

2020



Kommunikáció- és Médiatudomány BA szak

MINTATANTERV

DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

Tartalom

Tartalom

Szakleírás	3
Tantervi háló – nappali	8
Tantervi háló – levelező	10
Kommunikáció és médiatudomány BA szak tantárgyainak rövid ismertetése	12
Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	12
Informatika	14
Jogi alapismeretek	16
Kommunikáció és kultúra	18
Kommunikációs készségfejlesztés	20
Társadalmi kommunikáció	22
A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	24
A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei	26
Major Scenes and Instruments of Communication	26
Kommunikáció és média társadalomtörténete	28
Médiajog	30
Prezentációs technikák	32
Üzleti kommunikáció	33
Érzelmek és kommunikáció	35
Hivatali kommunikáció	37
Kommunikáció és a média sajátos színterei	39
Média és kommunikáció	41
Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	43
Vizuális kommunikáció	45
Retorika	47
Projektkommunikáció	49
Digitális szöveg	50
Szakdolgozat 1. -A kommunikációkutatás módszertana	52
Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	55

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	56
Szervezeti kommunikáció	58
Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés	59
Változásmenedzsment kommunikációja	61
Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	62
Public relations I.	64
Üzleti tárgyalás és prezentáció	65
Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás	67
Public relations II.	69
Digitális képalkotás	70
Mozgóképalpalkotás és hangfelvétel	71
Animáció készítés	73
Üzleti tárgyalás és prezentáció	74
Multimédia	76
Internet technológiák	78
Web programozás	80
Rövidfilm készítés	82
Rendezvényszervezés alapjai	84
Viselkedéskultúra	86
Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	88
Pályázatírás és pályáztatás	90
Speciális rendezvények szervezése	92
Angol nyelv 1.	94
Angol nyelv 2.	96
Angol nyelv 3.	98
Munkaerőpiaci technikák angol nyelven	100
Prezentációs technikák angol nyelven	101
Tárgyalástechnikák angol nyelven	104

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Szakeírás

Kommunikáció- és Médiatudomány szak (Communication and Media Science)	
Képzésért felelős intézmény	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma	FI60345
Címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
Felelős vezető	Dr. habil András István rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakot gondozó Intézet	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató (neve, beosztása)	Dr. Balázs László intézetigazgató, egyetemi docens
Szakfelelős (neve, beosztása)	Dr. Balázs László intézetigazgató, egyetemi docens
Specializáció(k) megnevezése, specializáció-felelős neve	
Üzleti kommunikáció	Dr. habil András István rektor, főiskolai tanár
Médiainformatika	Dr. Ludik Péter főiskolai docens
Rendezvényszervező	Dr. Kőkuti Tamás főiskolai docens
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	alapképzés (BA)
Végzettség	alapfokozat
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	Kommunikátor
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Expert in Communication
Képzési idő	6 félév
Megszerzendő kreditpontok száma	180
A szak képzési célja	A szak célja kommunikációs szakemberek képzése, akik ismerik a kommunikáció különböző szinterein működő intézményeket, intézményrendszereket. Ismerik a társadalmi kommunikáció szintereit, az itt működő intézmények struktúráját, a kommunikáció és média fontosabb intézményeit, a kommunikáció és média

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	működését. Megszerzett tudásuk, képességeik és attitűdjeik birtokában teljes mértékig alkalmasak a kommunikáció színterein lévő intézményekben kommunikációs munka végzésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
Specializáció-választás feltétele(i)	A tantervben megadott félévben legalább egy szakirány indításra kerül, melyet a legtöbb hallgató választ. Két szakirány indításának feltétele, hogy mindkét szakirányon legalább 10 fő legyen.
Specializáció indításának feltétele(i), és a besorolás sorrendje	Egynél több specializáció indítása csak akkor lehetséges, ha azt legalább 15 fő választotta.
Szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat a kommunikáció különböző színterein lévő intézményekben eltöltött legalább 80 órás gyakorlat.
Végbizonyítvány kiállításának feltétele (abszolutórium)	A tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
Szakdolgozat	A szakdolgozat készítésének célja az egyetemi tanulmányok során szerzett ismeretek alkalmazása, összefoglalása. A hallgató szakdolgozatának elkészítésével bizonyítja, hogy képes összetett feladat önálló megoldására, fel tudja használni a tanulmányai során szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket, módszereket, tájékozott a szakirodalomban. A szakdolgozattal kapcsolatos általános szabályozást a TVSZ tartalmazza.
Zárávizsgára bocsátás feltétele(i)	A zárávizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.
Zárávizsga	A zárávizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A zárávizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll.
Zárávizsgatárgyak	<u>ZV1 – Törzsanyag:</u> TKM-210 A kommunikáció fontosabb színterei és eszközei TKM-151 Kommunikáció és a média sajátos színterei TKM-116 Kommunikáció és kultúra TKM-155 Társadalmi kommunikáció TKM-252 Kommunikáció és média társadalomtörténete <u>ZV2/1 – Médiainformatika:</u> TKM-211 Digitális képalkotás TKM-254 Mozgóképalpalkotás és hangfelvétel TKM-120 Multimédia I. <u>ZV2/2 – Üzleti kommunikáció:</u> TKM-118 Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció TKM-124 Üzleti tárgyalás és prezentáció TKM-153 Public relations I. TKM-218 Szervezeti kommunikáció

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Oklevélátlag	Az oklevél eredményét következőképpen kell kiszámítani: $(ZV + D + TA)/3$. A záróvizsgatantárgy(ak) (ZV) érdemjegyeinek számtani átlaga, szakdolgozat (D) Záróvizsga Bizottság által adott érdemjegye, a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra - a szakdolgozat készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (TA).
Oklevél minősítése	kiváló 4,51 - 5,00; jó 3,51 - 4,50; közepes 2,51 - 3,50; elégséges 2,00 - 2,50
Oklevélkiadás feltétele	A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele. Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges
Nyelvi képzés	angol A nappali tagozatos hallgatók kötelesek az alábbiak szerint 3 lépcsőben angol nyelvet tanulni mindaddig, amíg a szakhoz előírt nyelvi kimeneti szintet el nem érik. Megjegyzendő, hogy lépcsőnként egy tárgy teljesítendő. 1. lépcső: DUEN-TKM-901- Angol 1. DUEN-TKM-902 - Angol 2. DUEN-TKM-903 - Angol 3. 2. lépcső: DUEN-TKM-083-Tárgyalási technikák DUEN-TKM-082 Prezentációs technikák DUEN-TKM -081 Munkaerőpiaci technikák 3. lépcső: A szakon felkínált angol nyelvű tárgyai egyikének abszolválása.
Testnevelés	Minden félévben heti 1 óra (csak nappali tagozaton)
Munkarend	Teljes munkaidős (nappali); részmunkaidős (levelező)

Elvárt kompetenciák

a) tudása
- Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik. - Ismeri a társadalom működésével kapcsolatos összefüggéseket, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat. - Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszeik működési mechanizmusait. - Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, azaz az intézmények mint a gazdaság, politika, tudomány, művészet, moralitás, vallás, nyelv, jog normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról. - Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit, - Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.

b) képességei

- Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és médiatudományi problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között.
- Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, a társadalomtudományi és médiakutatási adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket.
- Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző színterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
- Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját.
- Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert kommunikációs szinteken és színtereken feltárt tények alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.
- A kommunikáció és médiakutatás területén képes a feldolgozott információk alapján reális értékítéletet hozni, és az ezekből levonható következtetésekre építve önálló javaslatokat megfogalmazni.
- Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.
- A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.

c) attitűdje

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviselését.
- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul a kultúrákhoz.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.
- Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.
- Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.
- Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

d) autonómiaja és felelőssége

- A kommunikáció és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.
- Saját szakmai közegeiben olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
- Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját.
- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Felelősséget vállal az általa készített anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegekért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Tantervi háló – nappali

Nappali		Kommunikáció és médiatudomány alapképzés																				
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																Előfeltétel	
					1			2			3			4			5			6		
					ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l
	DUEN-TKM-112	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	5	F	1	2	0															
DFAN-INF-010	DUEN-ISF-010	Informatika	5	F	0	0	3															
	DUEN-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	3	0	0															
DFAN-TKM-002	DUEN-TKM-116	Kommunikáció és kultúra	5	F	1	2	0															
DFAN-TKM-001	DUEN-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	F	0	3	0															
DFAN-TKM-008	DUEN-TKM-155	Társadalmi kommunikáció	5	V	2	1	0															
DFAN-TKM-007	DUEN-TKM-250	A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	5	V				1	2	0												
DFAN-TKM-006	DUEN-TKM-210	A kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei	5	F				1	2	0												
DFAN-TKM-005	DUEN-TKM-252	Kommunikáció és média társadalomtörténete	5	V				2	1	0												
	DUEN-TKM-253	Médiajog	5	V				2	1	0												
DFAN-TKM-033	DUEN-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F				1	2	0												
DFAN-TKM-023	DUEN-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F				1	2	0												
DFAN-TKM-091	DUEN-TKM-113	Érzelmelek és kommunikáció	5	F						0	3	0										
	DUEN-TKM-115	Hivatali kommunikáció	5	F						1	2	0										
DFAN-TKM-010	DUEN-TKM-151	Kommunikáció és a média sajátos szinterei	5	V						1	2	0										
DFAN-TKM-009	DUEN-TKM-152	Média és kommunikáció	5	V						1	2	0										
	DUEN-TKM-154	Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	5	V						1	2	0										
	DUEN-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F						1	2	0										
DFAN-TKM-013	DUEN-TKM-255	Retorika	5	V							2	1	0									
DFAN-TKM-017	DUEN-TKM-216	Projektkommunikáció	5	F							1	2	0									
		Specializáció	15																			
		Szabadon választható	5											1	2	0						
DFAN-TKM-014	DUEN-TKM-212	Digitális szöveg	5	F													1	2	0			
		Specializáció	15																			
		Szabadon választható	5														1	2	0			
	DUEN-TKM-090	Szakdolgozat 1. - A kommunikációkutatás módszertana	5	A													2	0	0			
DFAN-TKM-031	DUEN-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0
DFAN-TKM-032	DUEN-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA	10	A																0	2	0
		Specializáció	10																			

	Heti EA, GY, L, Kredit				7	8	3	8	10	0	5	13	0	4	5	0	4	4	0	0	2	0
	Heti össz óra				18			18			18			9			8				2	
	Összkredit:				180																	
Üzleti kommunikáció														4	5	0	3	7	0	2	4	0
														9			10				6	
					18			18			18			18			18			8		
Médiainformatika														3	2	4	3	2	5	1	0	5
														9			10				6	
					18			18			18			18			18			8		
Rendezvényszervezés														4	5	0	3	7	0	4	4	0
														9			10				8	
					18			18			18			18			18			10		

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Specializációk:

Specializációk

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ																			
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám												Előfeltétel		
					1		2		3		4		5		6				
					ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1
DFAN-TKM-025	DUEN-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F										2	1	0			
	DUEN-TKM-219	Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés	5	F										1	2	0			
DFAN-TKM-024	DUEN-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V										1	2	0			
DFAN-TKM-027	DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F											0	3	0		
	DUEN-TKM-153	Public Relations 1.	5	V											2	2	0		
DFAN-TKM-028	DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F											1	2	0		
	DUEN-TKM-213	Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás	5	F													1	2	0
	DUEN-TKM-217	Public Relations 2.	5	F													1	2	0
		Heti EA, GY, L, Kredit												4	5	0	3	7	0
		Heti össz óra													9		10		2
		Összkredit:																6	4
					40														

MÉDIAINFORMATIKA																			
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám												Előfeltétel		
					1		2		3		4		5		6				
					ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1
DFAN-TKM-018	DUEN-TKM-211	Digitális képalkotás	5	F										1	0	2			
DFAN-TKM-019	DUEN-TKM-254	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5	V										1	0	2			
DFAN-INF-530	DUEN-TKM-111	Animáció készítés	5	F										1	2	0			
DFAN-TKM-028	DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F											1	2	0		
DFAN-TKM-021	DUEN-TKM-126	Multimédia	5	F											2	0	2		
	DUEN-ISF-112	Internet technológiák	5	F											0	0	3		
DFAN-INF-524	DUEN-ISF-253	Web programozás	5	V														0	0
DFAN-TKM-022	DUEN-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F														1	0
		Heti EA, GY, L, Kredit												3	2	4	3	2	5
		Heti össz óra													9		10		6
		Összkredit:																	5
					40														

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS																			
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám												Előfeltétel		
					1		2		3		4		5		6				
					ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1	ea	gr	1
	DUEN-TKM-257	Rendezvényszervezés alapjai	5	V										2	1	0			
	DUEN-TKM-224	Viselkedéskultúra	5	F										1	2	0			
	DUEN-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	F										3	0	0			
	DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F											0	3	0		
	DUEN-TKM-153	Public Relations 1.	5	V											2	2	0		
	DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F											1	2	0		
	DUEN-TKM-221	Pályázattal és pályázattal	5	F													1	2	0
	DUEN-TKM-222	Speciális rendezvények szervezése	5	F													1	2	0
		Heti EA, GY, L, Kredit												6	3	0	3	7	0
		Heti össz óra													9		10		2
		Összkredit:																6	4
					40														

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Tantervi háló – levelező

Levelező			Kommunikáció és médiatudomány alapképzés																				
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám																		Előfeltétel
					1			2			3			4			5			6			
					ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	
	DUEL-TKM-112	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	5	F				5	10	0													
DFAL-INF-010	DUEL-ISF-010	Informatika	5	F			0	0	15														
	DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V			15	0	0														
DFAL-TKM-002	DUEL-TKM-116	Kommunikáció és kultúra	5	F			5	10	0														
DFAL-TKM-001	DUEL-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	F			0	15	0														
DFAL-TKM-008	DUEL-TKM-155	Társadalmi kommunikáció	5	V			10	5	0														
DFAL-TKM-007	DUEL-TKM-250	A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi	5	V						5	10	0											
DFAL-TKM-006	DUEL-TKM-210	A kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei	5	F						5	10	0											
DFAL-TKM-005	DUEL-TKM-252	Kommunikáció és média társadalomtörténete	5	V						10	5	0											
	DUEL-TKM-253	Médiajog	5	V						10	5	0											
DFAL-TKM-033	DUEL-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F						5	10	0											
DFAL-TKM-023	DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F						5	10	0											
DFAL-TKM-091	DUEL-TKM-113	Érzelmeik és kommunikáció	5	F									0	15	0								
	DUEL-TKM-115	Hivatali kommunikáció	5	F									5	10	0								
DFAL-TKM-010	DUEL-TKM-151	Kommunikáció és a média sajátos szinterei	5	V									5	10	0								
DFAL-TKM-009	DUEL-TKM-152	Média és kommunikáció	5	V									5	10	0								
	DUEL-TKM-154	Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek	5	V									5	10	0								
	DUEL-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F									5	10	0								
DFAL-TKM-013	DUEL-TKM-255	Retorika	5	V											10	5	0						
DFAL-TKM-017	DUEL-TKM-216	Projektkommunikáció	5	F											5	10	0						
		Specializáció	15																				
		Szabadon választható	5												5	10	0						
DFAL-TKM-014	DUEL-TKM-212	Digitális szöveg	5	F													5	10	0				
		Specializáció	15																				
		Szabadon választható	5														5	10	0				
	DUEL-TKM-090	Szakdolgozat 1. - A kommunikációkutatás módszertana	0	A													10	0	0				
DFAL-TKM-031	DUEL-TKM-093	Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA	10	A																0	0	0	
DFAL-TKM-032	DUEL-TKM-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozati készítés KOMMEDBA	10	A																0	10	0	DUEL-TKM-090
		Specializáció	10																				

	EA, GY, L, Kredit			35	40	15	40	50	0	25	65	0	20	25	0	20	20	0	0	10	0
	össz óra			90			90			90			45			40			10		
	Összkredit:			180																	
Üzleti kommunikáció													20	25	0	15	35	0	10	20	0
				90		90		90					45			50			30		
Médiainformatika													15	10	20	15	10	25	5	0	25
				90		90		90					45			90			40		
Rendezvényszervezés													30	15	0	15	35	0	10	20	0
				90		90		90					45			90			30		

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Specializációk:

Specializációk

ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ																							
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám												Előfeltétel						
					1			2			3			4				5			6		
					ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l		ea	gy	l	ea	gy	l
DFAL-TKM-025	DUEL-TKM-218	Szervezeti kommunikáció	5	F										10	5	0							
	DUEL-TKM-219	Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés	5	F										5	10	0							
DFAL-TKM-024	DUEL-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja	5	V										5	10	0							
DFAL-TKM-027	DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F												0	15	0					
	DUEL-TKM-153	Public Relations 1.	5	V												10	10	0					
DFAL-TKM-028	DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F												5	10	0					
	DUEL-TKM-213	Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás	5	F														5	10	0			
	DUEL-TKM-217	Public Relations 2.	5	F														5	10	0			
		EA, GY, L, Kredit												20	25	0	15	35	0	10			
		össz óra												45			50		10	20			
		Összkredit:												40			30						

MEDIAINFORMATIKA																							
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám												Előfeltétel						
					1			2			3			4				5			6		
					ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l		ea	gy	l	ea	gy	l
DFAL-TKM-018	DUEL-TKM-211	Digitális képalkotás	5	F										5	0	10							
DFAL-TKM-019	DUEL-TKM-254	Mozgóképalkotás és hangfelvétel	5	V										5	0	10							
DFAL-INF-530	DUEL-TKM-111	Animáció készítés	5	F										5	10	0							
DFAL-TKM-028	DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F												5	10	0					
DFAL-TKM-021	DUEL-TKM-126	Multimédia	5	F												10	0	10					
	DUEL-TKM-112	Internet technológiák	5	F												0	0	15					
DFAL-INF-524	DUEL-ISF-253	Web programozás	5	V														0	0	15			
DFAL-TKM-022	DUEL-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F														5	0	10			
		EA, GY, L, Kredit												15	10	20	15	10	25	5			
		össz óra												45			50		30				
		Összkredit:												40			30						

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS																							
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám												Előfeltétel						
					1			2			3			4				5			6		
					ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l		ea	gy	l	ea	gy	l
	DUEL-TKM-257	Rendezvényszervezés alapjai	5	V										10	5	0							
	DUEL-TKM-224	Viselkedéskultúra	5	F										5	10	0							
	DUEL-TKT-219	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek	5	F										15	0	0							
	DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	5	F												0	15	0					
	DUEL-TKM-153	Public Relations 1.	5	V												10	10	0					
	DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció	5	F												5	10	0					
	DUEL-TKM-221	Pályázatírás és pályázatírás	5	F															5	10			
	DUEL-TKM-222	Speciális rendezvények szervezése	5	F															5	10			
		EA, GY, L, Kredit												30	15	0	15	35	0	10			
		össz óra												45			50		10	20			
		Összkredit:												40			30						

Kommunikáció és médiatudomány BA szak tantárgyainak rövid ismertetése

A tantárgy neve		magyarul		Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba				Szintje osztatlan	A	
		angolul		Introduction to Social Research				Kódja	TKM-112	
Felelős oktatási egység										
Kötelező előtanulmány neve										
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat					Labor	
Nappali	150/39	Heti	1	Heti	2	Heti	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Váczi Mariann		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés A tantárgy célja az alapvető kutatási módszerek elsajátítása, a társadalomtudományi jelenségek és összefüggések feltárására való felkészülés. A különböző társadalomtudományi kutatási módszerek gyakorlatban való alkalmazásának elsajátítása.						
				Képzési előzménye, fejlesztési célok: az önálló kutatómunka alapjainak elsajátításához szükséges kompetenciák megszerzése						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadásban, projektoros előadás.				
				Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett kutatási tervek, kisebb kutatások előkészítése, lefolytatása és az eredmények bemutatása.				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a társadalomtudományi kutatások célját, és szerepét a társadalom életében. Tisztában van a kutatási, kutatói etikai magatartással. Ismeri a kutatási probléma meghatározásának módját. Ismeri a populáció és a minta fogalmak közötti különbségeket, tudja, milyen mintavételi eljárások léteznek. Ismeri a szakirodalom felkutatására alkalmazható forrásokat. Ismeri a hipotézis fogalmát. Ismeri a különböző kutatási módszereket, tudja ezek alkalmazási lehetőségeit, előnyeit és hátrányait a kutatási folyamatban. Tudja, hogyan kell feldolgozni a kutatási adatokat, tisztában mind a kvantitatív (statisztikai), mind a kvalitatív elemzés lehetséges módszereivel. Tudja a kutatási eredmények közlésének szabályait.						
				Képesség Képes egy kutatási probléma meghatározására. Képes a fogalmak operacionalizálására, vizsgálható hipotézisek megfogalmazására. Képes arra, hogy a kutatáshoz a legmegfelelőbb mintavételi eljárást válassza ki és alkalmazza. Képes a reprezentatív minta kiválasztására. Képes arra, hogy a kutatáshoz a legmegfelelőbb kutatási módszert válassza ki és alkalmazza.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Képes a kutatási adatok statisztikai feldolgozása. Képes a a kutatási szöveges adatok kvalitatív feldolgozása. Attitűd Elkötelezett a társadalomtudományi jelenségek megismerése iránt. Nyitott a másokkal való együttműködésre. Nyitott az összefüggések feltárására. Objektíven, előítélet mentesen viszonyul az alanyokhoz és az adatokhoz. Autonómia és felelősségvállalás Felelősen betartja a kutatás etikai követelményeit. Védi a vizsgálatban résztvevő személyeket. Korrekt módon közli a kutatási eredményeket, felelősséget vállal az általa tapasztalt és publikált eredményekért és összefüggésekért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kutatás fogalma, típusai. A társadalomtudományi kutatások sajátos jellemzői. A kutatás tudományosságának feltételei, érvényesség, megbízhatóság, objektivitás. A kutatási probléma forrásai, a probléma meghatározása. A kutatási probléma tanulmányozása a szakirodalom segítségével. A kutatás megtervezése, ütemezése. Induktív és deduktív stratégiák. Dokumentum és forráselemzés. A kutatás hipotézisei, a hipotézis mérhetővé/vizsgálhatóvá tétele. Az eredmények általánosíthatóságának igénye - a vizsgált populáció (minta) kiválasztása. Empirikus adatgyűjtési módszerek. A megfigyelés alkalmazhatósága, fajtái, rögzítési technikái. Kikérdezési módszerek, a kérdőívszerkesztés és az interjúkészítés alapjai. A kísérlet szerepe a kutatásokban, a kísérletek fajtái, tervezése, kivitelezése. A kutatási eredmények feldolgozása számítógéppel. SPSS alapok. Egyváltozós elemzések. Keresztábra-elemzés. A kvalitatív adatok elemzése.
Tanulói tevékenységformák	Kutatási tervek készítése, elővizsgálatok végzése. Team-munkában vagy egyénileg kisebb kutatás lefolytatása: interjúk, kérdőívek alkalmazása valós helyzetekben. A kutatási eredmények bemutatása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó: Budapest, 2003. Falus Iván, Ollé János: Az empirikus kutatások gyakorlata, Budapest: Tankönyvkiadó, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Falus Iván (szerk): Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Műszaki Kiadó, Bp. 2000. Falus Iván és Ollé János (2000): Statisztikai módszerek pedagógusok számára. Okker Kiadó, Budapest Cserné Adermann Gizella: A tanulás- és kutatómódszertan alapjai. Pécs: JPTE – FEEFI, 1999. Barna Ildikó, Székelyi Mária: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Budapest. Typotex kiadó, 2008 Sajtos László, Mitev Ariel: SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Budapest, Alinea, 2007
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles egy kutatási tervet készíteni, egy részkutatást elvégezni, az adatokat feldolgozni és az egész kutatás menetét, valamint az eredményeket bemutatni
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A kutatási terv bemutatása – a szorgalmi időszak 4-5. hete. A teljes kutatás és az eredmények bemutatása – a . szorgalmi időszak 12-13. hete. zh: Kutatómódszertani elméleti kérdések - a szorgalmi időszak 8. hete. Pótlási és javítási lehetőség a vizsgaidőszakban.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Informatika				Szintje	A	
		angolul		Informatics					ISF-010	
Felelős oktatási egység				Informatikai Intézet						
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						Labor
Nappali	150/39		0		0	3	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	0	Féléves				15
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Váraljai Mariann		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés A hallgatók szerezzenek olyan alapvető informatikai ismereteket, amely a nemzetközileg meghatározott informatikai írástudás (ECDL) alapmoduljainak elsajátításához szükséges.						
				Képzési előzménye, fejlesztési célok Lегyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. Tudjanak az Interneten böngészni és levelezni. Tudjanak tetszőleges szöveges dokumentumot elkészíteni szövegszerkesztő programmal és táblázatot táblázatkezelő programmal. Legyenek képesek egyszerű adatbázisok elkészítésére és kezelésére. Legyenek képesek egyszerű bemutatók készítésére.						
Jellemző átadási módok				Előadás						
				Gyakorlat						
				Labor		Számítógépes termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítségével.				
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez.						
				Képesség Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztvevőket. A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira.						
				Attitűd Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. Nyitott a képzítésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Autonómia és felelősségvállalás Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Operációs rendszer kezelése, fájlok, mappák, háttértárak kezelése. Víruskeresés, vírusirtás, naplózás. Tömörített dokumentumok kezelése. A Windows segédprogramjainak (Paint, Jegyzettömb) használata. Internet böngészők beállításai és használata. Keresés az Interneten. Levelezőprogramok beállításai és használata: Levelek küldése, fogadása, mellékletek, címjegyzék, titkos másolat, fontos levél. Szövegszerkesztés szövegszerkesztő programmal: Karakter és bekezdésformázás, hasábok, tabulátorok, élőfej- élőláb használata, különleges karakterek, felsorolás és számozás, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék készítése és körlevélkészítés. Táblázatkezelés táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok, adattáblák készítése, célérték keresés, adatbázis műveletek alkalmazása, kimutatás készítése. Adatbázis készítés és kezelés adatbázis kezelő programmal: Adattáblák létrehozása, formázása, adattáblák összekapcsolása. Lekérdezések (feltételes választó, paraméteres, csoportosító, táblakészítő, törölő, hozzáfűző, frissítő, keresztábrás), űrlapok és jelentések készítése. Prezentáció készítés a PowerPoint programmal.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Király Zoltán-Ősz Rita: Szövegszerkesztés példatár 2. Király Zoltán-Ősz Rita: Táblázatkezelés példatár 3. Király Zoltán: Adatbáziskezelés példatár
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Elektronikus irodalom: Távközlési anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Oktatói feladat meghatározás alapján saját egyéni prezentáció készítése (Power Point program segítségével) és bemutatása (Moodle rendszerbe feltöltése) a 10. oktatási hétig.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	4. hét: Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat 8. hét: Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat 12. hét: Adatbázis kezelés zárthelyi dolgozat 13. hét: bármelyik zárthelyi dolgozat pótolható

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Jogi alapismeretek				Szintje	A	
		angolul		Introduction to Law					TKM-150	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat		Labor		V	5	angol
Nappali	150/39		3		0		0			
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr.habil Falus Orsolya		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				A hallgató ismerje meg a jog és a jogrendszer fogalmát, az alapvető jogi fogalmakat és Magyarország Alaptörvényét. Ismerje meg a közigazgatási eljárás néhány fontosabb jellemzőjét Magyarországon és az Európai Unió területén. A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes a jogszabályok értelmezésére és a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadásban, táblás előadás projektor használata				
				Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. Magyarország Alaptörvénye. Az államszervezet felépítése, az Országgyűlés, a népszavazás rendje. A közigazgatás fogalma és alapelvei. A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. Alapvető gazdasági szerződésfajták.						
				Képesség						
				A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes az egyszerűbb jogszabályok értelmezésére, a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására és rendelkezzen a közigazgatás rendszerének átfogó ismeretével.						
				Attitűd						
				A hallgató magabiztosan igazodjon ki a jogágak rendszerében, alkalmazza a jogi szakkifejezéseket, értelmezze a jogszabályokat.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
				A hallgató legyen képes felismerni a jogszabályok esetleges kollízióit és a jogi terminológia helyes használatával kifejeteni a véleményét az egyes jogesetek kapcsán. Igazodjon ki a közigazgatás rendszerében és legyen tisztában az						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	állampolgári felelősségvállalás fontosságával.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. Magyarország Alaptörvénye. Az Országgyűlés, a népszavazás rendje. A közigazgatás fogalma és alapelvei. A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. Alapvető gazdasági szerződésfajták.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30% Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	- A Nemzeti Jogszabálytárból: Magyarország Alaptörvénye, Ptk, Btk., A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény - Az oktató által a Moodle rendszerbe feltöltött előadás-jegyzet.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bíró György - Lenkovich Barnabás: Általános tanok. Novotni Alapítvány a Magánjog Fejlesztéséért. Miskolc, 2010.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat A 13. oktatási héten prezentáció.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási hétig átvett tananyagból előre megadott tételekből írásbeli zárthelyi dolgozat. A zárthelyi érdemjegyenek kialakítása: – 0-50% elégtelen – 51-60% elégséges – 61-70% közepes – 71-80% jó – 81%- jeles

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve	magyarul	Kommunikáció és kultúra					Szintje	A	
	angolul	Communication and Culture						TKM-116	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve									
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás	Gyakorlat			Labor				
Nappali		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Szalay Györgyi Andrea		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a hallgatók interkulturális és transzkulturális kompetenciájának fejlesztése, valamint a kulturális önreflexiós képesség kifejlesztése. A kurzus a globalizált világban elengedhetetlen kulcskompetencia, az inter- és transzkulturális kompetencia fejlesztését helyezi a fókuszba. A tantárgy keretén belül a hallgatók megtanulják felismerni a kultúra hatását az észlelésre, az ítéletalkotásra és a cselekvésre. Megismerik az interkulturális találkozások jellemzőit, kommunikációs kihívásait, és iránymutatást kapnak azok hatékony kezelésére. A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Interkulturális és transzkulturális kompetencia Önreflexió (személyes és kulturális szinten) Rugalmasság Tolerancia							
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.						
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.						
		Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a kultúrákutatók fő irányzatait és fogalomrendszerét Ismeri a magyar kultúra jellemzőit a nemzetközi kultúrákutatók tükrében Ismeri az interkulturális találkozások hatékonyságát elősegítő kommunikációs stratégiákat							
		Képesség Képes a kulturális különbözőségekből adódó ambiguitást megfelelően kezelni Képes az egyes kultúrák társadalmi jelenségeit az adott kultúra értékrendje és hiedelemrendszere szerint is értelmezni. Képes a kultúra viselkedésre, szervezeti működésre gyakorolt hatását felismerni és a helyén kezelni							
		Attitűd Törekszik a kulturális önreflexióra Tolerálja a kulturális különbözőségekből adódó ambiguitást (többértelműséget.) Nyitott a számára szokatlan viselkedés megértésére							
		Autonómia és felelősségvállalás Szerepet vállal a társadalmi és kulturális előítéletek leküzdésében							
		A tantárgy keretén belül a hallgatók megismerik a kultúrákutatók fő irányait és terminológiáját. A nemzetközi kultúrákutatók tükrében megismerkednek a magyar kultúra jellemzőivel. A hallgatók képessé válnak az egyes hazai és nemzetközi társadalmi jelenségeket az adott kulturális háttér összefüggésében értelmezni. Megismerik továbbá az egyes kultúrák hatását a viselkedésre és a kommunikációra és elsajátítják az interkulturális találkozások során keletkező félreértések elkerülését segítő kommunikációs stratégiákat.							
Főbb tanulói		Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel,							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

tevékenységformák	esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	CSATH MAGDOLNA: Interkulturális menedzsment: Vezetés eltérő kultúrákban. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2008. HOFSTEDE, GEERT – HOFSTEDE, JAN GERT: Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere: Az interkulturális együttműködés és szerepe a túlélésben (átdolgozott, bővített második kiadás). Pécs, Molnár Nyomda és Kiadó, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	GARAMVÖLGYI JUDIT - RUDNÁK ILDIKÓ: Kulturális intelligencia bemutatása, mérési lehetőségei; Studia Mundi – Economica; 2015. (II.évf.) 3. szám, 118-119.o. House R. 2007 Culture and Leadership across the world. The Globe book in-depth studies of 25 societies. Lea's Organization and Management Series SZALAY GYÖRGYI DR.: Magyarok német tükörben. Vezetéstudomány, 2005. (XXXVI. évf.) 12. szám, 28-43.o. Elektronikus szakirodalom: ABLONCZYNE MIHÁLYKA LÍVIA - TOMPOS ANIKÓ: Kultúrakutatások-tegnap és ma. Szent István Egyetem, 2015. http://kgk.sze.hu/images/dokumentumok/kautzkiadvany2015/Ablonczyne_Tompos.pdf ; FALKNÉ BÁNÓ KLÁRA: Interkulturális útmutató nemzetközi cégek és projektek vezetői és tagjai számára. EU Working Papers, 2006. (IX.évf.) 1.szám, 16-25.o. http://epa.oszk.hu/00000/00026/00030/pdf/ HEGYI SZABOLCS DR. - SZABÓ ESZTER DR. - SZABÓ MIKLÓS DR.: Szervezeti, elektronikus és interkulturális kommunikáció. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó,
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. <i>Évfolyamdolgozat</i> Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium <i>Prezentáció:</i> Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Kommunikációs készségfejlesztés			Szintje	A	
		angolul		Development of Communication Skills				TKM-117	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve									
Heti óraszámok						Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor			
Nappali	150/39		0	3		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	15	Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések					
				Az önismeret- és kommunikációs készségfejlesztés problémakörének, módszereinek, technikáinak gyakorlati elsajátítása. A kapcsolatteremtő, együttműködő, kezdeményező, sikerorientált és adekvát nyelvi és nem nyelvi kommunikációs viselkedés kompetenciájának megszerzése.					
				Szociálpszichológiai ismeretekre építve a kurzus célja, hogy a hallgatókkal megismertesse viselkedésünk rejtett és nyílt területeit, azaz az emberi interakciók pszichológiáját, a társas alapmotívumok alapján képessé tegye őket arra, hogy megértsék a kommunikációs közösségek működését, elsajátítsák a szerepadekvát nyelvi és nem nyelvi viselkedést.					
Jellemző átadási módok				Előadás					
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.			
				Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás					
				Átlátja a szociálpszichológia alap-fogalomrendszerét.					
				Ismeri az emberi viselkedés működésének pszichológiai hatásmechanizmusait.					
				Ismeri a szituáció hatását a szerepmegvalósításra.					
				Ismeri az önértékelés, énbemutató és énkép kialakulásának, illetve kialakításának mechanizmusát.					
				Képesség					
Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni.									
Képes beazonosítani mások társas viselkedését és azokra adekvátan reagálni.									
Képes megvalósítani a beszédhelyzethez illő szerepeket.									
Képes megérteni a kommunikációs stratégia lépéseit.									
Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni.									
				Attitűd					
				Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív értelmezésére.					
				Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására.					
				Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.					
				Autonómia és felelősségvállalás					
Felelősséget vállal saját fejlődéséért.									
Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.									
Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért									
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A kurzus során a hallgatók megismerkednek a viselkedésünk rejtett és nyílt területeivel, betekintést nyernek az emberi interakciók pszichológiájába (társas alapmotívumok). Majd áttekintik a személyes kapcsolatok fejlődésének lehetőségeit a kommunikáció dramaturgiáját (szituációk, szerepek, forgatókönyvek). Továbbá a kommunikációs közösségeket és a kommunikációs stratégiákat veszik számba. A kurzus a meggyőzés és manipuláció közötti különbség, illetve szerepük ismertetésével zárul az emberi játszmákban.					
Tanulói tevékenységformák				Egyéni és csoportos tevékenységformák: bemutatók, önértékelés, selfvezérlők vizualizálása és verbalizálása, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmány					

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	elemzése, komplex szimulációk.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Kukorelli K.: Kommunikációs készségfejlesztés 1. Dunaújváros, Dunakavics, DUF PRESS, 2015.(Jegyzetbolt) Fiske T., S.: Társas alapmotívumok. Osiris, Budapest, 2006. (Könyvtár, könyvesboltok)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Adamik T.- A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris, Budapest, 2005. Berne, E.: Emberi Játszmák. Háttér Kiadó, Budapest, 2009. Buda B.: Emberi kapcsolatok, 2002. http://sz.phil-inst.hu/Buda_Bela/BB_Emberi_kapcs.htm [letöltés: 2010.09.03.] Csepeli Gy.: Szociálpszichológia. Osiris, Budapest, 2006. Pease, A. & B.: Kommunikációs ABC mesterfokon. Fiesta, Budapest, 2008. de Saint Exupéry, A.: A kis herceg. Móra Könyvkiadó, Budapest, 2007.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szerepelemzés benyújtása: nappali tagozatos hallgatók 6. hét, levelező tagozatos hallgatók 3. alkalom Videofelvétel: nappali tagozatos hallgatók: 9. és 11. hét, levelező tagozatos hallgatók 2. alkalom A videóra felvett gyakorlat kommunikációs szempontból történő elemzése: nappali tagozatos hallgatók 10. és 12. hét, levelező tagozatos hallgatók 3. alkalom
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nincs

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve	magyarul		Társadalmi kommunikáció					Szintje	A	
	angolul		Social Communication						TKM-155	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás	Gyakorlat			Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		2		1		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Balázs László			beosztása	egyetemi docens
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgatók alkalmassá válnak a kommunikáció fogalmának megértésére, valamint alkalmazására elméleti és gyakorlati munkáikban, megértik a személyes és a nyilvános kommunikációért viselt felelősséget, s ennek szellemében képesek munkájukat végezni. Megismerik a kommunikáció társadalmi folyamatokban való szerepét és jelentőségét a szocializációban.							
			Megismerkednek a társadalmi kommunikáció alapfogalmaival, területeivel, médiumaival, a személyközi kommunikáció dinamikájával, zavaraiival, továbbá az új közösségi médiák szerepével a társadalmi kommunikációban.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Minden hallgató számára nagyelőadóban, az összes órán projektor használata mellett.					
			Gyakorlat		Minden hallgató számára 25-35 fős termekben, projektor használata. Csoportmunkák, egyéni feladatok.					
			Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik. Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszerek, azaz az intézmények működési mechanizmusait, a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit. Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, rendszereiről és működési gyakorlatáról.							
			Képesség Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és médiatudományi problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, a társadalomtudományi és médiakutatói adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket. Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szintjein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére. Elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció szintjein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturális és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Attitűd Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változók. Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történelmi és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviselését. Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó megalapozó szakmai kérdések végig gondolatát és adott források alapján történő kidolgozását.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	humánbiológiai-etológiai tudás jelenik meg, majd ez kiegészül a szociálpszichológia, a nyelvészet, a vizuális tudományok stb. kommunikációs aspektusaival és ezek klasszikus, valamint néhány újabb elméletével.
Főbb tanulói tevékenységformák	Jegyzetelés, forrásfeldolgozás, esszéírás, prezentáció
Kötelező irodalom és elérhetősége	Béres István - Horányi Özséb, szerk. Társadalmi Kommunikáció, Osiris, 2001 Buda Béla: A közvetlen emberi kapcsolatok szabályszerűségei, 1979 Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest, Harmat Kiadó, 2001. 535 p.. Horányi Özséb szerk.: A kommunikáció mint participáció, Typotex Kiadó, 2010 Niklas Luhmann: A szociális rendszer. TYPOTEX, 2010.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Jürgen Habermas: A kommunikatív cselekvés elmélete. Michael Tomasaello: Gondolkodás és kultúra, Osiris, 2002Kálmán C. György szerk. Az értelmező közösségek elmélete, Balassi Kiadó, 2001 Emil Durkheim: A vallási elemi formái Harmattan, 2005 Fehér Katalin: A virtuális valóság és az új média generációja (Médiakutató 2008)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A vizsgára bocsátás feltételei: 1. kommunikációs közösség vagy beszédcsoport című esettanulmány, félév közben, minimum 5 oldal, beadandó 2. A társadalmi kommunikáció témaköréből szabadon választott témakörben esszé (min. 3 oldal) -, vagy esettanulmány (min. 5 oldal) -, vagy szaktanulmány logikai váza, min. 1 oldal, beadandó 3. Irodalmi mű alapján beadott dolgozat.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során 1 ZH dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A zárthelyi dolgozat időpontja a 12. hét, ameltől az adott félév időbeosztásának megfelelően el lehet térni. A dolgozatok minimumkövetelménye az előírásokhoz igazodóan 51 %.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi				Szintje	A	
		angolul		Important Functions and Interpretations of Communication					TKM-250	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
				Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		2		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				Dr. Kukorelli Katalin				beosztása		főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A kurzus célja megismertetni a hallgatókat az egyes kommunikációs területek elméleti vonatkozásaival és gyakorlati alkalmazásaival. A tárgy keretében a hallgatók egyrészt elméleti ismereteket szereznek a kommunikáció elsődleges és másodlagos funkcióiról, továbbá az üzleti éltbeli interpretációi jellegzetes aspektusainak területéről. További cél a téma irodalmának alapos megismerése, valamint csoportos munka során a kommunikáció egy-egy sajátos funkciójának elemző bemutatása.						
				A kommunikáció interpretációi és funkciói. A tárgyalás és az értekezlet üzleti kommunikációs műfajok sajátosságai. Munkahelyi interjú mint kapcsolat-felvételi műfaj. Az üzleti kommunikáció sajátosságai eltérő kultúrák esetében. A nyelvtudás szerepe az üzleti kommunikációban. A női menedzsment kommunikációjának vizsgálata. A vezetői kommunikáció néhány sajátos színtere: vezetés és motiváció. Ügyfélkapcsolati kommunikáció.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára nagyelőadásban, az összes órán projektor használata mellett.				
				Gyakorlat		Minden hallgató számára 25-35 fős termekben, projektor használata. Önálló, illetve csoportban végzett munka.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Rendelkezik az adott szakterülethez kapcsolódó általános és specifikus ismeretekkel. Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit. Rálátása van a nyelv, jog normatív rendszereire és működési gyakorlatára.						
				Képesség Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, a társadalomtudományi és médiatudományi adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket. Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szinterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére. Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert kommunikációs szinteken és színtereken feltárt tények alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.						
				Attitűd Értékelni tud lehetőségeket, alternatívákat, az összefüggéseket kritikai módon keresi és értelmezi. Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra. Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.						
				Autonómia és felelősségvállalás Önálló problémamegoldás jellemzi munkáját, átfogó és speciális kérdéseket dolgoz ki. Felelősséget vállal az általa készített anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegekért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A kommunikációs funkciók üzleti életben való gyakorlati alkalmazása.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Szakirodalom ismertetése 10% Beadandó dolgozat/prezentáció készítése 20% Vizsgafeladatok megoldása 50%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Konczosné dr. Szombathelyi Márta: A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi. Dunaújváros, Főiskola Kiadó, 2009 Béres István - Horányi Özséb (szerk.): Társadalmi kommunikáció. Budapest, Osiris, 2001. Buda Béla – Sárközy Erika: Közéleti kommunikáció. Akadémia Kiadó, 2001. pp.28-29.; 42-47.; 50-64.; 69-106. Buda Béla 1998. A kommunikáció tudománya, jelentésvilága és alkalmazása In: Derényi András 2003. Kommunikációs tanulmányok Karsai Ágnes: Prookoll az üzleti életben (2008): http://elib.kkf.hu/edip/D_14061.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Konczosné dr. Szombathelyi Márta: A kommunikáció fontosabb funkciói és interpretációi. Tanulási útmutató. Dunaújváros, Főiskola Kiadó, 2009. David, Oliver: Sikeres tárgyalástechnika. Budapest, Manager Könyvkiadó, 2008. Konczosné dr. Szombathelyi Márta: Kommunikáló kultúrák. Budapest, L Harmattan Kiadó, 2008. Görög Ibolya: Viselkedéskultúra (... és egy kis protokoll). Eger, Temse Kft., 2008.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév gyakorlatai során folyamatosan jelen van. Tanári irányítással megoldja a feladat jellegétől függően egyénileg vagy csoportban feladatokat. Köteles továbbá elkészíteni a félév során egy a féléves anyaghoz illeszkedő témájú házi dolgozatot, és azt a tanultak alapján prezentálni. A házi dolgozat prezentálása folyamatos: az 4. héttől a 12. hétig. Ezen ütemezéstől a félév időbeosztásának függvényében el lehet térni.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során 1 ZH dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A zárthelyi dolgozat időpontja a 12. hét, amelyről az adott félév időbeosztásának megfelelően el lehet térni. A dolgozatok minimumkövetelménye az előírásokhoz igazodóan 51 %.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A	tantárgy neve	magyarul	A kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei			Szintje	A		
		angolul	Major Scenes and Instruments of Communication				TKM-210		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet – Kommunikáció és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Előadás		Gyakorlat		Labor		F	5	magyar	
	1		2		0				
Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A képzés célja, hogy megismertesse a hallgatókkal azokat a földrajzi, társadalmi és más terepeket, ahol a kommunikáció megtörténik, fennáll. Ezen belül a hallgatók megismerik a kommunikáció szituatív tartalmát, dinamikáját és stratégiáit. Azaz a hallgatók képessé válnak arra, hogy eligazodjanak a kommunikációs elméletek között, hogy szintetizálják, és a kommunikáció fontosabb szinterein (interperszonális, csoportos, szervezeti, kultúráközi és tömegkommunikáció) a gyakorlatban alkalmazzák azokat.						
Jellemző átadási módok			Előadás		Minden hallgató számára előadóban, az összes órán projektor vagy írásvetítő használata mellett.				
			Gyakorlat		Minden hallgató számára 25-45 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata.				
			Labor						
			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a társadalmi kommunikáció legfontosabb elméleti megközelítéseit, a társadalomtudományi gondolatrendszereket, az arra épülő szervezeti struktúrákat, s érti a közgondolkodásnál mélyebb szintű összefüggéseket. Áttekintéssel bír a kommunikáció életvilágbeli és rendszerbeli szintjeiről valamint a rendszerek közötti szintekről. A gyakorlati elemzés szintjén elsajátította a kommunikációs szintekre jellemző döntéshozatali mechanizmusokat. Képesség Képes a kommunikáció elméleteit alkalmazni a társadalmi valóság szintjeire, a felmerülő problémák felismerésére és a problémamegoldásban való részvételre. A felkészültségére építve képes a szintereken feltárt tények elemzésére, szintetizálására, következtetések levonására és ezek alapján javaslattevésre. Attitűd Nyitott a társadalmi kérdéseket elemző kommunikációs elméletek szakmai alapon történő befogadására, nyitott a vitákra a társadalomtudományok morális alapját képező értékek mentén. Elfogadja és bátran vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, a kommunikációs szintereken munkája során elkötelezett a demokratikus értékek mellett. Autonómia és felelősségvállalás Tudatosan végzi tudása fejlesztését, elfogadja a szervezeti hierarchiából következő irányítást és ellenőrzést, azaz elfogadja a kritikát, amelyet szuverén módon hasznosít munkája során. Saját szűkebb szakmai területén önálló kezdeményező szerepet vállal, felelősen képviseli szakmai nézeteit és szervezeti egységét a kommunikáció minden szintjén. A kurzus megismerteti a hallgatókkal a kommunikáció /életvilágbeli, rendszerbeli, az életvilág és a rendszer közötti, és a rendszerek közötti/ szintjeit. Az életvilágon belül bemutatja a kommunikáció csatornáit, a személyközi, a csoport- és közösségi kommunikáció világát. Ennek során ismerteti a hallgatókkal az önmagunkról és a másokról kialakított képet, a metakommunikáció változatait, a stratégiai- és taktikai sajátosságokat. A rendszer kommunikációs szinterei közül a szervezeti kommunikációval foglalkozik, különös figyelmet szentelve a gazdasági szervezeteken belüli kommunikáció sajátosságainak. A rendszer és az életvilág közötti kommunikációt a nyilvánosságon						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	keresztül elemzi. Kiemelten foglalkozik a rendszerek közötti kommunikáció területével, ezen belül a kultúrák közötti kommunikációval.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30% (egyéni) Információk feladattal irányított rendszerezése 20% (csoportos) Feladatok önálló feldolgozása, végrehajtása 20% (egyéni) Egy kiválasztott szintéren/szituációban problémafelismerés és problémamegoldás projekt munka keretein belül 30%
Tanulói tevékenységformák	Horányi Özséb (szerk.): A kommunikáció mint participáció. Budapest, Akti/Typotex, 2007. 17-152. Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest, Harmat Kiadó, 2001. 34-48., 50-64., 123-137., 150-167., 240-277., 318-381., 401-439. Kukorelli Katalin: A kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei. Tanulási útmutató. Dunaújváros, Főiskola Kiadó, 2008. Rosengren, Karl Erik: Kommunikáció. Budapest, Typotex, 2006. 36-38., 127-158.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Bíró Mária- Nyárády Gáborné: Közéleti kommunikáció. Budapest, Perfekt, 2006. Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Budapest, Animula Kiadó, 2003. 65-108. Falkné dr. Bánó Klára: Kultúrák közti kommunikáció. Budapest, Püski Kiadó, 2001., 27-101.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A szemináriumokon mindenki tart egy tízperces prezentációt. A témákat a hallgató választja ki a 2. héten felkínált listáról, amely bővíthető a hallgatók javaslatai alapján. A prezentációkat a gyakorlatokon a 4.-12. héten tartják a hallgatók a választott téma alapján történő ütemezés szerint. Továbbá kiscsoportokban az 5. héten választanak (kihúzzák) 'témát' a projekt munkához, amelyen 3 héten át dolgoznak. A csoportokat az oktatók igény szerint konzultálják. A projekt munkák bemutatása, megvitatása és értékelése a 9.-11. héten zajlik.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Kommunikáció és média társadalomtörténete				Szintje	A		
		angolul		Social History of Media and Communication					TKM-252		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok											
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/39		2		1		0	V	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve				Dr. Balázs László	beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések							
				Megismertetni a hallgatóval a kommunikáció és a média társadalomtörténetét a saját és a média történetén keresztül. A hallgatók megismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a kommunikáció és média intézményeit. A kommunikáció és média társadalomtörténetén keresztül képesek lesznek helyesen megítélni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit. A hallgató képes legyen longitudinális összefüggéseiben tekinteni és értelmezni a kommunikáció és média társadalmi/történeti hagyományait és rendszerét.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor és számítógép használata.					
				Gyakorlat		Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata.					
				Labor							
				Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás							
				Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészletet a tantárgyban foglalt fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom szak tudományos értelmezésének alapját képezik. Ismeri és el tudja helyezni térben, időben és társadalmi összefüggéseiben a kommunikációs médiumokat, a kommunikáció iskolák technológiáiról alkotott elképzeléseit, annak kritikáit. Tudja alapfokon elemezni történeti összefüggéseiben a médiumok magatartását, jártas kommunikáció és médiatudományi perspektívájú történeti elemzésekben. Ismeri a szakterülete működését meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb történelmi tényezőit.							
				Képesség							
				Eligazodik a szakterületének mélyebb összefüggései, a mindennapi élet által felvetett konkrét társadalmi problémák és lehetséges megoldási modellek között. Önállóan képes tájékozódni, tanulni a szakterületen. Tisztában van a kommunikációtudományi iskolák történeti kialakulásával és perspektívájukkal. Képes állást foglalni a társadalmi kommunikáció korszakainak értelmezésében, kompetens a különböző médiumok történelmi szerepével kapcsolatban és képes felismerni a különbséget a kommunikációs médiumok társadalomra gyakorolt hatásában. Szakterületén a feldolgozott információk alapján reális értékítéletek alkot és ezekre alapozva önálló javaslatokat fogalmaz meg.							
				Attitűd							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A társadalmi problémákkal kapcsolatos diskurzusokban kritikai attitűdöt képvisel, elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett. Nyitott az önképzés különböző formáira, a szakmai innováció formái iránt. Befogadó és érdeklődő.							
				Autonómia és felelősségvállalás							
				Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit: önálló véleményalkotásra képes. Öntudatos és felelős minden együttműködésben a társadalom, a szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalom-felfogás érvényesítésében.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A nyomtatott betű feltalálása és társadalmi hatása. A referáló és a morális sajtó fejlődéstörténete a technikai találmányok tükrében. A képi ábrázolás vázlatos története, előretörése és korszakai. A rádió térhódítása, az európai és az amerikai médiumok kialakulása, sajátosságok, különbségek. Az elektronikus médiumok térnyerése, a hálózatok kialakulása. A rádió mint a megismerés tárgya. A magyar rádiózás története a Telefonhírmondótól kezdve. A televízió megjelenése a magyar tömegkommunikációs rendszerben. A sajtó professzionalizálódása, szakmai-etikai története. Csoport- és intézményi							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	újságírás. A televíziózás európai és amerikai útja. Közzolgálati és kereskedelmi médiák, speciális karakterisztikájú adók. A közzolgálati átalakulása. A magyar sajtó története: nyomtatott újságok, a magyar nyelvű sajtó a felvilágosodás jegyében, a reformkori sajtó. A forradalom és a szabadságharc sajtója. A magyar sajtó liberális aranykora (1878-1918). Magyarországi sajtóviszonyok 1918 és 1945 között. A koalíciós idők sajtója (1945-48). Az 1950-es évek sajtója. 1956 sajtója. A kádári kor sajtóviszonyai: rendteremtés és konszolidáció. Az állami monopóliumok feltörése. A hálózati kommunikáció fejlődése. Az Internet kommunikációs csatornája. A digitális kommunikáció: médiakonvergencia, virtuális valóság.
Főbb tanulói tevékenységformák	- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% - A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40% - Információk dokumentumfilmek segítségével való feldolgozása 10% - Tesztfeladatok önálló feldolgozása 10%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Barbier - Bertho - Lavenir: A média története: Diderot-tól az internetig. Budapest, Osiris Kiadó, 2004. 402 p. Bajomi-Lázár Péter (2005): Glosszárium. In: Bajomi-Lázár Péter(szerk.): Magyar médiatörténet a késő Kádár-kortól az ezredfordulóig. Akadémiai Kiadó, Budapest. 11-18. ISBN 9789630582933 Bajomi-Lázár Péter (2005): Médiapolitika. In: Bajomi-Lázár Péter(szerk.): Magyar médiatörténet a késő Kádár-kortól az ezredfordulóig. Akadémiai Kiadó, Budapest. 19-51. ISBN 9789630582933 Kókay - Buzinkay - Földes: A magyar sajtó története. Sajtóház, Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2001.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Tanulmányok a Magyar Rádió történetéből 1925-1945: szerk.: Frank Tibor. Kecskemét, Petőfi Nyomda Rt., 1975. 438 p. Halberstam, David: Mert övök a hatalom I-II. Budapest. Európa Könyvkiadó, 1988.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A félév során az óra tananyagához kapcsolódóan a szakirodalom (szövegek, filmek, esettanulmányok) vonatkozó részéből meghatározott szempontok szerint olvasónaplót kell írni és az elektronikus tanulási rendszeren keresztül beadni. A törzsanyagból minden hallgató saját olvasónaplót ír és minden alkalomra más-más hallgató(k) készül(nek) fel egy másik szakirodalomból is előadással és olvasónaplóval. Terjedelme min. 2000 leütés (szóközzel), pdf formátumban.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozatok formája esszé jellegű (35 perc). A zárthelyi dolgozatok időpontjai: 5. tanulmányi hét 9. tanulmányi hét 12. tanulmányi hét A zárthelyi dolgozatok időpontjai (levelező): 3., 4., 5. konzultáció A zárthelyi érdemjegyenek kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 80%- jeles

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Médiajog				Szintje	A	
		angolul		Media Law					TKM-253	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve				-						
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		2		1		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. habil Falus Orsolya		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgató ismerje meg az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv, valamint az EU és a nemzetközi jog személyiségi jogokra és a véleménynyilvánítás szabadságára vonatkozó rendelkezéseit, a szerzői jogi törvényt az egyes sajtótermékek szerzőinek jogosultságai szempontjából és a sajtóközlemények által okozott jogsértésekkel szembeni polgári- és büntetőjogi szankciók rendszerét.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadásban, táblás előadás projektor használata				
				Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató ismeri és értelmezi a kommunikációs jogok és a média működésének jogi szabályozását Magyarországon és az EU-ban.						
				Képesség A hallgató legyen képes a témához kapcsolódó jogszabályok értelmezésére, a média működését szabályozó jogi környezetben történő magabiztos tájékozódásra. Ismerje és megfelelően alkalmazza a médiajogi szakkifejezéseket.						
				Attitűd A hallgató legyen képes elhelyezni a médiajogot a jogrendszer egészében, ismerje fel a jogviszonyok közötti összefüggéseket.						
				Autonómia és felelősségvállalás A hallgató legyen képes szabatos, szakszerű egyéni vélemény nyilvánításra, továbbá vállaljon társadalmi felelősséget a sajtóval és a kommunikációval kapcsolatosan megfogalmazott nemzetközi- és európai emberi jogi alapelvek érvényesüléséért.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A véleménynyilvánítás szabadsága és a sajtószabadság. A kommunikációs jogok alkotmányos korlátai. Szerzői jogok. A „gyűlöletbeszéd”. A reklám és igazságtartalma. Kommunikációs zavarok.						
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30% Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%						
Kötelező irodalom és elérhetősége				- Polyák Gábor: Médiaszabályozás, médiapolitika - Technikai, gazdasági és társadalomtudományi összefüggések. Gondolat Kiadói Kör Kft. Budapest, 2015. - Magyarország Alaptörvénye, Ptk, Btk., 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról - MÚOSZ hatályos etikai kódexe (https://muosz.hu/archive/kodex.php?page=etikai)						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				András Koltay: THE MEANING OF FREEDOM OF THE PRESS (http://hunmedialaw.org/dokumentum/166/Freedom_of_the_Press_final.pdf) The Media and the Law. Freedom of Expression Institute, 2007 (http://fxi.org.za/PDFs/Publications/MediaandtheLawHandbook.pdf)						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat a 13. oktatási héten prezentáció.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási hétig átvett tananyagból előre megadott tételekből írásbeli zárthelyi dolgozat. A zárthelyi érdemjegyenek kialakítása: – 0-50% elégtelen – 51-60% elégséges – 61-70% közepes – 71-80% jó – 81%- jeles

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Prezentációs technikák			Szintje	A		
		angolul		Presentation Techniques				TKM-215		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Rövid célkitűzés A hallgató ismerje meg a számítógéppel segített prezentálás alapjait, a technikai lehetőségeket, valamint azok alkalmazását a gyakorlatban. Alapvető ismereteket nyújtson, az előadásmód írott és íratlan szabályairól. Az elméleti ismeretek mellett lehetőség nyílik a gyakorlati jellemzők megismerésére, különböző prezentációk előkészítésére.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Projektoros bemutatók				
				Gyakorlat		Önálló prezentációk készítése				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				Képesség, A hallgató képes a prezentációs eszközök kezelésére. Képes továbbá önálló prezentáció összeállítására és megtartására. Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kommunikatív. Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes. Egyszerűbb begyakorolt feladathelyzetekben képes az önálló feladatvégzésre.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Prezentáció felépítése, előadásának lehetséges módjai. Médiaelemek alkalmazása a prezentációban. Prezentációk készítésének technikája, prezentáció-készítő programok megismerése.						
Főbb tanulói tevékenységformák				Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20 % Elméleti anyag önálló feldolgozása: 20 % Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatmegoldás önállóan: 40 %						
Kötelező irodalom és elérhetősége				Szakács István: Prezentáció - Elektronikus tananyag(moodle.duf.hu)						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				REYNOLDS, GARR: PreZENTáció HVG könyvek 2009.						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				2 önálló prezentáció						
Zárthelyik leírása, időbeosztása				nincs						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Üzleti kommunikáció				Szintje	A	
		angolul		Business Communication					TKM-220	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil András István			beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések Az üzleti kommunikáció fogalomrendszerének és a stakeholder kommunikáció jellemzőinek bemutatását követően a fókuszban a vállalatban belüli kommunikációs helyzetek, elsősorban a vezető kommunikációs feladatai és a vezetővé válás modelljei kerülnek ismertetésre. A tantárgy célja, hogy kialakítsa a középvezetői szerep betöltéséhez szükséges kulcskompetenciákat. A kurzuson az alábbi fejlesztési folyamatokra helyezük a hangsúlyt: Önismeret – Cél az önreflexió képesség, a meggyőző készség, és az asszertivitás fejlesztése. Emberismeret – Cél a beleérző képesség, motivációs képesség fejlesztése. Önérvényesítés – Cél az önkifejező képesség, a moderációs kompetencia, a konstruktív vitavezetés képességének a fejlesztése. Csapatmunka – Cél az interkulturális kompetencia, az együttműködési kompetencia, a konstruktív konfliktuskezelési kompetencia fejlesztése.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.				
				Labor		-				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Ismeri az üzleti és vezetői kommunikáció fogalomrendszerét és folyamatait. Áttekintéssel rendelkezik az üzleti kommunikáció eszközrendszereiről. Elsajátítja a szintérhez tartozó kommunikációs technikákat és módszereket. Magabiztos módszertani ismeretekkel rendelkezik az üzleti élet kommunikációs folyamatainak szervezéséhez. Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.						
				Képesség Képes az üzleti kommunikáció területéhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására. Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására.						
				Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására.						
				Attitűd Nyitott a csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére. Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat. Fogékony a szervezeti keretből adódó szerepek megvalósítására. Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.						
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi a szakmai munkáját, felelősséget vállal az általa felvállalt folyamatokért és azok eredményeiért. Támogatja a környezetében dolgozók autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében. Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Lásd a 13 hetes bontást.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, retorikai és együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Balázs László: Érzelmi intelligencia. Miskolc, Z-Press, 2014 Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémia Kiadó, 2009. Aczél Petra: Új retorika? közélet, kommunikáció, kampány. Pozsony, Kaligram 2009.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Fisher, Roger - Ury, William: A sikeres tárgyalás alapjai. Bp., Bagolyvár, 1998. 174. p. Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés. Budapest, Bagolyvár, 1998. 112. p.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. <i>Évfolyamdolgozat</i> Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium <i>Prezentáció:</i> Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Érzelmelek és kommunikáció				Szintje	A	
		angolul		Emotions and Communication					TKM-113	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		0		3		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	15	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Balázs László		beosztása	egyetemi docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a hallgatók érzelmi intelligenciájának, s ez által önismeretének és interakciós képességeinek a fejlesztésére. A tantárgy célja az érzelmi intelligencia témakörének átfogó elméleti és gyakorlati feldolgozása. Különös hangsúlyt helyezünk a testelme működésének és az érzelemszabályozás technikáinak széleskörű megismertetésére, valamint e technikák gyakorlati elsajátítására.						
				A tantárgy elsősorban az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Önsimeret/Ön-tudat (testtudat, érzelmi öntudat) Érzelemszabályozás Stressz tűrés Impulzuskontroll Empátia Alkalmazkodási képesség Kommunikációs készség						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri az érzelmi intelligencia eltérő megközelítéseit és a témában folytatott kutatásokat. Tisztában van a testelme működésével Ismeri az érzelemszabályozás neurofiziológiai összefüggéseit Ismeri a társas kapcsolatok neurobiológiai motivációit Ismeri az érzelemszabályozás különböző technikáit, különös tekintettel a testtudatos érzelemszabályozásra						
				Képesség Képes az érzelmeit azonosítani, értelmezni és kifejezni Képes az érzelmeit szabályozni Képes empatikusan viszonyulni önmagához és másokhoz						
				Attitűd Nyitott az érzelemszabályozás technikáinak alkalmazására Önreflektív módon figyeli a saját működését az interakciók során. Törekszik az empátikus jelenlétre a kapcsolataiban						
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a saját személyiségfejlődéséért Felelősséget vállal a saját érzelmeiért és azok szabályozásáért Elvállalja a felelősséget a saját szerepéért az empátikus és kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció fenntartásáért.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A tantárgy keretén belül a hallgatók áttekintést nyernek az érzelmi intelligencia különböző értelmezéseiről, megismerik az érzelmi intelligencia eltérő megközelítéseit és a témában folytatott kutatásokat. A hallgatók megismerkednek a testelme működésével, az érzelemszabályozás neurofiziológiájával és a társas kapcsolatok neurobiológiai motivációival.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	A hallgatók megtanulják alkalmazni az érzelemszabályozás különböző technikáit, különös tekintettel a testtudatos érzelemszabályozásra.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Balázs László 2014. Érzelmi intelligencia a szervezetben és a képzésben. Miskolc. Z-Press
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bauer J. 2012. Az együttműködő ember. Alapvető motivációink a neurobiológiai kutatások fényében. Budapest. Ursus Libris Besser-Siegmund, C. - Siegmund, H. 2011. Wingwave-Coaching – Készségfejlesztés és stresszkezelés szelíd ráhatással, Miskolc, Z-Pressz Kiadó Buda László 2013 Mít üzen a tested? Gyógyító kommunikáció belső világgal. Kulcslyuk Kiadó. Goleman D., Boyatzis R., McKee 2003 A. A természetes vezető. Az érzelmi intelligencia hatalma. Vince Kiadó Goleman 2008. Társas intelligencia. Nyitott Könyvműhely Lowen A., Lowen L. 2010. Ép testben ép lélek. Bioenergetikai gyakorlatok. Budapest. Edge 2000 Mérő L. 2010. Az érzelmek logikája. Tericum Seligman M. E.P. 2007. Az autentikus életöröm. Profil tréning Kft. Stupiggia M. 2016. A bántalmazott test. Oriold és Társai Swaab D. 2013 Az agyunk mi vagyunk. Libri Szondy, M. 2012 Megélni a pillanatot. Mindfulness, a tudatos jelenlét pszichológiája. Buda-pest. Kulcslyuk Kiadó Totton N. 2015 Egy bevezetés a szomato-pszichoterápiába. Oriold és Társai.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. <i>Évfolyamdolgozat</i> Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium <i>Prezentáció:</i> Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Hivatali kommunikáció				Szintje	A	
		angolul		Official Communication					TKM-115	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. habil András István		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák mindazon szabályokat, képességeket és fortélyokat, amelyek a személyközi kommunikáció, azaz a magán- és hivatalos levelezés során szükségesek, elvárhatóak és kívánatosak lehetnek. A félév során hallgatók megismerkednek a levelek formai, szerkezeti és nyelvhelyességi előírásaival, valamint az akadémiai szövegalkotás fogalomrendszerével és formuláival. A kurzus a kutatószemináriumok, valamint a kommunikációs alapokat tartalmazó kurzusokra épülve alakítja ki a hallgatók tudatos és célszerű írásos kommunikációs formáit. Cél, hogy hivatalos kommunikációs közlési és publikálási (szakdolgozat) formulákat magabiztosan alkalmazzák.						
				Előadás			Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.			
				Gyakorlat			Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző egyéni és társas munkaformák.			
				Labor						
Jellemző átadási módok										
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a hivatalos levelezés fogalomrendszerét és formai követelményeit. Tisztában van a tudományos munka elvárásaival, elkészítésének főbb lépéseivel. Áttekintéssel rendelkezik a tudományos munka és az üzleti levelezésben használatos szövegalkotó tényezőkről. Elsajátítja az írásbeli kommunikációra vonatkozó erkölcsi, etikai és illemti szabályokat. Ismeri a szakirodalmi forráskezelés főbb szabályait és a hivatkozási rendszereket.						
				Képesség Képes a kívánalmaknak megfelelő írott kommunikációs forma alkalmazására. Képes a hivatalos levelezés formai és tartalmi követelményeinek alkalmazására. Képes tudományos munka megalkotására, a hivatkozási rendszer megfelelő kialakítására, a szükséges formai és tartalmi elemek létrehozására.						
				Attitűd Fogékony az írásos kommunikációt jellemző szabályok és elvárások betartására. Következetesen kezeli a rendelkezésére álló forrásokat. Elfogadja és felhasználja a szövegalkotásra vonatkozó előírásokat.						
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal munkájáért.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Lásd a 13 hetes bontást.						
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Írásbeli készség fejlesztését szolgáló gyakorlatok elvégzése – egyéni és csoportos munka (gyakorlat)						
Kötelező irodalom és elérhetősége				Jakabné Dr. Zubály Anna: Levelezés az üzleti életben., NSzFi. Görög Ibolya: Protokoll - az élet. Budapest, Athenaeum 2000, 2007 Varga Gyula: Kommunikációs ismeretek. Budapest, Hungarovox Kiadó 2001. 81–169.						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				Sille István: Illem, etikett protokoll. Budapest, Akadémia Kiadó, 2013.						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				A gyakorlati foglalkozáson megjelölt házi feladatok.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Zárthelyik leírása, időbeosztása	6. hét és 13. hét
----------------------------------	-------------------

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Kommunikáció és a média sajátos színterei				Szintje	A	
		angolul		Specific fields of media and communication					TKM-151	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgatók megismerik a média formáival és "színreviteli" technológiájával, az ezt jellemző médium-specifikus formanyelvvel, a közlési/bemutatói retorikákkal, valamint azzal, ahogy a médiumok színreviteli sajátosságai (színterek) meg-, illetve behatárolják a közlés szemantikai horizontját és az érthetőséget. A befogadás stratégiáival, a tömegmédia és a globalizáció - a posztmodern rítusaival. Megismerik a média társadalmi folyamatokban való szerepét és jelentőségét a szocializációban. A szemináriumon a közléstechnológiák és a befogadás pragmatikájának (színreviteli módok) a szerkezetét vizsgálják esettanulmányokon keresztül.						
				Előadás			Minden hallgató számára nagyelőadásban, az összes órán projektor használata mellett.			
				Gyakorlat			Minden hallgató számára 25-35 fős termekben, projektor használata. Alkalmanként a stúdió csoportos használata			
				Labor						
Jellemző átadási módok				Tudás Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszereik működési mechanizmusait. Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi intézmények normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról. Ismeri az adott terület általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és pontosan kidolgozott határait, kapcsolódási pontjait a kultúrakutatással.						
				Képesség Képes szakmai problémák sokoldalú interdiszciplináris megközelítésére. Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert kommunikációs szinteken és színtereken feltárt tények alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására. Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni a társadalmi kommunikáció színterein zajló folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és a feldolgozás folyamatának koncepcióját. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes a tömegkommunikációt jellemző döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.						
				Attitűd Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.						
				Autonómia és felelősségvállalás Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, indoklásában. Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)										
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Média és szocializáció. A média hatása a gyermekekre. A média formáinak a "színreviteli" technológiái, jellemző médium specifikus formanyelve (morfológia), közlési/bemutatói retorikák és grammatikák. A médiumok színreviteli sajátosságai: (színterek) meg-, illetve behatárolják a közlés szemantikai horizontját és az érthetőséget. A szemináriumon a közléstechnológiák és a befogadás pragmatikájának (színreviteli módok) a szerkezetét vizsgáljuk esettanulmányokon keresztül - A média formái/optikai, nyomtatott, verbális és digitális médiumok - Discourse networks és hálózatok - Formák és tartalmak - A bemutatás és a továbbítás dramaturgiái - A befogadás és a megértés						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	színterei - A befogadás stratégiái - A tömegmédia és a digitalizáció - a posztmodern ritusai
Főbb tanulói tevékenységformák	- megfigyelés - rendszerezés - szerkesztés - közlési formák (média) elkészítése különböző modalitásokban
Kötelező irodalom és elérhetősége	Császai Lajos: A rituális kommunikáció neodurkheimi elmélete és a média Szociológiai Szemle 2001/2. 3-, http://www.szociologia.hu/dynamic/0102csaszai.htm Stuart Hall: Kultúrákutatás. In.: Em Griffin, Bevezetés a kommunikációelméletbe, 345-355 Foucault: A szavak és a dolgok: Dr. Kósa Éva: A média szerepe a gyerekek fejlődésében, www.mediatudor.hu/download/tudastar_szakirodalom_kosa.doc Médiaszocializáció, http://buvosvolgy.hu/dokumentum/102/kosa_mediaszocializacio.pdf Béres István, Korpics Márta: Média, kultúra, gyermekek: http://janus.ttk.pte.hu/tamop/tananyagok/media_kultura_gyermekek/index.html Bayer József – Bajomi-Lázár Péter (szerk.) 2005. Globalizáció, média, politika. MTA Politikai Tudományok Intézete: Budapest, 9-62. Baudrillard: <i>Szimulákrum és képmutatás</i>: In: http://gepnarancs.hu/2011/11/kamera-altal-homalyosan-1-resz/ Gyula Botond: Tudat, médium, média – Valóságépítés: In: http://gepnarancs.hu/2011/11/kamera-altal-homalyosan-1-resz/ Pfeiffer, K. Ludwig: A mediális és az imaginárius, Budapest: Ráció, 2005
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Luhman, Niklas: A tömegmédia valósága, Budapest: Gondolat, 2008 Silverstone, Roger: Miért van szükség a média tanulmányozására? Budapest: Akadémiai, 2008
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szemináriumokon konkrét média formációkat bontunk alkotóelemeire, majd velük egylényegű konstrukciókat készítünk.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	14. hét

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Média és kommunikáció			Szintje	A		
		angolul		Media and Communication				TKM-152		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Vácz Mariann		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				A hallgatók bevezetése az elektronikus sajtóban használt műfajok elméletébe és gyakorlati alkalmazási területeibe. Ismerjék meg a média társadalomban betöltött funkcióit és alakuljon ki a kurzust elvégzőkben a kritikai attitűd. Ismerjék meg a tényközlő és véleményközlő műfajokat, az események reprezentálásának módjait, és alapfokon legyenek képesek médiatartalmak tervezésére.						
				A társadalmi kommunikáció média alrendszerének részletes kifejtése. Médiakritikus attitűd kialakítása. Legyenek képesek a médiakritikai szempontrendszer kialakítására és megfogalmazására. A hallgatókban alakuljon ki médiaetikus attitűd, illetve legyenek képesek használni az elektronikus médiumokat saját és szervezeti célok elérésére.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadásban, táblás előadás. Projektor, számítógép, videóbejátszó használata.				
				Gyakorlat		Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				A hallgató ismeri a médiaműfajok kialakulásának aspektusait, el tudja helyezni azok funkcióit a társadalmi kommunikációban. Ismeri és érti a szaktudománya által vizsgált társadalmi jelenségek működési mechanizmusait, az alrendszereke kapcsolódását. Ismeri a médiaműfajokat és azok jellemzőit, tudja tervezni azokat. Ismeri a legfontosabb esettanulmányokat és kritikai szempontokat. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik érti és átlátja a terület innovációs lehetőségeit és perspektíváit. A mindennapi szóhasználatában bizonytalanság nélkül, beépült ismeretként jelennek meg szaktudományának alapfogalmai és a speciális szakszókészlet elemeli.						
				Képesség						
				Alapfokú elméleti felkészültségére építve ki tudja dolgozni szakterületének valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, a feldolgozás folyamatának koncepcióját. A hallgató képes kritikai megjegyzésekre az adott médiaműfaj gyakorlati megvalósításával kapcsolatban, felismeri a társított értékeket és a hírértékeket, a tanult esettanulmányokkal párhuzamos eseteket és alapfokon képes önálló tényközlő műsortervezésre. Képes a munkája során megismert vagy feltárt tények alapos és részletes elemzésére, az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.						
				Attitűd						
				Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékösszeg mellett. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az önfejlesztésre. Proaktív, gyakorlatias és befogadó a szakmai innováció formái iránt.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
				Szuverén szereplőként jeleníti meg a nézeteit: önálló véleményalkotás és felelős képviselő jellemzi. Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Összetett feladat esetén irányításra és ellenőrzésre van szüksége.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Az alapvető sajtóműfajokban önálló munkát kell készíteni mind a rádiós, mind a televíziós						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	műsorkészítés területén, s műhelymunkában azok tanulságait közösen elemezni. A legfontosabb rádiós és televíziós alapismeretek kerülnek terítékre, különös tekintettel a médiatípusok kategóriáira, a kereskedelmi és a közszolgálati média jellemzőire, valamint a szerkesztőségek működésére. A hírszerkesztés alapvető szakmai fogásait ismerhetik meg a hallgatók.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40% Információk dokumentumfilmek segítségével való feldolgozása 10% Tesztfeladatok önálló feldolgozása 10%
Kötelező irodalom és elérhetősége	1) Horvát János: Televíziós ismeretek. Budapest : Média Hungária, 2000. 151 p. Műfajismeret. 2) Bernáth László (szerk.). Budapest : Sajtóház Kiadó, 2001. 208 p. 3) Tanulási segédlet: moodle.duf.hu
Ajánlott irodalom és elérhetősége	1) Horvát János: A televízió és az üzlet; televíziós műsортípusok; a televíziós személyiség http://www.mek.iif.hu/porta/szint/human/media/telev/telev.mek 2) 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1000185.TV 3) Bedő Iván: Hírkönyv. 3. átdolgozott kiadás. Budapest, Új Mandátum, 2005. 207 p
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	--
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozatok formája esszé (60 perc): A zárthelyi dolgozatok időpontjai: 6. tanulmányi hét 10. tanulmányi hét 12. tanulmányi hét A zárthelyi dolgozatok pótlásának időpontjai: 7. tanulmányi hét 11. tanulmányi hét 13. tanulmányi hét A zárthelyi érdemjegyenek kialakítása: 0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 80%- jeles

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Szociálpszichológiai és szociolingvisztikai ismeretek				Szintje	A	
		angolul		Social Psychology and sociolinguistics					TKM-154	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Balázs László			beosztása	egyetemi docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések Szerezzenek ismereteket a társas kapcsolatokban és szociális (csoport, intézmény) struktúrák működésében szerepet játszó pszichológiai folyamatokról és döntési eljárásokról. A hallgatók sajátítsák el az alapvető szociálpszichológiai elméleteket és fogalmakat, ismerkedjenek meg a nyelv társas struktúrájának működésével, legyenek képesek a társas helyzet és a nyelvi sajátosságok kapcsolatainak, sajátosságainak felismerésére és alkalmazására. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a társas helyzetek működésének, szabályszerűségeinek pszichológiai vonatkozásaival. Szerezzenek jártasságot a helyzetek működési folyamatait meghatározó struktúrák kezelésében. A tantárgy az alábbi tényezők fejlesztését tűzi ki célul: Interperszonális készségek – empátia, társas felelősségvállalás, kapcsolatkezelés. Alkalmazkodó képesség – problémamegoldás, rugalmasság, valóság tesztelése.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Tisztában van a szociálpszichológia és a szociolingvisztika alapvető fogalomrendszerével, vizsgálati területeivel. Áttekintéssel rendelkezik a társas helyzetek elemzését szolgáló eszközök rendszeréről... Elsajátítja a társas helyzetek elemzésének módszereit. Magabiztos módszertani ismeretekkel rendelkezik a nyelvi és társas helyzetek elemzéséhez. Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.						
				Képesség Képes a társas szinterekhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására. Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására. Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására, az azt befolyásoló tényezők azonosítására.						
				Attitűd Nyitott a csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére. Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat. Nyitott a kulturális és/vagy nemzeti eltérésekből adódó sajátosságok elfogadására. Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.						
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi a szakmai munkáját, felelősséget vállal az általa felvállalt folyamatokért és						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	azok eredményeiért. Támogatja a környezetében dolgozók nyelvi autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében. Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Lásd a 13 hetes bontást.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Susan T. Fiske: Társas alapmotívumok. Budapest, Osiris Kiadó, 2006. Roland Wardhaugh: Szociolingvisztika. Budapest, Osiris Kiadó, 2005.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Elliot Aronson: Társas lény. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2008. Hunyady György - Diane M. Mackie - Eliot R. Smith: Szociálpszichológia. Budapest, Osiris Kiadó, 2004. Forgács József: Társas érintkezés pszichológiája. Budapest, Kairosz Kiadó, 2002.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Hullám c. film elemzése A társas valóság konstruálását befolyásoló tényezők bemutatása – önelemzés. Hálózatelemzés – társas kapcsolatok és nyelvhasználat (Merei)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	vizsga

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve	magyarul		Vizuális kommunikáció						Szintje	A		
	angolul		Visual Communication							TKM-125		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet									
Kötelező előtanulmány neve												
Heti óraszámok												
	Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény			Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/39		1		2		0	F			5	magyar
Levelező	150/15		5	Féléves	10	Féléves	0					
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Vácz Mariann					beosztása		főiskolai docens
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgatók szerezzenek alapot az ismeretek a vizuális kommunikáció, vizuális kifejezés, vizuális nyelv és tárgyalás módjairól, képességeiről. Ehhez szükséges a szemiotika alapjaiba is betekinteni. Fontos, hogy legyen esztétikai érzékelésük határozott értékítéletük. Értsék és tolerálják az emberi vizuális megnyilvánulások sokféleségét. Tudjanak vizuális élményeikről rendezetten és választékosan írni és beszélni, fejlődjen esztétikai érzékenyséjük és ítélelképességük, kritikai érzékük, Környezettudatos magatartásuk a tárgykultúra területén. A gyakorlatok célja, hogy a hallgatók élményszerű tapasztalatokat, ismereteket szerezzenek különböző vizuális műfajokban, szerezzenek tapasztalatokat a tudatos tervezésben. Végezzenek önálló kifejezési képalakításokat. Fejlődjen képi kifejezési képességük, esztétikai, kritikai érzékenyséjük, mások képi kifejezéseire irányuló érdeklődő, elfogadó magatartásuk.									
			Előadás		Minden hallgatónak nagy előadásban, táblás előadás. Projektor, használata							
			Gyakorlat		Minden hallgatónak táblás gyakorlat, számítógép, projektor használata							
			Labor									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb vizuális tényezőit. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.									
			Képesség Ismeri az adott szakterület legfontosabb összefüggéseit, elméleti és gyakorlati terminológiáit. Képes a szakmai problémák sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére. Képes a szakmai követelményeknek megfelelően látni és tervezni. Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert vizuális kommunikációs szinteken és szintereken feltárt jelenségek alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.									
			Attitűd Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul. Képes vizuális kommunikációs készségek és látásmód elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.									
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan, konstruktívan, források alapján végez szakmai feladatokat.									
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A jelek és jelképek. Formálás, formáltság. A vizuális rendezés és a rend képzetei. A kompozíció. A látvány és a vizuális élmény. A vizuális érzékelés és az észleleti tartalmak. Látás, kép, képalkotás, transzpozíció. A képtér és a képmező. A képmező formái és strukturái. A képtér optikai elemeinek helyzetviszonyai és ezek kifejezésbeli lehetőségei. A képhordozó anyag optikai szerepei és ezek kifejezésbeli lehetőségei. Az aktív vizuális megismerés. A vizuális tanulmányok irányultságai. A modellekről. Tudatosság és spontaneitás az elvonatkoztatásban. Tárgyilagosság és személyesség a megismerésben és a vizuális közlésben. Primer közlések, személyes közlések. A vizuális megismerés. Jelenség és lényeg. Látszatok és illúziók. A vizuális megszokás, klisék, előítéletek. Kompozíció. Tipográfia, kiadványtervezés, infografika, internet. A képi közlés kétféle jellege: Az ábrázolás és a kifejezés. A képi közlés egyezményes és egyéni módjai. Direkt közlések és személyes közlések. Ábrázolási konvenciók és kifejezési módok. Reklám, fotó, film. A mozgás megjelenítésének állóképi konvenciói.									
			Jegyzetelés, gyakorlati feladatok végzése, prezentálása.									

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Vizuális alkotások elemzése illetve készítése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Bubik Veronika (szerk.): Vizualizáció a tudománykommunikációban http://elte.prompt.hu/sites/default/files/tananyagok/VizualizacioATudomanykommunikacioban/index.htm Kovács Ákos: Vizuális kommunikáció http://libri.vjk.ppke.hu/kovacs_vizualis_kommunikacio.pdf A vizuális kommunikáció folyamatai http://www.szinkommunikacio.hu/0b_00.htm Bálványos Huba-Sánta László, szerk.: Vizuális kultúra I., Vizuális megismerés, kommunikáció. Balassi Budapest, 2003. Bálványos Huba szerk.: Vizuális kultúra IV., Látás és szemléltetés. . Balassi Budapest, 2003. Tokaji Ildikó: Ember és társadalom I. Roland Barthes: Szemiotika: In.: Em Griffin, Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat, 2001334-344. Ajánlott irodalom és elérhetősége
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Kepes György: Látásra nevelés, Argentum, MTA Művészettörténeti Kutatóintézet, Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kiadó, Budapest, 2009 Rudolf Arnheim: A vizuális élmény, 2008A Idus Kiadó, Budapest, 2004 S. Nagy Katalin: A látvány, amelyben élünk. Budapest. BME Kiadó 1999 Horányi Ö.: A sokarcú kép, Budapest, Typotex. 2003 Gombrich, E.: Művészet és illúzió. Budapest, Typotex. 2003
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Jelalkotás, piktogram, embléma v. plakát tervezése és kivitelezése. Vizuális üzenet. Kép, tárgykultúra elemzése, vizuális nyelv elemeinek ismerete. Kollázs készítése megadott témában. Filmelemzés.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során 1 ZH dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A zárthelyi dolgozat időpontja a 13. hét, amelytől az adott félév időbeosztásának megfelelően egy-egy héttel el lehet térni. A dolgozatok minimumkövetelménye az előírásokhoz igazodóan 51 %.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve	magyarul	Retorika				Szintje	A			
	angolul	Rhetoric					TKM-255			
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet- Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás	Gyakorlat		Labor					
Nappali			2		1		0	v	5	magyar
Levelező		Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve:			Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések Az általános retorika által történelmileg kialakított szabályrendszer és szokások megismertetése. A társadalmi szintereken zajló nyilvános beszéd értelmezésének elősegítése, a hallgatók hatékony beszédének és viselkedésének kialakítása és a gyakorlatban való tökéletesítése.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Minden hallgató számára előadóban, az összes órán projektor vagy írásvetítő használata mellett.					
			Gyakorlat		Minden hallgató számára előadóban, több órán projektor használata mellett.					
			Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a társadalmi-közéleti kommunikáció rendszerét, az ezzel foglalkozó elméletek szakterminológiáját, illetve az általános retorika által kialakított szabályrendszerét. Ismeri a társadalmi szintereken zajló sikeres nyilvános beszéd elméleti és gyakorlati 'összetevőit'. Ismeri a hatékony közéleti beszédek hátterét és működési mechanizmusát, a gyakorlatban képes hatékony beszédek létrehozására és előadására.							
			Képesség Képes eligazodni a retorika megközelítéseiben, vagyis képes értelmezni a retorikát mint beszéd- s mint gondolkodásmódot. Képes a retorikát mint nyilvános közlésmódot, mint stratégiai cselekvést értelmezni. Képes a nyilvános közlések adekvát elemzésére, értékelésére. Képes felkészültségére építve egyszerűbb jól szerkesztett beszédeket létrehozni, előadni.							
			Attitűd Az emberi megismerés narratív és paradigmatiszta módjának ismeretere alapozva bátran és következetesen elfogadja a retorikai beszédmódot. Nyitott mások véleményének meghallgatására, mérlegelésére és a vitára, ugyanakkor saját látásmódját is határozottan képviseli. Érzékeny a társadalmi problémákra, elkötelezett a demokratikus értékek mellett.							
			Autonómia és felelősségvállalás Szakmai kérdésekben felelősséggel dönt, felismeri, hogy a felmerülő problémák megoldásának érdekében szükség van-e kooperációra másokkal. Az általa képviselt társadalom-felfogás érvényesítésének érdekében kezdeményező szerepet vállal. Szuverén szereplőként artikulálja saját nézeteit és/vagy képviseli saját csoportját.							
			A tantárgy keretein belül az ókori retorikától kezdve napjainkig áttekintjük a retorika szerepét a társadalmakban. Korszakanként röviden megismerkedünk a régi korok nagy rétorainak retorika felfogásával. Szót ejtünk a szónoki beszéd fajairól és részéről, a szónokok feladatairól, a retorikai szituációról, a retorikai műfajról és a retorika oktatásáról. Majd rátérünk a magyar szónoklás rövid történeti áttekintésére, amit az új retorikák ismertetése követ. Részletesebben kitérünk a közéleti kommunikációra és a nyilvánosság fogalmára, beszélünk a kampányról, stratégiai kommunikációról, meggyőzésről és manipulációról. Végül a kommunikációtervezés gyakorlatán belül megvizsgáljuk a kommunikációs kampány jellemzőit, a kampánystratégia és kampánytervezés szempontjait. A legvégén							
Tantárgy tartalmának rövid leírása										

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	rátérünk a kampányüzenetekre és a verbális és vizuális retorika szerepére a kampányokban.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30% (egyéni) Információk feladattal irányított rendszerezése 20% (csoportos) Feladatok önálló feldolgozása, végrehajtása 20% (egyéni) Egy kiválasztott témában prezentáció tartása 30% (egyéni - csoportos megbeszélés)
Kötelező irodalom és elérhetősége	Adamik T. - A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris Kiadó, Budapest, 2005. Aczél P.: Új retorika. Kalligram, Pozsony, 2009. Könyvtár, Könyvesboltok Aczél P.: Retorika. A szóból épült gondolat. Gyakorlókönyv. Krónika Nova Kiadó, Budapest 2001.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A régi új retorika. A szónoki beszéd részei és a beszédfajták. Közreadja az ELTE Tanárképző Főiskolai Karának Magyar Nyelvtudományi Tanszéke. Trezor Kiadó, Budapest, 2001.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A nappali tagozatos hallgatók az 5. héttől egy 10 perces prezentációt tartanak egy a félév 3. hetében felkínált vagy általuk javasolt témában. A levelező tagozatos hallgatóknak a 10. héten egy referátumot (3-5 o.) kell benyújtaniuk egy a félév 1. oktatási alkalmával felkínált vagy általuk javasolt témában.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Nappali tagozatos hallgatók: 7. hét: A retorika definícióihoz a rétorok neveinek társítása valamint egy ókori rétor felfogásának magyarázata vagy egy beszéd elemzése a tanultak alapján 12. hét: Egy politikai kommunikációs esemény elemzése Levelező tagozatos hallgatók: Az oktatás 2. alkalmával: A retorika definícióihoz a rétorok neveinek társítása valamint egy ókori rétor felfogásának magyarázata vagy egy beszéd elemzése a tanultak alapján

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul	Projektkommunikáció				Szintje	A		
		angolul	Project Communication					TKM-216		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
			Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás	Gyakorlat		Labor						
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Kőkuti Tamás			beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal egy vállalkozás felépítésének, szervezeti kommunikációjának módszereit a rendszerszemléletű megközelítésen keresztül. A kurzus elvégzése után a hallgatók képesek lesznek a projekt- és programmenedzsment eljárásainak kommunikációs vetületeit kezelni.								
Jellemző átadási módok		Előadás			Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával					
		Gyakorlat			projektmunka, terepgyakorlat, esettanulmány feldolgozása					
		Labor								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Ismerje meg a hallgató az aktuális projektkommunikációs módszereket és feladatokat, és tudja értelmezni azokat. Legyen tisztában a projekt-alapú gazdasági tevékenység társadalomban betöltött szerepével és a projektkommunikáció lényegével. Rendelkezzen kritikai alaptudással, ismerje a legfontosabb esettanulmányokat.								
		Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturális és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. A hallgató legyen tisztában a projektorientált tevékenységek társadalomra gyakorolt hatásmechanizmusával, eszközeivel és feladataival. Legyen jártas az elemzések értelmezésében és helyezze el azt a gazdasági/társadalmi mezőben. Képes legyen különbséget tenni az explicit és implicit tartalmak között, és állást foglalni az adott projektkommunikációs tevékenység társadalmi hatásáról szóló diskurzusokban. Képes legyen projektkommunikációs feladatok önálló ellátására, tervezésére.								
		Attitűd Kritikusság, nyitottság, széles érdeklődési kör, érzékenység.								
		Autonómia és felelősségvállalás Kompetens az adott projekt kommunikációja hatásainak megítélésében. Önálló véleményalkotásra és vitára képes. Felelős viselkedésével befolyásolja környezetét.								
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A gazdasági szféra szervezeteinek rendszerszemléletű megközelítése. A szervezet kommunikációs rendszere. Projekt- és program menedzsment, projekt szervezete, menedzsment kommunikáció, belső PR. Az érintett területek projekt kommunikációban kiaknázható szinergia hatásai. GANTT diagram tervezés. A sajtómappa. A sajtótájékoztató. A sajtóközlemény. A rendezvényszervezés lépései. A tanulmányút mint sajtóesemény. A fotó-, videó dokumentáció. Sajtófigyelés. Közlemények írása. Esettanulmányok feldolgozása.								
Főbb tanulói tevékenységformák		Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása. Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése. Feladatok önálló feldolgozása, projektmunka. Önálló előadás, beszámoló tartása. Projektmunka, terepgyakorlat.								
Kötelező irodalom és elérhetősége		Szeles Péter: Nagy PR könyv Management Kiadó Budapest, 2001. Verzuh, Eric (2006): Projektmenedzsment. Budapest, HVG. 364 p. ISBN 963-7525-777								
Ajánlott irodalom és elérhetősége		CZINKÓCZI Sándor (2008): Projektmenedzsment. Dunaújváros, DF Kiadói Hivatala. 123 p. ISBN 9789638796813 Új Széchenyi Terv arculati kézikönyv [Internet] Magyarország Kormánya. [https://www.palyazat.gov.hu/doc/25]								
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása		Egy teljes projektkommunikációs mappa összeállítás az ÚSZT követelményei alapján.								
Zárthelyik leírása, időbeosztása		Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét								

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve	magyarul			Digitális szöveg				Szintje	A
	angolul			Digital Text					TKM-212
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve									
Heti óraszámok						Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39	1	2	0	F		5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja,				Célok, fejlesztési célkitűzések					
				A hallgatók tanulják meg a multimediális szövegeket létrehozását, és legyenek képesek a technológia és hagyományos szövegszerkesztés egyensúlyának a megteremtésére a web-designban, a honlapok on-line működtetésében és az on-line sajtó művelésében. A Digitális szöveg kurzus áttekintí, milyen - a digitalizálás következtében létrejött - új szövegszervezési technológiát alkalmaznak a médiában. Az általános médiaismereti bevezetés folytatásaként a digitális szövegalkotás alapfokú fejlesztése, a digitális hálózati kultúra megalapozása, a médiakonvergencia és vizualizáció alapfogásainak elsajátítása. A médikritikai attitűd fejlesztése által a professzionálizálódás, a szakmai szocializáció elősegítése.					
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára előadóban.			
				Gyakorlat		Szakmai szemináriumok, szerkesztőségi munkálatok. Terepgyakorlat külső helyszínen.			
				Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás					
				Ismeri az online kommunikáció meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai fogalmak legfontosabb tényezőit. A hallgatók ismerik a digitális szöveg jellemzőit, szervezésének eszközeit, a hagyományos lineáris szöveg szervezésének módszerétől eltérő metódusát, önálló munkájukat be tudják illeszteni a már létező online felületekbe, hírportálokba. Tudják kezelni a fentieknek helyet adó webes felületeket és ismerjék fel annak további lehetőségeit is. Az online kommunikáció területén történeti, elméleti és gyakorlati ismeretekkel bír, érti a közgondolkodásnál mélyebb szintű összefüggéseket, ezért tudja kezelni, irányítani és moderálni a tartalmakhoz fűzött kommenteket és bejegyzéseket. A mindennapi szóhasználatban bizonytalanság nélkül, beépült ismeretként jelennek meg a az online kommunikáció alapfogalmai és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemei.					
				Képesség					
				Eligazodik a digitális médiában megnyilvánuló mélyebb összefüggések és napi gyakorlatban tapasztalható konkrét társadalmi problémák és azok lehetséges megoldási modelljei között: képes létrehozni a problémákat reprezentáló önálló tartalmakat az újmédia felületén megjelenő műfajokban, úgy mint hírsite, blog, közösségi oldal, twitter, wiki. Elméleti felkészültségére alapozva ki tudja dolgozni a valóság viszonyait feltáró digitális szöveg médiatartalmakat, feltárja a tényeket és menedzseli az azokból kibontható összefüggések megjelentetését.					
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Attitűd					
				Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek elleni küzdő alapokra. Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékek mellett. Érzékeny a társadalomlegsúlyosabb problémáira. Kritikus önértékelő, etikus magatartású.					
				Autonómia és felelősségvállalás					
				Hivatásában személyi felelősségi körében önálló és kezdeményező szerepet vállal a demokratikus és európai társadalomfelfogás érvényesítésében. Önállóan szervezi a munkáját, önálló véleményalkotó és erős érdekérvényesítő, mindemellett együttműködő. A rábízott nagyértékű eszközök szakszerű és megfontolt használata.					
				A kurzus gyakorlatorientált, rengeteg írnivalóval: az órán minden alkalommal aznapra össze- állított feladatokból dolgoznak (aktuális híreken gyakorolnak) a hallgatók, másrészt minden alkalommal kapnak otthoni feladatot is, amelynek lényege ugyancsak az írás és a gyakorlás. Az otthoni feladatokat határidőre emailben kell elküldeni a tanárnak, aki a következő óra ele- jén megbeszéli a hallgatókkal a feladatmegoldás tanulságait. Ennek a kurzusnak az elvégzése feltétele a további írásgyakorlatok					

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	felvételének, a hallgatók ugyanis a későbbi félévek során tovább haladnak az egyéb írott műfajok elsajátításában (interjú, riport, véleménycikkek, stb.).
Főbb tanulói tevékenységformák	Szakirodalom önálló feldolgozása 20% Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 30%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Szabó Márton: Politikai idegen (3. fejezet) Szűts Zoltán: Az internetes kommunikáció elmélete http://www.mediakutato.hu/cikk/2012_01_tavaszi/HerendyCsilla/Akereso,a dokumentumok es a user http://www.mediakutato.hu/cikk/2010_01_tavaszi/HerendyCsilla/Weboldalfejlesztas:hagyomanyos es innovativ modszerek I. http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_04_tel/08_weboldalfejlesztas Barkóczi Balázs: A hazai radikális jobboldal térhódítása az interneten http://www.mediakutato.hu/cikk/2010_04_tel/04_radikalisjobboldalinternet/ Körömdi - Meixner: Flashmob: cél a céltalanság! http://peripato.hu/ Rivers-Matthews: Médiaetika. 1999. Bagolyvár Ferencz Bettina-Rétfalvi Györgyi: Közösségi hálózatok és médiadisztribúció http://www.mediakutato.hu/cikk/2011_03_03_kozossegi_halozatok_mediadisztribucio Barta Judit: Ha nem megy ellenük, csinálj velük! http://www.mediakutato.hu/cikk/2007_03_07_ellenuk_veluk Bodoky Tamás: Támad a civilmédia: minden ötödik Index-olvasó blogol http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_02_nyar/06_civilmedia_index_blog/ Ferge Sándor: Digitális közjavak. www.eszmelet.hu Bodó Balázs - Szakadát István: A hálózati kooperáció gazdaságtana. in S. Nagy Katalin: Szociológia közgazdászoknak. Typotex, 2007 Burján András: Internetes politikai kampány http://www.mediakutato.hu/cikk/2010_03_08_internet_kampany Nyirő-Csordás - Horváth Dóra: Mindenki másképp vesz részt http://www.mediakutato.hu/cikk/2012_03_04_kozonsegreszvetel_marketing Manovich: A film mint kulturális interface. http://www.artpoll.hu Manovich: Remixelhetőség. http://mediaremix.hu/remix1/letolt/manovich.pdf Fehér Katalin: A webcomic avagy az online képregény http://www.mediakutato.hu/cikk/2007_01_tavaszi/04_webcomic_online_kepregeny Vargha Dóra: Gender a gépben. http://www.mediakutato.hu/cikk/2002_02_nyar/10_gender_a_gepben/ Fehér Katalin: A virtuális valóság és az új média generációja http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_01_tavaszi/06_virtualis_valosag_uj_media/ 14. Wallace: Online álarckok és jelmezek. http://szucscsaba.hu/wp-content/uploads/2013/01/patricia-wallace-az-internet-pszichologiaja.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bernáth László: Új műfajismeret, Budapest, Sajtóház Lap- és Könyvkiadó, 2002. Virilio, Paul (2002[1998]): Az információs bomba. Budapest : Benczédi József (2000): Sajtónyelv, Budapest :Sajtóház Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy saját internetes (blog)felület létrehozás és menedzselése. Aktuális témákkal való feltöltése különböző médiumformákat alkalmazva: fotó, animáció, videó, szöveg, link stb.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A tantárgy teljesítése zárthelyi dolgozatot nem követel meg.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Szakdolgozat I. -A kommunikációkutatás módszertana				Szintje	A	
		angolul		Thesis I. – Research Methods					TKM-090	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok						Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat						Labor
Nappali	150/26		2		0		0	Aláírás	0	magyar
Levelező	150/10	Féléves	10	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				Megismertetni a hallgatóval a kommunikációkutatás jellemző módszereit, kutatni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit. Sajátítsa el a kérdőíves lekérdezés gyakorlatát (online és papír kérdőív) és kiértékelését (MS Excel és/vagy SPSS), az interjú/fókuszcsoporthoz interjú megtervezésének és lebonyolításának mozzanatait és az alapfokú tartalomelemzés módszerét.						
				A Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba kurzus tematikájára építve a hallgató képes legyen kiválasztani és alkalmazni az adott kommunikációs probléma feltárására a legmegfelelőbb kutatási módszert, tudja megtervezni és kivitelezni a kutatást és értelmezni, értékelni a megszerzett adatokat.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak előadóban, táblás előadás. Projektor és számítógép használata.				
				Gyakorlat		Minden hallgatónak gyakorlati szaktanteremben. Projektor és számítógép használata.				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet a tantárgyban foglalt fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom szaktudományos értelmezésének alapját képezik. Ismeri, ki tudja választani használni a társadalmi összefüggések feltárására alkalmas kommunikációkutatási módszereket, ismeri azok szociálpszichológiai alapjait, annak kritikáit. Tudja alapfokon elemezni összefüggéseiben a médiatartalmakat, jártas kommunikáció- és médiatudományi perspektívájú elemzésekben. Ismeri a szakterülete működését meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb történelmi tényezőit.						
				Képesség						
				Eligazodik a szakterületének mélyebb összefüggései, a mindennapi élet által felvetett konkrét társadalmi problémák és lehetséges megoldási modellek között. Önállóan képes tájékozódni, tanulni a szakterületen. Tisztában van a kommunikációkutatási módszertanok használatával és nézőpontjukkal. Képes állást foglalni a társadalmi kommunikáció kutatási eredményeinek értelmezésében, kompetens a különböző tartalmak jelentésének feltárásával kapcsolatban és képes felismerni a különböző kutatási módszerek közötti különbséget. Szakterületén a feldolgozott információk alapján reális értékítéletek						

	alkot és ezekre alapozva önálló javaslatokat fogalmaz meg.
	Attitűd A társadalmi problémákkal kapcsolatos diskurzusokban kritikai attitűdöt képvisel, elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett. Nyitott az önképzés különböző formáira, a szakmai innováció formái iránt. Befogadó és érdeklődő. Nyitott a kritikus önértékelésre. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt befogadó és kritikus az elméleti, gyakorlati és kutatómódszertani újításokkal szemben. Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit: önálló véleményalkotásra képes. Öntudatos és felelős minden együttműködésben a társadalom, a szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalom-felfogás érvényesítésében.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A hallgatók megismertetése a kutatási folyamat kulcselemeivel és a különféle kommunikációs tárgyú kutatások során alkalmazható kvalitatív és kvantitatív módszerekkel, amelyek hasznosak lehetnek szakdolgozatuk elkészítéséhez. A tantárgy az egyéni kutatási tervek, projektek kidolgozása során azok gyakorlati kipróbálására is lehetőséget biztosít. A kurzus kitér a tudományos kommunikáció tartalmi és formai kritériumaira, amelyek egy komplex írásos munka elkészítéséhez elengedhetetlenek. Továbbá megismerkednek a kérdőíves módszerrel (lekérdezés, kiértékelés), az interjú/fókuszcsoporthoz interjú módszerével (vezérfonal készítése, interjú megtervezése, lebonyolítása, alapködölés), valamint a tartalomelemzés alapkódolásával. A kurzus során a hallgatók csoportokban önálló kutatást végeznek, melynek eredményeit prezentációk formájában mutatják be.
Főbb tanulói tevékenységformák	- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10% - A szakirodalom feldolgozása, kijegyzetelése 10% - Kutatások önálló megtervezése és elvégzése 40% - Kutatások önálló feldolgozása, értékelése 40%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Babbie, E. (1995) A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Bp. Krippendorff, Klaus (1995): A tartalomelemzés módszertanának alapjai, Balassi kiadó, Budapest Kitzinger, Jenny (2006) Bevezetés a fókuszcsoporthoz vizsgálatba. In: Letenyei László (szerk.): Településkutatás – IV. Budapest, Új Mandátum – Ráció Kiadó, 467-476. Székelyi Mária és Barna Ildikó (2002): Túlélőkészlet az SPSS-hez: többváltozós elemzési technikákról társadalomkutatók számára. Typotex Kiadó, Budapest
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Feischmidt Margit – Kovács Éva (szerk.): Kvalitatív módszerek az empirikus társadalom és kultúrakutatásban, Digitális tankönyv, Budapest/Debrecen, PTE-BTK-HEFOP 2006. Síklaki István (2006) Vélemények mélyén. A fókuszcsoporthoz módszer, a kvalitatív közvélemény-kutatás alapkódolása. Budapest, Kossuth Kiadó Vicsek Lilla Mária (2006) Fókuszcsoporthoz: Elméleti megfontolások és gyakorlati

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	alkalmazás. Budapest, Osiris Kiadó, 17-65 Moksony Ferenc (1999): Gondolatok és adatok: társadalomtudományi elméletek empirikus ellenőrzése. Osiris Kiadó, Budapest Glózer Rita (2014) A nemzet helyreállítása a magyarországi nemzeti radikális mozgalom ellenségtematizáló diskurzusaiban In: Feischmidt Margit (szerk.) Nemzet a mindennapokban: Az újnacionalizmus populáris kultúrája. 473 p. Budapest: L'Harmattan Kiadó, 2014. pp. 159-208.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles készíteni egy kérdőíves elemzést, megszervezni egy fókuszcsoporthoz interjút (vezérfonallal együtt és alapfokon értékelni a kapott eredményeket), valamint egy tartalomelemzést. Az eredményeket prezentáció formájában kell bemutatni.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	-

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés KOMMEDBA						Szintje	A
		angolul	Thesis II. – Thesis Writing							TKM-091
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve			DUEN-TKM-090							
Heti óraszámok										
		Előadás	Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/26		0		2					0
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	0	Aláírás	10	magyar
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Szalay Györgyi Andrea		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A szeminárium célja, hogy gyakorlati és elméleti támogatást nyújtson a hallgatóknak a szakdolgozatuk elkészítéséhez.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Csoportos konzultációk. projektoros teremben					
			Gyakorlat		Ismeretfeldolgozás. Szakirodalom-feldolgozás, prezentálás					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri szakterületének sajátos kutatási módszereit, legfontosabb irányait és kidolgozott határait							
			Képesség Képes az adott témakörhöz, szakterülethez tudás alkalmazására nem megszokott kontextusban							
			Attitűd Értékelni tud lehetőségeket, mérlegelni tud kockázatokat alternatívákat és következményeket képes kompromisszumos megoldásokra							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóság és önkontroll a munkavégzésben, tanulásban egyaránt jellemző							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei. A szakirodalom feldolgozása, kutatás módszertani alapok.							
Tanulói tevékenységformák			Csoportos konzultációk. Ismeretfeldolgozás. Szakirodalom-feldolgozás, prezentálás							
Kötelező irodalom és elérhetősége			szakdolgozat.uniduna.hu és Komm_szakdolgoz_kov.doc							
Ajánlott irodalom és elérhetősége			Szakdolgozatkészítés.pps A védés.pps							
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása			3. hét: a hallgató a konzulenssel megbeszéltek alapján ellenőrzi, véglegesíti az elektronikus jelentkezést a http://komint.duf.hu/ szakdolgozat oldalon 5. hét: a szakdolgozatban felhasználásra kerülő szakirodalom listájának bemutatása a belső konzulensnek (minimum 10); a dolgozat főbb vázlatpontjainak és a szakirodalmi listának a feltöltése a rendszerbe 8. hét: szakirodalmi szintfelmérő (jelentkezés: http://komint.duf.hu/ szakdolgozat) 13. hét: a szakdolgozat feltöltése a rendszerbe a védés prezentációjának feltöltése a rendszerbe							
Zárthelyik leírása, időbeosztása			A tárgyhöz nem tartoznak zárthelyi feladatok.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve	magyarul		Szakmai gyakorlat - KOMMEDBA				Szintje	A		
	angolul		Internship					TKM-093		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali			0		0		0	Aláírás	10	magyar
Levelező		Féléves	0	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve				Dr. Szalay Györgyi Andrea		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja			Rövid célkitűzés A munkafeladatokban legyen az önálló és felelősségteljes, a tanulmányi során elsajátított társadalmi-, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmakat és működési alapelveket alkalmazza a gyakorlatban. A nonverbális és verbális kommunikációs technikákat használja tudatosan ügyfélszolgálati munkája során és legyen képes kiválasztani valamint használni a megfelelő infokommunikációs eszközöket produktív munkavégzés érdekében. A tömegkommunikáció intézményeiben szakmai tudásuknak meg-felelő munkakörök ellátása, feladatok végrehajtása során támogassa hatékonyan az ebben a szektorban dolgozó felsővezetők munkáját. Kapcsolatteremtő képességének és kommunikációs készségének birtokában legyen kezdeményező, együttműködő tagja a munkaadó szervezetnek. Szakmai gyakorlata során végzett munkájával hatékonyan segítse szakdolgozatának elkészítését: adatgyűjtés, adatelemzés, munkatapasztalat értékelése stb.							
Jellemző átadási módok			Előadás							
			Gyakorlat		Egyénileg vagy kislétszámú csoportokban a megfelelő profilú szervezeteknél, intézményeknél és gazdasági társaságoknál, médiumok szerkesztőségeiben.					
			Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás A gyakorlati alkalmazás módszereinek és eszközeinek biztos ismerete lehetőséget biztosít az adott szakma hosszú távú és magas szintű gyakorlására.							
			Képesség Képes a szakma feladatainak megoldására: megtervezésére és lebonyolítására, a szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, egyedi és komplex alkalmazására.							
			Attitűd Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt. Törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Törekszik önmaga folyamatos képzésére. Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett. Önkritikus saját munkájával szemben. Elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit.							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. Felelősséget érez saját és a szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért. Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása										
Főbb tanulói tevékenységformák			A szabályozott társadalom, információgazdálkodás, a kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei. A kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területeinek eszközei. Tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatizált (info)kommunikációs gyakorlat.							
Kötelező irodalom és elérhetősége			A szabályozott társadalom, információgazdálkodás, a kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei. A kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei. A tömegkommunikáció (média) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása). A társadalmi-							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területeinek eszközei. Tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatizált (info)kommunikációs gyakorlat.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Szervezeti kommunikáció				Szintje	A	
		angolul		Organizational Communication					TKM-218	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		2		1		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. habil András István		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a szervezeti kommunikáció elméleti megközelítésének és gyakorlati működésének részletes bemutatása. A kurzus elvégzése után a hallgatók képesek lesznek felismerni a szervezeti kommunikáció szabályszerűségeit. A gyakorlatban felismerik az egyes cégek kommunikációs stratégiáit és az adott szervezeti struktúrában előforduló vezetési stílusokat. Továbbá a tanultakat képesek alkalmazni a gyakorlatban, például a szervezetfejlesztés során.						
				Előadás			Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.			
				Gyakorlat			Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Egyéni, páros és kiscsoportos feladatok formájában, esettanulmányok feldolgozásával. Prezentációk elkészítése, értékelés.			
Jellemző átadási módok				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Szervezeti folyamatok, a külső és belső kommunikáció, valamint a szervezeti kultúra sajátosságainak, fogalomrendszerének elsajátítása.						
				Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. Rendszelemzési képesség kialakítása Szervezeti kommunikációs készségek fejlesztése Csoportkommunikációs képességek fejlesztése						
				Attitűd A szervezeti léttel való azonosulás, az egyéniség és a csoportnormák összehangolása, együttműködése.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A félév során érintett témakörök: Kommunikációs stratégiák. A szervezet külső és belső kommunikációja. A külső és belső kommunikáció összefüggései. A belső kommunikáció fogalma, csatornái, eszközei. A szervezeti struktúra és a kommunikáció összefüggései. Vezetési stílus/szervezeti kommunikáció. Belső kommunikáció nehéz helyzetekben. A szervezeti kommunikáció zavarai. A szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban (lehetőségek és dilemmák). Belső kommunikációfejlesztési megoldások.						
Főbb tanulói tevékenységformák				előadás jegyzetelése, esettanulmány feldolgozása, egyéni, páros és kiscsoportos feladatok megoldása						
Kötelező irodalom és elérhetősége				MÉSZÁROS Aranka (Szerk.)(2007): Kommunikáció és konfliktusok kezelése a munkahelyen. Budapest, ELTE Eötvös Kiadó. 286 p. ISBN 978 963 463 947 3 CSEPELI György (2003): A szervezkedő ember. Budapest, Osiris Kiadó. 19–37, 52–62., 181–196., 246–263 p. ISBN 963-389-454-9						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				DOBÁK Miklós- Antal Zsuzsa (2010): Vezetés és szervezés. Budapest, Aula Kiadó Kft. 455 p. ISBN 978-963-9698-89-5 Em Griffin (2001) Bevezetés a kommunikációelméletbe Harmat						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Szervezeti kommunikáció esettanulmány feldolgozása).						
Zárthelyik leírása, időbeosztása				Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Szervezetpszichológia és szervezetfejlesztés				Szintje			
		angolul		Organisational psychology and development						TKM-219	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok											
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve				Dr. Balázs László		beosztása	egyetemi docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a szervezetpszichológiai és szervezetfejlesztési fogalomrendszer tisztázása, folyamatok áttekintése. Továbbá cél, hogy a hallgatók képesek legyenek a szervezeti folyamatok azonosítására, a szervezeti változások észlelésére. Tisztában legyenek a szervezet működését meghatározó háttérmechanizmusokkal. Szociálpszichológiai ismereteket felhasználva a tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a szervezetpszichológia területén, megalapozva a szervezetfejlesztő folyamatok kialakítását, támogatását. A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: - rendszerszemléletű gondolkodás - kritikai gondolkodás - együttműködési kompetencia							
				Előadás				Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.			
				Gyakorlat				Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.			
				Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Átlátja a szervezetpszichológia és a szervezetfejlesztés fogalomrendszerét. Ismeri a szervezeti működés pszichológiai hatásmechanizmusait. Ismeri a szervezeti szintű változtatások elméleteit. Ismeri a szervezeti szintű változtatások lépéseit és legfontosabb módszereit							
				Képesség Képes a szakterület fogalmainak szakszerű használataira, a folyamatok összegzésére, következtetések levonására. Képes a rejtett folyamatok feltárására, azonosítására, a hatásmechanizmusok tervezett felhasználására. Képes a rendszerszemléletű gondolkodásra							
				Attitűd Nyitott a szervezeti környezet eseményeivel járó változásokra. Érzékeny a szervezet működésből adódó kihívásokra, problémákra. Fogékony a szervezet fejlődését szolgáló módszerek megismerésére és alkalmazására							
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért							
				Lásd a 13 hetes bontást.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása											
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Klein S. 2012 Vezetés- és szervezetpszichológia. SHL 2. Kélin S. 2004. Munkapszichológia. SHL. 3. Lövey Imre, Nadkarni, Manohar 2003 Az örömteli szervezet. HVG Könyvek kiadó
Ajánlott irodalom és elérhetősége	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. <i>Évfolyamdolgozat</i> Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium <i>Prezentáció:</i> Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul	Változásmenedzsment kommunikációja				Szintje	A		
		angolul	Communication of change management					TKM-256		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás	Gyakorlat			Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1	2			0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves			10			
Tárgyfelelős oktató			neve				Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések							
			A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének kommunikációs alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció eszközrendszerének kidolgozása és működtetése a változásokkal kapcsolatban. A kurzuson a hallgatók megismerkednek a változásmenedzsment kommunikációjának alapvető összefüggéseivel, a szervezetfejlesztés különböző megközelítéseivel, s céljával. Képesek lesznek azonosítani a különböző szervezeti problémákat, és felismerni a változások szükségességét és irányát. A hallgatók alkalmassá válnak a szervezeti kommunikáció változásokkal kapcsolatos eszközrendszerének kidolgozására és működtetésére.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használatával					
			Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása					
			Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás							
			Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak							
			Képesség							
			A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturális és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni Képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak							
			Attitűd							
			Szinergiakereső attitűd az önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésre a folyamatos továbbképzés útján. Kreativitás. Proaktivitás							
			Autonómia és felelősségvállalás							
			Csoportmunka, Projekttevékenység, Projektvezetés							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása, a szervezeti kultúrának a kívánt irányban való fejlődésének előmozdítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció változásmenedzselési eszközrendszerének kidolgozása és működtetése							
Főbb tanulói tevékenységformák			ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás							
Kötelező irodalom és elérhetősége			FARKAS Ferenc (2013): A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata, Akadémiai Kiadó Zrt. , 362p., ISBN: 9789630594325							
			ANDRÁS István - FÜREDI Gábor (2000) Szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban. Dunaújváros, Dunatáj Kiadói Kft. 148 p. ISBN 963-8238-02-X							
Ajánlott irodalom és elérhetősége			BORGULYA Istvánné - BARAKONYI Károly (2012): Vállalati kultúra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 244 p. ISBN 963-19-4579-0							
			BARAKONYI Károly (2012): Stratégiai management. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 336 p. ISBN 9632227379							
			POÓR József (2009): Nemzetközi Emberi Erőforrás Menedzsment. Budapest, Complex. 683 p. ISBN 978-963-224-975-9							
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása			Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Valós változásmenedzsment kommunikációs program esetének feldolgozása).							
Zárthelyik leírása, időbeosztása			Nincs.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció				Szintje	A	
		angolul		Conflict Management and Economic Mediation					TKM-118	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		0		3		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	15	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Balázs László		beosztása	egyetemi docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a hallgatók elméleti és gyakorlati felkészítése a konfliktusok konstruktív kezelésére. A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek az erőszakmentes kommunikációról, az együttműködő tárgyalás és konfliktuskezelés módszertanáról, valamint a mediáció gyakorlatáról. A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Konfliktuskezelési kompetencia Önismeret Empátia Asszertivitás Problémamegoldás						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Átlátja a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikáját Ismeri az intraperszonális konfliktusok jellemzőit és feloldási lehetőségeit Ismeri a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusok dinamikáját és eszkalációs fázisait. Ismeri a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit.						
				Képesség Képes egy konfliktushelyzet több szempontú elemzésére Képes saját és konfliktuspartnere érdekeinek és motivációjának azonosítására Képes a konstruktív konfliktuskezelés módszereit a gyakorlatban alkalmazni.						
				Attitűd Nyitott saját konfliktusmagatartásának kritikus önreflexiójára Nyitott a konfliktusok konstruktív megoldására Törekszik a konfliktuspartnere érdekeinek és motivációinak a megértésére						
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a konfliktusokban tanúsított magatartásáért Fontosnak tartja konfliktuskezelési kompetenciája továbbfejlesztését Törekszik a konfliktusai konstruktív megoldására.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A kurzus során a hallgatók áttekintést kapnak a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikájáról és ismereteket szereznek a konfliktusok fajtáiról, az intraperszonális konfliktusokról, a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusokról. A hallgatók megismerik a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit. A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek az erőszakmentes kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról, valamint a tárgyalásos konfliktuskezelés és a gazdasági mediáció alkalmazásának lehetőségeiről.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Dávid I., Fülöp M., Pataky N., Rudas J. 2014. Stressz, megküzdés, versengés, konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége Fisher R., Ury W., Patton B. 1998 A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Kft. Rosenberg M. 2001. A szavak ablakok vagy falak. Erőszakmentes kommunikáció. Agykontroll Kft. Szerk.: Sáriné Simkó Á., Lovas Zs. 2012 Mediáció - Közvetítői eljárások Hvgorac Lap- és Könyvkiadó Kft.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bagdy E., Bishop B., Böjte Cs. 2011. Hidak egymáshoz. Empátia, kommunikáció, konfliktuskezelés. Kulcslyuk Kiadó. Nyitott Akadémia sorozat Lovas Zs., Herczog M. 1999 Mediáció, avagy a fájdalommentes konfliktuskezelés. Múzsák Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. <i>Évfolyamdolgozat</i> Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium <i>Prezentáció:</i> Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Public relations I.				Szintje	A		
		angolul		Public relations I.					TKM-153		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok											
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/52		2		2		0	V	5	magyar	
Levelező	150/20	Féléves	10	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A vállalat és a nyilvánosság közötti kommunikáció. A külső és belső célcsoport-orientált kommunikáció-szervezés szükségyszerűen kiegészül a kultúra- és kommunikáció-specifikus viselkedéshelyzetek megismerésével, eljárásformák elsajátításával, a kommunikáció menedzselésével. A hallgatók megtanulják a hírnév menedzselésének eszközeit, gyakorlatát.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata					
				Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása					
				Labor							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit.							
				Képesség Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit. Szintetizálás képessége.							
				Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben							
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal a saját fejlődéséért Konstruktív szemlélettel közelít a problémákhoz. Felelősséget érez önmaga/környezet/munkatársai fejlődéséért.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A tantárgy célja az üzleti folyamatok és a PR menedzsment közötti kommunikáció szempontú összefüggés és kölcsönhatás megismertetése és a PR menedzsment általános ismereteinek elsajátítása. A kurzus általános és üzleti folyamatokhoz kapcsolódó kommunikáció specifikus ismeretek és készségek megszerzését teszi lehetővé							
Főbb tanulói tevékenységformák				ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás							
Kötelező irodalom és elérhetősége				NYÁRÁDY Gáborné - SZELES Péter (2011): Public Relations I-II., Perfekt Kiadó Zrt., , 414 p., ISBN: 9789633948064							
Ajánlott irodalom és elérhetősége				SZELES Péter (2003): Public Relations a gyakorlatban. Budapest, Geomédia. 312 p. ISBN 963791062X							
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (PR esettanulmány feldolgozása).							
Zárthelyik leírása, időbeosztása				Zárthelyi dolgozat nincs.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Üzleti tárgyalás és prezentáció				Szintje	A	
		angolul		Business Negotiation and Presentation					TKM-124	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tárgy a sikeres üzleti életben elengedhetetlen üzleti tárgyalások lefolytatásának, a hatékony, meggyőző prezentáció tartásának ismeretanyagát dolgozza fel gyakorlatias megközelítésben. A kurzus megköveteli a témának megfelelő esettanulmányok feldolgozását, szakmai anyagok, tanulmányok készítésének megalapozását és egyben a vezetői prezentáció gyakorlását is magában foglalja. Feldolgozza a szóban és az írásban zajló vezetői kommunikáció különböző műfajait a vállalati gyakorlat vonatkozásában. Az ismeretanyag kiterjed az üzleti tárgyalás menetén, fontos lépésein túl az előkészítés, megszervezés lépéseire is, valamint a speciális üzleti kommunikációs formák, mint értekezlet, prezentáció, tárgyalások szituációinak gyakorlására is. Kommunikáció specifikus feldolgozásban ismeretei a tárgyalási stratégiák kidolgozását, a különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazását. A hallgatók a kurzuson elsajátítják a hatékony prezentáció és tárgyalás eszközrendszerét, képessé válnak mindezek alkalmazására az üzleti életben. Képessé válnak az üzleti prezentáció helyzetfüggő, meggyőző céljainak kialakítására, a sikeres prezentáció felépítésének megtervezésére, a meggyőzés főutas és mellékutas érveinek, jelzéseinek szakszerű beépítésére. A tárgyat sikeresen elvégzettek ismerik és értik a személyközi, és a szervezeti tárgyalási helyzetek működésének alapjait, a sikeres tárgyalások hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Tisztába kerülnek a tárgyalások kimenetelének lehetséges eredményeivel. A hallgatók képesek a gyakorlatban megfelelő módon használni, szelektálni a tárgyalási folyamat fázisainak megfelelő stratégiát, taktikát és stílust, továbbá az ehhez szükséges tárgyalási modell kiválasztását is. A fejlesztendő kompetenciák érintik az üzleti tárgyalás előkészítésének, megszervezésének és értékelésének írásbeli és szóbeli műfajait. A hallgatók a kurzus elvégzése után rendelkeznek az üzleti tárgyalások és a prezentációk zavartalan működését biztosító szociális, pszichikai és kulturális kompetenciával.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával				
				Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. a szervezeti magatartás kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek ismerete a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak/képesek a problémamegoldó technikák vállalati alkalmazására alkalmasak/képesek						
				Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. hazai és nemzetközi üzleti környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek hazai és nemzetközi üzleti környezetben informatikai eszközök segítségével hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak/képesek						
				Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben
	Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A sikeres üzleti tárgyalások lefolytatása, hatékony prezentáció tartása. Tárgyalási stratégiák kidolgozása, különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazása.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó Zrt., 2013., 386 p., ISBN: 9789630585323 Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009., 406 p., ISBN: 9789630943031 Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár Könyvkiadó Kft., 2000., 340 p., ISBN: 9639197637
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Neményiné Dr. Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémiai Kiadó Zrt., 2008., 192 p., ISBN: 9789630583473 David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika, Manager Könyvkiadó Kft., 2008., 168 p., ISBN: 9789639912083 Cliff Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció., 2008., Szak Kiadó Kft., 2008., 370p., ISBN: 9789639863033 Peter Coughter: Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG Kiadói Zrt., 2012., 213 p., ISBN: 9789633041024
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos szóbeli számonkérés lehetősége, 30 perces üzleti prezentáció
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Fenntartható fejlődés és társadalmi felelősségvállalás				Szintje	A	
		angolul		Sustainable Development and Corporate Social Responsibility					TKM-213	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. habil András István		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				A hallgatók ismerkedjenek meg a fenntartható fejlődés főbb koncepcióival, azok szervezeti kommunikációs beágyazásával. Legyen rálátásuk a társadalmi felelősségvállalás makro- és mikro szintű folyamataira mind az egyén, a csoport és a szervezetek szintjén. Legyenek tisztába a PR és CSR fogalmi elhatárolódásával és a CSR kommunikációs sajátosságaival.						
				A tantárgy célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek a társadalmi környezetet meghatározó folyamatokról és azok kommunikációs vetületeiről. A tantárgy fejlesztési fókuszai:						
				– Egyéni és csoportos felelősségvállalás – Rendszerszemlélet Társas kompetenciák fejlesztése.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára projektorral és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				Ismerik a fenntartható fejlődés fogalomrendszerét és koncepcióját. Tisztában vannak a CSR meghatározásával, működésével, főbb területeivel. Átlátják a CSR és a PR közötti összefüggéseket és különbségeket. Tisztában vannak a CSR és a fenntartható fejlődési folyamatokat kísérő kommunikációs tevékenységekkel						
				Képesség						
				Képesek a CSR és a fenntartható fejlődést szolgáló folyamatokat a szervezeti kommunikációs közegben azonosítani és azokat támogatni. Alkalmasak az eseményeket kísérő kommunikációs folyamatok megszervezésére. Képesek a CSR és a PR elhatárolására.						
				Attitűd						
				Nyitottak a szervezeti folyamatok megismerésére. Érdeklődnek a kommunikációs tevékenységek sajátosságai felől. Nyitottak a felelősségvállalásra, rugalmasak a mássággal szemben.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
				Felelősséget vállal a döntéseiért, a csoportért és a szervezetért. Elfogadja és támogatja az egyéni csoportos szervezeti felelősségvállalást, képes azzal azonosulni.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Lásd 13 hetes bontás.						
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások).						
Kötelező irodalom és elérhetősége				Angyal Ádám: Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás: Corporate social responsibility. Budapest: Kossuth Kiadó, 2009.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Medvéne dr. Szabad Katalin A fenntartható fejlődés gazdaságtana. Budapesti Gazdasági Főiskola - Budapest, 2010 Gyulavári Tamás: A CSR helye a marketing elméletben. Felelős marketing MOK 17. országos konferenciája, Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Pécs. http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/443/1/MOK_2011_final_paper_Gyulavari.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Braun Róbert: Vállalati társadalmi felelősségvállalás: a vállalatok politikája. Budapest: Akadémiai Kiadó, 2015. Kuti Éva: Az önzés iskolája? : vállalati mecenatúra CSR környezetben. Budapest, Nonprofit kutatócsoport, 2010. Szlávik János (szerk.): A vállalatok társadalmi felelősségvállalása. Budapest: Comples, 2009.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. <i>Évfolyamdolgozat</i> Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium <i>Prezentáció:</i> Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagából a megjelölt témaköröket tartalmazza a témakörök megjelölésére a projekt munka kialakítását követően kerül sor. Időpont: 12. hét, előadás.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul	Public relations II.				Szintje	A	
		angolul	Public relations II.					TKM-217	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve			PUBLIC RELATIONS I. TKM-153						
Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		2	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgatók ismerjék meg a reklámozás technikáit, a reklám hatásmechanizmusát, a befolyásolás és manipuláció lehetőségeit. Reklámhordozók megismerése. Reklámtípusok. Arculattervezés. A reklámetika megismerése. A hallgatók ismerjék meg a gazdasági célú kommunikáció sajátosságait. A reklám gazdasági, gazdaságossági szerepét. A reklámtevékenységben való részvétel, reklámstratégia kidolgozása. Sajtó- és médiahirdetések elsajátítása.						
			Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata				
			Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása				
			Labor						
Jellemző átadási módok			Tudás Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit.						
			Képesség Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.						
			Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben						
			Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)									
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A tantárgy célja a reklámelméletek, reklámfajták, reklámeszközök és típusok, a reklám szerepe a tömegkultúrában, a reklám szerepe a különböző társadalmi csoportokban, a reklám szereplői, szimbólumok és jelek a reklámban ismereteinek elsajátítása. A kurzus általános és üzleti folyamatokhoz kapcsolódó kommunikáció specifikus ismereteket nyújt az Informatív meggyőzés technikáira. Reklámtevékenységek, reklámstratégia kidolgozása, sajtó- és médiahirdetések bonyolítása. Kreativitás, reklámszerkesztés elsajátítását teszi lehetővé						
			Főbb tanulói tevékenységformák ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás						
Kötelező irodalom és elérhetősége			Fazekas Ildikó-Harsányi Dávid (2011): Marketingkommunikáció, Külgazdasági akadémia, 406 p., ISBN: 9637163530						
Ajánlott irodalom és elérhetősége			Sándor Imre (1991): A reklám alapjai, Park Kiadó, Bp.						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása			Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Arculat vagy/és reklám elemek tervezése).						
Zárthelyik leírása, időbeosztása			Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Digitális képalkotás				Szintje		A	
		angolul		Digital Image Creating						TKM-211	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok											
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény		Kredit	
Nappali		150/39		1		0		2		F	
Levelező		150/15		Féléves		0		Féléves		10	
Tárgyfelelős oktató				neve		Szakács István				beosztása	
A kurzus képzési célja				Rövid célkitűzés							
				A hallgató képes legyen a képbeviteli eszközök használatára, képes legyen egy fényképet szerkeszteni, felhasználni. A hallgatónak képesnek kell lennie egy terv alapján azt egy háromdimenziós grafikai alkalmazással modellezni.							
				Előadás							
				Gyakorlat							
Jellemző átadási módok				Labor		Minden hallgatónak számítógépteremben, táblás előadás, gyakorlat. Projektor használata (Összes óra 100%-ában)					
				Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás							
				A hallgató ismerje meg: grafika fogalmát, jellemző tulajdonságait, a weboldalakba illeszthető grafikák tervezését, kivitelezésének menetét és eszközeit.							
				Képesség							
				A hallgató képes legyen meghatározni, megtervezni és kritikus szemmel értékelni egy grafikát. Alkalmazza a kép, mit az információközlés elemét.							
				Attitűd							
				Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.							
				Autonómia és felelősségvállalás							
				Önálló véleményalkotásra képes, egyensúlyt teremt a látvány és a funkciók között.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A hallgatók a kurzus során megismerik a képzéssel kapcsolatos fogalmakat, a kompozíció alapjait és elemeit, a fények és színek kölcsönhatását. Mindezen ismeretek az Adobe Photoshop alkalmazás használatával a gyakorlatban is elsajátítják a hallgatók.							
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%, Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%, Feladatok önálló feldolgozása 25%, Előadás 25%							
Kötelező irodalom és elérhetősége				[1] Michael Freeman: Fotósszemmel - Képpozíció a digitális fényképezésben, Budapest, Scolar Kft., 2011							
				[2] ford. Lénárt Szabolcs: Adobe Photoshop CS6 : tanfolyam a könyvben, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2012							
Ajánlott irodalom és elérhetősége				Baráth Gábor: Adobe Photoshop Lightroom fotózáshoz : az Adobe Photoshop 6 és CC alapján, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2015 ford. Gátos Bálint: Scott Kelby photoshop könyve digitális fotósoknak, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2013							
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				A hallgatók 6 darab órai munkája kerül értékelésre az 5. tanulmányi héttől. A hallgatóknak egy beadandó feladatot kell készíteni az utolsó tanulmányi hétre. A feladat témája tetszőleges, de törekedni kell a tanultak minél szélesebb körű alkalmazására.							
Zárthelyik leírása, időbeosztása				A félév során két zárthelyi dolgozat van: 7. és a 12. héten elméleti zárthelyi dolgozat az elméleti ismeretekből.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Mozgóképkalkotás és hangfelvétel				Szintje	A		
		angolul		Motion picture creation and sound recording					TKM-254		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Heti óraszámok											
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/39		1		0		2	V	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10				
Tárgyfelelős oktató				neve				Dr. Ludik Péter		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések							
				A tantárgy célja kettős. Elsőként, hogy megismertesse a hallgatókat a hang fizikai jellemzőivel, az analóg és digitális hangtechnika alapjaival és a korszerű hangtechnikai eszközök használatával, valamint, hogy készség szintjén sajátítsák el az Adobe Audition hangszerkesztő szoftvert. Másodszorban pedig bemutatja a mozgóképkalkotás elméleti alapjait, ill. eszközrendszerének használatát. Gyakorlati szinten megalapozza a forgatókönyvírás tudományát, a forgatási helyszínek bevilágításával és a kamerakezeléssel kapcsolatos ismereteket. Végül készség szintjén segít elsajátítani az Adobe Premiere professzionális videó szerkesztő alkalmazást.							
				A hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek megalapozása, fejlesztése a kurzus célja.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Táblás előadás. Projektor használatával (Összes óra 100%-ában).					
				Gyakorlat							
				Labor		Táblás, projektorral ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videó szerkesztő programok					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás							
				A hallgató ismeri és érti a digitális hang és a mozgóképek tárgykörébe tartozó fogalmak definícióját, szakmai szokáncsét, a hangszerkesztés és videó szerkesztés építőköveit és azok egymáshoz való viszonyát. Tisztában van a különféle média állományok készítésének eszközeivel, berendezéseivel, azok lehetőségeivel. Rendelkezik a szakspecifikus elméleti és gyakorlati alapismeretekkel.							
				Képesség							
				A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Hang- és videó anyagot digitalizál, szerkeszt. Képes a rendszerszemléletű gondolkodásra.							
				Attitűd							
				Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. A minőségi munkavégzés iránt elkötelezett.							
				Autonómia és felelősségvállalás							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. Megtervezi a különböző multimédia elemek feldolgozásának menetét. Felelősséget vállal saját tevékenységéért, illetve a rábízott kisebb csoportért.							
Főbb tanulói tevékenységformák				A hang, az emberi hallás, a hangosság fizikai és fiziológiai jellemzői, tulajdonságai. Az analóg és digitális rendszerek közötti fizikális és minőségi különbség. Hangfelvételi rendszerek és lejátszási rendszerek technikai hátterei, hangrögzítési megoldások, hangtömörítések, valamint az auditív műfajok és hangszerkesztő programok. A szín- és fényelmélet alapjai. A kamerák típusai, jellemzői és használatuk. Világítástechnikai és filmműfaji ismeretek. Forgatókönyv készítés. Filmforgatás folyamata. A videoszerkesztés elmélete és gyakorlata.							
Kötelező irodalom és elérhetősége				Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%							
				Pálffy György - Szpisák Tamás: Mozgóképkalkotás és hangfelvétel gyakorlata Főiskolai Kiadó, 2008.							
				Kadocsa László - Szakács István: Mozgóképek készítése alapismeretek – Audiotechnológia Horváth János: A televíziós újságírás alapjai. Sajtókönyvtár sorozat, 1994							
				Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczy Tibor Bp. 2009. Peller Károly: A mikrofonozás alapjai. HFM 1985/1.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Ajánlott irodalom és elérhetősége	Jákó Péter: Digitális hangtechnika, 2005. Kossuth Kiadó Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak, 2007. Park könyvkiadó Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scolar Kiadó, 2006. Andreas Holzinger: A multimédia alapjai, Kiskapu Kiadó, 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A mozgóképalkotás témakörében kötelező beadandó, ill. elvégzendő feladatok: A hallgatók 3-4 fős csoportokat - filmkészítő stábokat - alkotva kötelesek a félév végére (közösen) egy kb. 3-5 perces rövidfilmet elkészíteni és adathordozón az oktatónak beadni. A filmmel kapcsolatos min. 10-12 oldalas dokumentációt (melyből a storyboard-nak már a filmforgatás előtt meg kell lennie) a kiadott: Mozgóképalkotás - Beadandó feladat minta.doc mintájára kell elkészíteni és a félév végére szintén beadni. A filmkészítő stábok a korábban együtt leforgatott nyersanyagból - készítik el, ill. vágják meg a filmjüket. Az alkotóknak az egyéni feladatra fordított időt és munkát a dokumentációban, „A filmkészítés menete” című fejezetben kell részleteznie, pontosan és körültekintően, mert ez az értékelés, pontszámítás során mérvadó szempontként szerepel. Az elkészült film és a dokumentáció félévközi beadása feltétele a vizsgajegy megszerzésének. Hangfelvétel témakörében kötelező beadandó, ill. elvégzendő feladatok: Nagyobb hangvételű, szerkesztett hanganyag (rádióműsor) elkészítése saját hangfelvétel (beszéd) felhasználásával, zenével. Ennek beadását szintén a félév végéig (a szorgalmi időszakban) meg kell ejteni. Az elkészült hanganyag félévközi beadása feltétele a vizsgajegy megszerzésének.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató két írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tananyag gyakorlati részével kapcsolatban, 20-20 pont értékben, első zárthelyi a 6. héten, a második zárthelyi a 12. héten kerül megírásra, amelyek a 13. héten javíthatóak. Így a két zárthelyi összeredménye max. 40 pont lehet. A szorgalmi időszakban elért pontokhoz a vizsgaidőszakban megírt elméleti zárthelyi összesen 60 pontja szerezhető még pluszként.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Animáció készítés				Szintje	A	
		angolul		Creating the Animation					TKM-111	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Ludik Péter			beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Rövid célkitűzés A kurzus célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a számítógépes grafika és animáció-készítés alapjait. A hallgató elsajátítsa az animációk alkalmazásainak lehetőségeit elsősorban a web-es felületeken.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadóteremben projektoros prezentáció				
				Gyakorlat		Számítógépes gyakorlat				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató ismerje meg: az animáció fogalmát, jellemző tulajdonságait, a weboldalakba illeszthető animációk tervezését, kivitelezésének menetét és eszközeit.						
				Képesség A hallgató képes legyen meghatározni, megtervezni és kritikus szemmel értékelni egy animációt. Alkalmazza az animációt, mit az információközlés leglátványosabb elemét.						
				Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.						
				Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes, megtervezi az animáció, egyensúlyt teremt a látvány és a funkciók között.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása										
Főbb tanulói tevékenységformák				- elméleti tudnivalók 40% - animáció-készítési gyakorlat 20% - animált honlapok 40%						
Kötelező irodalom és elérhetősége				Ludik-Ösz-Váraljai: Webdesign és animáció DF, 2008 Peter, Marc: Macromedia FLASH 5: interaktív Web-oldalak készítése. Sopron, Extra-Plan Kft., 2001. Html5 alapok: -http://www.w3schools.com/html/html5_canvas.asp						
				Szirmay-Kalos László: Számítógépes grafika. 2. kiadás Budapest, ComputerBooks., 2001. 334 p. Don Cowan: HTML5 Canvas For Dummies HTML5 CANVAS android app (com.aldiko.android.oreilly.isbn9781449309220)						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása				Flash animáció (6. hét), HTML5 animáció (12. hét)						
Zárthelyik leírása, időbeosztása										

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Üzleti tárgyalás és prezentáció				Szintje	A	
		angolul		Business Negotiation and Presentation					TKM-124	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések A tárgy a sikeres üzleti életben elengedhetetlen üzleti tárgyalások lefolytatásának, a hatékony, meggyőző prezentáció tartásának ismeretanyagát dolgozza fel gyakorlatias megközelítésben. A kurzus megköveteli a témának megfelelő esettanulmányok feldolgozását, szakmai anyagok, tanulmányok készítésének megalapozását és egyben a vezetői prezentáció gyakorlását is magában foglalja. Feldolgozza a szóban és az írásban zajló vezetői kommunikáció különböző műfajait a vállalati gyakorlat vonatkozásában. Az ismeretanyag kiterjed az üzleti tárgyalás menetén, fontos lépésein túl az előkészítés, megszervezés lépéseire is, valamint a speciális üzleti kommunikációs formák, mint értekezlet, prezentáció, tárgyalások szituációinak gyakorlására is. Kommunikáció specifikus feldolgozásban ismeretei a tárgyalási stratégiák kidolgozását, a különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazását. A hallgatók a kurzuson elsajátítják a hatékony prezentáció és tárgyalás eszközrendszerét, képessé válnak mindezek alkalmazására az üzleti életben. Képessé válnak az üzleti prezentáció helyzetfüggő, meggyőző céljainak kialakítására, a sikeres prezentáció felépítésének megtervezésére, a meggyőzés főutas és mellékutas érveinek, jelzéseinek szakszerű beépítésére. A tárgyat sikeresen elvégzettek ismerik és értik a személyközi, és a szervezeti tárgyalási helyzetek működésének alapjait, a sikeres tárgyalások hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Tisztába kerülnek a tárgyalások kimenetelének lehetséges eredményeivel. A hallgatók képesek a gyakorlatban megfelelő módon használni, szelektálni a tárgyalási folyamat fázisainak megfelelő stratégiát, taktikát és stílust, továbbá az ehhez szükséges tárgyalási modell kiválasztását is. A fejlesztendő kompetenciák érintik az üzleti tárgyalás előkészítésének, megszervezésének és értékelésének írásbeli és szóbeli műfajait. A hallgatók a kurzus elvégzése után rendelkeznek az üzleti tárgyalások és a prezentációk zavartalan működését biztosító szociális, pszichikai és kulturális kompetenciával.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával				
				Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. a szervezeti magatartás kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek ismerete a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak/képesek a problémamegoldó technikák vállalati alkalmazására alkalmasak/képesek						
				Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúráközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúráközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. hazai és nemzetközi üzleti környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek hazai és nemzetközi üzleti környezetben informatikai eszközök segítségével hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak/képesek						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A sikeres üzleti tárgyalások lefolytatása, hatékony prezentáció tartása. Tárgyalási stratégiák kidolgozása, különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazása.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó Zrt., 2013., 386 p., ISBN: 9789630585323 Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009., 406 p., ISBN: 9789630943031 Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár Könyvkiadó Kft., 2000., 340 p., ISBN: 9639197637
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Neményiné Dr. Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémiai Kiadó Zrt., 2008., 192 p., ISBN: 9789630583473 David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika, Manager Könyvkiadó Kft., 2008., 168 p., ISBN: 9789639912083 Cliff Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció., 2008., Szak Kiadó Kft., 2008., 370p., ISBN: 9789639863033 Peter Coughter: Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG Kiadói Zrt., 2012., 213 p., ISBN: 9789633041024
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos szóbeli számonkérés lehetősége, 30 perces üzleti prezentáció
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Multimédia				Szintje	A	
		angolul		Multimedia					DFAN-TKM-126 DFAL-TKM-126	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/52		2		0		2	F	5	magyar
Levelező	150/20	Féléves	10	Féléves	0	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Ludik Péter		beosztása		Főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés						
				A multimédia definíciójának, jellemző tulajdonságainak megismerése. A médiumok alaptulajdonságainak és alkalmazásuk lehetőségeinek megismerése. Médiaelemek önálló tervezése és készítése. Önálló multimédiás program készítése						
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadás táblás teremben, projektor és számítógép segítségével, az órák 34%-ban.				
				Gyakorlat						
				Labor		Önálló feladatmegoldás számítógépes laborban az órák 66%-ban.				
				Egyéb		E-learninges tananyag alkalmazása				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				A hallgató ismerje meg: a multimédia definícióját, jellemző tulajdonságait; a multimédia építőköveit és azok egymáshoz való viszonyát: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek; a multimédia készítésének eszközeit, a multimédia-fejlesztő programok alapjait						
				Képesség						
				A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Képet digitalizál, vektor- és rasztergrafikus képet létrehoz, szerkeszt. Hang- és videóanyagot digitalizál, szerkeszt. Animációt készít						
				A hallgató képes legyen önálló program tervezésére és a megvalósításhoz szükséges eszköz kiválasztására, saját ötlet megvalósítására						
				Attitűd						
				-Nyitott a számítógépes médiumok használatának, elméleti alapjainak, módszereinek, új eredményeinek, innovációinak megismerésére. Érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Önálló véleményalkotásra képes, megtervezi a multimédia elemeinek megfelelő arányát.						
				A multimédia definíciója, jellemző tulajdonságai. A multimédia építőkövei és azok egymáshoz való viszonya: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek. A multimédia készítésének eszközei. Önálló interaktív multimédiás alkalmazás készítése a médiaelemek optimális felhasználásával						
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 60%						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Kötelező irodalom és elérhetősége	Elektronikus tananyag és feladatkiállítás - Moodle.duf.hu Ludik Péter: Multimédia. DF Kiadó Hivatal 2007 Ludik Péter: Multimédia I Munkafüzet. DF Kiadó Hivatal 2007
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Steinmetz, Ralf: Multimédia: bevezetés és alapok. 2. kiadás Budapest, Springer Hungarica, 1998 Tay Vaughan: Multimedia: Making It Work; McGrawHill 2011 Tömösközi Péter: Hallgatói segédlet a Neobook 5.0 használatához Petrezselyem Norbert: Authorware 7 - Felhasználói ismeretek Kossuth Kiadó, 2004
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Órai feladatok beadása folyamatos max.: 30 pont Önálló programfejlesztés tetszőleges témával max.: 30 pont
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Írásbeli teszt az óra anyagából (12 db) folyamatosan max 20 pont Írásbeli összefoglaló teszt az elméleti anyagrészekből 13. hét max.: 20 pont

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Internet technológiák				Szintje	A	
		angolul		Internet technologies					ISF-112	
Felelős oktatási egység				Informatikai Intézet						
Kötelező előtanulmány neve				-						
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		0		0		3	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	0	Féléves	15			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr. Váraljai Mariann		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés Az Internet technológiák tantárgy tananyagának elsajátítása közben a hallgató kellően alapos ismeretet szerez weboldalak készítéséhez. Megismeri a weboldalak készítése során használt HTML és JavaScript nyelvet, valamint a CSS technológiát. Képes lesz internetes oldalak fejlesztésére. A tárgy valamennyi informatikai képzési területen tanuló hallgató választható tárgya.						
				Képzési előzménye, fejlesztési célok Képzési előzménye a közoktatásban, vagy felsőoktatási tanulmányai során elsajátított informatikai és programozási alapismeretek.						
				Előadás						
				Gyakorlat						
Jellemző átadási módok				Labor			Számítógépes laborban, projektor használatával.			
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri az a weboldalak készítése során használt HTML és CSS nyelvet. Rendelkezik JavaScript programozási ismeretekkel a feladatok elvégzéséhez. Ismeri a korszerű formai megjelenés technológiai háttereit.						
				Képesség Képes web böngésző számára értelmezhető dokumentumok létrehozására, eseményvezérelt (dinamikus) weboldalak/~tartalmak előállítására. Képes a tantárgy során megszerzett ismereteit valós web szerver környezetben is alkalmazni.						
				Attitűd Érdeklődő a weblapszerkesztéshez kapcsolódó új módszerek és korszerű formai megjelenés iránt. Nyitott a folyamatosan megújuló HTML nyelv és CSS						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	technológia felé, ezáltal törekszik az életén át tartó tanulás megvalósítására, a folyamatos szakmai képzésre és általános önképzésre. Autonómia és felelősségvállalás Önálló weblaptervezői és készítői munkakör betöltésére alkalmas, melyben önállóan végzi munkaköri feladatait, szakmai kérdések végiggondolását, kidolgozását. Önállóan dönt saját tudásának fejlesztéséről, tervezi és megszervezi azt. Felelősséget vállal a rábízott honlap elkészítéséért, megfelelő megjelenéséért, és működéséért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A World Wide Web kialakulása, fejlődése. A HTML nyelv fejlődése, alapfogalmai, valamint az Internet általános ismertetésén keresztül a HTML5 nyelv alkalmazása. A HTML dokumentum felépítése, utasításai. A CSS fogalma, használata. CSS3 alapú tartalom formázás. JavaScript programozási nyelv alapjai és alkalmazása Objektumok elérése, használata JavaScriptből. A jQuery JavaScript könyvtár használata és lehetőségei.
Tanulói tevékenységformák	- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel - Információk feladattal vezetett rendszerezése - Feladatok önálló feldolgozása, megoldása
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Szabványkövető statikus honlapok szerkesztése – HTML5+CSS3+SVG2 (http://www.tutorial.hu/webszerkesztes/html5-css3-osszefoglalo/html5-css3-osszefoglalo-v12.pdf) - Nagy Gusztáv: Web programozás alapismeretek Ad Librum Kiadó 2011 Budapest (http://nagygusztav.hu/sites/default/files/csatol/web_programozas_-_szines.pdf)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Hadaricsné Dudás Nóra: Internet technológiák - előadás vázlatok 2013. Moodle keretrendszerben elérhető. - Hadaricsné Dudás Nóra Erzsébet, Hadarics Kálmán: A JavaScript programozási nyelv alapjai, Dunaújváros, Főiskolai Kiadó, 2004 - Hadaricsné Dudás Nóra Erzsébet, Váraljai Mariann: Internet technológiák, 2009 - Hadaricsné Dudás Nóra Erzsébet, Váraljai Mariann: Internet technológiák Példatár, 2009 - Hadaricsné Dudás Nóra Erzsébet: Hálózatok, Internet, HTML, Dunaújváros, Főiskolai Kiadó, 2002 - Mark Pilgrim: HTML5 az új szabvány, Kiskapu Kiadó, 2011 - Sikos L.: Javascript 1.5 - Kliens oldalon; BBS-Info Kft., Győr, 2004; ISBN: 9638639237 - W3C ajánlások (http://www.w3c.org)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A hallgatók a labor anyagából a félév során 2 alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak. - 1. zárthelyi dolgozat: HTML5, CSS3 - 2. zárthelyi dolgozat: JavaScript Időpontjuk: a témakör zárásakor. A félév érvényességének feltétele mindegyik zárthelyinél legalább 51%-os eredmény elérése. Pótlási és javítási lehetőség a szorgalmi időszak utolsó hetében valamint a vizsgaidőszakban.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Web programozás				Szintje	A	
		angolul		Web Programming					ISF-253	
Felelős oktatási egység				Informatikai Intézet						
Kötelező előtanulmány neve				Internet technológiák					ISF-112	
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						Labor
Nappali	150/39		0		0	3	V	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	0	Féléves				15
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Király Zoltán		beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja				Rövid célkitűzés						
				A tantárgy tananyagának elsajátítása közben a hallgató kellően alapos ismeretet szerez dinamikus weboldalak elkészítéséhez.						
				Megismeri a szerver oldali programozás során napjainkban gyakran használtPHP programozási nyelvet és használja a kapcsolódó technológiákat.						
				Képes lesz dinamikus, adatbázis alapú weboldalak fejlesztésére.						
Jellemző átadási módok				Előadás						
				Gyakorlat						
				Labor		Gyakorlatokon a gyakorlatvezetők irányításával feladatmegoldás. A feladatokat PHP, nyelven, saját egyetemi web szerveren implementáljuk. Projektor és tanári gép használata minden gyakorlati órán.				
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				Ismerje a szerver/kliens programozás alapjait. Ismerje a programozáshoz kialakítandó környezetet. Ismerje a PHP programnyelv elemeit, a HTML alapokat. Ismerje az adatbázis-kezelési alapfogalmakat, az SQL nyelv elemeit. Ismerje az OOP alapjait.						
				Képesség						
				Legyen képes webszerver használatára, ill. saját webszerver (localhost) kialakítására. Tudjon egyszerűbb és bonyolultabb PHP programokat írni. Használja készség szinten az SQL adatbázis-kezelő nyelvet.						
				Attitűd						
				Érdeklődés a programozás iránt. Önfejlesztés az elérhető magyar és angol nyelvű szakirodalom felhasználásával. A megoldás adásának (kihívás) kényszere.						
				Autonómia és felelősségvállalás						
				Önálló gondolkodás és feladatmegoldás. A feladat nehézségének felmérése, felvállalása vagy elutasítása.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A PHP programozási nyelvjellemzői, lehetőségei.						
				A programozási nyelv alkotóelemei: típusok, változók, operátorok, értékadások.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	elágazások, ciklusok. A HTML űrlapokról érkező információk feldolgozása, tárolása. HTML kimenet generálása, munkamenetek kezelése. Objektumorientált PHP programozás. XML feldolgozás és képi kimenetek előállítása. Adatbázist használó weboldalak fejlesztése.
Tanulói tevékenységformák	Önálló feladatok megoldása (házi feladatok) a tanórákon kívül. Megoldáskeresés és megvalósítás a kiadott feladatokra.
Kötelező irodalom és elérhetősége	PHP online dokumentáció (http://www.php.net/docs.php)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Debolt, V.: Html és CSS - Webszerkesztés stílusosan; Kiskapu Kft., Budapest, 2005; ISBN: 9639301963 Meloni, J.C.: Tanuljuk meg a MySQL használatát 24 óra alatt; Kiskapu Kft., Budapest, 2003; ISBN: 9639301493 Morrison, M.: Tanuljuk meg az XML használatát 24 óra alatt; Kiskapu Kft., Budapest, 2006; ISBN: 9639637092 Schlossnagle, G.: PHP fejlesztés felsőfokon; Kiskapu Kft., Budapest, 2004; ISBN: 9639301809
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	2 db zárthelyi feladat
Zárthelyik leírása, időbeosztása	6,12 hét pót ZH: 13. hét

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Rövidfilm készítés				Szintje	A	
		angolul		Short Film Making				Kódja:	DUEN-TKM-121 DUEL-TKM-121	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				Mozgóképkalkotás és hangfelvétel						
Heti óraszámok							Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		0		2	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató				Dr. Ludik Péter					beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyedjenek el a rövidfilmek készítésében. A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő alapismeretekkel rendelkeznek a mozgóképek és hang felvételének elméletéből és gyakorlati aspektusaiból, melyre építve elsajátíthatják a filmkészítés professzionális fogásait. Gyakorlatot szerezhetnek különböző filmes műfajok előkészítésében és megvalósításában.						
				A gyakorlat teljesítését követően a hallgatónak képesnek kell lennie akár egy belső forgatási helyszínen (például mesterséges díszletek között egy műteremben), akár külső helyszínen betölthető pozícióknak megfelelő munkálatok, illetve feladatok önálló ellátására.						
				A kurzus célja a hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek fejlesztése.						
Jellemző átadási módok				Előadás						
				Gyakorlat		TV stúdió, táblás, projektorral ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videoszerkesztő, grafikai programok				
				Labor		Táblás előadás. Számítógép és projektor használatával.				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				A hallgató képes legyen a filmforgatás eszközeit, berendezéseit magabiztosan üzemeltetni, hang- és mozgóképi felvételeket rögzíteni. Történetmesélés szempontjából és vizuálisan is meg tudja tervezni egy rövidfilmes produkciót és hallgatótársaival el is tudja készíteni azt. Rendelkezzon a rendezői utasítások megértéséhez szükséges ismeretekkel. Önállóan végezzen utómunkálatokat a vágósobában.						
				Képesség						
				A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Hang- és videoanyagot digitalizál, szerkeszt. Képes legyen szinopszist, forgatókönyvet, diszpozíciós könyvet és storyboard-ot értelmezni és készíteni.						
				Attitűd						
				Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Törekszik önmaga folyamatos továbbképzésére. Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. Megtervezi a különböző multimédia elemek elkészítésének, feldolgozásának menetét. Képes munkájára igényes módon, megfelelő szakmai színvonalon megvalósítani az elképzeléseit. Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Filmes műfajok. Filmes szakkifejezések. Munkakörök, a filmes szakemberek lehetőségei és feladatai. Szinopszis, forgatókönyv, diszpozíciós könyv, storyboard. A mozgókép, mint látvány. Az operatőri munka. A világítás. Felvétel díszletek között. Hang- (beszéd, zene, zöreje) és képfelvétel. Többkamerás felvétel. A rendező, a rendezés, a színészi játék. Dramaturgia. A filmi tér és idő. A képek kapcsolata - a vágás.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%; A tanulók csoportos feladatmegoldása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Szabó Gábor: Filmes könyv. Hogyan kommunikál a film?, Ab Ovo, Bp. 2002. Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor, Bp. 2009. Kovács András Bálint: Mozgóképelemzés, Palatinus, 2009.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A televíziós műsorkészítés alapismeretei (Jegyzet) - Szerkesztette: Babiczky László, Szegedi Tudományegyetem Budapest Média Intézet, 2002. Jákó Péter: Digitális hangtechnika, 2005. Kossuth Kiadó Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak, 2007. Park könyvkiadó Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scolar Kiadó, 2006. Andreas Holzinger: A multimédia alapjai, Kiskapu Kiadó, 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgatók néhány fős csoportokat - forgatóstábokat - alkotva kötelesek a szorgalmi időszak 12. heti órájára 2 db, egyenként min. 4-5 perces beadandó rövidfilmet elkészíteni és adathordozón, a hozzá csatolt 2 db dokumentációval az oktatóknak beadni. Lehetőség szerint igyekezzenek az egyik rövidfilmet főként belső jelenetekkel megoldani, míg a másikat jóval több külső helyszínen forgatott jelenettel. Egyenként 30 pontot, azaz összesen 60 pontot érnek az értékelés során. Az elkészült videó anyagok félévközi beadása feltétele az érdemjegy megszerzésének. Ha egy hallgató nem vett részt min. 2 db beadandó feladat elkészítésében a szorgalmi időszak során, azt a vizsgaidőszakban már nem pótolhatja, így sikertelenül zárul a kurzus számára.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató egy írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tanult ismeretekből 40 pont értékben. A zárthelyi dolgozat a 13. héten kerül megírásra. A beadott rövidfilmek és a dokumentációk, valamint a félévközi zárthelyi dolgozat összeredménye max. 100 pont lehet.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Rendezvényszervezés alapjai

A tantárgy neve		magyarul		Rendezvényszervezés alapjai				Szintje	A		
		angolul		Basics of event organization				Kód	TKM-257		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39		2		1		0	V	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Szalay Györgyi Andrea			beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				A tantárgy célja bemutatni a rendezvények szervezésével kapcsolatos információgyűjtő, előkészítő szakaszokat. Tervezési, módszertani, költségvetési, illetve protokoll ismeretek átadása.							
				Célok, fejlesztési célkitűzések Az önálló rendezvényszervezés alapjaihoz szükséges kompetenciák megszerzése.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás					
				Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbemjárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.					
				Labor							
				Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás - Ismeri a rendezvényszervezéssel és az ezzel összefüggő protokollismeretekkel kapcsolatos alapfogalmakat. - ismeri a rendezvények típusait - megismeri a gyakorlatban alkalmazott szervezési, lebonyolítási és utógondozási feladatokat - megismeri a szervezői, ügynökségi, illetve megrendelői szempontokat - ismeri az események tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket - ismeri az események lebonyolítási és technikai forgatókönyvének elkészítési módját							
				Képesség - Képes költségkalkuláció elkészítésére - képes rendezvényajánlat előkészítésére - képes költségterv készítésére - képes helyszínrajzok olvasására - képes portfóliók készítésére - képes eseménytervezésre, illetve az ezzel kapcsolatos célok és elvárások írásban foglalt összegzésére							
				Attitűd - elkötelezett a kommunikációs, társadalmi és protokoll események megismerése iránt - érdeklődik a rendezvényszervezéssel kapcsolatos egyéb szakmák megismerése iránt (dekoratőr, belsőépítész, grafikus) - nyitott koncepcionális gondolkodásmódra, jó szervezőkészséggel rendelkezik							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Autonómia és felelősségvállalás • felelősen betartja a rendezvények megszervezéséhez szükséges etikai követelményeket • védi és tiszteltetben tartja a személyiségi jogokat • korrekt módon közelít a partnerekkel, megrendelőkkel való tárgyalási módok lebonyolításához
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A rendezvény fogalma, fajtái. Rendezvényszervezés összetevői szereplői, különböző aspektusokból. Költségterv elkészítése. Rendezvények szervezésével kapcsolatos eszközrendszer összetevői. Helyszínrajzok olvasása, építészeti tervek értelmezése, dekorációs eszközök alkalmazása, műszaki paraméterek megismerése. Információgyűjtés, rendezvényajánlat elkészítése. Meghívandó vendégek körének meghatározása. A rendezvény során kötelezően felhasználandó elemek megismerése, beszédek, előadások, műsor, vendéglátás.
Tanulói tevékenységformák	Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbemutatók, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Allen, Judy (2010) <i>A rendezvényszervezés nagykönyve</i> . Akadémiai Kiadó Libri Könyvesbolt Görög, Ibolya (2017) <i>Protokoll az életem</i> . Athenaeum Kiadó Kft Libri Könyvesbolt Varga, Péter (2017) <i>RendezvényBiblia</i> . RendezvényBiblia Kiadó kft. Libri Könyvesbolt.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	GYARMATI ILDIKÓ: <i>Rendezvényszervezési kalauz</i> , Atheneum 2000 Kiadó Budapest 2005. 13. GYARMATI ILDIKÓ: <i>Rendezvényszervező Kézikönyv</i> , Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest 2001. Internetes források: http://www.etforecasts.com/pr/pr0402b.htm http://www.expedia.com
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles egy rendezvényajánlatot elkészíteni, egy költségkalkulációt készíteni, illetve technikai forgatókönyvek elkészítésének módját elsajátítani.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Rendezvényajánlat elkészítése - a szorgalmi időszak 4-5. hete. Egy tetszőleges rendezvény koncepciójának, költségtervének és ütemtervének elkészítése – a szorgalmi időszak 12-13. hete. zh: rendezvényszervezés fogalmai, eszköztára, elméleti kérdések - a szorgalmi időszak 8. hete. Pótlási és javítási lehetőség a vizsgaidőszakban.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Viselkedéskultúra

A tantárgy neve		magyarul				Viselkedéskultúra				Szintje		A			
		angolul				Cultural behaviour				Kód		TKM-224			
Felelős oktatási egység						Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve															
Típus		Heti óraszámok								Követelmény		Kredit		Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor									
Nappali	150/39		1		2		0	F		5		magyar			
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0								
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Váczi Mariann				beosztása		főiskolai docens			
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja az alapvető viselkedési szabályok bemutatása, megismertetése és begyakorlása. Cél a hallgatók viselkedéskultúrájának a fejlesztése és az eltérő eseményeknek, rendezvényeknek megfeleltethető viselkedési formák kialakítása.											
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás									
				Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, tréning típusú gyakorlatok, csoportdinamikai eszközök alkalmazása, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.									
				Labor											
				Egyéb											
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás - Tisztában van a viselkedéskultúra alapvető szabályaival, annak eseményfüggő, helyzet és helyszíntől függő alkalmazási kötelezettségeivel. - Ismeri az alapvető kommunikációs formák hatásmechanizmusait. - Ismeri az illendő viselkedés kommunikációs vetületével. - Elsajátítja a kapcsolattartás alapvető viselkedési formuláit - Elsajátítja a hivatalos kommunikációs formák jellemzőit. - Ismeri a diplomáciai események protokolláris elvárásait. - elkészítési módját											
				Képesség - Az eseménynek megfelelő viselkedési formák megvalósítására. - Alkalmas magas szintű rendezvényeken való megjelenésre és reprezentálásra. - Képes a alapvető kommunikációs eszközök és csatornák formális és informális közegben történő tudatos alkalmazására.											
				Attitűd - Nyitott a kulturális sajátosságok befogadására. - Toleráns az eltérő kultúrák szokásaival szemben. - Érdeklődik a viselkedéskultúrák iránt. - Nyitott az eltérő viselkedési formák megismerésére. - Nyitott új kapcsolatok teremtésére. - Tisztelettel fordul partnerei felé.											
				Autonómia és felelősségvállalás - Felelősen betartja a viselkedéskultúra alapvető szabályait. - Védi és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat											

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A viselkedési szabályokról. Etikett. Protokoll. Alapvető udvariassági formák: köszönés, bemutatkozás és bemutatás, megszólítás, névjegykártyahasználat. Az írásbeli kapcsolattartás szabályai. A személytelen levelezés leggyakoribb formái. A hivatalos levél. Az elektronikus levelezésről. Meghívó. A nyilvános szereplésről. A nem verbális kommunikációról. Az öltözködésről – protokolláris szempontból. Hivatalos ceremóniák. A rendezvényekről általában Állami rendezvények. Állami kitüntetések. Diplomáciai szintű ceremóniák. A rangsorolás. Kiegészítő rendezvények. Tudományos és társadalmi rendezvények. Étkezéssel egybekötött rendezvények. Álló alkalmak. Álló-ülő fogadás. Ültetési alkalmak. Ültetési rend.
Tanulói tevékenységformák	Hallott előadás jegyzetelése, páros és kiscsoportos munka, egyéni munka. Projekt munka.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Görög, Ibolya (2017) <i>Protokoll az életem</i> . Athenaeum Kiadó Kft Libri Könyvesbolt Görög Ibolya (2008) Viselkedéskultúra. Görög Ibolya, BUDAPEST.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Forgács József (2002) A társas érintkezés pszichológiája, Kairosz Kiadó, Budapest. Ottlik Károly (1995) Protokoll – Viselkedéskultúra a mindennapok gyakorlatában. Protokoll '96 Kft.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy évközi dolgozat megírása. Évfolyamdolgozat készítése a kurzuson érintett témák interkulturális értelmezéséből. Helyzetgyakorlatok megoldása.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Évközi dolgozat időpontja: 10. hét; Évfolyamdolgozat beadásának határideje: 10. hét. A helyzetgyakorlatok megoldása folyamatos a félév folyamán.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek

A tantárgy neve		magyarul	Üzleti tervezés és vállalkozásindítási alapismeretek				Szintje	A		
		angolul					Kód	DUEN(L)-TKT-219		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39		3		0		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Szász Erzsébet			beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A kurzus során a hallgatók megírják egy valós vagy elképzelt vállalkozás üzleti tervét, megismerkednek az üzleti tervkészítés lépéseivel és az üzleti terv fontosabb fejezeteivel. A félév végén a hallgatók képessé válnak arra is, hogy a stratégiaalkotáshoz kapcsolódó döntés-előkészítésben készség szinten alkalmazzák a piacgazdaságokban elterjedt módszereket és eljárásokat.							
Jellemző átadási módok			Előadás		Korszerű technika alkalmazása, projektor használata					
			Gyakorlat		egyéni és csoportos feladatok, projektek készítése					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit							
			Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.							
			Attitűd Nytott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén							
			Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Tevékenységek tervezése: Értékesítési terv készítés; Termelési terv készítés; Tárgyi eszközök kapacitás és kihasználásuk tervezése: Terhelés számítások, Emberi erőforrások tervezés: Tervezhető átlagos dolgozó létszám számítás; Tervezett munkaidő-kihasználás elemzés; Munkaidő mérleg készítés; Létszámterv készítés, Anyagellátás és készletgazdálkodás tervezése: Tervezhető anyagfelhasználás mennyiségének és az anyagköltségnek a meghatározása; Anyagmérleg összeállítása. Pénzügyi tervezés: Likviditási terv, Cash-flow terv összeállítás. Üzleti terv részeinek megismerése esettanulmányok segítségével. Az üzleti terv egyes fejezetei: A vállalkozás alapadata, A vállalkozás neve, címe, adatai							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	(adószám, KSH-szám), székhely, telephely; alapítási év, tulajdonosi viszony (társasági forma); a tulajdonosok neve, címe, számlavezető bank és számlaszám; a vállalkozás egyéb jellemző adatai; a vállalkozás működési köre esetleg a finanszírozási igény jelzése, az adatok bizalmas kezelésre vonatkozó információk Vezetői összefoglaló: A teljes üzleti terv összefoglalása a gyors megismerés, áttekintés céljából. Helyzetfelmérés. A vállalkozás leírása. Termelési terv. Marketing terv. Pénzügyi (gazdasági) terv. Mellékletek. Eredmény-kimutatás, Mérleg, Pénz-forgalmi
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	KRESALEK Péter- SZŐRŐS Krisztina (2013): Üzleti tervezés, 2013, Tankönyvtár.hu, http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/0007_d1_1075_1077_uzletiterv/bo_rito_arNPvUwfmN8RkuyM.html , KLEIN Sándor – SZIRMAI Péter (2010): Üzleti tervezés – üzleti gondolkodás, Induló vállalkozások tervezése, Edge 2000 Kft. 420 p. ISBN: 9789639760134
Ajánlott irodalom és elérhetősége	KRESALEK Péter (2007): Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Budapest, Perfekt. 264 p. ISBN 978-963-394-519-3 KRESALEK Péter (2000): Példatár és feladatgyűjtemény az üzleti tervezéshez. Budapest: PSZF, 2000. 166 p. LAKYNE Pomázi Ildikó (Szerk.)(2005): Üzleti tervezés. Budapest, BMF 107 p. http://www.doksi.hu/get.php?lid=7519
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy saját üzleti terv összeállítása. Beadási határidő a 13. hét. (10 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	7. és a 13. hét elméleti zárthelyi dolgozat megírása I. zárthelyi dolgozat 1-6 hét anyaga, 45 perc 15 pont II. zárthelyi dolgozat 7-12 hét anyaga, 45 perc 15 pont

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Pályázatírás és pályáztatás

A tantárgy neve		magyarul		Pályázatírás és pályáztatás				Szintje	A		
		angolul		Tendering				Kód	DUEN-TKM-221		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr.habil Falus Orsolya			beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A kurzus célja, hogy hallgatók átfogó képet kapjanak a magyarországi és európai uniós pályázati rendszerek működéséről. Bevezeti a hallgatóságot a pályázatkészítés folyamatba, bemutatja a pályázatok meghatározó elemeit, értékelésének szempontjait. A kurzus külön kitér a pályázatok készítésének buktatóira és azok lehetséges feloldására.							
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás					
				Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbemjárások, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.					
				Labor							
				Egyéb		Tréning módszerek: irányított beszélgetés; esettanulmányok					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás: A résztvevők ismerjék meg a pályázatokkal kapcsolatos definíciókat; a hazai és nemzetközi támogatási rendszereket; a projekttervezés és -programozás szempontjait; a pályázati költségvetés összeállításának szabályait; a pályázati projektek költség-hatékonysági tényezőit; értékelési és monitorozási eszközeit.							
				Attitűd: A kurzust elvégző hallgatók képessé válnak a tényleges szükségletek felismerésére és az ezeknek leginkább megfelelő projektek generálására, a megfelelő projektfinanszírozó kiválasztására, az együttműködő partnerek felkutatására, a projekt hatékony kidolgozására és lebonyolítására, az utólagos értékelések elvégzésére.							
				Autonómia és felelősségvállalás: Hatékonyan kezelik a pályázatok megvalósítása során felmerülő akadályokat, képesek és készek szakmai együttműködések kialakítására a projekt tervezése és lebonyolítása során.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Az EU támogatáspolitikája; intézményrendszer; jogszabályi háttér Alapdokumentumok. Jogosultsági kritériumok ellenőrzése (támogatást igénylők köre; kollektív beruházások; kizáró okok). KKV-k. Projekt megtervezése (helyszín; területi korlátozások; telephelyek) Támogatható tevékenységek (TEÁOR; ANNEX lista). Megvalósításra rendelkezésre álló időkeret, megkezdésre, befejezésre vonatkozó szabályok, kapcsolódó fogalmak. Megvalósításra rendelkezésre álló időkeret, megkezdésre, befejezésre vonatkozó szabályok, kapcsolódó fogalmak. Megvalósításra rendelkezésre álló időkeret, megkezdésre, befejezésre vonatkozó szabályok, kapcsolódó fogalmak. A projekt előzetes értékelése (pontosítás, jogosult-e a projekt a fentiek tükrében, kötelezően elérendő pontszámok teljesítése, vállalások a pontszám növelése érdekében). Közbeszerzés. Pályázati dokumentáció elkészítése; üzleti terv; E-ügyintézés. Ellenőrzés (hazai és EU jogszabályok; az ellenőrzés szervei)							
Tanulói tevékenységformák				prezentáció, csoportmunka							
Kötelező irodalom és elérhetősége				Nagy Sándor Gyula et al. szerk. (2011): Európai uniós támogatások, pályázatírás és menedzsment. Corvinus Egyetem, Budapest							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Böhm Gergely-Havas Katalin (2005): Pályázatírás az Európai Unióban. Zsigmond Király Főiskola, Budapest
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Kengyel Akos (2008): Kohézió és Finanszírozás. Akadémiai Kiadó, Budapest
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. és a 13. oktatási héten.

Speciális rendezvények szervezése

A tantárgy neve		magyarul		Speciális rendezvények szervezése				Szintje	A	
		angolul		Organization of Special Events				Kód	DUEN-TKM-222	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Szalay Györgyi Andrea			beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				A tantárgy célja bemutatni a speciális rendezvények szervezésével kapcsolatos információgyűjtő, előkészítő szakaszokat. Tervezési, módszertani, költségvetési, illetve protokoll ismeretek átadása.						
				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				Az önálló rendezvényszervezés alapjaihoz szükséges kompetenciák megszerzése.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, projektoros előadás				
				Gyakorlat		Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbemutatók, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				- Ismeri a speciális rendezvények megszervezésével és az ezzel összefüggő protokollismeretekkel kapcsolatos alapfogalmakat. - ismeri a speciális rendezvények típusait - ismeri a speciális rendezvények helyszínbemutatójának legfőbb elemeit és sajátosságait - ismeri a speciális rendezvények lebonyolításához szükséges kreatív koncepció kidolgozásának menetét - ismeri a speciális rendezvények szervezéséhez szükséges kommunikációs terv készítésének lépéseit						
				Képesség						
				- képes a speciális rendezvények szervezéséhez szükséges megfogható elemek (helyszín berendezései, személyzet, marketingkommunikációs anyagok) csoportosítására - képes a speciális rendezvények megszervezéséhez szükséges készségek (reagálási készség, résztvevők tájékoztatása) felismerésére - képes a speciális rendezvények szervezéséhez szükséges főesemények, kiegészítő események és protokolláris események elkülönítésére						
				Attitűd						
				- elkötelezett a kommunikációs, társadalmi és protokoll események megismerése iránt - érdeklődik a speciális rendezvényszervezéssel kapcsolatos egyéb szakmák megismerése iránt (dekoratőr, belsőépítész, grafikus) - nyitott koncepcionális gondolkodásmódra, jó szervezőkészséggel rendelkezik						
				Autonómia és felelősségvállalás						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	• felelősen betartja a speciális rendezvények megszervezéséhez szükséges etikai követelményeket • védi és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat • korrekt módon közelít a partnerekkel, megrendelőkkel való tárgyalási módok lebonyolításához
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Főszervező, mint a rendezvény teljes körű szervezési feladataiért felelős személy jellemzése. Speciális rendezvények lebonyolításáért felelős biztonsági személyzet jellemzése. A sajtó képviselőinek tájékoztatása. A szervezőmunka egyes lépéseinek adminisztrációja és ellenőrzése. Költségterv, speciális rendezvény végső elszámolása. Kongresszus és Konferenciaszervezők Nemzetközi Szövetsége (ICCA). A speciális rendezvények szervezését akadályozó tényezők és jellemzői. Speciális konferencia helyszínek és kapacitásuk. Nemzetközi trendek és statisztikák. A konferenciaturizmus nemzetközi piacának áttekintése. Spontán rendezvények. Nyerésorientált rendezvények. Egyhelyszínes rendezvények vs. többhelyszínes rendezvények. Kandidált rendezvények szervezésének jogai. VIP programok. Nemzetközi kiállítás és vásár, nemzetközi konferencia, magas szintű protokoll események, politikai rendezvények, tömegrendezvény, koncertek, roadshow-k, fesztiválok, sportesemények szervezése.
Tanulói tevékenységformák	Team-munkában és egyénileg végzett esettanulmányok, helyszínbemutatók, szimulációs gyakorlatok lefolytatása, eredmények bemutatása és értékelése.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Köves tamás (2016) <i>A rendezvényszervezés ABC-je</i> . Digi-Book Magyarország Kiadó Kft. Libri könyvesbolt Lóránt, Dávid (2012) <i>Rendezvény – és Konferencia Menedzsment</i> . Egyetemi jegyzet TÁMOP 4.1.2. Tokodi Anikó (2008) <i>Protokoll rendezvényszervezés</i> . Budapest, Budapesti Gazdasági Főiskola
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Internetes források: http://www.etforecasts.com/pr/pr0402b.htm http://www.expedia.com
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató a félév során köteles egy speciális rendezvényajánlatot elkészíteni, egy költségkalkulációt készíteni, illetve technikai forgatókönyvek elkészítésének módját elsajátítani
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Speciális rendezvényajánlat elkészítése - a szorgalmi időszak 4-5. hete. Egy tetszőleges rendezvény koncepciójának, költségtervének és ütemtervének elkészítése – a szorgalmi időszak 12-13. hete. zh: rendezvényszervezés fogalmai, eszköztára, elméleti kérdések - a szorgalmi időszak 8. hete. Pótlási és javítási lehetőség a vizsgaidőszakban.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

ANGOL NYELV

A tantárgy neve		magyarul		Angol nyelv 1.				Szintje	A		
		angolul						Kódja	DUEN-TKM-901		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve			
		Előadás		Gyakorlat							Labor
Nappali	150/26	Heti	0	Heti	2	Heti	Aláírás	0			
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves					
Tárgyfelelős oktató				neve		Mészárosné Horváth Erika		beosztása	nyelvtanár		
A kurzus képzési célja, indoklottsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés Tudjon angol nyelven hatékonyan kommunikálni szóban és írásban, legyen képes nyelvtudását önállóan is fejleszteni.							
				Képzési előzménye, fejlesztési célok Megszerzett nyelvtudását tudja hatékonyan alkalmazni írott és hangzó formában, a hétköznapi témakörökben. Az ismert témakörökben legyen képes véleménykifejtésre, értse meg a lényeges információtartalmakat, tudjon kérdéseket feltenni, kérdésekre válaszolni és írásban az adott szintre jellemző típusú szövegeket alkotni.							
Jellemző átadási módok				Előadás							
				Gyakorlat		online konzultáció, egyéni feladatmegoldás,					
				Labor							
				Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató fejleszti alapvető idegen nyelvi készségeit (írott szöveg értése, beszédértés, beszédalkésség, íráskészség, közvetítőkésség), bővíti szókincsét az adott témakörökben, és javítja nyelvhelyességét a társalgási és nyelvtani témakörök tanulása, feldolgozása során.							
				Képesség A kurzus célja, hogy a hallgató képessé váljon idegen nyelvű beszélgetések során a tanult témakörökben megnyilatkozni. Legyen képes a mindennapi életben előforduló helyzetekben szerepjátékot folytatni megfelelő beszédzándékok, szókincs alkalmazásával. Legyen képes irodalmi standard nyelven elhangzott egyszerű célnyelvi szövegek lényegének kiszűrésére; az elhangzott összefüggő szöveg tartalmát célnyelven összefoglalni. Válgjon képessé a tanult témákról, általános és közvetlen élethelyzetekről szóló szövegek tartami közvetítésére írásban idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre az információtartalom jelentős sérülése nélkül. Tudja szótár segítségével egyszerűbb szövegeket megérteni, azok lényeges elemeit kiemelni, kivonatolni. Legyen képes általa ismert, vagy érdeklődési körébe tartozó témákról írásos formában beszámolni, véleményét röviden kifejejteni, személyeket, dolgokat, leírni, összehasonlítani, eseményeket elmondani, beszédzándékokat kifejezni baráti levél formájában is.							
				Attitűd nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő							
				Autonómia és felelősségvállalás Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfejlesztésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A feldolgozott témakörökben olvasás és hallás utáni értési, valamint írásbeli és							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	szóbeli szövegalkotási és közvetítési gyakorlatokat végez idegen nyelven.
Tanulói tevékenységformák	On-line oktatóanyag folyamatos feldolgozása, aktív részvétel a kurzuson: 50% Tesztfeladatok megoldása: 50%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Moodle - A Dunaiújvárosi Főiskola E-Learning felülete
Ajánlott irodalom és elérhetősége	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Az előírt feladatok beadása folyamatos a szorgalmi időszak végéig

Tantárgyi követelményrendszer

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége, a jelenlét ellenőrzésének módja és rendszeressége	A jelenlétet az online-rendszer statisztikái alapján nézzük. A kurzus elvégzésének feltétele a folyamatos bejelentkezés a rendszerbe a szorgalmi időszakban.
Távollét esetén az igazolás módja	Nincs
Félévközi jegy esetén megszerzésének feltételei és módja, valamint vizsgaidőszakban történő javítás lehetősége	A kurzus teljesítésének feltétele a feladatok min. 80%-ának elvégzése (51%-tól megfelelt). Vizsgaidőszakban nem pótolható.
Vizsgajegy esetén a vizsgán, ill. a szorgalmi időszakban teljesített követelmények milyen módon és milyen arányban számítanak bele a végső érdemjegy kialakításába	
A vizsgaidőszakban nem pótolható azon részfeladatok, amelyek a követelményrendszer szerint a teljes félév összefüggő munkájával készíthetők el, a vizsa típusa (írásbeli és/vagy szóbeli)	Vizsgaidőszakban nem pótolható a tárgy.
A tananyag elsajátításához felhasználható egyéb jegyzetek, segédletek, irodalmak listája	
Egyéb általános tudnivaló	A kurzus és a használatához szükséges információ a https://online-moodle.duf.hu/ címen található

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Angol nyelv 2.			Szintje	A	
		angolul					Kódja	DUEN-TKM-902	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve				DUEN-TKM-901					
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	150/26	Heti	0	Heti	2	Heti	Aláírás	0	
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató				neve		Mészárosné Horváth Erika		beosztása	nyelvtanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés Tudjon angol nyelven hatékonyan kommunikálni szóban és írásban, legyen képes nyelvtudását önállóan is fejleszteni.					
				Képzési előzménye, fejlesztési célok Megszerzett nyelvtudását tudja hatékonyan alkalmazni írott és hangzó formában, a hétköznapi témakörökben. Az ismert témakörökben legyen képes véleménykifejtésre, értse meg a lényeges információtartalmakat, tudjon kérdéseket feltenni, kérdésekre válaszolni és írásban az adott szintre jellemző típusú szövegeket alkotni.					
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadás			
				Gyakorlat		Gyakorlat			
				Labor		Labor			
				Egyéb		Egyéb			
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás A hallgató fejleszti alapvető idegen nyelvi készségeit (írott szöveg értése, beszédértés, beszédképesség, írásképesség, közvetítőképesség), bővíti szókincsét az adott témakörökben, és javítja nyelvhelyességét a társalgási és nyelvtani témakörök tanulása, feldolgozása során.					
				Képesség A kurzus célja, hogy a hallgató képessé váljon idegen nyelvű beszélgetések során a tanult témakörökben megnyilatkozni. Legyen képes a mindennapi életben előforduló helyzetekben szerepjátékot folytatni megfelelő beszédszándékok, szókincs alkalmazásával. Legyen képes irodalmi standard nyelven elhangzott egyszerű célnyelvi szövegek lényegének kiszűrésére; az elhangzott összefüggő szöveg tartalmát célnyelven összefoglalni. Válgjon képessé a tanult témákról, általános és közvetlen élethelyzetekről szóló szövegek tartami közvetítésére írásban idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre az információtartalom jelentős sérülése nélkül. Tudja szótár segítségével egyszerűbb szövegeket megérteni, azok lényeges elemeit kiemelni, kivonatolni. Legyen képes általa ismert, vagy érdeklődési körébe tartozó témákról írásos formában beszámolni, véleményét röviden kifejteni, személyeket, dolgokat, leírni, összehasonlítani, eseményeket elmondani, beszédszándékokat kifejezni baráti levél formájában is.					
				Attitűd nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő					
				Autonómia és felelősségvállalás Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfejlesztésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.					
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A feldolgozott témakörökben olvasás és hallás utáni értési, valamint írásbeli és szóbeli szövegalkotási és közvetítési gyakorlatokat végez idegen nyelven.					
Tanulói tevékenységformák				On-line oktatóanyag folyamatos feldolgozása, aktív részvétel a kurzuson: 50%					

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	Tesztfeladatok megoldása: 50%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Moodle - A Dunaújvárosi Főiskola E-Learning felülete
Ajánlott irodalom és elérhetősége	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Az előírt feladatok beadása folyamatos a szorgalmi időszak végéig

Tantárgyi követelményrendszer

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége, a jelenlét ellenőrzésének módja és rendszeressége	A jelenlétet az online-rendszer statisztikái alapján nézzük. A kurzus elvégzésének feltétele a folyamatos bejelentkezés a rendszerbe a szorgalmi időszakban.
Távollét esetén az igazolás módja	Nincs
Félévközi jegy esetén megszerzésének feltételei és módja, valamint vizsgaidőszakban történő javítás lehetősége	A kurzus teljesítésének feltétele a feladatok min. 80%-ának elvégzése (51%-tól megfelelt), különös tekintettel a két Progress Test-re. Vizsgaidőszakban nem pótolható.
Vizsgajegy esetén a vizsgán, ill. a szorgalmi időszakban teljesített követelmények milyen módon és milyen arányban számítanak bele a végső érdemjegy kialakításába	
A vizsgaidőszakban nem pótolható azon részfeladatok, amelyek a követelményrendszer szerint a teljes félév összefüggő munkájával készíthetők el, a vizsa típusa (írásbeli és/vagy szóbeli)	Vizsgaidőszakban nem pótolható a tárgy.
A tananyag elsajátításához felhasználható egyéb jegyzetek, segédletek, irodalmak listája	
Egyéb általános tudnivaló	A kurzus és a használatához szükséges információ a https://online-moodle.duf.hu/ címen található

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A tantárgy neve		magyarul		Angol nyelv 3.						Szintje		A	
		angolul								Kódja		DUEN-TKM-903	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet									
Kötelező előtanulmány neve				Angol nyelv 2.						DUEN-TKM-902			
Típus		Heti óraszámok						Követelmény		Kredit		Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor							
Nappali	150/26	Heti	0	Heti	2	Heti	0	Aláírás		0			
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató				neve			Mészárosné Horváth Erika			beosztása		nyelvtanár	
A kurzus képzési célja, indoklottsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés									
				Képzési előzménye, fejlesztési célok									
Jellemző átadási módok				Előadás									
				Gyakorlat		online konzultáció, egyéni feladatmegoldás,							
				Labor									
				Egyéb									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás									
				A hallgató fejleszti alapvető idegen nyelvi készségeit (írott szöveg értése, beszédértés, beszédalkészség, íráskészség, közvetítőalkészség), bővíti szókincsét az adott témakörökben, és javítja nyelvhelyességét a társalgási és nyelvtani témakörök tanulása, feldolgozása során.									
				Képesség									
				A kurzus célja, hogy a hallgató képessé váljon idegen nyelvű beszélgetések során a tanult témakörökben megnyilatkozni. Legyen képes a mindennapi életben előforduló helyzetekben szerepjátékot folytatni megfelelő beszédzándékok, szókincs alkalmazásával. Legyen képes irodalmi standard nyelven elhangzott egyszerű célnyelvi szövegek lényegének kiszűrésére; az elhangzott összefüggő szöveg tartalmát célnyelven összefoglalni. Válgjon képessé a tanult témákról, általános és közvetlen élethelyzetekről szóló szövegek tartami közvetítésére írásban idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre az információtartalom jelentős sérülése nélkül. Tudja szótár segítségével egyszerűbb szövegeket megérteni, azok lényeges elemeit kiemelni, kivonatolni. Legyen képes általa ismert, vagy érdeklődési körébe tartozó témákról írásos formában beszámolni, véleményét röviden kifejteni, személyeket, dolgokat, leírni, összehasonlítani, eseményeket elmondani, beszédzándékokat kifejezni baráti levél formájában is.									
				Attitűd									
				nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő									
				Autonómia és felelősségvállalás									
				Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfejlesztésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.									
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A feldolgozott témakörökben olvasás és hallás utáni értési, valamint írásbeli és szóbeli szövegalkotási és közvetítési gyakorlatokat végez idegen nyelven.									
Tanulói tevékenységformák				On-line oktatóanyag folyamatos feldolgozása, aktív részvétel a kurzuson: 50% Tesztfeladatok megoldása: 50%									
Kötelező irodalom és elérhetősége				Moodle - A Dunaújvárosi Főiskola E-Learning felülete									
Ajánlott irodalom és elérhetősége													
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása													
Zárthelyik leírása, időbeosztása				Az előírt feladatok beadása folyamatos a szorgalmi időszak végéig									

Tantárgyi követelményrendszer

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége, a jelenlét ellenőrzésének módja és rendszeressége	A jelenlétet az online-rendszer statisztikái alapján nézzük. A kurzus elvégzésének feltétele a folyamatos bejelentkezés a rendszerbe a szorgalmi időszakban.
Távollét esetén az igazolás módja	Nincs
Félévközi jegy esetén megszerzésének feltételei és módja, valamint vizsgaidőszakban történő javítás lehetősége	A kurzus teljesítésének feltétele a feladatok min. 80%-ának elvégzése (51%-tól megfelelt), különös tekintettel a két Progress Test-re. Vizsgaidőszakban nem pótolható.
Vizsgajegy esetén a vizsgán, ill. a szorgalmi időszakban teljesített követelmények milyen módon és milyen arányban számítanak bele a végső érdemjegy kialakításába	
A vizsgaidőszakban nem pótolható azon részfeladatok, amelyek a követelményrendszer szerint a teljes félév összefüggő munkájával készíthetők el, a vizsa típusa (írásbeli és/vagy szóbeli)	Vizsgaidőszakban nem pótolható a tárgy.
A tananyag elsajátításához felhasználható egyéb jegyzetek, segédletek, irodalmak listája	
Egyéb általános tudnivaló	A kurzus és a használatához szükséges információ a https://online-moodle.duf.hu/ címen található

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Munkaerőpiaci technikák angol nyelven

A tantárgy neve		magyarul		Munkaerőpiaci technikák angol nyelven				Szintje	A		
		angolul		Labour Market Techniques				Kód	DUEN(L)-TKM-081		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet Kommunikáció és Média Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve											
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/26		0		2		0	CA	0	angol	
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	0	(Continuous assessment)			
Tárgyfelelős oktató				neve			Dr.Bacsá-Bán Anetta		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok The goal of the course is to develop the essential skills that are required for employees.							
Jellemző átadási módok				Előadás		On-line					
				Gyakorlat		Classroom with an LCD projector and compute					
				Labor							
				Egyéb							
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Development of labour market competencies: - The specific, distinctive features of labour market. - The characteristics of the labour market in Europe and Hungary. - Job hunting - Competency, skills, ability, attitude - The CV, how to write a CV? - The Motivation letter - The Job interview (personal, on phone) - Compiling your portfolio							
Tanulói tevékenységformák				Examination paper 33% (Development of labour market competencies) - Frontal work - Individual or group work - Test							
Kötelező irodalom és elérhetősége				Development of labour market competencies on the moodle system - online curriculum							
Ajánlott irodalom és elérhetősége											
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása											
Zárthelyik leírása, időbeosztása				At the end of the course.							

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Subject name		In Hungarian				Prezentációs technikák angol nyelven				Szintje		A	
		In English				Presentation Techniques				Level		A	
Subject code		-TKM-082											
Responsible educational unit		Institute for Social Sciences Department of Communication and Media											
Name of Mandatory Preliminary Study													
		Number of Lessons						Requirements		Credits (ECTS)		Language of Education	
		Lecture		Seminar		Laboratory							
Full-time	150/26		0		2		0	CA		0		English	
Correspondence	150/10		0		10		0	(Continuous assessment)					
Teacher responsible for the course		Name				Dr Katalin Kukorelli				Position		College Professor	
Educational goals		The goal of the course is to develop presenting skills of the students: the way of creating presentation, structuring the presentation and learning the well-known expressions of presenting.											
Typical delivery methods		Lecture				In a classroom with the use of projector or computer in each lecture.							
		Seminar				In a classroom with the use of projector or computer in each seminar.							
		Laboratory											
Requirements (expressed in learning outcomes/competencies to be acquired)		Knowledge Students as potential presenters know: - the types, terminology and main principles of presentation, - the expression of effective presentations, - how to structure the presentation, - how to handle interrupts during presentations, - how to create a presentation.											
		Ability Students will be able to: - make a presentation plan, - speak in public, - use polite forms in english.											
		Attitude Good presenters are patient, well-educated and have empathy, they can understand the body language. Good, future-oriented presenters use effecting opening and closing expression, they plan everything to take the attention of the audience. They practice a lot of and make self-analysis watching the movie about their presentation.											
		Autonomy and responsibility In professional environment the presenter sells the experience of the team’s work. Usually the decision makers take their attention only to the presentation not the paper about the idea or the product. So the presenter can have responsibility to get the support or success the idea or the product or not.											
Brief description of the subject content		The course familiarizes students with the main parts of presentation, the time management and how to open and close each section, how to make the presentation easy to follow e.g. how to sum up and present											

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	the structure.
Activity forms of students	Weekly online tests: 20% Frontal work: 30 % Individual or group work: 35% Test: 15%
Compulsory reading and its availability	<i>Marion Grussendorf</i> (2008): English for Presentations. USA: Oxford University Press Materials on MOODLE
Recommended reading and its availability	<i>Alexei Kapterev</i> (2011): Presentation Secrets. Wiley. <i>Cliff Atkinson</i> (2011): Beyond Bullet Points: Using Microsoft® PowerPoint® to Create Presentations that Inform, Motivate, and Inspire (Business Skills). Microsoft Press, Third Edition. <i>Carmine Gallo</i> (2009): The Presentation Secrets of Steve Jobs. McGraw-Hill.
Hand-in Assignments/ measurement reports	Students have to take a final presentation
Description of midterm tests	All students have to take weekly online tests and a vocabulary test after each topic.

Course requirements

Time of midterm tests	Every two weeks.
The way of certifying absence	In case of absence a medical or any other type of official certificate must be presented on the first day of presence.
The requirements of participation in the course, the option of replacement in case of absence, the method and frequency of attendance control	According to university regulations (TVSZ), students are allowed to be absent from 15% of the lessons (2 occasions). If students' missed lessons exceed this rate, their performance cannot be measured, therefore they receive the ' <i>signature refused.</i> ' note for the course. Attendance is checked by an attendance register, which has to be signed by students at the beginning of each occasion.
Condition and Method of Earning Marks During Term Period, Option of Earning Better Marks During Exam Period	For the successful completion of the course, active participation in both seminar and lecture lessons, as well as taking the required test papers are necessary. The method of calculating grades obtained during the term period: 0-50% failed 51-60% satisfactory 61-70% average 71-80% good 81%- excellent
In case of exam mark courses, marks to be obtained in either Term Time, or Exam Time; how and in what extent they count into the completion of the course, and in the calculation of the final mark	
During the Exam Period those partial tasks or assignments which cannot be replaced and can only be accomplished with the whole Semester's comprehensive work, the	In case of certified absence, in-house assignments can be replaced during the two first weeks of the exam period. In this case, students can only apply for the exam in the 3rd and 4th weeks of the exam period.

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

type of exam (written and / or oral)	
List of other written materials and literature that can be used to acquire the course material	
Other general information	

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

Subject name		In Hungarian	Tárgyalástechnikák angol nyelven				Szintje	A
		In English	Negotiation Techniques				Level	A
Subject code		-TKM-083						
Responsible educational unit		Institute for Social Sciences Department of Communication and Media						
Name of Mandatory Preliminary Study								
Number of Lessons						Requirements	Credits (ECTS)	Language of Education
		Lecture	Seminar		Laboratory			
Full-time	150/260		2		0	CA	0	English
Correspondence	150/100		10		0	(Continuous assessment)		
Teacher responsible for the course		Name			Dr Katalin Kukorelli		Position	College Professor
Educational goals		The goal of the course is to develop the essential skills required of employees at the workplace and to expand students' negotiating and negotiator skills. Within these fields students will get to know the main differences and similarities between negotiation types, will learn how to create alternatives and strengthen their negotiation positions. Therefore, students will be able to navigate among types and situations of negotiations in order to synthesize and apply them in practice.						
Typical delivery methods		Lecture		In a classroom with the use of projector or computer in each lecture.				
		Seminar		In a classroom with the use of projector or computer in each seminar.				
		Laboratory						
Requirements (expressed in learning outcomes/competencies to be acquired)		Knowledge Students as potential negotiators know: the types, terminology and main principles of negotiation, the steps of effective negotiations, how to create alternatives and find the ZOPA, at which point of negotiation the first offer should be made how to create and claim value.						
		Ability Students will be able to: make a negotiation plan and collect as much information as possible about the other side, learn at each point of a negotiation and find the weaknesses of the counterpart. make 'beneficial' trade-offs for both sides, analyze the negotiation process and develop alternatives for their own company.						
		Attitude Good negotiators are patient, well-educated and have empathy, i.e. they can identify with the representatives of the other side and accept their opinion. Good, future-oriented bargainers respect their counterpart, are trustworthy and not aggressive. They are open and willing to discuss all points of the negotiation process, as well as express their opinion, but without disclosing any important information about the circumstances of their own company.						
		Autonomy and responsibility In professional questions negotiators can play the role of a decision-maker and are able to solve problems alone. They can tackle problems as responsible persons, i.e. can decide if it is a need in a certain negotiation phase or situation to cooperate						

Kommunikáció- és
Médiatudomány szak
2020

	with others.
Brief description of the subject content	The course familiarizes students with the types of negotiation, with negotiation as a process which has several key concepts and phases. The course presents students the barriers of successful bargaining and deals with negotiation and negotiators' skills.
Activity forms of students	Weekly online tests: 20% Frontal work: 30 % Individual or group work: 35% Test: 15%
Compulsory reading and its availability	Harvard Business Essentials. Negotiation (2003): Boston/Massachusetts: Harvard Business School Press. Materials on MOODLE
Recommended reading and its availability	Roy J. Lewicki, Bruce Barry, and David M. Saunders (2007): Essentials of Negotiation. Boston: McGraw-Hill.
Hand-in Assignments/ measurement reports	Students have to take a final test (listening comprehension, problem-solving task and translation).
Description of midterm tests	All students have to take weekly online tests and a vocabulary test after each topic.