



**Ecotech Nonprofit Zrt.**  
pályázatot hirdet  
**Gazdasági referens**  
munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:** Határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- a gazdálkodószervezet valamennyi gazdasági, pénzügyi feladatának hiánytalan nyilvántartása
- közreműködik a vállalkozás működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- banki ügyintézés
- befektetett eszközök és forgóeszközök nyilvántartása, egyeztetése,
- a leltározással kapcsolatos feladatok elvégzése, nyilvántartás vezetése,
- pénzügyi, adó- és vámnyilvántartások vezetése, bejövő és kimenő számlák egyeztetése,
- közreműködés pénzügyi, költségvetési tervezés előkészítésében
- értékpapír-műveletek, valuta- és devizaműveletek ügyviteli lebonyolítása, vámmal, illetékekkel, helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- segíti a vezérigazgató munkáját,

**Elvárások:**

- Szakirányú középfokú végzettség
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
- Önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Stressztűrés, csapatszellem, felelősségteljes munkavégzés.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.19.



**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00043-DUE MI/2026, valamint a munkakör megnevezését: Szállodai szobaasszony
- Elektronikus úton az [allas.ecotech@uniduna.hu](mailto:allas.ecotech@uniduna.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dunaújvárosi Egyetem Munkaügyi Iroda 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/a Főépület 3. emelet 410-es iroda