

2023



Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak

MINTATANTERV

Tartalom

Szakleírás	3
Tantervi háló – nappali tagozat	9
Tantervi háló – nappali tagozat- Specializációk	10
Tantervi háló – levelező tagozat	11
Tantervi háló – Levelező tagozat- Specializációk.....	12
Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak tantárgyainak rövid ismertetése	13
EU-ismeretek.....	13
Jogi alapismeretek	15
Közgazdaságtan 1.....	17
Matematika I.	19
Pénzügytan alapjai.....	21
Vállalkozástan	23
Általános és gazdasági statisztika	25
Informatika	27
Közgazdaságtan 2.....	29
Matematika 2.....	32
Számvitel alapjai	34
Társadalomtudományi ismeretek	36
Emberi erőforrás menedzsment.....	38
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	40
Környezetgazdaságtan.....	42
Menedzsment	43
Projektmenedzsment	46
Operációkutatás és döntéselmélet	48
Marketing	50
Termelés- és minőségmenedzsment.....	52
Üzleti kommunikáció	54
Vállalati pénzügyek.....	56
Gazdasági szaknyelv (angol).....	58
Marketing menedzsment	60
Számvitel elemzés	62
Stratégiai menedzsment.....	64

Közmenedzsment	66
Menedzsment módszerek	68
Nemzetközi gazdaságtan	71
Szakedolgozat 1.- Kutatásmódszertan	72
Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás	75
Szakedolgozat 2. – Szakedolgozatkészítés GAZDBA.....	77
Szakmai gyakorlat -GAZDBA	79
Üzleti tárgyalás és prezentáció	81
Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	83
Szervezeti kommunikáció	85
Változásmenedzsment kommunikációja	87
Üzleti esettanulmányok elemzése	89
Vállalatértékelés	91
E-business.....	93
Piac- és versenyképesség elemzés.....	95
Adózási ismeretek	97
ESG szemlélet a vállalkozásoknál.....	99
Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek.....	101
Fenntartható közgazdaságtan	103

Szakeírás

Gazdálkodási és Menedzsment BA szak (Pénzügy-Adózás specializáció, Üzleti kommunikáció specializáció, Vállalkozásmenedzsment Specializáció)	
Képzésért felelős intézmény	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma	FI60345
Címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
Felelős vezető	Dr. habil András István rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakot gondozó Intézet	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató (neve, beosztása)	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea, főiskolai tanár
Szakfelelős (neve, beosztása)	Dr. Veres Lajos, főiskolai tanár
Specializáció(k) megnevezése, specializáció-felelős neve, beosztása	
Fenntartható Pénzügyek specializáció	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea, főiskolai tanár
Üzleti kommunikáció specializáció	Dr. habil András István, főiskolai tanár
Vállalkozásmenedzsment specializáció	Dr. Szász Erzsébet, főiskolai docens
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	alapképzés
Végzettség	alapfokozat (BSc)
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Economist in Business Administration and Management
Képzési idő	7 félév

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Megszerzendő kreditpontok száma	180+30
A szak képzési célja	A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
Specializáció-választás feltétele(i)	Üzleti kommunikáció specializáció választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKM-220 Üzleti kommunikáció Vállalkozásmenedzsment specializáció választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKT- 219 Vállalati pénzügy TVV-114 Menedzsment Fenntartható Pénzügyek specializáció választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKT- 219 Vállalati pénzügy
Specializáció indításának feltétele(i), és a besorolás sorrendje	A tantervben megadott félévben legalább egy specializáció indításra kerül, melyet a legtöbb hallgató választ. Egnél több specializáció indítása csak akkor lehetséges, ha azt legalább 15 fő választotta.
Szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat a 7. (utolsó) félévben, min.12 hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részüdős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat. Kreditértéke: 20 kredit
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele	A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) leadásán kívül – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontokkal a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;
Szakdolgozat	A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó közgazdász feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával két félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a közgazdász feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: A szakdolgozat terjedelme 40-60 oldal. Kreditpont értéke: 10 kredit
Záróvizsgára bocsátás feltétele(i)	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.
Záróvizsga	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll.
Záróvizsgatárgyak	ZV1: TKT- 212 Közgazdaságtan 2. TKM-150 Jogi alapismeretek TVV-122 Vállalkozástan TKT- 217 Számvitel alapjai TKT- 114 Pénzügytan alapjai TVV-114 Menedzsment TVV-215 Marketing ZV2: Üzleti kommunikáció specializáció: TKM-256 Változásmenedzsment kommunikációja TKM-124 Üzleti tárgyalás és prezentáció TKM-218 Szervezeti kommunikáció TKM-118 Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció Vállalkozásmenedzsment specializáció:

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	TKT-152 Vállalatértékelés TKT-216 Piac- és versenyképesség elemzés TKT-250 E-business Fenntartható Pénzügyek specializáció: TGT- 150 Adózási ismeretek TKT- 117 ESG szemlélet a vállalkozásoknál TKT- 253 Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek TKT -116 Fenntartható közgazdaságtan
Oklevélátlag	Az oklevél eredményét következőképpen kell kiszámítani: (ZV + D + TA)/3. A záróvizsgatantárgy(ak) (ZV) érdemjegyeinek számtani átlaga, szakdolgozat (D) Záróvizsga Bizottság által adott érdemjegye, a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra - a szakdolgozat készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (TA).
Oklevél minősítése	kiváló 4,51 - 5,00; jó 3,51 - 4,50; közepes 2,51 - 3,50; elégséges 2,00 - 2,50
Oklevélkiadás feltétele	A szak esetében az Egyetem az oklevélszerzéshez nem teszi kötelezővé a nyelvvizsga bizonyítványt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A hallgatók részére a szaknyelvi ismeretek megszerzését az alábbiak szerint biztosítja: • az Angol nyelv 1., 2., és 3. tantárgyakat szabadon választható tantárgyként hirdeti meg és • kötelező egy a képzéshez kapcsolódó szakmai tantárgyat angol nyelven teljesíteni. Azon hallgatók, akik rendelkeznek államilag elismert középfokú „C” típusú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, azok mentesülnek a tantervben meghatározott szaknyelvi ismeretek teljesítése alól. További előírás, hogy a szakdolgozat védésekor minden hallgatónak (a nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű dokumentummal rendelkezőknek is) a magyar nyelvű védést követően idegen nyelven is ismertetnie kell a munkáját, amely a Záróvizsga jegyzőkönyvben dokumentálásra kerül.
Nyelvi képzés	Angol A nappali tagozatos hallgatók szabadon választhatnak, és angol nyelvet tanulhatnak.
Testnevelés	A mintatanterv 1-4. félévben heti 2 óra (csak nappali tagozaton)

Munkarend	Teljes munkaidős (nappali); részmunkaidős (levelező)
Elvárt kompetenciák	
Tudás: - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. - Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. - Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. - Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. - Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait. - Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt és kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel. - Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel. - Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. - Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.	
Képesség: - Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is. - Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. - Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.	

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegennyelvtudás használatára képes.

Attitűd:

- A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életén át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, a következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tantervi háló – nappali tagozat

Nappali	Gazdálkodási és menedzsment alapképzés																														
Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																											Előfeltétel
				1			2			3			4			5			6			7									
				ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l							
DUEN-TKT-111	EU-ismeretek	5	F	2	1	0																									
DUEN-TKM-150	logi alapismeretek	5	V	3	0	0																									
DUEN-TKT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	1	2	0																									
DUEN-IMA-151	Matematika 1.	5	V	1	2	0																									
DUEN-TKT-114	Pénzügytan alapjai	5	F	1	2	0																									
DUEN-TVV-122	Vállalkozástan	5	F	1	2	0																									
DUEN-TKT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				1	0	2																						
DUEN-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	3																						
DUEN-TKT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				2	1	0																	DUEN-TKT-151					
DUEN-IMA-211	Matematika 2.	5	F				1	2	0																	DUEN-IMA-151					
DUEN-TKT-217	Számvitel alapjai	5	F				1	2	0																						
DUEN-TKK-251	Társadalomtudományi ismeretek	5	V				2	1	0																						
DUEN-TVV-111	Emberi erőforrás menedzsment	5	F							1	2	0																			
DUEN-TKT-110	Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	5	F							2	1	0																			
DUEN-MUT-111	Környezetgazdaságtan	5	F							2	1	0																			
DUEN-TVV-114	Menedzsment	5	F							1	2	0																			
DUEN-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F							1	2	0																			
	Szabadon választható tárgy	5								1	2	0																			
DUEN-INF-214	Operációkutatás és Döntéscsmllet	5	F										1	0	2											DUEN-INF-151					
DUEN-TVV-215	Marketing	5	F										1	2	0																
DUEN-TVV-219	Termelés és minőségmenedzsment	5	F										1	2	0																
DUEN-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F										1	2	0																
DUEN-TKT-220	Vállalati pénzügyek	5	F										2	2	0											DUEN-TKT-114					
DUEN-TKM-251	Gazdasági szaknyelv (angol)	5	V										0	2	0																
	Szabadon választható tárgy	5														1	2	0													
DUEN-TVV-150	Marketing menedzsment	5	V													1	2	0													
DUEN-TKT-115	Számvitel elemzés	5	F													1	1	1								DUEN-TKT-217					
DUEN-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V													2	1	0													
	Specializáció	10																													
DUEN-TKT-213	Közmenedzsment	5	F																2	1	0										
DUEN-TVV-216	Menedzsment módszerek	5	F																1	2	0					DUEN-TVV-114					
DUEN-TKT-215	Nemzetközi gazdaságtan	5	F																2	1	0										
DUEN-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A																1	0	0										
DUEN-TKT-218	Számvitel menedzsment, kontrollig és információgazdál	5	F																1	1	1										
	Specializáció	10																													
DUEN-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			1	0	0		DUEN-TKT-090					
DUEN-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0							
	Heti EA, GY, L, Kredit			9	9	0	7	6	5	8	10	0	6	10	2	5	6	1	7	5	1	1	0	0							
	Heti össz óra			18			18			18			18			12			13			1									
	Összkredit:															210															
																			1	5	0	3	3	0							
	Üzleti kommunikáció																		6												
				18			18			18			18						18		19			1							
																			2	0	4	3	0	3							
	Vállalkozásmenedzsment																		6		6										
				18			18			18			18						18		19			1							
																			10	7	1	11	7	1							
	Fenntartható pénzügyek																		18		19										
				18			18			18			18						12		13			1							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tantervi háló – nappali tagozat- Specializációk

Üzleti kommunikáció																		
Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám														Előfeltétel
				1		2		3		4		5		6		7		
				ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	
DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F										1	2	0			
DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F										0	3	0			
DUEN-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F												2	1	0	
DUEN-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V												1	2	0	
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	3	3	0
	Heti össz óra			0			0			0			6			6		0
	Összkredit:			20														
										</								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tantervi háló – levelező tagozat

Levelező	Gazdálkodási és menedzsment alapképzés																								
Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel	
				1			2			3			4			5			6			7			
				ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy	l	ca	gy		l
DUEL-TKT-111	EU-ismeretek	5	F	10	5	0																			
DUEL-TKT-150	logi alapismeretek	5	V	15	0	0																			
DUEL-TKT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	5	10	0																			
DUEL-IMA-151	Matematika 1.	5	V	5	10	0																			
DUEL-TKT-114	Pénzügytan alapjai	5	F	5	10	0																			
DUEL-TVV-122	Vállalkozástan	5	F	5	10	0																			
DUEL-TKT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				5	0	10																
DUEL-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	15																
DUEL-TKT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				10	5	0															DUEL-TKT-151	
DUEL-IMA-211	Matematika 2.	5	F				5	10	0															DUEL-IMA-151	
DUEL-TKT-217	Számvitel alapjai	5	F				5	10	0																
DUEL-TKK-251	Társadalomtudományi ismeretek	5	V				10	5	0																
DUEL-TVV-111	Emberi erőforrás menedzsment	5	F							5	10	0													
DUEL-TKT-110	Értékettermítő folyamatok menedzsmentje	5	F							10	5	0													
DUEL-MUT-111	Környezetgazdaságtan	5	F							10	5	0													
DUEL-TVV-114	Menedzsment	5	F							5	10	0													
DUEL-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F							5	10	0													
	Szabadon választható tárgy	5								5	10	0													
DUEL-INF-	Döntéscélmet és Operációkutatás	5	F										5	0	10									DUEL-INF-002	
DUEL-TVV-215	Marketing	5	F										5	10	0									DUEL-TVV-122	
DUEL-TVV-219	Termelés és minőségmenedzsment	5	F										5	10	0										
DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F										5	10	0										
DUEL-TKT-219	Vállalati pénzügyek	5	F										10	10	0									DUEL-TKT-114	
DUEL-TKM-215	Gazdasági szaknyelv (angol)	5	V										0	10	0										
	Szabadon választható tárgy	5														5	10	0							
DUEL-TVV-150	Marketing menedzsment	5	V													5	10	0							
DUEL-TKT-115	Számvitel elemzés	5	F													5	5	5						DUEL-TKT-217	
DUEL-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V													10	5	0							
	Specializáció	10																							
DUEL-TKT-213	Közmenedzsment	5	F																10	5	0				
DUEL-TVV-216	Menedzsment módszerek	5	F																5	10	0			DUEL-TVV-114	
DUEL-TKT-215	Nemzetközi gazdaságtan	5	F																10	5	0			DUEL-TKT-212	
DUEL-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A																5	0	0				
DUEL-TKT-218	Számvitel menedzsment, kontrollíng és információgazd	5	F																5	5	5			DUEL-TKT-217	
	Specializáció	10																							
DUEL-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																			5	0	0	DUEL-TKT-090
DUEL-TKT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A																			0	0	0	
	Heti EA, GY, L, Kredit			45	45	0	35	30	25	40	50	0	30	50	10	25	30	5	35	25	5	5	0	0	
	Heti össz óra			90			90			90			90			60			65			5			
	Összkredit:															210									
	Üzleti kommunikáció																5	25	0	15	15	0			
																	30			30					
				90			90			90			90				90			95			5		
	Vállalkozásmenedzsment																10	0	20	15	0	15			
																	30			30					
				90			90			90			90				90			95			5		
	Fenntartható pénzügyek																50	35	5	55	35	5			
																	90			95					
				90			90			90			90				60			65			5		

Tantervi háló – Levelező tagozat- Specializációk

Üzleti kommunikáció																								
Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel
				1		2		3		4		5		6		7								
				ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1			
DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F																					
DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F																					
DUEL-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F																					
DUEL-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V																					
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	5	25	0	15	15	0	0	0	0
	Heti össz óra			0				0							0	30		30			0			
	Összkredit:			20																				
Vállalkozásmenedzsment																								
Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel
				1		2		3		4		5		6		7								
				ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1			
DUEL-TVV-119	Üzleti esettanulmányok elemzése	5	F																					
DUEL-TKT-152	Vállalatértékelés	5	V																					
DUEL-TKT-250	E-business	5	V																					
DUEL-TKT-216	Piac- és versenyképesség elemzés	5	F																					
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20	15	0	15	0	0	0
	Heti össz óra			0				0							0	30		30			0			
	Összkredit:			20																				
Fenntartható pénzügyek Specializáció																								
Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																				Előfeltétel
				1		2		3		4		5		6		7								
				ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1	ca	gy	1			
DUEL-TGT-150	Adózási ismeretek	5	V													15	0	0						
DUEL-TKT-117	ESG szemlélet a vállalkozásoknál	5	F													10	5	0						
DUEL-TKT-253	Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek	5	F																					
DUEL-TKT-116	Fenntartható közgazdaságtan	5	F																					
	Heti EA, GY, L, Kredit			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	0	20	10	0	0	0	0
	Heti össz óra			0				0							0	30		30			0			
	Összkredit:			20																				

Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak tantárgyainak rövid ismertetése

EU-ismeretek

A tantárgy neve	magyarul		EU-ismeretek				Szintje	A	
	angolul		EU-knowledge				Kód	DUEN-TKT-111	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor			
Nappali			2		1		F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Veres Lajos		beosztása	F.tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A cél, hogy a hallgató a kurzus végre képes legyen eligazodni az Európai Unió országok gazdasági rendszereiben, felismerje és alkalmazni tudja az európai integráció létrejöttéből, valamint a fejlődése folyamatából adódó előnyöket. Széleskörű ismeretek nyújtása a kontinens világgazdasági szerepéről, főbb ismérveiről, az Európai Unió kialakulásáról, felépítéséről, működéséről és céljairól.						
			Jellemző átadási módok		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben		
					Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlatok, flip chart, tábla és projektor segítségével		
					Labor				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Egyéb							
		Tudás Ismeri az EU tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. Ismeri az EU működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.							
		Képesség Képes az EU szakterületén belül összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvált értékelő tevékenységére. Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és megoldására Képes az EU jellemző szakirodalmát használni,							
		Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén.							
		Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Az EU kialakulásának körülményei és sajátosságai. Az európai integráció fejlődése. A globalizáció és a regionalizáció. A négy szabadság, Versenyszabályozás, Fogyasztóvédelem, Környezetvédelem, Vámjogi szabályozás. Az EU intézményrendszere. Az EU költségvetése, Az EU regionális és kohéziós politikája, agrárpolitikája, Kutatás-fejlesztés-innováció stratégiai, EU-s támogatási rendszerek és programok.						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tanulói tevékenységformák	Előadás, projektoros prezentáció, esettanulmányok megbeszélése, véleménynyilvánítás EU-s hírekről, információkról.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Berend T. Iván: Az Európai Unió Története. Kossuth Kiadó 2021. ISBN 978 964 544 453 3 / TK 1/ • Kengyel Ákos: Kohéziós politika és felzárkózás az Európai Unióban. Akadémia Kiadó 2015. ISBN 978 964 05 9660 2 /TK 2/
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról (2007) 658 pp. ISBN: 978-963-7490-84-2 • Forman Balázs (2003): Az Európai Unió strukturális és előcsatlakozási alapjai, INTERPRESS Külkereskedelmi Kft, Budapest, 2003 ISBN: 963-7540-67-9. • Madarai Ákos (szerk.) (2001): Európa 2010, Gyakorlati kézikönyv az Európai Unió jelenéről és jövőjéről, Euro Info Services, Budapest, 2001, ISBN: 963-00-7665-9.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Házi dolgozat készítése. Szóbeli prezentáció a nappali tagozatos hallgatóknak
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. és a 13. órán zárthelyi kisdolgozat írása.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Jogi alapismeretek

A tantárgy neve	magyarul		Jogi alapismeretek				Szintje		A	
	angolul		Introduction to Law						DUEN(L)-TKM-150	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejlesztési és Kommunikációtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor		V	5	magyar
Nappali			3		0					
Levelező		Féléves	15	Féléves	0	Féléves				
Tárgyfelelős oktató			neve				Dr. Falus Orsolya Fruzsina		beosztása	f.docens
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgató ismerje meg a jog és a jogrendszer fogalmát, az alapvető jogi fogalmakat és Magyarország Alaptörvényét. Ismerje meg a közigazgatási eljárás néhány fontosabb jellemzőjét Magyarországon és az Európai Unió területén. A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes a jogszabályok értelmezésére és a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására.							
			Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata					
			Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása					
			Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. Magyarország Alaptörvénye. Az államszervezet felépítése, az Országgyűlés, a népszavazás rendje. A közigazgatás fogalma és alapelvei. A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. Alapvető gazdasági szerződésfajták.							
			Képesség A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes az egyszerűbb jogszabályok értelmezésére, a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására és rendelkezzen a közigazgatás rendszerének átfogó ismeretével.							
			Attitűd A hallgató magabiztosan igazodjon ki a jogágak rendszerében, alkalmazza a jogi szakkifejezéseket, értelmezze a jogszabályokat.							
			Autonómia és felelősségvállalás A hallgató legyen képes felismerni a jogszabályok esetleges kollízióit és a jogi terminológia helyes használatával kifejezni a véleményét az egyes jogesetek kapcsán. Igazodjon ki a közigazgatás rendszerében és legyen tisztában az állampolgári felelősségvállalás fontosságával.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. Magyarország Alaptörvénye. Az Országgyűlés, a népszavazás rendje. A közigazgatás fogalma és alapelvei. A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. Alapvető gazdasági szerződésfajták.							
Főbb tanulói tevékenységformák			Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30% Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%							
Kötelező irodalom és elérhetősége			- A Nemzeti Jogszabálytárból: Magyarország Alaptörvénye, - Ptk, - Btk., - A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Méhes Tamás (2018): Polgári jogi alapismeretek. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, pp. 11-49. https://docplayer.hu/105249149-Polgari-jogi-alapismeretek.html - Falus Orsolya (2021): Digital Legal Knowledge Textbook for International Students. Dunaújváros, DUE Press. ISBN: 9786156142122
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat A 13. oktatási héten prezentáció.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási hétig átvett tananyagból előre megadott tételekből írásbeli zárthelyi dolgozat. A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: - 0-50% elégtelen - 51-60% elégséges - 61-70% közepes - 71-80% jó - 81%- jeles

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Közgazdaságtan 1.

A tantárgy neve	magyarul		Közgazdaságtan 1.				Szintje	A	
	angolul		Economics 1.				Kódja	DUEN(L) - TKT-151	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve			-						
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat	Labor				
Nappali			1		2	-	V	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve	Dr. Mohamad Saleh				beosztása	adjunktus
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzés A kurzust elvégző hallgatók lássák át a mikro- és makroökonómiai jelenségek közötti összefüggéseket, értsék a gazdasági kapcsolatrendszereket és a gazdasági cselekvések mozgatórugóit, igazodjanak el a gazdasági életben. Értsék és lássák át a vállalat tevékenységét. Értsék és tudják alkalmazni a makrogazdasági jelenségek mögött meghúzódó törvényszerűségeket, lássák át a piacgazdasági szereplők tevékenysége mögött meghúzódó okokat.						
			Előadás		Közös előadás nagy táblás, projektoros teremben				
			Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
			Labor		-				
Jellemző átadási módok			Egyéb		irányított egyéni felkészülés				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a Közgazdaságtani alapfogalmakat. Ismeri a Közgazdaságtani alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.						
			Képesség Képes a Közgazdaságtan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.						
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közgazdaságtan területén						
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.						
			A közgazdaságtan, mint tudomány. Bevezetés a közgazdasági gondolkodásmódba. Makro- és mikroökonómia. Pozitív és normatív közgazdaságtani szemlélet. A közgazdaságtan tárgya, alapfogalmai. Koordinációs mechanizmusok a gazdaságban. A piac és a piaci alapfogalmak. A piac működése és az ármechanizmus. A kereslet és a kínálat. Keresleti és kínálati függvény/görbe. A piaci egyensúly. A keresletrugalmasság. Rugalmasság és árbevétel kapcsolata. A vegyes gazdaság szereplői. A háztartás motivációi, jövedelmei, kiadásai. Az üzleti szervezetek gazdálkodása. Költségek, bevétel és profitfogalmak. Piaci formák és piaci szerkezetek. Termelési tényezők és piacuk. Externális hatások a gazdaságban. A nemzetgazdasági teljesítmény fogalma, legfontosabb statisztikai mérőszámai. A gazdasági növekedés alapfogalmai, feltételei, mérése. A pénz fogalma és funkciói. A modern bankrendszer és a pénzkínálat. Pénzpiac és az						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	inflációs folyamatok. A munkapiac alapvető kategóriái. Munkapiaci egyensúlytalanságok, a munkanélküliség. Az állam a piacgazdaságban. Kormányzati funkciók. A költségvetés. Makrogazdasági folyamatok állami befolyásolása. A nyitott gazdaság és a gazdaságpolitika összefüggései. Globalizáció, nemzetközi trendek és problémák a világ gazdaságában.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17% Elméleti anyag önálló feldolgozása 17% Feladatmegoldás irányítással 17% Feladatok önálló feldolgozása 49%
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Samuelson, Paul Anthony – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan. Budapest, Akad K. XXVIII, 672 p. ISBN 978-963-05-9160-7- kijelölt fejezetek (Tk) – Az előadásokon elhangzott információk és a gyakorlaton elhangzott ismeretek – Az előadó és a gyakorlatvezető által kijelölt cikkek és feladatok. – A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– Mankiw, N. Gregory A közgazdaságtan alapjai. Budapest, Osiris 2011. XXXII, 640 p. ISBN 978-963-276-208-1 (1,2,4,5,12,13,15,19,20. fejezetek) – Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. A közgazdasági gondolkodás alapjai. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2004. 520 p. ISBN 9789631934458 – Farkas Péter-Koppány Krisztián Közgazdaságtan - Mikro- és makroökonómiai alapismeretek mindennapi használatra - Széchenyi István Egyetem Universitas-Győr Kht. 2006. 451 p. ISBN 9638692960 – Hausmann Péter Bevezetés a közgazdaságtanba PTE Közgazdaságtudományi Kar 2009. 272 p. ISBN 978-963-642-302-5 – Bacsí Zsuzsanna Közgazdasági ismeretek /Felzárkóztató modul jegyzete/Debreceni Egyetem, AGTC • Debrecen, 2013 , https://bit.ly/3d0h3Sk – Fülöp Katalin Bevezetés a Közgazdaságtanba Dialóg Campus Kiadó Budapest 2019. https://bit.ly/3QAjyrW – Kurtán Lajos Közgazdaságtan. Egyetemi tankönyv. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2008. 350p. ISBN 9789634636175
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A diákok óráról órára kaphatnak házi feladatot (pl. sajtócikkek bemutatása, fogalommagyarázat stb.), melyek teljesítése opcionális, de plusz pontok szerezhetők vele (max. 10%)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Nappali tagozaton min. 2 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap), levelező tagozaton: min.1 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap) megírása a félév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre megadott időpontokban. A zh tartalma: elméleti kérdések teszt és kifejtő formában, számítási és geometriai feladatok. Pótlási/javítási lehetőséggel az utolsó szorgalmi héten

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Matematika I.

A tantárgy neve		magyarul		Matematika I.				Szintje		A	
		angolul		Mathematics I.						DUEN(L)-IMA-151	
Felelős oktatási egység				Informatikai Intézet							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39		1		2		0	V	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Joós Antal			beosztása		Főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A további tanulmányokhoz nélkülözhetetlen matematikai alapok megszerzése. Ráépülő tantárgyak Matematika II., Döntésmélet. Ráépülő célok a valószínűségi számítás, statisztika fogalmak, összefüggések megismerése, melyek a szakterület műveléséhez nélkülözhetetlenek.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Közös előadás nagy táblás, projektoros teremben					
				Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés					
				Labor							
				Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a szakterületének megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, függvénytani, lineáris algebrai műveltség ismeretköreivel, annak tudásával.							
				Képesség Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a különböző tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.							
				Attitűd Nytitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos matematikai alapú, alkalmazott matematikai jellegű fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.							
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Lineáris egyenletrendszerek. Mátrixok, műveletek mátrixokkal. Mátrix determinánsa, inverze, rangja. Vektorok, műveletek vektorokkal. Bázistranszformáció. Sajátérték, sajátvektor. Halmazelméleti ismeretek, a függvény fogalma. Számsorozatok határértéke, konvergenciakritériumok. Egyváltozós valós függvények alaptulajdonságai, határérték, folytonosság. Egyváltozós valós függvények differenciálhányadosának értelmezése, a differenciálhatóság és a folytonosság kapcsolata, a deriváltfüggvény, a differenciálható függvény differenciálja. Általános differenciálási szabályok, elemi függvények differenciálása. A differenciálszámítás középértéktételei, magasabb rendű differenciálhányadosok, L'Hospital-szabály, függvénydiszkusszió. A Riemann-integrál fogalma, az integrálhatóság feltételei, a határozott integrál tulajdonságai, az integrálszámítás középértéktétele, a Newton-Leibniz-formula. A primitív függvény, a határozatlan integrál és néhány tulajdonsága, alapintegrálok. Integrálási módszerek. Improprius integrál. A többváltozós valós függvények alaptulajdonságai, differenciálszámítása,							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	szélsőértékeinek számítása.
Tanulói tevékenységformák	
Kötelező irodalom és elérhetősége	Kirchner I.: Lineáris algebra és vektoralgebra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007. [1] Kovács J. - Takács G. - Takács M.: Analízis. 16. kiadás. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2004. [2] Dr. Takács M. (szerk.): Analízis példatár. 3. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2010. [3]
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Horváth P.: Feleletválasztásos feladatok a matematika gyakorlatokhoz. 2. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2008. Dr. Takács M.: Komplex számok példatár. 3. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2009. Dr. Takács M. (szerk.): Analízis példatár. 3. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2010.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Nappali tagozatos hallgatók: 2 db zárthelyi dolgozat (a 6. héten 20 pont 45 perc, a 12. héten 20 pont 45 perc). Levelező tagozatos hallgatók: 2 db zárthelyi dolgozat (zh1: 20 pont 45 perc, zh2: 20 pont 45 perc).

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Pénzügytan alapjai

A tantárgy neve	magyarul		Pénzügytan alapjai				Szintje		A	
	angolul		Basics of Finance				Kód		DUEN(L)-TKT-114	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok				Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat						
Nappali			1		2			F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve				Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	f.tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzés A kurzus végére a hallgató ismeri a gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggéseit, a bankrendszer működését, a tőzsde szereplőit, a tőzsde működésének jellemzőit. Rendelkezik a hazai és nemzetközi pénzügyi folyamatok megértéséhez szükséges alapismeretekkel. Ismeri és érti az alapvető befektetési lehetőségek közötti kockázati különbségeket. Látja a nemzetközi és hazai pénzügyi folyamatok közötti összefüggéseket. Rendelkezik a pénzügyi számítások elvégzéséhez szükséges alapvető pénzügyi eszköztárral							
			Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
			Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés					
			Labor							
			Egyéb							
Jellemző átadási módok			Tudás Ismeri a Pénzügytani alapfogalmakat. Ismeri a Pénzügytan és a pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.							
			Képesség Képes a Pénzügytan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységére.							
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a pénzügyek területén							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)										
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A gazdaságpolitika fogalma, szerepe, jellemzői, meghatározó jelentősége a gazdaságok fejlődése tekintetében. A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggései, jellemzői az egyes részterületek és sajátosságaik. A közpénzügyek fogalma, jellemzői, az államháztartás fogalma alrendszerei ezek együttműködő rendszere. A költségvetés bevételei és kiadásai. A fiskális politika jellemzői, eszköztárára.							
			A pénz és a pénzteremtés, pénzkínálat és pénzkereslet. A modern pénzgazdálkodás kérdései, az infláció elméleti felfogásai, az infláció lehetséges okai. Bankok, bankrendszerek fogalma, típusai, feladatai, jelentősége és helye a gazdaságban. A mai magyar bankrendszer szabályozása, felépítése, működése. A jegybank szerepe, feladatai, a monetáris irányítás rendszere, eszközei. A kereskedelmi bankok műveletei, és kockázatai.							
			Pénzpiac, tőkepiac és értékpapírpia fogalma, csoportjai, formái, működése, eszközei. Értékpapírok: részvény és kötvény; az egyéb értékpapírok. Koncentrált							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	piacok és működésük, a tőzsdei kereskedés fogalma, jellemzői, szabályozása. A tőzsde szereplői, a tőzsde működésének jellemzői. A tőzsdei ügyletek fogalma, fajtái, csoportosítása, az ügyletek jellemzői és alkalmazása. az ügyletek típusairól, a tőzsde szereplői. A nemzetközi pénzügyi rendszer: pénzforgalom és tőkeáramlás. Tartozások és követelések keletkezése, a kiegyenlítés megvalósulása. A kiegyenlítés eszközei: valuta és deviza fogalma, jellemzői, csoportjai és ezek jellemzői. Az országok közötti pénzkapcsolatok mérése: mutatórendszer és fizetési mérleg felépítése és a nemzetközi elszámolások. Fizetési mérleg egyensúly és egyensúlytalanság, az adósság és kezelése. Hitelezés pénzügyi piacrendszer és a nemzetközi pénzügyi rendszer intézményei segítségével. A nemzetközi pénzügyi rendszer tagjai: IMF, IBRD csoport. Az Európai Unió kialakulása, jellemzői, szervezeti felépítése és pénzügyi intézményei.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17% Elméleti anyag önálló feldolgozása 17% Feladatmegoldás irányítással 17% Feladatok önálló feldolgozása 49%
Kötelező irodalom és elérhetősége	- CSÁNYI T. (2019): Pénzügytan alapjai, Dunaújvárosi Egyetem, Egyetemi jegyzet, - DEMETER L. (2015): Pénzügytan alapjai, Eger, https://bit.ly/3PSvpl7
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- VÍGVÁRI András (2011): Bevezetés a pénzügyekbe. Budapest, Saldo. 162 p. ISBN 978 963 638 397 8 - BÁNFI Tamás (szerk.) (2009): Pénzügytan. Budapest, Tanszék Kft. 191 p. ISBN 978 963 503 360 7 - GYULAFFY Béláné BERÉNYI Mária (2006): Pénz, pénzügyi összefüggések. Budapest, Saldo. 294 p. ISBN 978-963-638-186-8 - SÁGI Judit (2007): Banktan. Budapest, Saldo. 351 p. ISBN 978 963 638 235 3 - TÉTÉNYI Veronika (2007): Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Budapest, Perfekt. 550 p. ISBN 978 963 394 434 9
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A gyakorlatokon elhangzó prezentációk anyagának beadása 10 oldalban (1,5 sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során két kisdolgozat kerül megírásra (mindegyik tartalmaz tesztet, igaz-hamis választást és példamegoldást is).

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Vállalkozástan

A tantárgy neve	magyarul		Vállalkozástan				Szintje	A	
	angolul		Entrepreneurship				Kód	DUEN(L)-TVV-122	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás1		Gyakorlat					Labor
Nappali			1		2	0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	f.tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága			Célok, fejlesztési célkitűzések A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalkozástan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi, ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalati együttműködések jellemzőit és mindezek készség szintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik.						
			Jellemző átadási módok		Előadás		Előadásra alkalmas tanteremben (100-150 fő) számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.		
					Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő), számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.		
					Labor				
					Egyéb				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Átlátja a vállalatgazdálkodás fogalomrendszerét. Ismeri a vállalati működésének hatásmechanizmusait. Ismeri a vállalatok jogi háttérét, a belső, külső környezetét. Ismeri a vállalatok gazdálkodási rendszerét, céljait, stratégiáját. Képesség Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni. Képes beazonosítani és meghatározni a vállalatok erőforrásait. Képes megvalósítani a vállalati gazdálkodás alapjait. Képes megérteni a vállalati célok és stratégia lépéseit. Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni, felhasználni. Attitűd Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására. Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért						
			A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalati együttműködések
Főbb tanulói tevékenységformák	Egyéni és csoportos tevékenységformák: egyéni és kiscsoportos feladatokban való részvétel, irányított vállalati szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex vállalati szimulációk vizsgálata.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba, Bologna tankönyvsorozat, Aula, Bp. 2010. Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan, Aula., Bp., 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Meier- Newell, Pazer: Szimuláció a vállalati gazdálkodásban és a közgazdaságtanban, Libri kiadó Bp. 2016. Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan : üzleti tudományi ismeretek. (szerk. Kövesi János). 2., mód. kiad. Budapest: Typotex : BMGE GTK Üzleti Tudományok Int., 2015. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan I. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2012. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan II. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2012.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató által kiválasztott vállalat gazdálkodási tevékenysége bemutatása, vizsgálata a 14. héten az addig tanultak segítségével. Kiselőadás megtartása előre meghatározott vállalati témában.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	1.ZH: 7. hét, 2.ZH: 12. hét, Pót ZH: 13.hét.

Általános és gazdasági statisztika

A tantárgy neve	magyarul				Általános és gazdasági statisztika			Szintje	A	
	angolul				General and Business Statistics			Kód	DUEN(L)-TKT-211	
Felelős oktatási egység					Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		0		2	F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves		Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató					neve		Dr. Mohamad Saleh		beosztása	adjunktus
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)					Célok, fejlesztési célkitűzések A kikerülő akkreditált hallgatók ismerjék, és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket. A hallgató - ismerje a statisztikai munka lépéseit, ismerje a statisztika különböző irányvonalait, ismerje a statisztikai alapfogalmakat, sorokat, táblákat, tudja értelmezni és alkalmazni az egyszerűbb statisztikai mutatókat, tudja rendezni és elemezni különböző mutatókkal a mennyiségi sorokat, tudja elemezni a csoportosított sokaságot viszonyszámokkal és átlagokkal.					
					Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben			
					Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások			
					Labor					
Jellemző átadási módok					Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)					Tudás Ismeri és tudja használni az elektronikus adatbázisokat. Ismeri és tudja alkalmazni a gazdasági és társadalmi jelenségek elemzéséhez az alapvető statisztikai módszereket. Rendelkezik elemzési feladatok megoldásához szükséges alapvető statisztikai eszköztárral.					
					Képesség A kikerülő akkreditált hallgatók alkalmazni tudja az alapvető statisztikai módszereket A rendelkezésre álló adatokból egyszerű statisztikai elemzéseket tud készíteni. Tudja alkalmazni a mennyiségi adatok elemzésére szolgáló középérték, szóródás és eloszlás vizsgálati módszereket. Képes PIVOT táblák készítésre és elemzésére. Standardizálás segítségével képes összetett gazdasági folyamatokra ható tényezőket számszerűsíteni. A kurzust elvégző hallgató tudja használni az internetes statisztikai adatbázisokat. Egy adott feladat megoldásához szükséges adatokat összegyűjti, rendszerezi, feldolgozza és elemzi. A vállalati adatbázisokból a döntéshoz szükséges információkat, adatokat képes kigyűjteni, rendszerezni, feldolgozni és a döntéshozó elé tárnai megfelelő formában. Önállóan tud használni egy statisztikai szoftvert. (Excel, SPSS)					
					Attitűd Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Kíváncsi és érdeklődő tanulási és elemi munkavégzési helyzetekben. Kész a közös munkára, tudásának másokkal való megosztására.					
					Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza. Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.					
Tantárgy tartalmának rövid leírása					Statisztikai alapfogalmak: sokaságok, ismérvek, mérési skálák. Adatszerzés és hasznosítás módjai. Statisztikai alpműveletek. Egyszerű elemzések,					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	viszonyszámok, grafikus ábrázolás. A sokaság leírása egy ismerv szerint: A sokaság leírása tetszőleges fajta ismerv szerint. Mennyiségi ismerv szerinti rendezés és osztályozás. A mennyiségi sorok fajtái. Kvantilis értékek. A gyakorisági eloszlások grafikus ábrázolása és jellegzetességei. Helyzetmutatók: medián, módusz, átlag. Átlagfajták. Szóródási mutatók: terjedelműmutatók, szórás és variancia, relatív szórás. A koncentráció elemzése. Alakmutatók: aszimmetria és csúcosság. Sokaság leírása több ismerv szerint: Heterogén sokaság leírása. Rész-és összetett viszonyszámok. Rész- és főátlagok. Rész-és főszokaság szórása és varianciája. Az ismérvek közötti kapcsolat leírása. Az ismérvek közötti kapcsolat fajtái. Asszociáció, vegyes kapcsolat, korreláció, rangkorreláció. Összehasonlítás standardizálással és indexszámítással. Különbőség felbontás, hányadosfelbontás. Aggregátumok összehasonlítása indexszámítással. Indexek aggregát formái. Indexek átlagformái. Laspeyres- és Paasche-féle indexek. Árollók. Idősorok elemzése: Egyszerű elemzések. Dekompozíciós idősor modellek. Simítás, szűrés, előrejelzés, ciklikuság, szezonális.
Tanulói tevékenységformák	Hallott és olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel Önálló ismeretfeldolgozás, elsajátítás Adatbázisok irányított és önálló elemzése Excel segítségével a gyakorlati kurzusokon.
Kötelező irodalom és elérhetősége	- HUNYADI László – VITA László (2019): Statisztika I.: Adatok, elvek, módszerek. Budapest: Akadémiai Kiadó (Digitális kiadás). https://mersz.hu/hunyadi-vita-statisztika-i/ - Csugány Julianna: Általános és gazdasági statisztika. Eger: Líceum Kiadó, 2015, p. 215. http://p2014-26.palyazat.ektf.hu/public/uploads/09-altalanos-es-gazdasagi-stat_55e9c47f714d4.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Petres Tibor - Tóth László: Statisztika. Budapest: Központi Statisztikai Hivatal, 2008. 287 p. - PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2007): Statisztika: képletgyűjtemény és statisztikai táblázatok. 3. utánnom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 50 p. - PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2006): Statisztika: feladatgyűjtemény. 2. utánnom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 284 p. - Általános statisztika: [főiskolai tankönyv] 1. kötet. szerk. Korpás Attiláné. 5. kiad. Budapest : Nemz. Tankvk., 2000. - Általános statisztika : [főiskolai tankönyv] 2. kötet. szerk. Korpás Attiláné. 3. kiad. Budapest : Nemz. Tankvk., 2000. - Molnár Máténé - Tóth Mártonné: Általános statisztika példatár I. 2. kiad Budapest : Nemz. Tankönyvkiadó., 2002. - Molnár Máténé- Tóth Mártonné: Általános statisztika példatár II. 2. kiad Budapest : Nemz. Tankvk., 2002
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elméleti kisdolgozat tartalma az előadáson elhangzott fogalmakból történik teszt és kifejtős kérdések formájában. (40 pont) a Gyakorlati dolgozat a gyakorlatokon elvégzett mintafeladatokhoz igazodó feladatok megoldásával történik. Az 1. dolgozat 1-6. hét, míg a 2. dolgozat a 7-12. hét anyagát foglalja össze. (30-30 pontos dolgozatok)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	1 db elméleti és 2 db gyakorlati kisdolgozat a félév során

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Informatika

A tantárgy neve		magyarul	Informatika				Szintje	A			
		angolul	Informatics					DUEN(L)-ISF-010			
2016/17/2											
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet, Szoftverfejlesztési és Alkalmazási Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			0		0		3	F	5	magyar	
Levelező		Féléves	0	Féléves	0	Féléves	15				
Tárgyfelelős oktató			neve						beosztása		
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzés A hallgatók szerezzenek olyan alapvető informatikai ismereteket, amely a nemzetközileg meghatározott informatikai írástudás (ECDL) alapmoduljainak elsajátításához szükséges. Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. Tudjanak az Interneten böngészni és levelezni. Tudjanak tetszőleges szöveges dokumentumot elkészíteni szövegszerkesztő programmal és táblázatot táblázatkezelő programmal. Legyenek képesek egyszerű adatbázisok elkészítésére és kezelésére. Legyenek képesek egyszerű bemutatók készítésére.								
			Jellemző átadási módok		Előadás						
					Gyakorlat						
					Labor		Számítógépes termékekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítségével.				
					Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez.								
			Képesség Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztevékenységeket. A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira.								
			Attitűd Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.								
			Autonómia és felelősségvállalás Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.								
Tantárgy tartalmának rövid leírása			– Magabiztos operációs rendszer használat: fájlok, mappák kezelése.								
			– Az Internet céltudatos használata, a NETikett ismerete. Célzott keresés az Interneten. Levelezőprogramok használata.								
			– Szövegszerkesztés MS Word szövegszerkesztő programmal: Alapvető szövegszerkesztési műveletek, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék és egyéb jegyzékek készítése és körlevélszerkesztés.								
			– Táblázatkezelés MS Excel táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok, egyszerű adatbázis műveletek alkalmazása, adatok kezelése, vizualizálása.								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	- Prezentáció készítés a MS PowerPoint, vagy Prezi programmal: alapvető diaszerkesztési és formázási műveletek, diaminta használata, stílusok alkalmazása, vetítési beállítások és prezentációs technikák. - Tetszőleges innovatív informatikai eszközök és alkalmazások önálló kreatív használatára
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Bártfai Barnabás: Office 2019 – Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 978615547768 448 o. - Bártfai Barnabás: Power Point 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477041 140 o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	https://support.microsoft.com/hu-hu/word (.../Excel, .../Access, .../PowerPoint) - Bártfai Barnabás: Access 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477744 170 o. - Bártfai Barnabás: Word 2019 zsebkönyv; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 234 o. - Bártfai Barnabás: EXCEL haladóknak; BBS-Info Kft. 2019 ISBN: 9786155477249 156 o. - Dávid Krisztina: Lépésről lépésre egyszerűen WORD 2019; Panem Könyvkiadó 2021 ISBN:9786155186813 240 o. - Szabó Ildikó: Lépésről lépésre egyszerűen EXCEL 2019; Panem Könyvkiadó 20219 ISBN: 9786155186820 336 o. - Elektronikus irodalom: Távköztársai anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Kötelező beadandó feladat: Oktatók által meghatározott feltételek alapján saját egyéni prezentáció készítése MS Power Point, vagy Prezi program segítségével. Határidő: a 10. oktatási hétig. (Moodle rendszerbe feltölteni!) Nem kötelező jelleggel, hanem plusz (bónusz) pontért: Lehetősége van a hallgatónak egyéni választott témában a félév anyagához illeszkedő és azzal összhangban levő Word és Excel feladatot is megoldani, amely beadásának határideje a félév végi utolsó laborgyakorlat időpontja. A plusz pont a végső érdemjegybe beszámításra kerül. A gyakorlatvezetővel szükséges egyeztetni a vállalt feladatot. A feladat egy a valóságos igényeknek megfelelő dokumentum, táblázat, adatbázis elkészítése a Microsoft Office programok segítségével.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A hallgatók az egyes témakörök végén írnak zárthelyi dolgozatokat, jellemzően: 5. hét: Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat 11. hét: Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat Bármelyik zárthelyi dolgozat esetében a pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében (jellemzően a 13. héten), valamint a vizsgaidőszakban.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Közgazdaságtan 2.

A tantárgy neve		magyarul	Közgazdaságtan 2.				Szintje	A		
		angolul	Economics 2.					DUEN(L)-TKT-212		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve			Közgazdaságtan I.					DUEN(L)-TKT-151		
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						Labor
Nappali			2		1		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Mohamad Saleh		beosztása	e.adunktus	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tantárgy célja, hogy a közgazdaságtudomány területén elméleti alapképzést adjon, bemutatva a gazdaság mikro- és makrofolyamatait és összefüggéseit. A tantárgy keretében a gazdasági jellegű képzésben részt vevő hallgatók elsajátítják a közgazdasági gondolkodás logikáját és megismerik legfontosabb elemzési eszközeit, alkalmazási területeit. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdasági tárgyak tanulmányozását. A kurzus alapvető célja, hogy a hallgató legyen képes a gazdasági, társadalmi folyamatok összefüggéseinek, kölcsönhatásainak megismerésével eligazodni korunk összetett és ellentmondásos társadalmi-gazdasági rendszerében. Továbbá a hallgató legyen képes megfelelően kommunikálni munkája során a gazdasági eseményeket, megérteni a gazdaságban felmerülő kérdéseket, és saját szakterületén kezelni a gazdasági problémákat is.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Közös előadás nagy táblás/projektoros teremben					
			Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlatok					
			Labor		-					
			Egyéb		Az oktatás interaktív előadásra, valamint otthoni és szemináriumi munkára épül. Az előadás célja a tárgy leglényegesebb kategóriáinak és összefüggéseinek értelmezése, szemináriumon konkrét példák bemutatásán és feladatok megoldásán keresztül azok mélyebb megértetése.					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás - a közgazdasági modellezés módszertanának és alkalmazásának megismerése; - elméleti tudás, mely a közgazdaságtan mélyebb, az eddiginél jóval átfogóbb megismeréséhez vezet; - szilárd alapok a részletesebb szakirányú tudás megértéséhez, elmélyítéséhez;							
			Ismeretek - a mikroökonómia közgazdaságtani fogalmi keretei - a közgazdaságtanban használt matematikai módszerek - a makroökonómiai problémák és modellek							
			Képesség - Elemezni tudja a piaczgazdasági szereplők a tevékenységének eredményeként alakuló társadalmi-gazdasági folyamatokat. - Felismeri a gazdaságpolitika eszközeit és a gazdaságra gyakorolt hatásukat. - Képes átlátni egy gazdaság alapvető működési rendszerét, legfontosabb ok-okozati összefüggéseit. - Különbséget tud tenni mikro szinten az egyes gazdasági szereplők célja, magatartása és makroszinten az aggregált gazdasági szektorok jellemzői között. - Különbséget tud tenni a nyitott és a zárt gazdaság között, értelmezni tudja a külföld szerepét egy gazdaságban.							
			Attitűd - Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, mely lehetővé teszi a							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	jelen társadalmi-gazdasági eseményeinek megértését, összefüggéseinek feltárását. Autonómia és felelősségvállalás -A szakképzettség gyakorlásához szükséges megszerezhető személyes adottságok és készségek: közgazdasági gondolkodás, problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás, nyitottság, rugalmasság, empátia, információ feldolgozási képesség, kritikus szemlélet, önálló szakmai vélemény kialakításának képessége, csapatmunkára való felkészítés közösen elkészítendő beszámolók révén, tájékozódási készségek a nemzetközi és hazai szakirodalomban, elkötelezettség és igény a minőségi munkára.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdaságtan, mint gondolkodásmód. Komplex rendszerek és a közgazdaságtan szemlélete. A modellezés, mint vizsgálati eszköz. Matematikai eszközök az elemzésben. Mérési problémák a közgazdaságtanban. A kölcsönös függés és a kereskedelem előnyei. Piacgazdaság és piaci folyamatok. A kereslet és kínálat ereje a piacon. A rugalmasság és alkalmazásai. Kormányzati intézkedések hatása a piac működésére. A piacok és a jólét. Fogyasztók, termelők és a piacok hatékonysága. A piaci modell alkalmazásai: az adózás költségei. A közszféra közgazdaságtana: külső gazdasági hatások, közjavak, közös erőforrások. Vállalati magatartás és piacszerkezet. Versenyzői piacok és a monopólium. Makroökonómiai adatok elemzése. A nemzeti jövedelem és megélhetési költségek mérése. Társadalmi és gazdasági jólét, életminőség. A reálgazdaság hosszú távú működése. Termelés és gazdasági növekedés. Növekedési modellek. Megtakarítás és beruházás. A pénzügyi rendszer és a pénzügytan alapjai. A munkaerőpiac közgazdaságtana. A monetáris rendszer; Pénzmennyiség és infláció hosszú távon. Rövid távú gazdasági ingadozások. Aggregált kereslet és kínálat. Gazdaságpolitikai lehetőségek rövidtávon.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon Csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Mankiw, N. Gregory (2011): A közgazdaságtan alapjai, Osiris, Budapest XXXII, 640 p. ISBN 978-963-276-208-1 -kijelölt fejezetek - Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan Akadémiai Kiadó Budapest XXVIII, 672 p. ISBN 978-963-05-9160-7 - kijelölt fejezetek - A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. Közgazdaságtan Akadémiai Kiadó Budapest 2012. XXVIII, 672 p. ISBN 9789630591607 (2-4; 10; 16-17; 20-22; 25-26 fejezet) - Williamson, Stephen D. Makroökonómia. Budapest, Osiris 2009. XXX, 677 p. ISBN 9789632760155 - GLAZER, Amihai – HIRSHLEIFER, David – HIRSHLEIFER, Jack 2009. Mikroökonómia. Budapest, Osiris XIX, 811 p. ISBN 9789632760148 - Varian, Hal R. Mikroökonómia középfokon. KJK-KERSZÖV, Budapest 2012. Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest. 848 p. ISBN 9789630591805 - Csikós Nagy Béla Közgazdaságtan a globalizáció korában I-II. Magyar Tudományos Akadémia Társadalomkutató Központ 2002, 210+470 p. ISBN 9789635083688 - Tóth Gergely Gazdasággép – A fenntartható fejlődés közgazdaságtanának kettős története L'Harmattan-KÖVET Egyesület 2016. 440 p. ISBN 9789634140771
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szorgalmi időszakban egy, az oktató által meghatározott, a tematikához kapcsolódó, létszámtól függően egyéni és/vagy csoportos anyaggyűjtést, felkészülést igénylő feladat határidőre való elkészítése és a gyakorlati órán történő bemutatása. A hallgató

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	a féléves tananyag ismereteinek lehetőségeiből kiválasztott témát az oktatóval való egyeztetést követően önálló munkaként elkészíti, a gyakorlati órán előadja (nappali), ill. határidőre beküldi (levelező) és amelynek értékelése (20%-ban) a vizsgaeredménybe beszámít. Prezentációk/feladatok témája és időbeosztása: előre beosztva a gyakorlati órákon (MOODLE-ban mellékelve).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban. A zárthelyi dolgozatok elméleti kérdésekből és számítási feladatokból állnak. A számítási feladatokra mintapéldák a MOODLE rendszerben a tárgyhoz kapcsolódó webmappákba feltöltött segédanyagokban találhatók. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók

Matematika 2.

A tantárgy neve		magyarul		Matematika 2.				Szintje	DUEN(L)- IMA-211	
		angolul		Mathematics 2.						
2017/18/2										
Felelős oktatási egység				Informatikai Intézet						
Kötelező előtanulmány neve				Matematika I. DUEN-IMA-151						DUEN(L)- IMA-151
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		2		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Joós Antal			beosztása	Főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés Azoknak a matematikai, valószínűség-számítási és statisztikai alapoknak a megszerzése, melyek a szaktárgyak elsajátításához nélkülözhetetlenek, valamint matematikai ismeretek bővítése a szakirodalom tanulmányozásához. Ismeri és érti a szakterület műveléséhez szükséges legfontosabb matematikai összefüggéseket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.						
				Képzési előzménye, fejlesztési célok Képzési előzménye a Matematika I. tantárgy keretében elsajátított tudás, ismeret. Ráépülő tantárgyak: Operációkutatás, Többváltozós elemzések. Ráépülő célok az operációkutatás fogalmainak, összefüggéseinek megismerése, valamint a többváltozós elemzésekhez szükséges alapok megismerése, melyek a szakterület műveléséhez nélkülözhetetlenek.						
Jellemző átadási módok				Előadás	Fogalmak, módszerek ismertetése nagy előadóban, táblás előadás, projektor használattal.					
				Gyakorlat	Kistermi oktatás, számítási, alkalmazási feladatok megoldása projektor, tábla, kalkulátor használatával.					
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a gazdasági, gazdálkodási, műszaki szakterületnek megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, valószínűség-számítási és statisztikai műveltség ismeretköreivel, annak tudásával.						
				Képesség Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a különböző tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.						
				Attitűd Nyitott a képezítésével, szakterületével kapcsolatos matematikai alapú, alkalmazott matematikai jellegű fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.						
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tantárgy tartalmának rövid leírása	Kombinatorika. Kísérlet. Események, műveletek eseményekkel. A valószínűség fogalma. A valószínűségszámítás axiómái. Feltételes valószínűség. Események függetlensége. A teljes valószínűség tétele. Bayes-tétel. A valószínűségi változó és jellemzői. Nevezetes valószínűségeloszlások. Nagy számok törvénye. A centrális határeloszlás-tétel. Matematikai statisztikai alapfogalmak. Leíró statisztika. Pontbecslés és intervallumbecslés a sokasági várható értékre, szórásra, arányra. Statisztikai következtetések. Paraméteres próbák a várható értékre és szórásra. Nemparaméteres próbák. A korreláció- és regressziószámítás alapjai.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag elsajátítása irányítással és önállóan. Feladatmegoldás irányítással és önállóan. Elméleti anyag tanulása irányítással: 10% Elméleti anyag önálló tanulása: 30% Feladatmegoldás irányítással: 30% Feladatmegoldás önállóan: 30%
Kötelező irodalom és elérhetősége	[1] Csernyák L.: Valószínűségszámítás. Matematika a közgazdasági alapképzés számára. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007. [2] Bognár L. - Buzáné Kis P.: Matematikai statisztika. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatal, 2007.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	[3] Buzáné Kis P.: Matematikai statisztika gyakorlatok Excel táblázatkezelővel, Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2008.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Nappali tagozatos hallgatók: 3 db zárthelyi dolgozat (a 4. héten 33 pont 30 perc, a 8. héten 33 pont 30 perc, a 12. héten 34 pont 30 perc). Levelező tagozatos hallgatók: 2 db zárthelyi dolgozat (zh1: 50 pont 30 perc, zh2: 50 pont 30 perc).

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Számvitel alapjai

A tantárgy neve	magyarul			Számvitel alapjai				Szintje	A		
	angolul			Principles of Accounting				Kód	DUEN(L)-TKT-217		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			1		2			F	5	magyar	
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Szász Erzsébet		beosztása	f.docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató a kurzus végére ismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli törvény által támasztott követelményeket, a törvény struktúráját és hatályát, ismerje a számviteli alapelveket. Átlátja az adórendszerek és a számvitel összefüggéseit a gyakorlatban. Ismeri a számviteli szoftverek gyakorlati alkalmazásához szükséges anyagokat és eszközöket. Képes az üzleti folyamatok megértésére, szakmai irányítás mellett történő elemzésére. Képes egy gazdasági esemény megértésére, tudja elemezni a vállalati mérlegre és eredményre gyakorolt hatását. Számlatükör segítségével képes a gazdasági események kontírozására, egy könyvelő-program használatára.							
				Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
				Gyakorlat		önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
				Labor							
				Egyéb							
Jellemző átadási módok				Tudás Ismeri a számviteli gazdálkodás legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a számviteli gazdálkodás alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit							
				Képesség Képes a számviteli szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.							
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén							
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Számviteli törvény célja, hatálya, Számvitel területei, fajtái, szabályozásának módja. Számviteli alapelvek. Pénzügyi számvitel részei: beszámoló, könyvvezetés és bizonylati rend, könyvvizsgálat és a nyilvánosságra hozatal, közzététel. Beszámoló fajtái: éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, konszolidált							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	éves beszámoló, egyszerűsített beszámoló. Számviteli politika sajátosságai, tartalma. Minden egyes beszámoló készítésének feltételei, részei, illetve azok definíciói. A vállalkozás vagyonának csoportosítása, leltár. A mérleg. Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Eredmény-kimutatás tartalma és összeállítása. Gazdasági műveletek és hatásuk a vagyona. A vállalkozások könyvvizsgálata. Egységes számlakeret használata, számlaosztályok. A kettős könyvvizsgálás eszköze: a számla. A beszámoló összeállítása. Az adórendszerek és a számvitel összefüggései a gyakorlatban.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Dr. KESZI-SZEREMLEI ANDREA (2018): <i>Tankönyv és Példatár</i>, EFOP-343-16-2016-00017 projekt keretében készült, DUE, 136.o. - Dr. Takács András – Márkus Gábor (2019): <i>Tankönyv</i>, Számviteli alapismeretek, PTE, 2019. 128.o. Elérhetőség: https://bit.ly/3URFYs9 - 2000. évi C törvény a számvitelről
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- REIZINGER NÉ DUCSAI Anita – VÖRÖS Miklós (2013): <i>Könyvviteli alapismeretek</i>. Budapest, Perfekt. 203 p. ISBN 9789633947869 - ÉVA Katalin. [et. al.] (2014): <i>Feladatgyűjtemény a könyvviteli alapismeretekhez</i>. Budapest, Perfekt. 155 p. ISBN 9789633947876 - KOROM Erik [et al.] (2010): <i>Számvitel alapjai példatár: a mérlegképes könyvelői képzés számvitel-elemzés tantárgyhoz</i>. Budapest, Perfekt. 284 p ISBN: 9789633947760. - SZTANÓ Imre (2013): <i>A számvitel alapjai</i>. Budapest, Perfekt. 388 p ISBN 9789633948217
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 3 darab írásbeli kisdolgozat. 1. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 30 pont 2. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 35 pont 3. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma : 35 pont A 3db kisdolgozaton elérhető pontok száma 100 pont.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgy neve	magyarul	Társadalomtudományi ismeretek				Szintje		A							
	angolul	Social Science				Kód		DUEN(L)-TKK-251							
Felelős oktatási egység		Tanárképző Központ													
Kötelező előtanulmány neve															
Hetí óraszámok						Követelmény		Kredit		Oktatás nyelve					
	Előadás	Gyakorlat		Labor											
Nappali		2				1		0		V		5		magyar	
Levelező	Féléves	10		Féléves		5		Féléves							
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Bacsa-Bán Anetta				beosztása		főiskolai docens					
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzések													
		A tantárgy társadalomtudományok, alapvetően a szociológia sajátosságait, témáit és módszereit mutatja be, célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az alapvető fogalmakat, valamint a társadalmi rendszerek szerkezetének és működésének főbb jellemzőit.													
		A tárgy célja, hogy a hallgatók ismerteket szerezzenek a társadalom szintereiről, intézményeiről, problémáiról és kérdéseiről, valamint ezek ismeretében elsajátítsák az értelmiségi szerepkörhöz nélkülözhetetlen tudást és készségeket és olyan attitűdöt, hogy képesek legyenek a társadalmi problémákat érintő kérdésekben felelős döntést hozni.													
Jellemző átadási módok		Előadás		Előadás előadóteremben számítógép és projektor használatával.											
		Gyakorlat													
		Labor													
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás													
		Ismeri a szociológia fogalmát, a diszciplína néhány kiemelkedő alakját.													
		Ismeri a globalizáció fogalmát, a kialakulásához hozzájáruló tényezőket.													
		Ismeri a gazdaság és a társadalom kölcsönhatásait; tudja a társadalmi rétegződés törvényszerűségeit.													
		tisztában van az öregedő társadalom okozta társadalmi és gazdasági problémákkal.													
		Ismeri az első- és másodlagos szocializációs intézmények (család, iskola, munkahely) problémáit és kihívásait.													
		Ismeri a társadalmi nem fogalmát és az ezen alapuló társadalmi megkülönböztetések fajtáit.													
		Ismeri a nagy világvallásokat és azok legfőbb elveit.													
		Ismeri a faj és az etnikum fogalmát, példát tud mondani az etnikai különbségeken alapuló pusztításra.													
		Ismeri a deviancia fogalmát és jellemző fajtáit.													
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Képesség													
		Képes megkülönböztetni a posztmodern társadalom pozitív és negatív sajátosságait az átlagemberre gyakorolt hatásuk alapján.													
		Képes felismerni saját és mások életében a gazdasági változások és a társadalmi mobilizáció kínálta lehetőségeket és veszélyeket.													
		Képes felmérni mikro- és makroszinten az öregedő társadalom okozta problémákat.													
		Képes felismerni a nemi megkülönböztetés káros jelenségeit.													
		Képes felismerni a más etnikumhoz tartozó emberek és embercsoportok pozitív sajátosságait.													
		Képes felismerni saját és környezete viselkedésében az devianciára mutató jegyeket.													
		Attitűd													
		Nyitott a társadalmi és gazdasági változások kínálta lehetőségekre.													
		Megoldáskereső hozzáállással rendelkezik a társadalmi problémát illetően.													
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Nyitott mások véleményére és megoldási javaslataira.													
		Empátiával fordul más, tőle eltérő tulajdonságokkal bíró embertársai iránt.													
		Tiszteli a más értékrendet valló, más etnikumhoz tartozó embertársait.													
		Autonómia és felelősségvállalás													
		Önállóan dönt saját munkaerő-piaci helyzetét meghatározó kérdésekben.													
		Felelősséget vállal a társadalmi kérdésekben alkotott saját véleményéért és döntéseiért.													
		Józanul és felelősséggel mond véleményt a más valláshoz, etnikumhoz tartozó emberekről.													

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus alapvetően a szociológia különböző témaköreit dolgozza fel. E diszciplína nagyszerű lehetőséget biztosít az emberi viselkedési módok és a társadalmi jelenségek megértésére. A kurzus fő témái a következők: A szociológia fogalma, története, fő képviselői. A társadalmi struktúrák alapjai, az osztálytársadalom jellemző sajátosságai. A szocializációs folyamat; az öregedő társadalmak problémái. A család, a modern családok új típusai, szocializációs rendellenességek. Etnikai csoportok, etnikai kisebbségek a plurális társadalomban. Etnikai kisebbségek és problémák Európában és Magyarországon. Vallás és egyház. Oktatási kérdések. Szexualitás és társadalmi nem, szexuális orientáció. Deviancia és bűnözés: áldozatok és elkövetők. Az állam és a politika; politikai rendszerek és ideológiák; politikai pártok.
Főbb tanulói tevékenységformák	Szövegértelmezés, szövegek önálló feldolgozása Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan Önálló kutatói munka, annak eredményének bemutatása Csoportos vitában, megbeszélésen való aktív részvétel Vélemények ütköztetése Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása Csoportban való együttműködés
Kötelező irodalom és elérhetősége	Giddens, Anthony: Szociológia. Budapest: Osiris Kiadó, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Budapest: Osiris Kiadó, 2006. 783.o. - Andorka Rudolf: Gyermek, család, történelem, Bp. Századvég, 2001. 336.o. - Buda, A. (2019). Generációk, társadalmi csoportok a 21. században. Magyar Tudomány, 180 (1), 120–129. - Csótó, M. (2017). Aki (információ)szegény, az a legszegényebb? Az információs szegénység megjelenési formái. Információs társadalom, 17(2). 8-29. - GIDDENS, Anthony – SUTTON, W. Philip (2013): Sociology. Polity Press. Cambridge. UK. - Gyarmathy, É. (2019). Szocializációs terek a digitális korban. Forrás: https://osztalyfonok.hu/2141/ - Kolosi Tamás–Szelényi Iván–Tóth István György: Társadalmi Riport 2020, TÁRKI Társadalomkutatási Intézet Zrt., Budapest, 2020. 600.o. - Lengyel György – Szántó Zoltán: A gazdasági élet szociológiája, Bp. Aula 2001. 164.o. - Szociológiai Szemle c. folyóirat számai: https://szociologia.hu/szociologiai-szemle - Valuch Tibor: Magyarország társadalomtörténete a XX. század második felében, Bp. Osiris, 2001. 389.o. - Varga Aranka: Az inklúzió szemlélete és gyakorlata. Pécsi Tudományegyetem Romológia és Nevelésszociológia Tanszék Wlisslocki Henrik SzakkollégiumPécs, 2015. pp. 17-65. Forrás: https://www.academia.edu/14142781/Az_inkl%C3%BAzi%C3%B3_szeml%C3%A9le%C3%A9s_gyakorlata 302.o.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat a félév 6. vagy 7. hetében. A dolgozat jellege: rövid esszé egy megadott témából. A tárgy vizsgaköteles. A vizsga feltételei: ppt prezentáció egy választott témából, szóbeli felelet tételhúzás után

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Emberi erőforrás menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Emberi erőforrás menedzsment				Szintje	A		
	angolul		Human Resource management				Kód	DUEN(L)-TVV-111		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		2		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika			beosztása	f.tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések Megismertetni a hallgatókat az emberi erőforrás menedzsment korszerű megközelítésével, a humán tevékenységek rendszerével. Bemutatni és gyakoroltatni a HR munka eszközeit és módszereit. A hagyományos humán tevékenységek, feladatok mellett felvázolni az új tendenciákat, a munkavállalás és munkáltatás új lehetőségeit (táv munka, e-HR tevékenységek). Cél továbbá, a hallgatók felkészítése az emberi erőforrással kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges kompetenciák kialakításával, fejlesztésével.							
			Előadás		Minden hallgatónak közös előadás, táblás előadásban projektor, filmvetítés és prezentációs technikák lehetőségével.					
			Gyakorlat		Kiscsoportos és egyéni munkára is alkalmas max. 30 fős tanteremben, interaktív módszerek alkalmazásával, projektor, írásvetítő és prezentációs technika felhasználásával.					
			Labor							
			Egyéb							
Jellemző átadási módok			Tudás Ismeri az emberi erőforrás menedzsment (EEM) ismeret- és tevékenység rendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait. Ismeri és érti a humán tevékenységek folyamatait és eljárásmodjait. Ismeri a vállalati termelő és szolgáltató folyamatok humán és társadalmi összefüggéseit, azok emberi erőforrásra gyakorolt hatásait. Felismeri, hogy az emberek jelentik az üzleti siker és a szervezeti változóképesség kulcselemeit. Tudja, hogy az emberek sikerének, boldogulásának is meghatározó eleme, az, hogy mennyire értelmes, személyes fejlődésüket, anyagi igényeiket kielégítő munkát végezhetnek.							
			Képesség Képes munkahelyi csoportok, EE menedzselési feladatainak ellátására. Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel. Képes dolgozói értékelésének objektív rendszerét kialakítani, majd ennek alapján reálisan értékelni a munkájukat. Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon kommunikáljon, prezentáljon humán kérdések kapcsán. Képes csoportos feladatok megoldásában részt venni. Képes embereket vezetni munkajogi, humán és etikai szempontok figyelembevételével.							
			Attitűd Betartja a munkavégzés, munkavállalás és munkáltatás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét. Fogékony az új információk befogadására, új együttműködést igénylő feladatokra. Fontosnak tekinti az egyéni életpálya-tervezést.							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)										

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Törekszik az élethosszig tartó tanulásra, és ebben munkatársait is segíti. Befogadó mások véleménye iránt. Autonómia és felelősségvállalás Képes önállóan kiválasztani munkatársait az általa megadott szempontrendszer figyelembevételével. Önállóan képes az általa irányított terület humán folyamatainak ellátására. Felelősséget érez beosztott munkatársaiért, fejlesztésükért valamint a vállalkozásnak és az egyénnek egyaránt megfelelő alkalmazásukért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Az emberi erőforrással való gazdálkodás kialakulása és fejlődése. Az EEM környezeti meghatározottsága, modellje. Az EEM helye a szervezet működésében. Az EEM tevékenységei és feladatai. EEM stratégia és tervezés. Munkakör tervezés, -elemzés, kompetencia modellek. Munkaerő áramlás az EE biztosítása érdekében. Karriermenedzsment, az egyéni karriertervezés és szervezeti karrier lehetőségek illesztése. A munkaerő képzés és fejlesztés lehetőségei. Értékelés és visszacsatolás teljesítménymenedzsmenttel. Kompenzációs és ösztönző rendszerek. Munkaügyi kapcsolatok rendszere. A szervezeti változások kezelése. Új tendenciák az EEM gyakorlatában.
Főbb tanulói tevékenységformák	
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Karoliny Mártonné – Poór József (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. (átdolgozott kiadás), Wolters Kluwer Kiadó. 617 p. ISBN 9789632956480 tananyaghoz kapcsolódó egyes fejezetei. - Bokor A. – Szóts-Kovács K. – Csillag S. – Bácsi K. – Szilas R. (2014): Emberi erőforrás menedzsment. Budapest, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó. 410 p. ISBN 9789631968347 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Poór József – Karoliny Mártonné - Kovács Ildikó Éva – Illés B. Csaba (2019): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer Kiadó. ISBN 9789632957678 - Klein Sándor (2018): Munkapszichológia. Edge 2000 Kft. 264-277 pp.; 285-380 pp. ISBN 978963976027
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. A kiadott esettanulmány elemzése 3 fős kiscsoportokban 2. Páros prezentáció a kiválasztott témában A feladatok pontos kiírása, az értékelés szempontjai a MOODLE-ben tekinthetők meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatóak!
Zárthelyi leírása, időbeosztása	12. héten. Pót Zh a 13. héten.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

A tantárgy neve	magyarul		Értékteremtő folyamatok menedzsmentje				Szintje	A	
	angolul		Value Based Management and Public Value				Kód	DUEN(L)-TKT-110	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor			
Nappali			2		1		F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve			dr.habil András István		beosztása	f.tanár
Jellemző átadási módok			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató áttekintést nyer a vállalatok belső működéséről, ill. a vállalatok közötti együttműködések reálfolyamatairól. Megismerik, hogy mik szükségesek a vállalati versenyképesség fenntartásához, ill. erősítéséhez.						
			Előadás			Közös előadás nagy táblás teremben			
			Gyakorlat			Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés			
			Labor						
			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás - Ismeri az Értékteremtő folyamatok menedzsmentje tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. - Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. - Ismeri az Értékteremtő folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.						
			Képesség - Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. - Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket. - Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani. - Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.						
			Attitűd - Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén.						
			Autonómia és felelősségvállalás - Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. - Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A kurzus a vállalatok belső működésének, illetve a vállalatok közötti együttműködésnek a reálfolyamatait a vállalati felső-, illetve középszint nézőpontjából tárgyalja, azt vizsgálja tehát, hogy azok mennyiben és milyen módon tudnak hozzájárulni a vállalati versenyképesség fenntartásához, illetve erősítéséhez. Valamint bemutatjuk a közösségi érték fogalmát és azt elemezzük, hogy milyen módon lehet egy adott közösség számára legnagyobb értéket létrehozni a mindenkor szűkösen rendelkezésre álló forrásokból						
Tanulói tevékenységformák			önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés						
Kötelező irodalom és elérhetősége			DEMETER Krisztina (2014): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai, Wolters Kluwer Kft. kiadó, 2014. Wolters Kluwer Kft, Kiadó, ISBN:						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	978-963-295-385-4 CHIKÁN Attila – DEMETER Krisztina (szerk.) (2006): Az értéktermelő folyamatok menedzsmentje: termelés, szolgáltatás, logisztika. 5. kiad. Budapest, Aula. 599 p. ISBN 963 9585 21 1 DEMETER Krisztina - GELEI Andrea (szerk.) (2002): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: feladatgyűjtemény. Budapest, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Logisztikai és Termelési Kutatócsoport. 88 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- OPITZ, Florian (2007): Der Große Ausverkauf (A nagy kiárúsítás). Bavaria Film. Best Hollywood Kft. Színes, feliratos, német dokumentumfilm, 94 perc. - Buzás N. (szerk.): Innovációmenedzsment a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó. Budapest. 2007. - DEMETER Krisztina - GELEI Andrea (szerk.) (2002): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: feladatgyűjtemény. Budapest, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Logisztikai és Termelési Kutatócsoport. 88 p. - Demeter, K.: Termelés és logisztika: Az elvi alapoktól a napi gyakorlatig, szöveggyűjtemény, Aula Kiadó, Budapest, 2003, ISBN 9789632953854,
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Három zárthelyi kidolgozat írása, kettő elméleti témakörökből és egy gyakorlati példa megoldásából (4,10,12.hétén)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Környezetgazdaságtan

A tantárgy neve:	magyarul:	Környezetgazdaságtan				Szint:	A	
	angolul:	Environmental Economy				Kódja:	DUEN (L)-MUT-111	
Felelős oktatási egység:		Műszaki Intézet, Természettudományi és Környezetvédelmi Tanszék						
Kötelező előtanulmány:		-				Kódja:	-	
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	2	1	0	-	F	5	magyar	
Levelező	10	5						
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Petrovickijné dr. Angerer Ildikó			beosztása:	főiskolai tanár	
		Telefon:	06-25-551-635			e-mail:	angerer@uniduna.hu	
Jellemző átadási módok:		Előadás:	Minden hallgatónak táblás nagyelőadás					
		Gyakorlat	Kiscsoportos foglalkozás max. 30 fős teremben, projektoros, prezentációs technikák alkalmazásával.					
		Labor						
		Egyéb						
Oktatási cél:		A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolatának feltárása; az externáliák megismerése; a gazdaságilag optimális szennyezési szint eléréséhez vezető módszerek elsajátítása; a környezeti szabályozás gazdasági eszközeinek megismerése						
Kötelező irodalom és elérhetősége:		- Kiss Endre szerk. Környezetvédelem és energiagazdálkodás (elektronikus jegyzet), - Környezetgazdaságtan, szerkesztette Szilávik János, könyv és elektronikus könyv, Typotex, Budapest, 2007. és 2012. ISBN 978-963-9664-623, ISSN 1787 9655, 260 oldal - Gazdag László: Környezetgazdaságtan, környezetgazdálkodás, Kossuth Kiadó, 2018 ISBN 978-963-099-015-8, 240 o. - Szilávik János szerk.: Környezetgazdálkodás, Környezetmérnöki tudástár 2. kötet, Pannon Egyetem, Veszprém, 2011. ISBN: 978-615-5044-27-4						
Ajánlott irodalom és elérhetősége:		- Szász Tibor: Fejezetek a környezetgazdaságtan témaköréből 2017. Elektronikus tankönyv (ingyenes) 130 oldal, - Lorencz, Konrad: A civilizált emberiség nyolc halálos bűne (KVA-SZÁMALK, Bp, 1988.)						
Zárthelyi leírása, időbeosztása:		A szorgalmi időszakban a 6. és 14. héten öt-öt kifejtős elméleti kérdés az elhangzott anyagrészekből. A dolgozatok 100-100 pontosak, minden kérdésre maximálisan 20 pont adható. A dolgozat pontszámából a TVSZ-ben megadott ponthatárok szerint számolható jegy.						
Érdemjegy megszerzésének feltétele, kialakítása:		Ha a két félévközi dolgozat jegyének számtani átlaga legalább jó, megajánlott jegyként számítható be, ha azonban nem éri el azt, a vizsga-időszakban írásbeli, illetve szóbeli vizsgán szerezhető meg az érdemjegy. A vizsgára jelentkezés feltétele: a zárthelyi dolgozatok megírása, házi dolgozat készítése: egy lakóhelyhez kapcsolódó beruházás környezeti hatástanulmányának elkészítése						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Menedzsment				Szintje	A		
	angolul		Management					DUEN(L)-TVV-114		
TVV-607										
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		2		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika			beosztása	f.tanár	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek menedzselésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, rálátást nyújtson a „speciális” menedzsment dimenziókra, és az azokat meghatározó tényezőkre. A hallgatók szakmai kompetenciáinak, elméleti tudásának fejlesztése érdekében a tantárgy áttekintést ad a vezetési-szervezési koncepciókról és fontosabb modelljeiről. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a munkaszervezetek elemzésére, fejlesztésére; az oktatott menedzsment technikák és módszerek készség szintű alkalmazásának kifejlesztésére. A gyakorlati példák segítik az elméleti ismeretek értelmezését, a releváns összefüggések felismerését.							
			Jellemző átadási módok	Előadás	Tanári előadás, magyarázattal, gyakorlati példák bemutatásával. Néhány téma kapcsán hallgatói hozzászólás, tapasztalatok megosztása, majd tanári összegzés. Minden hallgató együtt van jelen projektorral, prezentációs technikával ellátott nagy előadóban.					
				Gyakorlat	Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor, írástetítő és prezentációs technika felhasználásával.					
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Egyéb							
			Tudás Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány alapvető tényezőit, legfontosabb fogalmait, követelményeit, összefüggéseit és eljárásait. Elsajátítja a vezetési feladatok ellátásának, a funkciók gyakorlásának elméleti és módszertani alapjait. Ismeri a tervezés, szervezés és irányítás gyakran alkalmazható eljárásait, módszereit. Ismeri a vezetési stílus modelleket, érti azok szerepét a vezető eredményes viselkedése szempontjából. Ismeri a munkaszervezetek irányítási, döntési rendszerének megismerési, elemzési módszereit, azok etikai korlátait és fejlesztési lehetőségeit. Megérti és azonosul a vállalatok társadalmi felelősségének fontosságával. Tisztában van a vezetés etikai felelősségével, és annak a cég hatékony működésében betöltött szerepével.							
			Képesség Képes a menedzseri funkciók bemutatására és gyakorlására. Különbséget tesz a vezetési stílusok között előny-hátrány alapján, és szükség szerint alkalmazza a megfelelő stílust. Különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között. Képes egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének kreatív elemzésére. Képes saját és mások munkájának hatékony és humánus megszervezésére.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	munkacsoportok vezetésére. Képes a vállalkozás anyagi és információs folyamatainak irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására. Felelősségtudata, értékelési (önértékelési), analízáló és szintetizáló képessége fejlett. Attitűd Nyitott és képes az eltérő, tőle idegen vélemények befogadására. Hajlandó és képes a csoportmunkára, tudásának másokkal való megosztására. Érdeklődése és elköteleződése elősegíti folyamatos szakmai fejlődését. Törekszik arra, hogy döntései a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével szülessenek meg. Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik. Autonómia és felelősségvállalás Alkotó kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új tudásterületeket és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat. Vezető szereppel és magas szintű kooperációval képes részt venni a munkáját, szervezete jövőjét érintő gyakorlati kérdések megfogalmazásában. Vállalja tettei, döntései következményeiért a felelősséget. Önállóan képes ellátni a vállalkozás műszaki-gazdasági folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatokat, a működés menedzselését. Felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Az üzlet világa, szervezetek, vállalkozások és vállalatok. Vállalkozás és környezete. Vállalkozás és vezetés, szervezeti és menedzsment funkciók. Menedzsment, vezetés, kormányzás értelmezése, és kapcsolódása egymáshoz. Menedzseri szerepek és szintek. A vezetés történeti áttekintése. Vezetési irányzatok, iskolák és koncepciók. Azonosságok és különbségek. Tervezés: a szervezeti célok hierarchiája és a tervezés szintjei, hosszú, rövidtávú és operatív tervezés, a tervezés módszerei. Szervezés: struktúraváltoztatás, folyamatok, szervezetek értelmezése, munkamegosztás és a megosztások összerendezése, folyamat és szervezet struktúra létrehozása, a szervezetek strukturális sajátosságai, szervezettípusok és jellemzőik. Irányítás: hatáskör-érvényesítés, a normák meghatározása, mérés, értékelés és korrekció, a napi problémák kezelése, ellenőrzés és kontroll, a stratégiai vezetés eszközei. Személyes vezetés: vezetési viselkedés és vezetői stílus, a vezetési stílus elméletek azonosságai, eltérései és a levonható következtetések. Politika és etika a szervezeti életben. Az üzleti etika értelmezése, területei és forrásai. Az etikus magatartás és az etikus vállalat jellemzése. A felelős vállalat fogalma, a vállalatok társadalmi felelősségének bemutatása. A vezetés etikai felelőssége a cégen belül.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti tananyag irányított és önálló feldolgozása, Feladatmegoldás irányítással és önállóan. Esettanulmányok elemzése, csoportos feldolgozása. Összetett feladatok megoldása, együttműködés team munkában. Szakmai témához kapcsolódó információk gyűjtése, feldolgozása és prezentálása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Farkas Ferenc - Balogh Gábor - Rideg András (2015): Menedzsment alapvetések és funkciók. Pécs, Pécsi Tudományegyetem, 292 p. ISBN 9789636427580 egyes fejezetei. - Dobák Miklós- Antal Zsuzsa (2016): Vezetés és szervezés. Budapest, Akadémiai Kiadó. 484 p. ISBN 9789630594479 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Blahó András - Czákó Erzsébet - Poór József (2021): Nemzetközi menedzsment. Budapest, Akadémiai Kiadó. 592 p. ISBN

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	9789634546535 – Angyal Ádám (2014): Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás. Budapest, Kossuth Kiadó. ISBN 9789630966719)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó feladatok: 1. Csoportos esettanulmány elemzés és feldolgozás 2. Egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének bemutatása, jellemzése A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	12. héten, a gyakorlaton, Pót Zh: a 13. héten

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Projektmenedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Projektmenedzsment				Szintje	A								
	angolul		Project Management					DUEN(L)-TVV-116								
DUEN(L)-TVV-998																
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék													
Kötelező előtanulmány neve																
		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve							
		Előadás		Gyakorlat		Labor										
Nappali			1		2		0	F	5	magyar						
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0									
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Anita Varga			beosztása	f.docens							
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A kurzus végére a hallgatók képesek lesznek projektszemléletű vezetési mód és stílus kialakítására. Elsajátítják a stratégiai gondolkodás lépéseit. Képessé válnak projektszervezet kiépítésére, projektterv összeállítására, projektfázisok menedzselésére.													
			Jellemző átadási módok	Előadás	Minden hallgató számára előadóteremben előadás, számítógép és projektor felhasználásával											
				Gyakorlat	Csoportos és egyéni feladat megoldás											
				Labor												
Egyéb																
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a projekt menedzsment tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a projekt menedzsment tárgykörének szakmai szókincsét Ismeri a projekt menedzsment során alkalmazott technikákat, módszereket Tisztába van egy projekt életciklusának fázisaival													
			Képesség Rendelkezik az önálló tanulás képességével Képes csoportban együttműködve, kooperatív feladat megoldásra Képes a szakmai kérdések többoldalú, interdiszciplináris megközelítésére Képes használni, megérteni a projektmenedzsment szakterület irodalmi forrásait Képes különféle erőforrásokkal gazdálkodni													
			Attitűd Nyitott az újszerű megközelítési módok befogadására Nem sémákban gondolkodik Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására Önállóan végzi a megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő kidolgozását Egyenrangú partner szakmai kooperációban													
			Autonómia és felelősségvállalás Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.													
			Tantárgy tartalmának rövid leírása							A projektek megvalósítása az ismétlődő, napi rutintevékenységektől eltérő irányítási szemléletet, alkalmazandó módszereket, eljárásokat jelentenek a szakemberek, s a vezetők számára. Tudatos alkalmazásuk szakértelmet, felkészültséget igényel. A tantárgy tematikájában világossá válik mi a projekt, hol a szerepe a működési rendszerben, mikor alkalmazzunk projekteket. Gyakorlati példák bemutatásával, a projektek menedzselésének vezetési, szervezési, módszertani eszközök alkalmazási készségeinek kialakításával segítjük hozzá a hallgatókat, hogy elsajátítsák a komplex szakmai problémák igényes, szakszerű kezeléséhez szükségesek ismereteket. Tartalmi elemek: A projekt menedzsment kiinduló pontjai. Fogalmak. A						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	projekt, projektípusok. A projektmenedzsment (PM) fogalma, ismérvei, a PM fejlődése. A projektmenedzsment megjelenése a vállalatok, intézmények működésében. A PM rendszere. A projektek és a vállalati stratégia összefüggései. A projektindítás kezdeményezése. A projekttervezés, Tevékenység felbontási struktúra (WBS). CPM és PERT hálótérvezés alapjai, Gantt diagram, időütemezés, erőforrás allokáció. Projektszervezet, projekt irányítás és végrehajtás szintjei, feladatai, hatáskörei. A projekt szervezet kiemelt működési jellemzői. A projekt humán erőforrás kérdései. Projekt résztvevőinek kiválasztása, megbízása, ösztönzése. A projektrésztvevők „csapdái”. Erőforrás és költségtervezés. A projekt nyomon követése, projekt monitoring. A PDD (Projekt Definíciós Dokumentum) szerkezete, tartalma, fontossága. A projektterv módosítása. A projekt és a minőség. A megvalósítás és projekt lezárás. Projekt eredményeinek feldolgozása. A projekt befejezése. Projektmenedzsment a gyakorlatban. Különböző jellegű projektek esettanulmány szintű leírása
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel: 40% Elméleti anyag önálló feldolgozása 20% Önálló munkavégzés: 10% Irányított csoportos munkavégzés 10% Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással: 10% Információk feladattal vezetett rendszerezése: 10%
Kötelező irodalom és elérhetősége	– Jarjabka Ákos et al.,: Projektmenedzsment ismeretek, PTE KTK, 3. átdolgozott kiadás, Pécs, 2020. 430.0. – Nagy Zsolt: Projektmenedzsment jegyzet, Nyugat-magyarországi Egyetem, Sopron, 2008. 73.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	– Tóthné Kiss Anett: Projektmenedzsment tréning anyag, Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar, Miskolc, 2018. 87.o.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Csoportmunka eredményei (prezentáció formájában)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretanyag számonkérése írásban teszt- és nyitott kérdések formájában, két alkalommal (7. hét, 12. hét)

Operációkutatás és döntésmélet

A tantárgy neve	magyarul		Operációkutatás és Döntésmélet				Szintje	A		
	angolul		Operation Research and Decision theory				Kód	DUEN(L)-IMA-214		
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet, Számítógéprendszerek és Irányítástechnikai Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1				2	F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves		Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Zachár András		beosztása	egyetemi tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzés A modul célja a bonyolult rendszerekkel kapcsolatos döntési problémák komplex kezelése, modellezése. A döntési alternatívák közüli választás tudományos megalapozása, szélsőérték számítási feladatok megoldása az operációkutatás eszközeinek felhasználásával, optimalizálási módszerek alkalmazása. A lineáris programozás egyes technikáinak elsajátítása. Átfutási idő meghatározása és optimalizálása a hálótervezés módszerével. Költség- és kapacitás tervezés. Egész értékű programozási feladatok. Rövid célkitűzés - Képzési előzménye a Matemaika I. és Matematika II: tantárgy keretében elsajátított tudás, ismeret. Ráépülő tantárgyak: Többváltozós elemzések. Ráépülő célok a többváltozós elemzések fogalmainak, összefüggéseinek megismerése, melyek a szakterület műveléséhez nélkülözhetetlenek.							
			Jellemző átadási módok		Előadás		Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával			
					Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával			
					Labor					
					Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri az informatikai szakterületnek megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, függvénytani műveltség ismeretköreivel, annak tudásával. A modul célja a bonyolult rendszerekkel kapcsolatos döntési problémák komplex kezelése, modellezése. A döntési alternatívák közüli választás tudományos megalapozása, szélsőérték számítási feladatok megoldása az operációkutatás eszközeinek fel-használásával, optimalizálási módszerek alkalmazása. A lineáris programozás egyes technikáinak elsajátítása. Átfutási idő meghatározása és optimalizálása a hálótervezés módszerével. Költség- és kapacitás tervezés. Egész értékű programozási feladatok.							
			Képesség Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a legkülönbözőbb tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.							
			Attitűd Nyitott a képesítésével, szakterületével kapcsolatos matematikai fejlesztés és							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a saját, illetve a vele együtt (egy projektben tevékenykedő) munkatársai eredményeiért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Operációkutatásról általában. A lineáris programozás matematikai alapjai. Bázistranszformáció. Lineáris programozási feladatok megoldásának módszerei (grafikus módszer, szimplex módszer). Szállítási feladatok. Számítógépes alkalmazás. Gráfelméleti módszerek. Hálótervezéssel kapcsolatos feladattípusok. Időtervezés determinisztikus időadatokkal, (CPM hálók). Egész értékű programozás (magyar módszer, utazó ügynök feladat).
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással. Elméleti anyag önálló feldolgozása. Feladat-megoldás irányítással. Feladatok önálló feldolgozása. Szövegértelmezés. Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan. Vélemények ütköztetése. Vitakészség és érvelés-technika elsajátítása. Csoportban való együttműködés.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Gáspár L.-Temesi J.: Lineáris programozási gyakorlatok. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1990 Maros István: Operációkutatás informatikusoknak, Typotex Kiadó, 2011 Dr. Tóth Irén (Szerk) (1999) , Operációkutatás I., Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 196.o. 9789631943788. Dr. Halmai Erzsébet, Lineáris algebra, Tankönyvkiadó, Budapest, 1979.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Cserny L.-Rabóczky Vné.: Operációkutatás I.-II., DF, Dunaújváros, 2008 Rabóczky Vné: Operációkutatás I.-II., Tanulási útmutató. DF, Dunaújvárosi, 2008. Gáspár L.-Temesi J.: Matematikai programozási gyakorlatok, Tankönyvkiadó, Budapest, 1989 Dr. Csernák László (Szerk) (1998) , Operációkutatás II. Budapest, 67.o.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során 4 db zárthelyi dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A dolgozatok pontértéke 10-30-30-30 pont. A zárthelyiken összesen minimum 51 pontot kell elérni az eredményes teljesítésért. A zárthelyiknek egyenkénti minimuma nincs. A zárthelyik időbeosztása: 3.(labor), 7.(előadás), 12 (labor és előadás). oktatási hét Pótlás: 13. héten a félévközi ZH-k közül egy pótolható/javítható. A vizsgaidőszak minden hetében az összes ZH egyben történő javítása lehetséges. Levelező oktatásban 1 ZH az utolsó gyakorlat alkalmával, pótlás vizsgaidőszakban.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Marketing

A tantárgy neve	magyarul		Marketing				Szintje	F		
	angolul		Marketing				Kód	DUEN(L)-TVV-215		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve			DUEN-TVV- 122 Vállalkozástan							
			Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
			Előadás		Gyakorlat					Labor
Nappali	0	Heti	1		2		0	F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve				Dr. Catherine Odorige Enedoria		beosztása	adjunktus
A kurzus képzési célja, indokoltága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A tárgy oktatásának célja, hogy alapvető ismereteket nyújtson a marketing tevékenység lényegéről, folyamatairól és módszereiről. A tananyag elsajátítása lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy megismerjék és megértsék a marketing fogalomrendszerét, kapcsolódási pontjait más tudományágakkal, valamint, hogy megismerkedjenek a marketing szemlélet lényegével és a marketing menedzsmment alapvető folyamataival. A kurzus során a hallgatók beható ismereteket szereznek a marketing piacfelfogásáról és ennek stratégiai jelentőségéről, megismerik a fogyasztói magatartás alapjait és sokféleségét, megértik és alkalmazzák a marketing eszközöket és stratégiáit. A tárgy esettanulmányok feldolgozásával és szituációs feladatokkal segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, a konfliktusok feloldásának képességét							
			Előadás		Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával					
			Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Átlátja a marketing alap-fogalomrendszerét. Ismeri a marketing alapvető eszközeit és az azok közti összefüggéseket. Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységével Ismeri a fogyasztói és szervezetek sajátosságait, különbségeit Ismeri és használja a marketingkommunikáció és a marketing mix elemeit és eszközeit							
			Képesség Képes marketingszemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat. Képes egy termék, vagy szolgáltatás piacának elemzésére. Képes a stratégiai és az operatív marketing folyamatok összefüggéseinek felismerésére. Képes a marketing és PR eszközrendszer szinergiájának megítélésére. Képes az üzleti folyamatok és a marketing menedzsmment közötti kommunikáció szempontú összefüggés és kölcsönhatás felismerésére.							
			Attitűd Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.							
			Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért
Tantárgy tartalmának rövid leírása (szöveges)	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a marketing fogalmával, eszközrendszerével, főbb kommunikációs csatornáival és stratégiáival. Megismerik a marketing mix összetevőit, a piac szereplőit, valamint a marketing management alapvető folyamatait. Betekintést kapnak a vásárlók és egyéb piaci szereplők magatartásának vizsgálatába, elsajátítják a marketingkutatás alapvető módszereit. Megismerik a különböző árképzési stratégiákat, a termék és márkapolitika alapjait, a modern marketing kihívásait.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Reketttye G. – Töröcsik M. – Hetesi E.: Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015,
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, DUE Könyvtár - Mandják T.(szerk.): Marketing jegyzet, DF Kiadói Hivatal 2010., DUE Könyvtár - Kiss M.: Alapmarketing, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, Könyvesbolt, DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott vállalat marketing tervének elkészítése és bemutatása. A marketing tervet lekésőbb a beszámoló napjáig írásban is le kell adni a gyakorlatvezetőnek. (11. Hét) 2. A hallgató saját fogyasztói magatartásának, szokásainak elemzése a félév során tanult szempontok alapján, minimum 5, maximum 10 oldal terjedelemben, szakirodalmi hivatkozásokkal. (7. Hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (13. Hét) Pótlás a vizsgaidőszak 1. Hetében.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Termelés- és minőségmenedzsment

A tantárgy neve		magyarul	Termelés- és minőségmenedzsment						Szintje	A	
		angolul	Operations and Quality Management						Kód	DUEN(L)-TVV-219	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve											
		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat		Labor						
Nappali			1		2		0	F	5	magyar	
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató			neve				Dr. Varga Anita		beosztása	e. docens	
A kurzus képzési célja, indoklottsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgató ismerje: - A funkciómátrixot. - A termelésmenedzsment fogalmát, értelmezését. - A termék és a technológia piaci és műszaki életciklusait. - Az irányítás fogalmát és módjait. - Az irányítás hármas körét. - A termelésirányítás rendszerszemléletű értelmezését. - A termékszerkezet szintjeit. - A minőségirányítási rendszereket. - A minőségirányítási szabványokat (ISO 9001:2000.). - A minőségmenedzsment kemény technikáit (SPC, Kísérlettervezés). - A minőségmenedzsment puha technikáit. Képessé tenni a hallgatót a termelő, szolgáltató folyamatok hatékony menedzselésére - és minőségének biztosítására								
			Előadás	Minden hallgató számára előadóteremben előadás, írásvetítő, számítógép és projektor használatával							
			Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák							
			Labor	-							
			Egyéb	-							
Jellemző átadási módok			Tudás Átlátja a termelés és a minőségirányítás fogalomrendszerét. Alkalmazza a rendszerszemléletű megközelítést, valamint a stratégiai gondolkodás lépéseit Ismeri a feladatok megoldására szerveződő csoportok működési folyamatait, az irányításukra vonatkozó alapelveket								
			Képesség Az elméleti és gyakorlati tudása rendszerbe szerveződik Képes a rendszerelemeket önmagukban és összességében kezelni Képes az irányítás köreinek felvázolására Képes az MSZ EN ISO 9001 szabványcsalád bevezetésére Képes alapszintű folyamatok szabályozására Átlátja a minőségirányítási dokumentációs rendszer elemeit Képes a változások kezelésére Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni.								
			Attitűd Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, Folyamatos önképzésre törekszik Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.								
			Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában								
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A termelés, az irányítás, valamint a termelésirányítás fogalma és rendszerelméletű								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

(szöveges)	értelmezése. A termelési folyamat és annak struktúratípusai. A termékszerkezet. A termelési szerkezet. A gyártmány (konstrukció) és a gyártás (technológia) fogalmai és ipari sajátosságai. A termelés műszaki, gazdasági, informatikai és emberi tényezői. A termelés ár- költség- nyereség függvénye. A termelésirányítás alapidokumentációi. Minőség, érték, értékrend. A vállalati felső vezetés minőségügyi tevékenységei. A minőségpolitika alkotórészei. A vállalati tevékenységek minőségmenedzsmentjének gyakorlati tényezői. A szolgáltatási folyamatok minőségmenedzsmentje. Az üzleti folyamatok minőségmenedzsmentje. A TQM fogalma és alkotórészei. A TVM fogalma és alkotórészei.
Főbb tanulói tevékenységformák	Egyéni és csoportos tevékenységformák: projektmunka, elemző tevékenység, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel, esettanulmány elemzése, komplex szimulációk.
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Kovács Zoltán: A termelő és szolgáltató rendszerek fejlesztésének főbb irányai Akadémiai Kiadó, Budapest 2017. 264.o. - Szűcs Edit (szerk.): Minőségbiztosítás, az elmélet és ami mögötte van, Debrecen, 2018. 170.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Demeter Krisztina et al: Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest 2008. 366.o. - Gutassy Attila: Minőségmenedzsment mindenkinek. Klett Kiadó, Budapest , 2017. 310.o. - Czinkóczi Sándor ifj. (szerk.): Termelés- és minőségmenedzsment jegyzet Dunaújvárosi Főiskola 2007.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1- beadandó feladat összefoglaló helyzetelemzés a tananyag felhasználásával választott közegben benyújtása: nappali tagozatos hallgatók 6. hét, levelező tagozatos hallgatók 2. alkalom
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nappali tagozat 6. hét, 13. hét levelező tagozat 5. hét

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Üzleti kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	Üzleti kommunikáció					Szintje	A		
	angolul	Business Communication					Kód	DUEN(L)-TKM-220		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat			Labor				
Nappali			1		2		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve					Dr. habil András István		beosztása	f. tanár
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések Az üzleti kommunikáció fogalomrendszerének és a stakeholder kommunikáció jellemzőinek bemutatását követően a fókuszban a vállalatban belüli kommunikációs helyzetek, elsősorban a vezető kommunikációs feladatai és a vezetővé válás modelljei kerülnek ismertetésre. A tantárgy célja, hogy kialakítsa a középvezetői szerep betöltéséhez szükséges kulcskompetenciákat. A kurzuson az alábbi fejlesztési folyamatokra helyezzük a hangsúlyt: Önismeret – Cél az önreflexiók képesség, a meggyőző készség, és az asszertivitás fejlesztése. Emberismeret – Cél a beleérző képesség, motivációs képesség fejlesztése. Önérvényesítés – Cél az önkifejező képesség, a moderációs kompetencia, a konstruktív vitavezetés képességének a fejlesztése. Csapatmunka – Cél az interkulturális kompetencia, az együttműködési kompetencia, a konstruktív konfliktuskezelési kompetencia fejlesztése.								
		Előadás	Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.							
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.							
		Labor	-							
Jellemző átadási módok										
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri az üzleti és vezetői kommunikáció fogalomrendszerét és folyamatait. Áttekintéssel rendelkezik az üzleti kommunikáció eszközrendszereiről. Elsajátítja a színtérhez tartozó kommunikációs technikákat és módszereket. Magabiztos módszertani ismeretekkel rendelkezik az üzleti élet kommunikációs folyamatainak szervezéséhez. Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.								
		Képesség Képes az üzleti kommunikáció területéhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására. Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására. Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására.								
		Attitűd Nyitott a csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére. Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat. Fogékony a szervezeti keretből adódó szerepek megvalósítására. Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.								
		Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi a szakmai munkáját, felelősséget vállal az általa felvállalt folyamatokért és azok eredményeiért. Támogatja a környezetében dolgozók autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében. Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tantárgy tartalmának rövid leírása	Lásd a 13 hetes bontást.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, retorikai és együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Katona Mária - Szabó Csaba (2020): Kommunikáció - üzleti kommunikáció. Piliscsév, Műszaki Könyvkiadó. 240 p. ISBN 9789631667127 egyes fejezetei. - Allan Pease - Barbara Pease (2020): Testbeszéd a munkahelyen. Budapest, Park Könyvkiadó, 168 p. ISBN 9789633553251 egyes fejezetei. - Balázs László: Érzelmi intelligencia. Miskolc, Z-Press, 2014
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Neményiné Gyimesi Ilona (2017): Hogyan kommunikáljuk tárgyalás közben? - Elkerülhető csapdák az üzleti kommunikációban. Budapest, AKADÉMIAI KIADÓ. ISBN 9789630598828 - Joe Navarro (2020): A testbeszéd kézikönyve - Rejtett kommunikáció A-tól Z-ig. Budapest, Libri Könyvkiadó Kft. 187 p. ISBN 9789636040888 - Friedemann Schulz von Thun (2019): Kommunikációs stílusok. Differenciáló kommunikációpszichológia. Budapest, Háttér Kiadó Kft. 312 p. ISBN 9786155124587 - Borgulya Ágnes - Dévényi Márta - Dobrai Katalin - Somogyvári Márta (2015): Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó. 305 p. ISBN 9789630585347
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. Évfolyamdolgozat Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium Prezentáció: Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Vállalati pénzügyek

A tantárgy neve	magyarul		Vállalati pénzügyek					Szintje	A
	angolul		Corporate Finance					Kód	DUEN(L)-TKT-219
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve			DUEN-TKT-114 Pénzügytan alapjai						
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		2		2			F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	10	Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	f.tanár
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgatók a kurzus végére megismerik a modern vállalati pénzügyek fogalomrendszerét, átlátják a vállalkozások pénzügyi döntéseinek legfontosabb kérdéseit, jártasságot szereznek a pénzügyi döntések során széles körben alkalmazott számítási módszerekben és technikákban.						
Jellemző átadási módok			Előadás	Korszerű módszerekkel, projektor alkalmazásával					
			Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
			Labor						
			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a Vállalati pénzügyek alapfogalmakat. Ismeri a vállalati pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit						
			Képesség Képes vállalati pénzügyek területének ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra						
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a vállalati pénzügyek területén						
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A pénzügyi döntések tartalma, típusai, célrendszere. A pénz időértéke, speciális pénzáramok (annuitás, örökjáradék. A pénzügyi döntések főbb kockázati típusai (cash-flow -, üzleti -, pénzügyi -, likviditási -, kamat-, devizaárfolyam kockázat). Kötvényekkel kapcsolatos számítások. Részvények árfolyamával kapcsolatos becslések. A beruházási döntések általános jellemzői, pénzáramok becslésének alapelvei, a pénzáramok típusai és azok kockázata. A pénzügyileg életképes beruházási javaslatok rangsorolásának módszerei, döntési kritériumok. A vállalkozások hosszú távú finanszírozásának rendszere. A vállalkozások rövid távú pénzügyi döntései, Beruházás-gazdaságossági számítások						
Tanulói tevékenységformák			Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 30 % Feladatmegoldás irányítással: 30 %						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	BREALEY – MYERS (2013): Modern Vállalati Pénzügyek. Budapest, Panem. 1175 p. ISBN 9637628576 elektronikus letöltés: https://www.google.hu/search?sourceid=chrome-psyapi2&ion=1&espv=2&ie=UTF-8&q=modern%20v%C3%A1llalati&oq=modern%20v%C3%A1llalati%20&aqs=chrome..69i57j0l5.6092j0j7 GYULAFFY Béláné (2007): Vállalkozások pénzügyei. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv. 109 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek. Budapest, Typotex. 391 p. ISBN 9639664154
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A félév során egy kötelező írásbeli feladat elkészítése, amelynek témáját a féléves tananyag adja, de személyes egyeztetést követően, előre meghatározott feladat ellátására kerül sor. Ez az érdemjegy részét képező munka. Beadandó házi feladatok. A gyakorlati munka összesen 20 pont.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két db Zárthelyi kisdolgozat kerül megírásra a 7. és a 13. héten, egyenként 40 pontosak

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Gazdasági szaknyelv (angol)

A tantárgy neve	magyarul		Gazdasági szaknyelv (angol)			Szintje	A	
	angolul		Business English for Economics			Kód	DUEN(L)-TKM-251	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat	Labor			
Nappali		0	2	0	V	5	magyar	
Levelező	Féléves	0	10	Féléves				0
Tárgyfelelős oktató			neve		Sitku Krisztina		beosztása	e.tanársegéd
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés A kurzus célja a gazdasági szaknyelvi ismeretek elmélyítése és bővítése a négy alapvető nyelvi készség (beszédkészség, beszédértés, írott szöveg értése és íráskészség) fejlesztésén keresztül.					
Jellemző átadási módok			Előadás					
			Gyakorlat		(táblás) gyakorlat, diszkusszió, vita, csoportmunka, páros munka, egyéni feladatmegoldás			
			Labor					
			Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás A kurzus ideje alatt a hallgató elsajátítja a közgazdaságtan területén leggyakrabban használatos szavakat, szakkifejezéseket. A kurzus végére kérdés-felelet formájában beszélgetést tud folytatni az átvett témakörökben szereplő szakmai témákról egyszerű, rövid mondatokban. Képes alapfogalmak rövid, tömör megfogalmazására. Továbbá képes a tanult szakmai témákhoz kapcsolódó rövid szövegek tartalmának globális megértésére, rövidebb-hosszabb autentikus szövegek szótári segédlettel való megértésére, valamint rövid (5-6 mondatos) fogalmazvány megszerkesztésére, jelenségek, folyamatok, egyszerű leírására.					
			Képesség A gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmas/képes. Hazai és nemzetközi környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni képes. Önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésére folyamatos továbbképzés útján alkalmas.					
			Attitűd nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő					
			Autonómia és felelősségvállalás Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfejlesztésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.					
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A hallgató a kurzus ideje alatt elsajátítja a szakma szókincsét idegen nyelven a következő témakörökben: bevezetés a közgazdaságtanba, termelési tényezők, vállalkozási formák, pénz, piac, piaci verseny, menedzsment, vállalati struktúra, marketing, bankok, nemzetközi szervezetek. Az említett témakörökben olvasás és hallás utáni értési, valamint írásbeli és szóbeli szövegalkotási és közvetítési gyakorlatokat végez idegen nyelven.					
Tanulói tevékenységformák			Információk feladattal vezetett rendszerezése: 50% Feladatok önálló feldolgozása: 30% Tesztfeladat megoldása: 20%					
Kötelező irodalom és elérhetősége			- DUE MOODLE: FY: English for Economics - 2021-2022-2 (META course) - Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2016). Market Leader Intermediate Business English Coursebook. 3rd Edition Extra. Harlow, UK:					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Pearson. ISBN 978-1-292-13477-2 (Availability: book stores). Units 3-7, 9. - Rogers, J. (2011). Market Leader Intermediate 3rd Edition Extra Practice File. Harlow, UK: Pearson. ISBN 978-1-4082-36963. Units 3-7, 9. - Koester, A-P. Hanford, A. M. & Lisboa, M. (2012). Business Advantage Intermediate. Cambridge: CUP. ISBN 978-0-52-113220-6. Units 1,5,7-10, 12.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Whitby, N. (2013). Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate: BULATS Student's Book. Cambridge: CUP. ISBN 9781107697812 - CUP (2012). Cambridge English Business 5 Vantage: Self-Study Pack. Cambridge: CUP. ISBN 9781107606937 - https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary-4769738
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A kurzus során a hallgatók két zárthelyi dolgozatot írnak, nappali tagozaton a 7. és 14. héten. Minden dolgozatot egyszer lehet pótolni vagy javítani.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Marketing menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Marketing menedzsment				Szintje	A		
	angolul		Marketing management					DUEN(L)-TVV-150		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		2		0	V	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Catherine Odorige Enedoria		beosztása	e.adjunktus	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A tananyag elsajátításával a hallgató megismerkedik a marketing fogalomrendszerével; megérti és használja a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit, megismeri a vásárlási döntési folyamatot, valamint a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. A tantárgy bemutatja a vezetők számára fontos marketing koncepciókat, s az egyes marketing területek irányításának, teljesítmény-mérésének és értékelésének módszereit. A tárgy esettanulmányok feldolgozásával és szituációs feladatokkal segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a vállalati értékalkotás és a teljesítmény mérését, a kreatív problémamegoldást, a konfliktusok feloldásának képességét.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Előadótérben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával					
			Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Átlátja a marketing menedzsment alap-fogalomrendszerét. Ismeri a marketing eszközeit és az azok közti összefüggéseket. Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységével Ismeri és alkalmazza a marketingkommunikáció eszközeit							
			Képesség Képes a marketinginformációk szisztematikus elemzésére; Képes a hatékony kapcsolatépítésre a vevőkkel; Képes a márkaérték kialakítására; Képes egy termékstratégia meghatározására; Képes nemzetközi piacokon való sikeres részvételre							
			Attitűd Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.							
			Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A marketing-menedzsment értelmezése. A marketinginformációk elemzése. STP, Kapcsolatépítés a vevőkkel. Erős márkák építése. Értékközzvetítés.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Marketingkommunikáció. A hosszú távú sikeres növekedés eszközei. Kilépés a globális piacokra.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Keller K.L. – Kotler P.: Marketingmenedzsment, 14. Kiadás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, Könyvesbolt, DUE Könyvtár Rekettye G. – Malota E. – Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó, 2015, DUE Könyvtár, Malhotra N.K. – Simon J.: Marketingkutatás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, Könyvesbolt, DUE Könyvtár Gyulaváry Tamás – Keszei Tamara: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016 197.o. Józsa László: Marketingstratégia, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014 394.o. Cohen A. William: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009 429.o. Garrison Paul: Exponenciális marketing, HVG Kiadói Zrt., Budapest, 2006 239.o.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Beadandó feladat: 20 kérdést tartalmazó kérdőív szerkesztése a tanult szempontok alapján egy új termék vagy szolgáltatás piaci igényfelméréséhez (7. Hét) 2. Csoportos, Powerpoint prezentációval támogatott beszámoló egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott vállalat marketingkommunikációjának tanult szempontok szerinti elemzéséről. (11. Hét)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (13. Hét – pótlás, a vizsgaidőszak 1. Hetében)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Számvitel elemzés

A tantárgy neve	magyarul		Számvitel elemzés				Szintje		A	
	angolul		Accounting Analysis				Kód		DUEN(L)-TKT-115	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve			DUEN-TKT-217 Számvitel alapjai							
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		1		1	F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	5	Féléves	5			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Szász Erzsébet		beosztása		f.docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tantárgy oktatásának a célja, hogy a Hallgatók képesek legyenek az egyes gazdasági folyamatok, jelenségek vizsgálatára, az összefüggések komplex értékelésére. A vizsgált vállalkozás nagyságához, tevékenységi köréhez igazodóan ki tudják alakítani az elemzéshez szükséges információ-bázist és a legalkalmasabb elemzési módszereket. A Hallgatóknak képeseknek kell lenniük a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges gazdaságossági számítások elvégzésére. Alkalmazniuk kell azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek segítségével a vezetés nyomon követheti a döntések megvalósításának folyamatát, értékelni tudja a döntések hatásait. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató tisztában legyen a gazdasági elemzés szükségességével, ismerje az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, ismerje az elemzés módszereit, ismerje az elemzés végrehajtásának lépéseit, képes legyen termelés és értékesítés elemzésének elvégzésére, képes legyen a vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására. A tárgy oktatásának további célja, hogy a hallgatók a modern gazdálkodás kereteik között megjelenő mulasztások, hibák, szakmai gazdasági hátrányok megjelenésének felismerésére és ezek javítására megfelelő ismereteket szerezzenek.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Nagy teremben, írásvetítő vagy projektor használatával					
			Gyakorlat		kiscsoportos feladatmegoldás tanári segítséggel vagy egyénileg. Számítási feladatok és esettanulmányok megoldása					
			Labor		Számítógépes laborban feladatmegoldás, elemzés					
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a számvitel elemzés szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit							
			Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.							
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolatát és az							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Gazdasági elemzés általános vonatkozásai: Gazdasági kalkuláció, ár képzési módszerek, optimális termékösszetétel meghatározás. Piaci tevékenység elemzése, operatív elemzés: Termelési mutató, termelési érték elemzése; Termelési összetétel elemzése, minőség elemzés. Műszaki fejlesztési tevékenység elemzése: Gyártásfejlesztés elemzés; Gyártmányfejlesztés elemzés. Erőforrás elemzés: Emberi erőforrás elemzés; Tárgyi eszközgazdálkodás elemzése; Kapacitáskihasználás elemzése. Készletgazdálkodás elemzése: Készletgazdálkodás elemzése; Készletnormák számítási példák. A vállalkozás gazdálkodásának komplex elemzése. A számviteli beszámolók. A vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése. Pénzügyi helyzet elemzése. Jövedelmezőség, hatékonyság vizsgálata. Vállalkozási eredmény elemzése. A várható eredmény évközi, folyamatos, utólagos elemzése.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40% Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatok önálló feldolgozása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	BIRHER Ilona (2012): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Budapest, Perfekt Kiadó. 257 p. ISBN 978-963-394-812-5 Bíró Tibor et al. (2016): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése, Budapest, Perfekt PR-659/16. KRESALEK Péter- PUCSEK József (2016): Példatár és feladatgyűjtemény a vállalkozások tevékenységének komplex elemzéséhez, Budapest, Perfekt Kiadó. 208 p. ISBN 978-963-394-849-1
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BIRHER Ilona [et. al.] (2006): Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Budapest, Perfekt Kiadó. 519 p. ISBN 963-394-658-1 KOROM Erik [et al.](2006): Számvitel - elemzés. Budapest, Perfekt Kiadó. 392 p. ISBN 963
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Minden fontosabb területhez kapcsolódó mintafeladatok megoldása (összesen 20 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 2 darab kisdolgozat. Dolgozatok legalább 61%-os teljesítés szükséges. 1. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 30 pont 2. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 50 pont Pót komplex kis dolgozat: 80 pont (15. hét)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Stratégiai menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Stratégiai menedzsment				Szintje	A		
	angolul		Strategic management				Kód	DUEN(L)-TVV-151		
				TVV-114 Menedzsment						
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Vezetés-és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				-						
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat					Labor	
Nappali	0	Heti	2		1		0	V	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika		beosztása	f. tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek stratégiai menedzsment gyakorlatának legfontosabb tudnivalókat. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a hosszú távú tervezés szükségességének és fontosságának megértésére, a stratégiai menedzsment szemlélet elsajátítására. A gyakorlati példákon keresztül a hallgatók képesek lesznek módszertani ismereteiket a gyakorlatban alkalmazni, a releváns összefüggéseket felismerni.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények				Tudás Átlátja a tradicionális és a stratégiai menedzsment megközelítés közötti különbséget Ismeri a stratégiai menedzsment folyamatának fő lépéseit Ismeri az alkalmazható menedzsment módszertanokat Tisztában van a stratégia megvalósítása során szükséges változás menedzsment szervezet szociológiai és pszichikai aspektusaival.						
				Képesség Képes a szakterület fogalmainak szakszerű használatára Képes az üzleti logika szerint megválasztani a legalkalmasabb módszereket Képes alkalmazni az elméleti megközelítésen alapuló megoldási módokat Képes helyes következtetéseket levonni az elemzésekből Képes strukturált, rendszerszemléletű problémaazonosításra, ok-okozati összefüggések beazonosítására						
				Attitűd Nyitott az újszerű megközelítési módok befogadására Kerüli a sztereotípiákat Nem sémákban gondolkodik Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.						
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A szervezetek stratégiai pozíciójának meghatározása (a szervezet						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	környezetének-, erőforrásainak- és érdekhordozóinak elemzése. A stratégiai döntés meghozatala; vállalati- és üzletági szintű stratégiák. A stratégiai portfólió elemzése. A stratégia megvalósítása; szervezetfejlesztés, változás menedzsment.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Balatoni-Tari: Stratégiai tervezés, üzleti tervezés, Akadémia Kiadó, 2012. Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Budapest, Műszaki Kiadó, 2006..
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Csath Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó feladatok: Egy valóságos szervezet stratégiai tervének kidolgozása./Hallgatói-munkafüzet/
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Feleletválasztós teszt 7. és 12. hét Pótlás az utolsó tanulmányi héten

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Közmenedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Közmenedzsment				Szintje	A		
	angolul		Public management				Kód	DUEN-TKT-213		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			2		1		F	5	magyar	
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	5	Féléves				0
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. habil Orsolya Falus			beosztása	f.tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések Ismerje meg a hallgató a közmenedzsment fogalmát, kialakulását, a decentralizált közmenedzsment jelenségét. Ismerje meg részletesen az egyes európai országok gyakorlatát a közmenedzsment területén. Legyen képes átlátnia a közmenedzsment jelenlegi feladatait, részegységeit.							
			Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
					Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés				
					Labor					
		Egyéb								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a Közmenedzsment tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a Közmenedzsment folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.							
			Képesség Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket. Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani. Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.							
			Attitűd Nytott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közmenedzsment területén.							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Ismerje meg a hallgató a közmenedzsment fogalmát, értelmezését, a főbb nyugati modelljeit, a közmenedzsment alkalmazási környezetét, és a közmenedzsmentet az EU politikájában A közszolgáltatások rendszerét. Ismerje meg a Humán szolgáltatások szervezését, a szerződésmenedzsment részeit, a stratégiai menedzsment főbb elemeit, a teljesítménymenedzsmentet a közzsférában, a pénzügyi menedzsment fontosabb elemeit.							
Tanulói tevékenységformák			Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40%							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, 2010. ISBN: 978-963-7296-079
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Rosta Miklós: Innováció, adaptáció és imitáció: Az új közszolgálati menedzsment, Budapest, Aula 2012. Ewan Ferlie: The Oxford Handbook of Public Management, Eds. By L.E. Lynn Jr. and C. Pollitt Oxford University Press 2007. A közszolgálati menedzsment új irányvonala: A közfelelősség In Magyar Közigazgatás 2000. 50. évfolyam 11. szám Rosta Miklós: Az új közszolgálati menedzsment célja, In: Társadalomkutatás, 2012. 30 évf. 2. szám 169-185.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1 db beadandó kisdolgozat leadása előre egyeztetett témában
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Kettő kisdolgozat írása, elméleti és gyakorlati témakörből mindkettő (7,12.hétén)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Menedzsment módszerek

A tantárgy neve		magyarul		Menedzsment módszerek				Szintje	A		
		angolul		Management methods				Kó	DUEN(L)-TVV-216		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve				Menedzsment DUEN(L)-TVV-114							
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve			
		Előadás		Gyakorlat					Labor		
Nappali			1		2		0	F	5	magyar	
Levelező		Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika			beosztása	f.tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a szervezeti eredményesség elősegítése a vezetői hatékonyság fejlesztésével, a szervezeti viselkedést befolyásoló egyéni és csoportszintű tényezők, folyamatok megismertetésével. Az egyén, csoport és szervezet teljesítménye közötti összefüggések bemutatása. A viselkedés megváltoztatásához szükséges eszközök, módszerek megismertetése, és alkalmazásuk gyakoroltatása. A személyes vezetés hatékonyságát segítő kompetenciák kialakítása, fejlesztése.							
				Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgatónak közös előadás táblás előadóban, projektorral, filmvetítéssel.				
						Gyakorlat	Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor, írásvetítő és prezentációs technika felhasználásával.				
						Labor					
						Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Tisztában van a szervezetek és intézmények szervezeti magatartásának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Ismeri menedzsment tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit. Tudja mi az azonosság és különbség az egyéni és csoportos döntés és problémamegoldás között. Ismeri a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait, technikáit. Rendelkezik a személyes vezetés (befolyásolás, motiválás, hatalomgyakorlás, konfliktuskezelés) alapvető ismereteivel. Ismeri a személyes vezetés hatékony gyakorlásának lehetőségeit és eszközeit. Felismeri a vezetői hatékonyság fontosságát és tudja, mely tényezők, milyen mértékben segítik azt.							
				Képesség Munkája során a rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett menedzsmenttudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Képes a problémák azonosítására és a megoldás érdekében az ismeretek integrálására. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. Alkalmazni tudja a problémamegoldás technikáit, módszereit, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. Alternatívákban gondolkodik, különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között. Gazdálkodik az idejével, szelektál a feladatok között, és képes fókuszálni. Képes megfelelő szakmaisággal kommunikálni és prezentálni. Képes önmagát és másokat megismerni és elfogadni. Gyakorlatban alkalmazza a pozitív motiváció szabályait, a hatékony							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	kommunikáció eszközeit. Eredményesen kezeli a konfliktushelyzeteket. Képes a vezetői hatalomgyakorlás hatékony módjainak etikus alkalmazására. Képes a változások szakszerű és emberséges kezelésére Attitűd Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, mely lehetővé teszi a szakmai fejlődését folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel. Törekszik az életén át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására. Nyitott a változások iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát. Autonómia és felelősségvállalás Képes önálló problémamegoldásra és döntésre. Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra. Vállalja véleményét, határozottan képviseli érdekeit és aszertíven kommunikál. Vállalja a változást és aktív közreműködője a szervezeti változásoknak.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A hatékony vezetés a szervezeti eredményesség szolgálatában. A vezetői hatékonyság összetevői. Gazdálkodás az idővel, személyes és munkatársaink erőforrásaival. A szervezeti magatartás ismeretének jelentősége a menedzseri munkában. Az egyén, mint a szervezeti teljesítmény kulcs eleme. Az egyéni viselkedés és a személyiség. A motiváció alapjai, elméletei. Elégedettség, motiváció és teljesítmény összefüggései. A magatartás megváltoztatásának folyamata és eszközei. A vezető befolyásoló képessége. Csoportok jelentősége a szervezeti működésben. A csoport teljesítményét befolyásoló tényezők. A csoport alakítása, strukturális összetevői és fejlődésének folyamata. Döntés és problémamegoldás egyéni és csoport szinten. Döntéstámogató eszközök és módszerek. Hatékony és eredményes kommunikáció. Érzelmek és kulturális sajátosságok a kommunikáció során. Tárgyalástechnika elméleti és gyakorlati kérdései. A konfliktusok a szervezet életében. A konfliktusokból származó előnyök és hátrányok. A konfliktus kezelés stratégiái. Hatalom a szervezetben. A hatalomgyakorlás lehetőségei és eszközei. Az egyéni és szervezeti viselkedés kerete a szervezeti kultúra. A vezető kultúrabefolyásoló képessége. Szervezeti kultúra és változások. Életpálya-tervezés az egyéni sikeresség, karriermenedzsment a szervezet hatékony emberi-erőforrás gazdálkodása érdekében.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, közös értelmezéssel és a vélemények ütköztetésével. Információk feladattal vezetett rendszerezése. Önálló feladat megoldás. Team munka, csoportos döntés és problémamegoldás. Esettanulmány feldolgozás és elemzés.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Klein Sándor (2021): Vezetés és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kft. 764 p. ISBN 9789639760554 egyes fejezetei.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Bakacsi Gy: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula, Bp. 2004. DUE Könyvtár A fejezetekhez készült oktatási segédletek. Készítette: Dr. Rajcsányi-Molnár Mónika, Nagy Enikő, 2017, Hozzáférhető a MOODLE rendszerben.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	László Gyula – Németh Julianna – Sipos Norbert (2019): Vezető és menedzser. Pécs, Pécsi Tudományegyetem. 393 p. ISBN 9789634294412
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egyéni feladat 2. Csoportos beadandó A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	12. héten. Pót Zh, a 13. héten.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy neve	magyarul	Nemzetközi gazdaságtan					Szintje	A		
	angolul	International Economics					Kód	DUEN-TKT-215		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1		-	F	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	-			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Mohamad Saleh				beosztása	e.adjunktus	
Jellemző átadási módok		Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tárgy megismerteti a hallgatókat mindazokkal a gazdasági gyakorlatban és tudományos elemzésekben is alkalmazott legfontosabb fogalmakkal, elméleti tételekkel és számítási módszerekkel, kvantitatív mutatókkal, amelyeket a nemzetközi gazdaságtan különböző elméleti irányzatai alkottak. A tárgy átfogja a nemzetközi gazdaságtan hagyományos tematikáját, de azon felül kitér a különböző elméleti tételeknek és módszereknek a mai világgazdasági valóság és gyakorlat szemszögéből való értékelésére is. A tananyag feldolgozása a zárt gazdaságot elemző mikroökonómia és makroökonómia tantárgyak ismeretanyagára épül. A kurzus elvégzése után a hallgató képes megérteni és alkalmazni a nemzetközi gazdaságtan modelljeit. A hallgató képes alapvető nemzetközi gazdasági mutatószámok kiszámítására és azok értelmezésére. A hallgató képes megérteni és elemezni a kis, nyitott gazdaságok gazdaságpolitikai kérdéseit.								
		Előadás		Közös előadás nagy táblás, projektorral ellátott teremben						
		Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés						
		Labor		-						
		Egyéb		Egyéni felkészülés						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a Nemzetközi gazdaságtani alapfogalmakat. Ismeri a Nemzetközi gazdaságtani alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.								
		Képesség Képes a Nemzetközi gazdaságtan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.								
		Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közgazdaságtan területén								
		Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.								
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A nemzetközi gazdaságtan tudománya. A világgazdaságtan és a nemzetközi gazdaságtan tárgya, módszertana. A világgazdaság fejlődéstörténetének és a nemzetközi gazdaságtani elméletek, irányzatok történetének vázlatos áttekintése. A világgazdaság helyzete, szerkezete, főbb folyamatai. A nemzetközi kereskedelem alapvető fogalmai. Nyitott piacok: egy termék, két piac modell. A nemzetközi kereskedelem szerepe, hatásai. A nemzetközi kereskedelem főbb mutatószámai. Nyitottsági mutatók, cserearánymutatók, rugalmassági mutatók.								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	A nemzetközi munkamegosztás és szakosodás alapelvei. A szakosodás klasszikus és neoklasszikus elmélete. Az abszolút és komparatív előnyök elve. A neoklasszikus modellek kiegészítései. Növekvő hozadékkal dolgozó modellek. Alternatív, kritikai elméletek. Kereskedelempolitikai alapelvek és gyakorlat. Szabad kereskedelem és protekcionizmus. A nemzetközi kereskedelem, kereskedelmi ügyletek, szolgáltatások kereskedelme. Kereskedelempolitikai eszközök és hatásai. Nemzetközi tényezőáramlás. A tőke- és munkaerőáramlás okai, következményei, modelljei. A tényező-mobilitás fogalma és változatai. A nemzetközi munkaerő-áramlás okai és formái. A tőke nemzetközi áramlásának indítékai, okai és következményei. A nemzetközi fizetési mérleg. A külkereskedelmi mérleg, a folyó fizetési mérleg, a pénzügyi és tőkemérleg fogalma. Pénzelmélet, valutaárfolyamok. Árfolyamrendszerek. Az árfolyampolitika kérdései. Valutatanács, rögzített és lebegő árfolyamrendszer. Gazdaságpolitikai kérdések nyitott gazdaságban. A gazdaságpolitika lehetséges irányai egy kis, nyitott gazdaságban. Kiigazítás. A külső egyensúly megbomlásának okai, lehetőségek a helyreállításra. Nemzetközi versenyképesség, új gazdaságföldrajz. A nemzetközi versenyképesség fogalma, versenyképességi megközelítések, rangsorok, a versenyképesség szerepe a globális gazdaságban. A transznacionális vállalatok üzletpolitikája és szerepe a tőkeáramlásban. A TNC-k nemzeti és nemzetközi szabályozása. Globalizáció és világgazdaság, fejlődési egyenlőtlenségek, aszimmetrikus interdependenciák. Integrációelmélet. Integrációs formák és jellemzőik.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon Csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok.
Kötelező irodalom és elérhetősége	KRUGMAN, Paul R. – OBSTFELD, Maurice (2003): Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Panem. 872 p. ISBN 963 545 339 6 – kijelölt fejezetek (1-6; 8-9; 12-17;) Az előadásokon elhangzott információk és a gyakorlaton elhangzott ismeretek Az előadó és a gyakorlatvezető által kijelölt cikkek és feladatok. A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	CSÁKI György (2011): A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai. Budapest, Napvilág. 397 p. ISBN 978 963 338 060 4 BENCZES István – CSÁKI György – SZENTES Tamás (2011): Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Akadémiai K.. 335 p. ISBN 978 963 058 711 2 BOCK Gyula – MISZ József (2006): Nemzetközi közgazdaságtan. Tatabánya, TRI-MESTER Kiadó. 318 p. ISBN 963 956 114 2 BOCK Gyula (2007): Nemzetközi közgazdaságtan feladatok. Tatabánya, TRI-MESTER Kiadó. 288 p. ISBN 978 963 956 119 9 Simai Mihály: A világgazdaság a XXI. század forгатagában. Akadémiai Kiadó, Budapest. 2008. Magyarország fizetési mérleg- és külfölddel szembeni befektetési pozíció-statisztikái, MNB
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Az oktató által az egyes témákhoz kiadott irodalom önálló/csoportos feldolgozása és az órán való közreadása A félév során egy egyéni feladat beadása határidőre A diákok óráról órára kaphatnak házi feladatot (pl. sajtócikkek bemutatása, fogalommagyarázat stb.) - opcionális
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók.

Szakedolgozat 1.- Kutatásmódszertan

A tantárgy neve	magyarul	Szakedolgozat 1.- Kutatásmódszertan	Szintje	A
-----------------	----------	-------------------------------------	---------	---

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	angolul		Thesis research – research methodology				Kód	DUEN(L)-TVV-090	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					Labor
Nappali			1		0		A	-	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	0	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Varga Anita			beosztása	f.docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tantárgy célja az, hogy a leendő gazdasági szakembereket felkészítse a kutató problémák meghatározására, az eredmények gyakorlatban történő felhasználására. Legyen képes a hallgató szakszerűen megfigyelni, megfigyelési nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek készítésére és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,						
			Előadás						
			Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
			Labor						
Jellemző átadási módok			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.						
			Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.						
			Képes használni, megérteni gazdálkodási szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.						
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.						
			Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések és az adott források alapján történő végig gondolatát.						
			Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.						
			A kutató munka általános szabályainak, alapfogalmaknak, módszereknek, eszközöknek a bemutatása. A szakirodalom feldolgozásának módszerei. A megfigyelés módszerei és eszközei Az interjú módszer. Kérdőíves vizsgálatok. Kérdőívek tervezése és szerkesztése. Kérdéstípusok, skálák, nyitott kérdések kódolása. A mintavétel módszerei. A felmérések gyakorlati problémái. A vizsgálat változórendszerének kidolgozása, javítás, kódolás, adatrögzítés. Adatelemzés, táblatervek készítése, a kutatások összegzése						
Tanulói tevékenységformák			- Szövegértelmezés - Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan - Vélemények ütköztetése - Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása - Csoportban való együttműködés - Érdekérvényesítés formáinak elsajátítása						
Kötelező irodalom és elérhetősége			Lengyelné Molnár Tünde (2013): Kutatástervezés, Eger, 168. http://mek.oszk.hu/14400/14492/pdf/14492.pdf MAJOROS Pál (2011): A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p.ISBN 9789633945841						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Útmutató a szakdolgozat készítéshez (MOODLE rendszer)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Babbie, E.: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Bp., 1995. ECO, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898 Hunyadi László- Vita László (2011): Statisztika Közgazdászoknak, KSH, ISBN: 963-215-7427, 772 oldal Antal László: A tartalomelemzés alapjai. Magvető, Bp., 1976.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati téma kiválasztása, hipotézis megfogalmazása, a vázlatpontok összeállítása, a saját munka kidolgozása-kérdőív összeállítása
Zárthelyik leírása, időbeosztása	szorgalmi időszak 13. hetében prezentáció tartása a választott témából

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás

A tantárgy neve	magyarul		Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás				Szintje	A		
	angolul		Accounting Management, controlling and information management				Kód	DUEN(L)-TKT-218		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		1		1	F	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	5	Féléves	5			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Szász Erzsébet		beosztása	f.docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató megismerje a rendszer- és információelmélettel, valamint a szervezéssel kapcsolatos alapismereteket. A tanuló legyen képes átlátni a vállalkozási rendszerek felépítését, tudja előállítani és feldolgozni a számviteli információkat hagyományos és korszerű eszközökkel. Ismerje meg a hallgató a kontrolling kialakulását, koncepcióját, el tudja helyezni a kontrolling funkciót a vállalati munkamegosztásban. Ismerje meg részletesen a vállalat tervezési rendszerét, alkalmazott módszereit és tudja értelmezni azokat. Legyen tisztában az információ-ellátás folyamatával, ismerje a vállalati információs és beszámoló rendszereket, azok fajtáit. Képes legyen a gyakorlatban alkalmazni a költséggazdálkodási, beruházás-gazdaságossági és pénzügyi számításokat.							
			Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
			Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés					
			Labor							
			Egyéb							
Jellemző átadási módok			Tudás Ismeri a Számviteli alapfogalmakat. Ismeri a Kontrolling tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a számvitel alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a Kontrolling folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.							
			Képesség Képes a számvitel ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére. Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket. Képes a menedzserei szerepeket és a menedzserei kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani. Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.							
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén.							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)										

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Számviteli folyamatok a gazdasági rendszerekben Jogszabályok és előírások a számviteli munkában A számviteli információs rendszerek szervezésének alapjai A számviteli információs rendszerek kiépítése Kódszámrendszerek és egyéb azonosítók kidolgozásának elméleti alapjai Ügyviteli bizonylatok, lekérdezések adattartalmának meghatározása, Vezetéstájékoztató és egyéb dokumentumok szervezése Az ügyviteli folyamat kialakítása Számviteli feladatok az integrált számítógépes rendszerben Az alkalmazott kódszámrendszerek korszerűsítése A számvitel és pénzügyi tevékenységek munkakapcsolatainak szervezési megalapozása A pénzügyi tevékenységek szervezése A számviteli tevékenységek szervezése, A leltározás szervezése. A beszámolás és mérlegkészítés szervezése Kontrolling alapfogalmak, az alrendszerei, a vállalkozás, mint rendszer. A kontrolling mint vezetési alrendszer és helye a szervezetben. A kontrolling közelítés (gondolkodás) módja. Az operatív tervezés, a Pénzügyi Kontrolling, a Beruházás-kontrolling, a Kontrolling rendszer kialakítása és bevezetése
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással 20 % Elméleti anyag önálló feldolgozása 0 % Feladatmegoldás irányítással 40 % Feladatok önálló feldolgozása 40 %
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Dr. Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés I., MKVKOK 2014. 160 o. - Kovácsné Bukucs E. (2014) Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés módszertanához, MKVKOK, ISBN 978-963-9878-32-7, 159.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Dr. Jánosa András - Dr. Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés II., Perfekt, 2001. 198 o. - Dr. Paál Éva: Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés tantárgyhoz., Perfekt, 2004. - Dr. Paál Éva: Gyakorlófüzet a számvitelszervezéshez megoldásokkal, 2009, Budapest
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 30 pont)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 3 darab zárthelyi kidolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is).

Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatkészítés GAZDBA

A tantárgy neve	magyarul			Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatkészítés GAZDBA				Szintje	A	
	angolul			Thesis Research				Kód	DUEN-TKT-091	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				DUEN(L)-TVV-090 Szakdolgozat 1. Kutatásmódszertan						
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			1		0			A	10	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	f.tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató a kurzus végére képessé válik szakmai segítséggel történő önálló kutatás végzésére és annak eredményeinek írásos bemutatására, azaz a szakdolgozat elkészítésére, vagyis képesnek kell lennie: - problémák feltárására, azonosítására, a megoldandó probléma kiválasztására, - a probléma megoldásához ismeretek gyűjtésére és rendszerezésére, - az ismeretek szintetizálására, - önálló vélemény formálására a problémával kapcsolatban - a vélemény írásba foglalására a kommunikáció általános szabályai és a főiskola elvárásainak figyelembe vételével.						
				Előadás						
				Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.						
				Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Képes használni, megérteni a gazdálkodási szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.						
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén						
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolasát és az adott források alapján történő végig gondolasát. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A kutató munka általános szabályainak bemutatása, valamint az egyetem főiskola vonatkozó szabályzatainak megismertetése.						
Tanulói tevékenységformák										
Kötelező irodalom és elérhetősége				MAJOROS Pál (2011): A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p.ISBN 9789633945841 Útmutató a szakdolgozat készítéshez (Moodle rendszer)						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				ECO, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati adatok rögzítése a Szakdolgozati rendszerben Szakirodalmi szintvizsga a 6. oktatási héten Szakdolgozat leadása az Egyetem központi Tanév naptárában meghatározottak szerint
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Szakmai gyakorlat -GAZDBA

A tantárgy neve	magyarul		Szakmai gyakorlat - GAZDBA				Szintje	A	
	angolul		Field Practice				Kód	DUEN(L)-TKT-093	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					Labor
Nappali			0		0	0	A	20	magyar
Levelező	0	Féléves		Féléves	0	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	f.tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A gyakorlat végére a hallgató képessé válik munkájának megtervezésére, a szükséges intézkedések megtételére, eredményeinek értékelésére, - feladatai határidőre történő teljesítésére, - munkaszervezetek problémáinak felismerésére, megoldására - a tanultak szakszerű alkalmazására. Szakemberekkel hatékonyan kommunikálni, - egyéni- és team munkában elvégezni a feladatokat, - a gyakorlatról/a szakdolgozat készítés folyamatáról beszámolót készíteni - munkájáról beszámolni, jelentést tenni írásban és szóban, prezentációval is alátámasztva, közgazdász stílusban, - a munkafolyamat során felmerülő hibák, hiányosságok feltárására, kiküszöbölésére						
			Előadás						
			Gyakorlat		szakmai gyakorlati helyszínén a szak követelményeihez igazodó feladatok végzése				
			Labor						
Jellemző átadási módok			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit						
			Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.						
			Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén						
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A hallgató a szak és specializáció szakmai igényeinek megfelelő környezetben teljesíti a tantervben előírt gyakorlatot. Foglalkoztató cégnek rendelkeznie kell a specializációhoz illeszkedő foglalkoztatáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. A hallgató gyakorlati szakmai munkáját gyakorlatvezető kijelölésével,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	adatgyűjtés, irodalomkutatás, konzultáció lehetőségének biztosításával segítik. A gyakorlat végén a foglalkoztató cég a gyakorlat teljesítéséről igazolást ad, amelyben értékeli a hallgató munkáját (a hallgató által elvégzett legfontosabb feladatokat, magatartását, a szakmai gyakorlat hasznosságát a cég és a hallgató szempontjából). Megadja a tevékenység összesített minőségét. A tárgyfelelős a munkanapló és a foglalkoztató cég minősítése alapján meghatározza a gyakorlat végleges értékelését.
Tanulói tevékenységformák	A szakmai gyakorlati helyen egyéni és társas feladatmegoldás, munkavégzés
Kötelező irodalom és elérhetősége	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A specializációnk és a szakdolgozat témájához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom felkutatása (legalább 10) felkutatása, megismerése, szintetizálása
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szakmai gyakorlatról írt beszámoló, amely tartalmazza a hallgató nevét, a szakmai gyakorlat helyét és idejét, a szakmai gyakorlaton teljesített feladatokat heti bontásban. Összefoglaló véleményt, tapasztalatot a szakmai gyakorlaton látottakról, elsajátítottakról. Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv, Előlap + 3-5 oldal beszámoló
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-

Üzleti tárgyalás és prezentáció

A tantárgy neve		magyarul		Üzleti tárgyalás és prezentáció				Szintje	A		
		angolul		Business Negotiation and Presentation					DUEN(L)-TKM-124		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok						Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						Labor	
Nappali				1		2		0	F	5	magyar
Levelező			Féléves	5	Féléves	10	Féléves				
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	e.docens	
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tárgy a sikeres üzleti életben elengedhetetlen üzleti tárgyalások lefolytatásának, a hatékony, meggyőző prezentáció tartásának ismeretanyagát dolgozza fel gyakorlatias megközelítésben. A kurzus megköveteli a témának megfelelő esettanulmányok feldolgozását, szakmai anyagok, tanulmányok készítésének megalapozását és egyben a vezetői prezentáció gyakorlását is magában foglalja. Feldolgozza a szóban és az írásban zajló vezetői kommunikáció különböző műfajait a vállalati gyakorlat vonatkozásában. Az ismeretanyag kiterjed az üzleti tárgyalás menetén, fontos lépésein túl az előkészítés, megszervezés lépéseire is, valamint a speciális üzleti kommunikációs formák, mint értekezlet, prezentáció, tárgyalások szituációinak gyakorlására is. Kommunikáció specifikus feldolgozásban ismeretei a tárgyalási stratégiák kidolgozását, a különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazását. A hallgatók a kurzuson elsajátítják a hatékony prezentáció és tárgyalás eszközrendszerét, képessé válnak mindezek alkalmazására az üzleti életben. Képessé válnak az üzleti prezentáció helyzetfüggő, meggyőző céljainak kialakítására, a sikeres prezentáció felépítésének megtervezésére, a meggyőzés főutas és mellékutas érveinek, jelzéseinek szakszerű beépítésére. A tárgyat sikeresen elvégzettek ismerik és értik a személyközi, és a szervezeti tárgyalási helyzetek működésének alapjait, a sikeres tárgyalások hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Tisztába kerülnek a tárgyalások kimenetelének lehetséges eredményeivel. A hallgatók képesek a gyakorlatban megfelelő módon használni, szelektálni a tárgyalási folyamat fázisainak megfelelő stratégiát, taktikát és stílust, továbbá az ehhez szükséges tárgyalási modell kiválasztását is. A fejlesztendő kompetenciák érintik az üzleti tárgyalás előkészítésének, megszervezésének és értékelésének írásbeli és szóbeli műfajait. A hallgatók a kurzus elvégzése után rendelkeznek az üzleti tárgyalások és a prezentációk zavartalan működését biztosító szociális, pszichikai és kulturális kompetenciával.							
				Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával			
						Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása			
						Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. a szervezeti magatartás kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek ismerete a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak/képesek a problémamegoldó technikák vállalati alkalmazására alkalmasak/képesek							
				Képesség							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. hazai és nemzetközi üzleti környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek hazai és nemzetközi üzleti környezetben informatikai eszközök segítségével hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak/képesek Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A sikeres üzleti tárgyalások lefolytatása, hatékony prezentáció tartása. Tárgyalási stratégiák kidolgozása, különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazása.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó Zrt., 2013., 386 p., ISBN: 9789630585323 Neményiné Dr. Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémiai Kiadó Zrt., 2008., 192 p., ISBN: 9789630583473
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Gary Reynolds (2017): PreZENTáció - Egyszerű ötletek prezentációk készítéséhez és előadásához. Budapest, HVG Könyvek. 312 p. ISBN 9789633045053 Susan M. Weinschenk (2015): A meggyőzés tudománya. Budapest, HVG Kiadó. 280 p. ISBN 2399977389811 Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár Könyvkiadó Kft., 2000., 340 p., ISBN: 9639197637 David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika, Manager Könyvkiadó Kft., 2008., 168 p., ISBN: 9789639912083 Cliff Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció., 2008., Szak Kiadó Kft., 2008., 370p., ISBN: 9789639863033 Peter Coughter: Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG Kiadói Zrt., 2012., 213 p., ISBN: 9789633041024
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos szóbeli számonkérés lehetősége, 30 perces üzleti prezentáció
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét

Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció

A tantárgy neve	magyarul		Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció				Szintje	A		
	angolul		Conflict Management and Economic Mediation					DUEN(L)-TKM-118		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás	Gyakorlat		Labor					
Nappali			0		3		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	0	Féléves	15	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Balázs László		beosztása	e. docens	
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a hallgatók elméleti és gyakorlati felkészítése a konfliktusok konstruktív kezelésére. A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek az erőszakmentes kommunikációról, az együttműködő tárgyalás és konfliktuskezelés módszertanáról, valamint a mediáció gyakorlatáról. A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Konfliktuskezelési kompetencia, Önismeret, Empátia, Asszertivitás, Problémamegoldás							
			Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.			
					Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.			
					Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Átlátja a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikáját Ismeri az intraperszonális konfliktusok jellemzőit és feloldási lehetőségeit Ismeri a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusok dinamikáját és eszkalációs fázisait. Ismeri a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit.							
			Képesség Képes egy konfliktushelyzet több szempontú elemzésére Képes saját és konfliktuspartnere érdekeinek és motivációjának azonosítására Képes a konstruktív konfliktuskezelés módszereit a gyakorlatban alkalmazni.							
			Attitűd Nyitott saját konfliktusmagatartásának kritikus önreflexiójára Nyitott a konfliktusok konstruktív megoldására Törekszik a konfliktuspartnere érdekeinek és motivációinak a megértésére							
			Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a konfliktusokban tanúsított magatartásáért Fontosnak tartja konfliktuskezelési kompetenciája továbbfejlesztését Törekszik a konfliktusai konstruktív megoldására.							
			Tantárgy tartalmának rövid leírása			A kurzus során a hallgatók áttekintést kapnak a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikájáról és ismereteket szereznek a konfliktusok fajtáiról, az intraperszonális konfliktusokról, a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusokról. A hallgatók megismerik a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit. A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek az erőszakmentes kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról, valamint a tárgyalásos konfliktuskezelés és a gazdasági mediáció alkalmazásának lehetőségeiről.				
Főbb tanulói tevékenységformák			Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Dávid I., Fülöp M., Pataky N., Rudas J. 2014. Stressz, megküzdés, versengés, konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége Sasfy György Zoltán (2018): Konfliktuskezelés, stresszkezelés. Budapest, Dialóg Campus Kiadó. 75.o. Balázs László (2021) Ézelmi intelligencia és szervezetfejlesztés. DUE-Press, Dunaújváros. 33–41.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bagdy E., Bishop B., Böjte Cs. 2011. Hidak egymáshoz. Empátia, kommunikáció, konfliktuskezelés. Kulcslyuk Kiadó. Nyitott Akadémia sorozat Rosenberg M. 2001. A szavak ablakok vagy falak. Erőszakmentes kommunikáció. Agykontroll Kft. 196.o.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. Évfolyamdolgozat Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium Prezentáció: Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Szervezeti kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul			Szervezeti kommunikáció				Szintje	A	
	angolul			Organizational Communication					DUEN(L)-TKM-218	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfejl. és Komm.tudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok						Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			2		1		0	F	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil András István			beosztása	Főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a szervezeti kommunikáció elméleti megközelítésének és gyakorlati működésének részletes bemutatása. A kurzus elvégzése után a hallgatók képesek lesznek felismerni a szervezeti kommunikáció szabályszerűségeit. A gyakorlatban felismerik az egyes cégek kommunikációs stratégiáit és az adott szervezeti struktúrában előforduló vezetési stílusokat. Továbbá a tanultakat képesek alkalmazni a gyakorlatban, például a szervezetfejlesztés során.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Egyéni, páros és kiscsoportos feladatok formájában, esettanulmányok feldolgozásával. Prezentációk elkészítése, értékelés.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Szervezeti folyamatok, a külső és belső kommunikáció, valamint a szervezeti kultúra sajátosságainak, fogalomrendszerének elsajátítása.						
				Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturális és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. Rendszerelemzési képesség kialakítása Szervezeti kommunikációs készségek fejlesztése Csoportkommunikációs képességek fejlesztése						
				Attitűd A szervezeti léttel való azonosulás, az egyéniség és a csoportnormák összehangolása, együttműködése.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A félév során érintett témakörök: Kommunikációs stratégiák. A szervezet külső és belső kommunikációja. A külső és belső kommunikáció összefüggései. A belső kommunikáció fogalma, csatornái, eszközei. A						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	szervezeti struktúra és a kommunikáció összefüggései. Vezetési stílus/szervezeti kommunikáció. Belső kommunikáció nehéz helyzetekben. A szervezeti kommunikáció zavarai. A szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban (lehetőségek és dilemmák). Belső kommunikációfejlesztési megoldások.
Főbb tanulói tevékenységformák	előadás jegyzetelése, esettanulmány feldolgozása, egyéni, páros és kiscsoportos feladatok megoldása
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Klein Sándor (2021): Vezetés és szervezetszichológia. Edge 2000 Kft. 764 p. ISBN 9789639760554 egyes fejezetei. - Klein Balázs - Klein Sándor (2020): A szervezet lelke. Edge 2000 Kft. 940 p. ISBN 9789639760547 egyes fejezetei. - Csepeli György (2015): A szervezkedő ember. Budapest, Kossuth Kiadó. 384 p. ISBN 9789630982924 egyes fejezetei.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Balázs László (2015): Érzelmi intelligencia. Miskolc, Z-Press Kiadó. 250 p. ISBN 9789639493797 - DOBÁK Miklós- Antal Zsuzsa (2016): Vezetés és szervezés. Budapest, Akadémiai Kiadó. 484 p. ISBN 9789630594479 - Borgulya Ágnes - Konczosné Szombathelyi Márta (2017): Vállalati kommunikációmenedzsment Tanulmánykötet. Budapest, L'Harmattan Kiadó. 340 p. ISBN 9789634142676 - Konczosné Szombathelyi Márta - Balogh Gábor - Jarjabka Ákos (2021): Kommunikáció - Gazdaság - Kultúra - Nyelv. Pécs, Pécsi Tudományegyetem. 310 p. ISBN 9789634298366
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Szervezeti kommunikáció esettanulmány feldolgozása).
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét.

Változásmenedzsment kommunikációja

A tantárgy neve	magyarul	Változásmenedzsment kommunikációja					Szintje	A	
	angolul	Communication of change management						DUEN(L)-TKM-256	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Szervezetfej. és Komm.tudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve									
Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor			
Nappali				1		2		0	
Levelező		Féléves		5	Féléves	10	Féléves		V
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	e.docens
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének kommunikációs alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció eszközrendszerének kidolgozása és működtetése a változásokkal kapcsolatban. A kurzuson a hallgatók megismerkednek a változásmenedzsment kommunikációjának alapvető összefüggéseivel, a szervezetfejlesztés különböző megközelítéseivel, s céljával. Képesek lesznek azonosítani a különböző szervezeti problémákat, és felismerni a változások szükségességét és irányát. A hallgatók alkalmassá válnak a szervezeti kommunikáció változásokkal kapcsolatos eszközrendszerének kidolgozására és működtetésére.							
		Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata					
		Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása					
		Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak							
		Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni Képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak							
		Attitűd Szinergiakereső attitűd az önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésre a folyamatos továbbképzés útján. Kreativitás. Proaktivitás							
		Autonómia és felelősségvállalás Csoportmunka, Projekttevékenység, Projektvezetés							
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása, a szervezeti kultúrának a kívánt irányban való fejlődésének előmozdítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció változásmenedzselési eszközrendszerének kidolgozása és működtetése							
Főbb tanulói tevékenységformák		ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás							
Kötelező irodalom és		FARKAS Ferenc (2013): A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata, Akadémiai Kiadó							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

elérhetősége	Zrt. , 362p., ISBN: 9789630594325 Balázs László (2021) Érzelmi intelligencia és szervezetfejlesztés. DUE-Press, Dunaújváros. 13–21, 43–90, 117–130.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BORGULYA Istvánné - BARAKONYI Károly (2012): Vállalati kultúra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 244 p. ISBN 963-19-4579-0 BARAKONYI Károly (2012): Stratégiai management. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 336 p. ISBN 9632227379 POÓR József (2009): Nemzetközi Emberi Erőforrás Menedzsment. Budapest, Complex. 683 p. ISBN 978-963-224-975-9 ANDRÁS István - FÜREDI Gábor (2000) Szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban. Dunaújváros, Dunatáj Kiadói Kft. 148 p. ISBN 963-8238-02-X
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Valós változásmenedzsment kommunikációs program esetének feldolgozása).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nincs.

Üzleti esettanulmányok elemzése

A tantárgy neve		magyarul	Üzleti esettanulmányok elemzése						Szintje	A		
		angolul	Analysis of Business Cases						Kód	DUEN(L)-TVV-119		
				DUEN-TVV-119								
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve				-								
		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás	Gyakorlat			Labor						
Nappali	0	Heti	1		0		2	F	5	magyar		
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10					
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr Anita Varga		beosztása	e.docens		
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A kurzus végére növekszik a hallgató gazdaságtudományokban való jártassága. Módszertanilag felkészült lesz, megfelelő szakmai és általános műveltséggel fog rendelkezni. Közgazdasági, üzleti, vezetési és szociológiai ismereteikre támaszkodva képes lesz különböző piacok elemzésére, és a vállalati versenyképesség megtartására.								
				Előadás	Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával							
				Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával							
				Labor								
Jellemző átadási módok				Egyéb								
Követelmények				Tudás A gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkezik. Ismeri a közgazdasági, üzleti, vezetési, szociológiai, alapfogalmakat, elméleteket, összefüggéseket. Ismeri a hazai üzleti modelleket, valamint az innováció speciális fajtáit.								
				Képesség Képes átfogó üzleti szemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat. Képes az üzleti gazdálkodás eszközrendszer szinergiájának megítélésére. Alkalmazni tudja elméleti és gyakorlati szinten az elemző rendszereket, feladatokat (tervezés, szervezés, alternatívákban való gondolkodás, ellenőrzés). Képes a tervezés – szervezés – döntés-előkészítés, döntés – ellenőrzés, mint tevékenységi lánc (versenykörnyezetben történő) ok-okozati összefüggésének használatára.								
				Attitűd Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.								
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért								
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Üzleti gazdaságtani elemzések. A vállalat alapvető erőforrásai. A termék és kifejlesztése. Az üzleti modell és az üzletimodell-innováció tartalma. A „kék óceán”-tól a Delta-modellig. A társadalmi innováció. Innováció, nyitott innováció. Hazai üzleti modellek. Az agilis vállalat. Mi gátolja a magyar kis- és közepes cégek agilitását? A tanulás kultúrája, a tanulást támogató kultúra. A tudás menedzselése. A versenyképesség értelmezése és menedzselése. Versenyképesség innováció, értékek,								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	kultúrák
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Csath Magdolna (szerk): Versenyképesség új elméleti és módszertani közelítések. Dialóg Campus, Budapest, 2020 215.o. - In: Csedő Zoltán – Zavaró Máté – Sára Zoltán 2019. Innováció-e a digitalizáció? Szerk: Vezetéstudomány/Budapest Management Review L.évf. 2019. 7-8 szám. 14.o. - In: Borsi Balázs 2017. Vállalatok az innovációs rendszerben. Szerk: Vezetéstudomány/Budapest Management Review XLVIII évf. 2017. 6-7 szám 7.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- In: Deutsch Nikolett – Hoffer Ilona -Berényi László – Nagy-Borsy Viktor- 2019, A technológia szerepének stratégiai felértékelődése Szerk: Miskolci Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar; Miskolc - Eric Ries (2013): The Lean Startup: Hogyan tegyük ötleteinket sikeressé és fenntarthatóvá? HVG Könyvek. 286.o.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy, a csoport (maximum 3 fő) által kiválasztott 2 esettanulmány bemutatása, megoldási javaslatokkal. (8. és 10. Hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon. (12. Hét) Pótlás a 13. héten.

Vállalatértékelés

A tantárgy neve	magyarul		Vállalatértékelés				Szintje	A		
	angolul		Business Valuation				Kód	DUEN(L)-TKT-152		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat					Labor	
Nappali			1		0		2	V	5	magyar
Levelező	0	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Szász Erzsébet		beosztása	f.docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A Vállalati pénzügyek tárgy keretei között elsajátított ismeretek tovább mélyítése, bővítése. A hallgatók képesek lesznek leegyszerűsített pénzügyi kimutatások alapján egy vállalat tevékenységének elemzésére, megfelelő adatok alapján konzisztens mérleg, eredménykimutatás és cash-flow előrejelzést készíteni, a különféle pénzáramlás típusokat elkülöníteni, és ezek alapján egy cég értékének meghatározására. Képes lesz felismerni a különféle alternatív értékelési módszereket, azok előnyeit és hátrányait bemutatni.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
			Gyakorlat		önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a vállalatértékeléshez kapcsolódó ismeretek (pénzügy, számvitel, vállalatgazdaságtan) tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit							
			Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.							
			Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.							
			Attitűd Nytitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.							
			Vállalatértékelés fontossága, fontosabb módszerek bemutatása, Mérleg alapú és Eredmény-kimutatáson alapuló módszerek bemutatása, Vegyes módszerek, Osztalékhozam módszerek, DCF módszerek meghatározása, Reálopciók alkalmazása a vállalatértékelésben, Bekebelezés és felvásárlás finanszírozásának és vállalatértékelésének módszerei,							
			Egyéni és csoportos feladatmegoldás, esettanulmányok, számítási példák elkészítése, rövid prezentációk tartása							
			DAMODARAN, Aswath (2007): Befektetések értékelése. Budapest, Panem, 1065 p.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	ISBN: 9635454554 http://193.6.12.228/uigtk/uipz/hallgatoi/vallalatertekeles.pdf Takács A. (2021): Modern Vállalatértékelés, Akadémia Kiadó Zrt. 156.o.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BREALEY – MYERS (2013): Modern Vállalati Pénzügyek. Budapest, Panem. ,1175 p. ISBN 9637628576 PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek. Budapest, Typotex. 391 p. ISBN 9639664154 PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek Példatár és esettanulmányok. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó 360 p. ISBN 9789631962932
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó házi feladat (10 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	4-6-10. héten zárthelyi dolgozat (30-30 -30 pont)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

E-business

A tantárgy neve	magyarul		E-business				Szintje	A		
	angolul		E-business				Kód	DUEN-TKT-250		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			2		0		1	V	5	magyar
Levelező	0	Féléves	10	Féléves	0	Féléves	5			
Tárgyfelelős oktató			neve			Kovács Szilvia			beosztása	e.tanársegéd
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat az e-üzlet alapvető megvalósulási/megvalósítási formáival és az új üzleti modellekkel. A tantárgy bemutatja az internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait, az e-business alkalmazási területeit. A félév végére a hallgatók képesek lesznek egy elektronikus üzletvitellel kapcsolatos vállalati kezdeményezés vázlatos üzleti tervének összeállítására.							
			Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
			Gyakorlat							
			Labor		Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások					
Jellemző átadási módok			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri az E-business fogalomrendszerét, a szakterület tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. Ismeri az E-business szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és terminológiáit.							
			Képesség Képes az E-business területén összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére. Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és megoldására Képes az E-business jellemző szakirodalmát használni,							
			Attitűd Nytott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi az E-business területén.							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Az e-kereskedelem kialakulása, fogalma, az egyes fogalmi elemei, jogi- és technikai háttere, megjelenési formái. A b2b, b2c, b2a és c2a kapcsolatok áttekintése, jellemzői. Az internet fogalma, kialakulása, lehetőségei. Az internetben rejlő kockázati tényezők. Az elektronikus kereskedelem gazdasági előnyei, kockázatai. Az elektronikus kereskedelem jogi szabályozása. Az elektronikus szerződéskötés folyamata, problematikája. Adatvédelmi és fogyasztóvédelmi kérdések az elektronikus üzleti világban. Az adatvédelem technikai megoldásai.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Tudásbázisok, intelligens üzlet fogalma és bemutatása, automatizálás és a siker titka. Az e-vállalkozás megindításának lépései a tervektől a megvalósításig. Honlapkezelési alapismeretek. Az UPC Irányelv hazai implementálásának kérdésköre. A tisztességtelen gazdasági tevékenység fogalma, tilalma, szabályozása. Az alternatív vitarendezés. A fogyasztói bizalom megerősítésének lehetséges módjai. A hallgatók a gyakorlati tevékenység során ismerkednek meg a tudásbázisok jelentőségével és használatukkal, az intelligens-üzlet fogalmával: adatgyűjtési – és feldolgozási feladatok, statisztikák-, kimutatók- és felmérések készítése, piackutatási feladatok, döntés-előkészítési feladatok vonalán.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása 40% Feladatmegoldás irányítással: : 20% Feladatok önálló feldolgozása : 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	AVORNICULUI MIHÁLY, GUBÁN ÁKOS, SEER LÁSZLÓ, SZÓCS IZABELLA (2019): Az internet és lehetőségei. Budapest: Akadémiai Kiadó (Digitális kiadás). https://mersz.hu/dokumentum/m462intesl__1ű Eszes István (2012): Digitális gazdaság: az e-kereskedelem marketinges szemmel. Budapest, Nemz. Tankvk. 371 p. ISBN 978 963 19 7139 2
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bíró Péter (szerk.) (2011): Cégvezetés és marketing az e- korban: kis- és középvállalkozások újratöltve! Törökbálint, T.bálint Kiadó. 304 p. ISBN 978 963 89024 2 9 Sylvester Nóra - Verebics János (2006): Az elektronikus aláírásra, elektronikus kereskedelemre vonatkozó törvények magyarázata. Budapest, HVG-ORAC. 453 p. ISBN 963 7490 30 2
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	beadandó házi feladat az év elején egyeztetett témában (40 pont)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	2 db kisdolgozat a félév során (30-30 pont)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Piac- és versenyképesség elemzés

A tantárgy neve	magyarul				Piac- és versenyképesség elemzés				Szintje		A	
	angolul				Market and competitiveness				Kód		DUEN-TKT-216	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve				DUEN-TVV-211 Vállalkozástan								
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat		Labor						
Nappali				1		0		2	F	5	magyar	
Levelező		0	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10				
Tárgyfelelős oktató				neve				Dr. Szász Erzsébet		beosztása		f.docens
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A kurzus végére a hallgató ismerje a versenytárs elemzés módszereit, a versenyképesség szintjeit és befolyásoló tényezőit, mérési módszereit. A kurzus elvégzése után a hallgató képes saját adatbázis létrehozására és annak elemzésére a tanult módszerekkel. Az adatbázis elemzése után javaslatot tud tenni egy cég versenysztratégiájának alakítására.								
				Jellemző átadási módok				Előadás				Közös előadás nagy táblás teremben
Gyakorlat								kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
Labor												
Egyéb												
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a Piachoz és versenyképességhez kapcsolódó legfontosabb alapfogalmakat. Ismeri a piacokat működtető alapvető, átfogó tényeket, irányokat és határokat Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.								
				Képesség Képes a Piac és versenyképesség ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.								
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi piac területén								
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.								
				A piac fogalma, fajtái, tényezői, szereplői. Vállalkozás piaci kapcsolatai. A piac szerkezetének, a piaci szereplők magatartásának és teljesítményének vizsgálata. A versenytárselemzés célja, legfontosabb mutatói, az elemzésben felhasználható adatok köre, szerepe a versenysztratégia előkészítésében. Versenyképesség fogalmi meghatározása. Versenyképesség különböző szintjei (termék, vállalat, nemzetgazdaság, régió). Versenyképesség mérésének szintjei, gyakorlatban alkalmazott módszerei. Vállalati versenyképesség								
Tanulói tevékenységformák				Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17% Elméleti anyag önálló feldolgozása 17% Feladatmegoldás irányítással 17% Feladatok önálló feldolgozása 49%								
Kötelező irodalom és elérhetősége				CHIKÁN Attila, CZAKÓ Erzsébet (2009): Versenyben a világgal. Vállalataink versenyképessége az új évezred küszöbén, Akadémia Kiadó, Budapest, 402 p. ISBN: 978 963 0586825 Pepall-Richards-Norman (2008): Piacelmélet (Modern megközelítés gyakorlati alkalmazásokkal), HVG-ORAC-Lap és könyvkiadó								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	D.W.Carlton- J.M. Perloff: Modern Piacelmélet, Panem, Budapest, 2003.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BOTOS J (2000): Versenyképesség elemzés: fogalmi körüljárás, hazai esélyek, Farkas B.–Lengyel I. (szerk.): Versenyképesség - regionális versenyképesség. SZTE Gazdaságtudományi Kar Közleményei. JATEPress, Szeged, 218-234. o. http://www.eco.u-szeged.hu/egyetemrol/tudomanyos-kozlemenyek/szte-gazdasagtudomanyi/versenykepesseg/versenykepesseg-elemzes Krugman, P. (1994): Competitiveness: A Dangerous Obsession, Foreign Affairs http://www.ucema.edu.ar/u/agaletto/krugman_competitiveness.pszf. Bohné Keleti K. (2017): Piackutatás egyszerűen kis- és középvállalkozásnak, PublicPress Kft., 288. ol, ISBN 9789638987662
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A gyakorlatokon elhangzó prezentációk anyagának beadása 10 oldalban (1,5 sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi kidolgozat kerül megírásra (mindegyik tartalmaz tesztet, igaz-hamis választást és példamegoldást is).

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Adózási ismeretek

A tantárgy neve		magyarul				Adózási ismeretek				Szintje		A	
		angolul		Taxation				Kód		TGT-150			
Felelős oktatási egység						Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve													
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve			
		Előadás		Gyakorlat		Labor							
Nappali	150/39		3		0		0	V	5	magyar			
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár			
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal az adózás érvényes anyagi jogi és eljárési szabályait. A tantárgy keretei között megismerkednek a hallgatók az adózás rendjével, az adóalanyok és az adóhatóságok jogaival és kötelezettségeivel, az adóigazgatási eljárás folyamatával, a jogorvoslati és végrehajtási rendszerrel. A tananyag feldolgozása során cél a gyakorlatorientált ismeretanyag elsajátítása, amelynek keretében elsősorban az ÁFA és az SZJA megállapításával, bevallásával kapcsolatos feladatok megismertetésére, a vonatkozó jogszabályok gyakorlati eseteken mellett a Társasági adó, a Jövedéki adó, Illeték, Vám, TB alapismereteket is elsajátítja. A hallgató megtanulja az elektronikus ügyintéztést, megismeri és használja az ügyfélkaput, el készíteni az elektronikus adóbevallásokat, gyakorlatot szerez az elektronikus adatszolgáltatásban, adófizetésben, igazolások kérésében									
				Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben							
				Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés							
				Labor		Számítógépes feladatmegoldás							
				Egyéb									
Jellemző átadási módok				Tudás Ismeri az Adózási alapfogalmakat. Ismeri az adózás alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Tevékenysége során alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogviszonyokat meghatározó jogforrásokat. Közreműködik az adóbevallások elkészítésében, az elektronikus adó- és járulékbevallások elkészítésében.									
				Képesség Képes az adózás ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.									
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén									
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő megismerését. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.									
Tantárgy tartalmának rövid leírása				- Az államháztartás funkciója, a Pénzügypolitika és a költségvetési politika ismertetése									

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	- A jövedelemelosztás indokai és folyamata - Az adó fogalma, az adózás alapelvei és az adópolitika, - Az adótényállás elemei, az adók csoportosítása, - Az adórendszer általános ismertetése, a hazai adórendszer fejlődésének bemutatása - Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya, adóhatóságok bemutatása, az adózó jogai és kötelezettségei, Adókötelezettségek, - Adóigazgatási eljárás, Hatósági eljárás, Végrehajtási eljárás - Az SZJA, ÁFA, Társasági adó, Jövedéki adó általános jellemzői, alapelvei, hatálya, az adó alanya, adókötelezettség, az adókedvezmények és a fizetendő adó meghatározása, az adóelőleg megállapítása TB, vám, Illetékek főbb jellemzőinek megismerése Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény az Internet segítségével.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 0% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 40%
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Dr. Herich György: Adótan, Penta Unio, Pécs, 2022. 2. Burján - Szebellédi - Sztanóné - Tóth: Adók és támogatások alapjai, 2007. 3. Dr. Herich György: Adóteszt és Példatár, Penta Unio, Pécs, 2022. Jacsó Tamás: Az ügyfélkapu és az eBEV használata. 2. módosított kiadás Budapest : Saldo, 2006. 51 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Sztanó Imréné dr.: Adózás, Saldó, Budapest, 2008. Paróczai Péterné dr. - Ballainé Nagy Katalin: Adó, vám, illeték, társadalombiztosítás, Példatár, teszt, esettanulmány, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009. Kriskó Csaba- Locskai Botond: Elektronikus ügyintézés az adóhivatalban, Saldo, 2008
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont) Önállóan elkészített, szabadon választott típusú bevallás elkészítése és beadása a 12. hétig
Zárthelyi leírása, időbeosztása	x Szóbeli vizsga előre meghatározott tételek alapján

ESG szemlélet a vállalkozásoknál

A tantárgy neve		magyarul		ESG szemlélet a vállalkozásoknál				Szintje	A	
		angolul		ESG approach for businesses					DUEN-TKT-117	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				-						
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						
Nappali			2		1			F	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása		főiskolai tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				Az egyes ESG stratégiai célok elsajátítása után tudatosan képes alkalmazni az ismereteket, otthonában és munkahelyén is alkalmazza azokat az elveket, amelyeket a gazdasági és környezeti fenntarthatósághoz szükségesek.						
				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata.				
				Gyakorlat		Számítási példák irányított és önálló megoldása kistermi gyakorlat formájában.				
				Labor						
Jellemző átadási módok				Egyéb		-				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				- Ismeri az ESG fogalmát, stratégiáját - Tudja értelmezni az ESG-k egyes csoportjába tartozó elemeket						
				Képesség						
				- Képes önállóan is alkalmazni az ESG-ben foglaltakat - Képes tudatosan hatni a környezetére és óvja azt - Képes az ESG stratégia alapján otthonában és munkahelyén is alkalmazni az elsajátított ismereteket						
				Attitűd						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				- Nyitott a környezetvédelemmel és az ebből fakadó gazdasági ismeretekkel szemben - Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök tekintetében. - Megszerzett ismereteit felhasználva tudatosan él						
				Autonómia és felelősségvállalás						
				- Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más szakterület képzett szakembereivel is. - Felelősséget vállal fogyasztói döntéseiért és másokat is tudatosságra ösztönöz						
Tanulói tevékenységformák				- Előadás: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%, elméleti anyag önálló feldolgozása 30%, önálló kutatómunka 10%. - Labor: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%, önálló felkészülés a labormérésre 20%, labormérésen aktív részvétel 70%.						
				- Gazdag László: Környezetgazdaságtan, környezetgazdálkodás, Kossuth Kiadó, 2018. egyes fejezetei - Utasi Anett (Szerk): Földünk állapota a fenntartható fejlődési célok tükrében, Pannon Egyetem, 2019 egyes fejezetei - Radácsi László: Felelős és fenntartható vállalat, Saldó Kiadó, 2019.						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Dombi Mihály: Környezetgazdálkodás, fenntartható fejlődés, Debreceni Egyetem, 2015. egyes fejezetei
-----------------------------------	---

Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek

A tantárgy neve		magyarul		Fenntartható pénzügyek és a FinTech cégek				Szintje		A	
		angolul		Sustainable Finance and Bigtech Companies in Finance						DUEN-TKT-253	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve				-							
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1			F	5	magyar	
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása		főiskolai tanár
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A pénzügyi eszközök fejlődésén át cél megismerni a fenntartható fejlődést elősegítő ESG célokat támogató pénzügyi eszközöket, lehetőségeket, megoldási módszereket. Megismerkedni a pénzügyi befektetésekkel. Megérteni a FinTech cégek jelentőségét, fejlődési útját.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata.					
				Gyakorlat		Számítási példák, esettanulmányok irányított és önálló megoldása kistermi gyakorlat formájában.					
				Labor		.					
				Egyéb		-					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás - ismeri a fenntartható pénzügyi eszközöket - alkalmazni tudja a fenntartható pénzügyi eszközöket magáncélú és munkahelyi döntései során							
				Képesség - Képes a fenntartható pénzügyi eszközök között különbséget tenni - Képes a magáncélú és munkahelyi pénzügyi döntéseinél javaslatot tenni, alternatívákat kidolgozni. - Képes önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére. - A megszerzett ismereteket képes a szakterületén adódó feladatok megoldásában alkalmazni.							
				Attitűd - Nyitott a pénzügyi területen zajló fejlesztések és innovációk megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére - Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök tekintetében. - Megszerzett pénzügyi ismeretei alkalmazásával törekszik a megfigyelhető jelenségek minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeinek leírására, megmagyarázására.							
				Autonómia és felelősségvállalás - Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel - Felelősséget vállal pénzügyi elemzései, azok alapján megfogalmazott javaslatai és megszülető döntései következményeire							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Pénzügyi eszközök típusai Fenntartható fejlődés pénzügyi vonatkozásai Fenntartható pénzügyi eszközök jellemzői hazánkban és külföldön Jövőbeli lehetséges pénzügyi eszközök FinTech cég fogalma, jellemzői, működése							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

Tanulói tevékenységformák	• Előadás: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%, elméleti anyag önálló feldolgozása 30%, önálló kutatómunka 10%. • Labor: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%, önálló felkészülés a labormérésre 20%, labormérésen aktív részvétel 70%.
Kötelező irodalom és elérhetősége	• Bernard Lietaer Christian Arnsperger Sally Goerner Stefan Brunnhber: Pénz és fenntarthatóság-A hiányzó láncszem, Image Kft. 2017. • Dirk Schoenmaker – Williem Schramade: Principles of Sustainable Finance, Libristo, Oxford University Press, 2018. könyvtári példány
Ajánlott irodalom és elérhetősége	• Paiki -Sironi: FinTEch Innovation, Wiley Finance Series, Libristo , 2016. • Csath Magdolna: Fenntarthatóság árnyoldalai, 2020. Dialóg Campus Kiadó

Fenntartható közgazdaságtan

A tantárgy neve		magyarul		Fenntartható közgazdaságtan				Szintje		A	
		angolul		Sustainable Economics						DUEN-TKT-116	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Gazdálkodástudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve				-							
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1				5	magyar	
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0	F			
Tárgyfelelős oktató				neve				Horváthné Fábán Myrtil		beosztása	gazdasági tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgatók képet kapnak arról, hogy az alapvető közgazdasági fogalmak mellett a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó közgazdasági változásokról, értelmezni tudják a változások irányát és azok következményeit. Ezen keresztül a termelés és fogyasztás, pénzügyek területén bekövetkező változásokat is értelmezni tudják, felkészülve a lehetséges negatív hatások kivédésére.							
Jellemző átadási módok				Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata.						
				Gyakorlat	Számítási példák irányított és önálló megoldása kistermi gyakorlat formájában.						
				Labor	-						
				Egyéb	-						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás - a hallgató képes az alapvető közgazdasági fogalmak mellett a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó fogalmak értelmezésére - Ismeri a fenntartható közgazdaságtani változások lehetséges irányait, hatásait							
				Képesség - Képes a közgazdasági ismeretein alapuló alapfokú elemzésekre, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. - Képes az adott szakterület legfontosabb terminológiáit, elméleteit, eljárásrendjét alkalmazni az azokkal összefüggő feladatok végrehajtásakor. - Képes önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére. - Képes megérteni és használni szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.							
				Attitűd - Nyitott a gazdasági szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére - Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök tekintetében. - Megszerzett gazdasági ismeretei alkalmazásával törekszik a megfigyelhető jelenségek minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeinek leírására, megmagyarázására.							
				Autonómia és felelősségvállalás - Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel is. - Felelősséget vállal gazdasági elemzései, azok alapján megfogalmazott javaslatai és megszülető döntései következményeikért - Megosztja tapasztalatait munkatársaival, így is segítve fejlődésüket							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Közgazdasági alapfogalmak áttekintése							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2023

	Fenntartható közgazdaságtani alapfogalmak, elméletek, fejlődési irányok, várható jövőbeni változások Termelés-fogyasztás Keresleti-kínálati piacok
Tanulói tevékenységformák	• Előadás: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%, elméleti anyag önálló feldolgozása 30%, önálló kutatómunka 10%. • Gyakorlat: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%, önálló feladatmegoldás 20%, irányított feladatmegoldás 60%.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Virág Barnabás: A jövő fenntartható közgazdaságtana, MNB, 2019.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Málovics György - Bajmóczy Zoltán: A fenntarthatóság közgazdasági értelmezései, Közgazdasági Szemle, 2009.