

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## Otthontámogatást igénylő munkavállalók adatainak kezeléséhez

### 1. Az adatkezelő megnevezése

**Dunaújvárosi Egyetem** (a továbbiakban: Egyetem)

Székhely: 2400 Dunaújváros Táncsics M. u. 1/A.

Postacím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 152.

E-mail cím: [kabinet@uniduna.hu](mailto:kabinet@uniduna.hu)

Központi telefonszám: (06-30) 553 1211

Honlap: <http://www.uniduna.hu>

**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Hegedűs Ágnes (06-30/553-1299; [adatvedelem@uniduna.hu](mailto:adatvedelem@uniduna.hu))

### 2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- a) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.),
- b) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.),
- c) 87/2015 (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- d) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.),
- e) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- f) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR),
- g) az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet,
- h) A Dunaújvárosi Egyetem mindenkor hatályos adatkezelési és adatvédelmi szabályzata,
- i) A Dunaújvárosi Egyetem mindenkor hatályos Foglalkoztatási Követelményrendszere.

### 3. Az adatkezelés alapelvei

- a) A személyes adatok kezelését az Egyetem jogszerű és átlátható módon végzi, biztosítva a természetes személyeknek a rájuk vonatkozó személyes adatok kezelésének tisztességességét (*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*).
- b) Személyes adatot az Egyetem kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie (*célhoz kötöttség*).
- c) Az Egyetem csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető (*adattakarékosság elve és korlátozott tárolhatóság*).
- d) Az Egyetemnek biztosítani kell, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, szem előtt tartva, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék (*pontoság*).
- e) A személyes adatok kezelését az Egyetemnek oly módon kell végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme (*rendelkezésre állás, integritás és bizalmas jelleg*).

## **4. Az adatkezelés jogalapja, célja és a kezelt adatok köre**

### **4.1. Az adatkezelés jogalapja**

Az Otthontámogatás esetében a jogi felhatalmazás az Otthontámogatás nyújtásához, mint közfeladathoz kapcsolódik, és a vonatkozó jogszabályok írják elő, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen feltételekkel és mennyi ideig lehet kezelni. Ezáltal az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai szerinti kötelező adatkezelésnek minősül.

### **4.2. Az adatkezelés célja**

Az Otthontámogatással összefüggésben az adatkezelés célja az Otthontámogatás munkáltatónál történő kérelmezése a jogosult által, a munkáltatónak és a fenntartónak a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK vagy Kincstár) felé történő igénybejelentése, a támogatásnak a munkáltató által a jogosult természetes személy részére történő folyósítása, valamint a támogatás fedezetének a Kincstár által a munkáltató részére történő biztosítása, továbbá a fentiek szerinti folyamatban az egyes jogosultsági feltételeknek a jogszabály szerinti ellenőrzése.

### **4.3. A nyilvántartott adatok köre**

A támogatás igénylésével összefüggésben a munkáltató által kezelt személyes adatok körét az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a következők szerint:

Az Otthontámogatásra jogosult személyes adatai, az igényelt támogatásra vonatkozó adatok

- 1.1. családi és utóneve (születési családi és utóneve)
- 1.2. születési helye, ideje
- 1.3. anyja születési családi és utóneve
- 1.4. lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma
- 1.5. családi állapota
- 1.6. adóazonosító jele
- 1.7. társadalombiztosítási azonosító jele
- 1.8. e-mail címe
- 1.9. foglalkoztató szerv megnevezése, címe, adószáma
- 1.10. foglalkoztatás jellege
  - 1.10.1. foglalkoztatás időtartama
  - 1.10.2. foglalkoztatási jogviszony típusa
  - 1.10.3. foglalkoztatási jogviszony részmunkaidős-e

- 1.11. támogatás, igénybevételének tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás),
- 1.12. támogatás összege (legfeljebb 1 millió forint)
2. A lakáskölcsön-szerződés adatai
  - 2.1. száma
  - 2.2. hitelintézet adatai
  - 2.3. adóstárs
    - 2.3.1. adóstárs személyes adatai
    - 2.3.2. adóstárs foglalkoztató szervének megnevezése, címe, adószáma
  - 2.4. lakáshitel felvételének, lakáslízing-szerződés megkötésének dátuma, a hitel lejárat dátuma
  - 2.5. lakáskölcsön-szerződés összege, aktuális havi törlesztőrészletének (díjának) összege
  - 2.6. önerő összege
  - 2.7. a jogosult fizetési számlaszáma.

#### **4.4. Az adatkezelés időtartama**

Az adatok az Otthontámogatással összefüggő kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzésére rendelkezésre álló időtartamban kezelhetők.

#### **4.5. Az adatokhoz történő hozzáférés, adattovábbítás**

A személyes adatokhoz a Kincstár, a munkáltató, illetve fenntartó azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek ez a munkaköri feladataik ellátása érdekében indokolt, és csak a feladat ellátásához szükséges mértékben.

##### **Az adatok továbbíthatók:**

A 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti személyes adatokat – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével – az adatkezelők a következők szerint továbbítják:

- a fenntartóval rendelkező munkáltató továbbítja az adatokat a fenntartó részére,
- a fenntartó, illetve a fenntartóval nem rendelkező munkáltató közvetlen továbbítja az adatok a Kincstár részére;
- az adatkezelő kivételes esetben – ha törvény azt kifejezetten előírja – továbbíthatja a támogatásra vonatkozó egyes adatokat a törvényben megjelölt szerv (pl. ellenőrző hatóság, nyomozóhatóság, bíróság stb.) részére

##### **Személytelenített adattovábbítás**

A fentiek mellett az igénylő munkavállalók adatai személyes és bizalmas jellegűtől megfosztott formában kerülhetnek átadásra, olyan módon, hogy az érintett az adatokkal semmilyen körülmények között ne legyen kapcsolatba hozható (pl. anonim statisztikai adatok, anonimizált adatok).

Az anonimizálás során a Kincstár, illetve a munkáltató kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az érintett személyét még közvetve se lehessen felismerni az adatokból. Ha pl. valamilyen statisztikai adat olyan kevés személyre vonatkozik, hogy abból az adott személyek környezete felismerhetné, hogy kikről is van szó, akkor

az adatokat nagyobb számú más adatokkal összevontan adja át a Kincstár vagy a munkáltató, hogy ne lehessen kikövetkeztetni az érintettek személyét, vagy pedig csak olyan biztosítékok mellett adja át, amelyek garanciát nyújtanak arra, hogy az érintett környezetéhez ne juthassanak el az adatok.

## 5. Adatfeldolgozó igénybevétele

Az Egyetem a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- a) Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B., mail: [info@campus.hu](mailto:info@campus.hu) , cégjegyzékszám: 01-10-140314) a Neptun rendszer technológiai és jogszabályi követése, támogatása céljából.
- b) ExpertConsult Zrt. (1203 Budapest, Széchenyi utca 9. C. ép. fszt. 29.) bérszámfejtési feladatok ellátása céljából.

## 6. Biztonsági intézkedések, az adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás

Az Egyetem az általa kezelt személyes adatokat az Egyetem székhelyén (2400 Dunaujváros Táncsics M. u. 1/A) található szervereken, a bérszámfejtő programban, a Neptun.NET Egységes Tanulmányi Rendszerben, valamint jogszabályi rendelkezés alapján a Felsőoktatási Információs Rendszerben (FIR) tárolja.

Az Egyetem a rendelkezésre álló jogi és informatikai lehetőségeinek figyelembevételével, megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést az Egyetem naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető ki, mikor, milyen személyes adataihoz fért hozzá. A biztonsági előírásokat, információbiztonsági politikát az Egyetem Informatikai és Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

## 7. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

## 8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok, jogérvényesítési lehetőségek

Az Otthontámogatás igénylésével kapcsolatos adatkezelés kapcsán az Egyetem alkalmazottját az alábbi jogok illetik meg:

- a) **Tájékoztatás kéréséhez való jog:** mely alapján az adatkezeléssel érintett írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy az Egyetem milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból mennyi ideig kezeli, továbbá arról, hogy az Egyetem kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosít hozzáférést és kinek továbbított személyes adato(ka)t. (GDPR 15. cikk). Az Egyetem az írásbeli kérelmet legfeljebb 25 napon belül a kérelmező által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
- b) **Helyesbítéshez való jog:** adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az adatkezeléssel érintett kérheti, illetve köteles kérni személyes adatainak helyesbítését vagy kijavítását a változástól számított 15 napon belül, írásban. (GDPR 16. cikk)
- c) **Törléshez, zároláshoz való jog:** a jogszabályban meghatározott kezelt adatok köre esetén nem érvényesíthető törlési vagy zárolási kérelem. Az ezen túli, nem kötelező – személyes hozzájáruláson alapuló – adatkezelés körében a jogosultság megilleti a hozzájárulást adó érintettet. (GDPR 17. cikk és 18. cikk)
- d) Az érintett az **adathordozhatósághoz való jogát** érvényesítheti. Az az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén. (GDPR 20. cikk),

- e) ***Tiltakozáshoz való jog:*** az adatkezeléssel érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Egyetem a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, profilalkotás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. (GDPR 21. cikk). A jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés(ek) ellen tiltakozási joggal nem lehet élni.

**Jogérvényesítés:** az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz (lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék) fordulhat, vagy kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9., honlap URL címe: <http://naih.hu> , elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) ) vizsgálatát.

## 9. Egyéb rendelkezések

Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatóját megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi.

Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem 15 nappal az adatkezelés előtt közzéteszi honlapján.

**Dunaújváros, 2025. december 3.**