



A Dunaújvárosi Egyetem
pályázatot hirdet az

gazdasági főigazgató
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan időtartamú munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Ellátja a gazdasági szervezet irányítását és meghatározza az egyetem gazdálkodásának szabályrendszerét, biztosítja annak szabályosságát és törvényességét.
- Gyakorolja a munkairányítási jogokat a meghatározott keretek között a *Foglalkoztatási követelményrendszer*, valamint a belső utasítási rendszer alapján.
- Jogszabályban, az Egyetem szabályzatai, a Fenntartó által meghatározott módon rendelkezik a Fenntartó által az Egyetem rendelkezésére bocsátott és az Egyetem saját tevékenység révén szerzett forrásokkal, eszközökkel és vagyonnal.
- A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályok, az Egyetem belső szabályzataival és költségvetésével összhangban gondoskodik a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló költségvetés felhasználásáról és annak adminisztrációjáról.
- Saját területén működteti a gazdálkodás folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel belső kontrollrendszerét, közreműködik az intézmény ellenőrzési nyomvonalának elkészítésében, a kockázatelemzésben és kockázatkezelési rendszer működtetésében.
- Biztosítja az Egyetem rendelkezésére bocsátott és tulajdonában álló vagyontárgyak védelmét, a biztonságos üzemeltetés feltételeit.
- Felelős a követelményeknek megfelelő integrált rendszer fenntartásáért, nyomon követéséért, folyamatos jobbításáért.
- Az egyetem egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságnál és az egyetem fenntartásában működő szakképző intézménynél menedzselt és felügyelt a gazdasági folyamatokat.
- Ellát minden olyan feladatot, amelyet bármely jogszabály a hatáskörébe utal, vagy a munkáltató meghatároz.

Pályázati feltételek (A Dunaújvárosi Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszer 37. §. (1) bekezdésében, valamint a 38. §. (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint):

- Felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, más gazdálkodó szervezetnél szerzett hároméves vezetői gyakorlat;
- Munkakörhöz kapcsolódó felsőfokú végzettség;
- Vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismeretek, tapasztalatok és képességek;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Dunaújvárosi Egyetem Rektorához
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A megjelent pályázati kiírás másolata
- A szakmai munkára vonatkozó elképzelések (legfeljebb 5 oldal terjedelemben)
- Önéletrajz (szakmai résszel bővített)



- Oklevelek, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél:
 - OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata;
 - Ekvivalencia bizottság határozata,
 - Honosítási határozat,
 - Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2026. november 9. napjától tölthető be.

A pályázat beérkezésének határideje: 2026. október 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00107-DUE MI/2026, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági főigazgató.
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a., főépület 3. emelet, 410-es iroda.
- Elektronikus úton: Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok 2026. 11. 08. napjáig elbírálásra kerülnek.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.uniduna.hu/hirek/allashirdetese

