



A Dunaújvárosi Egyetem
pályázatot hirdet a

Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2031.06.30-ig szól.

A munkavégzés helye: Fejér vármegye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Javaslatot tesz a tudományos és kutatási stratégiára, valamint a kutatási prioritásokra az oktatási rektorhelyettestel együttműködve. Elősegíti az Egyetem kutatásaihoz és pályázataihoz kapcsolódó bevételszerző tevékenységet, ennek keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a forrásbevonás, illetve forrásszerzés lehetőségeit. Irányítja a tehetséggondozás (szakkollégiumok, TDK) rendszerét. Tevékenyen részt vesz a régió és városkörnyéki tudásközpont kialakításában és működtetésében. Ipari kapcsolatok kiépítésével és fenntartásával hozzájárul a gazdaság szereplőinek intenzívebb együttműködéséhez. Javaslatot tesz a rektor és a gazdasági főigazgató felé a tudományos és kutatási szakirodalmi ellátás, valamint az önműveléshez szükséges irodalom biztosítására. Javaslatot tesz – az oktató-kutató egységvezetők javaslatai alapján – az oktató-kutató egységek képzettség és életkor szerinti személyi összetételére. Javaslatot tesz a rektor felé – az oktató-kutató szervezeti egységvezetők javaslatai alapján – a szervezeti egységekhez tartozó munkatársak bérére. Javaslatot tesz a rektor felé – az oktató-kutató szervezeti egységvezetők javaslata alapján – a szervezeti egységekben dolgozó munkatársak munkaviszonya létesítésére, meghosszabbítására, megszüntetésére, megbízási szerződés kötésére. Ellátja az Egyetemen folyó tudományos kutatómunka koordinálásával kapcsolatos intézményi szintű feladatokat, felügyeli az ügyintézkést, az irányítást és az ellenőrzést. Felügyeli az Egyetem alapfeladatán kívüli tevékenységeket, koordinálja, támogatja a szabályozást és a vállalkozási tevékenységet. Szakmailag felügyeli az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységét. Szakmailag felügyeli a Pályázati Iroda tevékenységét. Koordinálja a tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat. Képzési kutatásfejlesztési fókuszterületek azonosítása és közvetítése az akadémiai vezetők irányába. Platformszervezési feladatok ellátása. Nukleáris ipar gazdasági és intézményi szereplőivel történő kapcsolattartás.

Pályázati feltételek (A Dunaújvárosi Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszer 33. §. (1) bekezdésében, valamint a 38. §. (1)-(2) bekezdésében foglaltakon felül):

- PhD tudományos fokozat;
- az Egyetem által validált releváns nyelvtudás;
- illetve legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Iparvállalatokkal kapcsolatos szerteágazó kapcsolatrendszer



A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Dunaújvárosi Egyetem Rektorához
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A megjelölt pályázati kiírás másolata
- A szakmai munkára vonatkozó elképzelések (legfeljebb 5 oldal terjedelemben)
- Önéletrajz (szakmai résszel bővített)
- Teljes publikációs lista
- Oklevelek, szakképzettséget, nyelvvizsgát, tudományos fokozatot igazoló dokumentumok másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Nyilatkozat előadástartás képességéről idegen nyelven
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél:
 - OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata;
 - Ekvivalencia bizottság határozata,
 - Honosítási határozat,
 - Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2026. július 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00063-DUE MI/2026, valamint a munkakör megnevezését: Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes.
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér vármegye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a., főépület 3. emelet, 410-es iroda.
- Elektronikus úton: Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok 2026. 06.30. napjáig elbírálásra kerülnek.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseik