



Ecotech Nonprofit Zrt.

pályázatot hirdet

Szállodai recepciós

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, heti 40 óra (két műszak)

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Vendégek fogadásával, távozásával kapcsolatos feladatok ellátása (szállásfoglalás rögzítése, kulcskezelés, vendégszintű tájékoztatás).
- Számla készítés és fizettetés.
- Árjánlatkérések megválaszolása.
- Szobafoglalások visszaigazolása.
- Szobafoglalások rögzítése a HostWare programban.
- Internetes szobafoglalási rendszerben való kontingenskezelés.

Elvárások:

- Angol nyelv magabiztos használata szóban és írásban.
- 2 műszakos munkarendben való munkavégzés.
- Számítógépes ismeretekkel való rendelkezés.
- Önálló munkavégzés.
- Jó kommunikációs készség.
- Stressztűrés, csapatszellem, felelősségteljes munkavégzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.
- Turizmus szakirányú végzettség.
- HostWare rendszer ismerete.
- Helyi lakhellyel rendelkezés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy ennek megérkezéséig az igénylésről szóló igazolás bemutatása.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 15.



A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00059-DUE MI/2026, valamint a munkakör megnevezését: Szállodai recepció
- Elektronikus úton az allas.ecotech@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dunaújvárosi Egyetem Munkaügyi Iroda 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/a Főépület 3. emelet 410-es iroda