



**A Dunaújvárosi Egyetem**  
pályázatot hirdet az

**Oktatási Rektorhelyettes**  
munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:** Határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 2031.06.30-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Fejér vármegye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Ellátja az Egyetemen és a Bánki Donát Technikumban folyó oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos intézményi szintű feladatokat, felügyeli az ügyintézés, az irányítást és az ellenőrzést. Kezdeményezi a szak- és osztályindítások központi nyilvántartásba vételét. Véleményezi a marketing, PR, média és kommunikációs stratégiát a rektor felé annak érdekében, hogy az Egyetem kommunikációja a márkanév – hírnév és pozíció, valamint az identitás – erősítésével a hallgatói létszám megtartását és támogatók szerzését szolgálja. Közreműködik a rektorral együttműködve a Kompetencia Központ szakmai munkája meghatározásában, illetve az Alumni és a Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) tevékenységének működtetésében. Aktívan részt vesz az Intézményfejlesztési Terv képzési szerkezetre vonatkozó részének összeállításában és naprakészség biztosításában, valamint felel az abban foglaltak végrehajtásáért. A tudományos és kutatási rektorhelyetttel együttműködve javaslatot tesz az oktatást érintő kutatási stratégiára, valamint a kutatási prioritásokra. Az intézményfejlesztési és általános rektorhelyetttel együttműködve javaslatot tesz az intézményfejlesztési stratégiákra. Oktatási területen elősegíti az Egyetem kutatásaihoz és pályázataihoz kapcsolódó bevételszerző tevékenységet. Közreműködik a tehetséggondozás rendszerének (szakkollégiumok, TDK) működtetésében. Irányítja az intézményi szintű tantervi irányelvek kidolgozását.

**Pályázati feltételek** (A Dunaújvárosi Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszer 33. §. (1) bekezdésében, valamint a 38. §. (1)-(2) bekezdésében foglaltakon felül):

- PhD tudományos fokozat;
- az Egyetem által validált releváns nyelvtudás;
- illetve legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- A különböző képzési szintek és a külföldi hallgatókat érintő oktatási kérdések vezetői szintű kezelése

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Dunaújvárosi Egyetem Rektorához
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A megjelölt pályázati kiírás másolata
- A szakmai munkára vonatkozó elképzelések (legfeljebb 5 oldal terjedelemben)
- Önéletrajz (szakmai résszel bővített)
- Teljes publikációs lista



- Oklevelek, szakképzettséget, nyelvvizsgát, tudományos fokozatot igazoló dokumentumok másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Nyilatkozat előadástartás képességéről idegen nyelven
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél:
  - OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata;
  - Ekvivalencia bizottság határozata,
  - Honosítási határozat,
  - Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban 2026. július 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026. június 7.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00057-DUE MI/2026, valamint a munkakör megnevezését: Oktatási Rektorhelyettes.
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér vármegye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a., főépület 3. emelet, 410-es iroda.
- Elektronikus úton: Munkaügyi Iroda részére az [allas@uniduna.hu](mailto:allas@uniduna.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatok 2026. 06.30. napjáig elbírálásra kerülnek.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:** [www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseik](http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseik)

