



**Dunaújvárosi Egyetem
Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend**

Dunaújvárosi Egyetem Rektora által a 13/2024. számú rektori utasítással kiadva

Hatályos: 2024. május 28. napjától

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

Tartalom

I. Bevezető rendelkezések	3
1. § Az ügyrend célja	3
II. Általános rész	3
2. § Az ügyrend személyi hatálya	3
3. § Az ügyrend tárgyi hatálya	3
4. § Tanulmányi célú mobilitás (2-12 hónap)	4
5. § Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (2-12 hónap)	5
6. § A kutatási célú hallgatói mobilitás (2-12 hónap)	6
7. § Rövid távú hallgatói mobilitások	6
8. § Oktatási, kutatási és képzési célú munkatársi mobilitás	7
9. § A támogatás időtartama	7
10. § A támogatás összege	8
11. § Kiegészítő támogatások	8
12. § A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság feladatai az Ösztöndíjprogramban	9
13. § Összeférhetetlenség	10
14. § A hallgatói nemzetközi mobilitási pályázatokkal kapcsolatos eljárás	10
15. § A nemzetközi mobilitási programban részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségei és jogai	10
16. § A nemzetközi mobilitási kreditbefogadással kapcsolatos eljárás	11
17. § Az oktatói, kutatói és képzési célú munkatársi nemzetközi mobilitási pályázattal kapcsolatos eljárás	11
III. Záró rendelkezések	12
Melléklet 1.	13
Melléklet 2.	14

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

I. Bevezető rendelkezések

A nemzetköziesítés a Dunaújvárosi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, DUE) stratégiai célja.

A Pannónia Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) keretében megvalósuló nemzetközi mobilitási programok eljárási rendjét jelen ügyrend szabályozza.

Az Ösztöndíjprogram a Kulturális és Innovációs Minisztérium által létrehozott felsőoktatási ösztöndíjprogram, melynek lebonyolítását a Tempus Közalapítvány koordinálja.

A pályázat célja, hogy a kormányzati célokhoz kapcsolódva, azokat szem előtt tartva nemzetköziesítési programot valósítson meg a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény alapján létrehozott, felsőoktatási közfeladat-ellátásával rendelkező közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott felsőoktatási intézmények körében.

A nemzetköziesítési program megvalósítása nemzetközi mobilitási ösztöndíj kialakításával és működtetésével történik, amely a modellváltott egyetemek hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársai (továbbiakban együttesen: egyetemi polgárok) számára biztosít Magyarországon kívülre irányuló rövid- vagy hosszú távú mobilitási lehetőséget a modellváltott intézmények által megkötött bilaterális szerződéseken keresztül.

1. § Az ügyrend célja

Az Ügyrend célja, hogy megteremtse az egységes, átlátható és gazdaságos, hallgatói és oktatói mobilitással kapcsolatos pályázati rendszer ügyrendi kereteit, valamint a hatékony projektmegvalósítási folyamatok feltételeit.

II. Általános rész

2. § Az ügyrend személyi hatálya

Az Ügyrend hatálya kiterjed:

- a tanulmányi hallgatói mobilitásban, szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatókra,
- a mobilitásban részt vevő oktatókra, kutatókra,
- az egyetemi nemzetközi mobilitási programok megszervezésében, lebonyolításában részt vevő, az Egyetemmel munkaviszonyban, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre és az Egyetem érintett szervezeti egységeire.

3. § Az ügyrend tárgyi hatálya

Az Ösztöndíjprogramban elérhető mobilitás típusok:

(1) Hosszú távú hallgatói mobilitások

- Tanulmányi célú mobilitás (alap- és mesterképzésen, 2-12 hónap)
- Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (alap- és mesterképzésen, 2-12 hónap)
- A kutatási célú hallgatói mobilitás (mesterképzésen, 2-3 hónap)

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

(2) Rövid távú hallgatói mobilitások

- a) Tanulmányi célú mobilitás (alap- és mesterképzésen, 2-30 nap)
- b) Kutatási célú mobilitás (mesterképzésen, 2-30 nap)

(3) Oktatói, kutatói, munkatársi mobilitások

- a) Képzési célú mobilitás (2-60 nap)
- b) Oktatási célú mobilitás (2-60 nap)
- c) Kutatási célú mobilitás (2-60 nap)

4. § Tanulmányi célú mobilitás (2-12 hónap)

- (1) Hosszú távú, kreditszerzési céllal megvalósuló tanulmányi mobilitás, melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap lehet. A rendelkezésre álló forrástól, valamint a meghirdetett program hosszától függően a beérkezett pályázatok alapján az egyetem pályázonként dönt a támogatási időszakról. A részképzés célja félév-áthallgatás vagy a szakdolgozat elkészítése.
- (2) Pályázhat bármely képzési szintről - felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést kivéve -, bármilyen munkarendben tanuló hallgató.
- (3) Pályázható időtartam: a fogadó intézmény tanévének rendje szerint egy félév vagy trimeszter (2-5 hónap) javasolt, illetve speciális program esetén 12 hónap is lehet.
- (4) Lehetséges fogadó intézmény: részképzést teljesíteni a Dunaújvárosi Egyetem egyik partneregyetemén lehet. A lehetséges fogadó intézmény kiválasztásának szempontjai:
 - a) a pályázó képzési szintjén, a szakjához kötődő kurzusokat biztosítson a fogadó egyetem,
 - b) a pályázó a tanulmányok nyelvéből legalább B2 szintű nyelvtudással rendelkezzen.
- (5) A külföldön teljesített kurzusokat, krediteket a hazai képzésbe be kell számítani, erre vonatkozóan jelen Ügyrend 16.§-a és a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) Tanulmányi és Vizsgarendje (TVR) tartalmaz további rendelkezéseket.
- (6) A pályázat előkészítése során a hallgató feladata tájékozódni a partneregyetemek honlapjain a kurzuskínálatról, illetve arról, hogy milyen nyelven és milyen képzési szinten (alap- vagy mesterképzés) hirdetnek kurzusokat. Csak olyan partneregyetemre lehet kiutazni, ahol a szakos tanulmányokhoz kötődő kurzusok teljesíthetőek.
- (7) A részképzés időtartama alatt a pályázónak aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie és legalább egy tárgyat fel kell vennie a Dunaújvárosi Egyetemen, ezzel garantálható a külföldön teljesített kurzusok beszámítása.
- (8) Pannónia ösztöndíjas státusszal járó jogosultságok és kötelezettségek:
 - a) Az ösztöndíjas hallgatókat a fogadó intézményben ugyanolyan jogosultságok illetik meg és kötelezettségek terhelik, mint az adott egyetem saját hallgatóit. A fogadó egyetemen hallgatóink mentességet élveznek a tandíj fizetése alól, illetve minden olyan díj (pl. regisztrációs díj, vizsgadíj, laboratóriumhasználati díj vagy könyvtárlátogatási díj) fizetése alól, amelyet a fogadó egyetem Erasmus vagy más hasonlóprogramban részképzéses tanulmányokat folytató vendéghallgatóknak sem kell külön kifizetni. Ugyanakkor minden díjat fizetniük kell, amit a fogadó egyetem hallgatóinak is fizetniük kell.
 - b) A mobilitás időtartama alatt az Dunaújvárosi Egyetemen beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkezni, esetleges itthoni tandíjat a HKR-ben rögzített módon kell fizetni, illetve a rendes ösztöndíj a külföldi tartózkodás idejére is jár.

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

- c) A külföldön végzett tanulmányokat az Egyetem elismeri, melynek keretében lehetőség nyílik arra, hogy a hallgató az itthoni tanulmányi kötelezettségének egy részét vagy egészét kiválthassa. A két együttműködő intézmény a mobilitás előtt megállapodik arról, hogy a hallgató milyen kurzusokat, milyen kredit értékben végezhet el a külföldi egyetemen (Learning Agreement for Studies).

5.§ Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (2-12 hónap)

- (1) Hosszú távú, a tanulmányokhoz kapcsolódó, külföldön végzett, tantervbe foglalt vagy szabadon választott szakmai gyakorlat, amelynek teljesítéséért a hallgató kreditet kap és melynek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap lehet. Pályázhat bármilyen munkarendben tanuló hallgató.
- (2) Mobilitási programban teljesítendő szakmai gyakorlat esetén is figyelembe kell venni az érintett képzés szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó szabályokat, ideértve a szakot gondozó intézet által előírt feltételeket is.
- (3) A szakmai gyakorlati mobilitás célja nemzetközi munkatapasztalat megszerzésének biztosítása, nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, a tantervhez kapcsolódó szakmai gyakorlat teljesítése. A szakmai gyakorlat részét kell képezze a hallgató tanulmányainak, annak teljesítését kredittel kell elismerni, és be kell számítani a hallgató tanulmányi előmenetelébe. A külföldön teljesített szakmai gyakorlattal a hallgatók az itthoni szakmai gyakorlatuk egy részét vagy egészét teljesítik, amellyel kapcsolatban az intézmény és a fogadó szervezet a hallgatóval kiutazás előtt megállapodik arról, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat során milyen tevékenységeket, feladatokat fog teljesíteni.
- (4) Külföldi szakmai gyakorlatot teljesíthetnek és ösztöndíjat igényelhetnek azok a hallgatók is, akik tantervében nem szerepel kötelező szakmai gyakorlat, de szeretnének nemzetközi munkatapasztalatot szerezni, ezzel diploma utáni elhelyezkedési esélyeiket növelni.
- (5) Frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén pályázás és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen, illetve a mobilitást a végzéstől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve. A frissdiplomás szakmai gyakorlat keretében, a mobilitás típusa okán, a küldő intézmény mentesül a kreditelismerés követelménye alól. A frissdiplomás szakmai gyakorlat szakpolitikai célja, hogy a hallgató a diplomaszerzést követően, de még a munkaerőpiaci elhelyezkedését megelőzően külföldi tapasztalatot szerezhessen, támogatva ezzel a hallgató elhelyezkedését, avagy további tanulmányainak megalapozását.
- (6) A szakmai gyakorlat teljesíthető:
 - a) a képzés ideje alatt (pl. nyári szakmai gyakorlat vagy féléves szakmai gyakorlat), ez esetben aktív hallgatói jogviszony és az 5. § (2) bekezdésben meghatározott intézeti szabályok figyelembevételére szerint alakul a mobilitás időtartama, azzal, hogy a szakmai gyakorlatot kreditként be kell számítani, vagy
 - b) Frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén pályázás és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen, illetve a mobilitást a végzéstől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve. A frissdiplomás szakmai gyakorlat

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

keretében, a mobilitás típusa okán, a küldő intézmény mentesül a kreditelismerés követelménye alól.

- (7) Pályázható időtartam minimum 60 nap (2 hónap), ennél rövidebb mobilitások nem támogathatók; a maximum támogatási időtartam a rendelkezésre álló forrástól függ, azonban a 12 hónapot nem haladhatja meg.
- (8) A szakmai gyakorlat fogadó helyével, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeivel kapcsolatosan a hallgató köteles egyeztetni a képzési programjának az oktatásáért felelős DUE intézetnek a szakmai gyakorlat koordinációjára kijelölt munkatársával, valamint az NKI Pannónia koordinátorával.

6. § A kutatási célú hallgatói mobilitás (2-12 hónap)

- (1) A hosszú távú mobilitásra minden olyan DUE-re beiratkozott mesterképzésben résztvevő hallgató pályázhat a kutatási célú mobilitásra, aki a kutatói mobilitás megkezdése idején a képzési programjában a DUE-n már 2 lezárt aktív tanulmányi félévvel rendelkezik, és akinek az írásos kutatási tervét a képzési programjának oktatásáért felelős DUE intézet jóváhagyta.
- (2) További feltételek:
 - a) A hallgató témavezetője által aláírt támogató nyilatkozat szükséges a kutatói ösztöndíj pályázásához.
 - b) Az ösztöndíjas időszakot követően a hallgatónak kutatási beszámolót kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót a hallgató témavezetője, valamint a szakot gondozó intézet vezetője fogadja el.
 - c) A kutatási célú ösztöndíjhoz kötött mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a mobilitás alatt tervezett tevékenységeket és elérendő eredményeket.
 - d) A kutatói mobilitásban résztvevő hallgatót is megilleti kreditelismerés lehetősége, így a kutatási célú mobilitást úgy kell felépíteni, hogy az kapcsolódni tudjon a hallgató tantervi struktúrájához, a mobilitás ne okozzon csúszást tanulmányi előrehaladásban.

7. § Rövid távú hallgatói mobilitások

- (1) Olyan tanulmányi vagy kutatási célú hallgatói mobilitás, melynek időtartama minimum 2, maximum 30 nap.
- (2) A rövid távú hallgatói mobilitásokat céljuk szerint két típusba soroljuk:
 - a) Tanulmányi célú mobilitás (alap- és mesterképzésen, 2-30 nap) /Pl. konferencia¹, nyári egyetemen történő részvétel, tömbösített kurzusrészvétel/
 - b) Kutatási célú mobilitás (mesterképzésen, 2-30 nap)
- (3) Minden olyan DUE-re beiratkozott hallgató pályázhat a hallgatói mobilitásra, aki a kutatói mobilitás megkezdése idején a képzési programjában a DUE-n már 2 lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik.
- (4) A (2) bekezdésben felsorolt mobilitási formákra az a hallgató pályázhat,

¹ Kivételt képez a konferencián történő részvétel, amennyiben a részvétel jellege az intézményközi megállapodást nem indokolja, továbbá a hallgatói szakmai gyakorlat, ahol nincs szükség előzetes keretmegállapodásra a küldő felsőoktatási intézmény és a fogadó vállalkozás/intézmény között.

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

- a) aki a pályázat benyújtásának idején aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a Dunaújvárosi Egyetemen;
- b) aki magyar állampolgársággal, regisztrációs igazolással vagy érvényes letelepedési, illetőleg tartózkodási engedéllyel rendelkezik;
- c) alapképzésben (BA/BSc) részt vevő hallgató esetében: akinek a pályázás idején van legalább 1 lezárt féléve (a speciális szabályok ettől eltérhetnek), kiutazáskor pedig legalább 2 lezárt féléve.

8. § Oktatási, kutatási és képzési célú munkatársi mobilitás

- (1) Oktatási célú munkatársi mobilitásnak minősülnek az olyan oktatási céllal megvalósított, külföldre irányuló, intézményközi megállapodáson alapuló munkatársi mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap. Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött oktatási célú mobilitás esetén az érintett munkatárs egy felsőoktatási partnerintézménynél végezhet oktatói tevékenységet bármilyen tanulmányi területen. Az oktatási célú mobilitás kiterjedhet a konferenciákon való aktív részvételre is amennyiben a részvétel aktív hozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához, vagyis a munkatárs pl. előadást vagy műhelymunkát tart az adott konferencia keretein belül. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható. A mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a tervezett tevékenységet a konferenciárészvétel esetén is, valamint a beszámolóban nyilatkozni kell azok teljesüléséről.
- (2) A képzési célú munkatársi mobilitás olyan képzési céllal megvalósított, külföldre irányuló munkatársi mobilitás, melynek időtartama minimum 2, maximum 60 nap. A munkatársak mobilitásában a felsőoktatási intézmények bármely munkatársa részt vehet. A mobilitási tevékenységeknek kapcsolódniuk kell az adott munkatárs szakmai fejlődéséhez. Képzési célú munkatársi mobilitás esetén a részt vevő munkatárs egy külföldi felsőoktatási partnerintézménynél, vállalkozásnál vagy más releváns munkahelyen vehet részt olyan képzési tevékenységben, ami releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzés megvalósítható képzési események, szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is. A konferenciákon történő passzív részvétel nem minősül képzési célú munkatársi mobilitásnak.
- (3) A kutatási célú mobilitás célja, hogy elősegítse a felsőoktatási intézmények oktatóinak és kutatóinak tudományos előmenetelét, a kortárs ismeretek elsajátítását, új eredmények születését és a nemzetközi kutatási együttműködések építését.

9. § A támogatás időtartama

- (1) A Pannónia Ösztöndíjprogram szabályai szerint a mobilitások időtartama a következőképpen alakul:
 - (a) Hosszú távú hallgatói mobilitások esetén
 - (aa) Tanulmányi célú mobilitás (alap- és mesterképzésen) 2-12 hónap,
 - (ab) Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (alap- és mesterképzésen) 2-12 hónap,
 - (ac) kutatási célú hallgatói mobilitás (mesterképzésen) 2-3 hónap.
 - (b) Rövid távú hallgatói mobilitások esetén

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

- (ba) Tanulmányi célú mobilitás (alap- és mesterképzésen) 2-30 nap,
 (bb) Kutatási célú mobilitás (mesterképzésen) 2-30 nap.
 (c) Oktatói, kutatói, munkatársi mobilitások esetén
 (ca) Képzési célú mobilitás 2-60 nap,
 (cb) Oktatási célú mobilitás 2-60 nap,
 (cc) Kutatási célú mobilitás 2-60 nap.

10. § A támogatás összege

- (1) Az ösztöndíj összege függ a célországtól és az időtartamtól. A támogatási összegeket az aktuális pályázati kiírásban teszi közzé az Egyetem.
- (2) Az ösztöndíj nem feltétlenül fedezi a külföldi tartózkodás során felmerülő összes költséget, azonban kiegészítő támogatás igénylésére van lehetőség, amelynek részletszabályait a 11. § tartalmazza.

11. § Kiegészítő támogatások

- (1) Esélyegyenlőségi támogatás igénylésre jogosult az Ösztöndíjprogram támogatott hallgatója, aki az alábbi szempontok egyike alapján érintett:
 - Egészségügyi akadályokkal küzdők (fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg kiutazók);
 - Esti vagy levelező szakos hallgatók;
 - A felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként többletpontokat kapott;
 - Nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó hallgatók;
 - Határon túli magyar hallgatók;
 - Menekült státusszal rendelkező hallgatók;
 - A pályázó legalább egyik szülője/gondviselője nem rendelkezik középfokú iskolai végzettséggel;
 - A pályázó szülő/gondviselő;
 - Az állami ellátórendszerbe tartozó vagy onnan kikerült hallgatók;
 - Árva/félarva hallgatók;
 - Nagycsaládban élő hallgatók;
 - Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül vagy részesült hallgatók;
 - Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül vagy részesült hallgatók;
 - HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt);
 - „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt);
 - Roma szakkollégium tagja (volt);
 - Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő laptámogatásban részesült;
 - Arany János Tehetséggondozó Programban támogatást nyert hallgató;
 - A szociális körülményekben hirtelen beállt változás esetén;
 - Fizetett állással rendelkező hallgatók, akik külföldi tanulmányaik, szakmai gyakorlat alatt fizeteskieséssel kell számoljanak;
 - A pályázás idején önköltséges képzésben részt vevő hallgatók;
 - Hátrányos helyzetű településen élők: a hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa.

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

- a) A kiegészítő támogatás összege:
- hosszú távú mobilitás esetén: 100 000 Ft/hó,
 - rövid távú mobilitás esetén: napi 2 500 Ft.
- b) Az igénylés leadásának módja és határidejét az aktuális pályázati kiírás tartalmazza.
- (2) Fogytékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók számára szóló kiegészítő támogatás igénylésére jogosult az Ösztöndíjprogram támogatott hallgatója, aki tartós betegséggel vagy fogyatékkal él. A kiegészítő támogatás összege: 100 000 Ft/hó, ezen felül a betegség vagy fogyatékoság okán felmerülő többletköltségek számlákkal igazolandó összege.
- a) Az igénylés leadásának módja és határidejét az aktuális pályázati kiírás tartalmazza. Az igényléshez kötelezően benyújtandó dokumentumok:
- 3 hónapnál nem régebbi kórtörténeti összefoglaló,
 - költségek összesítése.

12. § A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság feladatai az Ösztöndíjprogramban

- (1) Az Ösztöndíjprogram megvalósításával kapcsolatos – a vonatkozó egyetemi ügyrendekben rögzített - koordinátori feladatokat a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (továbbiakban: NKI) munkatársa látja el, mint Pannónia koordinátor.
- (2) A benyújtott pályázatok elbírálását az NKI végzi az alábbiak szerint.
- (3) A formailag nem megfelelő pályázatok esetén hiánypótlást kér az NKI, erre 5 nap áll a pályázó rendelkezésére. A hamis adatokat tartalmazó, hiányos, a feltételeknek nem megfelelő, olvashatatlan vagy határidő után érkező pályázatok nem fogadhatók el.
- (4) A formailag megfelelt pályázatok az NKI bírálja el. A bírálati szempontokat az Egyetem közzéteszi. Az előzetes tartalmi bírálatot követően szóbeli meghallgatás is történhet.
- (5) A pályázatok elbírálásának általános szempontjai
- nyelvtudás, szaknyelvi ismeret,
 - tanulmányi eredmény,
 - szakmai tájékozottság és aktivitás,
 - kiválóság vagy egyéb jelentős szakmai teljesítmény,
 - a Hallgatói Önkormányzatban vagy egyéb önkéntes tevékenység,
 - külföldi hallgatók mentori feladatainak ellátása, vállalása.
- (6) A fenti szempontok alapján a benyújtott pályázatokról az NKI igazgató hoz döntést. Az eredményről a hallgatók a pályázatukban megadott e-mail címen kapnak hivatalos értesítést az NKI-tól, a döntést követő legkésőbb 1 héten belül.
- (7) A sikeres pályázókkal Mobilitási szerződés (Mobility Agreement) megkötésére kerül sor, ami egy kötelező érvényű megállapodás a hallgató, a küldő intézmény és a fogadó intézmény/vállalkozás között, amely tartalmazza a rövid- vagy hosszú távú mobilitás (tanulmányi, kutatási, oktatási, képzési, szakmai gyakorlat) programját, beleértve a feladatokat, vállalásokat, elvárt teljesítéseket, valamint az ezekkel kapcsolatos információkat, amelyek alapján a hallgató/oktató/kutató/munkatárs a mobilitást követően el tudja végezni a mobilitás lezárások szükséges teendőket. A mobilitási szerződés hallgatói mobilitás esetén továbbá tartalmazza a kreditelismeréshez kapcsolódó hallgatói, valamint intézményi teendőket és kötelezettségeket is.

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

- (8) Az Egyetem a Tanulmányi Hivatalon keresztül végzi a kiutazó hallgatók kreditbefogadásának adminisztrációját.

13. § Összeférhetetlenség

A döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, akinek a pályázó közeli hozzátartozója továbbá akitől az ügy tárgyilagossága megítélése nem várható el.

14. § A hallgatói nemzetközi mobilitási pályázatokkal kapcsolatos eljárás

- (1) A pályázatot a Pannónia koordinátor készíti elő és a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgató írja ki olyan időpontban, hogy a benyújtására kellő idő álljon rendelkezésre. A pályázat kihirdetése a helyben szokásos módon történik.
- (2) A pályázati kiírás tartalmazza a fogadó intézmények megnevezését, a fogadó intézmények által meghatározott helyek várható számát, a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket, a pályázatok értékelésének szempontjait, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.
- (3) Amennyiben a pályázati kiírás engedi, a hiányosan benyújtott pályázat esetén az NKI hiánypótlásra szólítja fel a hallgatót, a hiány pótlására a hallgatónak a felszólítást követő 5 munkanapon belül van lehetősége. A hiánypótlást a pályázati kiírás ki is zárhatja.
- (4) A feltételeknek – az írásbeli pályázat alapján – megfelelő hallgatót az NKI szóbeli meghallgatásra hívhatja be. A szóbeli meghallgatás mellőzhető, amennyiben a hallgató a pályázat benyújtását megelőző 2 szemeszter valamelyikében már részt vett szóbeli meghallgatáson, a hallgató által írt kérelemre. Ebben az esetben az utolsó meghallgatás során elért pontszámot kell a részére figyelembe venni.
- (5) A szóbeli meghallgatáson az NKI legalább háromtagú bizottságban jár el. A bizottság egyik tagja az EHÖK delegáltja. A pályázat elbírálásában pályázatot benyújtó hallgató nem vehet részt. A bizottságot az NKI igazgatója alakítja meg.
- (6) A pályázatokat az NKI a pályázati kiírásban meghatározott pontrendszer szerint értékeli és rangsorolja.
- (7) A pályázatok végső sorrendjét az NKI a szóbeli meghallgatást követően állapítja meg a pályázatok benyújtási határidejétől (vagy a késedelmesen, illetve hiánypótlást követően hiánytalanul beérkezett pályázat beérkezésének határidejétől) számított 30 napon belül.
- (8) A hallgatók az NKI igazgató döntéséről írásban kapnak tájékoztatást.
- (9) A hallgató hazaérkezése után írásbeli beszámolót készít. A beszámolót a támogatói szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és leadni.

15. § A nemzetközi mobilitási programban részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségei és jogai

- (1) A nemzetközi mobilitási ösztöndíjban részesülő hallgatónak a külföldi partnerintézménynél félévenként a pályázati kiírásban meghatározott számú kreditpontot kell teljesítenie ahhoz, hogy elegendő legyen a program követelményeinek.

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

- (2) A nemzetközi mobilitási ösztöndíjas tanulmányok keretében külföldön teljesített tantárgyak (kurzusok) beszámítását a hallgatónak kérelmeznie kell jelen ügyrend 16. §-ában írtak szerint és azokat az Egyetemen folytatott képzés során be kell számítani.
- (3) A kreditszerzés és elismerés folyamatát rögzíteni kell a mobilitáson résztvevő hallgató mobilitási megállapodásában

16. § A nemzetközi mobilitási kreditbefogadással kapcsolatos eljárás

- (1) A hallgatónak a mobilitásban történő kiutazást megelőzően az erre rendszeresített Neptun kérvénnyel kérelmet kell benyújtania az Ösztöndíjprogramban való részvételről. A hallgató a hazaérkezése után, a nemzetközi mobilitási ösztöndíj során teljesített tárgyak elismerése céljából az utazás előtt leadott kérelméhez csatolja a kreditelismeréshez szükséges összes kötelezően előírt dokumentumot. A kérelmet a Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) bírálja el.
- (2) A KÁB egyetlen határozatában dönt a kérelemben szereplő valamennyi tantárgyról.
- (3) Az ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben teljesített és elismerni kért valamennyi tantárgyat el kell ismerni legalább szabadon választható tantárgy teljesítéseként, feltéve, ha adott tantárgy a hallgató Tanulmányi Szerződésében, illetve az ennek megfelelő okiratban rögzített módon a hallgató szakmai képzésébe illeszkedik. A KÁB az elismerésnél fő szempontként az összehasonlítható tárgyak tematikáit és kreditértékeit veszi figyelembe.
- (4) A kreditelismertetési kérelemhez mellékelni kell azokat a hiteles iratokat, amelyeket a kérvény előír.
- (5) Az elismerésről szóló határozatot a Tanulmányi Hivatal a hallgató anyagához csatolja, majd a befogadott tantárgyat rögzíti a Tanulmányi Rendszerben (Neptun).

17. § Az oktatói, kutatói és képzési célú munkatársi nemzetközi mobilitási pályázattal kapcsolatos eljárás

- (1) Az oktatási/kutatási célú munkatársi mobilitás feltételei oktatók, kutatók esetében:
 - Az oktató/kutató intézetvezetője által aláírt támogató nyilatkozat szükséges az oktatói/kutatói ösztöndíj pályázásához.
 - Az ösztöndíjas időszakot követően az oktatónak/kutatónak kutatási beszámolót kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót az oktató/kutató intézetvezetője fogadja el.
 - a mobilitási megállapodásban rögzíteni szükséges a mobilitás alatt tervezett tevékenységeket és elérendő eredményeket.
 - a pályázatnak tartalmaznia kell a fogadó intézmény nevét, a kiutazás időtartamát, az oktatási nyelvet, az órák, előadások, kutatási témák rövid leírását, valamint csatolni kell a külföldi partnerintézmény fogadólevelét.
- (2) A fenti rendelkezéseket a képzési célú munkatársi mobilitásra is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a támogató nyilatkozat kiadására és a beszámoló elfogadására a munkavállaló feleltese jogosult.
- (3) Az oktató/kutató/munkatárs által benyújtott pályázatot az NKI a benyújtástól számított 10 munkanapon belül véleményezi.

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

(4) A 17. §-ban felsorolt pályázatok tárgyában a Rektor dönt.

III. Záró rendelkezések

18. §

- (1) Jelen ügyrendet a Dunaújvárosi Egyetem Rektora a 13/2024. számú utasításával adta ki, amely 2024. május 28. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen ügyrendben nem szabályozott eljárások kapcsán a Tempus Közalapítvány által kiadott és kezelt végrehajtási útmutató és az aktuális egyetemi pályázati felhívás az irányadó.
- (3) Jelen ügyrend közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, belső hálózaton és honlapján közzéteszi.
- (4) Jelen ügyrend elérési útvonala:
N:\3 - Utasítások\1 - Rektori utasítások\2024.

Dunaújváros, 2024. május 27.



.....
Dr. András István rektor

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

Melléklet 1.

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A hallgató neve:

A hallgató Neptun kódja:

A hallgató lakcíme:

Telefonszám:

E-mail:

A Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend teljes tartalmát megismertem, megértettem, és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el. Tudomásul veszem, hogy a Pannónia Ösztöndíjprogram tanulmányi/szakmai gyakorlati/kutatási* célú mobilitásom megvalósítása során az ügyrendben foglaltaknak megfelelően vagyok köteles eljárni. Felvilágosítást kaptam arról, hogy a külföldön teljesített tantárgyak és kreditpontok befogadását az erre szolgáló elektronikus Neptun-kérvény formájában kell kezdeményeznem.

Dátum:

.....
a hallgató aláírása

* A megfelelő aláhúzendó!

	Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend		
	1. kiadás	0. módosítás	

Melléklet 2.

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Munkavállaló neve:

Munkavállaló szervezeti egysége:

Munkavállaló lakcíme:

Telefonszám:

E-mail:

A Pannónia Ösztöndíjprogram mobilitás ügyrend teljes tartalmát megismertem, megértettem, és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el. Tudomásul veszem, hogy a Pannónia Ösztöndíjprogram oktatói/kutatói/képzési célú munkatársi* célú mobilitásom megvalósítása során az ügyrendben foglaltaknak megfelelően vagyok köteles eljárni.

Dátum:

.....
munkavállaló aláírása

* A megfelelő aláhúzendó!