



Dunaújvárosi Egyetem
pályázatot hirdet
Műszaki Szolgáltató Központ
Gépjárművezető
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozott idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő heti 20 órás munkaviszony, kötetlen munkarend

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Gépjárművezetés és kapcsolódó műszaki ügyintézés, ennek szakszerű dokumentálása (menetlevelek, karbantartási napló, parkolás ügyintézése, stb.); Gépjárművek karbantartásának és ápolásának szervezése szerviz által, ápolás saját kezűleg is; Az egyetem üzemeltetésével kapcsolatos karbantartási, javítási, gondozási és beszerzési feladatokban való aktív részvétel; Sofőrszolgáltatás igény hiánya esetén segítő munkatársakkal való aktív együttműködés.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium
- Műszaki beállítottság
- Minimum B kategóriás (hivatásos) jogosítvány
- Minimum 5 év balesetmentes folyamatos gépjárművezetői gyakorlat
- Hasonló munkakörben eltöltött minimum 1 éves munkatapasztalat
- Ápolt, alkalomhoz illő megjelenés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Személyszállítói képesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy ennek megérkezéséig az igénylésről szóló igazolás bemutatása.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00099-DUE MI/2023, valamint a munkakör megnevezését: **Gépkocsivezető**
- Elektronikus úton Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Munkaügyi Iroda 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 37. II. emelet 208-as iroda