1												
	Összkredit:			**50**																														

FENNTARTHATÓ PÉNZÜGYEK																																		
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																														Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7												
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l										
DUEN-TGT-110	ESG szemlélet a vállalkozásoknál	5	F													2	1	0																-
DUEN-TGT-150	Adózási ismeretek	5	V													3	0	0																-
DUEN-TGT-251	Fenntartható közgazdaságtan	5	F																2	1	0													-
DUEN-TGT-252	Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek	5	V																2	1	0													-
DUEN-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			1	0	0										DUEN-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
DUEN-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0										DUEN-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	4	2	0	1	0	0									
	Heti össz óra			0			0			0			0			**6**			**6**			1												
	Összkredit:			**50**																														

Tantervi háló – levelező tagozat

Levelező	Gazdálkodási és menedzsment alapképzés																												
Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - féléves óraszám																									Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7						
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DUEL-TKK-915	Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába	0	F	5	5	0																						-
DUEL-IMA-100	Matematika felzárkóztató	0	A	0	2	0																						-
DUEL-IMA-151	Matematika 1.	5	V	5	10	0																						-
DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	15	0	0																						-
DUEL-TKT-111	EU-ismeretek	5	F	10	5	0																						-
DUEL-TKT-114	Pénzügytan alapjai	5	F	5	10	0																						-
DUEL-TKT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	5	10	0																						-
DUEL-TVV-122	Vállalkozástan	5	F	5	10	0																						-
DUEL-IMA-211	Matematika 2.	5	F				5	10	0																			DUEL-IMA-151
DUEL-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	15																			-
DUEL-TKK-251	Társadalomtudományi ismeretek	5	V				10	5	0																			-
DUEL-TKT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				5	0	10																			-
DUEL-TKT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				10	5	0																			DUEL-TKT-151
DUEL-TKT-217	Számvitel alapjai	5	F				5	10	0																			-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-							-	-	-																-
DUEL-MUT-111	Környezetgazdaságtan	5	F							10	5	0																-
DUEL-TKT-110	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	5	F							10	5	0																-
DUEL-TVV-111	Emberi erőforrás menedzsment	5	F							5	10	0																-
DUEL-TVV-114	Menedzsment	5	F							5	10	0																-
DUEL-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F							5	10	0																-
DUEL-IMA-214	Operációkutatás és döntéselmélet	5	V										5	0	10													DUEL-IMA-151
DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F										5	10	0													-
DUEL-TKM-251	Gazdasági szaknyelv (angol)	5	V										5	10	0													-
DUEL-TKT-220	Vállalati pénzügyek	5	F										10	10	0													DUEL-TKT-114
DUEL-TVV-215	Marketing	5	F										5	10	0													-
DUEL-TVV-219	Termelés és minőségmenedzsment	5	F										5	10	0													-
-	Specializáció	10	-													-	-	-										-
-	Szabadon választható [1 db]	5	-													-	-	-										-
DUEL-TGT-112	Számvitel elemzés	5	F													5	5	5										DUEL-TKT-217
DUEL-TVV-150	Marketing menedzsment	5	V													5	10	0										-
DUEL-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V													10	5	0										-
-	Specializáció	10	-																-	-	-							-
DUEL-TKT-213	Közmenedzsment	5	F																10	5	0							-
DUEL-TKT-215	Nemzetközi gazdaságtan	5	F																10	5	0							-
DUEL-TGT-215	Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás	5	F																5	5	5							-
DUEL-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A																5	0	0							-
DUEL-TVV-216	Menedzsment módszerek	5	F																5	10	0							DUEL-TVV-114
-	Specializáció	30	-																			-	-	-				-
	Féléves előadás/gyakorlat/labor óraszám			45	45	0	35	30	25	35	40	0	35	50	10	20	20	5	35	25	5	0	0	0				
	Féléves össz óraszám			**90**			**90**			**75**			**95**			**45**			**65**			**0**						
	Összkredit			**210**																								
ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ																5	25	0	15	15	0	5	0	0				
																30			30			5						
				90			90			75			95			**75**			**95**			**5**						
VÁLLALKOZÁSMENEDZSMENT																10	20	0	15	0	15	5	0	0				
																30			30			5						
				90			90			75			95			**75**			**95**			**5**						
FENNTARTHATÓ PÉNZÜGYEK																25	5	0	20	10	0	5	0	0				
																30			30			5						
				90			90			75			95			**75**			**95**			**5**						

Tantervi háló – Levelező tagozat- Specializációk

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - féléves óraszám																					Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F													0	15	0							-
DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F													5	10	0							-
DUEL-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F																10	5	0				-
DUEL-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V																5	10	0				-
DUEL-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			5	0	0	DUEL-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
DUEL-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0	DUEL-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
	Féléves előadás/gyakorlat/labor óraszám			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	5	25	0	15	15	0	5	0	0	
	Féléves össz óraszám			0			0			0			0			**30**			**30**			**5**			
	Összkredit			**50**																					

VÁLLALKOZÁSMENEDZSMENT

Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - féléves óraszám																					Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TKT-152	Vállalatértékelés	5	V													5	10	0							-
DUEL-TVV-119	Üzleti esettanulmányok elemzése	5	F													5	10	0							-
DUEL-TKT-216	Piac- és versenyképesség elemzés	5	F																5	0	10				-
DUEL-TKT-250	E-business	5	V																10	0	5				-
DUEL-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			5	0	0	DUEL-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
DUEL-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0	DUEL-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
	Féléves előadás/gyakorlat/labor óraszám			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	0	15	0	15	5	0	0	
	Féléves össz óraszám			0			0			0			0			**30**			**30**			**5**			
	Összkredit			**50**																					

FENNTARTHATÓ PÉNZÜGYEK

Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - féléves óraszám																					Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7			
				ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
DUEL-TGT-110	ESG szemlélet a vállalkozásoknál	5	F													10	5	0							-
DUEL-TGT-150	Adózási ismeretek	5	V													15	0	0							-
DUEL-TGT-251	Fenntartható közgazdaságtan	5	F																10	5	0				-
DUEL-TGT-252	Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek	5	V																10	5	0				-
DUEL-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			5	0	0	DUEL-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
DUEL-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0	DUEL-TVV-090, teljesített min. 170 kredit
	Féléves előadás/gyakorlat/labor óraszám			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	0	20	10	0	5	0	0	
	Féléves össz óraszám			0			0			0			0			**30**			**30**			**5**			
	Összkredit			**50**																					

Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak tantárgyainak rövid ismertetése

Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába

A tantárgy neve	magyarul	**Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába**							Szintje	kötelező		
	angolul	**Introduction to the use of artificial intelligence**							Kód	DUEN(L) TKK-915		
Felelős oktatási egység		Tanárképző Központ										
Kötelező előtanulmány neve		nincsen										
Típus		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
Nappali		félévente	5	félévente	5		0	F	**0**	magyar		
Levelező		félévente	5	félévente	5		0					
Tárgyfelelős:		neve:		Czifra Sándor					beosztása:	tanársegéd		
Oktató:		neve:							beosztása:			

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A mesterséges intelligencia rohamos fejlődése és mindennapi életbe való integrálódása alapvetően alakítja át a tudáshoz való hozzáférést, a tanulás módját, valamint az oktatási és munkahelyi környezeteket. Ennek következtében egyre nagyobb igény mutatkozik olyan célzott, rövid időkeretben megvalósuló képzésekre, amelyek képesek átfogó, ugyanakkor gyakorlatközpontú ismereteket nyújtani a mesterséges intelligenciáról. A 10 órás mesterséges intelligencia oktatás elsődleges célja, hogy a résztvevők számára értelmezhető, rendszerezett és alkalmazható tudást biztosítson, miközben megalapozza a technológiához való kritikus és felelősségteljes viszonyulást. A képzés általános célja, hogy a résztvevők átfogó képet kapjanak a mesterséges intelligencia alapfogalmairól, működési elveiről és legfontosabb alkalmazási területeiről, valamint képessé váljanak az MI-eszközök tudatos, célorientált használatára saját tanulási, vagy szakmai környezetükben. A képzés nem mély technikai vagy programozási ismeretek átadására törekszik, hanem a megértés, az alkalmazhatóság és a reflexió hármas egységére építve kívánja fejleszteni a résztvevők kompetenciáit. A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók megértsék az MI működésének alapelveit, így az adatok szerepét, az algoritmusok működését. A képzés során hangsúlyt kap az MI történeti fejlődésének rövid áttekintése, amely segíti a jelenlegi technológiai állapot és jövőbeli lehetőségek értelmezését. A 10 órás időkeret lehetőséget teremt arra, hogy a résztvevők gyakorlati tapasztalatot szerezzenek egyszerű, széles körben elérhető MI-alapú eszközök használatában. Ennek keretében a képzés célja, hogy a résztvevők megtanulják a hatékony utasításadás, azaz a promptolás alapelveit, és képesek legyenek különböző célokra – például információkeresésre, tartalomkészítésre. Fontos cél továbbá, hogy a résztvevők képesek legyenek az MI által generált tartalmak kritikus értékelésére, felismerve azok pontatlanságait, torzításait és korlátait. A mesterséges intelligencia oktatás egyik kiemelt célja, hogy a résztvevők nyitott, ugyanakkor kritikus szemlélettel viszonyuljanak az MI-technológiákhoz. A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevők tudatosítsák az emberi döntéshozatal, kreativitás és felelősség szerepét az MI használata mellett. Kiemelt cél az etikai, jogi és adatvédelmi kérdések alapvető megértése, különös tekintettel az oktatási környezetben történő alkalmazásra.

Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak, nagy előadóban, táblás előadás, projektor vagy online formában MS Teams program segítségével,
	Gyakorlat	Számítógépes teremben megfelelő informatikai eszközök, és webes MI eszközök elérésének biztosításával.
	Labor	
	Egyéb	

Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • A hallgató a tantárgy előadásai során megismeri a mesterséges intelligencia, alapfogalmait és elméleti kereteit. • Az előadásokon megismeri a mesterséges intelligencia működésének alapelveit és főbb alkalmazási területeit. • Az új technológiák alkalmazásának érdekében megérti és átlátja a mesterséges intelligencia alapú rendszerek alkalmazásának adatvédelmi, etikai és társadalmi vonatkozásait, valamint megismeri, az MI-rendszerek megbízhatóságát befolyásoló tényezőket.
	Képesség • A képzés elvégzése után a résztvevő képes lesz egyszerű MI-alapú eszközöket (pl. szöveg-, kép- vagy prezentációgenerátor) tudatosan használni, a cél érdekében jól megfogalmazott promptokat készíteni és alkalmazni. • Felismeri az MI használatának előnyeit és korlátait. • A tudatos alkalmazásnak megfelelően a hallgató képes lesz az MI által generált tartalmakat kritikusan értékelni, azokat tanulási vagy oktatási folyamatba beépíteni, valamint a saját érdeklődési-, szakterületén alkalmazási forgatókönyveket megtervezni.
	Attitűd • A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevő nyitottá váljon az MI-alapú megoldások megismerésére és kipróbálására és ezzel párhuzamosan felismerni, hogy egy adott probléma alkalmas-e MI-megoldásra. • A tantárgy témakörének feldolgozását követően a hallgató kritikus szemlélettel viszonyul az MI által előállított információkhoz, valamint felelősségteljesen és etikusan használja az MI-eszközöket. • Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre és az MI-újdonságok követésére, hosszú távon felismeri az élethosszig tartó tanulás fontosságát.
	Autonómia és felelősségvállalás • A hallgató képes az MI-eszközök önálló kiválasztására és alkalmazására egy adott probléma megoldása során. • Felelősséget vállal az általa készített kimenetek pontosságáért, megbízhatóságáért és etikus használatáért. • Saját kompetenciahatárait felismeri, az MI-alapú elemzési feladatokban.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A 10 órás mesterséges intelligencia (MI) oktatás célja, hogy a résztvevők átfogó, mégis gyakorlatias képet kapjanak az MI alapfogalmairól, működési elveiről és alkalmazási lehetőségeiről. A képzés bevezető szakasza tisztázza a mesterséges intelligencia fogalmát, valamint a jelenlegi technológiai trendeket. Ezt követően a hangsúly fokozatosan a gyakorlati alkalmazásokra helyeződik. A tanulók megismerkednek a generatív MI-eszközökkel (például szöveg-, kép- és tananyag-generálású). Fontos elem az etikai, jogi és adatvédelmi kérdések tárgyalása is, különös tekintettel a felelős MI-használatra az oktatásban. A kurzus végére a résztvevők képesek lesznek kritikusan és reflektíven használni MI-alapú eszközöket, felismerni azok pedagógiai hozzáadott értékét, valamint tudatos döntéseket hozni alkalmazásukról. A 10 órás oktatás így nem programozói mélységű tudást ad, hanem digitális és pedagógiai kompetenciát fejleszt, amely megalapozza az MI értő, felelős és hatékony használatát.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50% Gyakorlati feladatok önálló feldolgozása 50%.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Nemzeti MI Stratégia (Magyarország) • AI-MI-eszközök: Elicit, Scite.ai, ChatGPT, Consensus, ScholarAI, Semantic Scholar, ResearchRabbit
Ajánlott irodalom és elérhetősége	

	• UNESCO (2023): *AI in Science and Research Ethics Guidelines* • OECD (2024): *Responsible AI for Research and Innovation* • Elsevier & Springer AI policy for authors • Peter Norvig, Stuart J. Russell: Mesterséges intelligencia I. kötet - Modern megközelítésben • Malcolm Show-Enczi Zoltán: Mesterséges intelligencia kezdőknek - Tanuld meg, hogyan lehet a mesterséges intelligencia a legjobb kollégád és segítőtársad! • Stuart J. Russell: Mesterséges intelligencia modern megközelítésben • Russell, S., & Norvig, P. (2021). *Artificial Intelligence: A Modern Approach* (4th ed.). Pearson. • Alpaydin, E. (2020). *Introduction to Machine Learning* (4th ed.). MIT Press. • Mitchell, T. M. (1997). *Machine Learning.* McGraw-Hill. • Christian, B. (2020). *The Alignment Problem: Machine Learning and Human Values.* Norton & Company.
Beadandó feladatok	Egyéni projektfeladat(ok) / esettanulmány(ok) elkészítése MI-alapú eszközök alkalmazásával, a TVR-ben meghatározott mérési pontok számához igazodva.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nincs.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A tantárgy tartalmából adódóan a mesterséges intelligencia használata minden helyzetben megengedett.

Matematika felzárkóztató

A tantárgy neve		magyarul	**Matematika felzárkóztató**						Szintje		A
		angolul	**Tutorial mathematics**						Kódja		DUEN(L)-IMA-100
2026/27/I.											
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet								
Kötelező előtanulmány neve			-								
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/26	Heti	0	Heti	2	Heti	0		A	0	magyar
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Stankov Gordana			beosztása		egyetemi adjunktus

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	Rövid célkitűzés Ez a tárgy az előzetes tudásszintmérés alapján javasolt a gazdálkodási és menedzsment, anyagmérnök, gépészmérnök, gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus, műszaki menedzser alapképzésen, továbbá a műszaki, gazdálkodási és menedzsment felsőfokú szakképzésen tanuló hallgatók számára. A célja a matematikai alapismeretek megszerzése, a hallgatók matematikai tudásának, ismeretének és kompetenciáinak megfelelő szintre emelése a felsőoktatási tanulmányok megalapozásához, a matematikai kurzusok teljesítéséhez.	
	Képzési előzménye, fejlesztési célok Képzési előzménye a közoktatásban elsajátított tudás, ismeret.	
Jellemző átadási módok	**Előadás**	-
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri a szakterületének megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. • Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, függvénytani, lineáris algebrai műveltség ismeretköreivel, annak tudásával.	
	Képesség • Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. • A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. • Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a különböző tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.	
	Attitűd • Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos matematikai alapú, alkalmazott matematikai jellegű fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. • Műszaki problémák megoldásához szükséges hozzáállása fejlődik.	

	Autonómia és felelősségvállalás ● Munkájáért felelősséget vállal.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A középszintű matematika érettségi anyaga. Műveletek komplex számokkal. Halmazelméleti ismeretek, a függvény fogalma. Számsorozatok, hatványozás, gyökvonás, műveleti sorrend. Logaritmus, elsőfokú és másodfokú egyenletmegoldások. Szöveges feladatok megoldása.
Tanulói tevékenységformák	Feladatmegoldás irányítással 60 % Feladatok önálló feldolgozása 40 %
Kötelező irodalom és elérhetősége	Hajdu Sándor, Novák Erzsébet, Szilágyi József: *Matematika mérnököknek I.*, 4. átdolgozott kiadás, Typotex Kiadó, Budapest, 2018, ISBN 9789632799966. Tóth János, Solymosi Katalin: *Algebrai alapok a felsőoktatásban*, Typotex Kiadó, Budapest, 2016, ISBN 9789632798358
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Zsakó László (szerk.): *Érettségi felkészítő matematika – Középszint*, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, Budapest, 2016, ISBN 9789631977747. Fábián Zoltán, Tóth János: *Matematikai feladatgyűjtemény közép- és felsőfok határán*, Typotex Kiadó, Budapest, 2019, ISBN 9789632799447
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	-
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a nappali és levelező tagozatos hallgatók 1 db zárthelyi dolgozatot írnak meg a 13. héten. Ha a zh-n teljesít legalább 50%-ot, akkor a hallgató megkapja a minősített aláírást.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** a mesterséges intelligencia órai munka közben engedélyezett, zárthelyi dolgozat kidolgozásánál tiltott.

Matematika I.

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Matematika (M) 1.</td><td colspan="2">Szintje</td><td>MSc</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Mathematics (M) 1.</td><td colspan="2">Kódja</td><td>DUEN(L)-IMA-151</td></tr>
<tr><td colspan="10">2026/2027 I.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Informatikai Intézet</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="3" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="3" rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td>Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>0</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Papp Zoltán</td><td>beosztása</td><td>docens</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Rövid célkitűzés
A tantárgy célja, hogy a hallgatók magas szintű matematikai eszköztudást sajátítsanak el a műszaki problémák analitikus és számítógépes megoldásához. A kurzus mélyíti a komplex függvénytan, a differenciálegyenletek, a Laplace-transzformáció és a Fourier-analízis ismereteit, valamint bemutatja ezek alkalmazását a gépészmérnöki gyakorlatban felmerülő modellezési és számítási feladatokban.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képzési előzménye, fejlesztési célok

A tantárgy a gépészmérnöki alapképzés során megszerzett matematikai tudásra épít, különös tekintettel az analízis, a lineáris algebra, a differenciál- és integrálszámítás, valamint az alapvető valószínűségszámítás fogalomkörére. A hallgatóknak már rendelkezniük kell a műszaki problémák matematikai modellezésének alapismereteivel, a függvényvizsgálat és differenciálegyenletek elemi szintű alkalmazásával, valamint a számítási eljárások következetes használatával.

A tárgy célja a hallgatók matematikai felkészültségének olyan irányú elmélyítése, amely lehetővé teszi a modern gépészmérnöki problémák magas szintű, analitikus és numerikus kezelését. A kurzus fejleszti a hallgatók képességét a komplex változós függvények differenciálási és integrálási módszereinek alkalmazására, a speciális differenciálegyenletek és peremérték-problémák megoldására, a Laplace- és Fourier-alapú eljárások hatékony alkalmazására műszaki rendszerek modellezésében,
statisztikai és valószínűségszámítási eszközök használatára a mérnöki adatelemzésben. A tantárgy kiemelt célja, hogy a hallgatók stabil és mély matematikai alapok birtokában legyenek képesek összetett gépészeti jelenségek leírására, modellezésére és elemzésére, és így hatékonyan alkalmazzák az MSc-szintű matematikai eszköztárat mind kutatási, mind mérnöki fejlesztési feladatokban.</td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">A nagy előadóteremben tartott, magyarázó jellegű előadások során a hallgatók a tárgy elméleti alapjait ismerik meg. Az oktató táblai szemléltetést és multimédiás eszközöket (projektor) alkalmaz az összetett matematikai fogalmak, tételek és módszerek áttekinthető bemutatására. A fókusz a fogalmak, összefüggések és eljárások rendszerezett ismertetésén van.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">A gyakorlatok kistermi környezetben zajlanak, ahol a hallgatók irányított és önálló feladatmegoldáson keresztül mélyítik el az előadásokon megismert módszereket. A hangsúly a számítási technikák elsajátításán, a lépésről lépésre felépített problémamegoldáson, valamint a bizonyítási ötletek és megoldási stratégiák megértésén van.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="7">Tudás</td></tr>
</table>

Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	• A hallgató ismeri a komplex változós függvényekkel kapcsolatos alapfogalmakat, definíciókat, valamint ezek differenciálási és integrálási szabályait; érti a Cauchy–Riemann-egyenletek jelentését és az analitikus, harmonikus, meromorf függvények tulajdonságait. • Birtokában van a komplex integrálás elméletének, különösen a Cauchy-féle integráltételnek, integrálformuláknak, a Taylor- és Laurent-sorfejtés módszereinek, valamint a reziduum-tételnek és alkalmazási lehetőségeinek. • Ismeri a konform leképezések szerepét és alkalmazását a műszaki matematikában, különösen az átalakítások és geometriai tulajdonságok megőrzése terén. • Átfogó ismeretekkel rendelkezik a Laplace-transzformáció elméletéről, tulajdonságairól, és a transzformáció gyakorlati alkalmazásáról lineáris differenciálegyenletek megoldásában. • Ismeri a valószínűségszámítás műszaki alkalmazásokban leggyakrabban előforduló nevezetes eloszlásait, az eloszlásparaméterek becslésének módszereit, az eloszlások közelítésének technikáit, valamint ezek alkalmazását mérnöki problémákban.
	Képesség • A hallgató képes a komplex változós függvényekkel kapcsolatos fogalmakat, definíciókat és tulajdonságokat alkalmazni. • El tudja végezni a komplex differenciálási és integrálási feladatokat, valamint használni tudja a Cauchy-típusú tételeket és sorfejtéseket gyakorlati problémák megoldásában. • Alkalmazni tudja a reziduum-számítás módszereit, és képes komplex integrálok értékelésére, valamint ezek mérnöki feladatokban való felhasználására. • Képes Laplace-transzformációval lineáris differenciálegyenleteket megoldani. • Alkalmazni tudja a valószínűségeloszlások és paraméterbecslési módszerek ismeretét műszaki adatelemzési, modellezési és ellenőrzési feladatokban.
	Attitűd • A hallgató nyitott a magas szintű matematikai módszerek, eljárások és elméleti eredmények megismerésére, különösen azok gyakorlati mérnöki alkalmazásaira a komplex függvénytan, differenciálegyenletek és valószínűségszámítás területén. • Törekszik a modern, alkalmazott matematikai eszközök és speciális függvények mélyebb megértésére, és elkötelezett azok mérnöki problémákban történő alkalmazása iránt. • Értékeli a precíz, logikus és rendszerszintű gondolkodásmódot, amely a mérnöki modellezés és számítási feladatok alapja • intve.
	Autonómia és felelősségvállalás • A hallgató önállóan végzi a komplex matematikai problémák elemzését, a megfelelő módszerek kiválasztását és a megoldási folyamat megtervezését, még váratlan vagy újszerű mérnöki szituációkban is. • Felelősséget vállal a saját számításai, elemzései és a matematikai módszerekkel alátámasztott szakmai következtetései pontosságáért, valamint azok mérnöki döntésekben való alkalmazásának következményeiért. • Képes önálló szakmai döntéshozatalra, különösen komplex függvénytan, differenciálegyenletek, Laplace-módszerek, valamint valószínűségszámítási eljárások alkalmazásakor. • Konzekvensen ellenőrzi és validálja saját megoldásait, felismeri és korrigálja a hibákat, és indokolt esetben új megoldási stratégiát választ.

Tantárgy tartalmának rövid leírása	Valószínűségszámítás: a műszaki gyakorlatban előforduló nevezetes valószínűségeloszlások és alkalmazásaik. Elemi komplex függvények, határérték, folytonosság. Komplex függvények differenciálhatósága, Cauchy-Riemann-féle egyenletek, harmonikus függvények, analitikus függvények, Taylor-sor. Komplex függvények integrálása, Cauchy-féle integráltétel, Cauchy-féle integrálformulák, Liouville-tétel, meromorf függvények, Laurent-sor, reziduum-tétel és alkalmazásai. Konform leképezések. Laplace-transzformáció, konvolúció. Lineáris differenciálegyenletek megoldása Laplace-transzformációval.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással. Elméleti anyag önálló feldolgozása. Feladat-megoldás irányítással. Feladatok önálló feldolgozása. Szövegértelmezés. Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan. Vélemények ütköztetése. Vitakészség és érvelés-technika elsajátítása. Csoportban való együttműködés.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Csernyák László (szerk.): Valószínűségszámítás, Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007, ISBN 978-963-19-5949-9 Szász Pál: A differenciál- és integrálszámítás elemei II. Budapest, Typotex, 2001, pp. 444-564, ISBN 963-932-605-4 Tóth János, Simon L. Péter: Differenciálegyenletek, Budapest, Typotex, 2009, pp. 141-149, ISBN 978-963-279-057-2
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Hanka László, Zalay Miklós: Komplex függvénytan példatár, Budapest, Műszaki K., 2010, 416 p. ISBN 978-963-16-2816-6 Szász Pál: A differenciál- és integrálszámítás elemei I. Budapest, Typotex, 2001, 606 p. ISBN 963-932-605-4
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Első órán elhangzottak szerint
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nappali tagozatos hallgatóknak két zárthelyi dolgozatot kell megírni (6. és 12. hét). Mindegyik zárthelyi dolgozatra legfeljebb 25 pontot lehet szerezni. A vizsga időszakban egy 50 pontos (50%) vizsgadolgozatot írnak a hallgatók. Mindegyik dolgozat esetén el kell érni az adható pontszám legalább 50%-át és a két dolgozat együttes pontszámának el kell érnie legalább 51%-ot. A levelező tagozatos hallgatóknak egy zárthelyi dolgozatot kell megírni. A zárthelyi dolgozatra legfeljebb 40 pontot lehet szerezni. A vizsga időszakban egy 60 pontos (60%) vizsgadolgozatot írnak a hallgatók. Mindegyik dolgozat esetén el kell érni az adható pontszám legalább 50%-át és a két dolgozat együttes pontszámának el kell érnie legalább 51%-ot.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A tantárgyban a mesterséges intelligencia (MI) részlegesen engedélyezett. A hallgatók az MI-alapú eszközöket kizárólag a tananyag megértéséhez, az elméleti tartalmak önálló feldolgozásához és a feladatmegoldási technikák gyakorlásához használhatják. Ebbe beletartozik a magyarázatok, szemléltetések, segítő példák vagy alternatív megoldási lépések kikérése. Az MI használatának engedélyezett formái: elméleti anyag jobb megértésének támogatása (magyarázatok, kiegészítő példák); gyakorlófeladatok ellenőrzése, megoldási ötletek keresése; az önálló tanulási folyamat segítése (pl. fogalommagyarázat, szemléltetés). Az MI használatának tiltott formái Az MI nem használható semmilyen olyan helyzetben, amely a féléves teljesítmény értékelését érinti. Tilos: zárthelyi dolgozatokhoz, pótlásokhoz, javításokhoz MI-t igénybe venni; házi feladatot, beadandó feladatot vagy bármilyen értékelésre beadott munkát MI-vel generáltatni vagy MI-vel átdolgoztatni; órai feladatmegoldást MI-vel helyettesíteni; feladatmegoldásokat vagy megoldási terveket MI-vel automatikusan előállítani.

Jogi alapismeretek

A tantárgy neve	magyarul	**Jogi alapismeretek**					Szintje	A	
	angolul	**Legal Knowledge**					Kód	DUEN(L)-TKM-150	
Felelős oktatási egység	Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve	-								
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		3		0		0	V	5	magyar
Levelező	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató	neve		Prof. Dr. Falus Orsolya Fruzsina				beosztása	e. tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató	neve		Dr. Galambos Dénes				beosztása	mesteroktató	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok** A hallgató ismerje meg a jog és a jogrendszer fogalmát, az alapvető jogi fogalmakat és Magyarország Alaptörvényét. Ismerje meg a közigazgatási eljárás néhány fontosabb jellemzőjét Magyarországon és az Európai Unió területén. A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes a jogszabályok értelmezésére és a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogágak alapjait; • Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Rendelkezik a kis- és közepes vállalkozások alapítására és működésére vonatkozó jogi ismeretekkel. • Rendelkezik a szakterületével összefüggésben gyakran előforduló korrupciós bűncselekmények szabályozására, azok megelőzésére alkotott jogi normákra, valamint nemzetközi és európai egyezményekre és az intézményrendszerre vonatkozó ismeretekkel.	
	Képesség • Követi és értelmezi a szakterület szerint releváns jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során; • Képes érdemi szakmai együttműködésre a szakterületén dolgozó jogászokkal; • Ismeri és helyesen alkalmazza a szakterületéhez kapcsolódó jogi szakterminológiát magyar és angol nyelven egyaránt; • Felismeri a korrupció-gyanús helyzeteket, tudatosan alkalmazza az erre vonatkozó hatályos jogszabályokat az elkerülésük és elhárításuk érdekében.	
	Attitűd	
	• Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb jogi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére; • Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt; • Meggyőződéssel védi az emberi jogok érvényesülését munkája során; • Követi és értelmezi a hazai, EU-s és nemzetközi jogi normák változását. Ezen belül különös figyelmet szentel a társadalmi, szociális, valamint ökológiai -fenntarthatósági jogforrások változásai követésének és betartásának.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos jogi-etikai normák és szabályok betartása terén;	

	• Polgári jogi és cégjogi ismeretei felhasználásával önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért; • Több jogágra is kiterjedő alapvető jogi ismeretei alapján a projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, jogi felelősségvállalással végzi.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	• A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. • Magyarország Alaptörvénye. • Az Országgyűlés, a népszavazás rendje. • A közigazgatás fogalma és alapelvei. • A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. • A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. • Alapvető gazdasági szerződésfajták. • A korrupció: 1. A korrupció, mint büntetőjogi fogalom. 2. Korrupciós bűncselekmények. 3. Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye. 4. Az EU csalás elleni szakpolitikája; OLAF (European Anti-Fraud Office, Európai Csalás Elleni Hivatal) és vizsgálati jogköre. A korrupció megelőzése.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50%; A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30%; Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• A Nemzeti Jogszabálytárból: Magyarország Alaptörvénye, • A Nemzeti Jogszabálytárból: Ptk (2013. évi V. tv.), • A Nemzeti Jogszabálytárból: Btk. (2013. évi V. tv.), • A Nemzeti Jogszabálytárból: A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, • OLAF (Európai Csalás Elleni Hivatal): https://anti-fraud.ec.europa.eu/index_hu, • Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye: https://treaties.un.org/pages/ViewDetails.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=XVIII14&chapter=18#EndDec, • Korrupciómegelőzés: https://korrupciomegelozes.kormany.hu/
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Méhes Tamás (2021): Polgári jogi alapismeretek. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, pp. 11-49. https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nkehu/Polgari_jogi_alapismeretek_HAT_2021.pdf • Falus Orsolya(2021): Digital Legal Knowledge Textbook for International Students. Dunaújváros, DUE Press. ISBN: 9786156142122 (Moodle) • Horváth Dávid: Korrupciós bűncselekmények az új Btk-ban. Rendvédelem - 5. évf. 1. sz. (2016.) pp. 5464. https://epa.oszk.hu/03300/03353/00010/pdf/EPA03353_rendvedelem_2016_1_054064.pdf
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A vizsgaidőszakban szóbeli vizsga.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat. A 13. oktatási héten prezentáció. A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 81%- jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • prezentációra felkészülés során. Tudásfelmérés, zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

EU-ismeretek

A tantárgy neve	magyarul	EU-ismeretek							Szintje	A	
	angolul	EU-knowledge							Kód	DUEN(L)--TKT-111	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1				F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Veres Lajos			beosztása	F.tanár	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A cél, hogy a hallgató a kurzus végre képes legyen eligazodni az Európai Uniós országok gazdasági rendszereiben, felismerje és alkalmazni tudja az európai integráció létrejöttéből, valamint a fejlődése folyamatából adódó előnyöket. Széleskörű ismeretek nyújtása a kontinens világgazdasági szerepéről, főbb ismérveiről, az Európai Unió kialakulásáról, felépítéséről, működéséről és céljairól.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben
	Gyakorlat	Kiscsoportos táblás gyakorlatok, flip chart, tábla és projektor segítségével
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri az EU tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. • Ismeri az EU működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát • Ismeri a tananyagához kapcsolódó angol nyelvű terminológiát	
	Képesség • Képes az EU szakterületén belül összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvált értékelő tevékenységére. • Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és megoldására • Képes az EU jellemző szakirodalmát használni magyar és angol nyelven	
	Attitűd • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Önállóan képes áttekinteni a munkájához kapcsolódó jogforrásokat • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Az EU kialakulásának körülményei és sajátosságai. Az európai integráció fejlődése. A globalizáció és a regionalizáció. A négy szabadság, Versenyszabályozás, Fogyasztóvédelem, Környezetvédelem, Vámjogi szabályozás. Az EU intézményrendszere. Az EU költségvetése, Az EU regionális és kohéziós politikája, agrárpolitikája, Kutatás-fejlesztés-innováció stratégiái, EU-s támogatási rendszerek és programok.	
Tanulói tevékenységformák	Előadás, projektoros prezentáció, esettanulmányok megbeszélése, véleménynyilvánítás EU-s hírekről, információkról.	
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Berend T. Iván: Az Európai Unió Története. Kossuth Kiadó 2021.ISBN 978 964 544 453 3 / TK 1/	

	• Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémia Kiadó 2015. ISBN 978 964 05 9660 2 /TK 2/
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról (2007) 658 pp. ISBN: 978-963-7490-84-2 • Forman Balázs (2003): Az Európai Unió strukturális és előcsatlakozási alapjai, INTERPRESS Külkereskedelmi Kft, Budapest, 2003 ISBN: 963-7540-67-9. • Madarai Ákos (szerk.) (2001): Európa 2010, Gyakorlati kézikönyv az Európai Unió jelenéről és jövőjéről, Euro Info Services, Budapest, 2001, ISBN: 963-00-7665-9.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Házi dolgozat készítése. Szóbeli prezentáció a nappali tagozatos hallgatóknak
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. és a 13. órán zárthelyi kisdolgozat írása.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • prezentációra felkészülés során. Tudásfelmérés, zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Pénzügytan alapjai

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="5">Pénzügytan alapjai</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="5">Basics of Finance</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TKT-114</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Keszi-Szeremlei Andrea</td><td>beosztása</td><td>f.tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Célok, fejlesztési célkitűzés
A kurzus végére a hallgató ismeri a gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggéseit, a bankrendszer működését, a tőzsde szereplőit, a tőzsde működésének jellemzőit. Rendelkezik a hazai és nemzetközi pénzügyi folyamatok megértéséhez szükséges alapismeretekkel. Ismeri és érti az alapvető befektetési lehetőségek közötti kockázati különbségeket. Látja a nemzetközi és hazai pénzügyi folyamatok közötti összefüggéseket. Rendelkezik a pénzügyi számítások elvégzéséhez szükséges alapvető pénzügyi eszköztárral</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás
- Ismeri a Pénzügytani alapfogalmakat.
- Ismeri a Pénzügytan és a pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait
- Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
- Ismeri a pénzügyi piacok, intézmények és döntések terminológiáját, típusait és alapelveit, a hatékony pénzügyi teljesítménymérés lépéseit</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség
- Képes a Pénzügytan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.
- Képes pénzügyi információkat gyűjteni és elemezni
- Képes szakmai és magánéletében pénzügyi döntéseket hozni
- Képes gazdasági, üzleti és pénzügyi tevékenységei során szerzett szakmai tapasztalatait alkalmazni pénzügyi döntései és tevékenységei hatékonyságának javítása érdekében.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűd
- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Folyamatos önképzés igénye jellemzi a pénzügyek területén
- Nyitott és hajlandó megvitatni tevékenysége során felmerülő pénzügyi problémák minden aspektusát, valamint kifejezni véleményét anélkül, hogy érzékeny információkat adna ki a vállalat vagy az intézmény gazdasági, üzleti és pénzügyi helyzetéről, ahol dolgozik.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Autonómia és felelősségvállalás
- Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását.
- Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.
- Szakmai pénzügyi kérdésekben megérti a komplex pénzügyi helyzeteket,</td></tr>
</table>

	döntéshozói szerepet tölt be; - Képes önállóan megoldani az alapvető pénzügyi problémákat; - Felelősségteljesen kezeli a problémákat, el tudja dönteni, hogy egy adott pénzügyi helyzetben szükség van-e másokkal való együttműködésre.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A gazdaságpolitika fogalma, szerepe, jellemzői, meghatározó jelentősége a gazdaságok fejlődése tekintetében. A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggései, jellemzői az egyes részterületek és sajátosságaik. A közpénzügyek fogalma, jellemzői, az államháztartás fogalma alrendszerei ezek együttműködő rendszere. A költségvetés bevételei és kiadásai. A fiskális politika jellemzői, eszközrendszere. A pénz és a pénzteremtés, pénzkínálat és pénzkereslet. A modern pénzgazdálkodás kérdései, az infláció elméleti felfogásai, az infláció lehetséges okai. Bankok, bankrendszerek fogalma, típusai, feladatai, jelentősége és helye a gazdaságban. A mai magyar bankrendszer szabályozása, felépítése, működése. A jegybank szerepe, feladatai, a monetáris irányítás rendszere, eszközei. A kereskedelmi bankok műveletei, és kockázatai. Pénzpiac, tőkepiac és értékpapírpiac fogalma, csoportjai, formái, működése, eszközei. Értékpapírok: részvény és kötvény; az egyéb értékpapírok. Koncentrált piacok és működésük, a tőzsdei kereskedés fogalma, jellemzői, szabályozása. A tőzsde szereplői, a tőzsde működésének jellemzői. A tőzsdei ügyletek fogalma, fajtái, csoportosítása, az ügyletek jellemzői és alkalmazása. az ügyletek típusairól, a tőzsde szereplői A nemzetközi pénzügyi rendszer: pénzforgalom és tőkeáramlás. Tartozások és követelések keletkezése, a kiegyenlítés megvalósulása. A kiegyenlítés eszközei: valuta és deviza fogalma, jellemzői, csoportjai és ezek jellemzői. Az országok közötti pénzkapcsolatok mérése: mutatórendszer és fizetési mérleg felépítése és a nemzetközi elszámolások. Fizetési mérleg egyensúly és egyensúlytalanság, az adósság és kezelése. Hitelezés pénzügyi piacrendszer és a nemzetközi pénzügyi rendszer intézményei segítségével. A nemzetközi pénzügyi rendszer tagjai: IMF, IBRD csoport. Az Európai Unió kialakulása, jellemzői, szervezeti felépítése és pénzügyi intézményei.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17% Elméleti anyag önálló feldolgozása 17% Feladatmegoldás irányítással 17% Feladatok önálló feldolgozása 49%
Kötelező irodalom és elérhetősége	- CSÁNYI T. (2019): Pénzügytan alapjai, Dunaújvárosi Egyetem, Egyetemi jegyzet, - *MOODLE-ba feltöltve* - DEMETER L. (2015): Pénzügytan alapjai, Eger, https://bit.ly/3PSvpl7
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- VÍGVÁRI András (2011): Bevezetés a pénzügyekbe. Budapest, Saldo. 162 p. ISBN 978 963 638 397 8 - BÁNFI Tamás (szerk.) (2009): Pénzügytan. Budapest, Tanszék Kft. 191 p. ISBN 978 963 503 360 7 - GYULAFFY Béláné BERÉNYI Mária (2006): Pénz, pénzügyi összefüggések. Budapest, Saldo. 294 p. ISBN 978-963-638-186-8 - SÁGI Judit (2007): Banktan. Budapest, Saldo. 351 p. ISBN 978 963 638 235 3 - TÉTÉNYI Veronika (2007): Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Budapest, Perfekt. 550 p. ISBN 978 963 394 434 9 - CSORBA László (2005): Pénzügytan, Pénzelmélet, https://publikacio.uni-eszterhazy.hu/8708/1/P%C3%A9nz%C3%BCgytan.pdf
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	- 10 db HF az órai elméleti és gyakorlati anyagból. Értéke: 5 pont/HF (max. 50 pont) (Elkészítési határidő: Neptunban megadottak szerint) - Szóbeli vizsga: pénzügyi alapfogalmakból – 12-13. hét
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 3 kisdolgozat kerül megírásra 1. **kisdolgozat: 1**-6. hét gyakorlati feladataiból – 7.héten (10 pont) (pót időpont: 9-12. hét között) 2. kisdolgozat: 7-12. hét gyakorlati feladataiból – 13.héten (15 pont) (pót időpont: 13-14.hét) 3. kisdolgozat: 1-12.hét elméleti anyagából: teszt, igaz-hamis, fogalom, egyéb elméleti feladatok, kérdések – 13. héten. (25 pont) (pót időpont: 13-14. hét)

A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Közgazdaságtan 1.

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="3">Közgazdaságtan 1.</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="3">Economics 1</td><td>Kódja</td><td>DUEN(L)-TKT-151</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="5">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="3" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td colspan="2" rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td>Labor</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti 2</td><td>Heti 0</td><td>V</td><td>5</td><td colspan="2" rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves 10</td><td>Féléves 0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="2">Dr. Mohamed Saleh</td><td>beosztása</td><td colspan="2">egyetemi adjunktus</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="6">Célok, fejlesztési célkitűzés
A kurzus bevezetést nyújt a közgazdasági fogalmakba és az alapvető közgazdasági elméletekbe. A kurzus két részre oszlik: mikroökonómia, amely az egyéni fogyasztók és vállalatok döntéshozatalára, valamint makroökonómia, amely az aggregált szintű közgazdasági kérdésekre összpontosít. A cél, hogy a kurzust elvégző hallgatók lássák át a mikro- és makroökonómiai jelenségek közötti összefüggéseket, a gazdasági kapcsolatrendszereket és a gazdasági cselekvések mozgatórugóit. Értsék meg az erőforrások limitáltságából fakadó alapvető döntési és helyettesítési lehetőségeket, a gazdaságok és piacok működését, a szereplők ezekben elfoglalt helyét, szerepét, valamint a gazdasági interakciók költségeit és hasznait.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5">kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
– Ismeri az alapvető közgazdaságtani alapfogalmakat.
– Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a gazdaság működésének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.
– Birtokában van a gazdaságtudomány elemi szakmai szókincsének.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
– Képes önálló gazdasági értékelés folytatására; a tanultakat össze tudja kapcsolni a környezetéből származó gazdasági információkkal.
– Képes a munkaköri feladatok ellátásán túl, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kisebb vállalkozás, illetve szervezeti egység gazdálkodási folyamatainak irányítására, az erőforrásokkal való gazdálkodásra.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Attitűd
– Érdeklődik a gazdasági jelenségek iránt; keresi a gazdasági- és társadalmi problémák közötti kapcsolatokat, ezek közös gyökereit.
– Fejlődik tudatossága a gazdasági döntéseinek menedzselése terén.
– Folyamatos önképzés igénye jellemzi.
– Tanulmányaira támaszkodva egyre nagyobb tudatosságot tanúsít a társadalmi és környezeti problémák értékelésében.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Autonómia és felelősségvállalás
– Feladatvégzéskor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az egyes folyamatok gazdasági és társadalmi hatásaival és következményeivel kapcsolatosan.</td></tr>
</table>

	– Képes a kritikus gondolkodásra és a pontos, minőségi feladatvégzésre
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A közgazdaságtan, mint tudomány. Bevezetés a közgazdasági gondolkodásmódba. Makro- és mikroökonómia. Pozitív és normatív közgazdaságtani szemlélet. A közgazdaságtan tárgya, alapfogalmai. Gazdasági rendszerek. Koordinációs mechanizmusok a gazdaságban. A piaci mechanizmus. A piac működése és az ármechanizmus. A kereslet és a kínálat. Keresleti és kínálati függvény/görbe. A piaci egyensúly és egyensúlytalanság. A vegyes gazdaság szereplői. A háztartás motivációi, jövedelmei, kiadásai. Az üzleti szervezetek gazdálkodása. Költségek, bevétel és profitfogalmak. Piaci formák és piaci szerkezetek. A nemzetgazdasági teljesítmény fogalma, legfontosabb statisztikai mérőszámai. A gazdasági növekedés alapfogalmai, feltételei, mérése. A pénz fogalma és funkciói. A modern bankrendszer és a pénzkínálat. Pénzpiac és az inflációs folyamatok. A munkapiac alapvető kategóriái. Munkapiaci egyensúlytalanságok, a munkanélküliség. Az állam szerepe a piacgazdaságban.
Tanulói tevékenységformák	elméleti anyag feldolgozása irányítással elméleti anyag feldolgozása önállóan feladatmegoldás irányítással feladatok önálló/csoportos feldolgozása
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan. Budapest, Akadémiai Kiadó, 672 p. ISBN 978963 0591607 https://mersz.hu/samuelson-nordhaus-kozgazdasagtan /ISBN: 978 963 059 781 4-kijelölt fejezetek • Tánczos Tamás (szerk.) (2015): Közgazdaságtan I. Líceum Kiadó, Eger. ISBN 978-615-5509-48-3 • Tánczos Tamás (2015): Közgazdaságtan II. Líceum Kiadó, Eger ISBN 978-615-5509-50-6
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Mankiw, N. Gregory (2011): A közgazdaságtan alapjai. Budapest, Osiris. XXXII, 640 p. ISBN 9789632762081 kijelölt fejezetek • Fülöp Katalin (2019) Bevezetés a közgazdaságtanba Dialóg Campus Kiadó, 111 p. ISBN: 9786155945304 • *Hausmann Péter (2009): Bevezetés a közgazdaságtanba*. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (PTE KTK) 272.p ISBN 9789636423025 • Hallgatói feladatokhoz kiadott aktuális gazdasági cikkek, közlemények
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	hallgatói csoportos munka beadása/órai prezentálása a gyakorlati órákon
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nappali tagozaton min. 2 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap), levelező tagozaton: min.1 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap) megírása a félév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre megadott időpontokban. A zh tartalma: elméleti kérdések teszt és kifejtő formában, számítási és geometriai feladatok. Pótlási/javítási lehetőséggel az utolsó szorgalmi héten.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Vállalkozástan

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Vállalkozástan</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Entrepreneurship</td><td>Kódja</td><td>DUEN(L)-TVV-122</td></tr>
<tr><td colspan="10">2023/2024 I.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="3" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>Követelmény</td><td>Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td>Labor</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/60</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>0</td><td>F</td><td>5</td><td>magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/20</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="3">Dr. Keszi-Szeremlei Andrea</td><td>beosztása</td><td colspan="2">Főiskolai tanár</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Rövid célkitűzés:
A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalkozástan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató ismeri a korrupció megelőzésének eszközeit. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi, ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalati együttműködések jellemzőit és mindezek készségszintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Előadásra alkalmas teremben, projektor használatával</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Projektmunkára alkalmas tanteremben, számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td colspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudása
• Átlátja a vállalatgazdálkodás fogalomrendszerét.
• Ismeri a vállalati működésének hatásmechanizmusait.
• Ismeri a vállalatok jogi hátterét, a belső, külső környezetét.
• Ismeri a vállalatok gazdálkodási rendszerét, céljait, stratégiáját.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képességei
• Képes alkalmazni a szakterület tanulási, ismeretszerzési és adatgyűjtési módszereit.
• Képes a szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmának feldolgozására és annak mérnöki feladatokra való felhasználására.
• Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással rendelkezik.
• Képes beazonosítani és meghatározni a vállalatok erőforrásait.
• Képes megvalósítani a vállalati gazdálkodás alapjait.
• Képes megérteni a vállalati célok és stratégia lépéseit.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűdje
• Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív
• értelmezésére.
• Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására.</td></tr>
</table>

	• Nyitott és fogékony a szakterületével kapcsolatos új, korszerű és innovatív eljárások, módszerek alkalmazására. • Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben valósuljon meg. • Törekszik a jogkövető magatartásra és az etikai szabályok figyelembevételére.
	Autonómiája és felelőssége • Önállóan képes szakterületén átfogó, megalapozó szakmai kérdések értelmezésére.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. Korrupcióellenesség a vállalkozói gyakorlatban (A korrupció formái, megelőzésének eszközei) A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalati együttműködések
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Chikán Attila(2023) Vállalatgazdaságtan.Akadémiai Kiadó ISBN: 9789634546269
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Vecsenyi János: Kisvállalkozások indítása működtetése (2017) Akadémiai kiadó ISBN: 978-963-454-225-4 STUKOVSZKY TAMÁS, ILLYÉS PÉTER (SZERK.) A kis- és középvállalkozások innovációja Elmélet és gyakorlat (2022) Akadémiai kiadó -ISBN: 978-963-454-834-8
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1 db üzleti terv elkészítése projektmunkában, amit a szemináriumon be is kell mutatni a többi csapat előtt. Elérhető 20+ 10 pont (előadásért).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 1 db zárthelyi dolgozat kerül megírásra. Elérhető maximum 40 pont
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Részleges engedélyezés:** A mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő hivatkozással engedélyezett - órai feladatokhoz adatgyűjtésre - ZH-ra való felkészülésre - grafikonok készítésére - tájékozódásra prezentációra felkészülés során. - bibliográfia összeállítására Minden más esetben (pl. zárthelyi dolgozat megírása, a beadandó dolgozat szövegének teljes terjedelmű MI általi benyújtása, a prezentáció szövegének megírása) tiltott. **A tiltott eseteknél történő MI használat aláírás megtagadást von maga után.**

Matematika 2.

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Matematika 2.</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Mathematics 2.</td><td></td><td>DUEN(L)-IMA-211</td></tr>
<tr><td colspan="11">2026/27/2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Informatikai Intézet</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">Matematika 1.</td><td></td><td>DUEN(L)-IMA-151</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>130/39</td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>130/15</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Joós Antal</td><td>beosztása</td><td colspan="2">egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="9">Rövid célkitűzés

Azoknak a matematikai, valószínűségszámítási és statisztikai alapoknak a megszerzése, melyek a szaktárgyak elsajátításához nélkülözhetetlenek, valamint matematikai ismeretek bővítése a szakirodalom tanulmányozásához. Ismeri és érti a szakterület műveléséhez szükséges legfontosabb matematikai összefüggéseket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="9">Képzési előzménye, fejlesztési célok

Képzési előzménye a Matematika 1. tantárgy keretében elsajátított tudás, ismeret. Ráépülő tantárgyak: Operációkutatás, Többváltozós elemzések. Ráépülő célok az operációkutatás fogalmainak, összefüggéseinek megismerése, valamint a többváltozós elemzésekhez szükséges alapok megismerése, melyek a szakterület műveléséhez nélkülözhetetlenek.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="8">Fogalmak, módszerek ismertetése nagy előadóban, táblás előadás, projektor használattal.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="8">Kistermi oktatás, számítási, alkalmazási feladatok megoldása projektor, tábla, kalkulátor használatával.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="8">-</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="8">-</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="9">Tudás
Ismeri a szakterületének megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat.
Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, valószínűségszámítási és statisztikai műveltség ismeretköreivel, annak tudásával.</td></tr>
<tr><td colspan="9">Képesség
Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására.
A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza.
Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán.
Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a különböző tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.</td></tr>
<tr><td colspan="9">Attitűd
Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos matematikai alapú, alkalmazott matematikai jellegű fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.
Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.</td></tr>
<tr><td colspan="9">Autonómia és felelősségvállalás
Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="9">Kombinatorika. Kísérlet. Események, műveletek eseményekkel. A valószínűség fogalma. A valószínűségszámítás axiómái. Feltételes valószínűség. Események függetlensége. A teljes valószínűség tétele. Bayes-tétel.
A valószínűségi változó és jellemzői. Nevezetes valószínűségeloszlások. Nagy számok törvénye. A centrális határeloszlás-tétel.
Matematikai statisztikai alapfogalmak. Leíró statisztika. Numerikus jellemzők számítása. Pontbecslés és intervallumbecslés a sokasági várható értékre, szórásra,</td></tr>
</table>

	arányra. Statisztikai következtetések. Paraméteres próbák a várható értékre és szórásra. Nemparaméteres próbák. A korreláció- és regressziószámítás alapjai. Nukleáris energiához és zöld energiához köthető feladatok
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag elsajátítása irányítással és önállóan. Feladatmegoldás irányítással és önállóan. Elméleti anyag tanulása irányítással: 10% Elméleti anyag önálló tanulása: 30% Feladatmegoldás irányítással: 30% Feladatmegoldás önállóan: 30%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Kehl Dániel: Valószínűségszámítás és statisztika, Kiadja: Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar, 2021, ISBN: print: 978-963-429-787-1, pdf: 978-963-429-788-8, epub: 978-963-429-789-5 Vetier András: Valószínűségszámítás 1. rész, Typotex Kiadó, 2020, ISBN: 978-963-4930-32-7
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Vetier András: Valószínűségszámítás 2. rész, Typotex Kiadó, 2020, ISBN: 978-963-4930-33-4 Vetier András: Valószínűségszámítás 3. rész, Typotex Kiadó, 2020, ISBN: 978-963-4930-34-1
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Első órán elhangzottak szerint
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Első órán elhangzottak szerint
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett. A mesterséges intelligencia a házi feladatok ellenőrzéséhez, a tanulási folyamat felgyorsításához, a fogalmak könnyebb megértése céljából mintapéldák generálásához engedélyezett, de a zárthelyi dolgozatokban a használata tiltott.

Informatika

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Informatika</td><td>Szintje</td><td></td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Informatics</td><td></td><td>DUEN(L)-ISF-010</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Informatikai Intézet, Szoftverfejlesztési és Alkalmazási Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">-</td><td>Kód</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td colspan="3">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/45</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td>3</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>15</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="3">Dr Váraljai Mariann</td><td colspan="2">beosztása</td><td colspan="2">egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzés
A hallgatók szerezzenek a szükséges alapvető informatikai ismereteken túl olyan magasabb szintű tudást az adott területeken, amely lehetőséget ad az egyéneknek a legelterjedtebb számítógépes alkalmazások hatékony, eredményes és professzionális munkahelyi használatához szükséges ismeretek és készségek kialakítására.
– Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére.
– Tudjanak az Interneten böngészni, releváns információkat felkutatni és elektronikus levelezést folytatni. Ismerje meg a tudományos keresőszolgáltatásokat, és az internetes kommunikáció általános illemszabályait (NETikett)
– Tudjanak tetszőleges összetett, több oldalas szöveges dokumentumot elkészíteni a szövegszerkesztő programmal, továbbá képesek legyenek a professzionális digitális szövegalkotásra.
– Tudjanak táblázatot készíteni, adatokat kezelni a táblázatkezelő programmal, továbbá képesek legyenek adatvizualizáció megvalósítására.
– Legyenek képesek bemutatók készítésére és tudják alkalmazni a fejlett prezentációs technikákat.
– Legyenek képesek a mesterséges intelligencia (MI) felelős és biztonságos felhasználására, különös tekintettel az MI technológia alkalmazása során hozott döntésekkor a kritikus gondolkodásra, továbbá az MI és adatvédelemre vonatkozó megfelelő etikai hozzáállás kialakítására.
– Legyenek képesek tetszőleges innovatív informatikai eszközök és alkalmazások önálló kreatív használatára.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7">Számítógépes, projektoros termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítséggel, valamint online tananyag áll a hallgatók rendelkezésére.</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
• Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
• Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
• Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztevékenységeket.
• A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira.
• Munkája során a mesterséges intelligencia technológiát képes kritikus gondolkodással kezelni és felelős döntéseket hozni a forráskezelésben.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
• Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.</td></tr>
</table>

	• Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. • Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. • Munkája során a technológiát etikus magatartással és erkölcsi iránymutatásoknak megfelelően alkalmazza.
	Autonómia és felelősségvállalás • Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. • Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	– Magabiztos operációs rendszer használat: fájlok, mappák kezelése. – Az Internet céltudatos használata, a NETikett ismerete. Célzott keresés az Interneten. Levelezőprogramok használata. – Szövegszerkesztés MS Word szövegszerkesztő programmal: Alapvető szövegszerkesztési műveletek, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék és egyéb jegyzékek készítése és körlevélkészítés. – Táblázatkezelés MS Excel táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok, egyszerű adatbázis műveletek alkalmazása, adatok kezelése, vizualizálása. – Prezentáció készítés a MS PowerPoint, vagy Prezi programmal: alapvető diaszerkesztési és formázási műveletek, diaminta használata, stílusok alkalmazása, vetítési beállítások és prezentációs technikák. – Tetszőleges innovatív informatikai technológia (pl. MI), eszközök, alkalmazások önálló kreatív használata.
Tanulói tevékenységformák	– Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, – Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) – Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Bártfai Barnabás: Office 2019 – Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 978615547768 2. Bártfai Barnabás: Power Point 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477041
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– https://support.microsoft.com/hu-hu/word (.../excel…/powerpoint) – Bártfai Barnabás: Word 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 – Bártfai Barnabás: EXCEL haladóknak; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 – Dávid Krisztina: Lépésről lépésre egyszerűen WORD 2019; Panem Könyvkiadó 2021 ISBN:9786155186813 – Szabó Ildikó: Lépésről lépésre egyszerűen EXCEL 2019; Panem Könyvkiadó 20219 ISBN: 9786155186820 – Elektronikus irodalom: Távoktatási anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	**Kötelező beadandó feladat:** Oktatók által meghatározott feltételek alapján saját egyéni prezentáció készítése MS Power Point, vagy Prezi program segítségével. Határidő: a ***10. oktatási hétig.*** (Moodle rendszerbe feltölteni!) **Nem kötelező jelleggel, hanem plusz (bónusz) pontért:** Lehetősége van a hallgatónak egyéni választott témában a félév anyagához illeszkedő és azzal összhangban levő Word és Excel feladatot is megoldani, amely beadásának határideje a félév végi utolsó laborgyakorlat időpontja. A plusz pont a végső érdemjegybe beszámításra kerül. A gyakorlatvezetővel szükséges egyeztetni a vállalt feladatot. A feladat egy a valóságos igényeknek megfelelő dokumentum, táblázat, adatbázis elkészítése a Microsoft Office programok segítségével.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A hallgatók az egyes témakörök végén írnak zárthelyi dolgozatokat, jellemzően: - ***5. hét:*** Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat - ***11. hét:*** Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat Bármelyik zárthelyi dolgozat esetében a pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében (jellemzően a ***13. héten***), valamint a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	– A mesterséges intelligencia **részleges engedélyezése**: Az órai munkák és az egyéni beadandó feladat esetén.

	– A mesterséges intelligencia **tiltása**: A két zárthelyi dolgozat és a pót zárthelyi dolgozatok esetében.

Társadalomtudományi ismeretek

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve:</td><td>magyarul:</td><td colspan="6">Társadalomtudományi ismeretek</td><td>Szintje</td><td>BA</td></tr>
<tr><td>angolul:</td><td colspan="6">Knowledge of Social Science</td><td>Kódja:</td><td>DUEN(L)-TKK-251</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység:</td><td colspan="8">Tanárképző Központ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve:</td><td colspan="8">-</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="2" rowspan="2">Heti óraszámok
Előadás</td><td colspan="2" rowspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2" rowspan="2">Labor</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>0</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve:</td><td colspan="3">Dr. habil Bacsa-Bán Anetta</td><td>beosztása:</td><td>Egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet és tantervi hely)</td><td colspan="8">Rövid célkitűzés
A tárgy oktatásának célja, hogy társadalmi életünk alapvető kérdéseit, szempontjait megismerve a hallgatók elsajátítsák az értelmiségi szerepkörhöz nélkülözhetetlen alapismereteket. Tevőlegesen részt vehessenek saját szakmai szocializációjuk fejlesztésében, szerezzenek ismereteket a társadalom színtereiről, intézményeiről, problémáiról és kérdéseiről. Mindehhez azonban meg kell szerezniük azokat a fogalmi ismereteket is, amelyek lehetővé teszik e szocializációs folyamatok tudatos inicializálását. A tárgy valamennyi műszaki és informatikai képzési területen tanuló hallgató tárgya, választható, de a képzésük alapozó szakaszában ajánlott elhelyezni!
Képzési előzménye, fejlesztési célok
Képzési előzménye a közoktatásban elsajátított tudás, ismeret. A kurzus tárgyköreiben az alapszintű érettségire épülő társadalmi ismereteket valamint a közoktatásban elsajátított kulcskompetenciákat fejleszti.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás:</td><td colspan="7">Minden hallgatónak nagy előadóban</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat:</td><td colspan="7">A hallgatók különböző társadalmi problémákat dolgoznak fel szövegek, esettanulmányok és aktuális társadalmi jelenségek elemzésén keresztül, emellett a csoportos kutatás előkészítése is zajlik.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7">-</td></tr>
<tr><td>Egyéb:</td><td colspan="7">-</td></tr>
<tr><td colspan="3">Követelmény
(tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
Rendelkezik a középiskolai általános műveltségi tartalmak átfogó ismeretével, és képes azokat össz efüggéseikben értelmezni.
Ismeri a szakszerű, hatékony írásbeli és szóbeli kommunikáció alapelveit, módszereit és eszközeit.
Ismeri és érti saját szakterületének alapvető társadalmi összefüggéseit és hatásmechanizmusait.
Képesség
Képes együttműködésre és projektalapú, csoportos munkavégzésre különböző tanulási helyzetekben
Képes önálló álláspont kialakítására, valamint annak érvelő módon történő képviseletére és megvéd ésére általános társadalmi kérdésekben.
Képes saját tanulási folyamatának tudatos megszervezésére, valamint különböző típusú (nyomtatott és elektronikus) információforrások önálló feltárására és kritikus felhasználására.
Képes felismerni szakterületének sokrétű társadalmi hatásait, és értelmezni azok jelentőségét.
Attitűd
Nyitott, érdeklődő és elfogadó attitűddel fordul a társadalmi problémák, valamint az alapvető szocio lógiai és politikai kérdések felé.
Autonómia és felelősségvállalás
Képes tanulási és szakmai tevékenységét önirányító módon megszervezni.
Felelősséget vállal saját szakmai döntéseiért és tevékenységéért.
Képes önálló döntések meghozatalára és azok következményeinek vállalására.</td></tr>
</table>

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A Társadalomtudományi ismeretek modul leginkább a szociológia tudományából merít, de foglalkozik olyan tudományokkal is, mint a politológia, mert mindkettő sajátos és rend kívül termékeny megközelítést nyújt az emberi viselkedés tanulmányozásához. Tantárgyi tematika: A szociológia és a társadalomtudományok. A társadalomszerkezet alapproblémái, egyenlőtlenség, szegénység. Népesség, népesedés, társadalmi mobilitás, migráció. Szocializáció, életút és öregedés. Gazdaság és munka. Faj , nemzet, etnikai csoportok, kisebbségek. Család, családszociológia. Oktatás, az iskola sz erepe. Kultúra, értékek, normák. Szexualitás és nemiség. A vallás főbb kérdései. Deviancia és bűnözés.
Tanulói tevékenységformák	Szövegértelmezés - Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan - Vélemények ütköztetése - Vita és érvelés - Csoportban való együttműködés - Érdekérvényesítés formáinak elsajátítása
Kötelező irodalom és elérhetősége	Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Osiris Kiadó, Budapest, 2006
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Giddens, A. (1995). *Szociológia*. Osiris Kiadó. Allport, G. W. (1999). *Az előítélet*. Osiris Kiadó. Ferge, Zs. (2017). *Társadalompolitika*. Osiris Kiadó. Kolosi, T., Szelényi, I., & Tóth, I. Gy. (szerk.). (2022). *Társadalmi Riport 2022*. TÁRKI. *Szociológiai Szemle*. (2001–2010). Magyar Szociológiai Társaság. http://www.szociologia.hu/2001_2010_ev_10_20_evfolyam/
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek egyéb számonkérés leírása	Prezentáció az ajánlott irodalomból.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy esszé-jellegű dolgozat írása a szorgalmi időszak 7. hetében ZH dolgozat a szorgalmi időszak 12. hetében Időpontjuk: a témakör zárásakor. Pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A tantárgy keretében a mesterséges intelligencián (MI) alapuló eszközök használata **részlegesen engedélyezett**, a kurzus tanulási és értékelési céljaihoz igazodva. Az MI a tanulási folyamatot támogató segédeszközként alkalmazható, azonban nem helyettesítheti a hallgatók önálló gondolkodását, kritikai elemző munkáját és személyes állásfoglalását a társadalmi kérdések értelmezése során. <u>A mesterséges intelligencia használata engedélyezett:</u> • a társadalomtudományi alapfogalmak tisztázására, valamint társadalmi jelenségekhez, folyamatokhoz és elméleti irányzatokhoz kapcsolódó szakirodalmi tájékozódás támogatására; • felkészülés és órai munkák során ötletelési és strukturálási célból (pl. társadalmi problémák rendszerezése, elemzési szempontok kialakítása); • beadandó feladatok esetében nyelvi és stiláris pontosításra, szövegszerkesztési segítségként. A mesterséges intelligencia alkalmazása kizárólag akkor elfogadott, ha annak használatát a hallgató **egyértelműen jelzi**, és a benyújtott munka tartalmilag a saját gondolkodását, társadalomtudományi értelmezéseit és következtetéseit tükrözi. <u>A mesterséges intelligencia használata nem engedélyezett**:**</u> • társadalmi jelenségek elemzésének, értelmezésének vagy következtetéseinek automatizált előállítására; • reflektív, értelmező vagy értékelő jellegű feladatok tartalmi kidolgozására; • olyan számonkérési helyzetekben, amelyek az önálló társadalomtudományi gondolkodást, érvelési készséget és kritikai szemléletet hivatottak mérni. A mesterséges intelligencia által generált tartalom változtatás nélküli benyújtása, illetve a használat feltüntetésének elmulasztása plágiumnak minősül, és az intézményi szabályozás szerinti tanulmányi és etikai következményekkel jár.

Általános és gazdasági statisztika

A tantárgy neve	magyarul	**Általános és gazdasági statisztika**							Szintje	A	
	angolul	**General and Business Statistics**							Kód	DUEN(L)-TKT-211	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus	Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás			Gyakorlat			Labor				
Nappali		1		0			2		F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves			Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Mohamad Saleh					beosztása	adjunktus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		A kikerülő akkreditált hallgatók ismerjék, és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket. A hallgató - ismerje a statisztikai munka lépéseit, ismerje a statisztika különböző irányvonalait, ismerje a statisztikai alapfogalmakat, sorokat, táblákat, tudja értelmezni és alkalmazni az egyszerűbb statisztikai mutatókat, tudja rendezni és elemezni különböző mutatókkal a mennyiségi sorokat, tudja elemezni a csoportosított sokaságot viszonyszámokkal és átlagokkal. A kikerülő akkreditált hallgatók ismerjék, és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket.
Jellemző átadási módok	Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben
	Gyakorlat	
	Labor	Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás**	• Ismeri és tudja használni az elektronikus adatbázisokat. • Ismeri és tudja alkalmazni a gazdasági és társadalmi jelenségek elemzéséhez az alapvető statisztikai módszereket. • Rendelkezik elemzési feladatok megoldásához szükséges alapvető statisztikai eszköztárral.
	Képesség	• A kikerülő akkreditált hallgatók alkalmazni tudja az alapvető statisztikai módszereket • A rendelkezésre álló adatokból egyszerű statisztikai elemzéseket tud készíteni. • Tudja alkalmazni a mennyiségi adatok elemzésére szolgáló középérték, szóródás és eloszlás vizsgálati módszereket. • Képes PIVOT táblák készítésre és elemzésére. Standardizálás segítségével képes összetett gazdasági folyamatokra ható tényezőket számszerűsíteni. • A kurzust elvégző hallgató tudja használni az internetes statisztikai adatbázisokat. • Egy adott feladat megoldásához szükséges adatokat összegyűjti, rendszerezi, feldolgozza és elemzi. • A vállalati adatbázisokból a döntéshez szükséges információkat, adatokat képes kigyűjteni, rendszerezni, feldolgozni és a döntéshozó elé tárni megfelelő formában. • Önállóan tud használni egy statisztikai szoftvert. (Excel, SPSS)
	Attitűd	• Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. • Kíváncsi és érdeklődő tanulási és elemi munkavégzési helyzetekben. • Kész a közös munkára, tudásának másokkal való megosztására.

	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. • Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza. • Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Statisztikai alapfogalmak: sokaságok, ismérvek, mérési skálák. Adatszerzés és hasznosítás módjai. Statisztikai alapműveletek. Egyszerű elemzések, viszonyszámok, grafikus ábrázolás. A sokaság leírása egy ismérv szerint: A sokaság leírása tetszőleges fajta ismérv szerint. Mennyiségi ismérv szerinti rendezés és osztályozás. A mennyiségi sorok fajtái. Kvantilis értékek. A gyakorisági eloszlások grafikus ábrázolása és jellegzetességei. Helyzetmutatók: medián, módusz, átlag. Átlagfajták. Szóródási mutatók: terjedelemmutatók, szórás és variancia, relatív szórás. A koncentráció elemzése. Alakmutatók: aszimmetria és csúcsosság. Sokaság leírása több ismérv szerint: Heterogén sokaság leírása. Rész-és összetett viszonyszámok. Rész- és főátlagok. Rész-és fősokaság szórása és varianciája. Az ismérvek közötti kapcsolat leírása. Az ismérvek közötti kapcsolat fajtái. Asszociáció, vegyes kapcsolat, korreláció, rangkorreláció. Összehasonlítás standardizálással és indexszámítással. Különbség felbontás, hányadosfelbontás. Aggregátumok összehasonlítása indexszámítással. Indexek aggregát formái. Indexek átlagformái. Laspeyres- és Paasche-féle indexek. Árollók. Idősorok elemzése: Egyszerű elemzések. Dekompozíciós idősor modellek. Simítás, szűrés, előrejelzés, ciklikusság, szezonalitás.
Tanulói tevékenységformák	Hallott és olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel Önálló ismeretfeldolgozás, elsajátítás Adatbázisok irányított és önálló elemzése SPSS/Excel segítségével a gyakorlati kurzusokon.
Kötelező irodalom és elérhetősége	HUNYADI László – VITA László (2019): Statisztika I.: Adatok, elvek, módszerek. Budapest: Akadémiai Kiadó (Digitális kiadás). https://mersz.hu/hunyadi-vita-statisztika-i/ Csugány Julianna (2015): Általános és gazdasági statisztika. Eger: Líceum Kiadó, p. 215. http://p2014-26.palyazat.ektf.hu/public/uploads/09-altalanos-es-gazdasagi-stat_55e9c47f714d4.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Petres Tibor - Tóth László (2008): Statisztika. Budapest: Központi Statisztikai Hivatal, 287 p. PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2007): Statisztika: képletgyűjtemény és statisztikai táblázatok. 3. utánnyom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 50 p. PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2006): Statisztika: feladatgyűjtemény. 2. utánnyom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 284 p. Tátrainé Dr. Körmendy E. Katalin (2004): Statisztika I. Győr: Universitas, p. 191.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elméleti dolgozat (1), az előadáson elhangzott fogalmakból, teszt és kifejtős kérdések formájában. Gyakorlati dolgozat (2), a gyakorlatokon elvégzett mintafeladatokhoz igazodó feladatok megoldásával. Beadandó dolgozat (3), az előadásokon és gyakorlaton áttekintett témák és számítások alkalmazása egy választott gazdasági jelenség kapcsán, csoportmunka alapján.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 3 értékelési pont átlaga alapján, évközi jegy. A 3 értékelési pont időbeosztása: 6., 9. és 12. hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, egyes HF-okhoz adatgyűjtésre, ZH felkészülés során. Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Közgazdaságtan 2.

A tantárgy neve	magyarul	**Közgazdaságtan 2.**	Szintje	A
	angolul	**Economics 2**	Kódja	DUEN(L)-TKT-212
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék		

<table>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="4">Közgazdaságtan 1.</td><td colspan="3">DUEN(L)-TKT-151</td></tr>
<tr><td colspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Követelmény</td><td>Kredit</td><td>Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>0</td><td>V</td><td>5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Mohamed Saleh</td><td>beosztása</td><td>egyetemi adjunktus</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Célok, fejlesztési célkitűzés
A tantárgy célja, hogy a közgazdaságtudomány területén elméleti alapképzést adjon, bemutatva a gazdaság mikro- és makrofolyamatait és összefüggéseit. A tantárgy keretében a gazdasági jellegű képzésben részt vevő hallgatók elsajátítják a közgazdasági gondolkodás logikáját és megismerik legfontosabb elemzési eszközeit, alkalmazási területeit. A kurzus alapvető célja, hogy a hallgató legyen képes a gazdasági, társadalmi folyamatok összefüggéseinek, kölcsönhatásainak megismerésével eligazodni korunk összetett és ellentmondásos társadalmi-gazdasági rendszerében. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdasági tárgyak tanulmányozását.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Közös előadás nagy táblás teremben. Az előadás célja a tárgy leglényegesebb kategóriáinak és összefüggéseinek értelmezése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Kisebb csoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés. A gyakorlatokon konkrét példák bemutatásán és feladatok megoldásán keresztül a fogalmak és összefüggések mélyebb megértetése.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás
• A közgazdasági modellezés módszertanának és alkalmazásának megismerése, mely a közgazdaságtan mélyebb, átfogóbb megértéséhez vezet;
• A gazdaság mikro és makro szerveződési szintjei alapvető elméleteinek és jellemzőinek elsajátítása, az információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszerek alkalmazása.
• A gazdaság működésének alapvető, átfogó tényeinek, irányainak és határainak megértése.
• A gazdaságtudomány elemi szakmai szókincsének elsajátítása és használata.
• Szilárd alapok a részletesebb szakirányú tudás megszerzéséhez, elmélyítéséhez.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség
• Képes átlátni egy gazdaság alapvető működési rendszerét, legfontosabb ok-okozati összefüggéseit
• Elemezni tudja a piacgazdasági szereplők a tevékenységének eredményeként alakuló társadalmi-gazdasági folyamatokat.
• Képes önálló gazdasági értékelés folytatására; a tanultakat össze tudja kapcsolni a környezetéből származó gazdasági információkkal.
• Követi és értelmezi az őt érintő gazdasági-üzleti üzleti folyamatokat, figyelembe veszi a gazdaságpolitikai és szakpolitikai szabályokat, azok változásának hatását.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűd
• Érdeklődik a gazdasági jelenségek iránt; keresi a gazdasági- és társadalmi problémák közötti kapcsolatokat, ezek közös gyökereit.
• Fejlődik tudatossága a gazdasági döntéseinek menedzselése terén. Folyamatos önképzés igénye jellemzi.</td></tr>
</table>

	• Tanulmányaira támaszkodva egyre nagyobb tudatosságot tanúsít a társadalmi-gazdasági és környezeti problémák értékelésében.
	Autonómia és felelősségvállalás • Feladatvégzésekor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az egyes folyamatok gazdasági és társadalmi hatásaival kapcsolatosan, ezeket érvényesíteni tudja, és munkaterületén hozott döntéseiért felelősséget vállal.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdaságtan, mint gondolkodásmód. Komplex rendszerek és a közgazdaságtan szemlélete. A modellezés, mint vizsgálati eszköz. Matematikai eszközök az elemzésben. Mérési problémák a közgazdaságtanban. Piacgazdaság és piaci folyamatok. A kereslet és kínálat ereje a piacon. A rugalmasság és alkalmazásai. Kormányzati intézkedések hatása a piac működésére. A piacok és a jólét. Fogyasztók, termelők és a piacok hatékonysága. A piaci modell alkalmazásai: az adózás költségei. Piaci elégtelenségek. A közszféra közgazdaságtana: külső gazdasági hatások, közjavak, közös erőforrások. Vállalati magatartás és piacszerkezet. Versenyzői piacok és a monopólium. Makroökonómiai adatok elemzése. A nemzeti jövedelem és megélhetési költségek mérése. Társadalmi és gazdasági jólét, életminőség. A reálgazdaság hosszú távú működése. Termelés és gazdasági növekedés. Fenntartható növekedés és fejlődés. Megtakarítás és beruházás. A munkaerőpiac közgazdaságtana. A monetáris rendszer; Pénzmennyiség és infláció hosszú távon. Rövid távú gazdasági ingadozások. Aggregált kereslet és kínálat. Az állam szerepe a gazdaságban, gazdaságpolitikai lehetőségek.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással; Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon. Egyéni/csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Mankiw, N. Gregory (2011): A közgazdaságtan alapjai, Osiris, Budapest XXXII, 640 p. ISBN 978-963-276-208-1 - kijelölt fejezetek • Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan Akadémiai Kiadó Budapest 672 p. ISBN 978-963-05-9160-7 https://mersz.hu/samuelson-nordhaus-kozgazdasagtan//ISBN: 978 963 059 781 4-kijelölt fejezetek • Oktatói segédanyagok - moodle felületre feltöltve
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Williamson, Stephen D. (2009) Makroökonómia. Budapest, Osiris 677 p. ISBN 9789632760155 • Glazer, Amihai – Hirschleifer, David – Hirschleifer, Jack 2009. Mikroökonómia. Budapest, Osiris XIX, 811 p. ISBN 9789632760148 • Varian, H.L. (2010): Mikroökonómia középfokon: Egy modern megközelítés. Akadémiai Kiadó, Budapest ISBN 963 05 8308 9 • Hallgatói feladatokhoz kiadott releváns aktuális gazdasági cikkek, közlemények
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szorgalmi időszakban egy, az oktató által meghatározott, a tematikához kapcsolódó, létszámtól függően egyéni és/vagy csoportos anyaggyűjtést, felkészülést igénylő feladat határidőre való elkészítése és a gyakorlati órán történő bemutatása, moodle felületre feltöltése.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban. A zárthelyi dolgozatok elméleti kérdésekből és számítási feladatokból állnak. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Számvitel alapjai

A tantárgy neve	magyarul	**Számvitel alapjai**							Szintje	A	
	angolul	**Principles of Accounting**							Kód	DUEN(L)-TKT-217	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus	Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat		Labor						
Nappali		1		2				F	5	magyar	
Levelező	0 Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0					
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Szász Erzsébet				beosztása	f.docens	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok** A hallgató a kurzus végére ismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli törvény által támasztott követelményeket, a törvény struktúráját és hatályát, ismerje a számviteli alapelveket. Átlátja az adórendszerek és a számvitel összefüggéseit a gyakorlatban. Ismeri a számviteli szoftverek gyakorlati alkalmazásához szükséges anyagokat és eszközöket. Képes az üzleti folyamatok megértésére, szakmai irányítás mellett történő elemzésére. Képes egy gazdasági esemény megértésére, tudja elemezni a vállalati mérlegre és eredményre gyakorolt hatását. Számlatükör segítségével képes a gazdasági események kontírozására, egy könyvelő-program használatára.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben
	Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri a számviteli gazdálkodás legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. • Ismeri a számviteli gazdálkodás alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit	
	Képesség • Képes a számviteli szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. • Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel • Képes másokkal való kooperációra • Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. • Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.	
	Attitűd • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. • A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Számviteli törvény célja, hatálya, Számvitel területei, fajtái, szabályozásának módja. Számviteli alapelvek. Pénzügyi számvitel részei: beszámoló, könyvvezetés és bizonylati rend, könyvvizsgálat és a nyilvánosságra hozatal, közzététel. Beszámoló fajtái: éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, konszolidált éves beszámoló, egyszerűsített beszámoló. Számviteli politika sajátosságai, tartalma. Minden egyes beszámoló készítésének feltételei, részei, illetve azok definíciói. A vállalkozás vagyonának	

	csoportosítása, leltár. A mérleg. Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Eredmény-kimutatás tartalma és összeállítása. Gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. A vállalkozások könyvvezetése. Egységes számlakeret használata, számlaosztályok. A kettős könyvvezetés eszközrendszere: a számla. A beszámoló összeállítása. Az adórendszerek és a számvitel összefüggései a gyakorlatban.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Dr. KESZI-SZEREMLEI ANDREA (2018): *Számvitel alapjai Tankönyv és Példatár,* EFOP-343-16-2016-00017 projekt keretében készült, DUE, 136.o. – egyes fejezetei MOODLE rendszerbe feltöltve – Dr. Takács András – Márkus Gábor (2019): *Tankönyv,* Számviteli alapismeretek, PTE, 2019. 128.o. Elérhetőség: *https://bit.ly/3URFYs9* – 2000. évi C törvény a számvitelről
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– REIZINGERNÉ DUCSAI Anita – VÖRÖS Miklós (2013): Könyvviteli alapismeretek. Budapest, Perfekt. 203 p. ISBN 9789633947869 – ÉVA Katalin. [et. al.] (2014): Feladatgyűjtemény a könyvviteli alapismeretekhez. Budapest, Perfekt. 155 p. ISBN 9789633947876 – KOROM Erik [et al.] (2010): Számvitel alapjai példatár: a mérlegképes könyvelői képzés számvitel-elemzés tantárgyhoz. Budapest, Perfekt. 284 p ISBN: 9789633947760. – SZTANÓ Imre (2013): A számvitel alapjai. Budapest, Perfekt. 388 p ISBN 9789633948217
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elméleti-gyakorlati anyaghoz kapcsolódó HF-ok Számviteli fogalmakból szóbeli vizsga
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 3 darab írásbeli kisdolgozat. 1. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 30 pont 2. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 35 pont 3. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma : 35 pont A 3db kisdolgozaton elérhető pontok száma 100 pont.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Környezetgazdaságtan

A tantárgy neve		magyarul	**Környezetgazdaságtan**						Szintje	A	
		angolul	**Environmental Economy**						Kódja	DUEN(L)-MUT-111	
2025/2026 I.											
Felelős oktatási egység			**Műszaki Intézet**								
Kötelező előtanulmány neve			**-**								
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	**150/39**	Heti	**2**	Heti	**1**	Heti	**0**		**F**	**5**	**magyar**
Levelező	**150/15**	Féléves	**10**	Féléves	**5**	Féléves	**0**				
Tárgyfelelős oktató			neve	**Dr. Kovács-Bokor Éva**					beosztása	**egyetemi adjunktus**	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés** A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolatának feltárása; az externáliák megismerése; a gazdaságilag optimális szennyezési szint eléréséhez vezető módszerek elsajátítása; a környezeti szabályozás gazdasági eszközeinek megismerése.	
	Képzési előzménye, fejlesztési célok -	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgató számára előadó teremben, projektorral.
	Gyakorlat	Kiscsoportos foglalkozás max. 30 fős teremben, projektoros, prezentációs technikák alkalmazásával.
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás • Ismeri a környezetgazdaságtan alapfogalmait, elméleti modelljeit és módszertani eszköztárát. • Érti a környezeti externáliák, közjavak, természeti erőforrások és fenntarthatóság gazdasági összefüggéseit. • Ismeri a környezetpolitikai eszközök (pl. adók, kvóták, támogatások, szabályozási mechanizmusok) gazdasági hatásmechanizmusait. • Átlátja a környezeti értékelési módszerek (pl. költség–haszon elemzés, fizetési hajlandóság vizsgálatok) elméleti alapjait. • Ismeri a fenntartható fejlődés gazdasági dimenzióit és azok nemzetközi, illetve hazai szakpolitikai összefüggéseit.	
	Képesség A hallgató képes: • A környezeti problémák gazdasági elemzésére és értelmezésére különböző modellek alkalmazásával. • Környezetpolitikai intézkedések gazdasági hatásainak összehasonlító értékelésére. • Egyszerű költség–haszon elemzések elvégzésére és azok eredményeinek értelmezésére. • Gazdasági és környezeti adatok elemzésére, valamint következtetések levonására. • A fenntarthatósági szempontok integrálására gazdasági döntési helyzetek értékelése során.	
	Attitűd A hallgató: • Nyitott a környezeti és gazdasági szempontok integrált megközelítésére.	

	• Elkötelezett a fenntartható fejlődés és a társadalmi felelősségvállalás elvei iránt. • Törekszik az objektív, adatvezérelt elemzésre környezeti kérdésekben. • Érzékeny a környezeti problémák társadalmi és gazdasági következményeire. • Konstruktívan viszonyul a szakmai vitákhoz és eltérő nézőpontokhoz.
	Autonómia és felelősségvállalás A hallgató: • Önállóan képes környezetgazdasági elemzések elkészítésére alapvető módszertani keretek között. • Felelősséget vállal az általa végzett gazdasági számítások és elemzések szakmai megalapozottságáért. • Tudatosan alkalmazza a fenntarthatósági és etikai szempontokat szakmai döntési helyzetekben. • Együttműködik más szakterületek képviselőivel komplex környezeti-gazdasági problémák megoldása érdekében. • Felismeri saját szakmai kompetenciahatárait, és szükség esetén szakértői konzultációt kezdeményez.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A tantárgy célja a környezeti problémák közgazdasági megközelítésének bemutatása, a természeti erőforrásokkal való gazdálkodás és a fenntartható fejlődés gazdasági összefüggéseinek elemzése. A hallgatók megismerik a környezetvédelmi szabályozás közgazdasági alapjait, a piaci alapú ösztönző eszközök (pl. környezetvédelmi adók, kibocsátási kvóták, támogatások) működését.
Tanulói tevékenységformák	Előadásokon való aktív részvétel, jegyzetelés, kérdések megfogalmazása. Szemináriumi foglalkozásokon esettanulmányok közös elemzése. Egyéni beadandó dolgozat elkészítése
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Kiss Endre szerk. Környezetvédelem és energiagazdálkodás (elektronikus jegyzet), - Környezetgazdaságtan, szerkesztette 2. Szlávik János, könyv és elektronikus könyv, Typotex, Budapest, 2007. és 2012. ISBN 978-963-9664-623, ISSN 1787 9655, 260 oldal 3. Gazdag László: Környezetgazdaságtan, környezetgazdálkodás, Kossuth Kiadó, 2018 ISBN 978-963-099-015-8, 240 o. 4. Szlávik János szerk.: Környezetgazdálkodás, Környezetmérnöki tudástár 2. kötet, Pannon Egyetem, Veszprém, 2011. ISBN: 978-615-5044-27-4
Ajánlott irodalom és elérhetősége	1. Balázs László (szerk.) (2024): Fenntarthatóság és a jövő gazdasága. Dunaújváros, DUE Press. 185 p. ISBN 9786156142375 2. Szász Tibor: Fejezetek a környezetgazdaságtan témaköréből 2017. Elektronikus tankönyv (ingyenes) 130 oldal, 2. Lorencz, Konrad: A civilizált emberiség nyolc halálos bűne (KVA-SZÁMALK, Bp, 1988.)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Házi dolgozat készítése: egy lakóhelyhez kapcsolódó beruházás környezeti hatástanulmányának elkészítése.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban a 7. és 14. héten öt-öt kifejtős elméleti kérdés az elhangzott anyagrészekből. A dolgozatok 100-100 pontosak, minden kérdésre maximálisan 20 pont adható. A dolgozat pontszámából a TVSZ-ben megadott ponthatárok szerint számolható jegy. Pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint a vizsgaidőszakban.

A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	részleges engedélyezés: a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. szemináriumi kiselőadások) engedélyezett, más esetekben (pl. zárthelyi dolgozat) tiltott.

Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

A tantárgy neve	magyarul	**Értékteremtő folyamatok menedzsmentje**						Szintje		A	
	angolul	**Value Based Management and Public Value**						Kód		DUEN(L)-TKT-110	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus	Heti óraszámok							Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás			Gyakorlat			Labor				
Nappali			2		1			F		5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató	neve					Prof. Dr. András István		beosztása		e.tanár	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés:** A hallgató áttekintést nyer a vállalatok belső működéséről, ill. a vállalatok közötti együttműködések reálfolyamatairól.	
	Képzési előzménye, fejlesztési célok: A hallgatók megismerik, hogy mik szükségesek a vállalati versenyképesség fenntartásához, ill. erősítéséhez.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben, projektor használatával
	Gyakorlat	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri az Értékteremtő folyamatok menedzsmentje tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. • Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. • Ismeri az Értékteremtő folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.	
	Képesség • Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. • Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket. • Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani. • Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.	
	Attitűd • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések és az adott források alapján történő végiggondolását. • - Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus a vállalatok belső működésének, illetve a vállalatok közötti együttműködésnek a reálfolyamatait a vállalati felső-, illetve középvezetés	

	nézőpontjából tárgyalja, azt vizsgálja tehát, hogy azok mennyiben és milyen módon tudnak hozzájárulni a vállalati versenyképesség fenntartásához, illetve erősítéséhez. Valamint bemutatjuk a közösségi érték fogalmát és azt elemezzük, hogy milyen módon lehet egy adott közösség számára legnagyobb értéket létrehozni a mindenkor szűkösen rendelkezésre álló forrásokból.
Tanulói tevékenységformák	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés
Kötelező irodalom és elérhetősége	• DEMETER Krisztina (2014): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai, Wolters Kluwer Kft. kiadó, 2014. Wolters Kluwer Kft, Kiadó, ISBN: 978-963-295-385-4 • CHIKÁN Attila – DEMETER Krisztina (szerk.) (2006): Az értéktermelő folyamatok menedzsmentje: termelés, szolgáltatás, logisztika. 5. kiad. Budapest, Aula. 599 p. ISBN 963 9585 21 1 • DEMETER Krisztina - GELEI Andrea (szerk.) (2002): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: feladatgyűjtemény. Budapest, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Logisztikai és Termelési Kutatócsoport. 88 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• OPITZ, Florian (2007): Der Große Ausverkauf (A nagy kiárusítás). Bavaria Film. Best Hollywood Kft. Színes, feliratos, német dokumentumfilm, 94 perc. • Buzás N. (szerk.): Innovációmenedzsment a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó. Budapest. 2007. • DEMETER Krisztina - GELEI Andrea (szerk.) (2002): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: feladatgyűjtemény. Budapest, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Logisztikai és Termelési Kutatócsoport. 88 p. • Demeter, K.: Termelés és logisztika: Az elvi alapoktól a napi gyakorlatig, szöveggyűjtemény, Aula Kiadó, Budapest, 2003, ISBN 9789632953854,
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Három zárthelyi kisdolgozat írása, kettő elméleti témakörökből és egy gyakorlati példa megoldásokból
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, • a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Emberi erőforrás menedzsment

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Emberi erőforrás menedzsment</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Human Resource management</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TVV-111</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="6">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="4">Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika</td><td>beosztása</td><td>e.tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzések
Megismertetni a hallgatókat az emberi erőforrás menedzsment korszerű megközelítésével, a humán tevékenységek rendszerével. Bemutatni és gyakoroltatni a HR munka eszközeit és módszereit. A hagyományos humán tevékenységek, feladatok mellett felvázolni az új tendenciákat, a munkavállalás és munkáltatás új lehetőségeit (távmunka, e-HR tevékenységek).
Cél továbbá, a hallgatók felkészítése az emberi erőforrással kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges kompetenciák kialakításával, fejlesztésével.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="6">Minden hallgatónak közös előadás, táblás előadóban projektor, filmvetítés és prezentációs technikák lehetőségével.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="6">Kiscsoportos és egyéni munkára is alkalmas max. 30 fős tanteremben, interaktív módszerek alkalmazásával, projektor, és prezentációs technika felhasználásával.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
Ismeri az emberi erőforrás menedzsment (EEM) ismeret- és tevékenység rendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait.
Ismeri és érti a humán tevékenységek folyamatait és eljárásmódjait.
Ismeri a vállalati termelő és szolgáltató folyamatok humán és társadalmi összefüggéseit, azok emberi erőforrásra gyakorolt hatásait.
Felismeri, hogy az emberek jelentik az üzleti siker és a szervezeti változóképesség kulcselemeit.
Tudja, hogy az emberek sikerének, boldogulásának is meghatározó eleme, az, hogy mennyire értelmes, személyes fejlődésüket, anyagi igényeiket kielégítő munkát végezhetnek.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
Képes munkahelyi csoportok, EE menedzselési feladatainak ellátására.
Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.
Képes dolgozói értékelésének objektív rendszerét kialakítani, majd ennek alapján reálisan értékelni a munkájukat.
Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon kommunikáljon, prezentáljon humán kérdések kapcsán.
Képes csoportos feladatok megoldásában részt venni.
Képes embereket vezetni munkajogi, humán és etikai szempontok figyelembevételével.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
Betartja a munkavégzés, munkavállalás és munkáltatás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.
Fogékony az új információk befogadására, új együttműködést igénylő feladatokra.
Fontosnak tekinti az egyéni életpálya-tervezést.
Törekszik az élethosszig tartó tanulásra, és ebben munkatársait is segíti.</td></tr>
</table>

	• Befogadó mások véleménye iránt. **Autonómia és felelősségvállalás** • Képes önállóan kiválasztani munkatársait az általa megadott szempontrendszer figyelembevételével. • Önállóan képes az általa irányított terület humán folyamatainak ellátására. • Felelősséget érez beosztott munkatársaiért, fejlesztésükért valamint a vállalkozásnak és az egyénnek egyaránt megfelelő alkalmazásukért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	
Főbb tanulói tevékenységformák	
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Karoliny Mártonné – Poór József (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. (átdolgozott kiadás), Wolters Kluwer Kiadó. 617 p. ISBN 9789632956480 tananyaghoz kapcsolódó egyes fejezetei. - Bokor A. – Szőts-Kovács K. – Csillag S. – Bácsi K. – Szilas R. (2014): Emberi erőforrás menedzsment. Budapest, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó. 410 p. ISBN 9789631968347 egyes fejezetei. - Balázs László (2024): Vezetői készségek fejlesztése. In: Balázs László (szerk.): HR a 21. században. Dunaújváros, DUE Press. 91–150.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Poór József – Karoliny Mártonné - Kovács Ildikó Éva – Illés B. Csaba (2019): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer Kiadó. ISBN 9789632957678 - Klein Sándor (2018): Munkapszichológia. Edge 2000 Kft. 264-277 pp.; 285-380 pp. ISBN 978963976027
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. A kiadott esettanulmány elemzése kiscsoportokban 2. Prezentáció a kiválasztott témában A feladatok pontos kiírása, az értékelés szempontjai a MOODLE-ben tekinthetők meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatóak!
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. héten és a 12. héten. Pót Zh a 13. héten.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Menedzsment

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Menedzsment</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Management</td><td></td><td>DUEN(L)-TVV-114</td></tr>
<tr><td colspan="10">TVV-607</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="4">Heti óraszámok</td><td colspan="2" rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika</td><td>beosztása</td><td>e.tanár</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek menedzselésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, rálátást nyújtson a „speciális” menedzsment dimenziókra, és az azokat, meghatározó tényezőkre.
A hallgatók szakmai kompetenciáinak, elméleti tudásának fejlesztése érdekében a tantárgy áttekintést ad a vezetési-szervezési koncepciókról és fontosabb modelljeiről. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a munkaszervezetek elemzésére, fejlesztésére; az oktatott menedzsment technikák és módszerek készségszintű alkalmazásának kifejlesztésére. A gyakorlati példák segítik az elméleti ismeretek értelmezését, a releváns összefüggések felismerését.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Tanári előadás, magyarázattal, gyakorlati példák bemutatásával. Néhány téma kapcsán hallgatói hozzászólás, tapasztalatok megosztása, majd tanári összegzés. Minden hallgató együtt van jelen projektorral, prezentációs technikával ellátott nagy előadóban.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor és prezentációs technika felhasználásával.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás
Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány alapvető tényezőit, legfontosabb fogalmait, követelményeit, összefüggéseit és eljárásait.
Elsajátítja a vezetési feladatok ellátásának, a funkciók gyakorlásának elméleti és módszertani alapjait.
Ismeri a tervezés, szervezés és irányítás gyakran alkalmazható eljárásait, módszereit.
Ismeri a vezetési stílus modelleket, érti azok szerepét a vezető eredményes viselkedése szempontjából.
Ismeri a munkaszervezetek irányítási, döntési rendszerének megismerési, elemzési módszereit, azok etikai korlátait és fejlesztési lehetőségeit.
Megérti és azonosul a vállalatok társadalmi felelősségének fontosságával. Tisztában van a vezetés etikai felelősségével, és annak a cég hatékony működésében betöltött szerepével.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség
Képes a menedzseri funkciók bemutatására és gyakorlására. Különbséget tesz a vezetési stílusok között előny-hátrány alapján, és szükség szerint alkalmazza a megfelelő stílust.
Különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között.
Képes egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének kreatív elemzésére.
Képes saját és mások munkájának hatékony és humánus megszervezésére, munkacsoportok vezetésére.</td></tr>
</table>

	• Képes a vállalkozás anyagi és információs folyamatainak irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására. • Felelősségtudata, értékelési (önértékelési), analizáló és szintetizáló képessége fejlett.
	Attitűd • Nyitott és képes az eltérő, tőle idegen vélemények befogadására. Hajlandó és képes a csoportmunkára, tudásának másokkal való megosztására. • Érdeklődése és elköteleződése elősegíti folyamatos szakmai fejlődését. • Törekszik arra, hogy döntései a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével szülessenek meg. • Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.
	Autonómia és felelősségvállalás • Alkotó kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új tudásterületeket és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat. • Vezető szereppel és magas szintű kooperációval képes részt venni a munkáját, szervezete jövőjét érintő gyakorlati kérdések megfogalmazásában. • Vállalja tettei, döntései következményeiért a felelősséget. • Önállóan képes ellátni a vállalkozás műszaki-gazdasági folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatokat, a működés menedzselését. • Felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Az üzlet világa, szervezetek, vállalkozások és vállalatok. Vállalkozás és környezete. Vállalkozás és vezetés, szervezeti és menedzsment funkciók. Menedzsment, vezetés, kormányzás értelmezése, és kapcsolódása egymáshoz. Menedzseri szerepek és szintek. A vezetés történeti áttekintése. Vezetési irányzatok, iskolák és koncepciók. Azonosságok és különbözőségek. Tervezés: a szervezeti célok hierarchiája és a tervezés szintjei, hosszú, rövidtávú és operatív tervezés, a tervezés módszerei. Szervezés: struktúraváltoztatás, folyamatok, szervezetek értelmezése, munkamegosztás és a megosztások összerendezése, folyamat és szervezet struktúra létrehozása, a szervezetek strukturális sajátosságai, szervezettípusok és jellemzőik. Irányítás: hatáskör-érvényesítés, a normák meghatározása, mérés, értékelés és korrekció, a napi problémák kezelése, ellenőrzés és kontrolling, a stratégiai vezetés eszközei. Személyes vezetés: vezetési viselkedés és vezetői stílus, a vezetési stílus elméletek azonosságai, eltérései és a levonható következtetések. Politika és etika a szervezeti életben. Az üzleti etika értelmezése, területei és forrásai. Az etikus magatartás és az etikus vállalat jellemzése. A felelős vállalat fogalma, a vállalatok társadalmi felelősségének bemutatása. A vezetés etikai felelőssége a cégen belül.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti tananyag irányított és önálló feldolgozása, Feladatmegoldás irányítással és önállóan. Esettanulmányok elemzése, csoportos feldolgozása. Összetett feladatok megoldása, együttműködés team munkában. Szakmai témához kapcsolódó információk gyűjtése, feldolgozása és prezentálása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Farkas Ferenc - Balogh Gábor - Rideg András (2015): Menedzsment alapvetések és funkciók. Pécs, Pécsi Tudományegyetem, 292 p. ISBN 9789636427580 egyes fejezetei. – Dobák Miklós- Antal Zsuzsa (2016): Vezetés és szervezés. Budapest, Akadémiai Kiadó. 484 p. ISBN 9789630594479 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– Balázs László (2024): Vezetői készségek fejlesztése. In: Balázs László (szerk.): HR a 21. században. Dunaújváros, DUE Press. 91–150. – Blahó András - Czakó Erzsébet - Poór József (2021): Nemzetközi menedzsment. Budapest, Akadémiai Kiadó. 592 p. ISBN 9789634546535

	- Angyal Ádám (2014): Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás. Budapest, Kossuth Kiadó. ISBN 9789630966719)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó feladatok: 1. Csoportos esettanulmány elemzés és feldolgozás 2. Egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének bemutatása, jellemzése A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. héten, és 12. héten, Pót Zh: a 13. héten
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Projektmenedzsment

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="3">Projektmenedzsment</td><td colspan="2">Szintje</td><td>kötelező</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="3">Projectmenedzsment</td><td colspan="2">Kódja</td><td>DUEN(L)- TVV-116</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Társadalomtudományi Intézet</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7">-</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Típus</td><td colspan="5">Heti óraszámok</td><td>Követelmény</td><td>Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Mohamad Saleh</td><td>beosztása</td><td>egyetemi adjunktus</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Rövid célkitűzés
A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a projektmenedzsment alapfogalmait, rendszereit és módszereit, valamint a projektek és a vállalati stratégia összefüggéseit. A hallgatók áttekintést kapnak a projekt életciklusáról, a projekttervezés, tevékenység-felbontás (WBS) és hálótervezési módszerek (CPM, PERT, Gantt) alkalmazásáról, valamint az idő- és erőforrás-tervezés alapjairól.
A tantárgy célja továbbá, hogy a hallgatók elsajátítsák a projektszervezet felépítését, a projekt irányítási szinteket, feladat- és hatásköröket, a humánerőforrás-kezelés és motiváció alapelveit, valamint az erőforrás- és költségtervezést. A kurzus képessé teszi a hallgatókat a projekt megvalósításának, monitoringjának és lezárásának szabályozására, a projekteredmények feldolgozására, valamint a projektminőség biztosítására, esettanulmányok és gyakorlati példák segítségével.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képzési előzménye, fejlesztési célok
A tantárgy fejlesztési célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek a projektek és a projektmenedzsment területén, képessé váljanak a projektek tervezésére, irányítására, monitoringjára és értékelésére a vállalati stratégiai célok összefüggésében. A kurzus kiemelt célja a projektmenedzsment alapelveinek, módszereinek és eszközeinek megismertetése, ideértve a projekt életciklusának fázisait, a tevékenységfelbontási struktúra (WBS) kialakítását, a hálótervezési és idő- valamint erőforrás-tervezési módszereket, valamint a projektszervezet felépítését és a humánerőforrás-kezelést. A tantárgy elősegíti a stratégiai gondolkodás, a folyamat- és minőségorientált szemlélet, valamint az elemző és problémamegoldó készségek fejlesztését. A hallgatók képessé válnak a projektcélok és a vállalati stratégia összehangolására, a projektkockázatok azonosítására és kezelésére, valamint a projekteredmények dokumentálására és elemzésére. A kurzus hangsúlyozza az önálló feladatmegoldás, a teammunka, a csoportos döntéshozatal és az etikus, felelősségteljes szakmai magatartás fontosságát. A tantárgy hozzájárul a hallgatók együttműködési, vezetői és kommunikációs kompetenciáinak fejlesztéséhez, különös tekintettel a projektek irányításában és a szervezeti folyamatok optimalizálásában betöltött szerepekre. A kurzus felkészíti a hallgatókat a szervezetekben történő önálló, minőség- és teljesítményorientált munkavégzésre, összhangban a képzési és kimeneti követelményekkel.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="5">Minden hallgatónak közös előadás előadóteremben projektorral interaktív előadásforma/ online Teams: a hallgatók bevonása az esettanulmányok elemzésébe és kritikai jellegű kérdések megválaszolásába.
Esettanulmány-alapú tanulás: a hallgatók csoportokban dolgoznak fel valós vagy szimulált projektmenedzsment helyzeteket, közösen értelmezik az információkat, és javaslatokat dolgoznak ki a projekt döntési folyamataira.
Interaktív kérdés-felelet: az előadások során folyamatosan lehetőség van kérdések feltevésére, a hallgatók véleményének ütköztetésére és a különböző megközelítések megbeszélésére.</td></tr>
</table>

		Digitális és vizuális eszközök használata: a projektor mellett digitális prezentációk, segítik a projekttervezés és -irányítás folyamatának megértését.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazása csoportos feldolgozó gyakorlatok során a hallgatók a projektmenedzsment elméleti ismereteit valós vagy szimulált projektekben alkalmazzák. Csoportos és egyéni feladatokon keresztül gyakorolják a projekttervezést, a folyamatok elemzését, a minőségi problémák feltárását és megoldását, valamint a projektdokumentáció készítését. A digitális eszközök, folyamattérképek és PDCA-ciklusok használata segíti a modern projektmenedzsment módszerek gyakorlati elsajátítását és az eredmények hatékony bemutatását.
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás • Ismeri és érti a projektmenedzsment alapvető fogalmait, elméleti kereteit, irányzatait és alkalmazási területeit, különös tekintettel a gazdálkodó szervezetek működésére; • Ismeri és érti a projektek, teamek és munkaszervezetek keretében történő együttműködés szabályait, a projektvezetés alapelveit, valamint az ezekhez kapcsolódó etikai normákat; • Ismeri és érti a projektmenedzsment szakmai szókincsét, módszereit és eszközeit, amelyek a gazdasági döntés-előkészítés és döntéstámogatás során alkalmazhatók; • Ismeri és érti a projekt életciklusának fázisait (kezdeményezés, tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, lezárás), valamint ezek kapcsolatát a szervezeti és stratégiai folyamatokkal; • Ismeri és érti az alapvető vezetési, szervezési és irányítási ismereteket; • Érti a rendszerszemléletű megközelítés és a stratégiai gondolkodás jelentőségét a gazdálkodási folyamatok elemzésében és fejlesztésében. • Ismeri a feladatmegoldásra szerveződő munkacsoportok működési folyamatait, valamint az ezek irányítására vonatkozó menedzsment-elveket.	
	Képesség • A hallgató képes elméleti és gyakorlati ismereteit rendszerbe szervezve alkalmazni gazdálkodó szervezetek projektszemléletű folyamataiban. • A hallgató képes csoportban, projektcsapatban együttműködni, valamint kooperatív feladatmegoldásban aktívan részt venni; • A hallgató képes a projektfeladatokat önállóan ellátni, felelősséggel végrehajtani, és hozzájárulni a közös célok eléréséhez; • A hallgató képes a projektmenedzsment során alkalmazott módszereket, technikákat és eszközöket (idő-, költség-, erőforrás-gazdálkodás) a gyakorlatban alkalmazni; • A hallgató képes a szakmai kérdéseket többoldalú, interdiszciplináris szemlélettel elemezni, különös tekintettel a gazdasági, szervezeti és humán tényezőkre; • A hallgató képes projekt- és gazdálkodási szakterületi szakirodalmat megérteni, feldolgozni és alkalmazni; • Képes a szakterülethez kapcsolódó szakirodalom feldolgozására és értelmezésére, valamint a fogalmak szakszerű alkalmazására.	
	Attitűd • A hallgató problémaérzékeny és proaktív magatartást tanúsít a hatékony munkavégzés érdekében; • A hallgató nyitott az újszerű megközelítésekre, innovatív megoldásokra, és nem kizárólag sémákban gondolkodik; • A hallgató nyitott projektben és csoportos feladatvégzés során konstruktív, együttműködő és kezdeményező szerepet vállal;	

	• A hallgató törekszik a folyamatos fejlődésre és önképzésre, saját szakmai tudásának bővítésére; • A hallgató egyenrangú partnerként vesz részt szakmai együttműködésekben, tiszteletben tartva a szervezeti és etikai normákat. • Nyitott a projektmenedzsment területének új eredményeire, innovációira és korszerű módszereire. • Törekszik a folyamatos szakmai önképzésre és tudásának naprakészen tartására. • Nyitott a szakmaközi együttműködésre, felismeri más szakterületek szerepét a gazdálkodási folyamatok hatékony működtetésében. • El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására.
	Autonómia és felelősségvállalás • A hallgató önállóan szervez, irányít és ellenőriz gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot vagy kisebb vállalkozást; • A hallgató felelősséget vállal saját munkájáért, valamint a projektcsapat és a munkatársak tevékenységéért; • A hallgató a rá bízott feladatokat önállóan, felelősségteljesen végzi, projekt- és szervezeti keretek között; • A hallgató döntéseit a szakmai, jogi és etikai normák figyelembevételével hozza meg; • A hallgató aktívan részt vesz a projektek és szervezeti folyamatok értékelésében, ellenőrzésében és fejlesztésében, felelősséget érezve a szervezet eredményességéért. • Felelősséget vállal saját szakmai fejlődéséért, tudatosan építi gazdálkodási és menedzsment kompetenciáit. • Együttműködik másokkal, aktívan keresi a problémamegoldás lehetőségeit, és részt vesz a közös döntés-előkészítési folyamatokban. • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. • Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. • Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A tantárgy átfogó bevezetést nyújt a projektek és a projektmenedzsment alapfogalmaiba, céljaiba, életciklusába és működési mechanizmusaiba. A hallgatók megismerkednek a különböző projekttípusokkal, a projekttervezés, tevékenységfelbontási struktúra (WBS) kialakítása, idő- és erőforrás-tervezés, valamint kockázatkezelés módszereivel. A kurzus során a hallgatók a projektszervezeti struktúrával, a humánerőforrás-kezelés alapelveivel, a projektmonitoring és dokumentáció gyakorlati eszközeivel is megismerkednek. A tantárgy hangsúlyt fektet a valós és szimulált projektek elemzésére, esettanulmányok feldolgozására, csoportos és egyéni feladatok elvégzésére, a problémák feltárására és megoldási javaslatok kidolgozására. A kurzus célja továbbá a stratégiai gondolkodás, a problémamegoldó készségek, a csapatmunka és az etikus, felelősségteljes szakmai magatartás fejlesztése, felkészítve a hallgatókat a projektek önálló, minőség- és teljesítményorientált irányítására a szervezeti stratégiai célok összefüggésében.
Tanulói tevékenységformák	Előadásalapú tanulás, jegyzeteléssel támogatott ismeretfeldolgozás: 30% Irányított információ- és szakirodalmi feldolgozás: 20% Esettanulmány-alapú és problémaközpontú tanulás: 20% Projektalapú és csoportos tanulási formák: 10% Önálló feladatmegoldás és reflektív tanulás: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Jarjabka, Á. (2020). Projektmenedzsment ismeretek I. Pécsi Tudományegyetem. Pécs. https://pea.lib.pte.hu/items/0738eb36-f281-4476-9c11-e88a4452d17d • Cserháti, G. (2023). Projektmenedzsment a K+F+I térben. Akadémiai Kiadó. ISBN 9789634549437
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Varga, A. (2024). Innovatív utak – kreatív problémamegoldás. Dunakavics, 12(11), 41–54

	• Novoszáth, P. (2018). Projektmenedzsment Magyarországon – tanulságos esetek a távoli múltból és a közelmúltból. Taylor: gazdálkodás és szervezéstudományi folyóirat, 10(2), 111–128.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Az aláírás megszerzésének feltétele a folyamatos számonkérés keretében a Moodle rendszerben közzétett gyakorló beadandó feladatok határidőre történő benyújtása és legalább 61%-os összesített teljesítése. Amennyiben a hallgató a fenti feltételeket nem teljesíti, aláírás megtagadása kerül bejegyzésre.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat megírására kizárólag azok a hallgatók jogosultak, akik a tantárgyból aláírást szereztek. A tantárgy teljesítése számonkérése egy zárthelyi dolgozat formájában történik, az aktuális tanévi tanulmányi és vizsgarendnek megfelelően. A hallgatói jelenlét ellenőrzése minden előadáson és gyakorlaton katalógus vezetésével történik. Azon részfeladatok, amelyek a tantárgy követelményrendszere szerint a félév során folyamatos munkavégzést igényelnek, a vizsgaidőszakban nem pótolhatók. A zárthelyi dolgozat pótlására igazolt hiányzás esetén egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban van lehetőség.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:** · órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, · tájékozódásra prezentációra felkészülés során. · grafikonok készítésére · bibliográfia összeállítására, Teljes terjedelmű MI által generált szöveg benyújtása nem megengedett. A hallgatók kötelesek feladataikat saját tudásuk és önálló szakmai megértésük alapján elkészíteni, továbbá minden esetben dokumentálni az MI-használatot az alkalmazott eszköz megnevezésével és a használt prompt(ok) feltüntetésével. Vizsgatevékenység bármely formájában – ideértve az írásbeli, szóbeli, online vagy jelenléti vizsgát, valamint a vizsga jellegű számonkéréseket – MI-eszközök használata tilos

Operációkutatás és döntéselmélet

A tantárgy neve		magyarul	**Operációkutatás és döntéselmélet**						Szintje		BSc
		angolul	**Operations Research and Decision Theory**						Kódja		DUEN(L)-IMA-214
2026/2027 II.											
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet								
Kötelező előtanulmány neve			Matematika 1. DUEN(L)-IMA-151								
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39	Heti	1	Heti	0	Heti	2		V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Papp Zoltán			beosztása		docens

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	Rövid célkitűzés A tantárgy célja, hogy a hallgatókat megismertesse a bonyolult rendszerekben felmerülő döntési problémák tudományos elemzésének és optimalizálásának módszereivel. A kurzus fókusza a döntési alternatívák közötti racionális választást támogató modellek felépítésén, a lineáris és egészértékű programozás alaptechnikáin, valamint a hálótervezési és kapacitásoptimalizálási eljárások alkalmazásán van. A hallgatók képessé válnak a valós gazdasági és műszaki döntési helyzetek formalizálására, matematikai modellezésére és számítógépes megoldására.	
	Képzési előzménye, fejlesztési célok A tantárgy a Mérnöki matematika 1. (IMA-152), vagy a Matematika 1 (IMA-151) tárgyban megszerzett ismeretekre épít, különös tekintettel a lineáris algebrai alapokra, a függvényvizsgálatra, az optimalizálási feladatok matematikai hátterére. A tárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a komplex gazdasági, logisztikai és műszaki rendszerekhez kapcsolódó döntési problémák matematikai modellezésének módszereit, valamint az optimális döntések meghozatalát támogató operációkutatási technikákat. A kurzus fejleszti a lineáris és egészértékű programozási modellek felállításának és értelmezésének képességét, valamint a hálózati tervezési és kapacitás-optimalizálási feladatok megoldásának készségét. A hallgatók képessé válnak: a döntési problémák formalizálására, a releváns változók és korlátok azonosítására; különböző optimalizálási modellek (lineáris, egészértékű, hálózati) megfogalmazására valós informatikai és gazdálkodási példák alapján; a modellek megoldására kézi számításokkal és számítógépes optimalizáló szoftverek segítségével; az eredmények értelmezésére és döntéstámogatási javaslatok megfogalmazására. A tárgy fontos fejlesztési célja továbbá a logikus, rendszerszintű gondolkodás, a strukturált feladatmegoldás, és a modellezési kompetenciák erősítése, amelyek elengedhetetlenek a gazdaságinformatikusi és mérnökinformatikusi munkaterületeken (pl. vállalati folyamatoptimalizálás, logisztikai rendszerek tervezése, erőforrás-allokáció, ütemezési problémák, döntéstámogató rendszerek fejlesztése).	

Jellemző átadási módok	Előadás	Az előadás multimédiás eszközökkel támogatott.
	Gyakorlat	-
	Labor	A hallgatók különböző optimalizálási modelleket építenek és oldanak meg a számítógépes laborgyakorlatokon. A tanulási folyamat fontos része a kiscsoportos együttműködés, a közös problémamegoldás és a projektalapú feladatok kidolgozása, valamint a digitális tananyagok és online tanulástámogató eszközök rendszeres használata.
	Egyéb	-

Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás • A hallgató ismeri az operációkutatás elméleti alapjait, a döntési problémák matematikai modellezésének módszereit és a racionális döntéshozatalt támogató modellcsaládokat. • Átlátja a lineáris programozás fogalmi rendszerét, a modellalkotás lépéseit, a célfüggvény és a korlátok szerepét, valamint a speciális lineáris és hálózati modellek struktúráját. • Ismeri a legfontosabb optimalizálási technikákat (grafikus megoldási módszer, szimplex-módszer alapelvei, bázis- és pivotstruktúrák, érzékenységvizsgálat alapjai). • Birtokában van az egészértékű és bináris programozás elméleti alapelveinek, valamint az olyan klasszikus diszkrét optimalizálási feladatoknak, mint a hozzárendelési problémák vagy az utazó ügynök feladat alapmodellje. • Ismeri a hálózatos tervezés elméleti alapjait (CPM hálók, kritikus út, átfutási idők, tartalékidők), valamint ezek szerepét a projektmenedzsmentben és ütemezési problémákban. • Tisztában van a kapacitástervezés, erőforrás-allokáció, költség-optimalizálás és logisztikai folyamatok matematikai összefüggéseivel. • Ismeri a számítógépes optimalizáló eszközök (lineáris és egészértékű modellező és megoldó szoftverek) működési elveit és alkalmazási körét.
	Képesség • A hallgató képes gazdasági, informatikai és műszaki döntési problémákat formálisan megfogalmazni, a releváns változókat, korlátokat és célfüggvényeket azonosítani. • Alkalmazni tudja a lineáris és egészértékű programozás matematikai modelljeit valós feladatokban, képes a modellek helyességét ellenőrizni és értelmezni. • Képes lineáris programozási feladatokat megoldani kézi módszerekkel (grafikus megoldás, szimplex-lépések manuális végrehajtása), valamint ezek eredményeit összevetni számítógépes megoldásokkal. • Magabiztosan használja a hálózati tervezési technikákat (CPM), a kritikus út meghatározását, az átfutási és tartalékidők számítását, és ezek alapján önállóan készít projekt- és ütemezési elemzéseket. • Képes saját optimalizálási modellt készíteni logisztikai, ütemezési, termelésirányítási vagy informatikai rendszerekre, és annak megfelelő megoldási stratégiát választani. • Alkalmazni tudja a számítógépes optimalizáló szoftvereket (lineáris és egészértékű solvereket), és képes a kapott eredményeket szakmai szempontból értelmezni, kritikusan összehasonlítani és döntéstámogatási következtetéseket levonni. • Kialakítja azt a rendszerszintű, modellalapú problémamegoldó gondolkodást, amely a gazdasági és informatikai folyamatok elemzéséhez, fejlesztéséhez és optimalizálásához szükséges. • Képes saját megoldási tervét szakmailag megalapozott érvekkel alátámasztani, és a megoldási folyamatot mások számára is világosan és logikusan bemutatni.
	Attitűd • A hallgató nyitott az operációkutatás és döntéselmélet matematikai-modellezési és optimalizálási módszereinek megismerésére, különös tekintettel azok informatikai, gazdálkodási és mérnöki alkalmazásaira.

	• Törekszik a rendszerszintű, logikus és bizonyíték-alapú gondolkodásra, amely a döntési problémák pontos megértéséhez és megfelelő formalizálásához szükséges. • Elfogadó és érdeklődő a modern döntéstámogató technikák, számítógépes optimalizálási eszközök és elemzési módszerek iránt, és nyitott ezek alkalmazási lehetőségeinek feltárására. • Pozitívan viszonyul a strukturált problémamegoldási folyamatokhoz, a modellépítéshez, az elemzéshez és a különböző megoldási utak összehasonlításához. • Értékeli az együttműködés szerepét az összetett döntési feladatokban, és konstruktívan vesz részt a csoportmunkában, projektfeladatokban és közös modellezési tevékenységekben. • Elhivatott a felelősségteljes, szakmailag megalapozott döntéshozatal iránt, és értéknek tekinti az átláthatóságot, a pontosságot és az objektív érvelést.
	Autonómia és felelősségvállalás • A hallgató önállóan képes döntési problémákat felismerni, azokat matematikailag formalizálni, és a megoldáshoz szükséges modellezési és optimalizálási módszert kiválasztani. • Felelősséget vállal a létrehozott modellek helyességéért, az alkalmazott megoldási eljárásokért és a kapott eredmények szakmai értelmezéséért. Képes önállóan ellenőrizni a számítások és számítógépes optimalizálási folyamatok helyességét, és szükség esetén módosítani a modell felépítését vagy paraméterezését. • Önálló döntéseket hoz a különböző megoldási stratégiák közötti választásban, és szakmailag megalapozott módon tudja indokolni választását. • Felelősen működik együtt projekt- és csoportfeladatokban, elvállalja a közös munka során rá háruló feladatok pontos és időben történő elvégzését. • Tudatosan alkalmazza a modellalapú gondolkodást és az objektív, adatokon alapuló érvelést saját szakmai és tanulmányi döntéseiben.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Modellezés és feladatmegoldás kézzel és géppel (lineáris programozási modellek megfogalmazása gyakorlati példák alapján; grafikus megoldási módszer kétváltozós feladatokra; szimplex lépéseinek manuális végrehajtása). Számítógépes alkalmazás használata (Lineáris és egészértékű modellek megoldása szoftverrel; szállítási feladatok gyakorlati modellezése és optimalizálása). Projekt és hálótervezési gyakorlatok (háló felrajzolása és elemzése; kritikus út meghatározása; átfutási idők, tartalékidők; tevékenységek ütemezése). Egészértékű programozási feladatok gyakorlása (bináris optimalizációs feladatok modellezése; hozzárendelési feladat megoldása - magyar módszer; utazó ügynök probléma kis méretű példáinak kezelése).
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással. Elméleti anyag önálló feldolgozása. Feladat-megoldás irányítással. Feladatok önálló feldolgozása. Szövegértelmezés. Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan. Vélemények ütköztetése. Vitakészség és érvelés-technika elsajátítása. Csoportban való együttműködés.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Maros István: Operációkutatás informatikusoknak, Typotex Kiadó, 2011, ISBN 978-963-279-514-0 • Temesvári József, Varró Zoltán: Operációkutatás, Aula Kiadó Kft., 2007, ISBN: 978-963-9698-31-4
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Wayne L. Winston: Operációkutatás: Módszerek és alkalmazások, I-II. kötet, Aula, 2003, ISBN: 963-9478-61-X • Bajalinov Erik, Békéné Rácz Anett: Operációkutatás I., Hallgatói Információs Központ, 2010
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Első órán elhangzottak szerint
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nappali tagozatos hallgatóknak két zárthelyi dolgozatot kell megírni (6. és 11. hét). Mindegyik zárthelyi dolgozatra legfeljebb 30 pontot lehet szerezni. A vizsga időszakban egy 40 pontos (40%) vizsgadolgozatot írnak a hallgatók. Mindegyik

	dolgozat esetén el kell érni az adható pontszám legalább 50%-át és a két dolgozat együttes pontszámának el kell érnie legalább 51%-ot. A levelező tagozatos hallgatóknak egy zárthelyi dolgozatot kell megírni. A zárthelyi dolgozatra legfeljebb 40 pontot lehet szerezni. A vizsga időszakban egy 60 pontos (60%) vizsgadolgozatot írnak a hallgatók. Mindegyik dolgozat esetén el kell érni az adható pontszám legalább 50%-át és a dolgozat pontszámának el kell érnie legalább 51%-ot. Az érdemjegy megállapítása a zárthelyik és a vizsgadolgozat összesített eredményei alapján az alábbiak szerint történik. Az elégséges szinthez az összesen megszerezhető pontszám legalább 51%-át (51 pont) el kell érni. Nem teljesítette bejegyzést kap az a hallgató, aki nem ír meg minden zárthelyi dolgozatot a félév folyamán. A vizsgaidőszakban a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezéseinek megfelelően lehet érdemjegyet szerezni. A vizsgaidőszakban a teljes tananyagból lehet javítódolgozatot írni. Az érdemjegy megállapítása az alábbi táblázat szerint történik: Pontszám Érdemjegy 0 - 50 Elégtelen 51 - 60 Elégséges 61 - 80 Közepes 81 - 90 Jó 91 - 100 Jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A tantárgyban a mesterséges intelligencia (MI) részlegesen engedélyezett. A hallgatók az MI alapú eszközöket kizárólag a tananyag megértéséhez, az elméleti tartalmak önálló feldolgozásához és a feladatmegoldási technikák gyakorlásához használhatják. Ebbe beletartozik a magyarázatok, szemléltetések, segítő példák vagy alternatív megoldási lépések kikérése. Az MI használatának engedélyezett formái: elméleti anyag jobb megértésének támogatása (magyarázatok, kiegészítő példák); gyakorlófeladatok ellenőrzése, megoldási ötletek keresése; az önálló tanulási folyamat segítése (pl. fogalommagyarázat, szemléltetés). Az MI használatának tiltott formái Az MI nem használható semmilyen olyan helyzetben, amely a féléves teljesítmény értékelését érinti. Tilos: zárthelyi dolgozatokhoz, pótlásokhoz, javításokhoz MI t igénybe venni; házi feladatot, beadandó feladatot vagy bármilyen értékelésre beadott munkát MI vel generáltatni vagy MI vel átdolgoztatni; órai feladatmegoldást MI vel helyettesíteni; feladatmegoldásokat vagy megoldási terveket MI vel automatikusan előállítani.

Üzleti kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	**Üzleti kommunikáció**							Szintje	A	
	angolul	**Business Communication**							Kód	DUEN(L)-TKM-220	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok									Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat			Labor					
Nappali			1		2		0		F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve				Prof. Dr. András István			beosztása	e. tanár	

A kurzus képzési célja	**Célok, fejlesztési célkitűzések** Az üzleti kommunikáció fogalomrendszerének és a stakeholder kommunikáció jellemzőinek bemutatását követően a fókuszban a vállalaton belüli kommunikációs helyzetek, elsősorban a vezető kommunikációs feladatai és a vezetővé válás modelljei kerülnek ismertetésre. A tantárgy célja, hogy kialakítsa a középvezetői szerep betöltéséhez szükséges kulcskompetenciákat. A kurzuson az alábbi fejlesztési folyamatokra helyezzük a hangsúlyt: Önismeret – Cél az önreflexiós képesség, a meggyőző készség, és az asszertivitás fejlesztése. Emberismeret – Cél a beleérző képesség, motivációs képesség fejlesztése. Önérvényesítés – Cél az önkifejező képesség, a moderációs kompetencia, a konstruktív vitavezetés képességének a fejlesztése. Csapatmunka – Cél az interkulturális kompetencia, az együttműködési kompetencia, a konstruktív konfliktuskezelési kompetencia fejlesztése.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.
	Labor	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri az üzleti és vezetői kommunikáció fogalomrendszerét és folyamatait. • Áttekintéssel rendelkezik az üzleti kommunikáció eszközrendszereiről. • Elsajátítja a színtérhez tartozó kommunikációs technikákat és módszereket. • Magabiztos módszertani ismeretekkel rendelkezik az üzleti élet kommunikációs folyamatainak szervezéséhez. • Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.	
	Képesség • Képes az üzleti kommunikáció területéhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására. • Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására. • Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására.	
	Attitűd • Nyitott a csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére. • Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat. • Fogékony a szervezeti keretből adódód szerepek megvalósítására. • Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi a szakmai munkáját, felelősséget vállal az általa felvállalt folyamtokért és azok eredményeiért. • Támogatja a környezetében dolgozók autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében. • Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Kommunikáció formái, fajtái az üzleti életben. A kommunikáció szerepe és jelentősége az	

	üzleti életben. Önismeret – Emberismeret: A kommunikációs helyzet és hatásmechanizmusai. Vállalati kultúra, mint a kommunikáció keretrendszere. Csoportok és szerepek a szervezetben. Egyén csoportszerepének meghatározása, együttműködés fejlesztése. A csoportvezető kommunikációs feladatai. Kommunikációs helyzet céleleméze, célcsoport meghatározása. Befolyásolás és meggyőzés. Üzleti kommunikációs alaphelyzetek.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, retorikai és együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Katona Mária - Szabó Csaba (2020): Kommunikáció - üzleti kommunikáció. Piliscsév, Műszaki Könyvkiadó. 240 p. ISBN 9789631667127 egyes fejezetei. - Allan Pease - Barbara Pease (2020): Testbeszéd a munkahelyen. Budapest, Park Könyvkiadó, 168 p. ISBN 9789633553251 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Neményiné Gyimesi Ilona (2017): Hogyan kommunikáljuk tárgyalás közben? - Elkerülhető csapdák az üzleti kommunikációban. Budapest, AKADÉMIAI KIADÓ. ISBN 9789630598828 - Joe Navarro (2020): A testbeszéd kézikönyve - Rejtett kommunikáció A-tól Z-ig. Budapest, Libri Könyvkiadó Kft. 187 p. ISBN 9789636040888 - Friedemann Schulz von Thun (2019): Kommunikációs stílusok. Differenciáló kommunikációpszichológia. Budapest, Háttér Kiadó Kft. 312 p. ISBN 9786155124587 - Borgulya Ágnes - Dévényi Márta - Dobrai Katalin - Somogyvári Márta (2015): Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó. 305 p. ISBN 9789630585347
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. és 12 hét ZH, 13. hét pótZH
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Gazdasági szaknyelv (angol)

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="5">Gazdasági szaknyelv (angol)</td><td>Szintje</td><td>X</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="5">Business English for Economics</td><td>Kódja</td><td>DUEN(L)-TKM-251</td></tr>
<tr><td colspan="9">2025/2026 II.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Társadalomtudományi Intézet</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7">-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="6" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="3">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>0</td><td>V</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>15</td><td>Féléves</td><td>0</td><td></td><td></td><td>angol</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Bartal Orsolya</td><td>beosztása</td><td>Egyetemi adjunktus</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Rövid célkitűzés
A kurzus célja, hogy bevezesse a hallgatókat a gazdasági/üzleti angol nyelvbe, mint előkészítés a KER B2 szintű szakmai vizsgára (pl. BME, BEC Vantage).
Képzési előzménye: Nincs (Elvárt belépési nyelvtudás: KER B1+)
Fejlesztési célok:
A kurzus időtartamát figyelembe véve a hangsúly a szakmai szókincs bővítésén, valamint az olvasás és hallás utáni szövegértés befogadási készségein van, míg a beszéd és írás készségei kiegészítő jelleggel kerülnek alkalmazásra. Különböző munkamódszerek kerülnek alkalmazásra: kis csoportos, osztályos és egyéni munka online és offline, az osztálytermen belül és kívül, e-learning anyagok (META Course FY: English for Economics) felhasználásával.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Projektorral felszerelt teremben. Osztálytermi munka (valós időben, offline vagy online): ellenőrzött és szabad gyakorlatok az egész osztályban, kis csoportokban és egyénileg, csoportos prezentáció. Osztálytermen kívüli munka (online): kis csoportos és egyéni munka az e-learning anyag meghatározott részein.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Projektorral felszerelt teremben. Osztálytermi munka (valós időben, offline vagy online): ellenőrzött és szabad gyakorlatok az egész osztályban, kis csoportokban és egyénileg, csoportos prezentáció. Osztálytermen kívüli munka (online): kis csoportos és egyéni munka az e-learning anyag meghatározott részein.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td colspan="3">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás
• Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének angol nyelven.
• Ehhez a hallgatók KER B2 szinten elsajátítják a gazdász/üzleti angol egyes témáinak kulcsterminológiáját, kapcsolódó nyelvi elemeit és nyelvtani szerkezeteit.
Képesség
• Középszinten szakmai angol nyelv használatára képes.
Ehhez a kurzus elvégzésével a hallgatók képesek lesznek:
• szakmai témákkal kapcsolatos kérdések megválaszolására autentikus szövegekből származó információk felhasználásával és a megszerzett szakmai szókincsre támaszkodva
• szakmai fogalmak és kifejezések meghatározására
• szakmai jelenségek és folyamatok leírására
• rövid szakmai szövegek és hanganyagok lényegének és részleteinek megértésére
• az alapvető tematikus szókincs használatára az angol nyelvű szakmai szóbeli és írásbeli kommunikációban (KER B2 szinten).</td></tr>
</table>

	Attitűd • Nyitott és fogékony, motivált és érdeklődő, ambiciózus és rugalmas, proaktív és felelősségteljes. • Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. • Ehhez a kurzus során a hallgatótól elvárt hozzáállás a nyitott és befogadó, motivált és érdeklődő, ambiciózus és rugalmas, proaktív és felelősségteljes magatartás.
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. • Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi. • Angol nyelven szakmai előadásokat tart, önálló vitavezetést végez. • Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában, angol nyelven is. • Mindezek érdekében a hallgatóktól elvárjuk, hogy folyamatosan kontrollálják tanulási folyamataikat; saját tanulási stratégiákat dolgozzanak ki; legyenek képesek az önfejlesztésre és az új tartalmak beépítésére; az elsajátított nyelvi tudás felhasználásával konstruktívan vegyenek részt a kiscsoportjuk munkájában, mind a tanórákon, mind a kurzus teljesítéséhez szükséges feladatok (pl. kiscsoportos prezentáció) elkészítésében.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Organisational Structures, Organisational Cultures, Change Management, Marketing Strategy, Advertising, International Trade, Customer Relationship Management, Supply-Chain Management, Quality Management, Finance, Money.
Tanulói tevékenységformák	Új információk feldolgozása munkalapokból (csapatmunka és egyéni munka), teszt, csoportos prezentáció/esettanulmány
Kötelező irodalom és elérhetősége	• -e-DUE: FY: English for Economics (https://v39.moodle.uniduna.hu/course/view.php?id=92) • -Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2016). Market Leader Intermediate Business English Coursebook. 3rd Edition Extra. Harlow, UK: Pearson. ISBN 978-1-292-13477-2 • -Rogers, J. (2011). Market Leader Intermediate 3rd Edition Extra Practice File. Harlow, UK: Pearson. ISBN 978-1-4082-36963. • -Koester, A-P. Hanford,A. M. & Lisboa, M. (2012). Business Advantage Intermediate. Cambridge: CUP. ISBN 978-0-52-113220-6.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• -Whitby, N. (2013). Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate: BULATS Student's Book. Cambridge: CUP. ISBN 9781107697812 • -CUP (2012). Cambridge English Business 5 Vantage: Self-Study Pack. Cambridge: CUP. ISBN 9781107606937 • -https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary-4769738
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Nappali munkarend: Heti online házi feladatok csapatokban Csoportos prezentáció VAGY esettanulmány-elemzés Levelezős munkarend: Online házi feladatok csapatokban minden konzultáció után. Csoportos prezentáció (prezentáció és összefoglaló) VAGY esettanulmány (munkalap és követő esszé)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Vizsgadolgozat (teszt) a vizsgaidőszakban.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Részleges engedély: A mesterséges intelligencia használata csak az alábbi esetekben engedélyezett: - esszé/vitakérdésekhez ötletek kidolgozása - szótáralkalmazás használata - MI által generált vizuális elemek megfelelő forrásmegjelöléssel (a hallgató saját, ellenőrzött forrásai és hivatkozásai APA 7. formátumban),

	DE TILOS: -receptív készségeket fejlesztő feladatok elvégzéséhez -írásbeli és szóbeli nyelvhasználati készségeket fejlesztő feladatok elvégzéséhez -hallgatói prezentációk elksézítéséhez: sem a teljes diaszöveg, sem a teljes prezentáció nem generálható MI eszközökkel. -hivatkozások generálására -tesztíráshoz

Vállalati pénzügyek

A tantárgy neve		magyarul	**Vállalati pénzügyek**					Szintje	A	
		angolul	**Corporate Finance**					Kódja	DUEN(L)-TKT-220	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve			Pénzügytan alapjai						DUEN(L)-TKT-114	
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti	2	Heti	2	Heti	0	F	**5**	**magyar**
Levelező		Féléves	10	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr.Novoszáth Péter Károly		beosztása	egyetemi docens	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok** A hallgatók a kurzus végére megismerik a modern vállalati pénzügyek fogalomrendszerét, átlátják a vállalkozások pénzügyi döntéseinek legfontosabb kérdéseit, jártasságot szereznek a pénzügyi döntések során széles körben alkalmazott számítási módszerekben és technikákban.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Elméleti anyag feldolgozása irányítással. Kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata
	Gyakorlat	Elemző és számítási feladatok megoldása irányítással és önállóan; egyéni/csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok bemutatása
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** - ismeri és érti a pénzügyi szakterületen a folyamatok összefüggéseit, kapcsolódásait, rendelkezik az ehhez szükséges elméleti és módszertani alapokkal - ismeri a pénzügyi folyamatok bemutatásakor használatos szak-szókincset - időszerű gazdaságpolitikai vonatkozásokat kapcsol pénzügyi tanulmányaihoz	
	Képesség - képes a pénzügyi folyamatokra vonatkozó elméletek és módszerek alapján a tények részletes elemzésére, alapvető összefüggések feltárására, önálló következtetések, kritikai észrevételek megfogalmazására, döntés-előkészítő javaslatok megfogalmazására - alkalmazni tudja a pénzügyi problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátjaira tekintettel. - képes a munkaköri feladatok ellátásán túl, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kisebb vállalkozás, illetve szervezeti egység pénzügyi folyamatainak irányítására	
	Attitűd -elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. -projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. -törekszik az üzleti-vállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodásra	
	Autonómia és felelősségvállalás A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó módszereket. Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli -gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz. -projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.	

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A pénzügyi döntések tartalma, típusai, célrendszere. A pénz időértéke, speciális pénzáramok (annuitás, örökjáradék. A pénzügyi döntések főbb kockázati típusai (cash-flow -, üzleti -, pénzügyi -, likviditási -, kamat-, devizaárfolyam kockázat). Kötvényekkel kapcsolatos számítások. Részvények árfolyamával kapcsolatos becslések. A beruházási döntések általános jellemzői, pénzáramok becslésének alapelvei, a pénzáramok típusai és azok kockázata. A pénzügyileg életképes beruházási javaslatok rangsorolásának módszerei, döntési kritériumok. A vállalkozások hosszú távú finanszírozásának rendszere. A vállalkozások rövid távú pénzügyi döntései, Beruházás-gazdaságossági számítások. A tőkeáttétel számítása és értelmezése. A tőkeszerkezet és az osztalékpolitika hatásai. A beruházási és finanszírozási döntések összekapcsolása. A rövidtávú pénzügyi döntések: a forgótőke menedzsment alapjai, a likviditásmenedzsment. A vállalat pénzügyi teljesítményének értékelése.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 30 % Feladatmegoldás irányítással: 30 % Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Brealy – Myers (2023): Modern Vállalati Pénzügyek. Budapest, Panem. 1175 p. ISBN 9789635455287 kijelölt fejezetek • Pálinkó É. – Szabó M. (2021) Vállalati Pénzügyek. Budapest, Typotex. 391 p. ISBN: 9789639664159; letölthető e-könyv változat https://edu.interkonyv.hu/konyvek/vallalati-penzugyek/ • Gyulaffy Béláné (2007): Vállalkozások pénzügyei. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv. 109 p. • Becsky Nagy P. (2023) Vállalati pénzügyek elmélete és gyakorlata. Debreceni Egyetem Kiadó. ISBN 9789636151058; https://mersz.hu/becsky-nagy-vallalati-penzugyek-elmelete-es-gyakorlata//
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Illés Ivánné dr. (2007) Vállalkozások pénzügyi alapjai. Saldo kiadó I SBN 9789636382216 • Szabó M.- Pálinkó É. (2008) Vállalati pénzügyek. Példatár és esettanulmányok. Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest ISBN 9789631962932 • Damodaran, A. (2006): A befektetések értékelése – Módszerek és eljárások. Panem, Bp., ISBN 9-635454-55-4 • Bélyácz Iván (2013): A befektetések és a tőkepiac. Budapest Akadémiai Kiadó ISBN 9789630593618
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Min. egy kiadott/választható hallgatói egyéni/csoportos feladatban való részvétel, amelynek témáját a féléves tananyag adja és amelyet a hallgató(k) az előre kijelölt gyakorlati órán bemutat(nak).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozatok az egyes témakörök lezárásaként. Időbeosztása az aktuális félév tantárgyprogramjában (moodle) található.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Marketing

A tantárgy neve		magyarul	**Marketing**						Szintje	F	
		angolul	**Marketing**						Kód	DUEN(L)-TVV-215	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat		Labor						
Nappali	0	Heti 1		2		0		F	5	magyar	
Levelező	0	Féléves 5	Féléves	10	Féléves	0					
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Catherine Odorige				beosztása	adjunktus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tárgy oktatásának célja, hogy alapvető ismereteket nyújtson a marketing tevékenység lényegéről, folyamatairól és módszereiről. A tananyag elsajátítása lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy megismerjék és megértsék a marketing fogalomrendszerét, kapcsolódási pontjait más tudományágakkal, valamint, hogy megismerkedjenek a marketing szemlélet lényegével és a marketing menedzsment alapvető folyamataival. A kurzus során a hallgatók beható ismereteket szereznek a marketing piacfelfogásáról és ennek stratégiai jelentőségéről, megismerik a fogyasztói magatartás alapjait és sokféleségét, megértik és alkalmazzák a marketing eszközeit és stratégiáit. A tárgy esettanulmányok feldolgozásával és szituációs feladatokkal segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, a konfliktusok feloldásának képességét	
Jellemző átadási módok	Előadás	Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Átlátja a marketing alap-fogalomrendszerét. • Ismeri a marketing alapvető eszközeit és az azok közti összefüggéseket. • Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységével • Ismeri a fogyasztói és szervezetek sajátosságait, különbségeit • Ismeri és használja a marketingkommunikáció és a marketing mix elemeit és eszközeit	
	Képesség • Képes marketingszemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat. • Képes egy termék, vagy szolgáltatás piacának elemzésére. • Képes a stratégiai és az operatív marketing folyamatok összefüggéseinek felismerésére. • Képes a marketing és PR eszközrendszer szinergiájának megítélésére. • Képes az üzleti folyamatok és a marketing menedzsment közötti kommunikáció szempontú összefüggés és kölcsönhatás felismerésére.	
	Attitűd • Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. • Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. • Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősséget vállal saját fejlődéséért. • Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. • Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért	
Tantárgy tartalmának rövid leírása (szöveges)	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a marketing fogalmával, eszközrendszerével, főbb kommunikációs csatornáival és stratégiáival. Megismerik a marketing mix összetevőit, a piac	

	szereplőit, valamint a marketing management alapvető folyamatait. Betekintést kapnak a vásárlók és egyéb piaci szereplők magatartásának vizsgálatába, elsajátítják a marketingkutatás alapvető módszereit. Megismerik a különböző árképzési stratégiákat, a termék és márkapolitika alapjait, a modern marketing kihívásait.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Rekettye G. – Törőcsik M. – Hetesi E.: Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, • Szigeti O. – Szakály Z. (2011): Marketin, elérhető: bit.ly/4kDBuCZ • Ing. Miroslav Lukco (2013): Marketing kis- és közepes vállalkozások számára (kezdő vállalkozóknak), ay951q7.short.gy/my-link
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, DUE Könyvtár • Mandják T.(szerk.): Marketing jegyzet, DF Kiadói Hivatal 2010., DUE Könyvtár • Kiss M.: Alapmarketing, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, Könyvesbolt, DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott vállalat marketing tervének elkészítése és bemutatása. A marketing tervet lekésőbb a beszámoló napjáig írásban is le kell adni a gyakorlatvezetőnek. (11. Hét) 2. A hallgató saját fogyasztói magatartásának, szokásainak elemzése a félév során tanult szempontok alapján, minimum 5, maximum 10 oldal terjedelemben, szakirodalmi hivatkozásokkal. (7. Hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (13. Hét) Pótlás a vizsgaidőszak 1. Hetében.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Termelés és minőségmenedzsment

A tantárgy neve		magyarul	**Termelés és minőségmenedzsment**								Szintje		kötelező
		angolul	**Operations and Quality Management**								Kódja		DUEN(L)- TVV-219
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet										
Kötelező előtanulmány neve			-										
Típus		Heti óraszámok								Követelmény	Kredit		Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				Labor					
Nappali		Heti	1	Heti	2			Heti	0				
Levelező		Féléves	5	Féléves	10			Féléves	0	**F**	**5**		magyar
Tárgyfelelős oktató		neve						Dr Varga Anita			beosztása		e. docens

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés** A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a termelés- és minőségmenedzsment alapfogalmait és rendszerszemléletű összefüggéseit. A hallgatók áttekintést kapnak a funkciómátrix alkalmazásáról, a termelésmenedzsment fogalmáról és értelmezéséről, valamint a termékek és technológiák piaci és műszaki életciklusairól. Megismerik az irányítás fogalmát, módjait és az irányítás hármas körét, továbbá a termelésirányítás rendszerszemléletű értelmezését és a termékszerkezet szintjeit. A tantárgy célja továbbá, hogy a hallgatók elsajátítsák a minőségirányítási rendszerek és szabványok – különös tekintettel az MSZ EN ISO 9001 szabványcsaládra – alapelveit, valamint a minőségmenedzsment alkalmazott módszereit és technikáit, beleértve a „puha” menedzsment eszközöket is. A kurzus képessé teszi a hallgatókat a termelő és szolgáltató folyamatok hatékony menedzselésére, valamint a minőségi követelményeknek megfelelő működtetésére és fejlesztésére.	
	Képzési előzménye, fejlesztési célok A tantárgy fejlesztési célja, hogy a hallgatók képessé váljanak a termelési és szolgáltatási folyamatok átfogó, rendszerszemléletű értelmezésére, tervezésére, irányítására és minőségi szempontú fejlesztésére. A kurzus kiemelt célja a termelésirányítás alapelveinek, módszereinek és eszközeinek megismertetése, beleértve a folyamatok strukturálását, az irányítási szintek és körök meghatározását, valamint a termelési döntések előkészítését és támogatását. A tantárgy elősegíti a stratégiai gondolkodás, a folyamat- és minőségorientált szemlélet, valamint az elemző és problémamegoldó készségek fejlesztését. A hallgatók megismerik a termelés- és minőségmenedzsment módszereinek gyakorlati alkalmazását, képessé válnak az erőforrások hatékony felhasználására, a termelési folyamatok összehangolására, valamint a minőségirányítási rendszerek – különös tekintettel az MSZ EN ISO 9001 szabványcsaládra – alapelveinek értelmezésére és alkalmazására. A tantárgy hozzájárul a hallgatók együttműködési, vezetői és felelősségvállalási kompetenciáinak fejlesztéséhez, különös tekintettel a termelési és szolgáltatási folyamatok irányításában betöltött szerepekre. A kurzus felkészíti a hallgatókat a szervezetekben történő önálló, etikus, minőség- és teljesítményorientált szakmai munkavégzésre, összhangban a képzési és kimeneti követelményekkel.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak közös előadás előadóteremben projektorral interaktív előadásforma/online Temas: a hallgatók bevonása az esettanulmányok elemzésébe és kritikai jellegű kérdések megválaszolásába, különös tekintettel a TQM és ISO 9001 gyakorlati alkalmazására.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazása csoportos feldolgozó gyakorlatok: termelési és minőségirányítási folyamatok elemzése vállalati példákon keresztül, minőségi problémák feltárása és megoldási javaslatok készítése.

		Dokumentáció készítéshez kapcsolódófeladatok: minőségügyi dokumentumok (pl. folyamatleírások, minőségcélok) kidolgozása a hallgatók által. Digitális eszközök használata: folyamattérkép-készítés, PDCA ciklus modellezése, prezentációk készítése
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve	Tudás • Ismeri és érti a gazdálkodási és termelési folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, különös tekintettel a termelés- és minőségmenedzsment rendszereire. • Átlátja a termelésirányítás és a minőségirányítás fogalomrendszerét, azok egymásra gyakorolt hatását és szerepét a szervezeti működésben. • Érti a rendszerszemléletű megközelítés és a stratégiai gondolkodás jelentőségét a gazdálkodási folyamatok elemzésében és fejlesztésében. • Ismeri a feladatmegoldásra szerveződő munkacsoportok működési folyamatait, valamint az ezek irányítására vonatkozó menedzsment elveket.	
	Képesség • Elméleti és gyakorlati ismereteit rendszerbe szervezve alkalmazni gazdálkodó szervezetek termelési és minőségirányítási folyamataiban. • A gazdálkodási és termelési rendszerek elemeit önállóan és összefüggéseikben értelmezni, elemezni és értékelni. • A vezetési és irányítási körök felvázolására, valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi és hatásköri rend értelmezésére. • Az MSZ EN ISO 9001 szabványcsalád alapelveinek és követelményeinek gyakorlati alkalmazására, alapvető szintű bevezetésének támogatására. • Egyszerűbb folyamatok szabályozására, dokumentálására és fejlesztésére a minőségirányítás eszköztárának felhasználásával. • Képes a minőségirányítási dokumentációs rendszer elemeinek értelmezésére és használatára. • Képes a szervezeti és környezeti változások kezelésére, azok gazdálkodási és minőségi hatásainak felismerésére. • Képes a szakterülethez kapcsolódó szakirodalom feldolgozására és értelmezésére, valamint a fogalmak szakszerű alkalmazására	
	Attitűd • Nyitott a termelés- és minőségmenedzsment területének új eredményeire, innovációira és korszerű módszereire. • Törekszik a folyamatos szakmai önképzésre és tudásának naprakészen tartására. • Nyitott a szakmaközi együttműködésre, felismeri más szakterületek szerepét a gazdálkodási folyamatok hatékony működtetésében. • Elkötelezett a minőség- és értékorientált gondolkodás mellett a gazdálkodó szervezetek működésében • Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. • A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. • El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására. • Ismeri a feladatmegoldásra szerveződő munkacsoportok működési folyamatait, valamint az ezek irányítására vonatkozó menedzsment elveket.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősséget vállal saját szakmai fejlődéséért, tudatosan építi gazdálkodási és menedzsment kompetenciáit. • Együttműködik másokkal, aktívan keresi a problémamegoldás lehetőségeit, és részt vesz a közös döntés-előkészítési folyamatokban. • Felelősséget érez munkakörnyezete és a szervezeti folyamatok fejlesztéséért, különös tekintettel a minőségi működésre. • Munkája és magatartása során betartja a szakmai, jogi és etikai normákat.	

	• Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. • Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. • Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A termelés, az irányítás, valamint a termelésirányítás fogalma és rendszerelméletű értelmezése. A termelési folyamat és annak struktúratípusai. A termékszerkezet. A termelési szerkezet. A gyártmány (konstrukció) és a gyártás (technológia) fogalmai és ipari sajátosságai. A termelés műszaki, gazdasági, informatikai és emberi tényezői. A termelés ár- költség- nyereség függvénye. A termelésirányítás alapdokumentációi. Minőség, érték, értékrend. A vállalati felső vezetés minőségügyi tevékenységei. A minőségpolitika alkotórészei. A vállalati tevékenységek minőségmenedzsmentjének gyakorlati tényezői. A szolgáltatási folyamatok minőségmenedzsmentje. Az üzleti folyamatok minőségmenedzsmentje. A TQM fogalma és alkotórészei. A TVM fogalma és alkotórészei.
Tanulói tevékenységformák	Előadásalapú tanulás, jegyzeteléssel támogatott ismeretfeldolgozás: 30% Irányított információ- és szakirodalmi feldolgozás: 20% Esettanulmány-alapú és problémaközpontú tanulás: 20% Projektalapú és csoportos tanulási formák: 10% Önálló feladatmegoldás és reflektív tanulás: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Kovács Zoltán: A termelő és szolgáltató rendszerek fejlesztésének főbb irányai Akadémiai Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 978 963 454 027 4 • Szűcs Edit (szerk.): Minőségbiztosítás, az elmélet és ami mögötte van, Debrecen, 2018.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények. Varga, A. (2024). Cselekvő egyetemek – innovatív kezdeményezések – minőségbiztosítás. Dunakavics, 12(3), 17–32 • Seres, D., - Varga, A. (2023). A vevőkiszolgálás fejlesztésének lehetséges alternatívája: Minőségügyi módszerekkel vállalati példán keresztül. Dunakavics, 11, 23–36. • Varga, A. (2020). A modern minőségirányítás az oktatási rendszerben: Van élet az ISO után. Dunakavics, 8(12), 19–31 • Demeter Krisztina et al: Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest 2008. • Gutassy Attila: Minőségmenedzsment mindenkinek. Klett Kiadó, Budapest, 2017.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Az aláírás megszerzésének feltétele a folyamatos számonkérés keretében a Moodle rendszerben közzétett gyakorló beadandó feladatok határidőre történő benyújtása és legalább 61%-os összesített teljesítése. Amennyiben a hallgató a fenti feltételeket nem teljesíti, aláírás megtagadása kerül bejegyzésre.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozatok megírására kizárólag azok a hallgatók jogosultak, akik a tantárgyból aláírást szereztek. A tantárgy teljesítése két, egymástól elkülönülő munkarészhez kapcsolódik, amelyek számonkérése két zárthelyi dolgozat formájában történik, az aktuális tanévi tanulmányi és vizsgarendnek megfelelően. A hallgatói jelenlét ellenőrzése minden előadáson és gyakorlaton katalógus vezetésével történik. Azon részfeladatok, amelyek a tantárgy követelményrendszere szerint a félév során folyamatos munkavégzést igényelnek, a vizsgaidőszakban nem pótolhatók. A zárthelyi dolgozatok pótlására igazolt hiányzás esetén egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban van lehetőség.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:** · órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, · tájékozódásra prezentációra felkészülés során. · grafikonok készítésére · bibliográfia összeállítására,

	Teljes terjedelmű MI által generált szöveg benyújtása nem megengedett. A hallgatók kötelesek feladataikat saját tudásuk és önálló szakmai megértésük alapján elkészíteni, továbbá minden esetben dokumentálni az MI-használatot az alkalmazott eszköz megnevezésével és a használt prompt(ok) feltüntetésével. Vizsgatevékenység bármely formájában – ideértve az írásbeli, szóbeli, online vagy jelenléti vizsgát, valamint a vizsga jellegű számonkéréseket – MI-eszközök használata tilos

Számvitel elemzés

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td colspan="3">magyarul</td><td colspan="6">Számvitel elemzés</td><td colspan="2">Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td colspan="3">angolul</td><td colspan="6">Accounting Analysis</td><td colspan="2">Kód</td><td>DUEN(L)-TGT-112</td></tr>
<tr><td colspan="4">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8">Számvitel alapjai</td><td></td><td>DUEN-TKT-217</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="3">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="3">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="4">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="4">Dr. Szász Erzsébet</td><td>beosztása</td><td>f.docens</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</td></tr>
<tr><td colspan="8">A tantárgy oktatásának a célja, hogy a Hallgatók képesek legyenek az egyes gazdasági folyamatok, jelenségek vizsgálatára, az összefüggések komplex értékelésére. A vizsgált vállalkozás nagyságához, tevékenységi köréhez igazodóan ki tudják alakítani az elemzéshez szükséges információ-bázist és a legalkalmasabb elemzési módszereket. A Hallgatóknak képeseknek kell lenniük a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges gazdaságossági számítások elvégzésére. Alkalmazniuk kell azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek segítségével a vezetés nyomon követheti a döntések megvalósításának folyamatát, értékelni tudja a döntések hatásait. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató tisztában legyen a gazdasági elemzés szükségességével, ismerje az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, ismerje az elemzés módszereit, ismerje az elemzés végrehajtásának lépéseit, képes legyen termelés és értékesítés elemzésének elvégzésére, képes legyen a vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására. A tárgy oktatásának további célja, hogy a hallgatók a modern gazdálkodás kereteik között megjelenő mulasztások, hibák, szakmai gazdasági hátrányok megjelenésének felismerésére és ezek javítására megfelelő ismereteket szerezzenek.</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7">Nagy teremben, írásvetítő vagy projektor használatával</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7">kiscsoportos feladatmegoldás tanári segítséggel vagy egyénileg. Számítási feladatok és esettanulmányok megoldása</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7">Számítógépes laborban feladatmegoldás, elemzés</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás</td></tr>
<tr><td colspan="8">• Ismeri a számvitel elemzés szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
• Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség</td></tr>
<tr><td colspan="8">• Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
• Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel
• Képes másokkal való kooperációra
• Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.
• Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd</td></tr>
<tr><td colspan="8">• Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
• Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok</td></tr>
</table>

	területén
	Autonómia és felelősségvállalás
	• Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. • A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Gazdasági elemzés általános vonatkozásai: Gazdasági kalkuláció, ár képzési módszerek, optimális termékösszetétel meghatározás. Piaci tevékenység elemzése, operatív elemzés: Termelési mutató, termelési érték elemzése; Termelési összetétel elemzése, minőség elemzés. Műszaki fejlesztési tevékenység elemzése: Gyártásfejlesztés elemzés; Gyártmányfejlesztés elemzés. Erőforrás elemzés: Emberi erőforrás elemzés; Tárgyi eszközgazdálkodás elemzése; Kapacitáskihasználás elemzése. Készletgazdálkodás elemzése: Készletgazdálkodás elemzése; Készletnormák számítási példák. A vállalkozás gazdálkodásának komplex elemzése. A számviteli beszámolók. A vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése. Pénzügyi helyzet elemzése. Jövedelmezőség, hatékonyság vizsgálata. Vállalkozási eredmény elemzése. A várható eredmény évközi, folyamatos, utólagos elemzése.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40% Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatok önálló feldolgozása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Bíró Tibor et al. (2016): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése, Budapest, Perfekt PR-659/16. • KRESALEK Péter- PUCSEK József (2016): Példatár és feladatgyűjtemény a vállalkozások tevékenységének komplex elemzéséhez, Budapest, Perfekt Kiadó. 208 p. ISBN 978-963-394-849-1 • Baranyai Zsolt et al (2013): Gazdasági elemzés, Debrecen, https://shorturl.at/aqDT6
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• BIRHER Ilona [et. al.] (2006): Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Budapest, Perfekt Kiadó. 519 p. ISBN 963-394-658-1 • BIRHER Ilona (2012): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Budapest, Perfekt Kiadó. 257 p. ISBN 978-963-394-812-5 • KOROM Erik [et al.](2006): Számvitel - elemzés. Budapest, Perfekt Kiadó. 392 p. ISBN 963
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Minden fontosabb területhez kapcsolódó mintafeladatok megoldása (összesen 20 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 2 darab kisdolgozat. Dolgozatok legalább 61%-os teljesítés szükséges. 1. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 30 pont 2. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 50 pont Pót komplex kis dolgozat: 80 pont (15. hét)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Marketing menedzsment

A tantárgy neve		magyarul		**Marketing menedzsment**					Szintje		A
		angolul		**Marketing management**							DUEN(L)-TVV-150
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2		0	V	5	magyar	
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Catherine Odorige Enoderia			beosztása	e.adjunktus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tananyag elsajátításával a hallgató megismerkedik a marketing fogalomrendszerével; megérti és használja a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit, megismeri a vásárlási döntési folyamatot, valamint a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. A tantárgy bemutatja a vezetők számára fontos marketing koncepciókat, s az egyes marketing területek irányításának, teljesítmény-mérésének és értékelésének módszereit. A tárgy esettanulmányok feldolgozásával és szituációs feladatokkal segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a vállalati értékalkotás és a teljesítmény mérését, a kreatív problémamegoldást, a konfliktusok feloldásának képességét.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Átlátja a marketing menedzsment alap-fogalomrendszerét. • Ismeri a marketing eszközeit és az azok közti összefüggéseket. • Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységével • Ismeri és alkalmazza a marketingkommunikáció eszközeit	
	Képesség • Képes a marketinginformációk szisztematikus elemzésére; • Képes a hatékony kapcsolatépítésre a vevőkkel; • Képes a márkaérték kialakítására; • Képes egy termékstratégia meghatározására; • Képes nemzetközi piacokon való sikeres részvételre	
	Attitűd • Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. • Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. • Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Felelősséget vállal saját fejlődéséért.	

	• Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. • Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A marketing-menedzsment értelmezése. A marketinginformációk elemzése. STP, Kapcsolatépítés a vevőkkel. Erős márkák építése. Értékközvetítés. Marketingkommunikáció. A hosszú távú sikeres növekedés eszközei. Kilépés a globális piacokra.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Keller K.L. – Kotler P.: Marketingmenedzsment, 14. Kiadás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, Könyvesbolt, DUE Könyvtár • Rekettye G. – Malota E. – Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó, 2015, DUE Könyvtár, • Malhotra N.K. – Simon J.: Marketingkutatás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, Könyvesbolt, DUE Könyvtár • Gyulaváry Tamás – Keszey Tamara: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016 197.o. • Józsa László: Marketingstratégia, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014 394.o. • Cohen A. William: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009 429.o. • Garrison Paul: Exponenciális marketing, HVG Kiadói Zrt., Budapest, 2006 239.o.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Csoportos (4-6 fő), Powerpoint prezentációval támogatott beszámoló óráról órára az órán tanult marketing elemek felhasználásával
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. 2 zh : 7. és 13. héten (14. Hét – pótlás, a vizsgaidőszak 1. Hetében)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, • a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes házi feladatokhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Stratégiai menedzsment

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Stratégiai menedzsment</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Strategic management</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TVV-151</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Vezetés-és Vállalkozástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>0</td><td>Heti</td><td>2</td><td></td><td>1</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="3">Prof. Dr. Rajcsányi-Molnár Mónika</td><td>beosztása</td><td>e. tanár</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="7">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek stratégiai menedzsment gyakorlatának legfontosabb tudnivalókat. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a hosszú távú tervezés szükségességének és fontosságának megértésére, a stratégiai menedzsment szemlélet elsajátítására. A gyakorlati példákon keresztül a hallgatók képesek lesznek módszertani ismereteiket a gyakorlatban alkalmazni, a releváns összefüggéseket felismerni.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények</td><td colspan="7">Tudás
Átlátja a tradicionális és a stratégiai menedzsment megközelítés közötti különbséget
Ismeri a stratégiai menedzsment folyamatának fő lépéseit
Ismeri az alkalmazható menedzsment módszertanokat
Tisztában van a stratégia megvalósítása során szükséges változás menedzsment szervezet szociológiai és pszichikai aspektusaival.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség
Képes a szakterület fogalmainak szakszerű használatára
Képes az üzleti logika szerint megválasztani a legalkalmasabb módszereket
Képes alkalmazni az elméleti megközelítésen alapuló megoldási módokat
Képes helyes következtetéseket levonni az elemzésekből
Képes strukturált, rendszerszemléletű problémaazonosításra, ok-okozati összefüggések beazonosítására</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűd
Nyitott az újszerű megközelítési módok befogadására
Kerüli a sztereotípiákat
Nem sémákban gondolkodik
Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Autonómia és felelősségvállalás
Felelősséget vállal saját fejlődéséért.
Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.
Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="7">A szervezetek stratégiai pozíciójának meghatározása (a szervezet környezetének-, erőforrásainak- és érdekhordozóinak elemzése. A stratégiai döntés meghozatala; vállalati- és üzletági szintű stratégiák. A stratégiai portfólió elemzése. A stratégia megvalósítása; szervezetfejlesztés, változás menedzsment.</td></tr>
</table>

Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Balatoni-Tari: Stratégiai tervezés, üzleti tervezés, Akadémia Kiadó, 2012. • Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Budapest, Műszaki Kiadó, 2006..
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Csath Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó feladatok: Egy valóságos szervezet stratégiai tervének kidolgozása./Hallgatói-munkafüzet/
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Feleletválasztós teszt 7. és 12. hét Pótlás az utolsó tanulmányi héten
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, • a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Közmenedzsment

A tantárgy neve	magyarul	Közmenedzsment							Szintje	A	
	angolul	Public management							Kód	DUEN(L)-TKT-213	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1				F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Catherine Odorige Enedoria			beosztása	adjunktus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Célok, fejlesztési célkitűzések** Ismerje meg a hallgató a közmenedzsment fogalmát, kialakulását, a decentralizált közmenedzsment jelenségét. Ismerje meg részletesen az egyes európai országok gyakorlatát a közmenedzsment területén. Legyen képes átlátnia a közmenedzsment jelenlegi feladatait, részegységeit.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben
	Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés
	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri a Közmenedzsment tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. • Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. • Ismeri a Közmenedzsment folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.	
	Képesség • Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. • Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket. • Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani. • Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.	
	Attitűd • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közmenedzsment területén.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Ismerje meg a hallgató a közmenedzsment fogalmát, értelmezését, a főbb nyugati modelljeit, a közmenedzsment alkalmazási környezetét, és a közmenedzsmentet az EU politikájában A közszolgáltatások rendszerét. Ismerje meg a Humán szolgáltatások szerevezését, a szerződésmenedzsment részeit, a stratégiai menedzsment főbb elemeit, a teljesítménymenedzsmentet a közszférában, a pénzügyi menedzsment fontosabb elemeit.	
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40% Feladatmegoldás irányítással: 20%	

	Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, 2010. ISBN: 978-963-7296-079
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Rosta Miklós: Innováció, adaptáció és imitáció: Az új közszolgálati menedzsment, Budapest, Aula 2012. • Ewan Ferlie: The Oxford Handbook of Public Management, Eds. By L.E. Lynn Jr. and C. Pollitt Oxford University Press 2007. • A közszolgálati menedzsment új irányvonala: A közfelelősség In Magyar Közigazgatás 2000. 50. évfolyam 11. szám • Rosta Miklós: Az új közszolgálati menedzsment célja, In: Társadalomkutatás, 2012. 30 évf. 2. szám 169-185.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1 db beadandó kisdolgozat leadása előre egyeztetett témában
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő kisdolgozat írása, elméleti és gyakorlati témakörből mindkettő (7,12.héten)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy neve		magyarul	**Nemzetközi gazdaságtan**									Szintje		A
		angolul	**International Economics**									Kód		DUEN(L)-TKT-215
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet Gazdálkodástudományi Tanszék											
Kötelező előtanulmány neve														
Típus		Heti óraszámok									Követelmény	Kredit		Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat				Labor							
Nappali			2				1			-	F	5		magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves			5	Féléves		-				
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Novoszáth Péter						beosztása		e.docens

	Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tárgy megismerteti a hallgatókat mindazokkal a gazdasági gyakorlatban és tudományos elemzésekben is alkalmazott legfontosabb fogalmakkal, elméleti tételekkel és számítási módszerekkel, kvantitatív mutatókkal, amelyeket a nemzetközi gazdaságtan különböző elméleti irányzatai alkottak. A tárgy átfogja a nemzetközi gazdaságtan hagyományos tematikáját, de azon felül kitér a különböző elméleti tételeknek és módszereknek a mai világgazdasági valóság és gyakorlat szemszögéből való értékelésére is. A tananyag feldolgozása a zárt gazdaságot elemző mikroökonómia és makroökonómia tantárgyak ismeretanyagára épül. A kurzus elvégzése után a hallgató képes megérteni és alkalmazni a nemzetközi gazdaságtan modelljeit. A hallgató képes alapvető nemzetközi gazdasági mutatószámok kiszámítására és azok értelmezésére. A hallgató képes megérteni és elemezni a kis, nyitott gazdaságok gazdaságpolitikai kérdéseit.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Közös előadás nagy táblás, projektorral ellátott teremben
	Gyakorlat	Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés
	Labor	-
	Egyéb	Egyéni felkészülés
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri a Nemzetközi gazdaságtani alapfogalmakat. • Ismeri a Nemzetközi gazdaságtani alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait • Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.	
	Képesség • Képes a Nemzetközi gazdaságtan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.	
	Attitűd • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közgazdaságtan területén	
	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A nemzetközi gazdaságtan tudománya. A világgazdaságtan és a nemzetközi gazdaságtan tárgya, módszertana. A világgazdaság fejlődéstörténetének és a nemzetközi gazdaságtani elméletek, irányzatok történetének vázlatos áttekintése. A világgazdaság helyzete, szerkezete, főbb folyamatai. A nemzetközi kereskedelem alapvető fogalmai. Nyitott piacok: egy termék, két piac modell. A nemzetközi kereskedelem szerepe, hatásai. A nemzetközi kereskedelem főbb mutatószámai. Nyitottsági mutatók, cserearánymutatók, rugalmassági mutatók. A nemzetközi munkamegosztás és szakosodás alapelvei. A szakosodás klasszikus és neoklasszikus elmélete. Az abszolút és komparatív előnyök elve. A neoklasszikus modellek kiegészítései. Növekvő hozadékkal dolgozó modellek. Alternatív, kritikai elméletek.	

	Kereskedelempolitikai alapelvek és gyakorlat. Szabad kereskedelem és protekcionizmus. A nemzetközi kereskedelem, kereskedelmi ügyletek, szolgáltatások kereskedelme. Kereskedelempolitikai eszközök és hatásaik. Nemzetközi tényezőáramlás. A tőke- és munkaerőáramlás okai, következményei, modelljei. A tényező-mobilitás fogalma és változatai. A nemzetközi munkaerő-áramlás okai és formái. A tőke nemzetközi áramlásának indítékai, okai és következményei. A nemzetközi fizetési mérleg. A külkereskedelemi mérleg, a folyó fizetési mérleg, a pénzügyi és tőkemérleg fogalma. Pénzelmélet, valutaárfolyamok. Árfolyamrendszerek. Az árfolyampolitika kérdései. Valutatanács, rögzített és lebegő árfolyamrendszer. Gazdaságpolitikai kérdések nyitott gazdaságban. A gazdaságpolitika lehetséges irányai egy kis, nyitott gazdaságban. Kiigazítás. A külső egyensúly megbomlásának okai, lehetőségek a helyreállításra. Nemzetközi versenyképesség, új gazdaságföldrajz. A nemzetközi versenyképesség fogalma, versenyképességi megközelítések, rangsorok, a versenyképesség szerepe a globális gazdaságban. A transznacionális vállalatok üzletpolitikája és szerepe a tőkeáramlásban. A TNC-k nemzeti és nemzetközi szabályozása. Globalizáció és világgazdaság, fejlődési egyenlőtlenségek, aszimmetrikus interdependenciák. Integrációelmélet. Integrációs formák és jellemzőik.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon Csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• KRUGMAN, Paul R. – OBSTFELD, Maurice (2003): Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Panem. 872 p. ISBN 963 545 339 6 – kijelölt fejezetek (1-6; 8-9; 12-17;) • Az előadásokon elhangzott információk és a gyakorlaton elhangzott ismeretek • Az előadó és a gyakorlatvezető által kijelölt cikkek és feladatok. • A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• CSÁKI György (2011): A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai. Budapest, Napvilág. 397 p. ISBN 978 963 338 060 4 • BENCZES István – CSÁKI György – SZENTES Tamás (2011): Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Akadémiai K.. 335 p. ISBN 978 963 058 711 2 • BOCK Gyula – MISZ József (2006): Nemzetközi közgazdaságtan. Tatabánya, TRI-MESTER Kiadó. 318 p. ISBN 963 956 114 2 • BOCK Gyula (2007): Nemzetközi közgazdaságtan feladatok. Tatabánya, TRI-MESTER Kiadó. 288 p. ISBN 978 963 956 119 9 • Simai Mihály: A világgazdaság a XXI. század forgatagában. Akadémiai Kiadó, Budapest. 2008. • Magyarország fizetési mérleg- és külfölddel szembeni befektetési pozíció-statisztikái, MNB
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Az oktató által az egyes témákhoz kiadott irodalom önálló/csoportos feldolgozása és az órán való közreadása A félév során egy egyéni feladat beadása határidőre A diákok óráról órára kaphatnak házi feladatot (pl. sajtócikkek bemutatása, fogalommagyarázat stb.) - opcionális
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során • Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="5">Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="5">Accounting Management, controlling and information management</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TGT-215</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="7">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="7">Számvitel alapjai TKT-217</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Szász Erzsébet</td><td>beosztása</td><td>f.docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok
A hallgató megismerje a rendszer- és információelmélettel, valamint a szervezéssel kapcsolatos alapismereteket. A tanuló legyen képes átlátni a vállalkozási rendszerek felépítését, tudja előállítani és feldolgozni a számviteli információkat hagyományos és korszerű eszközökkel.
Ismerje meg a hallgató a kontrolling kialakulását, koncepcióját, el tudja helyezni a kontrolling funkciót a vállalati munkamegosztásban. Ismerje meg részletesen a vállalat tervezési rendszerét, alkalmazott módszereit és tudja értelmezni azokat. Legyen tisztában az információ-ellátás folyamatával, ismerje a vállalati információs és beszámoló rendszereket, azok fajtáit. Képes legyen a gyakorlatban alkalmazni a költséggazdálkodási, beruházás-gazdaságossági és pénzügyi számításokat.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="6">Közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="6">kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="7">Tudás
Ismeri a Számviteli alapfogalmakat.
Ismeri a Kontrolling tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait
Ismeri a számvitel alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait
Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
Ismeri a Kontrolling folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képesség
Képes a számvitel ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.
Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni.
Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket.
Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani.
Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Attitűd</td></tr>
<tr><td colspan="7">Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén.</td></tr>
</table>

	Autonómia és felelősségvállalás • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Számviteli folyamatok a gazdasági rendszerekben Jogszabályok és előírások a számviteli munkában A számviteli információs rendszerek szervezésének alapjai A számviteli információs rendszerek kiépítése Kódszámrendszerek és egyéb azonosítók kidolgozásának elméleti alapjai Ügyviteli bizonylatok, lekérdezések adattartalmának meghatározása, Vezetéstájékoztatási és egyéb dokumentumok szervezése Az ügyviteli folyamat kialakítása Számviteli feladatok az integrált számítógépes rendszerben Az alkalmazott kódszámrendszerek korszerűsítése A számvitel és pénzügyi tevékenységek munkakapcsolatainak szervezési megalapozása A pénzügyi tevékenységek szervezése A számviteli tevékenységek szervezése, A leltározás szervezése. A beszámolás és mérlegkészítés szervezése Kontrolling alapfogalmak, az alrendszerei, a vállalkozás, mint rendszer. A kontrolling mint vezetési alrendszer és helye a szervezetben. A kontrolling közelítés (gondolkodás) módja. Az operatív tervezés, a Pénzügyi Kontrolling, a Beruházás-kontrolling, a Kontrolling rendszer kialakítása és bevezetése
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással 20 % Elméleti anyag önálló feldolgozása 0 % Feladatmegoldás irányítással 40 % Feladatok önálló feldolgozása 40 %
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Dr. Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés I., MKVKOK 2014. 160 o. – Kovácsné Bukucs E. (2014) Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés módszertanához, MKVKOK, ISBN 978-963-9878-32-7, 159.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– Dr. Jánosa András - Dr. Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés II., Perfekt, 2001. 198 o. – Dr. Paál Éva: Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés tantárgyhoz., Perfekt, 2004. – Dr. Paál Éva: Gyakorlófüzet a számvitelszervezéshez megoldásokkal, 2009, Budapest
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 30 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 3 darab zárthelyi kisdolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is).
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan

A tantárgy neve	magyarul	**Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan**	Szintje	A
	angolul	**Thesis research – research methodology**	Kódja	DUEN(L)-TVV-090
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék		
Kötelező előtanulmány neve				
Típus				

		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	**150/60**	Heti	1	Heti	0	Heti	0	V	5	magyar
Levelező	**150/20**	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Varga Anita		beosztása		főiskolai docens

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Rövid célkitűzés, fejlesztési célok** A tantárgy célja az, hogy a leendő gazdasági szakembereket felkészítse a kutatandó problémák meghatározására, az eredmények gyakorlatban történő felhasználására. Legyen képes a hallgató a jelenségek szakszerű megfigyelésére, a megfigyelései nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek összeállítására, tapasztalatainak szöveges és számszerű formában való rögzítésére. A kurzus anyaga a következő félévi Szakdolgozat 2. kurzus keretében történő szakdolgozatírás módszertani alapját képezi.	
Jellemző átadási módok	Előadás	táblás előadás, irányított csoportos munkavégzés
	Gyakorlat	-
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Magas szinten, részleteiben ismeri, érti szakterületének szakmai szókincsét, kifejezési és fogalmazási sajátosságait anyanyelvén és legalább angol nyelven. Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, szóbeli tudásközlés módszereit és eszközeit.	
	Képesség • Képes használni, megérteni szakterületének jellemző szakirodalmát, informatikai és könyvtári forrásait. • Képes a szakmai információforrások professzionális használatára, a megoldandó problémához szükséges ismeretanyag kinyerésére, annak kritikai értelmezésére, értékelésére. • Képes szakmai irányítás mellett önálló tudományos kutatómunkát végezni, felkészülni tanulmányainak posztgraduális képzés keretében történő folytatására.	
	Attitűd • Figyelemmel kíséri a képesítésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, társadalmi-technológiai fejlődést. • Elkötelezett az élethosszig tartó tanulás iránt, nyitott új szakmai kompetenciák elsajátítására. • Saját tudását megosztja, fontosnak tartja a szakmai eredmények közvetítését. • Nyitott a kezdeményező együttműködésre más szakterületek szakembereivel.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Tevékenysége során hozott szakmai döntéseiért felelősséget vállal; Felelősséget vállal a határidők betartására és betartatására; • Felelősséget vállal a saját és az irányítása alatt dolgozó, illetve a vele együtt tevékenykedő munkatársai munkájáért.	

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kutatómunka általános szabályainak, alapfogalmaknak, módszereknek, eszközöknek a bemutatása. A szakirodalom feldolgozásának módszerei. A megfigyelés módszerei és eszközei Az interjú módszer. Kérdőíves vizsgálatok. Kérdőívek tervezése és szerkesztése. Kérdéstípusok, skálák, nyitott kérdések kódolása. A mintavétel módszerei. A felmérések gyakorlati problémái. A vizsgálat változórendszerének kidolgozása, javítás, kódolás, adatrögzítés. Adatelemzés, táblatervek készítése, a kutatások összegzése. Szövegértelmezés; Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan; vélemények ütköztetése; Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása;
Tanulói tevékenységformák	- Szövegértelmezés - Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan - Vélemények ütköztetése - Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása - Csoportban való együttműködés - Érdekérvényesítés formáinak elsajátítása
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Lengyelné Molnár Tünde (2013): Kutatástervezés, Eger, 168. http://mek.oszk.hu/14400/14492/pdf/14492.pdf • Majoros Pál (2011): A kutatásmódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p. ISBN 9789633945841 • Útmutató a szakdolgozat készítéshez. DUE TTI (moodle)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Babbie, Earl .(2017) A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest ISBN 978-963-456-000-5 Eco, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898 • Hunyadi László- Vita László (2011): Statisztika Közgazdászoknak, KSH, ISBN: 963-215-7427, 772 oldal
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati téma kiválasztása, hipotézis megfogalmazása, a vázlatpontok összeállítása, a saját munka kidolgozása-kérdőív összeállítása. Prezentáció tartása a választott témából.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kutatásmódszertan ellenőrző teszt megírása - 12. hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • kutatási részfeladatokhoz adatgyűjtésre • tesztre való felkészülés során Tudásfelmérés, tesztírás során tilos minden AI eszköz használata.

Menedzsment módszerek

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Menedzsment módszerek</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Management methods</td><td>Kó</td><td>DUEN(L)-TVV-216</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8">Menedzsment DUEN(L)-TVV-114</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Prof. Dr. Rajcsányi-Molnár Mónika</td><td>beosztása</td><td>e.tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a szervezeti eredményesség elősegítése a vezetői hatékonyság fejlesztésével, a szervezeti viselkedést befolyásoló egyéni és csoportszintű tényezők, folyamatok megismertetésével. Az egyén, csoport és szervezet teljesítménye közötti összefüggések bemutatása. A viselkedés megváltoztatásához szükséges eszközök, módszerek megismertetése, és alkalmazásuk gyakoroltatása.
A személyes vezetés hatékonyságát segítő kompetenciák kialakítása, fejlesztése.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7">Minden hallgatónak közös előadás táblás előadóban, projektorral, filmvetítéssel.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7">Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor és prezentációs technika felhasználásával.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
• Tisztában van a szervezetek és intézmények szervezeti magatartásának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
• Ismeri menedzsment tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
• Tudja mi az azonosság és különbség az egyéni és csoportos döntés és problémamegoldás között.
• Ismeri a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait, technikáit.
• Rendelkezik a személyes vezetés (befolyásolás, motiválás, hatalomgyakorlás, konfliktuskezelés) alapvető ismereteivel.
• Ismeri a személyes vezetés hatékony gyakorlásának lehetőségeit és eszközeit.
• Felismeri a vezetői hatékonyság fontosságát és tudja, mely tényezők, milyen mértékben segítik azt.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
• Munkája során a rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett menedzsmenttudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
• Képes a problémák azonosítására és a megoldás érdekében az ismeretek integrálására.
• Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
• Alkalmazni tudja a problémamegoldás technikáit, módszereit, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
• Alternatívákban gondolkodik, különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között.
• Gazdálkodik az idejével, szelektál a feladatok között, és képes fókuszálni.
• Képes megfelelő szakmaisággal kommunikálni és prezentálni.
• Képes önmagát és másokat megismerni és elfogadni.</td></tr>
</table>

	• Gyakorlatban alkalmazza a pozitív motiváció szabályait, a hatékony kommunikáció eszközeit. Eredményesen kezeli a konfliktushelyzeteket. • Képes a vezetői hatalomgyakorlás hatékony módjainak etikus alkalmazására. Képes a változások szakszerű és emberséges kezelésére
	Attitűd • Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, mely lehetővé teszi a szakmai fejlődését folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel. • Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. • A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. • Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. • El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására. • Nyitott a változások iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. • Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
	Autonómia és felelősségvállalás • Képes önálló problémamegoldásra és döntésre. • Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. • Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. • Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra. • Vállalja véleményét, határozottan képviseli érdekeit és asszertíven kommunikál. • Vállalja a változást és aktív közreműködője a szervezeti változásoknak.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A hatékony vezetés a szervezeti eredményesség szolgálatában. A vezetői hatékonyság összetevői. Gazdálkodás az idővel, személyes és munkatársaink erőforrásaival. A szervezeti magatartás ismeretének jelentősége a menedzseri munkában. Az egyén, mint a szervezeti teljesítmény kulcs eleme. Az egyéni viselkedés és a személyiség. A motiváció alapjai, elméletei. Elégedettség, motiváció és teljesítmény összefüggései. A magatartás megváltoztatásának folyamata és eszközei. A vezető befolyásoló képessége. Csoportok jelentősége a szervezeti működésben. A csoport teljesítményét befolyásoló tényezők. A csoport alakítása, strukturális összetevői és fejlődésének folyamata. Döntés és problémamegoldás egyéni és csoport szinten. Döntéstámogató eszközök és módszerek. Hatékony és eredményes kommunikáció. Érzelmek és kulturális sajátosságok a kommunikáció során. Tárgyalástechnika elméleti és gyakorlati kérdései. A konfliktusok a szervezet életében. A konfliktusokból származó előnyök és hátrányok. A konfliktus kezelés stratégiái. Hatalom a szervezetben. A hatalomgyakorlás lehetőségei és eszközei. Az egyéni és szervezeti viselkedés kerete a szervezeti kultúra. A vezető kultúrabefolyásoló képessége. Szervezeti kultúra és a változások. Életpálya-tervezés az egyéni sikeresség, karriermenedzsment a szervezet hatékony emberi-erőforrás gazdálkodása érdekében.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, közös értelmezéssel és a vélemények ütköztetésével. Információk feladattal vezetett rendszerezése. Önálló feladat megoldás. Team munka, csoportos döntés és problémamegoldás. Esettanulmány feldolgozás és elemzés.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Klein Sándor (2021): Vezetés és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kft. 764 p. ISBN 9789639760554 egyes fejezetei.

	Bakacsi Gy (2015): Szervezeti magatartás és vezetés, Aula, Bp. DUE Könyvtár Balázs László (2018): Vezetői skill-ek elsajátítása. Dunaújváros, Dunaújvárosi Egyetem. 102 p. A fejezetekhez készült oktatási segédletek a MOODLE rendszerben.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	László Gyula – Németh Julianna – Sipos Norbert (2019): Vezető és menedzser. Pécs, Pécsi Tudományegyetem. 393 p. ISBN 9789634294412
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egyéni feladat 2. Csoportos beadandó A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. hét és 12. héten. Pót Zh, a 13. héten.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatkészítés GAZDBA

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatkészítés</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Thesis Research</td><td>Kódja</td><td>DUEN-TKT-091</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">Szakdolgozat 1. Kutatásmódszertan DUEN(L)-TVV-090</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="4">Heti óraszámok</td><td>Követelmény</td><td>Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td>Gyakorlat</td><td>Labor</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>0</td><td>Heti</td><td>0</td><td>A</td><td>5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>0</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="2">Dr. Keszi-Szeremlei Andrea</td><td>beosztása</td><td>főiskolai tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="6">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok
A hallgató a kurzus végére képessé válik szakmai segítséggel történő önálló kutatás végzésére, annak eredményei írásos bemutatására, azaz a szakdolgozat elkészítésére. A hallgató képessé váljék:
- problémák feltárására, azonosítására, a megoldandó probléma kiválasztására,
- a probléma megoldásához ismeretek gyűjtésére és rendszerezésére,
- az ismeretek szintetizálására,
- önálló vélemény formálására a problémával kapcsolatban
- a vélemény írásba foglalására a kommunikáció általános szabályai és az intézmény elvárásainak figyelembevételével.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">központi konzultációval egybekötött előadás keretében általános tájékoztatás és információátadás;</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5">-</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5">-</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="5">egyéni konzultációk kijelölt/választott konzulensekkel</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
• A hallgató kutatási tárgyterületét olyan mértékben megismeri, melynek alapján képes átfogó, speciális összefüggések megfogalmazására és elemzésére.
• ismer többféle, sajátos ismeretszerzési, kutatási módszert, absztrakciós technikát;
• •a megoldási alternatívákat a felmerülő problémák súlyozása és a lehetséges megoldási módszerek kimeneteinek értékelése alapján választja és alakítja ki;</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
• A hallgató a különböző kritikai megközelítéseket képes összevetni, többszempontúan elemezni, és ezek mentén kialakítani saját, szakmailag meglapozott kritikai véleményét.
• Folyékony, szabatos kommunikációs formákban (írásban, vizuális és egyéb módon is) képes kutatási eredményeit közvetíteni.
• Adekvát módon alkalmazza a szakterületre jellemző szaknyelvet, valamint annak hivatkozási, referálási, szerzői jogi és erkölcsi szabályait mind írásos, mind szóbeli, mind vizuális kommunikáció során.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Attitűd
• A hallgató kritikus módon reflektál a kutatás során felmerülő információkra, az elvont és összetett problémákat interdiszciplináris alapon közelíti meg;
• A kutatása során érvényesített etikai normákat tudatosan a fenntartható jövő szolgálatába állítja.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Autonómia és felelősségvállalás</td></tr>
</table>

	• A témavezetői irányítás melletti fokozatos önállóság segít abban, hogy a hallgatók magabiztosabban irányítsák saját fejlődésüket, reflektáljanak saját tudásukra, és hatékony önképzési stratégiákat alakítsanak ki. • A munkafolyamat során fejlődik a hallgatók felelősségérzete saját véleményük és szakmai állásfoglalásaik következményeivel kapcsolatban is, amely elősegíti a tudatos szakmai szerepvállalást.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kutató munka általános szabályainak bemutatása, valamint az egyetem vonatkozó szabályzatainak megismertetése. Szakdolgozatírás folyamatának kísérete központi és egyéni konzultációk során. Szakdolgozat kezelés a Neptun elektronikus rendszerben. Szakdolgozatíráshoz kapcsolódó mérési pontok. Szakirodalmi és kutatási feladatok. Hivatkozások kezelése. A szakdolgozat felépítése az egyetemi elvárásoknak megfelelően. Prezentációs technikák alkalmazása.
Tanulói tevékenységformák	irányított egyéni/csoportos munkavégzés; központi konzultációk,; egyéni konzultáció témavezető közreműködésével; önálló szakdolgozatírás; szabályzatok, határidők betartása; félévközi szintvizsga;
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Szakdolgozat készítési információk (Gazdálkodástudományi Tanszék, TTI) https://v39.moodle.uniduna.hu/course/view.php?id=5070 • Útmutató a szakdolgozat készítéshez DUE Társadalomtudományi Intézet 2025. • Szakdolgozat kezelése a Neptunban - Hallgatói útmutató DUE Tanulmányi Hivatal 2025. • Szakdolgozati adatok rögzítése a Neptunban -Hallgatói útmutató DUE TTI 2025.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Majoros Pál (2011): A kutatásmódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p. ISBN 9789633945841 • Eco, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati adatok rögzítése a Neptun szakdolgozati rendszerben határidőre; Szakirodalmi szintvizsga az 5- 6. oktatási héten; Szakdolgozat leadása az Egyetem központi Tanév naptárában meghatározottak szerint;
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • szakdolgozatírás során egyes feladatokhoz; adatgyűjtésre, tájékozódásra, fordítások elvégzésére, irodalomjegyzék-hivatkozás kezelésére; • A MI használatot minden esetben nyilatkozattal kell igazolni a szakdolgozatban.

Szakmai gyakorlat -GAZDBA

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Szakmai gyakorlat - GAZDBA</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Field Practice</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TKT-093</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">Szakdolgozat 1. Kutatásmódszertan DUEN(L)- TVV-090</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td rowspan="2">A</td><td rowspan="2">20</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td></td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="2">Dr. Keszi-Szeremlei Andrea</td><td>beosztása</td><td colspan="2">f.tanár</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="6">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok
A gyakorlat végére a hallgató képessé válik munkájának megtervezésére, a szükséges intézkedések megtételére, eredményeinek értékelésére, - feladatai határidőre történő teljesítésére, - munkaszervezetek problémáinak felismerésére, megoldására - a tanultak szakszerű alkalmazására. Szakemberekkel hatékonyan kommunikálni, - egyéni- és team munkában elvégezni a feladatokat, - a gyakorlatról/a szakdolgozat készítés folyamatáról beszámolót készíteni - munkájáról beszámolni, jelentést tenni írásban és szóban, prezentációval is alátámasztva, közgazdász stílusban, - a munkafolyamat során felmerülő hibák, hiányosságok feltárására, kiküszöbölésére</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5">szakmai gyakorlati helyszínén a szak követelményeihez igazodó feladatok végzése</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
• Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
• Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
• Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
• Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel
• Képes másokkal való kooperációra
• Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.
• Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Attitűd
• Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
• Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén</td></tr>
<tr><td colspan="6">Autonómia és felelősségvállalás
• Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását.
• Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.
• A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="6">A hallgató a szak és specializáció szakmai igényeinek megfelelő környezetben teljesíti a tantervben előírt gyakorlatot. Foglalkoztató cégnek rendelkeznie kell a specializációhoz illeszkedő foglalkoztatáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. A hallgató gyakorlati szakmai munkáját gyakorlatvezető kijelölésével, adatgyűjtés, irodalomkutatás, konzultáció lehetőségének biztosításával segítik.
A gyakorlat végén a foglalkoztató cég a gyakorlat teljesítéséről igazolást ad, amelyben értékeli a hallgató munkáját (a hallgató által elvégzett legfontosabb feladatokat,</td></tr>
</table>

	magatartását, a szakmai gyakorlat hasznosságát a cég és a hallgató szempontjából). Megadja a tevékenység összesített minősítését. A tárgyfelelős a munkanapló és a foglalkoztató cég minősítése alapján meghatározza a gyakorlat végleges értékelését.
Tanulói tevékenységformák	A szakmai gyakorlati helyen egyéni és társas feladatmegoldás, munkavégzés
Kötelező irodalom és elérhetősége	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A specializációnk és a szakdolgozat témájához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom felkutatása (legalább 10) felkutatása, megismerése, szintetizálása
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szakmai gyakorlatról írt beszámoló, amely tartalmazza a hallgató nevét, a szakmai gyakorlat helyét és idejét, a szakmai gyakorlaton teljesített feladatokat heti bontásban. Összefoglaló véleményt, tapasztalatot a szakmai gyakorlaton látottakról, elsajátítottakról. Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv, Előlap + 3-5 oldal beszámoló Gyakorlatvezetői értékelés a hallgató teljesítményéről – elérhetőség: MOODLE
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata nem engedélyezett a beszámolók készítése során. Egyéb feladatoknál nem releváns.

Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Conflict Management and Economic Mediation</td><td></td><td>DUEN(L)-TKM-118</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4" rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Előadás</td><td></td><td>Gyakorlat</td><td></td><td>Labor</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td></td><td>0</td><td></td><td>3</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>15</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. habil Balázs László</td><td>beosztása</td><td>egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="6">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a hallgatók elméleti és gyakorlati felkészítése a konfliktusok konstruktív kezelésére.
A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek az erőszakmentes kommunikációról, az együttműködő tárgyalás és konfliktuskezelés módszertanáról, valamint a mediáció gyakorlatáról.

A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti:
Konfliktuskezelési kompetencia
Önismeret
Empátia
Asszertivitás
Problémamegoldás</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5">Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
• Átlátja a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikáját
• Ismeri az intraperszonális konfliktusok jellemzőit és feloldási lehetőségeit
• Ismeri a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusok dinamikáját és eszkalációs fázisait.
• Ismeri a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
• Képes egy konfliktushelyzet több szempontú elemzésére
• Képes saját és konfliktuspartnere érdekeinek és motivációjának azonosítására
• Képes a konstruktív konfliktuskezelés módszereit a gyakorlatban alkalmazni.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Attitűd
• Nyitott saját konfliktusmagatartásának kritikus önreflexiójára
• Nyitott a konfliktusok konstruktív megoldására
• Törekszik a konfliktuspartnere érdekeinek és motivációinak a megértésére</td></tr>
<tr><td colspan="6">Autonómia és felelősségvállalás
• Felelősséget vállal a konfliktusokban tanúsított magatartásáért
• Fontosnak tartja konfliktuskezelési kompetenciája továbbfejlesztését
• Törekszik a konfliktusai konstruktív megoldására.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="6">A kurzus során a hallgatók áttekintést kapnak a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikájáról és ismereteket szereznek a konfliktusok fajtáiról, az intraperszonális konfliktusokról, a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusokról. A hallgatók megismerik a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit. A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek az erőszakmentes kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról, valamint a tárgyalásos konfliktuskezelés és a gazdasági mediáció alkalmazásának lehetőségeiről.</td></tr>
</table>

Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Balázs László (2024): Konfliktuskezelés és mediáció. In: Balázs László (szerk.): Menedzsment kihívások és konfliktuskezelés. Dunaújváros, DUE Press. 95–200. • Balázs László (2016): Alternatív konfliktuskezelési módszerek. Dunaújváros, Dunaújvárosi Egyetem. 71 p. • Dávid I., Fülöp M., Pataky N., Rudas J. 2014. Stressz, megküzdés, versengés, • konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége • Fisher R., Ury W., Patton B.1998 A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Kft. • Rosenberg M. 2001. A szavak ablakok vagy falak. Erőszakmentes kommunikáció. Agykontroll Kft. • Szerk.: Sáriné Simkó Á.,Lovas Zs. 2012 Mediáció - Közvetítői eljárások • Hvgorac Lap- és Könyvkiadó Kft.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Bagdy E.,Bishop B., Böjte Cs. 2011. Hidak egymáshoz. Empátia, kommunikáció, konfliktuskezelés. Kulcslyuk Kiadó.Nyitott Akadémia sorozat • Lovas Zs., Herczog M. 1999 Mediáció, avagy a fájdalommentes konfliktuskezelés. Múzsák Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. *Évfolyamdolgozat* Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium *Prezentáció:* Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Részleges engedélyezés: a mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál (pl. órai munka, beadandó dolgozat, prezentáció elkészítése) engedélyezett, más esetekben (pl. zárthelyi dolgozat) tiltott. Az MI használat engedélyezett: Dolgozatok készítésénél szakirodalom gyűjtés, fogalmak tisztázása, magyarázata, stílus és helyesírásellenőrzés, idegennyelvű anyagok fordítása vagy a magyar anyagoké idegennyelvre, általános segítségkérés. Prezentációs tanácsok, formai és tartalmi részletekre vonatkozóan. Vizsgára, zárthelyire való felkészüléshez fogalmak tisztázása, esetleg a chatprogrammal folytatott szakmai vagy vizsgaszerű beszélgetés, önellenőrzés. Minden esetben a MI által generált anyagokat fenntartással kell kezelni; állításait, hivatkozásait ellenőrizni kell! Kifejezetten tiltott az MI használat: Szövegek generálása, majd ezek beemelése a főleg írásbeli dolgozatokba. MI generált anyag hivatkozással sem kerülhet be az írott feladatokba. Szóbeli/írásbeli számonkérés esetén semmilyen segédeszköz, így az MI használata sem megengedett!

Üzleti tárgyalás és prezentáció

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Üzleti tárgyalás és prezentáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Business Negotiation and Presentation</td><td></td><td>DUEN(L)-TKM-124</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="9">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2"></td><td colspan="6">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="4">Dr. Kőkuti Tamás</td><td>beosztása</td><td>egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="9">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tárgy a sikeres üzleti életben elengedhetetlen üzleti tárgyalások lefolytatásának, a hatékony, meggyőző prezentáció tartásának ismeretanyagát dolgozza fel gyakorlatias megközelítésben. A kurzus megköveteli a témának megfelelő esettanulmányok feldolgozását, szakmai anyagok, tanulmányok készítésének megalapozását és egyben a vezetői prezentáció gyakorlását is magában foglalja. Feldolgozza a szóban és az írásban zajló vezetői kommunikáció különböző műfajait a vállalati gyakorlat vonatkozásában. Az ismeretanyag kiterjed az üzleti tárgyalás menetén, fontos lépésein túl az előkészítés, megszervezés lépéseire is, valamint a speciális üzleti kommunikációs formák, mint értekezlet, prezentáció, tárgyalások szituációinak gyakorlására is. Kommunikáció specifikus feldolgozásban ismeretei a tárgyalási stratégiák kidolgozását, a különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazását. A hallgatók a kurzuson elsajátítják a hatékony prezentáció és tárgyalás eszközrendszerét, képessé válnak mindezek alkalmazására az üzleti életben. Képessé válnak az üzleti prezentáció helyzetfüggő, meggyőző céljainak kialakítására, a sikeres prezentáció felépítésének megtervezésére, a meggyőzés főutas és mellékutas érveinek, jelzéseinek szakszerű beépítésére. A tárgyat sikeresen elvégzettek ismerik és értik a személyközi, és a szervezeti tárgyalási helyzetek működésének alapjait, a sikeres tárgyalások hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Tisztába kerülnek a tárgyalások kimenetelének lehetséges eredményeivel. A hallgatók képesek a gyakorlatban megfelelő módon használni, szelektálni a tárgyalási folyamat fázisainak megfelelő stratégiát, taktikát és stílust, továbbá az ehhez szükséges tárgyalási modell kiválasztását is. A fejlesztendő kompetenciák érintik az üzleti tárgyalás előkészítésének, megszervezésének és értékelésének írásbeli és szóbeli műfajait. A hallgatók a kurzus elvégzése után rendelkeznek az üzleti tárgyalások és a prezentációk zavartalan működését biztosító szociális, pszichikai és kulturális kompetenciával.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="7">Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="7">Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="9">Tudás
• Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.
• Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. a szervezeti magatartás kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek ismerete a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak/képesek a problémamegoldó technikák vállalati alkalmazására alkalmasak/képesek</td></tr>
<tr><td colspan="9">Képesség
• A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.</td></tr>
</table>

	• A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. • hazai és nemzetközi üzleti környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek hazai és nemzetközi üzleti környezetben informatikai eszközök segítségével hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak/képesek
	Attitűd • Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben
	Autonómia és felelősségvállalás • Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A sikeres üzleti tárgyalások lefolytatása, hatékony prezentáció tartása. Tárgyalási stratégiák kidolgozása, különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazása.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó Zrt., 2019., 386 p., ISBN: 9789630585323 egyes fejezetei • Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009., 406 p., ISBN: 9789630943031 • Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár Könyvkiadó Kft., 2000., 340 p., ISBN: 9639197637
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Balázs László (2024): Konfliktuskezelés és mediáció. In: Balázs László (szerk.): Menedzsment kihívások és konfliktuskezelés. Dunaújváros, DUE Press. 95–200. • Neményiné Dr. Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémiai Kiadó Zrt., 2017., 192 p., ISBN: 9789630583473 • David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika, Manager Könyvkiadó Kft., 2008., 168 p., ISBN: 9789639912083 • Cliff Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció., 2008., Szak Kiadó Kft., 2008., 370p., ISBN: 9789639863033 • Peter Coughter: Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG Kiadói Zrt., 2012., 213 p., ISBN: 9789633041024
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos szóbeli számonkérés lehetősége, 30 perces üzleti prezentáció
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Szervezeti kommunikáció

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Szervezeti kommunikáció</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Organizational Communication</td><td></td><td>DUEN(L)-TKM-218</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Heti óraszámok</td><td colspan="6"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td>1</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td></td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="4">Prof. Dr. András István</td><td>beosztása</td><td>egyetemi tanár</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzések
A tantárgy célja a szervezeti kommunikáció elméleti megközelítésének és gyakorlati működésének részletes bemutatása. A kurzus elvégzése utána a hallgatók képesek lesznek felismerni a szervezeti kommunikáció szabályszerűségeit. A gyakorlatban felismerik az egyes cégek kommunikációs stratégiáit és az adott szervezeti struktúrában előforduló vezetési stílusokat. Továbbá a tanultakat képesek alkalmazni a gyakorlatban, például a szervezetfejlesztés során.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="6">Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="6">Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Egyéni, páros és kiscsoportos feladatok formájában, esettanulmányok feldolgozásával. Prezentációk elkészítése, értékelés.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
• Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.
• Szervezeti folyamatok, a külső és belső kommunikáció, valamint a szervezeti kultúra sajátosságainak, fogalomrendszerének elsajátítása.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
• A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.
• Rendszerelemzési képesség kialakítása Szervezeti kommunikációs készségek fejlesztése Csoportkommunikációs képességek fejlesztése</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
• A szervezeti léttel való azonosulás, az egyéniség és a csoportnormák összehangolása, együttműködése.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás
• Szakmai és társadalmi fórumokon felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">A félév során érintett témakörök: Kommunikációs stratégiák. A szervezet külső és belső kommunikációja. A külső és belső kommunikáció összefüggései. A belső kommunikáció fogalma, csatornái, eszközei. A szervezeti struktúra és a kommunikáció összefüggései. Vezetési stílus/szervezeti kommunikáció. Belső</td></tr>
</table>

	kommunikáció nehéz helyzetekben. A szervezeti kommunikáció zavarai. A szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban (lehetőségek és dilemmák). Belső kommunikációfejlesztési megoldások.
Főbb tanulói tevékenységformák	előadás jegyzetelése, esettanulmány feldolgozása, egyéni, páros és kiscsoportos feladatok megoldása
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Klein Sándor (2021): Vezetés és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kft. 764 p. ISBN 9789639760554 egyes fejezetei. - Klein Balázs - Klein Sándor (2020): A szervezet lelke. Edge 2000 Kft. 940 p. ISBN 9789639760547 egyes fejezetei. - Csepeli György (2015): A szervezkedő ember. Budapest, Kossuth Kiadó. 384 p. ISBN 9789630982924 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Balázs László (2015): Érzelmi intelligencia a szervezetben és a képzésben. Miskolc, Z-Press Kiadó. 251 p. ISBN 9789639493797 - DOBÁK Miklós- Antal Zsuzsa (2016): Vezetés és szervezés. Budapest, Akadémiai Kiadó. 484 p. ISBN 9789630594479 - Borgulya Ágnes - Konczosné Szombathelyi Márta (2017): Vállalati kommunikációmenedzsment Tanulmánykötet. Budapest, L'Harmattan Kiadó. 340 p. ISBN 9789634142676 - Konczosné Szombathelyi Márta - Balogh Gábor - Jarjabka Ákos (2021): Kommunikáció - Gazdaság -Kultúra - Nyelv. Pécs, Pécsi Tudományegyetem. 310 p. ISBN 9789634298366
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Szervezeti kommunikáció esettanulmány feldolgozása).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 7. és 12. oktatási hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Változásmenedzsment kommunikációja

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Változásmenedzsment kommunikációja</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Communication of change management</td><td></td><td>DUEN(L)-TKM-256</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4" rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="3">neve</td><td colspan="2">Dr. Kőkuti Tamás</td><td>beosztása</td><td>egyetemi docens</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja</td><td colspan="6">Célok, fejlesztési célkitűzések
A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének kommunikációs alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció eszközrendszerének kidolgozása és működtetése a változásokkal kapcsolatban. A kurzuson a hallgatók megismerkednek a változásmenedzsment kommunikációjának alapvető összefüggéseivel, a szervezetfejlesztés különböző megközelítéseivel, s céljával. Képesek lesznek azonosítani a különböző szervezeti problémákat, és felismerni a változások szükségességét és irányát. A hallgatók alkalmassá válnak a szervezeti kommunikáció változásokkal kapcsolatos eszközrendszerének kidolgozására és működtetésére.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="4">Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="4">Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="6">Tudás
• Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak</td></tr>
<tr><td colspan="6">Képesség
• A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni
• Képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak</td></tr>
<tr><td colspan="6">Attitűd
• Szinergiakereső attitűd az önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésre a folyamatos továbbképzés útján.
• Kreativitás.
• Proaktivitás</td></tr>
<tr><td colspan="6">Autonómia és felelősségvállalás
• Csoportmunka,
• Projekttevékenység,
• Projektvezetés</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="6">A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása, a szervezeti kultúrának a kívánt irányban való fejlődésének előmozdítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció változásmenedzselési eszközrendszerének kidolgozása és működtetése</td></tr>
<tr><td colspan="2">Főbb tanulói tevékenységformák</td><td colspan="6">ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező irodalom és elérhetősége</td><td colspan="6">• FARKAS Ferenc (2013): A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata, Akadémiai Kiadó Zrt. , 362p., ISBN: 9789630594325
• Balázs László (2021) Érzelmi intelligencia és szervezetfejlesztés. DUE-Press, Dunaújváros. 13–21, 43–90, 117–130.</td></tr>
</table>

Ajánlott irodalom és elérhetősége	• BORGULYA Istvánné - BARAKONYI Károly (2012): Vállalati kultúra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 244 p. ISBN 963-19-4579-0 • BARAKONYI Károly (2012): Stratégiai management. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 336 p. ISBN 9632227379 • POÓR József (2009): Nemzetközi Emberi Erőforrás Menedzsment. Budapest, Complex. 683 p. ISBN 978-963-224-975-9 • ANDRÁS István - FÜREDI Gábor (2000) Szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban. Dunaújváros, Dunatáj Kiadói Kft. 148 p. ISBN 963-8238-02-X
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Valós változásmenedzsment kommunikációs program esetének feldolgozása).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nincs.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – dolgozat felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Vállalatértékelés

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Vállalatértékelés</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Business Valuation</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TKT-152</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Novoszáth Péter Károly</td><td>beosztása</td><td colspan="2">e.docens</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Célok, fejlesztési célkitűzések
A Vállalati pénzügyek tárgy keretei között elsajátított ismeretek tovább mélyítése, bővítése. A hallgatók képesek lesznek leegyszerűsített pénzügyi kimutatások alapján egy vállalat tevékenységének elemzésére, megfelelő adatok alapján konzisztens mérleg, eredménykimutatás és cash-flow előrejelzést készíteni, a különféle pénzáramlás típusokat elkülöníteni, és ezek alapján egy cég értékének meghatározására. Képes lesz felismerni a különféle alternatív értékelési módszereket, azok előnyeit és hátrányait bemutatni.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="6">Közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="6">önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés</td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
• Ismeri a vállalatértékeléshez kapcsolódó ismeretek (pénzügy, számvitel, vállalatgazdaságtan) tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.
• Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
• Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
• Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
• Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel
• Képes másokkal való kooperációra
• Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
• Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
• Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás
• Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását.
• Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.
• A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">Vállalatértékelés fontossága, fontosabb módszerek bemutatása, Mérleg alapú és Eredmény-kimutatáson alapuló módszerek bemutatása, Vegyes módszerek, Osztalékhozam módszerek, DCF módszerek meghatározása, Reálopciók alkalmazása a vállalatértékelésben, Bekebelezés és felvásárlás finanszírozásának és vállalatértékelésének módszerei,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tanulói tevékenységformák</td><td colspan="8">Egyéni és csoportos feladatmegoldás, esettanulmányok, számítási példák elkészítése, rövid prezentációk tartása</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező irodalom és elérhetősége</td><td colspan="8">• DAMODARAN, Aswath (2007): Befektetések értékelése. Budapest, Panem, 1065 p. ISBN: 9635454554 egyes részei</td></tr>
</table>

	• Takács A. (2021): Modern Vállalatértékelés, Akadémia Kiadó Zrt. 156.o. • http://193.6.12.228/uigtk/uipz/hallgatoi/vallalatertekeles.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• BREALEY – MYERS (2013): Modern Vállalati Pénzügyek. Budapest, Panem. ,1175 p. ISBN 9637628576 • PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek. Budapest, Typotex. 391 p. ISBN 9639664154 • PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek Példatár és esettanulmányok. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó 360 p. ISBN 9789631962932
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó házi feladat (10 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	4-6-10. héten zárthelyi dolgozat (30-30 -30 pont)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Üzleti esettanulmányok elemzése

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="4">Üzleti esettanulmányok elemzése</td><td>Szintje</td><td>kötelező</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="4">Analysis of Business Cases</td><td>Kódja</td><td>DUEN(L)- TVV-119</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="6">Társadalomtudományi Intézet</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td>Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/60</td><td>Heti</td><td>1</td><td>Heti</td><td>2</td><td>Heti</td><td>0</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/20</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td>neve</td><td colspan="2">Dr. Szász Erzsébet</td><td>beosztása</td><td colspan="2">e. docens</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="7">Rövid célkitűzés
A tantárgy célja, hogy a hallgatók képessé váljanak komplex üzleti és gazdasági problémák felismerésére, elemzésére és értelmezésére valós és szimulált esettanulmányok alapján, valamint megalapozott következtetések és döntési javaslatok megfogalmazására a vállalati működés, versenyképesség és stratégia összefüggéseiben.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Képzési előzménye, fejlesztési célok
A tantárgy fejlesztési célja, hogy a hallgatók átfogó és rendszerezett ismereteket szerezzenek az üzleti és gazdaságtani elemzések területén, valamint képessé váljanak komplex üzleti problémák felismerésére, értelmezésére és megoldására valós és szimulált esettanulmányok feldolgozásán keresztül. A tantárgy kiemelt célja az üzleti esettanulmány-elemzés módszertanának megismertetése, beleértve a vállalati erőforrások, üzleti modellek, termékfejlesztési és innovációs folyamatok, valamint a versenyképességet befolyásoló stratégiai, szervezeti és kulturális tényezők elemzését. A hallgatók megismerkednek az üzletimodell-innováció különböző megközelítéseivel (például „kék óceán” stratégia, Delta-modell), az agilis vállalati működés jellemzőivel, valamint a hazai és nemzetközi üzleti gyakorlat sajátosságaival. A kurzus épít a hallgatók közgazdasági, üzleti, vezetési és szervezeti alapismereteire, és ezek integrált alkalmazását támogatja a vállalati működés és döntéshozatal összefüggéseiben.</td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="5">Minden hallgatónak közös előadás előadóteremben.
Projektorral interaktív előadásforma/online Teams: a hallgatók bevonása az esettanulmányok elemzésébe és kritikai jellegű kérdések megválaszolásába.
Interaktív kérdés-felelet: az előadások során folyamatosan lehetőség van kérdések feltevésére, a hallgatók véleményének ütköztetésére és a különböző megközelítések megbeszélésére.
Digitális és vizuális eszközök használata: a projektor mellett digitális prezentációk, segítik a projekttervezés és -irányítás folyamatának megértését.</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="5">Projektmunkára alkalmas tanteremben, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazása egyéni és csoportos feldolgozó gyakorlatok során. A hallgatók az üzleti esettanulmányok elemzése tantárgy elméleti anyagát csoportos és egyéni feladatokon keresztül gyakorolják. Esettanulmány alapú tanulás: a hallgatók csoportokban dolgoznak fel valós vagy szimulált esettanulmányokat. Közösen értelmezik az információkat, és javaslatokat dolgoznak ki a megfelelő módszer, eszköz kiválasztására vonatkozóan, az elemzés elkészítésének egész folyamatára.</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="5">-</td></tr>
</table>

	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás • A hallgató átfogó ismeretekkel rendelkezik az üzleti és gazdaságtani elemzések alapfogalmairól, elméleti kereteiről és alkalmazási területeiről. Ismeri és érti a vállalatok működését meghatározó erőforrásokat, a termékfejlesztés és az üzleti modellek alapvető összefüggéseit, valamint az üzletimodell-innováció fő irányzatait. • A hallgató érti az üzleti esettanulmányok elemzésének módszertanát, a komplex üzleti problémák strukturált megközelítését, valamint a piaci, szervezeti, humán és kulturális tényezők szerepét a vállalati döntéshozatalban. Ismeri az innováció, a nyitott és társadalmi innováció fogalmát, az agilis vállalati működés jellemzőit, valamint a versenyképesség értelmezésének innováció-, érték- és kultúraorientált megközelítéseit. • A hallgató érti a rendszerszemléletű és stratégiai gondolkodás jelentőségét az üzleti döntések előkészítésében, továbbá ismeri az együttműködés, a csoportos elemzés és az üzleti viták során alkalmazandó szakmai és etikai normákat.	
	Képesség • A hallgató képes elméleti és gyakorlati gazdasági, üzleti és vezetési ismereteit rendszerszemléletben alkalmazni üzleti esettanulmányok elemzése során. • A hallgató képes komplex üzleti problémák strukturált feldolgozására, az ok-okozati összefüggések feltárására és értékelésére; • A hallgató képes piaci, szervezeti, humán és kulturális tényezők együttes figyelembevételével elemzéseket készíteni; • A hallgató képes alternatív megoldási javaslatokat kidolgozni, azok várható hatásait és kockázatait értékelni; • A hallgató képes csoportos esettanulmány-feldolgozásban aktívan részt venni, szakmai érvekkel alátámasztott álláspontot képviselni; • A hallgató képes a szakterülethez kapcsolódó szakirodalmat megérteni, feldolgozni és alkalmazni.	
	Attitűd • A hallgató problémaérzékeny és proaktív magatartást tanúsít a hatékony munkavégzés érdekében; • A hallgató nyitott az újszerű megközelítésekre, innovatív megoldásokra, és nem kizárólag sémákban gondolkodik; • A hallgató nyitott projektben és csoportos feladatvégzés során konstruktív, együttműködő és kezdeményező szerepet vállal; • A hallgatót jellemzi az elemző, kritikus és problémaérzékeny gondolkodásmód; • A hallgató törekszik a folyamatos fejlődésre és önképzésre, saját szakmai tudásának bővítésére; • A hallgató egyenrangú partnerként vesz részt szakmai együttműködésekben, tiszteletben tartva a szervezeti és etikai normákat. • Nyitott a projektmenedzsment területének új eredményeire, innovációira és korszerű módszereire. • Törekszik a folyamatos szakmai önképzésre és tudásának naprakészen tartására. • Nyitott a szakmaközi együttműködésre, felismeri más szakterületek szerepét a gazdálkodási folyamatok hatékony működtetésében. • El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására.	
	· Autonómia és felelősségvállalás • A hallgató képes önállóan elemezni üzleti esettanulmányokat, és felelősséggel megfogalmazni szakmai következtetéseit; • A hallgató képes saját álláspontját szakmailag megalapozott érvekkel képviselni egyéni és csoportos döntési helyzetekben; • Felelősséget vállal saját szakmai fejlődéséért, tudatosan építi gazdálkodási és menedzsment kompetenciáit. • Együttműködik másokkal, aktívan keresi a problémamegoldás lehetőségeit, és részt vesz a közös döntés-előkészítési folyamatokban.	

	• Felelősséget érez munkakörnyezete és a szervezeti folyamatok fejlesztéséért, különös tekintettel a minőségi működésre. • Munkája és magatartása során betartja a szakmai, jogi és etikai normákat. • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. • Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. • Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus az üzleti gazdaságtani elemzések alapjaival ismerteti meg a hallgatókat, különös tekintettel a vállalat alapvető erőforrásaira és a termékfejlesztés folyamatára. Bemutatja az üzleti modellek felépítését és az üzletimodell-innováció tartalmát, a „kék óceán" stratégiától a Delta-modellig, valamint a társadalmi innováció és a nyitott innováció lehetőségeit. A hallgatók megismerkednek a hazai üzleti modellek sajátosságaival, az agilis vállalat működésével, és elemzik, mi gátolja a magyar kis- és közepes vállalkozások agilitását. A kurzus kitér a tanulás kultúrájára, a tudás menedzselésére, valamint a vállalati versenyképesség értelmezésére és menedzselésére, különös tekintettel az innovációra, az értékekre és a vállalati kultúrára.
Tanulói tevékenységformák	Előadásalapú tanulás, jegyzeteléssel támogatott ismeretfeldolgozás: 20% Irányított információ- és szakirodalmi feldolgozás: 20% Esettanulmány-alapú és problémaközpontú tanulás: 40% Projektalapú és csoportos tanulási formák: 10% Önálló feladatmegoldás és reflektív tanulás: 10%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Csath Magdolna (szerk): Versenyképesség új elméleti és módszertani közelítések. Dialóg Campus, Budapest, 2020 215.o. • In: Csedő Zoltán – Zavaró Máté – Sára Zoltán 2019. Innováció-e a digitalizáció? Szerk: Vezetéstudomány/Budapest Management Review L.évf. 2019. 7-8 szám. 14.o. • In: Borsi Balázs 2017. Vállalatok az innovációs rendszerben. Szerk: Vezetéstudomány/Budapest Management Review XLVIII évf. 2017. 6-7 szám 7.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• In: Deutsch Nikolett – Hoffer Ilona -Berényi László – Nagy-Borsy Viktor-2019, A technológia szerepének stratégiai felértékelődése Szerk: Miskolci Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar; Miskolc
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Az aláírás megszerzésének feltétele a folyamatos számonkérés keretében a Moodle rendszerben közzétett gyakorló beadandó feladatok határidőre történő benyújtása és legalább 61%-os összesített teljesítése. Amennyiben a hallgató a fenti feltételeket nem teljesíti, aláírás megtagadása kerül bejegyzésre.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat megírására kizárólag azok a hallgatók jogosultak, akik a tantárgyból aláírást szereztek. A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon. A tantárgy teljesítése számonkérése egy zárthelyi dolgozat formájában történik, az aktuális tanévi tanulmányi és vizsgarendnek megfelelően. A hallgatói jelenlét ellenőrzése minden előadáson és gyakorlaton katalógus vezetésével történik. Azon részfeladatok, amelyek a tantárgy követelményrendszere szerint a félév során folyamatos munkavégzést igényelnek, a vizsgaidőszakban nem pótolhatók. A zárthelyi dolgozat pótlására igazolt hiányzás esetén egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban van lehetőség.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	**Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:** · órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, · tájékozódás prezentációra felkészülés során. · grafikonok készítésére · bibliográfia összeállítására, Teljes terjedelmű MI által generált szöveg benyújtása nem megengedett.

	A hallgatók kötelesek feladataikat saját tudásuk és önálló szakmai megértésük alapján elkészíteni, továbbá minden esetben dokumentálni az MI-használatot az alkalmazott eszköz megnevezésével és a használt prompt(ok) feltüntetésével. Vizsgatevékenység bármely formájában – ideértve az írásbeli, szóbeli, online vagy jelenléti vizsgát, valamint a vizsga jellegű számonkéréseket MI-eszközök használata tilos.

Piac- és versenyképesség elemzés

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Piac- és versenyképesség elemzés</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Market and competitiveness analysis</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TKT-216</td></tr>
<tr><td colspan="3">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8">DUEN-TVV-211 Vállalkozástan</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2">Heti óraszámok</td><td colspan="4"></td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>0</td><td></td><td>2</td><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>5</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="3">neve</td><td colspan="3">Dr. Szász Erzsébet</td><td>beosztása</td><td>f.docens</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok
A kurzus végére a hallgató ismerje a versenytárs elemzés módszereit, a versenyképesség szintjeit és befolyásoló tényezőit, mérési módszereit. A kurzus elvégzése után a hallgató képes saját adatbázis létrehozására és annak elemzésére a tanult módszerekkel. Az adatbázis elemzése után javaslatot tud tenni egy cég versenystratégiájának alakítására.</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7">Közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7">kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
• Ismeri a Piachoz és versenyképességhez kapcsolódó legfontosabb alapfogalmakat.
• Ismeri a piacokat működtető alapvető, átfogó tényeket, irányokat és határokat
• Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
• Képes a Piac és versenyképesség ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
• Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
• Folyamatos önképzés igénye jellemzi piac területén</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás
• Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását.
• Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">A piac fogalma, fajtái, tényezői, szereplői. Vállalkozás piaci kapcsolatai. A piac szerkezetének, a piaci szereplők magatartásának és teljesítményének vizsgálata. A versenytárselemzés célja, legfontosabb mutatói, az elemzésben felhasználható adatok köre, szerepe a versenystratégia előkészítésében. Versenyképesség fogalmi meghatározása. Versenyképesség különböző szintjei (termék, vállalat, nemzetgazdaság, régió). Versenyképesség mérésének szintjei, gyakorlatban alkalmazott módszerei. Vállalati versenyképesség</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tanulói tevékenységformák</td><td colspan="8">Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17%
Elméleti anyag önálló feldolgozása 17%
Feladatmegoldás irányítással 17%
Feladatok önálló feldolgozása 49%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kötelező irodalom és elérhetősége</td><td colspan="8">• CHIKÁN Attila, CZAKÓ Erzsébet (2009): Versenyben a világgal. Vállalataink versenyképessége az új évezred küszöbén, Akadémia Kiadó, Budapest, 402 p. ISBN: 978 963 0586825
• Pepall-Richards-Norman (2008): Piacelmélet (Modern megközelítés gyakorlati alkalmazásokkal), HVG-ORAC-Lap és könyvkiadó
• D.W.Carlton- J.M. Perloff: Modern Piacelmélet, Panem, Budapest, 2003.</td></tr>
</table>

Ajánlott irodalom és elérhetősége	• BOTOS J (2000): Versenyképesség elemzés: fogalmi körüljárás, hazai esélyek, Farkas B.–Lengyel I. (szerk.): Versenyképesség - regionális versenyképesség. SZTE Gazdaságtudományi Kar Közleményei. JATEPress, Szeged, 218-234. o. http://www.eco.u-szeged.hu/egyetemrol/tudomanyos-kozlemenyek/szte-gazdasagtudomanyi/versenykepesseg/versenykepesseg-elemzes • Krugman, P. (1994): Competitiveness: A Dangerous Obsession, Foreign Affairs http://www.ucema.edu.ar/u/agaletto/krugman_competitiveness.pszf. • Bohné Keleti K. (2017): Piackutatás egyszerűen kis- és középvállalkozásnak, PublicPress Kft., 288. ol, ISBN 9789638987662
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A gyakorlatokon elhangzó prezentációk anyagának beadása 10 oldalban (1,5 sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi kisdolgozat kerül megírásra (mindegyik tartalmaz tesztet, igaz-hamis választást és példamegoldást is).
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

E-business

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">E-business</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">E-business</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TKT-250</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="7">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="3">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td>0</td><td></td><td>1</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>10</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="4">Kovács Szilvia</td><td>beosztása</td><td>e.tanársegéd</td></tr>
<tr><td colspan="2">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat az e-üzlet alapvető megvalósulási/megvalósítási formáival és az új üzleti modellekkel. A tantárgy bemutatja az internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait, az e-business alkalmazási területeit.
A félév végére a hallgatók képesek lesznek egy elektronikus üzletvitellel kapcsolatos vállalati kezdeményezés vázlatos üzleti tervének összeállítására.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="6">Közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Labor</td><td colspan="6">Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások</td></tr>
<tr><td colspan="2">Egyéb</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
Ismeri az E-business fogalomrendszerét, a szakterület tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.
Ismeri az E-business szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és terminológiáit.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
Képes az E-business területén összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.
Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és megoldására
Képes az E-business jellemző szakirodalmát használni,</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
Folyamatos önképzés igénye jellemzi az E-business területén.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás
Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását.
Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">Az internet fogalma, kialakulása, lehetőségei. Az internetben rejlő kockázati tényezők.
Az e-kereskedelem kialakulása, fogalma, az egyes fogalmi elemei, jogi- és technikai háttere, megjelenési formái.
Az elektronikus kereskedelem gazdasági előnyei, kockázatai.
Az elektronikus kereskedelem jogi szabályozása. Az elektronikus szerződéskötés folyamata, problematikája.
Adatvédelmi és fogyasztóvédelmi kérdések az elektronikus üzleti világban. Az adatvédelem technikai megoldásai.</td></tr>
</table>

	Tudásbázisok, intelligens üzlet fogalma és bemutatása, automatizálás és a siker titka. A b2b, b2c, c2c és g2c kapcsolatok áttekintése, jellemzői. Az e-vállalkozás megindításának lépései a tervektől a megvalósításig. A hallgatók a gyakorlati tevékenység során ismerkednek meg a tudásbázisok jelentőségével és használatukkal, az intelligens-üzlet fogalmával: adatgyűjtési – és feldolgozási feladatok, statisztikák-, kimutatások- és felmérések készítése, piackutatási feladatok, döntés-előkészítési feladatok vonalán.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása 40% Feladatmegoldás irányítással: : 20% Feladatok önálló feldolgozása : 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Mracskó Attila - Gere Tamás (2022): Digitális vállalkozás - Nagyobb produktivitás, kisebb káosz. GPS Expert Kft. • Eszes István (2012): Digitális gazdaság: az e-kereskedelem marketinges szemmel. Budapest, Nemz. Tankvk. 371 p. ISBN 978 963 19 7139 2
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Gál Kristóf (2003): Online Marketing Cégvezetőknek. Klikkmarketing Zrt. • Talyigás Judit - Mojzes Imre (2004): Az új gazdaság útikönyve: az elektronikus kereskedelem. Műegyetemi Kiadó.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elméleti dolgozat (1), az előadáson elhangzott fogalmakból, teszt és kifejtős kérdések formájában. Előadás készítése (2), a kurzushoz kapcsolódó témában, esettanulmánnyal, csoportmunka alapján. Beadandó dolgozat (3), az előadás esszé formában, csoportmunka alapján.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 3 értékelési pont átlaga alapján, évközi jegy. A 3 értékelési pont időbeosztása: 6., 9. és 12. hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, egyes HF-okhoz adatgyűjtésre, ZH felkészülés során. Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

ESG szemlélet a vállalkozásoknál

A tantárgy neve	magyarul	**ESG szemlélet a vállalkozásoknál**						Szintje	A	
	angolul	**ESG approach for businesses**						Kód	DUEN(L)-TGT-110	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve		-								
	Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	Heti	2		1		0		F	5	magyar
Levelező	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Czinkóczi Sándor			beosztása	adjunktus	

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	**Célok, fejlesztési célkitűzések** A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgató az egyes ESG stratégiai célok elsajátítása után tudatosan legyen képes alkalmazni az ismereteket, otthonában és munkahelyén is alkalmazza azokat az elveket, amelyeket a gazdasági és környezeti fenntarthatósághoz szükségesek. Legyen képes érvényesíteni a fenntarthatósági szempontokat a vállalati stratégiai tervezési folyamatban.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban PowerPoint előadás.
	Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) a Moodle rendszerbe feltöltött tréning dokumentumok alapján csoportmunka. Interaktív módszerek alkalmazásával, kiscsoportos és egyéni munka.
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • Ismeri az ESG fogalmát, stratégiáját. • Tudja értelmezni az ESG-k egyes csoportjába tartozó elemeket.	
	Képesség • Képes önállóan is alkalmazni az ESG-ben foglaltakat, • Képes tudatosan hatni a környezetére és óvja azt, • Képes a fenntarthatósági szempontokat a vállalati stratégiai tervezési folyamatba integrálni, érvényesíteni, • Képes teamben, projektben való együttműködésre, • Képes hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, • Képes tények és alapvető összefüggések feltárására, rendszerezésére és elemzésére, • Képes önálló következtetések, kritikai észrevételek megfogalmazására, • Képes problémamegoldó módszerek alkalmazására.	
	Attitűd • Nyitott a fenntarthatósággal és az ebből fakadó gazdasági ismeretekkel szemben. • Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök tekintetében. • Megszerzett ismereteit felhasználva tudatosan él.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más szakterület képzett szakembereivel is. • Felelősséget vállal fogyasztói döntéseiért és másokat is tudatosságra ösztönöz	
Tantárgy tartalmának rövid leírása (szöveges)	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a fenntartható fejlődés és az ESG stratégia alapjaival. Megismerik az ESG stratégia egyes pontjainak tartalmát, a fenntarthatósági stratégia kialakításának lépéseit, és az ESG stratégia szerepét a vállalkozás működésében. Betekintést kapnak a vállalkozás külső-belső környezetének elemzési módszertanába, az érték, értékelemzés, üzleti modell felépítésébe. Megismerik a körforgásos gazdaság ismérveit, és az érintetti menedzsment alapjait.	
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék	
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Radácsi László: Felelős és fenntartható vállalat, Saldó Kiadó, 2019. (ISBN 978-963-63-8611-5) DUE Könyvtár	

	• Gazdag László: Környezetgazdaságtan, környezetgazdálkodás, Kossuth Kiadó, 2018. (ISBN 978-963-09-9015-8) DUE Könyvtár
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Kerekes Sándor: Környezetgazdaságtan alapjai, Akadémiai Kiadó, 2018. (ISBN 978 963 454 226 1) DUE Könyvtár • Szlávik János: Fenntartható gazdálkodás, Wolters Kluwer Hungary Kft., 2019. (ISBN 978 963 295 820 0) DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott valóságos szervezet fenntarthatóság fókuszú stratégiai tervének elkészítése a gyakorlati órán elsajátított módszertan alapján (minimum 5, maximum 10 oldal terjedelemben). A stratégiai tervet lekésőbb a beszámoló napjáig írásban is le kell adni a gyakorlatvezetőnek. (10. hét) 2. A beadott stratégiai terv alapján PowerPoint prezentáció megtartása, maximum 10 dia terjedelemben, a csoport által delegált hallgató részéről. (11. hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (12. hét) Pótlás: 13. hét
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Adózási ismeretek

<table>
<tr><td rowspan="2">A tantárgy neve</td><td>magyarul</td><td colspan="6">Adózási ismeretek</td><td>Szintje</td><td>A</td></tr>
<tr><td>angolul</td><td colspan="6">Taxation</td><td>Kód</td><td>DUEN(L)-TGT-150</td></tr>
<tr><td colspan="2">Felelős oktatási egység</td><td colspan="8">Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kötelező előtanulmány neve</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Típus</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="4">Heti óraszámok</td><td rowspan="2">Követelmény</td><td rowspan="2">Kredit</td><td rowspan="2">Oktatás nyelve</td></tr>
<tr><td colspan="2">Előadás</td><td colspan="2">Gyakorlat</td><td colspan="2">Labor</td></tr>
<tr><td>Nappali</td><td>150/39</td><td colspan="2"></td><td>3</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td rowspan="2">V</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">magyar</td></tr>
<tr><td>Levelező</td><td>150/15</td><td>Féléves</td><td>15</td><td>Féléves</td><td>0</td><td>Féléves</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tárgyfelelős oktató</td><td colspan="2">neve</td><td colspan="3">Dr. Keszi-Szeremlei Andrea</td><td>beosztása</td><td>főiskolai tanár</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)</td><td colspan="8">Rövid célkitűzés, fejlesztési célok
A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal az adózás érvényes anyagi jogi és eljárási szabályait. A tantárgy keretei között megismerkednek a hallgatók az adózás rendjével, az adóalanyok és az adóhatóságok jogaival és kötelezettségeivel, az adóigazgatási eljárás folyamatával, a jogorvoslati és végrehajtási rendszerrel. A tananyag feldolgozása során cél a gyakorlatorientált ismeretanyag elsajátítása, amelynek keretében elsősorban az ÁFA és az SZJA megállapításával, bevallásával kapcsolatos feladatok megismertetésére, a vonatkozó jogszabályok gyakorlati eseteken mellett a Társasági adó, a Jövedéki adó, Illeték, Vám, TB alapismereteket is elsajátítja.
A hallgató megtanulja az elektronikus ügyintézést, megismeri és használja az ügyfélkaput, el készíteni az elektronikus adóbevallásokat, gyakorlatot szerez az elektronikus adatszolgáltatásban, adófizetésben, igazolások kérésében</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Jellemző átadási módok</td><td>Előadás</td><td colspan="7">Közös előadás nagy táblás teremben</td></tr>
<tr><td>Gyakorlat</td><td colspan="7">Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés</td></tr>
<tr><td>Labor</td><td colspan="7">Számítógépes feladatmegoldás</td></tr>
<tr><td>Egyéb</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)</td><td colspan="8">Tudás
Ismeri az Adózási alapfogalmakat.
Ismeri az adózás alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait
Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
Tevékenysége során alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogviszonyokat meghatározó jogforrásokat.
Közreműködik az adóbevallások elkészítésében, az elektronikus adó- és járulékbevallások elkészítésében.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Képesség
Képes az adózás ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Attitűd
Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén</td></tr>
<tr><td colspan="8">Autonómia és felelősségvállalás
Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő megismerését.
Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tantárgy tartalmának rövid leírása</td><td colspan="8">- Az államháztartás funkciója, a Pénzügypolitika és a költségvetési politika ismertetése
- A jövedelemelosztás indokai és folyamata
- Az adó fogalma, az adózás alapelvei és az adópolitika, - Az adótényállás elemei,</td></tr>
</table>

	az adók csoportosítása, - Az adórendszer általános ismertetése, a hazai adórendszer fejlődésének bemutatása - Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya, adóhatóságok bemutatása, az adózó jogai és kötelezettségei, Adókötelezettségek, - Adóigazgatási eljárás, Hatósági eljárás, Végrehajtási eljárás - Az SZJA, ÁFA, Társasági adó, Jövedéki adó általános jellemzői, alapelvei, hatálya, az adó alanya, adókötelezettség, az adókedvezmények és a fizetendő adó meghatározása, az adóelőleg megállapítása TB, vám, Illetékek főbb jellemzőinek megismerése Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény az Internet segítségével.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 0% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 40%
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Dr. Herich György: Adótan, Penta Unio, Pécs, 2025. egyes fejezetei • Dr. Herich György: Adóteszt és Példatár, Penta Unio, Pécs, 2025 • Czoboly Gergely – Erdős Gabriella (2021): Adózási és Adótervezési ismeretek, HVG ORAC, 420.o. Jacsó Tamás: Az ügyfélkapu és az eBEV használata. 2. módosított kiadás Budapest : Saldo, 2006. 51 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Sztanó Imréné dr.: Adózás, Saldó, Budapest, 2008. • Paróczai Péterné dr. - Ballainé Nagy Katalin: Adó, vám, illeték, társadalombiztosítás, Példatár, teszt, esettanulmány, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009. • Kriskó Csaba- Locskai Botond: Elektronikus ügyintézés az adóhivatalban, Saldo, 2008 • Burján - Szebellédi - Sztanóné - Tóth: Adók és támogatások alapjai, 2007.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont) Önállóan elkészített, szabadon választott típusú bevallás elkészítése és beadása a 12. hétig
Zárthelyik leírása, időbeosztása	x Szóbeli vizsga előre meghatározott tételek alapján
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Fenntartható közgazdaságtan

A tantárgy neve		magyarul	**Fenntartható közgazdaságtan**							Szintje	A		
		angolul	**Sustainable Economics**								DUEN(L)-TGT-251		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék										
Kötelező előtanulmány neve													
Típus		Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat		Labor							
Nappali			2		1				F	5	magyar		
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató				neve		Horváthné Fábián Myrtill				beosztása	mesteroktató		

A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy a hallgatókat a fenntartható fejlődés elméletével és gyakorlati alkalmazásával ismerteti meg, beleértve a globális környezeti, gazdasági és társadalmi kihívásokat. A hallgatók képet kapnak az alapvető közgazdasági fogalmak mellett a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó közgazdasági változásokról, értelmezni tudják a változások irányát és azok következményeit. A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a hosszú távú gazdasági fejlődés alappilléreivel, a társadalmi, reálgazdasági és ökológiai fenntarthatósággal.	
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata.
	Gyakorlat	Példák, esettanulmányok irányított és önálló feldolgozása kistermi gyakorlat formájában.
	Labor	-
	Egyéb	-
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	**Tudás** • A hallgató képes az alapvető közgazdasági fogalmak mellett a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó fogalmak értelmezésére. • Ismeri a fenntartható közgazdaságtani változások lehetséges irányait, hatásait. • Felismeri a természeti, gazdasági, környezeti folyamatok ok-okozati összefüggéseit, képes a rendszerben való gondolkodásra;	
	Képesség • Az aktuális társadalmi és környezeti kérdések széles skálájához kapcsolódó gazdasági kompromisszumok és etikai vonatkozások elemzésére. • A GDP-n túlmutató alternatív jóléti mérési eszközök és azok fenntartható társadalomhoz való hozzájárulásának lehetőségei elemzésére. • Annak megértésére, hogy a gazdasági ösztönzők hogyan befolyásolják az egyéni és csoportos viselkedést, és hogyan használhatók az ösztönzők a társadalom társadalmi és környezeti kihívásainak magyarázatára és kezelésére.	
	Attitűd • Nyitott és érdeklődő a fenntarthatóság és a gazdasági fejlődés társadalmi kérdéseit övező kortárs viták értékelésére és azokra való reflektálásra. • Kritikus gondolkodás. aktív részvétel kialakulása. • A tanulási folyamatokban útmutató, segítő és résztvevő is egyben.	
	Autonómia és felelősségvállalás • Alkalmazza ismereteit a mindennapokban tapasztalható, a fenntarthatóságot akadályozó vagy előmozdító környezeti, gazdasági, társadalmi • folyamatok, jelenségek, történések magyarázatában. • Motivált arra, hogy helyben és globálisan is pozitívan járuljon hozzá mások életéhez, a társadalmi és természeti környezetéhez is. • Megfontoltan akar és tud cselekedni bizonytalan helyzetekben.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus áttekintést nyújt a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kérdések értékelésére és kezelésére szolgáló gazdasági eszközökről és technikákról, és bemutatja az alternatív	

	közgazdasági perspektívákat, amelyek megkérdőjelezik a neoklasszikus közgazdaságtant. A kurzus hangsúlyt fektet arra, hogy a közgazdasági elemzés eszközei hogyan használhatók fel a társadalmi és környezeti kihívások forrásainak azonosítására és azok megoldásaira. Közgazdasági alapfogalmak áttekintése; Termelés-fogyasztás; Keresleti-kínálati piacok. A fenntarthatóság problémája. Fenntartható közgazdaságtani alapfogalmak, elméletek, fejlődési irányok, várható jövőbeni változások. Erőforrások és ökológiai korlátok. Externáliák és környezetpolitikai eszközök. Fenntartható- és környezeti gazdaságtan alapjai. Fenntartható fejlődés, körforgásos gazdaság és alternatív közgazdaságtani irányzatok. Fenntartható fogyasztás. Társadalmi felelősség kérdései. Makrogazdasági növekedés és fenntarthatóság. A fenntarthatóság mérése, a fenntarthatósági politika eszközei: indikátorok, fenntarthatósági jelentések. A fenntarthatósági politika kapcsolódása a gazdaságpolitikához. A fenntartható fejlődés nemzetközi egyezményei és programjai. Az Európai Unió fenntarthatósági politikái. Nemzeti fenntartható fejlődési stratégiák.
Tanulói tevékenységformák	Témához kapcsolódó információk gyűjtése, feldolgozása és prezentálása. Interaktív módszerek alkalmazásával kiscsoportos és egyéni munka.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Virág B. (2019) A jövő fenntartható közgazdaságtana, MNB, ISBN 97861553182832019. • Baksay G.-Matolcsy Gy-Virág B. szerk. (2022) Új fenntartható közgazdaságtan Magyar Nemzeti Bank ISBN 9786155318511 • Halmai P. szerk. (2023). Fenntarthatóság a közgazdaságtudományban. Elméleti alapok, alkalmazások. Budapest: Akadémiai Kiadó pp532. ISBN: 9789634549475 • Holczinger N. -Sárvári B. (2025) Fenntartható közgazdaságtan Oktatói kézikönyv. Budapesti Metropolitan Egyetem, Magyar Nemzeti Bank ISBN 978-615-5459-46-7
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Málovics Gy. - Bajmóczy Z. (2009): A fenntarthatóság közgazdasági értelmezései, Közgazdasági Szemle, LVI. évf. (464-483.) • Csath M. (2020) A fenntarthatóság árnyalatai. Ludovika Egyetemi Kiadó. pp206 ISBN 9789635313082 • Tóth G. (2016) Gazdasággép - A fenntartható fejlődés közgazdaságtanának kettős története pp 440 ISBN 9789634140771 • Veresné Somosi M.- Sikos T. T. (2024) A fenntarthatóság holisztikus megközelítésben. Akadémiai Kiadó ISBN 978963454982 6
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Min. egy kiadott/választható hallgatói egyéni/csoportos feladatban való részvétel, amelynek témáját a féléves tananyag adja és amelyet a hallgató(k) az előre kijelölt gyakorlati órán bemutat(nak).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozatok az egyes témakörök lezárásaként. Időbeosztása az aktuális félév tantárgyprogramjában (moodle).
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata

Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek

A tantárgy neve		magyarul		**Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek**						Szintje		A	
		angolul		**Sustainable Finance and Bigtech Companies in Finance**								DUEN(L)-TGT-252	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve				-									
Típus		Heti óraszámok								Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor							
Nappali			2		1					V		5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Novoszáth Péter				beosztása		főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				**Célok, fejlesztési célkitűzések**									
				A pénzügyi eszközök fejlődésén át cél megismerni a fenntartható fejlődést elősegítő ESG célokat támogató pénzügyi eszközöket, lehetőségeket, megoldási módszereket. Megismerkedni a pénzügyi befektetésekkel. Megérteni a FinTech cégek jelentőségét, fejlődési útját.								
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata.							
				Gyakorlat		Számítási példák, esettanulmányok irányított és önálló megoldása kistermi gyakorlat formájában.							
				Labor		.							
				Egyéb		-							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				**Tudás**									
				• ismeri a fenntartható pénzügyi eszközöket • alkalmazni tudja a fenntartható pénzügyi eszközöket magáncélú és munkahelyi döntései során								
				Képesség									
				• Képes a fenntartható pénzügyi eszközök között különbséget tenni • Képes a magáncélú és munkahelyi pénzügyi döntéseinél javaslatot tenni, alternatívákat kidolgozni. • Képes önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére. • A megszerzett ismereteket képes a szakterületén adódó feladatok megoldásában alkalmazni.								
				Attitűd									
				• Nyitott a pénzügyi területen zajló fejlesztések és innovációk megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére • Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök tekintetében. • Megszerzett pénzügyi ismeretei alkalmazásával törekszik a megfigyelhető jelenségek minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeinek leírására, megmagyarázására.								
				Autonómia és felelősségvállalás									
				• Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel • Felelősséget vállal pénzügyi elemzései, azok alapján megfogalmazott javaslatai és megszületö döntései következményeiért								
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Pénzügyi eszközök típusai Fenntartható fejlődés pénzügyi vonatkozásai Fenntartható pénzügyi eszközök jellemzői hazánkban és külföldön Jövőbeli lehetséges pénzügyi eszközök FinTech cég fogalma, jellemzői, működése									
Tanulói tevékenységformák				• Előadás: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%, elméleti anyag önálló feldolgozása 30%, önálló kutatómunka 10%. • Labor: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%, önálló felkészülés a labormérésre 20%, labormérésen aktív részvétel 70%.									
Kötelező irodalom és elérhetősége				• Bernard Lietaer Christian Arnsperger Sally Goerner Stefan Brunnhber: Pénz és fenntarthatóság-A hiányzó láncszem, Image Kft. 2017.									

	• Dirk Schoenmaker – Williem Schramade: Principles of Sustainable Finance, Libristo, Oxford University Press, 2018. könyvtári példány
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Paiki -Sironi: FinTEch Innovation, Wiley Finance Series, Libristo , 2016. • Csath Magdolna: Fenntarthatóság árnyoldalai, 2020. Dialóg Campus Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	• Elméleti-gyakorlati anyaghoz kapcsolódó HF-ok • Számviteli fogalmakból szóbeli vizsga
Zárthelyik leírása, időbeosztása	• A szorgalmi időszakban 3 darab írásbeli kisdolgozat. 1. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 30 pont 2. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 35 pont 3. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 35 pont A 3db kisdolgozaton elérhető pontok száma 100 pont.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: – órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra – egyes HF-okhoz adatgyűjtésre – ZH felkészülés során • Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.