



Dunaújvárosi Egyetem
pályázatot hirdet
Segédmunkás
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az intézmény működéséhez szükséges, az általános karbantartó tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- Rendezvények előkészítésében / helyreállításában való részvétel,
- Az üzemeltetéssel kapcsolatos általános anyagmozgatási, terület-karbantartási feladatok ellátása,
- Zöldterület gondozása,
- Más szakipari területeken közreműködői tevékenység,
- Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása, az általános és egyedi munkabiztonsági felszerelések, eszközök használata, biztonsági fegyelem betartása.

Pályázati feltételek:

- Befejezett 8 általános

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Általános iskolai bizonyítvány másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy ennek megérkezéskéig az igénylésről szóló igazolás bemutatása.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00053-DUE MI/2023, valamint a munkakör megnevezését: Segédmunkás
- Elektronikus úton Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Munkaügyi Iroda 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 37. I. emelet 109-es iroda