

2026



Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési szak

MINTATANTERV

DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

Tartalom

Tartalom	1
Szakleírás	3
Elvárt kompetenciák	7
Tantervi háló – nappali	10
Tantervi háló – levelező	11
Gazdálkodási és Menedzsment Felsőoktatási szakképzés tantárgyainak rövid ismertetése	12
Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába	12
Szaknyelvi ismeretek (angol) – GAZDFSZ	15
Jogi alapismeretek	17
Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	19
Pénzügytan alapjai	21
Közgazdaságtan 1.	24
Vállalkozástan	26
Informatika	28
Általános és gazdasági statisztika	31
Közgazdaságtan 2.	33
Számvitel alapjai	36
Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	38
Irodatechnikai és prezentációs ismeretek	40
Adózási ismeretek	42
Számvitel elemzés	45
Szakdolgozat I. - Kutatásmódszertan	47
Marketing és PR ismeretek	49
Menedzsment	51
Projektmenedzsment	54
Stratégiai menedzsment	58
Szakdolgozat 2. Szakdolgozatkészítés GAZDFSZ	60
Szakmai gyakorlat - GAZDFSZ	62

Szakteírás

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management)	
Képzésért felelős intézmény	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma	FI60345
Címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
Felelős vezető	Dr. habil András István rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakot gondozó Intézet	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató (neve, beosztása)	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea PhD, intézetigazgató
Szakfelelős (neve, beosztása)	Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika PhD, f.tanár, Rektorhelyettes
Specializáció(k) megnevezése, specializáció-felelős neve, beosztása	
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	felsőoktatási szakképzés
Végzettség szintje	A képzés a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR), valamint az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti 5. szintnek felel meg.
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Business Administration Assistant
Képzési idő	4 félév
Megszerzendő kreditpontok száma	120
A szak képzési célja	A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitel szervezési eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival. az információs és

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	a kommunikációs technikákkal.
Specializáció-választás feltétele(i)	x
A szakmai gyakorlat megkezdésének tanulmányi előfeltétele(i)	<p>Szakmai gyakorlat a képzés utolsó (negyedik) félévében kezdhető csak meg.</p> <p>Szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele a Szakdolgozat 1.-Kutatásmódszertan tantárgy sikeres teljesítése és minimum 80 kredit összegyűjtése.</p> <p>Az utolsó félévben meghatározott Szakmai gyakorlat (30 kredit) és Szakdolgozat 2. (0 kredit) kurzusokon felül maximum 2 tantárgyat (2*5 kredit) teljesíthet még a hallgató.</p>
Szakmai gyakorlat	<p>A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.</p> <p>Szakmai gyakorlat megkezdése a gyakorlatot megelőző szemeszter utolsó napját követő hónap 1. napja (július 1. és december/január 1.)</p> <p>Megfelelő profilú gazdasági társaságoknál, intézményeknél kell elhelyezkedni a hallgatóknak.</p> <p>Az összefüggő szakmai gyakorlat ideje teljes idejű képzésben 1 félév, ami legalább 560 óra (14 hét), részidős képzésben pedig legalább 240 óra (6 hét).</p>
A szakmai gyakorlat munkatapasztalat általi elfogadásának legkorábbi ideje és feltételei	<p>Munkatapasztalat befogadással történő szakmai gyakorlat teljesítés a képzés negyedik (utolsó) félévében teljesíthető, a szakhoz illeszkedő munkakörök, feladatok által.</p> <p>A Szakmai gyakorlat kurzust fel kell vennie a hallgatónak és a bejelentési kötelezettséget szükséges teljesítenie a Moodle rendszerben megadottak szerint.</p> <p>A „Szakmai gyakorlat teljesítése munkatapasztalat által” kérvényt szükséges benyújtani a meghatározott dokumentumok csatolása mellett.</p> <p>A befogadáshoz csatolt dokumentumok kiállítás dátuma max. a kérvény benyújtását megelőző 1 évben érvényes.</p> <p>Szakmai gyakorlati kurzus sikeres zárásához a meghatározott összes dokumentum elkészítése és feltöltése szükséges.</p>
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele	Nftv. 108.§ 47. bekezdés: A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) leadásán kívül – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontokkal a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;
A szakdolgozatírás megkezdésének tanulmányi előfeltétele(i)	A Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatírás kurzus megkezdésének feltétele a Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan tantárgy sikeres teljesítése és minimum 80 kredit összegyűjtése. Az utolsó félévben meghatározott Szakmai gyakorlat (30 kredit) és Szakdolgozat 2. (0 kredit) kurzusokon felül maximum 2 tantárgyat (2*5 kredit) teljesíthet még a hallgató.
Szakdolgozat	A szakdolgozat olyan konkrét kis- és középvállalkozási szakterületen adódó feladat megoldása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmény: A dolgozat terjedelme 40-50 oldal.
Záróvizsgára bocsátás feltétele(i)	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat. Próbavédés sikeres teljesítése.
Záróvizsga	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll. A hallgató előírt alapszintű idegennyelvtudását a FOSZK záróvizsga részeként mérjük szóban és írásban.
Záróvizsgatárgyak	ZV1: TVV-114 Menedzsment TVV-122 Vállalkozástan

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>TKT-217 Számvitel alapjai TKT-114 Pénzügytan alapjai TKT-218 Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek TKT-150 Adózás I.</p> <p>ZV2: TKT-112 Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek TVV-211 Irodatechnikai és prezentációs ismeretek TVV-113 Marketing és PR ismeretek TKT-211 Általános és gazdasági statisztika TKM-131 Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek</p>
Oklevélátlag	<p>Az oklevél eredményét következőképpen kell kiszámítani: $(ZV1 + ZV2 + D + TA)/4$: (ZV1) az első záróvizsga-tantárgy érdemjegye (ZV2) a második záróvizsga-tantárgy érdemjegye (D) a szakdolgozat érdemjegye, mely az alábbiak szerint épül fel: -A bírálatra kapott érdemjegy 1/3 -Prezentáció 1/3 - Vitakészség, kérdésekre adott válaszok 1/3 (TA) a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat készítés kivételével vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (az eredményt két tizedes jegyre kell kerekíteni).</p>
Oklevél minősítése	<p>kiváló 4,51 - 5,00; jó 3,51 - 4,50; közepes 2,51 - 3,50; elégséges 2,00 - 2,50</p>
Oklevélkiadás feltétele	<p>A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.</p>
Nyelvi képzés	<p>Angol</p> <p>A nappali tagozatos hallgatók szabadon választhatnak tanulmányaik során <i>0 kredites alap- (A2) vagy középszintű (B1) angol nyelvű kurzus(oka)t.</i> Továbbá a tantervbe építve a <i>Szaknyelvi ismeretek</i> kurzus teljesítése kötelező. A hallgatóknak lehetőségük van a (BSC szakon is futó) <i>szakmai tantárgyaik angol nyelven történő elsajátítására és teljesítésére.</i></p>
Mobilitási ablak	<p>A képzés során a mobilitási ablakot a hallgatók ideális esetben a 2,3,4. félév(ek)ben veszik igénybe. Mivel a mobilitás egyaránt függ a külföldi intézmény fogadóképességétől és a hallgató utazási</p>

	lehetőségeitől, így ezt az ablakot rugalmasan építjük be a tantervi hálóba a Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgarend 45. §-ban rögzített elvek szerint. A fogadó intézmény kiválasztásához a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság kijelölt munkatársa nyújt segítséget.
Sport	A teljes idejű képzésben résztvevő hallgatóknak a képzési idő min. 3 félévében heti 2 óra/hét.
Munkarend	Teljes munkaidős (nappali); rész munkaidős (levelező)

Elvárt kompetenciák

Tudás:

- Ismeri a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információ-gyűjtési, elemzési és feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Rendelkezik a szakterületen releváns egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és az informális szabályozási környezetet is.
- Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.
- Ismeri a vállalkozás üzleti tervekészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Ismeri a pályázati lehetőségek felkutatásának és előkészítésének technikáit.
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

Képesség:

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni; egyszerűbb okási

összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

Attitűd:

- - Kritikusan szemléli saját munkáját.
- - Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- - Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- - Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- - Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó
- - Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- - Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

Autonómia és felelősség:

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódón önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét.
- Egyéni és kisvállalkozói tevékenységet önállóan vezet.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3221	Irodai szakmai irányító, felügyelő
3615	Statisztikai ügyintéző
3641	Személyi asszisztens
4112	Általános irodai adminisztrátor
4114	Adatrögzítő, kódoló
4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
4136	Iratkezelő, irattáros
4224	Ügyfél- (vevő) tájékoztató
4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztató
4226	Lakossági kérdező, összeíró

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Tantervi háló – levelező

Levelező	Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés																
	Tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - féléves óraszám												Előfeltétel
					1			2			3			4			
ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l			
DUEL-TKK-915	Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába*	0	F	5*	5*	0										-	
DUEL-TSK-110	Szaknyelvi ismeretek (angol) - GAZDFSZ	5	F	5	10	0										-	
DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	15	0	0										-	
DUEL-TKT-112	Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	5	F	10	5	0										-	
DUEL-TKT-114	Pénzügytan alapjai	5	F	5	10	0										-	
DUEL-TKT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	5	10	0										-	
DUEL-TVV-122	Vállalkozástan	5	F	5	10	0										-	
DUEL-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	15							-	
DUEL-TKT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				5	0	10							-	
DUEL-TKT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				10	5	0							DUEL-TKT-151	
DUEL-TKT-217	Számvitel alapjai	5	F				5	10	0							-	
DUEL-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	F				15	0	0							-	
DUEL-TVV-211	Irodatechnikai és prezentációs ismeretek	5	F				15	0	0							-	
DUEL-TGT-150	Adózási ismeretek	5	V							15	0	0				-	
DUEL-TGT-112	Számvitel elemzés	5	F							5	5	5				DUEL-TKT-217	
DUEL-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A							5	0	0				Teljesített min. 50 kredit	
DUEL-TVV-113	Marketing és PR ismeretek	5	F							15	0	0				-	
DUEL-TVV-114	Menedzsment	5	F							5	10	0				-	
DUEL-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F							5	10	0				-	
DUEL-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V							10	5	0				-	
DUEL-TKT-092	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDFSZ	0	A										5	0	0	DUEN-TVV-090, teljesített min. 80 kredit	
DUEL-TKT-094	Szakmai gyakorlat - GAZDFSZ	30	A										0	0	0	DUEN-TVV-090 teljesített min. 80 kredit	
	Féléves előadás/gyakorlat/labor óraszám			45	45	0	50	15	25	60	30	5	5	0	0		
	Féléves össz óraszám			90	90		95		5								
	Összkredit			120													

Megjegyzés: * = féléves teljes óraszám

Gazdálkodási és Menedzsment Felsőoktatási szakképzés tantárgyainak rövid ismertetése

Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába

A tantárgy neve		magyarul		Bevezetés a mesterséges intelligencia használatába			Szintje	kötelező		
		angolul		Introduction to the use of artificial intelligence			Kód	DUEN(L) -TKK-915		
Felelős oktatási egység				Tanárképző Központ						
Kötelező előtanulmány neve				nincsen						
Típus		Előadás		Gyakorlat		Labor	Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali		félévente	5	félévente	5		0	F	0	magyar
Levelező		félévente	5	félévente	5		0			
Tárgyfelelős:				neve:		Czifra Sándor		beosztása:	tanársegéd	
Oktató:				neve:				beosztása:		
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				<p>A mesterséges intelligencia rohamos fejlődése és mindennapi életbe való integrálódása alapvetően alakítja át a tudáshoz való hozzáférést, a tanulás módját, valamint az oktatási és munkahelyi környezeteket. Ennek következtében egyre nagyobb igény mutatkozik olyan célzott, rövid időkeretben megvalósuló képzésekre, amelyek képesek átfogó, ugyanakkor gyakorlatközpontú ismereteket nyújtani a mesterséges intelligenciáról. A 10 órás mesterséges intelligencia oktatás elsődleges célja, hogy a résztvevők számára értelmezhető, rendszerezett és alkalmazható tudást biztosítson, miközben megalapozza a technológiához való kritikus és felelősségteljes viszonyulást.</p> <p>A képzés általános célja, hogy a résztvevők átfogó képet kapjanak a mesterséges intelligencia alapfogalmairól, működési elveiről és legfontosabb alkalmazási területeiről, valamint képessé váljanak az MI-eszközök tudatos, célorientált használatára saját tanulási, vagy szakmai környezetükben. A képzés nem mély technikai vagy programozási ismeretek átadására törekszik, hanem a megértés, az alkalmazhatóság és a reflexió hármas egységére építve kívánja fejleszteni a résztvevők kompetenciáit.</p> <p>A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók megértsék az MI működésének alapelveit, így az adatok szerepét, az algoritmusok működését. A képzés során hangsúlyt kap az MI történeti fejlődésének rövid áttekintése, amely segíti a jelenlegi technológiai állapot és jövőbeli lehetőségek értelmezését.</p> <p>A 10 órás időkeret lehetőséget teremt arra, hogy a résztvevők gyakorlati tapasztalatot szerezzenek egyszerű, széles körben elérhető MI-alapú eszközök használatában. Ennek keretében a képzés célja, hogy a résztvevők megtanulják a hatékony utasításadást, azaz a promptolás alapelveit, és képesek legyenek különböző célokra – például információkeresésre, tartalomkészítésre. Fontos cél továbbá, hogy a résztvevők képesek legyenek az MI által generált tartalmak kritikus értékelésére, felismerve azok pontatlanságait, torzításait és korlátait.</p> <p>A mesterséges intelligencia oktatás egyik kiemelt célja, hogy a résztvevők nyitott, ugyanakkor kritikus szemlélettel viszonyuljanak az MI-technológiákhoz. A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevők tudatosítsák az emberi döntéshozatal, kreativitás és felelősség szerepét az MI használata mellett. Kiemelt cél az etikai, jogi és adatvédelmi kérdések alapvető megértése, különös tekintettel az oktatási környezetben történő alkalmazására.</p>						
Jellemző átadási módok				Előadás	Minden hallgatónak, nagy előadóban, táblás előadás, projektor vagy online formában MS Teams program segítségével,					
				Gyakorlat	Számítógépes teremben megfelelő informatikai eszközök, és webes MI eszközök elérésének biztosításával.					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	Labor	
	Egyéb	
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás A hallgató a tantárgy előadásai során megismeri a mesterséges intelligencia, alapfogalmait és elméleti kereteit. Az előadásokon megismeri a mesterséges intelligencia működésének alapelveit és főbb alkalmazási területeit. Az új technológiák alkalmazásának érdekében megérti és átlátja a mesterséges intelligencia alapú rendszerek alkalmazásának adatvédelmi, etikai és társadalmi vonatkozásait, valamint megismeri, az MI-rendszerek megbízhatóságát befolyásoló tényezőket.	
	Képesség A képzés elvégzése után a résztvevő képes lesz egyszerű MI-alapú eszközöket (pl. szöveg-, kép- vagy prezentációgenerátor) tudatosan használni, a cél érdekében jól megfogalmazott promptokat készíteni és alkalmazni. Felismeri az MI használatának előnyeit és korlátait. A tudatos alkalmazásnak megfelelően a hallgató képes lesz az MI által generált tartalmakat kritikusan értékelni, azokat tanulási vagy oktatási folyamatba beépíteni, valamint a saját érdeklődési-, szakterületén alkalmazási forgatókönyveket megtervezni.	
	Attitűd A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a résztvevő nyitottá váljon az MI-alapú megoldások megismerésére és kipróbálására és ezzel párhuzamosan felismerni, hogy egy adott probléma alkalmas-e MI-megoldásra. A tantárgy témakörének feldolgozását követően a hallgató kritikus szemlélettel viszonyul az MI által előállított információkhoz, valamint felelősségteljesen és etikusan használja az MI-eszközöket. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre és az MI-újítások követésére, hosszú távon felismeri az élethosszig tartó tanulás fontosságát.	
	Autonómia és felelősségvállalás A hallgató képes az MI-eszközök önálló kiválasztására és alkalmazására egy adott probléma megoldása során. Felelősséget vállal az általa készített kimenetek pontosságáért, megbízhatóságáért és etikus használatáért. Saját kompetenciahatárait felismeri, az MI-alapú elemzési feladatokban.	
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A 10 órás mesterséges intelligencia (MI) oktatás célja, hogy a résztvevők átfogó, mégis gyakorlatias képet kapjanak az MI alapfogalmairól, működési elveiről és alkalmazási lehetőségeiről. A képzés bevezető szakasza tisztázza a mesterséges intelligencia fogalmát, valamint a jelenlegi technológiai trendeket. Ezt követően a hangsúly fokozatosan a gyakorlati alkalmazásokra helyeződik.</p> <p>A tanulók megismerkednek a generatív MI-eszközökkel (például szöveg-, kép- és tananyag-generálású). Fontos elem az etikai, jogi és adatvédelmi kérdések tárgyalása is, különös tekintettel a felelős MI-használatra az oktatásban.</p> <p>A kurzus végére a résztvevők képesek lesznek kritikusan és reflektíven használni MI-alapú eszközöket, felismerni azok pedagógiai hozzáadott értékét, valamint tudatos döntéseket hozni alkalmazásukról. A 10 órás oktatás így nem programozói mélységű tudást ad, hanem digitális és pedagógiai kompetenciát fejleszt, amely megalapozza az MI értő, felelős és hatékony használatát.</p>	
Tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%</p> <p>Gyakorlati feladatok önálló feldolgozása 50%.</p>	
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti MI Stratégia (Magyarország) • AI-MI-eszközök: Elicit, Scite.ai, ChatGPT, Consensus, ScholarAI, Semantic Scholar, ResearchRabbit 	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • UNESCO (2023): <i>AI in Science and Research Ethics Guidelines</i> • OECD (2024): <i>Responsible AI for Research and Innovation</i> • Elsevier & Springer AI policy for authors 	

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none">• <u>Peter Norvig, Stuart J. Russell</u>: Mesterséges intelligencia I. kötet - Modern megközelítésben• <u>Malcolm Show-Enczi Zoltán</u>: Mesterséges intelligencia kezdőknek - Tanuld meg, hogyan lehet a mesterséges intelligencia a legjobb kollégád és segítőtársad!• <u>Stuart J. Russell</u>: Mesterséges intelligencia modern megközelítésben• Russell, S., & Norvig, P. (2021). <i>Artificial Intelligence: A Modern Approach</i> (4th ed.). Pearson.• Alpaydin, E. (2020). <i>Introduction to Machine Learning</i> (4th ed.). MIT Press.• Mitchell, T. M. (1997). <i>Machine Learning</i>. McGraw-Hill.• Christian, B. (2020). <i>The Alignment Problem: Machine Learning and Human Values</i>. Norton & Company.
Beadandó feladatok	Egyéni projektfeladat(ok) / esettanulmány(ok) elkészítése MI-alapú eszközök alkalmazásával, a TVR-ben meghatározott mérési pontok számához igazodva.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nincs.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A tantárgy tartalmából adódóan a mesterséges intelligencia használata minden helyzetben megengedett.

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Szaknyelvi ismeretek (angol) – GAZDFSZ

A tantárgy neve	magyarul	Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek						Szintje	A	
	angolul							Kódja	DUEN(L)-TSK-110	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat			Labor				
Nappali	150/39	Heti	1	Heti	2	Heti	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve					Katonáné Gyönyörű Ida Klára		beosztása	nyelvtanár
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A hallgató legyen képes a tanult általános szakmai témákra épülő, illetve az adott tudományterület szókincsét, fogalmait tartalmazó változó terjedelmű és típusú idegen nyelvű autentikus szövegek olvasására, értelmezésére szótár segítségével, valamint a saját szakmai területén belül használt, már tanult idegen nyelvű kifejezések és fogalmak szóbeli kommunikációba való beépítésére.</p> <p>A hallgató legyen képes szakmai alapszintű nyelvtudására támaszkodva írásbeli feladatok elvégzésére, sajátítsa el a szakmai területén belül használt idegen nyelvű kifejezéseket és fogalmakat. Képes legyen követni és a lehető legkevesebb információvesztéssel értelmezni a tanult szakterületi témákhoz kapcsolódó és már elsajátított szakmai szókincset alkalmazó rövid idegen nyelvű szövegeket hallás után.</p> <p>A hallgató képes legyen az általános szaknyelvi és szakma-specifikus témákban íródott autentikus, bonyolultabb idegen nyelvű szövegek globális megértésére és értelmezésére, valamint a konkrét elemek kiszűrésére szótár segítségével.</p>								
Jellemző átadási módok		Előadás		Előadás táblás teremben, projektor és számítógép segítségével.						
		Gyakorlat		(táblás) gyakorlat, diszkusszió, vita, csoportmunka, páros munka, egyéni feladatmegoldás.						
		Labor		csoportmunka, páros munka, egyéni feladatmegoldások						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás								
		Szakterületének alapvető szókincsét elsajátítja adott témakörökben. A tanult szakmai szókincs birtokában a leggyakoribb szakmai szituációkban az adott idegen nyelven kommunikál, feladatokat hajt végre szóban és írásban.								
		Képesség								
		A gazdálkodó szervezetekben szakképzettségének megfelelő munkakörök betöltésére alkalmas/képes. Hazai és nemzetközi környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni képes. Önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésére folyamatos továbbképzés útján alkalmas.								
		Attitűd								
		nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő								
		Autonómia és felelősségvállalás								
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfejlesztésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.								
		A hallgató a kurzus ideje alatt elsajátítja a szakma szókincsét idegen nyelven a következő témakörökben: Minden szak (közös modul): Presentation techniques; Giving a presentation; Formal and informal e-mails; Useful phrases in e-mails 1. Gazdálkodási és Menedzsment felsőoktatási szakképzés: Economics, Factors of production, Business organizations, Business and money, Market, Competition, Management, Marketing, The communication mix, Banking								
Főbb tanulói tevékenységformák		Frontális osztálymunka, Tanári magyarázat, Önálló tanulói munka, Páros munka A tanulók								

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	csoporthoz tartozó feladatmegoldása
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Rebecca Chapman: English for E-mails - Üzleti e-mail angol nyelven, Maxim Kiadó, 2010, 84p. Elérhetőség: könyvesboltok • Osztrólczki Istvánné-Pálmai Orsolya: The Basics of Business English for Economics Jegyzet. DF Kiadói Hivatal, Dunajváros, 2008, 76 p. ISBN 978-963-9915-02-2 2. Elérhetőség: DF jegyzetbolt
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Simon Sweeney: Communicating in Business, second edition, CUP 2004, 174p. ISBN: 9780521549127 (Module 3 Presentations, pp. 55-95)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Prezentáció készítése és megvalósítása/fordítási vagy szövegértési feladat/fogalmazási feladat pl. hivatalos levél/ e-mail stb.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A kurzus során a hallgatók elméleti tárgyból egy, gyakorlati tárgyból két zárthelyi dolgozatot írnak, nappali tagozaton a szorgalmi időszak 6. és 13. hetében (levelező tagozaton az órarendi beosztás függvényében). Minden dolgozatot egyszer lehet pótolni vagy javítani.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>Részleges engedély:</p> <p>A mesterséges intelligencia használata csak a következőkre engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esszé/vitakérdésekhez ötletek kidolgozása - szótáralkalmazások (pl. DeepL) - AI által generált vizuális anyagok megfelelő forrásmegjelöléssel (a hallgató saját, ellenőrzött forrásai és hivatkozásai APA 7. formátumban), <p>de tilos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptív készségek feladatok -írásbeli és szóbeli nyelvi produkciós feladatok -hallgatói prezentációk: sem a teljes diaszöveg, sem a teljes prezentáció nem generálható AI eszközökkel. (hallgatói prezentációs diák) -hivatkozások generálása, -tesztírás

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Jogi alapismeretek

A tantárgy neve	magyarul angolul	Jogi alapismeretek Legal Knowledge	Szintje Kód	A DUEN(L) -TKM-150		
Felelős oktatási egység	Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve	-					
Típus	Heti óraszámok			Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor			
Nappali	3	0	0	V	5	magyar
Levelező	Féléves 15	Féléves 0	Féléves 0			
Tárgyfelelős oktató	neve	Dr. habil. Falus Orsolya Fruzsina		beosztása	e.docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató	neve	Dr. Galambos Dénes		beosztása	mesteroktató	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató ismerje meg a jog és a jogrendszer fogalmát, az alapvető jogi fogalmakat és Magyarország Alaptörvényét. Ismerje meg a közigazgatási eljárás néhány fontosabb jellemzőjét Magyarországon és az Európai Unió területén. A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes a jogszabályok értelmezésére és a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására.					
Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgatónak nagy előadásban, táblás előadás projektor használatával				
	Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása				
	Labor	-				
	Egyéb	-				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	Tudás					
	<ul style="list-style-type: none"> Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogágak alapjait; Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Rendelkezik a kis- és közepes vállalkozások alapítására és működésére vonatkozó jogi ismeretekkel. Rendelkezik a szakterületével összefüggésben gyakran előforduló korrupciós bűncselekmények szabályozására, azok megelőzésére alkotott jogi normákra, valamint nemzetközi és európai egyezményekre és az intézményrendszerre vonatkozó ismeretekkel. 					
	Képesség					
<ul style="list-style-type: none"> Követi és értelmezi a szakterület szerint releváns jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során; Képes érdemi szakmai együttműködésre a szakterületén dolgozó jogászokkal; Ismeri és helyesen alkalmazza a szakterületéhez kapcsolódó jogi szakterminológiát magyar és angol nyelven egyaránt; Felismeri a korrupció-gyanús helyzeteket, tudatosan alkalmazza az erre vonatkozó hatályos jogszabályokat az elkerülésük és elhárításuk érdekében. 						
Attitűd						
<ul style="list-style-type: none"> Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb jogi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére; Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt; Meggyőződéssel védi az emberi jogok érvényesülését munkája során; Követi és értelmezi a hazai, EU-s és nemzetközi jogi normák változását. Ezen belül különös figyelmet szentel a társadalmi, szociális, valamint ökológiai -fenntarthatósági jogforrások változásai követésének és betartásának. 						
Autonómia és felelősségvállalás						

**Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026**

	<ul style="list-style-type: none"> • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos jogi-etikai normák és szabályok betartása terén; • Polgári jogi és cégjogi ismeretei felhasználásával önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért; • Több jogágra is kiterjedő alapvető jogi ismeretei alapján a projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, jogi felelősségvállalással végzi.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<ul style="list-style-type: none"> • A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. • Magyarország Alaptörvénye. • Az Országgyűlés, a népszavazás rendje. • A közigazgatás fogalma és alapelvei. • A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. • A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. • Alapvető gazdasági szerződésfajták. • A korrupció: 1. A korrupció, mint büntetőjogi fogalom. 2. Korrupciós bűncselekmények. 3. Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye. 4. Az EU csalás elleni szakpolitikája; OLAF (European Anti-Fraud Office, Európai Csalás Elleni Hivatal) és vizsgálati jogköre. A korrupció megelőzése.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50%; A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30%; Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • A Nemzeti Jogszabálytárból: Magyarország Alaptörvénye, • A Nemzeti Jogszabálytárból: Ptk (2013. évi V. tv.), • A Nemzeti Jogszabálytárból: Btk. (2013. évi V. tv.), • A Nemzeti Jogszabálytárból: A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, • OLAF (Európai Csalás Elleni Hivatal): https://anti-fraud.ec.europa.eu/index_hu, • Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye: https://treaties.un.org/pages/ViewDetails.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=XVIII14&chapter=18#EndDec, • Korrupciómegelőzés: https://korrupciomegelozes.kormany.hu/
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Méhes Tamás (2021): Polgári jogi alapismeretek. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, pp. 11-49. https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nkehu/Polgari_jogi_alapismeretek_HAT_2021.pdf • Falus Orsolya(2021): Digital Legal Knowledge Textbook for International Students. Dunaújváros, DUE Press. ISBN: 9786156142122 (Moodle) • Horváth Dávid: Korrupciós bűncselekmények az új Btk-ban. Rendvédelem - 5. évf. 1. sz. (2016.) pp. 5464. https://epa.oszk.hu/03300/03353/00010/pdf/EPA03353_rendvedelem_2016_1_054064.pdf
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A vizsgaidőszakban szóbeli vizsga.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat. A 13. oktatási héten prezentáció. A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 81%- jeles
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none"> • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, • prezentációra felkészülés során. Tudásfelmérés, zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek

A tantárgy neve	magyarul		Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek				Szintje	F	
	angolul		Labour Market, Communication, and Financial Competencies				Kódja	DUEN(L)-TKT-113	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok				Követelmény		Kredit	
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Oktatás nyelve	
Nappali	39	Heti	2	Heti	1	Heti	0	F	5
Levelező	15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató			neve		Dósáné Pap Györgyi		beosztása		műszaki tanár
A kurzus képzési célja, indoklottsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			<p>Rövid célkitűzés:</p> <p>A kurzus célja, hogy a hallgató elsajátítsa az álláskereső technikákat, az etikus viselkedést a munkahelyen és olyan munkaerő-piaci ismereteket szerezzen, amelyek hozzásegítik a résztvevőt saját munkaerő-piaci lehetőségeinek kiaknázásához. Továbbá, hogy a hallgatóknak áttekintő ismereteket adjon a szakmai kommunikációról, fejlessze a beszédkészséget, illetve kommunikatív kompetenciákat alakítson ki a legszükségesebb területeken, oly módon, hogy a hallgatók képesek legyenek szóban és írásban alkalmazni a szakterületnek megfelelő kommunikációs eszköztárat.</p> <p>Ezenkívül az alapvető pénzügyi és adózási ismeretek megismerése, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatok alapján.</p>						
Jellemző átadási módok			Előadás		Előadásra alkalmas teremben, projektor használatával				
			Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben, számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.				
			Labor		-				
			Egyéb		-				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> Ismeri a munkaerőpiaci és pénzügyi gazdálkodás legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a szakterület szókincsét 						
			<p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> Képes tudását fejleszteni és ehhez alkalmazni a tudásszerzés, önfejlesztés különböző módszereit és a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközeit. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását. 						
			<p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén. 						
			<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. 						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Kommunikációs alapok: a hallgatók készségszinten ismerjék fel az egyes kommunikációs helyzeteket, alkalmazni tudják a kommunikációt segítő eszközöket, tudatosítsák magukban a saját esetleges kommunikációs problémáikat és azok megoldási lehetőségeit. Szerezzenek jártasságot az önmenedzselés és a hatékony kapcsolatteremtés területén. A konfliktusok fajtái, kimenetelei az esetleges konfliktusok kezelésére. Sajátítsa el a hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság, a céltudatosság, a felelős munkavállalói magatartás, döntéshozás képességét.</p> <p>Álláskeresési technikák és munkaerő-piaci ismertek: önéletrajz jellemzője, fajtái, álláskeresés módszerei, eszközei, a felvételi interjú szabályai, nemzeti és nemzet-közi viselkedéskultúra. A megjelenés összetevői, szabályai, valamint gyakorlatban történő szemléltetése, a sikeres érvényesülés és álláskeresés feltételei, az álláslehetőségek felkutatásának technikai oldala, a munkáltatóval történő kapcsolatfelvétel módjai, önéletrajz és kísérőlevél írás stratégiája és benyújtásának szabályai, felkészülés az interjúra, a személyes megjelenés hatása. Szituációs gyakorlatok (telefon-beszélgetés, álláskeresés személyesen és telefonon, álláshirdetésre történő jelentkezés írásban és telefonon, álláshirdetés feladása pozitív és negatív viselkedésmoделlek vizsgálata, rekonstruálása).</p> <p>Hatékony munkahelyi kommunikáció: A konfliktusok kezelésére kialakított eljárások. A jó és rossz megoldások (nyertes-vesztes, nyertes-nyertes helyzet). A konfliktuskezelés lehetséges módozatai: néhány technika felismerése és tudatosítása (kikerülés, elhallgatás, kiélezés, tompítás, ütköztetés, megoldás, mediálás). A konszenzuskeresés szükségessége, lehetősége és eszközei. Felkészülés a konfliktus-veszéllyel járó helyzetekre. Asszertivitás a konfliktusok kezelésében</p> <p>Korrupcióellenesség a munka világában. Etikus viselkedés a munkahelyen, vállalati etikai kódex tartalma, szerepe.</p> <p>Tárgyalások tervezése és lebonyolítása, meggyőző, hiteles érvelés, együttműködés a partnerekkel, (önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával), továbbá üzleti kapcsolatok kiépítése/fenntartása az üzleti élet szereplőivel. A szükséges kommunikációs módszerek és technikák ismerete, alkalmazása. (Szóban, írásban, telefonon, elektronikus hálózaton.)</p> <p>Alapvető pénzügyi ismeretek elsajátítása, százalékszámítás, kamatos kamatszámítás. A mindennapi életben előforduló adófajták áttekintése (ÁFA, SZJA, Társasági adó, számlák kiállítása)</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%</p> <p>Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20%</p> <p>Feladatok önálló feldolgozása 40%</p> <p>Önálló előadás, beszámoló tartása 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Hofmeister-Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika (2016) Akadémiai Kiadó ISBN: 978 963 059 719 7</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Borgulya Istvánné Vető Ágnes Ágota, Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban (2016) Akadémiai Kiadó ISBN: 978 963 059 857 6</p> <p>Harangi Andrea Judit: Munkaerő gazdálkodás (2024) Penta Unió Zrt. ISBN. 978-9636670054</p> <p>László Gyula(szerk.) Foglalkoztatáspolitikai Wolters Kluwer Hungary Kft. (2021) ISBN: 978 963 295 976 4</p> <p>Görög Ibolya: SUMMA SUMMARUM Athenaeum kiadó 2018. https://www.kaloznet.com/uzlet/summa-summarum-gorog-ibolya</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>1 db Önéletrajz elkészítése.</p> <p>Egy a kiírásban szereplő téma 6-8 oldalban történő kidolgozása (csapatmunkában) és annak bemutatása. A részletes feladatkiírás a Moodle rendszerben tekinthető meg. A beadandó feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A félév során 2 db zárthelyi dolgozat kerül megírásra a 6. és a 12. héten.</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> • órai munka során, • a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Pénzügytan alapjai

A tantárgy neve	magyarul	Pénzügytan alapjai				Szintje	A
	angolul	Basics of Finance				Kód	DUEN(L)-TKT-114
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali		1		2		F	5
Levelező	0	Féléves 5	Féléves 10	Féléves 0			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	f.tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzés					
		A kurzus végére a hallgató ismeri a gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggéseit, a bankrendszer működését, a tőzsde szereplőit, a tőzsde működésének jellemzőit. Rendelkezik a hazai és nemzetközi pénzügyi folyamatok megértéséhez szükséges alapismeretekkel. Ismeri és érti az alapvető befektetési lehetőségek közötti kockázati különbségeket. Látja a nemzetközi és hazai pénzügyi folyamatok közötti összefüggéseket. Rendelkezik a pénzügyi számítások elvégzéséhez szükséges alapvető pénzügyi eszköztárral					
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat	kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás					
		<ul style="list-style-type: none"> - Ismeri a Pénzügytani alapfogalmakat. - Ismeri a Pénzügytan és a pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait - Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. - Ismeri a pénzügyi piacok, intézmények és döntések terminológiáját, típusait és alapelveit, a hatékony pénzügyi teljesítménymérés lépéseit 					
		Képesség					
		<ul style="list-style-type: none"> - Képes a Pénzügytan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére. - Képes pénzügyi információkat gyűjteni és elemezni - Képes szakmai és magánéletében pénzügyi döntéseket hozni - Képes gazdasági, üzleti és pénzügyi tevékenységei során szerzett szakmai tapasztalatait alkalmazni pénzügyi döntései és tevékenységei hatékonyságának javítása érdekében. 					
		Attitűd					
		<ul style="list-style-type: none"> - Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. - Folyamatos önképzés igénye jellemzi a pénzügyek területén - Nyitott és hajlandó megvitatni tevékenysége során felmerülő pénzügyi problémák minden aspektusát, valamint kifejezni véleményét anélkül, hogy érzékeny információkat adna ki a vállalat vagy az intézmény gazdasági, üzleti és pénzügyi helyzetéről, ahol dolgozik. 					
		Autonómia és felelősségvállalás					
		<ul style="list-style-type: none"> - Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. - Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett 					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>szakembereivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai pénzügyi kérdésekben megérti a komplex pénzügyi helyzeteket, döntéshozói szerepet tölt be; - Képes önállóan megoldani az alapvető pénzügyi problémákat; - Felelősségteljesen kezeli a problémákat, el tudja dönteni, hogy egy adott pénzügyi helyzetben szükség van-e másokkal való együttműködésre.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A gazdaságpolitika fogalma, szerepe, jellemzői, meghatározó jelentősége a gazdaságok fejlődése tekintetében. A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggései, jellemzői az egyes részterületek és sajátosságai. A közpénzügyek fogalma, jellemzői, az államháztartás fogalma alrendszerei ezek együttműködő rendszere. A költségvetés bevételei és kiadásai. A fiskális politika jellemzői, eszközei.</p> <p>A pénz és a pénzteremtés, pénzkinálat és pénzkereslet. A modern pénzgazdálkodás kérdései, az infláció elméleti felfogásai, az infláció lehetséges okai. Bankok, bankrendszerek fogalma, típusai, feladatai, jelentősége és helye a gazdaságban. A mai magyar bankrendszer szabályozása, felépítése, működése. A jegybank szerepe, feladatai, a monetáris irányítás rendszere, eszközei. A kereskedelmi bankok műveletei, és kockázatai.</p> <p>Pénzpiac, tőkepiac és értékpapírpiac fogalma, csoportjai, formái, működése, eszközei. Értékpapírok: részvény és kötvény; az egyéb értékpapírok. Koncentrált piacok és működésük, a tőzsdei kereskedés fogalma, jellemzői, szabályozása. A tőzsde szereplői, a tőzsde működésének jellemzői. A tőzsdei ügyletek fogalma, fajtái, csoportosítása, az ügyletek jellemzői és alkalmazása. az ügyletek típusairól, a tőzsde szereplői</p> <p>A nemzetközi pénzügyi rendszer: pénzforgalom és tőkeáramlás. Tartozások és követelések keletkezése, a kiegyenlítés megvalósulása. A kiegyenlítés eszközei: valuta és deviza fogalma, jellemzői, csoportjai és ezek jellemzői.</p> <p>Az országok közötti pénzkapcsolatok mérése: mutatórendszer és fizetési mérleg felépítése és a nemzetközi elszámolások. Fizetési mérleg egyensúly és egyensúlytalanság, az adósság és kezelése. Hitelezés pénzügyi piacrendszer és a nemzetközi pénzügyi rendszer intézményei segítségével. A nemzetközi pénzügyi rendszer tagjai: IMF, IBRD csoport. Az Európai Unió kialakulása, jellemzői, szervezeti felépítése és pénzügyi intézményei.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása 17%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással 17%</p> <p>Feladatok önálló feldolgozása 49%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - CSÁNYI T. (2019): Pénzügytan alapjai, Dunaújvárosi Egyetem, Egyetemi jegyzet, - <i>MOODLE-ba feltöltve</i> - DEMETER L. (2015): Pénzügytan alapjai, Eger, https://bit.ly/3PSvpl7
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - VÍGVÁRI András (2011): Bevezetés a pénzügyekbe. Budapest, Saldo. 162 p. ISBN 978 963 638 397 8 - BÁNFI Tamás (szerk.) (2009): Pénzügytan. Budapest, Tanszék Kft. 191 p. ISBN 978 963 503 360 7 - GYULAFFY Béláné BERÉNYI Mária (2006): Pénz, pénzügyi összefüggések. Budapest, Saldo. 294 p. ISBN 978-963-638-186-8 - SÁGI Judit (2007): Banktan. Budapest, Saldo. 351 p. ISBN 978 963 638 235 3 - TÉTÉNYI Veronika (2007): Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Budapest, Perfekt. 550 p. ISBN 978 963 394 434 9 - CSORBA László (2005): Pénzügytan, Pénzelmélet, https://publikacio.uni-eszterhazy.hu/8708/1/P%3%A9nz%C3%BCgytan.pdf
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<ul style="list-style-type: none"> - 10 db HF az órai elméleti és gyakorlati anyagból. Értéke: 5 pont/HF (max. 50 pont) (Elkészítési határidő: Neptunban megadottak szerint)

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	- Szóbeli vizsga: pénzügyi alapfogalmakból – 12-13. hét
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 3 kisdolgozat kerül megírásra 1. kisdolgozat: 1-6. hét gyakorlati feladataiból – 7.héten (10 pont) (pót időpont: 9-12. hét között) 2. kisdolgozat: 7-12. hét gyakorlati feladataiból – 13.héten (15 pont) (pót időpont: 13-14.hét) 3. kisdolgozat: 1-12.hét elméleti anyagából: teszt, igaz-hamis, fogalom, egyéb elméleti feladatok, kérdések – 13. héten. (25 pont) (pót időpont: 13-14. hét)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Közgazdaságtan 1.

A tantárgy neve	magyarul	Közgazdaságtan 1.				Szintje	A	
	angolul	Economics 1				Kódja	DUEN(L)-TKT-151	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor		
Nappali		Heti	1	Heti	2	Heti	0	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Mohamed Saleh		beosztása		egyetemi adjunktus
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzés</p> <p>A kurzus bevezetést nyújt a közgazdasági fogalmakba és az alapvető közgazdasági elméletekbe. A kurzus két részre oszlik: mikroökonómia, amely az egyéni fogyasztók és vállalatok döntéshozatalára, valamint makroökonómia, amely az aggregált szintű közgazdasági kérdésekre összpontosít. A cél, hogy a kurzust elvégző hallgatók lássák át a mikro- és makroökonómiai jelenségek közötti összefüggéseket, a gazdasági kapcsolatrendszereket és a gazdasági cselekvések mozgatórugóit. Értsék meg az erőforrások limitáltságából fakadó alapvető döntési és helyettesítési lehetőségeket, a gazdaságok és piacok működését, a szereplők ezekben elfoglalt helyét, szerepét, valamint a gazdasági interakciók költségeit és hasznait.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás		közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri az alapvető közgazdaságtani alapfogalmakat. • Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a gazdaság működésének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. • Birtokában van a gazdaságtudomány elemi szakmai szókincsének. <p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes önálló gazdasági értékelés folytatására; a tanultakat össze tudja kapcsolni a környezetéből származó gazdasági információkkal. • Képes a munkaköri feladatok ellátásán túl, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kisebb vállalkozás, illetve szervezeti egység gazdálkodási folyamatainak irányítására, az erőforrásokkal való gazdálkodásra. <p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Érdeklődik a gazdasági jelenségek iránt; keresi a gazdasági- és társadalmi problémák közötti kapcsolatokat, ezek közös gyökereit. • Fejlődik tudatossága a gazdasági döntéseinek menedzselése terén. Folyamatos önképzés igénye jellemzi. Tanulmányaira támaszkodva egyre nagyobb tudatosságot tanúsít a társadalmi és környezeti problémák értékelésében. 						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feladatvégzéskor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az egyes folyamatok gazdasági és társadalmi hatásaival és következményeivel kapcsolatban. • Képes a kritikus gondolkodásra és a pontos, minőségi feladatvégzésre.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A közgazdaságtan, mint tudomány. Bevezetés a közgazdasági gondolkodásmódba. Makro- és mikroökonómia. Pozitív és normatív közgazdaságtani szemlélet. A közgazdaságtan tárgya, alapfogalmai. Gazdasági rendszerek. Koordinációs mechanizmusok a gazdaságban. A piaci mechanizmus. A piac működése és az ármechanizmus. A kereslet és a kínálat. Keresleti és kínálati függvény/görbe. A piaci egyensúly és egyensúlytalanság. A vegyes gazdaság szereplői. A háztartás motivációi, jövedelmei, kiadásai. Az üzleti szervezetek gazdálkodása. Költségek, bevétel és profitfogalmak. Piaci formák és piaci szerkezetek. A nemzetgazdasági teljesítmény fogalma, legfontosabb statisztikai mérőszámai. A gazdasági növekedés alapfogalmai, feltételei, mérése. A pénz fogalma és funkciói. A modern bankrendszer és a pénzkínálat. Pénzpiac és az inflációs folyamatok. A munkapiac alapvető kategóriái. Munkapiaci egyensúlytalanságok, a munkanélküliség. Az állam szerepe a piacgazdaságban.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>elméleti anyag feldolgozása irányítással elméleti anyag feldolgozása önállóan feladatmegoldás irányítással feladatok önálló/csoportos feldolgozása</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. (2012): <i>Közgazdaságtan</i>. Budapest, Akadémiai Kiadó, 672 p. ISBN 978963 0591607 https://mersz.hu/samuelson-nordhaus-kozgazdasagtan/ ISBN: 978 963 059 781 4-kijelölt fejezetek • Tánzos Tamás (szerk.) (2015): <i>Közgazdaságtan I.</i> Líceum Kiadó, Eger. ISBN 978-615-5509-48-3 • Tánzos Tamás (2015): <i>Közgazdaságtan II.</i> Líceum Kiadó, Eger ISBN 978-615-5509-50-6
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Mankiw, N. Gregory (2011): <i>A közgazdaságtan alapjai</i>. Budapest, Osiris. XXXII, 640 p. ISBN 9789632762081 kijelölt fejezetek • Fülöp Katalin (2019) <i>Bevezetés a közgazdaságtanba Dialóg Campus Kiadó</i>, 111 p. ISBN: 9786155945304 • <i>Hausmann Péter (2009): Bevezetés a közgazdaságtanba</i>. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (PTE KTK) 272.p ISBN 9789636423025 • Hallgatói feladatokhoz kiadott aktuális gazdasági cikkek, közlemények
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>hallgatói csoportos munka beadása/órai prezentálása a gyakorlati órákon</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>Nappali tagozaton min. 2 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap), levelező tagozaton: min.1 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap) megírása a félév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre megadott időpontokban. A zh tartalma: elméleti kérdések teszt és kifejtő formában, számítási és geometriai feladatok. Pótlási/javítási lehetőséggel az utolsó szorgalmi héten.</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • egyes HF-okhoz adatgyűjtésre • ZH felkészülés során <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Vállalkozástan

A tantárgy neve	magyarul	Vállalkozástan				Szintje	A	
	angolul	Entrepreneurship				Kódja	DUEN(L)-TVV-122	
2023/2024 I.								
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	
		Előadás		Gyakorlat	Labor		Oktatás nyelve	
Nappali	150/60	Heti	1	Heti	2	Heti	0 F 5	magyar
Levelező	150/20	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	Főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés: A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalkozástan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató ismeri a korrupció megelőzésének eszközeit. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi, ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalatok együttműködések jellemzőit és mindezek készségszintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Előadásra alkalmas teremben, projektor használatával					
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben, számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.					
		Labor	-					
		Egyéb	-					
		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendelkezik a tárgy témakörével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekkel. • Átlátja a vállalatgazdálkodás fogalomrendszerét. • Ismeri a vállalati működésének hatásmechanismusait. • Ismeri a vállalatok jogi hátterét, a belső, külső környezetét. • Ismeri a vállalatok gazdálkodási rendszerét, céljait, stratégiáját 						
		<p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes alkalmazni a szakterület tanulási, ismeretszerzési és adatgyűjtési módszereit. • Képes a szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmának feldolgozására és annak mérnöki feladatokra való felhasználására. • Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással rendelkezik. • Képes beazonosítani és meghatározni a vállalatok erőforrásait. • Képes megvalósítani a vállalati gazdálkodás alapjait. <p>Képes megérteni a vállalati célok és stratégia lépéseit</p>						
		<p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív 						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> • értelmezésére. • Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására. • Nyitott és fogékony a szakterületével kapcsolatos új, korszerű és innovatív eljárások, módszerek alkalmazására. • Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben valósuljon meg. <p>Törekszik a jogkövető magatartásra és az etikai szabályok figyelembevételére</p>
	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkájáért felelősséget vállal. • Önállóan képes szakterületén átfogó, megalapozó szakmai kérdések értelmezésére
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. Korrupcióellenesség a vállalkozói gyakorlatban (A korrupció formái, megelőzésének eszközei) A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalati együttműködések</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Chikán Attila(2023) Vállalatgazdaságtan.Akadémiai Kiadó ISBN: 9789634546269</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Vecsenyi János: Kisvállalkozások indítása működtetése (2017) Akadémiai kiadó ISBN: 978-963-454-225-4 STUKOVSZKY TAMÁS, ILLYÉS PÉTER (SZERK.) A kis- és középvállalkozások innovációja Elmélet és gyakorlat (2022) Akadémiai kiadó -ISBN: 978-963-454-834-8</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>1 db üzleti terv elkészítése projektmunkában, amit a szemináriumon be is kell mutatni a többi csapat előtt. Elérhető 20+ 10 pont (előadásért).</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A félév során 1 db zárthelyi dolgozat kerül megírásra. Elérhető maximum 40 pont</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>Részleges engedélyezés: A mesterséges intelligencia bizonyos feladattípusoknál és a megfelelő hivatkozással engedélyezett</p> <ul style="list-style-type: none"> - órai feladatokhoz adatgyűjtésre - ZH-ra való felkészülésre - grafikonok készítésére - tájékozódásra prezentációra felkészülés során. - bibliográfia összeállítására <p>Minden más esetben (pl. zárthelyi dolgozat megírása, a beadandó dolgozat szövegének teljes terjedelmű MI általi benyújtása, a prezentáció szövegének megírása) tiltott.</p> <p>A tiltott eseteknél történő MI használat aláírás megtagadást von maga után.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Informatika

A tantárgy neve		magyarul	Informatika				Szintje		
		angolul	Informatics					DUEN(L)-ISF-010	
Felelős oktatási egység		Informatikai Intézet, Szoftverfejlesztési és Alkalmazási Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve		-				Kód			
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/45		0		0	3	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	0	Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr Váraljai Mariann		beosztása		egyetemi docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága		<p>Célok, fejlesztési célkitűzés</p> <p>A hallgatók szerezzenek a szükséges alapvető informatikai ismereteken túl olyan magasabb szintű tudást az adott területeken, amely lehetőséget ad az egyéneknek a legelterjedtebb számítógépes alkalmazások hatékony, eredményes és professzionális munkahelyi használatához szükséges ismeretek és készségek kialakítására.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. - Tudjanak az Interneten böngészni, releváns információkat felkutatni és elektronikus levelezést folytatni. Ismerje meg a tudományos keresőszolgáltatásokat, és az internetes kommunikáció általános illemszabályait (NETikett) - Tudjanak tetszőleges összetett, több oldalas szöveges dokumentumot elkészíteni a szövegszerkesztő programmal, továbbá képesek legyenek a professzionális digitális szövegalkotásra. - Tudjanak táblázatot készíteni, adatokat kezelni a táblázatkezelő programmal, továbbá képesek legyenek adatvizualizáció megvalósítására. - Legyenek képesek bemutatók készítésére és tudják alkalmazni a fejlett prezentációs technikákat. - Legyenek képesek a mesterséges intelligencia (MI) felelős és biztonságos felhasználására, különös tekintettel az MI technológia alkalmazása során hozott döntésekkor a kritikus gondolkodásra, továbbá az MI és adatvédelemre vonatkozó megfelelő etikai hozzáállás kialakítására. - Legyenek képesek tetszőleges innovatív informatikai eszközök és alkalmazások önálló kreatív használatára. 							
		Jellemző átadási módok		Előadás					
Gyakorlat									
Labor				Számítógépes, projektoros termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítséggel, valamint online tananyag áll a hallgatók rendelkezésére.					
Egyéb									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. • Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez. 							
		<p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztevékenységeket. • A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira. 							

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> Munkája során a mesterséges intelligencia technológiát képes kritikus gondolkodással kezelni és felelős döntéseket hozni a forráskezelésben.
	<p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. Nyitott a képzésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Munkája során a technológiát etikus magatartással és erkölcsi iránymutatásoknak megfelelően alkalmazza.
	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<ul style="list-style-type: none"> Magabiztos operációs rendszer használat: fájlok, mappák kezelése. Az Internet céltudatos használata, a NETikett ismerete. Célzott keresés az Interneten. Levelezőprogramok használata. Szövegszerkesztés MS Word szövegszerkesztő programmal: Alapvető szövegszerkesztési műveletek, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék és egyéb jegyzékek készítése és körlevélkészítés. Táblázatkezelés MS Excel táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok, egyszerű adatbázis műveletek alkalmazása, adatok kezelése, vizualizálása. Prezentáció készítés a MS PowerPoint, vagy Prezi programmal: alapvető diaszerkesztési és formázási műveletek, diaminta használata, stílusok alkalmazása, vetítési beállítások és prezentációs technikák. Tetszőleges innovatív informatikai technológia (pl. MI), eszközök, alkalmazások önálló kreatív használata.
Tanulói tevékenységformák	<ul style="list-style-type: none"> Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ol style="list-style-type: none"> Bártfai Barnabás: Office 2019 – Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 978615547768 Bártfai Barnabás: Power Point 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477041
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> https://support.microsoft.com/hu-hu/word (.../excel.../powerpoint) Bártfai Barnabás: Word 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 Bártfai Barnabás: EXCEL haladóknak; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 Dávid Krisztina: Lépésről lépésre egyszerűen WORD 2019; Panem Könyvkiadó 2021 ISBN:9786155186813 Szabó Ildikó: Lépésről lépésre egyszerűen EXCEL 2019; Panem Könyvkiadó 20219 ISBN: 9786155186820 Elektronikus irodalom: Távoktatási anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Kötelező beadandó feladat: Oktatók által meghatározott feltételek alapján saját egyéni prezentáció készítése MS Power Point, vagy Prezi program segítségével. Határidő: a 10. oktatási hétig. (Moodle rendszerbe feltölteni!)</p> <p>Nem kötelező jelleggel, hanem plusz (bónusz) pontért: Lehetősége van a hallgatónak egyéni választott témában a félév anyagához illeszkedő és azzal összhangban levő Word és Excel feladatot is megoldani, amely beadásának határideje a félév végi utolsó laborgyakorlat időpontja. A plusz pont a</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>végző érdemjegybe beszámításra kerül.</p> <p>A gyakorlatvezetővel szükséges egyeztetni a vállalt feladatot. A feladat egy a valóságos igényeknek megfelelő dokumentum, táblázat, adatbázis elkészítése a Microsoft Office programok segítségével.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A hallgatók az egyes témakörök végén írnak zárthelyi dolgozatokat, jellemzően:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5. hét: Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat- 11. hét: Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat <p>Bármelyik zárthelyi dolgozat esetében a pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében (jellemzően a 13. héten), valamint a vizsgaidőszakban.</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<ul style="list-style-type: none">- A mesterséges intelligencia részleges engedélyezése: Az órai munkák és az egyéni beadandó feladat esetén.- A mesterséges intelligencia tiltása: A két zárthelyi dolgozat és a pót zárthelyi dolgozatok esetében.

Általános és gazdasági statisztika

A tantárgy neve	magyarul	Általános és gazdasági statisztika					Szintje	A
	angolul	General and Business Statistics					Kód	DUEN(L)-TKT-211
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali		1	0	2				
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	Féléves	10	5	magyar
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Mohamad Saleh		beosztása	adjunktus
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		A kikerülő akkreditált hallgatók ismerjék, és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket.						
		A hallgató - ismerje a statisztikai munka lépéseit, ismerje a statisztika különböző irányvonalait, ismerje a statisztikai alapfogalmakat, sorokat, táblákat, tudja értelmezni és alkalmazni az egyszerűbb statisztikai mutatókat, tudja rendezni és elemezni különböző mutatókkal a mennyiségi sorokat, tudja elemezni a csoportosított sokaságot viszonyszámokkal és átlagokkal.						
Jellemző átadási módok		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat						
		Labor		Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások				
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás						
		<ul style="list-style-type: none"> Ismeri és tudja használni az elektronikus adatbázisokat. Ismeri és tudja alkalmazni a gazdasági és társadalmi jelenségek elemzéséhez az alapvető statisztikai módszereket. Rendelkezik elemzési feladatok megoldásához szükséges alapvető statisztikai eszköztárral. 						
		Képesség						
		<ul style="list-style-type: none"> A kikerülő akkreditált hallgatók alkalmazni tudja az alapvető statisztikai módszereket A rendelkezésre álló adatokból egyszerű statisztikai elemzéseket tud készíteni. Tudja alkalmazni a mennyiségi adatok elemzésére szolgáló középérték, szóródás és eloszlás vizsgálati módszereket. Képes PIVOT táblák készítésre és elemzésére. Standardizálás segítségével képes összetett gazdasági folyamatokra ható tényezőket számszerűsíteni. A kurzust elvégző hallgató tudja használni az internetes statisztikai adatbázisokat. Egy adott feladat megoldásához szükséges adatokat összegyűjti, rendszerezi, feldolgozza és elemzi. A vállalati adatbázisokból a döntéshez szükséges információkat, adatokat képes kigyűjteni, rendszerezni, feldolgozni és a döntéshozó elé tární megfelelő formában. Önállóan tud használni egy statisztikai szoftvert. (Excel, SPSS) 						
		Attitűd						
		<ul style="list-style-type: none"> Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Kíváncsi és érdeklődő tanulási és elemi munkavégzési helyzetekben. Kész a közös munkára, tudásának másokkal való megosztására. 						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. • Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza. • Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Statisztikai alapfogalmak: sokaságok, ismérvek, mérési skálák. Adatszerzés és hasznosítás módjai. Statisztikai alapműveletek. Egyszerű elemzések, viszonyszámok, grafikus ábrázolás. A sokaság leírása egy ismérv szerint: A sokaság leírása tetszőleges fajta ismérv szerint. Mennyiségi ismérv szerinti rendezés és osztályozás. A mennyiségi sorok fajtái. Kvantilis értékek. A gyakorisági eloszlások grafikus ábrázolása és jellegzetességei. Helyzetmutatók: medián, módusz, átlag. Átlagfajta. Szóródási mutatók: terjedelműmutatók, szórás és variancia, relatív szórás. A koncentráció elemzése. Alakmutatók: aszimmetria és csúcosság. Sokaság leírása több ismérv szerint: Heterogén sokaság leírása. Rész- és összetett viszonyszámok. Rész- és főátlagok. Rész- és főszórás és varianciája. Az ismérvek közötti kapcsolat leírása. Az ismérvek közötti kapcsolat fajtái. Asszociáció, vegyes kapcsolat, korreláció, rangkorreláció. Összehasonlítás standardizálással és indexszámítással. Különbség felbontás, hányadosfelbontás. Aggregátumok összehasonlítása indexszámítással. Indexek aggregát formái. Indexek átlagformái. Laspeyres- és Paasche-féle indexek. Árollók. Idősorok elemzése: Egyszerű elemzések. Dekompozíciós idősor modellek. Simitás, szűrés, előrejelzés, ciklikuság, szezonális.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Hallott és olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel Önálló ismeretfeldolgozás, elsajátítás Adatbázisok irányított és önálló elemzése SPSS/Excel segítségével a gyakorlati kurzusokon.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>HUNYADI László – VITA László (2019): Statisztika I.: Adatok, elvek, módszerek. Budapest: Akadémiai Kiadó (Digitális kiadás). https://mersz.hu/hunyadi-vita-statisztika-i/ Csugány Julianna (2015): Általános és gazdasági statisztika. Eger: Líceum Kiadó, p. 215. http://p2014-26.palyazat.ektf.hu/public/uploads/09-altalanos-es-gazdasagi-stat_55e9c47f714d4.pdf</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Petres Tibor - Tóth László (2008): Statisztika. Budapest: Központi Statisztikai Hivatal, 287 p. PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2007): Statisztika: képletgyűjtemény és statisztikai táblázatok. 3. utánnom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 50 p. PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2006): Statisztika: feladatgyűjtemény. 2. utánnom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 284 p. Tátrai Dr. Körmendy E. Katalin (2004): Statisztika I. Győr: Universitas, p. 191.</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Elméleti dolgozat (1), az előadáson elhangzott fogalmakból, teszt és kifejtős kérdések formájában. Gyakorlati dolgozat (2), a gyakorlatokon elvégzett mintafeladatokhoz igazodó feladatok megoldásával. Beadandó dolgozat (3), az előadásokon és gyakorlaton áttekintett témák és számítások alkalmazása egy választott gazdasági jelenség kapcsán, csoportmunka alapján.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A 3 értékelési pont átlaga alapján, évközi jegy. A 3 értékelési pont időbeosztása: 6., 9. és 12. hét.</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra, egyes HF-okhoz adatgyűjtésre, ZH felkészülés során.</p> <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Közgazdaságtan 2.

A tantárgy neve	magyarul	Közgazdaságtan 2.				Szintje	A	
	angolul	Economics 2				Kódja	DUEN(L)-TKT-212	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor		
Nappali		Heti	2	Heti	1	Heti	0	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Mohamed Saleh		beosztása		egyetemi adjunktus
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzés</p> <p>A tantárgy célja, hogy a közgazdaságtudomány területén elméleti alapképzést adjon, bemutató a gazdaság mikro- és makrofolyamatait és összefüggéseit. A tantárgy keretében a gazdasági jellegű képzésben részt vevő hallgatók elsajátítják a közgazdasági gondolkodás logikáját és megismerik legfontosabb elemzési eszközeit, alkalmazási területeit. A kurzus alapvető célja, hogy a hallgató legyen képes a gazdasági, társadalmi folyamatok összefüggéseinek, kölcsönhatásainak megismerésével eligazodni korunk összetett és ellentmondásos társadalmi-gazdasági rendszerében. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdasági tárgyak tanulmányozását.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben. Az előadás célja a tárgy leglényegesebb kategóriáinak és összefüggéseinek értelmezése.				
		Gyakorlat		Kisebb csoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés. A gyakorlatokon konkrét példák bemutatásán és feladatok megoldásán keresztül a fogalmak és összefüggések mélyebb megértése.				
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> A közgazdasági modellezés módszertanának és alkalmazásának megismerése, mely a közgazdaságtan mélyebb, átfogóbb megértéséhez vezet; A gazdaság mikro és makro szerveződési szintjei alapvető elméleteinek és jellemzőinek elsajátítása, az információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszerek alkalmazása. A gazdaság működésének alapvető, átfogó tényeinek, irányainak és határainak megértése. A gazdaságtudomány elemi szakmai szókincsének elsajátítása és használata. Szilárd alapok a részletesebb szakirányú tudás megszerzéséhez, elmélyítéséhez. <p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> Képes átlátni egy gazdaság alapvető működési rendszerét, legfontosabb ok-okozati összefüggéseit Elemezni tudja a piaczgazdasági szereplők a tevékenységének eredményeként alakuló társadalmi-gazdasági folyamatokat. Képes önálló gazdasági értékelés folytatására; a tanultakat össze tudja kapcsolni a környezetéből származó gazdasági információkkal. 						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> Követi és értelmezi az őt érintő gazdasági-üzleti üzleti folyamatokat, figyelembe veszi a gazdaságpolitikai és szakpolitikai szabályokat, azok változásának hatását. <p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> Érdeklődik a gazdasági jelenségek iránt; keresi a gazdasági- és társadalmi problémák közötti kapcsolatokat, ezek közös gyökereit. Fejlődik tudatossága a gazdasági döntéseinek menedzselése terén. Folyamatos önképzés igénye jellemzi. Tanulmányaira támaszkodva egyre nagyobb tudatosságot tanúsít a társadalmi-gazdasági és környezeti problémák értékelésében. <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> Feladatvégzésekor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az egyes folyamatok gazdasági és társadalmi hatásaival kapcsolatban, ezeket érvényesíteni tudja, és munkaterületén hozott döntéseiért felelősséget vállal.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdaságtan, mint gondolkodásmód. Komplex rendszerek és a közgazdaságtan szemlélete. A modellezés, mint vizsgálati eszköz. Matematikai eszközök az elemzésben. Mérési problémák a közgazdaságtanban. Piacgazdaság és piaci folyamatok. A kereslet és kínálat ereje a piacon. A rugalmasság és alkalmazásai. Kormányzati intézkedések hatása a piac működésére. A piacok és a jólét. Fogyasztók, termelők és a piacok hatékonysága. A piaci modell alkalmazásai: az adózás költségei. Piaci elégtelenségek. A közszféra közgazdaságtana: külső gazdasági hatások, közjavak, közös erőforrások. Vállalati magatartás és piacszerkezet. Versenyzői piacok és a monopólium. Makroökonómiai adatok elemzése. A nemzeti jövedelem és megélhetési költségek mérése. Társadalmi és gazdasági jólét, életminőség. A reálgazdaság hosszú távú működése. Termelés és gazdasági növekedés. Fenntartható növekedés és fejlődés. Megtakarítás és beruházás. A munkaerőpiac közgazdaságtana. A monetáris rendszer; Pénzmennyiség és infláció hosszú távon. Rövid távú gazdasági ingadozások. Aggregált kereslet és kínálat. Az állam szerepe a gazdaságban, gazdaságpolitikai lehetőségek.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással; Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon. Egyéni/csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok.
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> Mankiw, N. Gregory (2011): A közgazdaságtan alapjai, Osiris, Budapest XXXII, 640 p. ISBN 978-963-276-208-1 - kijelölt fejezetek Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan Akadémiai Kiadó Budapest 672 p. ISBN 978-963-05-9160-7 https://mersz.hu/samuelson-nordhaus-kozgazdasagtan/ISBN: 978 963 059 781 4-kijelölt fejezetek Oktatói segédanyagok - moodle felületre feltöltve
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> Williamson, Stephen D. (2009) Makroökonómia. Budapest, Osiris 677 p. ISBN 9789632760155 Glazer, Amihai – Hirschleifer, David – Hirschleifer, Jack 2009. Mikroökonómia. Budapest, Osiris XIX, 811 p. ISBN 9789632760148 Varian, H.L. (2010): Mikroökonómia középfokon: Egy modern megközelítés. Akadémiai Kiadó, Budapest ISBN 963 05 8308 9 Hallgatói feladatokhoz kiadott releváns aktuális gazdasági cikkek, közlemények
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szorgalmi időszakban egy, az oktató által meghatározott, a tematikához kapcsolódó, létszámtól függően egyéni és/vagy csoportos anyaggyűjtést, felkészülést igénylő feladat határidőre való elkészítése és a gyakorlati órán történő bemutatása, moodle felületre feltöltése.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban. A zárthelyi dolgozatok elméleti kérdésekből és számítási feladatokból állnak. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none">• órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra• egyes HF-okhoz adatgyűjtésre• ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.
---	--

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Számvitel alapjai

A tantárgy neve	magyarul		Számvitel alapjai				Szintje	A	
	angolul		Principles of Accounting				Kód	DUEN(L)-TKT-217	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		1		2			F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Szász Erzsébet		beosztása	f.docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok						
			A hallgató a kurzus végére ismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli törvény által támasztott követelményeket, a törvény struktúráját és hatályát, ismerje a számviteli alapelveket. Átlátja az adórendszerek és a számvitel összefüggéseit a gyakorlatban. Ismeri a számviteli szoftverek gyakorlati alkalmazásához szükséges anyagokat és eszközöket. Képes az üzleti folyamatok megértésére, szakmai irányítás mellett történő elemzésére. Képes egy gazdasági esemény megértésére, tudja elemezni a vállalati mérlegre és eredményre gyakorolt hatását. Számlatükör segítségével képes a gazdasági események kontírozására, egy könyvelő-program használatára.						
Jellemző átadási módok			Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben				
			Gyakorlat		önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés				
			Labor						
			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás						
			<ul style="list-style-type: none"> Ismeri a számviteli gazdálkodás legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a számviteli gazdálkodás alapvető ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit 						
			Képesség						
			<ul style="list-style-type: none"> Képes a számviteli szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását. 						
			Attitűd						
			<ul style="list-style-type: none"> Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén 						
			Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			<ul style="list-style-type: none"> Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolasát és az adott források alapján történő végig gondolasát. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. 						
			Számviteli törvény célja, hatálya, Számvitel területei, fajtái, szabályozásának módja. Számviteli alapelvek. Pénzügyi számvitel részei: beszámoló, könyvvizetés és bizonylati rend, könyvvizsgálat és a nyilvánosságra hozatal, közzététel. Beszámoló fajtái: éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, konszolidált éves beszámoló, egyszerűsített beszámoló. Számviteli politika sajátosságai,						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	tartalma. Minden egyes beszámoló készítésének feltételei, részei, illetve azok definíciói. A vállalkozás vagyonának csoportosítása, leltár. A mérleg. Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Eredmény-kimutatás tartalma és összeállítása. Gazdasági műveletek és hatásuk a vagyronra. A vállalkozások könyvvezetése. Egységes számlakeret használata, számlaosztályok. A kettős könyvvezetés eszközzrendszere: a számla. A beszámoló összeállítása. Az adórendszerek és a számvitel összefüggései a gyakorlatban.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - Dr. KESZI-SZEREMLEI ANDREA (2018): <i>Számvitel alapjai Tankönyv és Példatár</i>, EFOP-343-16-2016-00017 projekt keretében készült, DUE, 136.o. – egyes fejezetei MOODLE rendszerbe feltöltve - Dr. Takács András – Márkus Gábor (2019): <i>Tankönyv</i>, Számviteli alapismeretek, PTE, 2019. 128.o. Elérhetőség: https://bit.ly/3URFYs9 - 2000. évi C törvény a számvitelről
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - REIZINGERNÉ DUCSAI Anita – VÖRÖS Miklós (2013): <i>Könyvviteli alapismeretek</i>. Budapest, Perfekt. 203 p. ISBN 9789633947869 - ÉVA Katalin. [et. al.] (2014): <i>Feladatgyűjtemény a könyvviteli alapismeretekhez</i>. Budapest, Perfekt. 155 p. ISBN 9789633947876 - KOROM Erik [et al.] (2010): <i>Számvitel alapjai példatár: a mérlegképes könyvelői képzés számvitel-elemzés tantárgyhoz</i>. Budapest, Perfekt. 284 p ISBN: 9789633947760. - SZTANÓ Imre (2013): <i>A számvitel alapjai</i>. Budapest, Perfekt. 388 p ISBN 9789633948217
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elméleti-gyakorlati anyaghoz kapcsolódó HF-ok Számviteli fogalmakból szóbeli vizsga
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 3 darab írásbeli kisdolgozat. 1. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 30 pont 2. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 35 pont 3. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma : 35 pont A 3db kisdolgozaton elérhető pontok száma 100 pont.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none"> - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek

A tantárgy neve		magyarul	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek				Szintje	F
		angolul					Kód	DUEN(L)-TKT-219
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali		3	0					
Levelező	0	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0	F
Tárgyfelelős oktató		neve				Kovács Szilvia	beosztása	egy. tanársegéd
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Rövid célkitűzés, fejlesztési célok						
		A kurzus során a hallgatók megírják egy valós vagy elképzelt vállalkozás üzleti tervét, megismerkednek az üzleti tervkészítés lépéseivel és az üzleti terv fontosabb fejezeteivel. A félév végén a hallgatók képessé válnak arra is, hogy a stratégiaalkotáshoz kapcsolódó döntés-előkészítésben készség szinten alkalmazzák a piacgazdaságokban elterjedt módszereket és eljárásokat.						
Jellemző átadási módok		Előadás	Korszerű technika alkalmazása, projektor használata					
		Gyakorlat	egyéni és csoportos feladatok, projektek készítése					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás						
		<ul style="list-style-type: none"> Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit 						
		Képesség						
		<ul style="list-style-type: none"> Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását. 						
		Attitűd						
		<ul style="list-style-type: none"> Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén 						
		Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<ul style="list-style-type: none"> Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. 						
		Tevékenységek tervezése: Értékesítési terv készítés; Termelési terv készítés; Tárgyi eszközök kapacitás és kihasználásuk tervezése: Terhelés számítások, Emberi erőforrások tervezése: Tervezhető átlagos dolgozó létszám számítás; Tervezett munkaidő-kihasználás elemzés; Munkaidő mérleg készítés; Létszámterv készítés, Anyagellátás és készletgazdálkodás tervezése: Tervezhető anyagfelhasználás mennyiségének és az anyagköltségnek a meghatározása; Anyagmérleg összeállítása. Pénzügyi tervezés: Likviditási terv, Cash-flow terv összeállítás. Üzleti terv részeinek megismerése esettanulmányok segítségével.						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>Az üzleti terv egyes fejezetei: A vállalkozás alapadata, A vállalkozás neve, címe, adatai (adószám, KSH-szám), székhely, telephely; alapítási év, tulajdonosi viszony (társasági forma); a tulajdonosok neve, címe, számlavezető bank és számlaszám; a vállalkozás egyéb jellemző adatai; a vállalkozás működési köre esetleg a finanszírozási igény jelzése, az adatok bizalmas kezelésre vonatkozó információk Vezetői összefoglaló: A teljes üzleti terv összefoglalása a gyors megismerés, áttekintés céljából.</p> <p>Helyzetfelmérés. A vállalkozás leírása. Termelési terv. Marketing terv. Pénzügyi (gazdasági) terv. Mellékletek. Eredmény-kimutatás, Mérleg, Pénz-forgalmi kimutatás</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással: 40%</p> <p>Feladatmegoldás önállóan: 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>KRESALEK Péter- SZŐRÖS Krisztina (2013): Üzleti tervezés, 2013, Tankönyvtár.hu, http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/0007_d1_1075_1077_uzletiterv/bo_rito_arNPvUwfmN8RkuyM.html, Balaton Károly-Hortoványi Lilla /2018/: Akadémia Kiadó, Bp.2018</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Stummer Balázs /2021/: Így lehetsz vállalkozó! Dream Vivien 47</p> <p>Salamin András /2024/: A vállalkozás indítás 33 alappillére. Astro Solár Kft.</p> <p>Peter Leach /2018/ : Családi vállalkozások. HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2018</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Egy önálló dolgozat összeállítása az ajánlott témákból, vagy a tananyag kiválasztott fejezetéből.</p> <p>A dolgozat készítésénél MI csak részfeladatra vehető igénybe /mint szakirodalom keresés, definíciók stb./</p> <p>Beadási határidő a 12. hét. (20 pont)</p> <p>Kiselőadás tartása a megbeszélte időpontokban /10/ pont</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A 12. héten elméleti zárthelyi dolgozat megírása /100/ pont</p> <p>A zárthelyi írás során a Mesterséges Intelligencia /MI/ használata tilos</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Irodatechnikai és prezentációs ismeretek

A tantárgy neve	magyarul	Irodatechnikai és prezentációs ismeretek						Szintje	A	
	angolul	Office technics and presentation skills						Kódja	DUEN(L)-TVV-211	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok				Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39	Heti	3	Heti	0	Heti	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve				Dósáné Pap Györgyi		beosztása	műszaki tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés:</p> <p>A hallgató ismerje meg a menedzserasszisztensi feladatokat, a korszerű szemléletmódokat, az ügyvitel-technikai berendezéseket, valamint azok alkalmazását a gyakorlatban. Alapvető ismereteket nyújtson, az irodai tevékenységekről, szabályokról.</p> <p>Az elméleti ismeretek mellett lehetőség nyílik a gyakorlati jellemzők megismerésére, különböző munkafolyamatok előkészítésére.</p> <p>A hallgató alapvető ismereteket szerezzen elméletben és gyakorlatban a prezentációs technikák témakörében.</p>								
Jellemző átadási módok		Előadás		Előadásra alkalmas teremben, Power Pointos prezentáció						
		Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben						
		Labor		-						
		Egyéb		Házi dolgozat, prezentáció						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hallgató átlátja az ügyviteli alapfogalmakat. • Ismeri az alapvető irodatechnikai eszközöket és szerepüket az irodában. • Ismeri a szervezetek alapvető szabályzatait, kiemelten az Ügy –és iratkezelési szabályzatot. • Ismeri az alapvető hivatalos dokumentumokat és a hivatalos levelezés szabályait. Ismeri az iroda ergonómia alapfogalmait. • Ismeri a prezentációk készítésének és tartásának technikáját. 								
		<p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hallgató képes az egy irodában található alapvető irodatechnikai eszközök kezelésére. • Képes a belső szabályzatok értelmezésére. • Képes továbbá önálló prezentáció összeállítására és megtartására. 								
		<p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyitott, érdeklődő, kritikus, kommunikatív. Felelősséget vállal saját fejlődéséért. 								
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önálló véleményalkotásra képes. • Egyszerűbb begyakorolt feladathelyzetekben képes az önálló feladatvégzésre. 								

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> Újszerű vagy összetettebb feladat esetén irányításra és folyamatos ellenőrzésre van szükség
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A menedzserasszisztensi munka ismertetése, főbb feladatkörök. Irodatechnikai eszközök csoportosítása, szerepük és alkalmazásuk a gyakorlatban. Iroda kialakítása munkabiztonsági és környezetvédelmi szempontok szerint. Az irodai munkafolyamatok részletezése, belső szabályzatok alkalmazása. Prezentációk készítésének, tartásának technikája.
Tanulói tevékenységformák	Egyéni és csoportos tevékenységformák: Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 40 % Elméleti anyag önálló feldolgozása: 30 % Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatmegoldás önállóan: 10 %
Kötelező irodalom és elérhetősége	Dobiné Mónus Erzsébet-Dobi Tibor- Skachné Éva: Ügyintézői ismeretek Műszaki könyvkiadó (2021) ISBN: 978-9631667134 Kaszás György: A prezentáció művészete HVG könyvek (2024) ISBN:97896356332
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Garr Reynolds: PreZENTáció HVG könyvek (2017) ISBN:9789633045053 Dr. Németh Zoltán: Előadok, tehát vagyok, avagy a látható ember Prezi Tanácsadó Kft. (2017) ISBN: 978-615-00-0590-4
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Prezentáció készítése egy megadott témakörből. Bemutatása nappali tagozaton a gyakorlatok alkalmával előre rögzített időpontokban. Levelező tagozaton a 3. és a 4. konzultáció alkalmával. Beadandó feladat: Iroda kialakítása a tanult szempontok alapján 2-3 fős csoportokban. Hivatalos levél szerkesztése. Ajánlat összeállítása
Zárthelyik leírása, időbeosztása	nincs
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none"> órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra egyres HF-okhoz adatgyűjtésre ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Adózási ismeretek

A tantárgy neve	magyarul		Adózási ismeretek			Szintje	A	
	angolul		Taxation			Kód	DUEN(L)-TGT-150	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok			Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39		3	0	0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea	beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok					
			<p>A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal az adózás érvényes anyagi jogi és eljárási szabályait. A tantárgy keretei között megismerkednek a hallgatók az adózás rendjével, az adóalanyok és az adóhatóságok jogaival és kötelezettségeivel, az adóigazgatási eljárás folyamatával, a jogorvoslati és végrehajtási rendszerrel. A tananyag feldolgozása során cél a gyakorlatorientált ismeretanyag elsajátítása, amelynek keretében elsősorban az ÁFA és az SZJA megállapításával, bevallásával kapcsolatos feladatok megismertetésére, a vonatkozó jogszabályok gyakorlati eseteken mellett a Társasági adó, a Jövedéki adó, Illeték, Vám, TB alapismereteket is elsajátítja.</p> <p>A hallgató megtanulja az elektronikus ügyintézés, megismeri és használja az ügyfélkaput, el készíteni az elektronikus adóbevallásokat, gyakorlatot szerez az elektronikus adatszolgáltatásban, adófizetésben, igazolások kérésében</p>					
Jellemző átadási módok			Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
			Gyakorlat	Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés				
			Labor	Számítógépes feladatmegoldás				
			Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás					
			<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri az Adózási alapfogalmakat. • Ismeri az adózás alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait • Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. • Tevékenysége során alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogviszonyokat meghatározó jogforrásokat. • Közreműködik az adóbevallások elkészítésében, az elektronikus adó- és járulékbavallások elkészítésében. 					
			Képesség					
			<ul style="list-style-type: none"> • Képes az adózás ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére. • képes a főbb adónemekhez kapcsolódó adó- és pénzügyi számításokra • képes a jogszabályok értelmezésére, a szabálysértések megállapítására • képes elektronikus adóügyek intézésére • önálló szakmai munka végzésére. • 					
			Attitűd					
			<ul style="list-style-type: none"> • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén. 					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> • jogszabályok pontos betartására törekszik • figyelemmel kíséri az adózási szabályok változásait. • érdeklődik a gazdasági folyamatok és adózási hatások iránt.
	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik másokkal • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő megismerését. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel • képes az adózással kapcsolatos feladatok önálló értelmezésére és megoldására • Felelősséget vállal az elkészített bevallások és számítások pontosságáért. • Szakmai döntéseiben a jogszerűséget és az átláthatóságot tartja szem előtt. • Együttműködik könyvelőkkel, pénzügyi szakemberekkel és hatósággal • Képes szakmai kommunikációra az adóigazgatási eljárások során
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>- Az államháztartás funkciója, a Pénzügypolitika és a költségvetési politika ismertetése</p> <p>- A jövedelemelosztás indokai és folyamata</p> <p>- Az adó fogalma, az adózás alapelvei és az adópolitika, - Az adótevékenység elemei, az adók csoportosítása, - Az adórendszer általános ismertetése, a hazai adórendszer fejlődésének bemutatása</p> <p>- Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya, adóhatóságok bemutatása, az adózó jogai és kötelezettségei, Adókötelezettségek,</p> <p>- Adóigazgatási eljárás, Hatósági eljárás, Végrehajtási eljárás</p> <p>- Az SZJA, ÁFA, Társasági adó, Jövedéki adó általános jellemzői, alapelvei, hatálya, az adó alanya, adókötelezettség, az adókedvezmények és a fizetendő adó meghatározása, az adóelőleg megállapítása</p> <p>TB, vám, Illetékek főbb jellemzőinek megismerése</p> <p>Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény az Internet segítségével.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása: 0%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással: 40%</p> <p>Feladatmegoldás önállóan: 40%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Herich György: Adótan, Penta Unio, Pécs, 2025. egyes fejezetei • Dr. Herich György: Adóteszt és Példatár, Penta Unio, Pécs, 2025 • Czoboly Gergely – Erdős Gabriella (2021): Adózási és Adótervezési ismeretek, HVG ORAC, 420.o. <p>Jacsó Tamás: Az ügyfélkapu és az eBEV használata. 2. módosított kiadás Budapest : Saldo, 2006. 51 p.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Sztanó Imréné dr.: Adózás, Saldó, Budapest, 2008. • Paróczai Péterné dr. - Ballainé Nagy Katalin: Adó, vám, illeték, társadalombiztosítás, Példatár, teszt, esettanulmány, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009. • Kriskó Csaba- Locskai Botond: Elektronikus ügyintézés az adóhivatalban, Saldo, 2008 • Burján - Szabellédi - Sztanóné - Tóth: Adók és támogatások alapjai, 2007.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont)</p> <p>Önállóan elkészített, szabadon választott típusú bevallás elkészítése és beadása a 12. hétig</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	x

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	Szóbeli vizsga előre meghatározott tételek alapján
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p style="text-align: center;">Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none">- órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra- egyes HF-okhoz adatgyűjtésre- ZH felkészülés során <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Számvitel elemzés

A tantárgy neve	magyarul		Számvitel elemzés				Szintje	A		
	angolul		Accounting Analysis				Kód	DUEN(L)-TGT-112		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve			Számvitel alapjai				DUEN-TKT-217			
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat	Labor						
Nappali		1		1		1				
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	5	Féléves	5	F	5	magyar
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Szász Erzsébet		beosztása	f.docens		
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok							
			A tantárgy oktatásának a célja, hogy a Hallgatók képesek legyenek az egyes gazdasági folyamatok, jelenségek vizsgálatára, az összefüggések komplex értékelésére. A vizsgált vállalkozás nagyságához, tevékenységi köréhez igazodóan ki tudják alakítani az elemzéshez szükséges információ-bázist és a legalkalmasabb elemzési módszereket. A Hallgatóknak képeseknek kell lenniük a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges gazdaságossági számítások elvégzésére. Alkalmazniuk kell azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek segítségével a vezetés nyomon követheti a döntések megvalósításának folyamatát, értékelni tudja a döntések hatásait. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató tisztában legyen a gazdasági elemzés szükségességével, ismerje az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, ismerje az elemzés módszereit, ismerje az elemzés végrehajtásának lépéseit, képes legyen termelés és értékesítés elemzésének elvégzésére, képes legyen a vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására. A tárgy oktatásának további célja, hogy a hallgatók a modern gazdálkodás kereteik között megjelenő mulasztások, hibák, szakmai gazdasági hátrányok megjelenésének felismerésére és ezek javítására megfelelő ismereteket szerezzenek.							
Jellemző átadási módok			Előadás	Nagy teremben, írásvetítő vagy projektor használatával						
			Gyakorlat	kiscsoportos feladatmegoldás tanári segítséggel vagy egyénileg. Számítási feladatok és esettanulmányok megoldása						
			Labor	Számítógépes laborban feladatmegoldás, elemzés						
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás							
			<ul style="list-style-type: none"> Ismeri a számvitel elemzés szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit 							
			Képesség							
			<ul style="list-style-type: none"> Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását. 							
			Attitűd							
			<ul style="list-style-type: none"> Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén 							

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolatát és az adott források alapján történő végig gondolatát. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. • A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Gazdasági elemzés általános vonatkozásai: Gazdasági kalkuláció, ár képzési módszerek, optimális termékösszetétel meghatározás. Piaci tevékenység elemzése, operatív elemzés: Termelési mutató, termelési érték elemzése; Termelési összetétel elemzése, minőség elemzés. Műszaki fejlesztési tevékenység elemzése: Gyártásfejlesztés elemzés; Gyártmányfejlesztés elemzés. Erőforrás elemzés: Emberi erőforrás elemzés; Tárgyi eszközgazdálkodás elemzése; Kapacitáskihasználás elemzése. Készletgazdálkodás elemzése: Készletgazdálkodás elemzése; Készletnormák számítási példák. A vállalkozás gazdálkodásának komplex elemzése. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése. Pénzügyi helyzet elemzése. Jövedelmezőség, hatékonyság vizsgálata. Vállalkozási eredmény elemzése. A várható eredmény évközi, folyamatos, utólagos elemzése.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40% Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatok önálló feldolgozása 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Bíró Tibor et al. (2016): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése, Budapest, Perfekt PR-659/16. • KRESALEK Péter- PUCSEK József (2016): Példatár és feladatgyűjtemény a vállalkozások tevékenységének komplex elemzéséhez, Budapest, Perfekt Kiadó. 208 p. ISBN 978-963-394-849-1 • Baranyai Zsolt et al (2013): Gazdasági elemzés, Debrecen, https://shorturl.at/aqDT6
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • BIRHER Ilona [et. al.] (2006): Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Budapest, Perfekt Kiadó. 519 p. ISBN 963-394-658-1 • BIRHER Ilona (2012): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Budapest, Perfekt Kiadó. 257 p. ISBN 978-963-394-812-5 • KOROM Erik [et al.](2006): Számvitel - elemzés. Budapest, Perfekt Kiadó. 392 p. ISBN 963
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Minden fontosabb területhez kapcsolódó mintafeladatok megoldása</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A szorgalmi időszakban 2 darab kisdolgozat. Dolgozatok legalább 61%-os teljesítés szükséges.</p> <p>1. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 30 pont 2. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 50 pont Pót komplex kis dolgozat: 80 pont (15. hét)</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos AI eszköz használata.</p>

Szakdolgozat I. - Kutatásmódszertan

A tantárgy neve		magyarul	Szakdolgozat I.- Kutatásmódszertan				Szintje	A		
		angolul	Thesis research – research methodology				Kódja	DUEN(L)-TVV-090		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						Labor
Nappali	150/60	Heti	1	Heti	0	Heti	0	V	5	magyar
Levelező	150/20	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Varga Anita		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Rövid célkitűzés, fejlesztési célok								
		A tantárgy célja az, hogy a leendő gazdasági szakembereket felkészítse a kutató- és problémák meghatározására, az eredmények gyakorlatban történő felhasználására. Legyen képes a hallgató a jelenségek szakszerű megfigyelésére, a megfigyelési nyomokon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek összeállítására, tapasztalatainak szóveszes és számszerű formában való rögzítésére. A kurzus anyaga a következő félévi Szakdolgozat 2. kurzus keretében történő szakdolgozatírás módszertani alapját képezi.								
Jellemző átadási módok		Előadás		táblás előadás, irányított csoportos munkavégzés						
		Gyakorlat		-						
		Labor		-						
		Egyéb		-						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás								
		<ul style="list-style-type: none"> Magas szinten, részleteiben ismeri, érti szakterületének szakmai szókincsét, kifejezési és fogalmazási sajátosságait anyanyelvén és legalább angol nyelven. Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, szóbeli tudásközlés módszereit és eszközeit. 								
		Képesség								
		<ul style="list-style-type: none"> Képes használni, megérteni szakterületének jellemző szakirodalmát, informatikai és könyvtári forrásait. Képes a szakmai információforrások professzionális használatára, a megoldandó problémához szükséges ismeretanyag kinyerésére, annak kritikai értelmezésére, értékelésére. Képes szakmai irányítás mellett önálló tudományos kutatómunkát végezni, felkészülni tanulmányainak posztgraduális képzés keretében történő folytatására. 								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Attitűd								
		<ul style="list-style-type: none"> Figyelemmel kíséri a képesítésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, társadalmi-technológiai fejlődést. Elkötelezett az élethosszig tartó tanulás iránt, nyitott új szakmai kompetenciák elsajátítására. Saját tudását megosztja, fontosnak tartja a szakmai eredmények közvetítését. Nyitott a kezdeményező együttműködésre más szakterületek szakembereivel. 								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Autonómia és felelősségvállalás								
		<ul style="list-style-type: none"> Tevékenysége során hozott szakmai döntéseiért felelősséget vállal; Felelősséget vállal a határidők betartására és betartatására; 								

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Felelősséget vállal a saját és az irányítása alatt dolgozó, illetve a vele együtt tevékenykedő munkatársai munkájáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kutatómunka általános szabályainak, alapfogalmaknak, módszereknek, eszközöknek a bemutatása. A szakirodalom feldolgozásának módszerei. A megfigyelés módszerei és eszközei Az interjú módszer. Kérdőíves vizsgálatok. Kérdőívek tervezése és szerkesztése. Kérdéstípusok, skálák, nyitott kérdések kódolása. A mintavétel módszerei. A felmérések gyakorlati problémái. A vizsgálat változórendszerének kidolgozása, javítás, kódolás, adatrögzítés. Adatelemzés, táblatervek készítése, a kutatások összegzése. Szövegértelmezés; Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan; vélemények ütköztetése; Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása;
Tanulói tevékenységformák	<ul style="list-style-type: none"> - Szövegértelmezés - Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan - Vélemények ütköztetése - Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása - Csoportban való együttműködés - Érdekérvényesítés formáinak elsajátítása
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Lengyelne Molnár Tünde (2013): Kutatástervezés, Eger, 168. http://mek.oszk.hu/14400/14492/pdf/14492.pdf • Majoros Pál (2011): A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p. ISBN 9789633945841 • Útmutató a szakdolgozat készítéshez. DUE TTI (moodle)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> • Babbie, Earl .(2017) A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest ISBN 978-963-456-000-5 Eco, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898 • Hunyadi László- Vita László (2011): Statisztika Közgazdászoknak, KSH, ISBN: 963-215-7427, 772 oldal
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati téma kiválasztása, hipotézis megfogalmazása, a vázlatpontok összeállítása, a saját munka kidolgozása-kérdőív összeállítása. Prezentáció tartása a választott témából.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kutatásmódszertan ellenőrző teszt megírása - 12. hét.
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> • órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra • kutatási részfeladatokhoz adatgyűjtésre • tesztre való felkészülés során <p>Tudásfelmérés, tesztírás során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Marketing és PR ismeretek

A tantárgy neve	magyarul		Marketing és PR ismeretek				Szintje	A
	angolul						Kódja	DUEN(L)-TVV-113
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok			Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor		
Nappali	150/39	Heti	3	Heti	0	Heti	0	magyar
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató			neve		Kovács Barbara		beosztása	gazd. tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			<p>Rövid célkitűzés:</p> <p>A tananyag elsajátításával a hallgató megismerkedik a marketing és a public relations fogalomrendszerével, más tudományágakkal közös kapcsolódási pontjaival; megérti és használja a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit, megismeri a vásárlási döntési folyamatot, valamint a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Megérti a marketingeszközök variációinak sokféleségét, továbbá megismeri a PR eszközeit és szerepét az intézményi marketingkommunikációban</p>					
Jellemző átadási módok			Előadás		Előadásra alkalmas teremben, projektor használatával			
			Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben, számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.			
			Labor		-			
			Egyéb		-			
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás					
			<ul style="list-style-type: none"> Átlátja a marketing és a PR alap-fogalomrendszerét. Ismeri a marketing és PR alapvető eszközeit és az azok közti összefüggéseket. Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységév 					
			Képesség					
			<ul style="list-style-type: none"> Képes marketingszemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat. Képes egy termék, vagy szolgáltatás piacának elemzésére. Képes a stratégiai és az operatív marketing folyamatok összefüggéseinek felismerésére. Képes a marketing és PR eszközrendszer szinergiájának megítélésére. Képes az üzleti folyamatok és a PR menedzsment közötti kommunikáció szempontú összefüggés és kölcsönhatás felismerésére 					
			Attitűd					
			<ul style="list-style-type: none"> Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására. 					
			Autonómia és felelősségvállalás					
			<ul style="list-style-type: none"> Felelősséget vállal saját fejlődéséért. 					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a marketing fogalmával, eszközszerével, főbb kommunikációs csatornáival és stratégiáival. Megismerik a marketing mix összetevőit, a piac szereplőit, valamint a marketing management alapvető folyamatait. Betekintést kapnak a vásárlók és egyéb piaci szereplők magatartásának vizsgálatába, elsajátítják a marketingkutatás alapvető módszereit. A kurzus megismerteti a hallgatókat a PR menedzsment eszközeivel és folyamataival, a jól megválasztott és helyesen alkalmazott külső és belső PR kommunikáció és vállalati kultúra fontosságával és menedzselésének módszertanával.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Rekettye G. – Törőcsik M. – Hetesi E.: Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, bővített kiadás 2023. ISBN: 978-963-454-775-4 Nyárádi Gné. – Szeles P.: Public Relations I., Perfekt, Budapest, 2011, Könyvesbolt, DUE könyvtár
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bauer András – Berács József – Kenesei Zsófia: Marketing alapismeretek Akadémiai Kiadó Zrt., 2024. ISBN: 978-963-059-870-5 Pólya Éva: A marketing alapjai Műszaki Könyvkiadó, 2024. ISBN: 978-963-16-6714-1 Horváth Magyary N.: PR esetek haladóktól, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017, Könyvesbolt Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, Könyvesbolt, DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Csoportos, Powerpoint prezentációval támogatott beszámoló egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott vállalat marketingkommunikációjának tanult szempontok szerinti elemzéséről. A beszámoló összefoglalóját -maximum két oldal terjedelemben -legkésőbb a beszámoló napjái irásban is le kell adni a gyakorlatvezetőnek. (11. Hét) 2. A hallgató saját fogyasztói magatartásának, szokásainak elemzése a félév során tanult szempontok alapján, minimum 5, maximum 10 oldal terjedelemben, szakirodalmi hivatkozásokkal. (7. Hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing és PR fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (13. Hét)
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none"> órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra egyres HF-okhoz adatgyűjtésre ZH felkészülés során Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Menedzsment

A tantárgy neve	magyarul	Menedzsment				Szintje	A	
	angolul	Management					DUEN(L)- TVV-114	
TVV-607								
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali		1	2	0		F	5	magyar
Levelező	Féléves	5	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika		beosztása	f.tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek menedzselésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, rálátást nyújtson a „speciális” menedzsment dimenziókra, és az azokat meghatározó tényezőkre. A hallgatók szakmai kompetenciáinak, elméleti tudásának fejlesztése érdekében a tantárgy áttekintést ad a vezetési-szervezési koncepciókról és fontosabb modelljeiről. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a munkaszervezetek elemzésére, fejlesztésére; az oktatott menedzsment technikák és módszerek készségszintű alkalmazásának kifejlesztésére. A gyakorlati példák segítik az elméleti ismeretek értelmezését, a releváns összefüggések felismerését.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Tanári előadás, magyarázattal, gyakorlati példák bemutatásával. Néhány téma kapcsán hallgatói hozzászólás, tapasztalatok megosztása, majd tanári összegzés. Minden hallgató együtt van jelen projektorral, prezentációs technikával ellátott nagy előadóban.					
		Gyakorlat	Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor és prezentációs technika felhasználásával.					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány alapvető tényezőit, legfontosabb fogalmait, követelményeit, összefüggéseit és eljárásait. • Elsajátítja a vezetési feladatok ellátásának, a funkciók gyakorlásának elméleti és módszertani alapjait. • Ismeri a tervezés, szervezés és irányítás gyakran alkalmazható eljárásait, módszereit. • Ismeri a vezetési stílus modelleket, érti azok szerepét a vezető eredményes viselkedése szempontjából. • Ismeri a munkaszervezetek irányítási, döntési rendszerének megismerési, elemzési módszereit, azok etikai korlátait és fejlesztési lehetőségeit. • Megérti és azonosul a vállalatok társadalmi felelősségének fontosságával. • Tisztában van a vezetés etikai felelősségével, és annak a cég hatékony működésében betöltött szerepével. <p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes a menedzseri funkciók bemutatására és gyakorlására. • Különbséget tesz a vezetési stílusok között előny-hátrány alapján, és szükség szerint alkalmazza a megfelelő stílust. • Különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között. 						

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Képes egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének kreatív elemzésére. • Képes saját és mások munkájának hatékony és humánus megszervezésére, munkacsoportok vezetésére. • Képes a vállalkozás anyagi és információs folyamatainak irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására. • Felelősségtudata, értékelési (önértékelési), analízáló és szintetizáló képessége fejlett. <p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyitott és képes az eltérő, tőle idegen vélemények befogadására. Hajlandó és képes a csoportmunkára, tudásának másokkal való megosztására. • Érdeklődése és elköteleződése elősegíti folyamatos szakmai fejlődését. • Törekszik arra, hogy döntései a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével szülessenek meg. • Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik. <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkotó kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új tudásterületeket és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat. • Vezető szereppel és magas szintű kooperációval képes részt venni a munkáját, szervezete jövőjét érintő gyakorlati kérdések megfogalmazásában. • Vállalja tettei, döntései következményeiért a felelősséget. • Önállóan képes ellátni a vállalkozás műszaki-gazdasági folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatokat, a működés menedzselését. • Felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Az üzlet világa, szervezetek, vállalkozások és vállalatok. Vállalkozás és környezete. Vállalkozás és vezetés, szervezeti és menedzsment funkciók. Menedzsment, vezetés, kormányzás értelmezése, és kapcsolódása egymáshoz. Menedzseri szerepek és szintek.</p> <p>A vezetés történeti áttekintése. Vezetési irányzatok, iskolák és koncepciók. Azonosságok és különbségek.</p> <p>Tervezés: a szervezeti célok hierarchiája és a tervezés szintjei, hosszú, rövidtávú és operatív tervezés, a tervezés módszerei.</p> <p>Szervezés: struktúraváltoztatás, folyamatok, szervezetek értelmezése, munkamegosztás és a megosztások összerendezése, folyamat és szervezet struktúra létrehozása, a szervezetek strukturális sajátosságai, szervezettípusok és jellemzőik.</p> <p>Irányítás: hatáskör-érvényesítés, a normák meghatározása, mérés, értékelés és korrekció, a napi problémák kezelése, ellenőrzés és kontrolling, a stratégiai vezetés eszközei.</p> <p>Személyes vezetés: vezetési viselkedés és vezetői stílus, a vezetési stílus elméletek azonosságai, eltérései és a levonható következtetések.</p> <p>Politika és etika a szervezeti életben. Az üzleti etika értelmezése, területei és forrásai. Az etikus magatartás és az etikus vállalat jellemzése. A felelős vállalat fogalma, a vállalatok társadalmi felelősségének bemutatása. A vezetés etikai felelőssége a cégen belül.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti tananyag irányított és önálló feldolgozása, Feladatmegoldás irányítással és önállóan.</p> <p>Esettanulmányok elemzése, csoportos feldolgozása. Összetett feladatok megoldása, együttműködés team munkában.</p> <p>Szakmai témához kapcsolódó információk gyűjtése, feldolgozása és prezentálása.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - Farkas Ferenc - Balogh Gábor - Rideg András (2015): Menedzsment alapvetések és funkciók. Pécs, Pécsi Tudományegyetem, 292 p. ISBN 9789636427580 egyes fejezetei. - Dobák Miklós- Antal Zsuzsa (2016): Vezetés és szervezés. Budapest, Akadémiai Kiadó. 484 p. ISBN 9789630594479 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - Blahó András - Czakó Erzsébet - Poór József (2021): Nemzetközi menedzsment. Budapest, Akadémiai Kiadó. 592 p. ISBN 9789634546535 - Angyal Ádám (2014): Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás. Budapest, Kossuth Kiadó. ISBN 9789630966719)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Beadandó feladatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Csoportos esettanulmány elemzés és feldolgozás 2. Egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének bemutatása, jellemzése <p>A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. héten, és 12. héten, Pót Zh: a 13. héten
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> - órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra - egyes HF-okhoz adatgyűjtésre - ZH felkészülés során <p>Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Projektmenedzsment

A tantárgy neve	magyarul	Projektmenedzsment					Szintje	kötelező
	angolul	Projectmenedzsment					Kódja	DUEN(L)- TVV-116
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve		-						
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat		Labor				
Nappali	Heti	1	Heti	2	Heti	0	5	magyar
Levelező	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató	neve				Dr. Mohamad Saleh		beosztása	egyetemi adjunktus
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)	<p>Rövid célkitűzés</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a projektmenedzsment alapfogalmait, rendszereit és módszereit, valamint a projektek és a vállalati stratégia összefüggéseit. A hallgatók áttekintést kapnak a projekt életciklusáról, a projekttervezés, tevékenység-felbontás (WBS) és hálótervezési módszerek (CPM, PERT, Gantt) alkalmazásáról, valamint az idő- és erőforrás-tervezés alapjairól.</p> <p>A tantárgy célja továbbá, hogy a hallgatók elsajátítsák a projektszervezet felépítését, a projekt irányítási szinteket, feladat- és hatásköröket, a humán erőforrás-kezelés és motiváció alapelveit, valamint az erőforrás- és költségtervezést. A kurzus képessé teszi a hallgatókat a projekt megvalósításának, monitoringjának és lezárásának szabályozására, a projekteredmények feldolgozására, valamint a projektminőség biztosítására, esettanulmányok és gyakorlati példák segítségével.</p>							
	<p>Képzési előzménye, fejlesztési célok</p> <p>A tantárgy fejlesztési célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek a projektek és a projektmenedzsment területén, képessé váljanak a projektek tervezésére, irányítására, monitoringjára és értékelésére a vállalati stratégiai célok összefüggésében. A kurzus kiemelt célja a projektmenedzsment alapelveinek, módszereinek és eszközeinek megismertetése, ideértve a projekt életciklusának fázisait, a tevékenységfelbontási struktúra (WBS) kialakítását, a hálótervezési és idő- valamint erőforrás-tervezési módszereket, valamint a projektszervezet felépítését és a humán erőforrás-kezelést. A tantárgy elősegíti a stratégiai gondolkodás, a folyamat- és minőségorientált szemlélet, valamint az elemző és problémamegoldó készségek fejlesztését. A hallgatók képessé válnak a projektcélok és a vállalati stratégia összehangolására, a projektkockázatok azonosítására és kezelésére, valamint a projekteredmények dokumentálására és elemzésére. A kurzus hangsúlyozza az önálló feladatmegoldás, a teammunka, a csoportos döntéshozatal és az etikus, felelősségteljes szakmai magatartás fontosságát. A tantárgy hozzájárul a hallgatók együttműködési, vezetői és kommunikációs kompetenciáinak fejlesztéséhez, különös tekintettel a projektek irányításában és a szervezeti folyamatok optimalizálásában betöltött szerepekre. A kurzus felkészíti a hallgatókat a szervezetekben történő önálló, minőség- és teljesítményorientált munkavégzésre, összhangban a képzési és kimeneti követelményekkel.</p>							
Jellemző átadási módok	Előadás		Minden hallgatónak közös előadás előadóteremben projektorral interaktív előadásforma/ online Teams: a hallgatók bevonása az esettanulmányok elemzésébe és kritikai jellegű kérdések megválaszolásába. Esettanulmány-alapú tanulás: a hallgatók csoportokban dolgoznak fel valós vagy szimulált projektmenedzsment helyzeteket, közösen értelmezik az információkat, és javaslatokat dolgoznak ki a projekt döntési folyamataira. Interaktív kérdés-felelet: az előadások során folyamatosan lehetőség van kérdések feltevésére, a hallgatók					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

		véleményének ütköztetésére és a különböző megközelítések megbeszélésére. Digitális és vizuális eszközök használata: a projektor mellett digitális prezentációk, segítik a projekttervezés és -irányítás folyamatának megértését.
	Gyakorlat	Projekt munkára alkalmas tanteremben flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazása csoportos feldolgozó gyakorlatok során a hallgatók a projektmenedzsment elméleti ismereteit valós vagy szimulált projektekben alkalmazzák. Csoportos és egyéni feladatokon keresztül gyakorolják a projekttervezést, a folyamatok elemzését, a minőségi problémák feltárását és megoldását, valamint a projektdokumentáció készítését. A digitális eszközök, folyamattérképek és PDCA-ciklusok használata segíti a modern projektmenedzsment módszerek gyakorlati elsajátítását és az eredmények hatékony bemutatását.
	Labor	-
	Egyéb	-
	Tudás	<ul style="list-style-type: none"> · Ismeri és érti a projektmenedzsment alapvető fogalmait, elméleti kereteit, irányzatait és alkalmazási területeit, különös tekintettel a gazdálkodó szervezetek működésére; · Ismeri és érti a projektek, teamek és munkaszervezetek keretében történő együttműködés szabályait, a projektvezetés alapelveit, valamint az ezekhez kapcsolódó etikai normákat; · Ismeri és érti a projektmenedzsment szakmai szókincsét, módszereit és eszközeit, amelyek a gazdasági döntés-előkészítés és döntéstámogatás során alkalmazhatók; · Ismeri és érti a projekt életciklusának fázisait (kezdeményezés, tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, lezárás), valamint ezek kapcsolatát a szervezeti és stratégiai folyamatokkal; · Ismeri és érti az alapvető vezetési, szervezési és irányítási ismereteket; · Érti a rendszerszemléletű megközelítés és a stratégiai gondolkodás jelentőségét a gazdálkodási folyamatok elemzésében és fejlesztésében. <p>Ismeri a feladatmegoldásra szerveződő munkacsoportok működési folyamatait, valamint az ezek irányítására vonatkozó menedzsment-elveket.</p>
	Képesség	<ul style="list-style-type: none"> · A hallgató képes elméleti és gyakorlati ismereteit rendszerbe szervezve alkalmazni gazdálkodó szervezetek projektszemléletű folyamataiban. · A hallgató képes csoportban, projektcsapatban együttműködni, valamint kooperatív feladatmegoldásban aktívan részt venni; · A hallgató képes a projektfeladatokat önállóan ellátni, felelősséggel végrehajtani, és hozzájárulni a közös célok eléréséhez; · A hallgató képes a projektmenedzsment során alkalmazott módszereket, technikákat és eszközöket (idő-, költség-, erőforrás-gazdálkodás) a gyakorlatban alkalmazni; · A hallgató képes a szakmai kérdéseket többoldalú, interdiszciplináris szemlélettel elemezni, különös tekintettel a gazdasági, szervezeti és humán tényezőkre; · A hallgató képes projekt- és gazdálkodási szakterületi szakirodalmat megérteni, feldolgozni és alkalmazni; · Képes a szakterülethez kapcsolódó szakirodalom feldolgozására és értelmezésére, valamint a fogalmak szakszerű alkalmazására.
	Attitűd	<ul style="list-style-type: none"> · A hallgató problémaérzékeny és proaktív magatartást tanúsít a hatékony munkavégzés érdekében; · A hallgató nyitott az újszerű megközelítésekre, innovatív megoldásokra, és nem kizárólag sémákban gondolkodik;

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> · A hallgató nyitott projektben és csoportos feladatvégzés során konstruktív, együttműködő és kezdeményező szerepet vállal; · A hallgató törekszik a folyamatos fejlődésre és önképzésre, saját szakmai tudásának bővítésére; · A hallgató egyenrangú partnerként vesz részt szakmai együttműködésekben, tiszteletben tartva a szervezeti és etikai normákat. · Nyitott a projektmenedzsment területének új eredményeire, innovációira és korszerű módszereire. · Törekszik a folyamatos szakmai önképzésre és tudásának naprakészen tartására. · Nyitott a szakmaközi együttműködésre, felismeri más szakterületek szerepét a gazdálkodási folyamatok hatékony működtetésében. · El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására.
	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> · Felelősséget vállal saját szakmai fejlődéséért, tudatosan építi gazdálkodási és menedzsment kompetenciáit. · Együttműködik másokkal, aktívan keresi a problémamegoldás lehetőségeit, és részt vesz a közös döntés-előkészítési folyamatokban. · Felelősséget érez munkakörnyezete és a szervezeti folyamatok fejlesztéséért, különös tekintettel a minőségi működésre. · Munkája és magatartása során betartja a szakmai, jogi és etikai normákat. · Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. · Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. · Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A tantárgy átfogó bevezetést nyújt a projektek és a projektmenedzsment alapfogalmaiba, céljaiba, életciklusába és működési mechanizmusába. A hallgatók megismerkednek a különböző projekt típusokkal, a projekttervezés, tevékenységfelbontási struktúra (WBS) kialakítása, idő- és erőforrás-tervezés, valamint kockázatkezelés módszereivel. A kurzus során a hallgatók a projektszervezeti struktúrával, a humán erőforrás-kezelés alapelveivel, a projektmonitoring és dokumentáció gyakorlati eszközeivel is megismerkednek. A tantárgy hangsúlyt fektet a valós és szimulált projektek elemzésére, esettanulmányok feldolgozására, csoportos és egyéni feladatok elvégzésére, a problémák feltárására és megoldási javaslatok kidolgozására. A kurzus célja továbbá a stratégiai gondolkodás, a problémamegoldó készségek, a csapatmunka és az etikus, felelősségteljes szakmai magatartás fejlesztése, felkészítve a hallgatókat a projektek önálló, minőség- és teljesítményorientált irányítására a szervezeti stratégiai célok összefüggésében.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Előadásalapú tanulás, jegyzeteléssel támogatott ismeretfeldolgozás: 30% Irányított információ- és szakirodalmi feldolgozás: 20% Esettanulmány-alapú és problémaközpontú tanulás: 20% Projekतालapú és csoportos tanulási formák: 10% Önálló feladatmegoldás és reflektív tanulás: 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> · Jarjabka, Á. (2020). Projektmenedzsment ismeretek I. Pécsi Tudományegyetem. Pécs. https://pea.lib.pte.hu/items/0738eb36-f281-4476-9c11-e88a4452d17d · Cserhádi, G. (2023). Projektmenedzsment a K+F+I térben. Akadémiai Kiadó. ISBN 978-963-454-943-7
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> · Varga, A. (2024). Innovatív utak – kreatív problémamegoldás. Dunakavics, 12(11), 41–54 · Novoszáth, P. (2018). Projektmenedzsment Magyarországon – tanulságos esetek a távoli múltból és a

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<p>közelmúltból. Taylor: gazdálkodás- és szervezéstudományi folyóirat, 10(2), 111–128.</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Az aláírás megszerzésének feltétele a folyamatos számonkérés keretében a Moodle rendszerben közzétett gyakorló beadandó feladatok határidőre történő benyújtása és legalább 61%-os összesített teljesítése.</p> <p>Amennyiben a hallgató a fenti feltételeket nem teljesíti, aláírás megtagadása kerül bejegyzésre.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A zárthelyi dolgozat megírására kizárólag azok a hallgatók jogosultak, akik a tantárgyból aláírást szereztek.</p> <p>A tantárgy teljesítése számonkérése egy zárthelyi dolgozat formájában történik, az aktuális tanévi tanulmányi és vizsgarendnek megfelelően.</p> <p>A hallgatói jelenlét ellenőrzése minden előadáson és gyakorlaton katalógus vezetésével történik.</p> <p>Azon részfeladatok, amelyek a tantárgy követelményrendszere szerint a félév során folyamatos munkavégzést igényelnek, a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.</p> <p>A zárthelyi dolgozat pótlására igazolt hiányzás esetén egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban van lehetőség.</p>
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	<p>Mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> · órai munka során, a feladatokhoz adatgyűjtésre, · tájékozódásra prezentációra felkészülés során. · grafikonok készítésére · bibliográfia összeállítására, <p>Teljes terjedelmű MI által generált szöveg benyújtása nem megengedett.</p> <p>A hallgatók kötelesek feladataikat saját tudásuk és önálló szakmai megértésük alapján elkészíteni, továbbá minden esetben dokumentálni az MI-használatot az alkalmazott eszköz megnevezésével és a használt prompt(ok) feltüntetésével.</p> <p>Vizsgatevékenység bármely formájában – ideértve az írásbeli, szóbeli, online vagy jelenléti vizsgát, valamint a vizsga jellegű számonkéréseket – MI-eszközök használata tilos</p>

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Stratégiai menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Stratégiai menedzsment				Szintje	A		
	angolul		Strategic management				Kód	DUEN(L)- TVV-151		
				TVV-114 Menedzsment						
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Vezetés-és Vállalkozástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve		-								
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat	Labor					
Nappali	0	Heti	2		1		0	V	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. habil Rajcsányi- Molnár Mónika		beosztása	f. tanár	
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek stratégiai menedzsment gyakorlatának legfontosabb tudnivalókat. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a hosszú távú tervezés szükségességének és fontosságának megértésére, a stratégiai menedzsment szemlélet elsajátítására. A gyakorlati példákon keresztül a hallgatók képesek lesznek módszertani ismereteiket a gyakorlatban alkalmazni, a releváns összefüggéseket felismerni.</p>								
Jellemző átadási módok		Előadás		Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával						
		Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával						
		Labor								
		Egyéb								
Követelmények		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Átlátja a tradicionális és a stratégiai menedzsment megközelítés közötti különbséget. • Ismeri a stratégiai menedzsment folyamatának fő lépéseit. • Ismeri az alkalmazható menedzsment módszertanokat. • Tisztában van a stratégia megvalósítása során szükséges változás menedzsment szervezet szociológiai és pszichikai aspektusaival. • ismeri a főbb stratégiai menedzsment fogalmakat idegen (angol) nyelven is. 								
		<p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes a szakterület foglalmainak szakszerű használatára. • Képes az üzleti logika szerint megválasztani a legalkalmasabb módszereket. • Képes alkalmazni az elméleti megközelítésen alapuló megoldási módokat. • Képes helyes következtetéseket levonni az elemzésekből. • Képes strukturált, rendszerszemléletű problémaazonosításra, ok-okozati összefüggések beazonosítására. • képes angol nyelvű szakirodalmakból is fejleszteni tudását 								
		<p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyitott az újszerű megközelítési módok befogadására. • Kerüli a sztereotípiákat. • Nem sémákban gondolkodik. • Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására. 								
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felelősséget vállal saját fejlődéséért. • Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. 								

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Szívesen dolgozik csoportban, feladataik eredményének prezentálását önként vállalja. • Szakmai fórumokon képviseli munkahelyét, ahol prezentációk tartását is vállalja. • Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért
Tantárgy tartalmának <u>rövid</u> leírása	A szervezetek stratégiai pozíciójának meghatározása (a szervezet környezetének-, erőforrásainak- és érdekhordozóinak elemzése. A stratégiai döntés meghozatala; vállalati- és üzletági szintű stratégiák. A stratégiai portfólió elemzése. A stratégia megvalósítása; szervezetfejlesztés, változás menedzsment.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játékok
Kötelező irodalom és elérhetősége	Balatoni-Tari: Stratégiai tervezés, üzleti tervezés, Akadémia Kiadó, 2012. Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Budapest, Műszaki Kiadó, 2006..
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Csath Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó feladatok: Egy valóságos szervezet stratégiai tervének kidolgozása./Hallgatói-munkafüzet/
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Feleletválasztós teszt 7. és 12. hét Pótlás az utolsó tanulmányi héten
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none"> • órai munka során, • a feladatokhoz adatgyűjtésre, tájékozódásra Tudásfelmérés, Zárthelyi dolgozat írása során tilos minden AI eszköz használata.

Szakdolgozat 2. Szakdolgozatkészítés GAZDFSZ

A tantárgy neve		magyarul	Szakdolgozat 2. Szakdolgozatkészítés GAZDFSZ				Szintje	A
		angolul					Kódja	DUEN(L)-TKT-092
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve			Szakdolgozat I. kutatásmódszertan				DUEN-TVV-090	
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat		Labor			
Nappali	150/13		1	0	0	A	0	magyar
Levelező	150/5	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve		Horváthné Fábíán Myrtil	beosztása	gazdasági tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok					
			<p>A hallgató a kurzus végére képessé válik szakmai segítséggel történő önálló kutatás végzésére és annak eredményeinek írásos bemutatására, azaz a szakdolgozat elkészítésére, vagyis képesnek kell lennie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - problémák feltárására, azonosítására, a megoldandó probléma kiválasztására, - a probléma megoldásához ismeretek gyűjtésére és rendszerezésére, - az ismeretek szintetizálására, - önálló vélemény formálására a problémával kapcsolatban - a vélemény írásba foglalására a kommunikáció általános szabályai és a főiskola elvárásainak figyelembe vételével. 					
Jellemző átadási módok			Előadás					
			Gyakorlat	kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
			Labor					
			Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás					
			<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. 					
			Képesség					
			<ul style="list-style-type: none"> • Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. • Képes használni, megérteni gazdálkodási szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait. 					
			Attitűd					
			<ul style="list-style-type: none"> • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén 					
			Autonómia és felelősségvállalás					
			<ul style="list-style-type: none"> • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. 					
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A kutató munka általános szabályainak bemutatása valamint az egyetem főiskola vonatkozó szabályzatainak megismertetése.					
Tanulói tevékenységformák								
Kötelező irodalom és elérhetősége			<ul style="list-style-type: none"> • MAJOROS Pál (2011): A kutatásmódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p. ISBN 9789633945841 • Útmutató a szakdolgozat készítéshez (Moodle rendszer) 					
Ajánlott irodalom és elérhetősége			<ul style="list-style-type: none"> • ECO, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898 					
Beadandó feladatok/mérési			Szakdolgozati adatok rögzítése a Szakdolgozati rendszerben					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

jegyzőkönyvek leírása	Szakirodalmi szintvizsga a 6. oktatási héten Szakdolgozat leadása az Egyetem központi Tanév naptárában meghatározottak szerint
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	A mesterséges intelligencia használata részlegesen engedélyezett: <ul style="list-style-type: none">• szakdolgozatírás során egyes feladatokhoz; adatgyűjtésre, tájékozódásra, fordítások elvégzésére, irodalomjegyzék-hivatkozás kezelésére; A MI használatot minden esetben nyilatkozattal kell igazolni a szakdolgozatban.

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

Szakmai gyakorlat - GAZDFSZ

A tantárgy neve	magyarul	Szakmai gyakorlat-GAZDFSZ				Szintje	A
	angolul					Kódja	DUEN(L)-TKT-094
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve		Szakdolgozat I. Kutatásmódszertan				DUEN(L)-TVV-090	
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit
	Előadás	Gyakorlat	Labor		Oktatás nyelve		
Nappali	0	0	0	0	A	30	magyar
Levelező	0	Féléves	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve		Horváthné Fábíán Myrtil		beosztása	gazdasági tanár
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzések					
		A gyakorlat végére a hallgató képessé válik munkájának megtervezésére, a szükséges intézkedések megtételére, eredményeinek értékelésére, - feladatai határidőre történő teljesítésére, - munkaszervezetek problémáinak felismerésére, megoldására - a tanultak szakszerű alkalmazására. Szakemberekkel hatékonyan kommunikálni, - egyéni- és team munkában elvégezni a feladatokat, - a gyakorlatról/a szakdolgozat készítés folyamatáról beszámolót készíteni - munkájáról beszámolni, jelentést tenni írásban és szóban, prezentációval is alátámasztva, közgazdász stílusban, - a munkafolyamat során felmerülő hibák, hiányosságok feltárására, kiküszöbölésére					
Jellemző átadási módok		Előadás					
		Gyakorlat		szakmai gyakorlati helyszínen a szak követelményeihez igazodó feladatok végzése			
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás					
		<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. • Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit 					
		Képesség					
		<ul style="list-style-type: none"> • Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységre. • Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel • Képes másokkal való kooperációra • Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. • Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását. 					
		Attitűd					
		<ul style="list-style-type: none"> • Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. • Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén 					
		Autonómia és felelősségvállalás					
		<ul style="list-style-type: none"> • Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolatát és az adott források alapján történő végig gondolatát. • Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. • A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. 					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A hallgató a szak és specializáció szakmai igényeinek megfelelő környezetben teljesíti a tantervben előírt gyakorlatot. Foglalkoztató cégnek rendelkeznie kell a specializációhoz illeszkedő foglalkoztatáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. A hallgató gyakorlati szakmai munkáját gyakorlatvezető kijelölésével, adatgyűjtés, irodalomkutatás, konzultáció lehetőségének biztosításával segítik. A gyakorlat végén a foglalkoztató cég a gyakorlat teljesítéséről igazolást ad,					

Gazdálkodási és menedzsment
felsőoktatási szakképzési szak
2026

	amelyben értékeli a hallgató munkáját (a hallgató által elvégzett legfontosabb feladatokat, magatartását, a szakmai gyakorlat hasznosságát a cég és a hallgató szempontjából). Megadja a tevékenység összesített minősítését. A tárgyfelelős a munkanapló és a foglalkoztató cég minősítése alapján meghatározza a gyakorlat végleges értékelését.
Tanulói tevékenységformák	A szakmai gyakorlati helyen egyéni és társas feladatmegoldás, munkavégzés
Kötelező irodalom és elérhetősége	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A specializációnk és a szakdolgozat témájához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom felkutatása (legalább 10) felkutatása, megismerése, szintetizálása
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szakmai gyakorlatról írt beszámoló, amely tartalmazza a hallgató nevét, a szakmai gyakorlat helyét és idejét, a szakmai gyakorlaton teljesített feladatokat heti bontásban. Összefoglaló véleményt, tapasztalatot a szakmai gyakorlaton látottakról, elsajátítottakról. Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv, Előlap + 3-5 oldal beszámoló Gyakorlatvezetői értékelés a hallgató teljesítményéről – elérhetőség: MOODLE
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-
A mesterséges intelligencia használat keretei, szabályai	Mesterséges intelligencia használata nem engedélyezett a beszámolók készítése során. Egyéb feladatoknál nem releváns.