

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A DUNAÚJVÁROSI EGYETEM ÁLTAL, A 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00008
AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT
KERETÉBEN MEGHIRDETETT „PROOF OF CONCEPT” II/2. (2022-2023)

1. A Proof of Concept II_2 program

A program előzménye

Jelen felhívást a Dunaújvárosi Egyetem hirdeti meg a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával megvalósuló, „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” című, 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00008 azonosítószámú projekt második ütemében.

A program célja

A Dunaújvárosi Egyetem, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivataltól (továbbiakban NKFIH) elnyerte, és 2020. februárban elindította az “Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” című, 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00008 számú projektjét. Vállaltuk, hogy élénkítjük és hatékonyabbá tesszük az Egyetemen folyó kutatás-fejlesztési és innovációs (KFI) tevékenységet, valamint kiterjesztjük, és megerősítjük a gazdasági szereplőkhöz fűződő kapcsolatainkat. A projekt gondozója az Egyetem Ipari Fejlesztési Központja.

A projekthez kapcsolódóan **2022. évben meghirdetjük „Proof of Concept” II** programunkat (továbbiakban PoC II). A PoC II program célja, hogy mentorálási, és képzési programmal, valamint vissza nem térítendő pénzügyi támogatás formájában lehetőséget nyújtson az Egyetem polgárai számára ipari/gazdasági alkalmazással bíró ötleteik megvalósításához. A pályázók olyan termék/prototípus kialakítását viszik véghez, mely alkalmas licenciára, szabadalomra vagy spin-off cég alapítására. A program keretében 2022. márciusában már megjelent az első Felhívás, melynek elbírálását követően a forrás maradványösszegének terhére újabb pályázati kör kerül meghirdetésre jelen Felhívás keretében.

Rendelkezésre álló források

A támogatott pályázatok várható száma: 1-4 db.

A pályázatok támogatási keret nagysága: 5 678 843 Ft.

2. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

A pályázókkal szemben támasztott követelmények

- A pályázatra a Dunaújvárosi Egyetem polgáraiból (oktatói, kutatói, hallgatói, munkatársai) álló csapatok jelentkezhetnek. A második ütemben 2022. márciusában már meghirdetett Felhívásra pályázati kérelmet benyújtók, de támogatásban nem részesült pályázók ismételt jelentkezhetnek. A támogatási kérelmük irányulhat ugyanolyan tartalomra, akár változatlan, akár módosított változatban.
- Egy személy egy pályázati meghirdetési körben több csapatban is indulhat, illetve közreműködőként részt vehet más csapatok pályázatának megvalósításában is.
- Minden csapat minimum két főből áll, melyből legalább egy fő az Egyetem főállású oktatója/kutatója.
- Minden csapatnak rendelkeznie kell kijelölt vezető kutatóval.
- előnyben részesül az a csapat, ahol több Intézethez tartozó hallgató vesz részt a projektmunkában

A pályázatban vállalt projektre vonatkozó általános elvárások

- Kizárólag a Dunaújvárosi Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.
- A projekt alapját képező technológiával (szellemi alkotással) kapcsolatos jogok kezelésére vonatkozóan a Dunaújvárosi Egyetem „Szabályzat a szellemi alkotások védelméről és a szellemi tulajdon kezeléséről” szabályzata az irányadó.
- A harmadik személyekkel megosztott tulajdonban lévő technológiára irányuló projekt esetében szintén a fenti szabályzat tekintendő iránymutatónak. Ilyen technológia (szellemi alkotás) esetén minden alkalommal szükséges kikérni a rektor és a gazdasági főigazgató véleményét a Projektjavaslat értékelése során.
- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában, és licencia-opciós jog sem került alapításra;
- A projekt a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát;
- A projektjavaslat a technológia-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg;
- A projekt legfeljebb 11-12 hónapra tervezhető.
A projekt befejezési határideje 2023. június 15.
- A projekt támogatható maximális összköltsége: 4 millió Ft (megbízási díj keretében, járulék nélkül számított összköltség)

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázatok érkeztetését és nyilvántartását, illetve a pályázók értesítését a Pályázati Iroda végzi.

A jelentkezők a beküldést követően visszaigazolást kapnak a pályázatok befogadásáról. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező köteles megőrizni.

A pályázat benyújtása

- Pályázni az erre a célra rendszeresített, kitöltött, és a vezető kutató által aláírt PoC pályázati űrlap benyújtásával lehetséges. A kitöltött űrlapot a poc@uniduna.hu e-mail címre várjuk.
- A PoC II pályázati űrlap maximális terjedelme 12 oldal lehet.
- A PoC II pályázati űrlap letölthető az alábbi címről:

https://www.uniduna.hu/pocii_palyazat

- A pályázatok benyújtásának határideje: 2022.05.30. 12:00.

A pályázat kidolgozása során figyelembe veendő szempontok

- A technológiai kidolgozottsága: van-e olyan fázisban a technológia, hogy a nyújtott támogatás közvetlenül a technológiai és hasznosítási kockázatok csökkentését célozza meg annak érdekében, hogy a vonzóbbá tegye a technológiát potenciális licenciahasznosítók vagy külső tőkebefektetők számára;
- A fejlesztéssel megcélzott piaci termék/szolgáltatás beazonosítása;
- A szellemi tulajdon-védelem erőssége: milyen szellemi tulajdon-védelmi problémák merülhetnek fel, mennyire erős a technológia, mint szellemi alkotás és hogyan védhető meg a versenytársaktól;
- A piaci és üzleti vonzerő, a piaci hasznosítás erősségei;
- Újdonságtartalom, innovációs érték: a technológia egy kielégítetlen piaci szükségletet céloz meg, illetve rendelkezik-e jelentős versenyelőnnyel a hasonló, már piacon lévő termékekkel szemben;
- Az üzleti modell alapjainak, a költségek és árbevételek tervezése, a prototípus fejlesztés előzetes költségbecslése;
- A projektjavaslat finanszírozási terve, mérföldkövei.

4. A támogatásra kerülő projektek kiválasztása

Az Egyetem az EIÖ projekt keretében többségében külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló Innovációs Tanácsadó Testületet (továbbiakban Testület) hoz létre. A beérkezett pályázatok értékelése a Testület feladata. A pályázatok bírálata kétlépcsős folyamat. A pályázatok bírálatának határideje a pályázatok benyújtásának határidejét követő 30 nap. A bírálat eredményéről a pályázókat az Ipari Fejlesztési Központ értesíti.

Pontszámítás

A pályázati űrlap kitöltésével elérhető maximális pontszám 100 pont.

A Testület a benyújtott pályázati anyagot az alábbi szempontok alapján pontozza a zsűri:

- A projekt az üzleti hasznosítás előmozdítását tűzte-e ki célul
- Pályázó szakmai felkészültsége
- A megoldani kívánt probléma relevanciája
- A megoldás eredetisége, újdonságtartalma
- Prototípus feltételezhető piacképessége
- Leendő termék versenyelőnye más megoldásokhoz képest
- Költségvetés megalapozottsága
- Kutatási csapat összetétele

A pontozás a személyes tapasztalatokon és piac ismereteken alapul és maximum 50 pont érhető el.

A bírálat első lépése: előválogatás

A projektre kapott pontokkal kapcsolatos követelmények:

- a pályázati űrlapra kapott pontszámnak el kell érnie a maximálisan adható 50 pont legalább 60%-t azaz 30 pontot,
- a projektben vállalt kiemelt jelentőségű tevékenységekre kapott pontszámnak el kell érnie a maximálisan adható 50 pont legalább 30%-át, azaz 15 pontot,
- a pályázatra kapott összepontszámunk el kell érnie a maximálisan adható 100 pont legalább 60%-át, azaz 60 pontot.

Az első lépés során a pályázat az alábbi szempontok alapján automatikusan elutasításra kerül, ha bármely feltételnek nem tesz eleget.

Feltétel	Érték
A pályázatra kapott pontszám eleget tesz a fenti követelményeknek?	Igen/Nem
A benyújtott pályázat összhangban van-e a pályázati felhívás célkitűzéseivel?	Igen/Nem
A benyújtott projektjavaslat illeszkedik-e az egyetem stratégiai célkitűzéséhez?	Igen/Nem
A vállalt célkitűzések megvalósítása lehetséges a rendelkezésre álló időn belül?	Igen/Nem
A pályázó és a projektjavaslat megfelel jelen felhívás 2. pontjában meghatározottaknak?	Igen/Nem

A bíráló második lépése: rangsorolás

A kapott pontok alapján rangsorolt pályázatok közül a támogatási összeg erejéig adható támogatás. A Testület a felállított rangsor alapján döntést hoz a támogatásra javasolt pályázatokról. A támogatásról a Testület javaslata alapján az Egyetem rektora és gazdasági főigazgatója közösen dönt.

A döntésről az Ipari Fejlesztési Központ elektronikus levelezési rendszeren keresztül értesíti a pályázót. Amennyiben a pályázat elutasításra kerül, az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indoklását is. Az elutasítás ténye ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A támogatási kérelem benyújtása, valamint a felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek teljesítése nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra, arról csak a kiválasztási szempontokra és forrásra tekintettel, a feltételek szabad mérlegelése alapján hozható döntés.

Támogató fenntartja magának a jogot a kedvező elbírálásban részesülő támogatásra jelentkező projektekből megjelölt forrás csökkentésére a rendelkezésre álló forrás és támogatásra érdemesnek ítélt projektek számának függvényében. Ennek érdekében a megítélt támogatási összegnek megfelelően szerződéskötést megelőzően a költségvetés aktualizálását írhatja feltételként elő.

5. A támogatás

Támogatási megállapodás

Az Egyetem a támogatást nyert projekt csapatban résztvevő, a projektet vezető kutatóval, a kutatókkal, és a hallgatókkal megbízási szerződést köt. A megbízási díj értéke hallgatók esetén a teljes projekt időtartamra vetítve nem haladhatja meg a 100 e Ft/fő/hónap értéket.

A megbízási díj értéke más egyetemi polgár esetén a teljes projekt időtartamra vetítve nem haladhatja meg a 150 e Ft/fő/hónap értéket. A megállapodások, valamint mellékleteik rögzítik többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést, a mérföldköveket, és a nem szerződészerű teljesítés esetére meghatározott következményeket.

Kifizetések és elszámolások

Az Egyetem a projekt megvalósításához tartozó kiadásokat a mérföldkövek teljesítéséhez, a benyújtott, és elfogadott beszámolókhöz igazított részletekben utalja.

A projektvégrehajtás megkezdéséhez szükséges első részlet kifizetése (ennek mértékét a projekt költségvetése szabályozza, de maximuma a megpályázott teljes költség 40%-a lehet) a projekt megkezdését követően történik. Az első részlet tervezése a projekthez szükséges eszközök forrásául szolgál. A további kifizetések előfeltétele az előrehaladásról szóló beszámolók benyújtása és elfogadása. A személyi jellegű kifizetések ütemezése a mérföldkövek teljesítéséhez köthetően a következőként rendezendő:

- 1. mérföldkő teljesítése, legkésőbb 2022. október 15-ig.
Előrehaladási beszámoló benyújtásának határideje
+ 2022. évi Tudományos héten a projekt szóbeli beszámoló és prezentáció.
a személyi jellegű ráfordítás legfeljebb 40%-a fizethető,
- 2. mérföldkő teljesítése, legkésőbb 2023. február 15.
Előrehaladási beszámoló benyújtása az előrehaladási prezentáció megtartása
+ a 2023. évi DUE tehetségnapon szóbeli beszámoló és prezentáció .
a személyi jellegű ráfordítás legfeljebb 30%-a fizethető,
- Projekt zárás legkésőbb 2023. június 15.
A projekt eredményes zárása: Záró beszámoló benyújtása
+ POC Záró konferencián szóbeli beszámoló és prezentáció
A személyi jellegű ráfordítás fennmaradó részének kifizetése.

6. Nyomon követés

A pályázó csapat meghatározott időközönként beszámolókat nyújtására, és prezentáció készítésére köteles. Az előrehaladási beszámolókat (kiegészítve pénzügyi jelentéssel) a projekt futamideje alatt három alkalommal kell a kijelölt mentornak benyújtani, 11-12 hónapos projekt esetén a következők szerint:

- projekt 4. hónapja + 2022 tudományos héten a projekt szóbeli beszámoló és prezentáció;
- projekt 8. hónapja: a benyújtott írásbeli beszámoló mellett a projekt 6. hónapjában a támogatott csapat egy prezentációban ismerteti előrehaladását;
- illetve a projekt 12. hónapja: a benyújtott írásbeli beszámoló mellett a 3. beszámolónak az egész projekt tevékenységét bemutató, eredményeit összegző záró beszámolónak és prezentációnak kell lennie;

7. Kapcsolat

Melkovics János

Dunaújvárosi Egyetem

e-mail: poc@uniduna.hu,

Honlap:

https://www.uniduna.hu/pocii_palyazat

8. A pályázati dokumentumok és elérhetőségük

A Proof of Concept II/2 Felhívással kapcsolatos dokumentumok:

- Felhívás;
- Pályázati űrlap;
- Költségvetési terv

A dokumentumok elérhetőek a https://www.uniduna.hu/pocii_palyazat webcímen.

Dunaújváros, 2022.05.18.

Halmi Nóra s.k
projektmenedzser

Dr. Pázmán Judit s.k
szakmai vezető