



**A DUNAÚJVÁROSI EGYETEM**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**  
**III. KÖTETE**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**  
**3. SZ. FEJEZET**

**HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI REND**

**Dunaújváros**

**2022**

hatályos: 2022. február 9. napjától

## I. Általános rendelkezések

### 1. § A szabályzat hatálya

- (1) Az Egyetem a Szabályzat hatályát a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) 1. §-ban foglaltak alapján határozza meg.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed az Egyetem hallgatóira, az arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Dunaujvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzatára (a továbbiakban: EHÖK).
- (3) Jelen Szabályzat a Nftv. 39. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvi képzésben résztvevő hallgatókra a 17.§-ban foglalt eltérésekkel vonatkozik.
- (4) Ahol a Térítési- és Juttatási Rend (továbbiakban TJR) költségtérítést, költségtérítéses hallgatót említ azon önköltséget, önköltséges hallgatót is érteni kell kivéve, ha a TJR valamely paragrafusa kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az adott rendelkezés csak a 2012/2013. tanév őszi félévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra vagy kifejezetten a 2012/2013. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozik.

### 2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

- (1) Az Egyetemen a hallgatói juttatások és térítések ügyeiben az alábbi testületek és személyek járnak el első fokon:
  - a) rektor,
  - b) gazdasági főigazgató,
  - c) oktatási rektorhelyettes,
  - d) felsőoktatási főigazgató,
  - e) esélyegyenlőségi koordinátor,
  - f) kollégiumi bizottság.
- (2) Egyetem Szenátusa a Nftv. 12. § (5) bekezdése alapján a hallgatói juttatások és támogatások (alaptámogatás, szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás stb.) odaítélésével kapcsolatos feladatokat, valamint a hallgatók egyéb szociális ügyeinek intézését és elbírálását az erre a célra létrehozott, Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) hatáskörébe utalja. Az átsorolással kapcsolatos hallgatói ügyek intézésének szabályait a Tanulmányi és Vizsgarend tartalmazza.
- (3) A Diákjóléti Bizottság elnökét a rektor nevezi ki. A DJB-ban 25%-os hallgatói képviselket kell biztosítani. A Diákjóléti Bizottság nem hallgató tagjainak megbízatása három évre szól. A megbízás korlátozás nélkül többször is megismételhető. A DJB titkári feladatait az Egyetem Tanulmányi Hivatalának (a továbbiakban: TH) hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársa végzi.
- (4) A DJB nem hallgatói tagjai:
  - a) elnök,
  - b) kollégium képviselője,
  - c) TH hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársa.

### 3. § Államilag támogatott és költségtérítés/önköltséges képzés

- (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e Szabályzatban meghatározott feltételek szerint az Egyetemen tanulmányokat folytasson, államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott (együttesen: államilag támogatott), vagy költségtérítéses, önköltséges (együttesen: költségtérítéses) képzésben. Ez a jog megilleti továbbá
  - a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
  - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
  - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
  - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
  - e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
  - f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
  - g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
    - h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
- (3) A Ftv.55. § (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személyt.
- (4) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató – az Egyetem szabályzatában meghatározott esetben – a Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.
- (6) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet,
  - a) ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
  - b) amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
  - c) Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszerződési Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b)

pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

- (7) Az Esélyegyenlőségi koordinátor javaslata alapján a fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (8) Az állami támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott államilag támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (9) Ha a hallgató kimerítette a – (4)-(8) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (10) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéssel képzésben folytathatja.
- (11) Ha a hallgató költségtérítéssel/önköltséges képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés/önköltség összegét, a költségtérítésért/önköltségért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés/önköltség visszafizetésének feltételeit.
- (12) Aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéssel/önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést. Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat önköltség fizetése mellett folytatták, - bármely képzési ciklus esetén - azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az igazolás elfogadásáról az felsőoktatási igazgató dönt.
- (13) Az egyetemen államilag támogatott és költségtérítéssel, 2012/2013. tanév őszi félévétől felvételt nyert hallgatók tekintetében pedig magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzés folyik. Az államilag támogatott képzés költségeit az állami költségvetés, a költségtérítéssel képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének teljes költségét, a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.
- (14) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az a hallgató, aki a 2012/2013. tanév őszi féléve előtt
  - a) államilag támogatott képzésben kezdte meg tanulmányait mindaddig, míg nem vált költségtérítéssel hallgatóvá,
  - b) a költségtérítéssel képzésről államilag támogatott helyre átvett hallgató az átvétel időpontjától mindaddig míg nem vált költségtérítéssel hallgatóvá, továbbá
  - c) az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Ftv. szerint erre jogosult nem magyar állampolgárságú hallgató.
- (15) Költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató az a hallgató, aki 2012/2013. tanév őszi féléve előtt
  - a) költségtérítéssel képzésben kezdte meg tanulmányait és nem vették át államilag támogatott férőhelyre,
  - b) államilag támogatott formában kezdte meg tanulmányait, és a képzési támogatási idő leteltével költségtérítéssel képzésben folytatja tanulmányait.

- c) az államilag támogatott képzésre az Ftv. szerint nem jogosult nem magyar állampolgárságú hallgató.
  - d) államilag támogatott formában kezdte meg tanulmányait és az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50%-át és átsorolásra került költségtérítéses képzésre.
- (16) Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató: 2012/2013 tanév őszi félévétől magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató, akinek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 46. § (3) bekezdése szerint képzési költségeit (részösztöndíjas hallgató esetén a költségek felét) az állam viseli; továbbá azon hallgatók, akik 2012/2013. tanév végén először, majd ezt követően tanévenként évvégén önköltséges formáról magyar állami ösztöndíjas finanszírozásra nyernek átsorolást, amennyiben a felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor, a magyar állami ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgató bejelentkezéskor nyilatkozik a magyar állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról.
- (17) Önköltséges hallgató: 2012/2013. tanév őszi félévétől önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató, továbbá azon hallgatók, akik magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre nyertek felvételt, de a beiratkozáskor a hallgatói szerződés aláírását megtagadták és önköltséges képzésre iratkoztak be, 2013/2014. tanévtől pedig azok, akik magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre nyertek felvételt, de a beiratkozáskor nem tettek nyilatkozatot a magyar állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról, valamint azon hallgatók, akik 2012/2013. tanév végén először, majd ezt követően tanévenként évvégén magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozásról önköltséges formára nyernek átsorolást.

#### **4. § Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások**

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében és a költségtérítéses hallgató által a befizetett költségtérítésért a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott – egy választott szakirányon/specializáción – oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, legfeljebb két alkalommal történő felvétele a Nftv. bekezdésében foglaltak szerint.
  - b) vizsgák és a sikertelen vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
  - c) a záróvizsga egyszeri letétele hallgatói jogviszonyban, illetve a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
  - d) szakkollégiumi foglalkozások,
  - e) sport- és szabadidős létesítmények, könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai létesítmények (DC) eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - f) a felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egy védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
  - g) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás, (diáktanácsadó, karrieriroda szolgáltatásai),
  - h) a képzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása,
  - i) az Egyetem által szervezett záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

## II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK

### 5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege

- (1) A Nftv-ben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás és az Egyetem, Rendelet 1. § h) pontja szerinti saját bevételei és egyéb megállapodás alapján befolyó bevételei.
- (2) Az Egyetem a hallgató részére:
  - a) szociális alapú támogatás a Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
  - b) teljesítmény alapú támogatást az Egyetem a Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának a terhére nyújt.
- (3) Az Egyetem saját bevétele terhére, e Szabályzatában meghatározott pályázati úton „DUE ösztöndíjat” adományozhat.
- (4) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:
  - a) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:
    - aa) rendszeres szociális ösztöndíj,
    - ab) rendkívüli szociális ösztöndíj,
    - ac) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    - ad) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
    - ae) alaptámogatás,
    - af) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
  - b) Teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:
    - ba) tanulmányi ösztöndíj,
    - bb) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
    - bc) egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.
  - c) DUE ösztöndíj kifizetésére,
  - d) Stipendium Hungaricum ösztöndíj, a 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján,
  - e) Fiatal keresztény hallgatók számára nyújtott magyar ösztöndíj a 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet alapján,
  - f) Diaszpóra Ösztöndíj a 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján,
  - g) Az intézményi működési költségek finanszírozására:
    - ga) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
    - gb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
    - gc) kollégium fenntartása, működtetése,
    - gd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
    - ge) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
    - gf) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- (5) Az 5. § (4) *ba*) pontja szerinti juttatásból a DJB a Nftv. 81. § (3) bekezdése alapján az EGT országaiban részképzésben részt vevő hallgatók részére elkülönített ösztöndíj alapot hoz létre.
- (6) Az 5. § (4) *aa*)–*ab*) és *ae*) pontja szerinti juttatás kifizetésére használja fel az Egyetem az e Szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:
  - a) a Nftv. 85/A. § *a*) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] minimum 20%-át, továbbá
  - b) a Nftv. 85/A. § *e*) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30%-át, és

- c) a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56%-át.
- (7) Az 5. § (4) *ga*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/C. § e) pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összeg 24%-a.
- (8) Az 5. § (4) *gb*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/C. § e) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg 20%-a.
- (9) Az 5. § (4) *bb*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/C. § ab) pontja szerinti támogatás [nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg.
- (10) Az 5. § (4) *gc*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *d*) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összege.
- (11) Az 5. § (4) *gd*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *e*) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg DJB hatáskörében megállapított mértéke, de legfeljebb 70%-a.
- (12) Az 5. § (4) *ge*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-a.
- (13) Az 5. § (4) a)-g) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként kerül kifizetésre a jogosult hallgatók részére.
- (14) Az 5. § (4) *aa*), *ac-af*), b), c) pontjaiban meghatározott ösztöndíj havi rendszerességgel kerül kifizetésre a hallgatók részére. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető bank felé intézkedni e juttatások átutalásáról.
- (15) Az 5. § (4) *ba*) és *ae*) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (16) Az 5. § (4) *bb*) [nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (17) Az 5. § (4) *bc*) [egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen az a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú /felsőoktatási szakképzésben, részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (18) Az 5. § (4) *ad*) [a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja] pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
- (19) Az 5. § (4) *aa-ah*) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (20) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja az EHÖK-öt.
- (21) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a DJB a Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján az EHÖK egyetértésével dönt azzal, hogy:
- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi valamint mentálhigiénés tanácsadás, alumni, selmecsi hagyományörzés;

- b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (22) A hallgató az 5. § (4) *aa*) és *d*) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (23) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (24) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (25) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (26) Az Egyetem a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és a Rendelet 11. § (2) és a Nftv. 83. § (2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (27) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a TH végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások jegyzékét az engedélyeztetése után a TH név, adóazonosító jel, jogcím, számlaszám és dátum szerint GIRO-n keresztül történő átutalásra átadja a gazdasági főigazgató által kijelölt szervezeti egységnek. A hiányos, visszajött kiutalásokat javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt.

## 6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

### 6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás

- (1) Az 5. § (4) *aa*)-*ab*) pontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Szociális juttatásra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy a tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (3) Az 5. § (4) *aa*) pontja szerinti **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján – a DJB ügyrendjében rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles Egyetem a hallgató számlájára utalni.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) pontban foglaltak figyelembevételével és
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
  - családfenntartó, vagy
  - nagycsaládos, vagy



- e) árva.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) bekezdésben foglaltak figyelembevételével és
- hátrányos helyzetű, vagy
  - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
  - félárva.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató külföldi állampolgárságú hallgató a 12. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.
- (7) Az 5. § (4) *ab*) pontja szerinti **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – a DJB ügyrendjében rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás, félévente az éves költségvetés terhére.
- (8) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (9) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni:
- a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
  - a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
  - amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
  - a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
  - a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
  - a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
  - az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (10) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (11) A hallgató szociális helyzetét tanulmányi félévente egyszer kell vizsgálni és ennek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvétel, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (12) A kérelem elbírálása során előnyben részesülnek:
- hátrányos helyzetű hallgatói csoport,
  - gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,
  - fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozók részére azzal, hogy az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve

felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

- (13) Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet a NEPTUN rendszeren keresztül kell benyújtani a DJB-nak címezve. A formanyomtatványt a DJB határozza meg és a rendszeres szociális támogatás iránti kérvény benyújtási határidejével együtt az Egyetem honlapján teszi közzé.
- (14) A támogatás összegét a DJB állapítja meg az EHÖK előterjesztése alapján. A támogatási összegeket 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.
- (15) A kérelemben feltüntetett adatok hitelességéért a kérelmet benyújtó hallgató felel, az elbíráló DJB-nak ellenőrzési joga van. Valótlan adatokat rosszhiszeműen tartalmazó kérelem esetén a kérvényező további tanulmányai idejére kizárja magát mindenféle szociális anyagi juttatásból, illetve ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

### **6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

- (1) A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató az Egyetem által a Rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (6) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (8) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (9) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (10) Amennyiben a hallgató felsőoktatási tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj

kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

- (11) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (12) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (13) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
  - a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
  - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
  - c) a tanulmányok halasztása.
- (14) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

### **6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja**

- (1) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) A további szabályozásokat a Szabályzat 10. §-11. §-a tartalmazza.

### **6/D. § Alaptámogatás**

- (1) Az 5. § (4) *ae*) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

## 6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott, teljes idejű alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen, legalább 50 km távol teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke is meghaladja a 49,9 km távolságot.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

## 7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

### 7/A. § A tanulmányi ösztöndíj

- (1) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-nak megfelelő összegét.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) Az ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj mértékének meghatározásához az előző aktív félév alapján számított ösztöndíj-index szolgál, mely a korrigált kreditindex.
- (8) Tanulmányi ösztöndíjat a szakok között létszámarányosan kell felosztani. A felosztást a DJB végzi.
- (9) A tanulmányi ösztöndíjak összegét a DJB határozza meg a DJB ügyrendje alapján.
- (10) A differenciálás mértékét évente a DJB határozza meg.
- (11) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapítása a (8) és (13) alapján történik.
- (12) A tanulmányi ösztöndíj számításához csak az előző aktív félévben ténylegesen teljesített tárgyak számítanak be. A más tanulmányok alapján elfogadott tárgyak nem vehetők figyelembe kivéve, ha az elfogadatra kerülő tárgy teljesítése is az adott félévben történt, figyelemmel a Tanulmányi és Vizsgarend kreditátviteli szabályozására.

## **7/B. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj**

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a Szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.
- (2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az Egyetem Szenátusa a (5) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
- (4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az államilag támogatott illetve költségtérítéses, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki jelenlegi vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt megelőzően 30 nappal a (TH) – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem a honlapján közzéteszi. A pályázatokat a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül nyújtja be. A pályázatok alapján az Egyetem Szenátusa minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
- (6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (2)-(7) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

## **7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj**

- (1) Az Egyetem szakmai és tudományos, közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére, pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított juttatás.
- (2) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjban részesülhet az Egyetem minden beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, aki teljes idejű képzésben vesz részt és a tantervi

követelményeknek eleget tesz (jogszályban előírt feltételeknek megfelelően). A juttatás igazolhatóan kiemelkedő teljesítményért ítélhető oda.

- (3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímenekén kaphatnak támogatást:
- a) tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység,
  - b) demonstrátori tevékenység,
  - c) kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység,
  - d) folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység.
  - e) az Egyetemen folyó kutatásokban kiemelkedő tevékenység.
- (4) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjat elnyert hallgatók névsorát hirdetmény útján nyilvánosságra kell hozni az EHÖK bevonásával (Az egyetem és az EHÖK honlapján.)
- (5) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj pályázatot a NEPTUN rendszeren keresztül kérvény formájában a DJB-nek címezve kell leadni.
- (6) A keretek közti szükséges átcsoportosításról a gazdasági főigazgató dönt az EHÖK javaslatára.

## **8. § DUE ösztöndíj**

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével, a szabályzat 5. § (4) c) pontja szerinti ösztöndíjat alapított. Az Egyetem „DUE ösztöndíj” megnevezéssel a tanulmányaikat megkezdő, beiratkozott hallgatói részére, tanulmányaik támogatása céljából, a honlapon közzétett mindenkorli pályázati felhívásban meghatározott feltételek és eljárás szerint ösztöndíjat adhat.

### **8/A. § MNB kiválósági ösztöndíj**

Az Egyetem és a Magyar Nemzeti Bank egymással kötött támogatási szerződése alapján az egyetem hallgatói „MNB kiválósági ösztöndíj” pályázhatnak. Az adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket, a támogatni kívánt szakokat és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé.

### **8/B. § DUE Tehetséggonozó ösztöndíj**

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Tehetséggonozó ösztöndíjat alapít. Az ösztöndíj odaítélésének részletszabályait az Egyetem Tehetséggonozó Programjának Szabályzata tartalmazza.

### **8/C. § DUE Nemzetköziesedéséért Ösztöndíj**

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Nemzetköziesedéséért ösztöndíjat alapít. Az adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. A pályázat határozott időre szól.

### **8/D. § DUE Vállalati Ösztöndíj**

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Vállalati ösztöndíjat írhat ki. Az adott vállalattal, adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. A pályázatok határozott időre szól.

### **8/E. § DUE Kiemelt sportösztöndíj**

- (1) Az Egyetem Szenátusa, az EHÖK javaslatára a saját bevételei terhére a Sportegyesületi megállapodások keretében - nem a hallgatói normatív alapú támogatásból - egyéb forrás terhére "DUE" Kiemelt sportösztöndíjat alapított.
- (2) Az Egyetem a pályázati kiírást a honlapján teszi közzé. Az ösztöndíjat az Egyetem rektora ítéli oda az Egyetem számára kiemelkedő tevékenységet folytató hallgatók számára.

### **9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása**

#### **9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása**

- (1) Az 5. (4) § *eb*) pontja szerint kell felhasználni a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át, a két tevékenység között.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható sport tevékenységek – különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenységek, valamint az életmód-tanácsadás – támogatására. Az EHÖK egyetértésével a DUE-DSE között kötött együttműködési megállapodás alapján kerül felhasználásra.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható kulturális tevékenység támogatására Kulturális tevékenység körébe tartozik az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett valamennyi kulturális rendezvény, melynek szervezési költségeihez a Rendelet szerint megállapított támogatási keretösszeg használható fel. A Felhasználásáról az EHÖK dönt.

#### **9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások**

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik a Neptun rendszeren keresztül. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Egyetemre, illetve aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőoktatási tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) A kollégiumi elhelyezéshez kapcsolódó pályázatot a Kollégium SZMSZ-ben meghatározott módon és helyen kell megjeleníteni.
- (4) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.
- (5) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (6) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét a 6/A. § (9) szakaszban foglaltak szerint, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést.

- (7) A felvételi ügyekben a kollégiumi bizottság dönt.
- (8) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (9) A Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét.
- (10) A pályázati kérelem benyújtása esetén fel kell venni a kollégiumba azt a hallgatót, aki államilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt, és
  - a) a Nftv. 41. § (1) a) pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatói csoporthoz tartozik, vagy
  - b) olyan külföldi állampolgár, aki erre jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú egyezmény alapján, tanulmányainak támogatása céljából jogosult.
- (10) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni az 1.sz Melléklet 4.sz. táblázata alapján. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (11) A kollégiumi felvételnél meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik. A Rendelet 4. § (4) bekezdése alapján, a Kollégium SZMSZ-ban foglaltak szerint kedvezményt biztosíthat a kollégiumi díjfizetési kötelezettségekből.
- (12) A kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.
- (13) Az Egyetemen a kollégiumi hallgatók érdekképviseletét az EHÖK látja el.
- (14) A kollégium feladata elsősorban az Egyetem első alapképzésben, államilag finanszírozott formában tanulmányait folytató hallgatóinak elhelyezése a tanulmányi időszak alatt, valamint az Egyetemen tanulmányi szerződést kötött külföldi hallgatók elhelyezése, biztosítva számukra – térítési díj ellenében – a szükséges alapellátást, többlétszolgáltatást.
- (15) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében az Egyetem a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében kötelezően előírt tárgyi feltételeket biztosítja a kollégiumban lakó hallgató részére.
- (16) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az Egyetem az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.
- (17) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.
- (18) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az intézményben alkalmazott további feltételekről a kollégiumi szabályzat rendelkezik.
- (19) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy:
  - a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva,



- b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,
  - c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,
  - d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.
- (20) Az (17)–(19) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állag megőrzését célzó ráfordítást.
- (21) Az intézmény térítési és juttatási rendjében meghatározott kollégiumi díj havi összege az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének:
- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a,
  - b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a,
  - c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a,
  - d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.
- (22) Az Egyetem hallgatóinak elhelyezését a Kerpely Antal Kollégium épületeiben biztosítja, melyek besorolása egységesen IV. kategória. A térítési díj férőhelyenként eltérő lehet, de nem haladhatja meg az éves kollégiumi normatíva 15%-át.
- (23) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.
- (24) Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott többlet szolgáltatások díja a kollégiumi térítési díjakkal együtt kerül évente meghatározásra a kollégiumi önkormányzat egyetértésével. (1 sz. melléklet 4. sz. táblázat)

### **9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása**

- (1) Az 5. § (4) *ga*) pontja szerint kell felhasználni a Nftv. 85/A. § (1) f) pontja szerinti támogatás [tankönyv-jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem.
- (3) A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

## **III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések**

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésbe részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
  - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
  - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (8) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
- (9) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
- (10) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Lóránd Tudományegyetem bonyolítja le.
- (11) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) az ösztöndíj célját,
  - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
  - c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
  - d) a döntésre jogosultat;
  - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
  - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
  - g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
  - h) hiánypótlási lehetőséget.
- (12) Az ösztöndíj kifizetésére az (1)-(7) foglaltakat kell alkalmazni.
- (13) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdéseit kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (14) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (15) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (16) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

- (17) A pályázatokat az Egyetemen kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (15) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (16) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (18) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (19) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (20) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

### **11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása**

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a Nftv. 81. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint a Egyetemtól ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult a Nftv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg. Az Egyetem a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi és elkülöníti költségvetésében az ösztöndíjalapot e Szabályzat 5. § (5) bekezdése szerint.
- (3) A támogatott hallgatók külföldi részképzésbe történő bekapcsolódását kiegészítő támogatással segíti az egyetem, melynek keretösszegét a támogatás 0,5%-ban határozza meg. A külön támogatás igénybevételére, az Egyetem Nemzetközi Iroda pályázatot ír ki, amelyet a DJB egyetértésével bírál el.
- (4) A Nftv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében:
  - a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni,
  - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés,
  - c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni,
  - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani,
  - e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik,
- f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

### **12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje**

- (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

- (2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.
- (3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú/felsőoktatási tanulmányokban való részvételhez.
- (4) A magyar állampolgár – ha valamely EGT-államban, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt – hallgatói hitelt vehet igénybe.
- (5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazolványra.
- (6) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (7) A pályázat:
  - a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven, az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint,
  - b) külföldi teljes, vagy részképzés keretében, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.
- (8) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (9) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (10) Az oktatásért felelős miniszter a (9) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet is.
- (11) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
- (12) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

#### **IV. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

##### **13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása**

- (1) Az EHÖK működésének támogatására a hallgatói normatíva 6%-a szolgál. A befolyt összeg felhasználása az EHÖK alapszabálya alapján történik, az EHÖK elnöke a felhasználásról évente beszámol a Szenátusnak.

#### **V. HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK, DÍJAK**

##### **14. § Térítési díjak**

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a Nftv. 81. §-ban meghatározottakon felül, a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
  - b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
  - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
  - d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata.
- (2) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgarendje az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, valamint a Tanulmányi és Vizsgarendben (továbbiakban: TVR) meghatározott kötelezettségek elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 5%-át.
  - (3) A (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét e Szabályzat határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az önköltség.
  - (4) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
  - (5) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért e szabályzatban meghatározott esetben kérhető térítési díj.
  - (6) Ha a hallgató költségtérítéssel/önköltséges képzésben vesz részt, a Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a Nftv. 82. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségtérítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét e Szabályzat tartalmazza. A Szabályzat alapján a hallgató és az Egyetem megállapodásban rögzíti a költségtérítés és a térítési díj összegét. A költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
  - (7) A költségtérítés összegét az Egyetem – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50%-a. Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés meghatározott arányos részét, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát e Szabályzat 15. § (6) bekezdése szerint.
  - (8) Az Egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.
  - (9) A 14. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokhoz a térítési díjakat a gazdasági főigazgató az Önköltség szabályzat alapján határozza meg. A megállapított díjak összegét e Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
  - (10) Annak a hallgatónak, akinek az első alkalommal felvett tárgyból osztályzattal minősített ismeretek ellenőrzéséből fakadó tevékenysége elégtelen, a javító vizsgája fizetési kötelezettség-mentes.
  - (11) Ha (2) bekezdésben meghatározott javító vizsga elégtelen, az ismételt javítóvizsgáért e Szabályzat 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni, függetlenül attól, hogy hányadik alkalommal vette fel a tárgyat.
  - (12) Annak a hallgatónak, akinek a teljesítménye az adott félévben nem volt értékelhető a TVSZ alapján a félév szorgalmi időszakának lezárásával kurzuselhagyási díjat fizetni köteles. Összegét jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.

- (13) A hallgatói jogviszony megszűnését követő:
- szakdolgozat készítés konzultációja, valamint
  - a záróvizsga letétele díjköteles.
- A fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (14) Az a hallgató, aki igazolatlanul nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, az a TVSZ vonatkozó rendelkezése alapján az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni.
- (15) A testnevelés tárgyak esetében a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (16) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a sikertelenül teljesített tantárgy első újrafelvétele ingyenes. A további tárgyfelvetelekért az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat kell fizetni.
- (17) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató e Szabályzat 6. § (1) a bekezdésében az adott képzési programban meghatározott – egy választott szakirányon történő végzéshez tartozó – tantárgyakon felüli tárgyfelveletért az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában megadott kreditdíjat köteles fizetni.
- (18) A hallgatók a beiratkozáskor beiratkozási díjat fizetnek, a további félévekben a bejelentkezést követően bejelentkezési díjat fizetnek, kivéve az államilag támogatott képzés esetén. A beiratkozási/bejelentkezési díj összegét a jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (19) Az a hallgató, aki a DUE TVSZ-ben és e szabályzatban meghatározott kötelezettségeket elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti esetenként a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában megadott díjat fizeti.
- (20) E Szabályzat 4. § (1) h) pontban a képzéssel, kapcsolatos valamennyi okirat további, nem első alkalommal történő kiadásáért fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.

## 15. § Költségtérítés/Önköltség

- (1) A költségtérítés összegének meghatározása:
- A beiratkozó (új felvételes, átjelentkező, szakot váltó) hallgató első tanévben fizetendő éves önköltségét a Szenátus fogadja el – a külföldi hallgatók esetén euróban meghatározva – a gazdasági főigazgató az Önköltség szabályzat alapján határozza meg. A költségtérítés/önköltség mértékét jelen szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. a)-c) táblázata tartalmazza képzési szintenkénti, szakonkénti bontásban.
  - A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban minden meghirdetett alap- és mesterképzés, valamint felsőoktatási szakképzés éves önköltségét megjelenti az Egyetem.
  - A második és további években a költségtérítés/önköltség összegét az Egyetem Hallgatói térítési és juttatási rend szabályzata állapítja meg.
  - A(z) önköltséges képzésre felvételt, átvételt nyert hallgatók beiratkozásának feltétele a képzési szerződés megkötése és a költségtérítés egyösszegű megfizetése. 2010/2011-es tanévre és utána alapképzésre és mesterképzésre beiratkozó, átjelentkező, szakot váltó hallgatók fizetendő költségtérítése az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában foglaltak szerint, egy összegben fizetendő.
  - A felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók beiratkozásának és bejelentkezésének feltétele a 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban foglaltak szerint megállapított költségtérítés egyösszegű megfizetése.
- (2) A beiratkozást követő további félévekben az aktív félévre bejelentkezett hallgató az önköltség/költségtérítés befizetési határideje:

- a) aktív félévre bejelentkezett hallgatóknak az őszi félévben szeptember 15., a tavaszi félévben február 15.
  - b) a 15. § (1) d)-e) pontjában meghatározott hallgatók a további félévekre vonatkozó költségtérítésüket az őszi félévben szeptember 01. napjáig, a tavaszi félévben február 01. napjáig kötelesek megfizetni.
- (3) A jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. táblázata tartalmazza beiratkozás, átjelentkezés, szakváltás éve szerinti egy kredit félévenkénti költségét, képzési szintenkénti és szakonkénti bontásban.
  - (4) Ha a hallgató nem a képzéséhez tartozó tárgyat vesz fel a Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben a tárgyfelvételi díjat az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban megadott, az 1 kreditre megállapított Ft összegből kell kiszámítani és a (2) bekezdés szerint megfizetni.
  - (5) A 2010. szeptember 1-e előtt beiratkozott hallgatók esetében a mintatanterv szerint előírt 0 kredites (pl. testnevelés) tantárgyat az így befizetett költségtérítés tartalmazza, amennyiben az nem második alkalommal ismételt (harmadik tárgyfelvétel) tantárgy. A harmadik tantárgy-felvétel esetén jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza a költségtérítés mértékét.
  - (6) Az Egyetem a beiratkozáskor a hallgatóval írásbeli szerződést köt. A szerződésben kell meghatározni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjakat, térítéseket a fizetési kötelezettség feltételeit. A szerződést 10 évig kell megőrizni. A 2010/2011. tanévtől érvényes szerződésmintákat a 2/a, 2/b., 2/c. és 2/d. sz. mellékletek tartalmazzák. Ha a hallgató a beiratkozás vagy bejelentkezés után – 30 napon belül – kéri hallgatói jogviszonyának szüneteltetését, illetve megszüntetését, a hallgató a befizetett költségtérítés 70%-os részét igényelheti vissza az adott féléven belül. Külföldi hallgatók esetén a bővebb szabályozást a 17.§ (3)-(7) tartalmazza.
  - (7) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő - saját dolgozó – hallgató esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkakörrel összefüggő tanulmányok támogatása esetén – a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint - a térítési díjából kedvezményt adhat, a költségtérítést átvállalhatja.
- A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén - az EHÖK támogató javaslata esetén – kivételes esetben a rektor a térítési díjból kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.
- (8) A (7) bekezdésben szabályozott esetekben a NEPTUN rendszeren keresztül kérelmet kell benyújtani.

## **16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása**

- (1) A hallgatók a képzésekkel kapcsolatban felmerülő befizetési kötelezettségeiket a NEPTUN rendszeren keresztül, az ott vezetett egyéni gyűjtőszámla felhasználásával teljesíthetik. Hallgatói befizetést csak az egyéni gyűjtőszámlán lévő fedezet terhére és a fedezet mértékéig lehet teljesíteni. A fedezet biztosítása a hallgató feladata. Az egyéni gyűjtőszámlán fel nem használt összeget vissza tudja utalni a saját bankszámlájára.
- (2) A hallgatók által befizetett díjkból befolyt összeg a Szenátus által elfogadott éves költségvetés alapján használható fel.

## **17. § Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok**

- (1) A beiratkozás feltétele a képzési szerződés megkötésén, valamint az okirati követelményeken túl a költségtérítés, az általános kaució, a regisztrációs díj, a féléves kollégiumi díj befizetése és az egészségbiztosítás megkötése.

- (2) A költségtérítést mindig egy tanévre (két félévre) a tanulmányok megkezdése előtt, illetve előkészítő évet követően a tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni. Kivételt képez ez alól, amennyiben a hallgató egyértelműen igazolni tudja az intézmény felé, hogy tanulmányi előmenetele alapján az adott tanév első félévében sikeresen befejezi tanulmányait és az intézményben diplomát vehet át. Ez esetben a hallgató a költségtérítést csak az első félévre köteles megtéríteni.
- (3) Amennyiben a jelentkező vízumkérelme elutasításra kerül, ennek okán nem tudja megkezdeni tanulmányait az intézményben, jogosult az 1. sz. melléklet 3/a táblázatában meghatározott regisztrációs díj kivételével az összes befizetett tételének visszaigénylésére.
- (4) Amennyiben a jelentkező vízumkérelme pozitív elbírálásban részesül, ám az intézménybe nem érkezik meg, az első szemeszterre vonatkozó tandíj 70%-át, a 2. szemeszterre vonatkozó tandíj teljes összegét, a tankönyvdíjat és a kollégiumi díjat jogosult visszaigényelni. A kaució összege visszajár.
- (5) Új hallgató esetén, amennyiben a hallgató az intézménybe megérkezik, és szeptember 30-ig (előkészítő tanulmányt folytató hallgatók esetén október 31-ig, illetve keresztfélévben tanulók esetén február 28-ig) kéri jogviszonya megszüntetését, akkor az alábbi díjak visszaigénylésére jogosult: kollégiumi tartózkodáson felüli hónapokra vonatkozó kollégiumi díj, tankönyvdíj, az első szemeszterre vonatkozó tandíj 70%-a, valamint a 2. szemeszterre vonatkozó tandíj teljes összege. A kaució összege visszajár.
- (6) Új hallgató esetén, amennyiben a hallgató az intézménybe megérkezik, és szeptember 30-at követően, de legkésőbb október 31-ig (előkészítő tanulmányt folytató hallgatók esetén november 30-ig, illetve keresztfélévben tanulók esetén március 31-ig) kéri jogviszonya megszüntetését, akkor az alábbi díjak visszaigénylésére jogosult; kollégiumi tartózkodáson felüli hónapokra vonatkozó kollégiumi díj, , illetve az első szemeszterre vonatkozó tandíj 50%-a, valamint a 2. szemeszterre vonatkozó tandíj teljes összege. A kaució fel nem használt összege visszajár.
- (7) Felsőbb éves hallgató a képzése folyamán bármikor kezdeményezi jogviszonya megszüntetését, az adott tanévre befizetett tandíjból kizárólag a még meg nem kezdett félév(ek)re vonatkozó rész visszaigénylésére jogosult.
- (8) A nyári szünet Magyarországon való eltöltésének feltétele a következő tanév költségtérítésének befizetése június 30. napjáig, vagy a tartózkodási engedély határideje ezt megengedi.
- (9) Ha a hallgató nem a mintatantervben lévő tárgyat kíván felvenni, vagy a mintatantervben lévő tárgyakból az Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben kíván tárgyat felvenni, akkor a felvett tárgy kreditértéke alapján külön tárgyfelvelet díjat kell fizetnie. A tárgyfelvelet díj mértékét az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.
- (10) A költségtérítés befizetése banki úton történik. Az Egyetem gyűjtőszámlájára befizetett költségtérítés beérkezésének dátumát kell a beiratkozáshoz/felvételhez szükséges befizetések teljesítési időpontjának tekinteni, azonban a hallgató bemutathatja a banki tranzakciókról szóló banki igazolásokat a Tanulmányi Hivatalban, az eljárások gyorsítása érdekében. Ha a pénz nem érkezik be ezen időszakon belül, a hallgató elveszti minden a pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó jogát. Ilyen esetekben jogorvoslatnak helye nincs.
- (11) Ismétlődő befizetési mulasztás esetén a késedelmi díj újra kiszabható.
- (12) Az Egyetem igazgatási szolgáltatási díjat szedhet a mellékletben meghatározott szolgáltatásokért (pl. általános kaució, beiratkozási díj, stb.).
- (13) A díjakat az Egyetem NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül kell forintban befizetni.
- (14) A díjakat az adott tanévre vonatkozóan az Egyetem Szenátusa határozza meg.
- (15) Amennyiben a hallgató valamely számára előírt költségtérítést illetve egyéb díjat nem fizet meg, nem jogosult egyéb szolgáltatások és kedvezmények igénybevételére, igazolásokat, illetve azok másolatait kérni.



## MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái

1. számú táblázat: A hallgatók számára nyújtható pénzügyi támogatások minimális vagy maximális összege:

Juttatás neve	Mértéke
Tanulmányi ösztöndíj	Min. 5.900 Ft/hó
Rendszeres szociális támogatás:	Min. 5.900 Ft /hó
Rendkívüli szociális támogatás	Max. 60.000 Ft/alkalom
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	Lásd kormányrendelet
BURSA HUNGARICA Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	Bursa szabályzat
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	81/2015. (III. 31.) Kormányrendelettel módosított 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet

2. számú táblázat - Hallgatói költségtérítéses/önköltséges díjak:

a)

Felsőoktatási szakképzés		Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak																	
		Nappali 2021/22 tanév	Levelező 2021/22 tanév	Nappali 2020/21 tanév	Levelező 2020/21 tanév	Nappali 2019/20 tanév	Levelező 2019/20 tanév	Nappali 2018/19 tanév	Levelező 2018/19 tanév	Nappali 2017/18 tanév	Levelező 2017/18 tanév	Nappali 2016/17 tanév	Levelező 2016/17 tanév	Nappali 2015/16 tanév	Levelező 2015/16 tanév	Nappali 2014/15 tanév	Levelező 2014/15 tanév	Nappali 2013/14 tanév	Levelező 2013/14 tanév
Gazdálkodási és menedzsment	Ft/félév	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Gazdaságinformatikus	Ft/félév	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Kommunikáció és média	Ft/félév	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Mérnökinformatikus	Ft/félév	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Műszaki	Ft/félév	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft												
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft												
Televíziós műsorkészítő	Ft/félév	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft

\*\*Ft/kredit/félév







e)

Beiratkozás éve szerinti költségtérítési díjak (angol nyelvű képzések)															
Alapképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2021/22 tanév	2020/21 tanév	2019/20 tanév	2018/19 tanév	2017/18 tanév	2016/17 tanév	2015/16 tanév							
Anyagmérnöki	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 775 EUR	-
	Kreditdíj**	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	60 EUR	-
Gazdálkodási és menedzsment	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 775 EUR	-
	Kreditdíj**	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	60 EUR	-
Gépészmérnöki	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 775 EUR	-
	Kreditdíj**	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	60 EUR	-
Kommunikáció és médiatudomány	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 775 EUR	-
	Kreditdíj**	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	60 EUR	-
Mérnök-informatikus	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 775 EUR	-
	Kreditdíj**	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	60 EUR	-
Műszaki menedzser	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 775 EUR	-
	Kreditdíj**	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	60 EUR	-
**EUR/félév															
A nyelvi előkészítő képzés díja megegyezik a hozzátartozó alapképzés díjával															
A Stipendium Hungaricum programban résztvevő hallgatók képzési díja eltérhet a jelen táblázatban szereplő díjaktól.															

f)

Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak (angol nyelvű képzések)															
Mesterképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév		2015/16 tanév	
Tanár-mérnök tanár MA	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	2 000 EUR	-	2 000 EUR	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	67 EUR	-	67 EUR	-
Tanár- pedagógiai értékelés és mérés tanára MA	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-	-	-
Gépészmérnök MSc	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnök tanár [gépészet- mechatronika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-	-	-
tanári [4 félév [mérnök tanár [gépészet- mechatronika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnök tanár [informatika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-	-	-
tanári [4 félév [mérnök tanár [informatika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-	-	-
**EUR/félév															
A nyelvi előkészítő képzés díja megegyezik a hozzátartozó alapképzés díjával															
A Stipendium Hungaricum programban résztvevő hallgatók képzési díja eltérhet a jelen táblázatban szereplő díjaktól.															

### 3. számú táblázat: Térítési díjak

Megnevezés		Díjtétel 2017.05.09-től
Késedelmes feladat, laborjegyzőkönyv stb. leadása		500 Ft/megkezdett hét
Ismételt javító vizsga, és elégtelen félévközi jegy ismételt pótlása		5.000 Ft/fő/alkalom
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti díj		8000 Ft/fő/alkalom
Bejelentkezés elmulasztása miatti díj		8.000 Ft/db
Kurzuselhagyási díj (Aláírás megtagadva bejegyzés esetén)		8000 Ft/tárgy
Szakdolgozat leadási határidő módosítása iránti kérelem		5.500 Ft/alkalom
Tagozatváltási kérelem első alkalommal		8000 Ft
Tagozatváltási kérelem minden további alkalommal (n. alkalom)		n*8000 Ft
Hallgatói jogviszony megszűnése utáni szakdolgozat készítés külső és belső konzultációja	A hallgatói jogviszony megszűnését követő első félévben	15.000 Ft/félév
	A hallgatói jogviszony megszűnését követő második és minden további félévben	30.000 Ft/félév
Hallgatói jogviszony megszűnése után tett záróvizsga (vizsgaszervezési díj) (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés)		20.000 Ft/alkalom
Harmadik (második ismétlő) és további ismétlő tárgyfelvétel		5.000 Ft/tantárgy
Kreditbefogadás intézményen kívüli kreditek esetén		1.500 Ft/tantárgy
Leckekönyvmásodlat kiállítása	papíralapú	10.000 Ft
	elektronikusan tárolt és nyomtatott	5.000 Ft
Eredeti dokumentum fénymásolatának hitelesítési díja		500 Ft/oldal
Helytelen adatszolgáltatás miatt új oklevél kiállítása (2006 előtti oklevélre is)		20.000 Ft/db
Oklevélmásodlat kiállítása, oklevélmelléklet másodlat kiállítása (2006. március 1 előtti záróvizsga esetén oklevélmelléklet kiállítása)		15.000 Ft/db
Oklevél igazolás ismételt kiadása (nyelvvizsgálóval, nyelvvizsga nélkül)		5000 Ft/db
2006 előtti oklevélről igazolás kiállítása		8.000 Ft/db
Jogviszonnyal nem rendelkezők számára igazolás kiállítása a Neptun rendszerből (teljesített tárgylista, jogviszony igazolás)		1.000 Ft/db



Külön eljárási díj	20.000 Ft	
Kreditigazolás	1.500 Ft/tárgy	
Önköltségesek első beiratkozási díja	5.000 Ft	
Önköltségesek/Költségtérítések további bejelentkezési díja	2.000 Ft/félév	
Hatóságok felé kötelező adatszolgáltatás határidejének elmulasztása.	8.000 Ft/db	
Tanulmányi adminisztrációhoz tartozó határidők be nem tartása miatti késedelmi díj	8.000 Ft/alkalom	
Utólagos tárgyfelvétel (n db tárgy esetén)	5000 Ft/ tárgy	
Befizetésekhez tartozó határidő be nem tartása miatti késedelmi díj	5.000 Ft/alkalom	
Kollégiumi igazolvány pótlása, átköltözési díj	1.000 Ft/db	
Kollégiumi díj késedelmes teljesítése miatt	Tárgyhó 16-20-ig történt teljesítés esetén	1.000 Ft
	Tárgyhó 21. napja utáni teljesítés esetén, további	2.000 Ft
Olvasójegy pótlása	1.000 Ft/db	
Elveszett Diákigazolvány matricájának pótlása	3.500 Ft	
Hivatalos okirat postázása (RTV+SK) Magyarországon belül	3.500 Ft/boríték	
Iratok postázása külföldre	7.000 Ft/boríték	
Irat postázása	1000 Ft/boríték	
Vendéghallgatói jogviszony létesítésére leadott kérelem elbírálási díja	25.000 Ft/kérvény	
Sportköri díj teljes idejű képzésben résztvevőknek	2.500 Ft/ félév	
Kollégiumi felvételi eljárás díja	1.000 Ft	
Szakoktató szak felvételi eljárása során a gyakorlati vizsga díja	3.000 Ft	
A plusz díjfizetésért igénybe vehető sporttevékenységek díjtábláját a DF –EHÖK-DUE DSE háromoldalú megállapodása szabályozza		

**3/a. számú táblázat: Angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó további térítési díjak**

Regisztrációs díj	200 € / jelentkezés
Általános kaució	500 € / a képzés ideje
Előkészítő évfolyamon konzultációs pótóra díja	15 € / 45 perc
Tankönyvdíj	150 €
Kollégiumi díj	625 € / félév (5 hónap)
Egyéb banki költség	

#### 4. számú táblázat: Kollégiumi térítési díjak

##### I. Kollégiumi térítési díjak

Kollégium rövidített neve	A kollégiumban szakkollégium működik igen/nem	IV. kategóriájú férőhelyek száma	Havi térítési díj államilag támogatottaknak a tanév hónapjaiban	Havi térítési díj önköltségeseknek/költségterítéseseknek a tanév hónapjaiban
DUE-KAK 33-as Kollégium Dózsa Gy. u. 33.	igen	160	16.600,- Ft/fő	30.100,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA/MSC 125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő féléves – 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)
DUE-KAK 35-ös Kollégium Dózsa Gy. u. 35.	nem	200	16.600,- Ft/fő	30.100,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA/MSC 125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő féléves – 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak

				<p>ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók</p> <p>40 000 Ft/fő</p> <p>féléves – 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév</p> <p>(a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)</p>
<p>DUE-KAK 37-es Kollégium Dózsa Gy. u. 37.</p>	igen	200	16.600,- Ft/fő	<p>30.100,- Ft/fő</p> <p>Külföldi hallgató BA/BSC/MA/MSC</p> <p>125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő</p> <p>féléves – 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév</p> <p>Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő</p> <p>Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak</p> <p>ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók</p> <p>40 000 Ft/fő</p> <p>féléves – 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév</p> <p>(a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)</p>

## II. Kollégiumi térítési díjak

Az épületek komfortfokozat szerinti kategóriába besorolása e Szabályzat 11/B. § (17)-(19) bekezdése alapján történik.

A kollégiumi térítési díjak a komfortfokozatnak megfelelően az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdése szerint kerülnek megállapításra.

Egyéb díjak	Havi díj önköltségeseknek/költségtérítéseknek a tanév hónapjaiban
Eszközhasználati díj	300 Ft/hó

**5. számú táblázat: Hallgatói normatíva százalékos felosztásának évenkénti változása:**

2017. május 9. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások				%
tanulmányi ösztöndíj	5. § (1) ba)	tanulmányi ösztöndíj	Nftv. 85/C. § aa)	47
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (1) bc)	tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység	Nftv. 85/C. § ac)	0.5
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (1) bc)	kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység	Nftv. 85/C. § ac)	4
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (1) bc)	folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK tisztségviselők)	Nftv. 85/C. § ac)	7,5
		folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK Küldöttgyűlési tagok, munkatársak)		5
az intézményi működési költségek finanszírozására	5. § (1) ee)	Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása	Nftv. 85/C. § ee)	6
rendszeres szociális ösztöndíj	5. § (1) aa)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	R. 16. §	30
rendkívüli szociális ösztöndíj	5. § (1) ab)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	R. 16. §	
alaptámogatás	5. § (1) ae)	alaptámogatás	Nftv. 85/C. § be) R 15.§	
szakmai gyakorlat támogatása	5. § (1) af)	szakmai gyakorlat támogatása	R. 14/A §	

## 2. sz. melléklet: A hallgatói szerződésminták

2/a. sz. melléklet: Szerződésminta Alapképzéshez, Mesterképzéshez, Szakirányú továbbképzéshez

### KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Felsőoktatási szakképzéshez/Alapképzéshez/Mesterképzéshez/Szakirányú továbbképzéshez

#### I.

amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató:**

Neve:
hallgatói azonosító:
születési helye:
dátuma:
anyja neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
állampolgársága:
szem.ig. /útleveél száma:
adóazonosító jele:
TAJ-száma:

mint **államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas/költségtérítéses/önköltséges\*** képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
2. A Képző megszervezi a ..... - szak, ..... - szint megnevezésű, ..... - tagozaton folyó képzést (a továbbiakban: Képzés). A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, és azt csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
3. A képzési követelmények teljesítése, illetve a képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki.
4. A képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem - Dunaújváros
5. A képzés jogszabályban meghatározott időtartama: .... félév. A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább ..... **A megszerzendő kreditpontok legalább 1/3-át a Hallgató köteles a Dunaújvárosi Egyetemen megszerezni az Nftv. 49. § (7a) bekezdésében foglaltak kivételével.**

6. A képzés ütemezése: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén, .....-s tanév ..... félév végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan ...óra/hét.

## II.

1. A Hallgató tudomással bír arról, hogy ha a Képző államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt illetve nem valamely EGT-államban az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében szabályozott részképzésben vett részt,
- a) nem szerzett legalább 18 kreditet, és
  - b) nem érte el a tanulmányi átlagot – Kormány rendeletében meghatározottak szerint - vagy
  - c) a vonatkozó nyilatkozatát visszavonja, tanulmányait tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja.
2. Költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő Hallgató két aktív félév után, de legfeljebb a következő kezdődő tanévre törvényi feltételek teljesítése esetén, melyeket a TJSZ rögzít, pályázat útján kérheti átvételét államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre.

## III.

### Költségtérítéses/önköltséges képzés

**A Hallgató a költségtérítéses/önköltséges képzésben való részvétel esetén költségtérítés/önköltség és beiratkozási/bejelentkezési díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:**

1. A Képzésre történő első beiratkozásakor, valamint a további félévekben is a költségtérítés/önköltség fix összegben kerül megállapításra. A Képzés költségtérítése/önköltsége az első évben - a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján -: ..... Ft/év, az első féléves díj..... Ft befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.
2. A költségtérítés/önköltség összegét a Képző a Hallgatói térítési és juttatási rend szabályzata állapítja meg.
3. A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő Hallgató első beiratkozásakor és a további bejelentkezésekkor félévenként a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott beiratkozási/bejelentkezési díjat köteles fizetni.
4. Hallgató a további félévekben, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést/önköltséget - a félév vonatkozásában - egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést/önköltséget késedelemi díj nélkül igazolható módon, a tárgy félév első napjáig (szeptember 1., február 1.), vagy az egyéb kedvezményre vonatkozó jogerős határozat szerint igazolható módon kell megfizetni.
5. A befizetett költségtérítés visszafizetése:
  - a) Ha a Hallgató a tárgyait felvette, a költségtérítést/önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.
  - b) Ha a Hallgató a költségtérítést/önköltséget nem fizette be, tárgyait felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig,

március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is a költségtérítés/önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.

- c) Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis major indokokra hivatkozva (súlyos baleset, tartós kórházi ápolás), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül a költségtérítés/önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató a költségtérítést/önköltséget határidőben nem fizette meg akkor a teljes költségtérítés 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.
- d) Amennyiben a Képző az e Szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett költségtérítés/önköltség teljes összege visszajár.

#### IV.

#### Vegyés rendelkezések

1. A Képző egyéb díjakat és térítéseket csak jogszabály illetve jogszabályi felhatalmazás alapján érvényes szabályzatában írhat elő a Hallgató számára TJSZ-ben, melyek adott tanévben meghatározott összegét a szabályzat mellékletei tartalmazzák.
2. A fizetés módja: a NEPTUN rendszeren keresztüli átutalás vagy számla ellenében banki átutalás. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató, elmulasztott alkalmakként a tanulmányi adminisztráció miatti késedelem jogcíme szerinti késedelmi díjat tartozik fizetni, a TJSZ 1. sz. mellékletének 3.sz. táblázatában meghatározott mértékben. 15 napos késedelem esetén a Képző a Hallgató egyetemi számlájáról a késedelmes összeget és a késedelmi díjat leemelheti, melyről a NEPTUN rendszeren keresztül egyidejűleg tájékoztatást küld a Hallgatónak. Ehhez a Hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.
3. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban (így különösen az SZMSZ, Tanulmányi és Vizsgarend, Térítési és Juttatási Rend) foglalt előírásokat ismeri, azon belül a költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentesség, illetőleg kedvezmény nyújtásának lehetőségére vonatkozókat is.
4. A Hallgató tanulmányi kötelezettségeit és a képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint teljesíti. Különös tekintettel a tantárgyi követelmény szerinti óralátogatásra és a félévente felvett tantárgyak félévközi vagy vizsga jegyeinek megszerzése, mely követelmények elmulasztása a hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után. Ennek hiányában a Hallgató a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint folytathatja tanulmányait, illetve veheti fel újra a nem teljesített tantárgyat.
5. A Képző feladata és kötelezettségei:
  - a) Összeállítja az I. 2. pontban szereplő képzés követelményeinek megfelelő tematikát és minta tantervet, valamint az órarendi és órarenden kívül szervezett kurzusok, nyitott laborok alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit.
  - b) Megszervezi és lebonyolítja a képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat.
  - c) Amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző - a "vis maior" esetét leszámítva, előzetes tájékoztatási kötelezettség mellett fenntartja magának a változtatás jogát.



- d) A Képző a Hallgatót a tanulmányi eredmények alapján az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzés közötti átsorolását a képzési időszak (június)lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal meghozza.
- e) A Hallgató a jogszabályokban meghatározott ideig vehet részt államilag támogatott képzésben. Ennek megfelelően a Hallgató köteles a már felhasznált államilag támogatott féléveinek számáról a beiratkozás napjáig nyilatkozni. Amennyiben a felhasználható támogatási idő felhasználásra került a Képző a Hallgatót a lejáratot követő félévben köteles átsorolni.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, továbbá a DUE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletei az irányadók.
7. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, 2 (kettő) eredeti példányban készült, 4 (négy) oldalból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Képző és a Hallgató átvett. A Képző a szerződés egy eredeti példányát a Hallgató személyi anyagában tartja és azt tíz évig köteles azt megőrizni.
8. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására magyar joghatóságot, a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a képző székhelye szerinti bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Dunaújváros, .....

Képző.....

Hallgató.....

**KÉPZÉSI SZERZŐDÉS**

Részismereti képzéshez

**I.**

amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Tánácsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató:**

Neve:
hallgatói azonosító:
születési helye:
dátuma:
anyja neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
állampolgársága:
szem.ig. /útlevél száma:
adóazonosító jele:
TAJ-száma:

mint **önköltséges** részismereti képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között, az alábbi feltételekkel:

7. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
8. A Képző megszervezi a ..... - **szinten**, ..... - **tagozaton folyó képzésben**
  - a).....,
  - b).....,
  - c)..... **kurzus/ok** oktatását (a továbbiakban: Képzés). A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben/ tantárgyi leírásban rögzített követelmények alapján, és azt csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
9. A képzési követelmények teljesítése, illetve a képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző a teljesített kurzusról, érdemjegyről és a megszerzett kreditről igazolást állít ki. Az elvégzett kurzus teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
10. A képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem - Dunaújváros
11. A képzés jogszabályban meghatározott időtartama: 1 félév. A megszerzhető kreditpontok száma
  - a) ..... kredit, b) ..... kredit, c)..... kredit, azaz **Összesen:.....kredit.**

- b) A képzés ütemezése: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén ..... **tanév** ..... **félév** végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével átlagosan .....**óra/hét**.

## II.

### Önköltséges képzés

**A Hallgató az önköltséges képzésben való részvétel esetén önköltség és beiratkozási/bejelentkezési díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:**

6. A Képzésre történő beiratkozáskor az önköltség fix összegben kerül megállapításra. A Képzés önköltsége a felvett kurzusok kreditértéke alapján kerül megállapításra: **5.300,- Ft/kredit**, azaz
- a).....,-Ft/kurzus,
- b).....,-Ft/kurzus,
- c).....,-Ft/kurzus,
- tehát **összesen a féléves díj.....,-Ft.**
7. Az önköltséges képzésben részt vevő Hallgató a beiratkozáskor a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott beiratkozási/bejelentkezési díjat köteles fizetni.
8. Az önköltséget késedelemi díj nélkül igazolható módon, a tárgy félév első napjáig (szeptember 1., február 1.), vagy ezen időpontot követő szerződéskötés esetén a szerződés aláírásáig, vagy az egyéb kedvezményre jogosító jogerős méltányossági határozat szerint igazolható módon kell megfizetni.
9. A befizetett költségtérítés visszafizetése:
- e) Ha a Hallgató a tárgyait felvette, az önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.
- f) Ha a Hallgató az önköltséget nem fizette be, tárgyat/it felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is a költségtérítés/önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.
- g) Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis major indokokra hivatkozva (súlyos baleset, tartós kórházi ápolás), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül az önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató az önköltséget határidőben nem fizette meg, akkor a teljes költségtérítés 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.
- h) Amennyiben a Képző az e Szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett önköltség teljes összege visszajár.

## III.

### Vegyés rendelkezések

9. A Képző egyéb díjakat és térítéseket csak jogszabály, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján érvényes szabályzatában írhat elő a Hallgató számára TJSZ-ben, melyek adott tanévben meghatározott összegét a szabályzat mellékletei tartalmazzák.

10. A fizetés módja: a NEPTUN rendszeren keresztüli átutalás vagy számla ellenében banki átutalás. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató, elmulasztott alkalmakként a tanulmányi adminisztráció miatti késedelem jogcíme szerinti késedelmi díjat tartozik fizetni, a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott mértékben. 15 napos késedelem esetén a Képző a Hallgató egyetemi számlájáról a késedelmes összeget és a késedelmi díjat leemelheti, melyről a NEPTUN rendszeren keresztül egyidejűleg tájékoztatást küld a Hallgatónak. Ehhez a Hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.
11. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban (így különösen az SZMSZ, Tanulmányi és Vizsgarend, Térítési és Juttatási Rend) foglalt előírásokat ismeri, azon belül az önköltség fizetése alóli mentesség, illetőleg kedvezmény nyújtásának lehetőségére vonatkozókat is.
12. A Hallgató tanulmányi kötelezettségeit és a képzés lezárásának feltételül meghatározott vizsgát/egyéb számonkérést a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint teljesíti. Különös tekintettel a tantárgyi követelmény szerinti óralátogatásra és a felvett kurzus/ok félévközi vagy vizsga jegyeinek megszerzésére.
13. A Képző feladata és kötelezettségei:
  - a) Összeállítja az I. 2. pontban szereplő képzés követelményeinek megfelelő tematikát és minta tantervet, valamint az órarendi és órarenden kívül szervezett kurzusok, nyitott laborok alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit.
  - b) Megszervezi és lebonyolítja a képzést, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat.
  - c) Amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző - a "vis maior" esetét leszámítva, előzetes tájékoztatási kötelezettség mellett fenntartja magának a változtatás jogát.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, továbbá a DUE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletei az irányadók.
15. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, 2 (kettő) eredeti példányban készült, 4 (négy) oldalból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Képző és a Hallgató átvett. A Képző a szerződés egy eredeti példányát a Hallgató személyi anyagában tartja és azt tíz évig köteles azt megőrizni.
16. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására magyar joghatóságot, a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a képző székhelye szerinti bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Dunaújváros, .....

Képző.....

Hallgató.....

**KÉPZÉSI SZERZŐDÉS**

**I.**

amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 19308746-2-07) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

Neve:
hallgatói azonosító:
születési helye:
dátuma:
anyja neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
állampolgársága:
szem.ig. /útlevel száma:
adóazonosító jele:
TAJ-száma:

mint **költségtérítéses** képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között azzal, hogy a hallgatói jogviszony a jelen a szerződés aláírásával jön létre, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV tv. a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
2. A képzés szerkezete:
  - 2.1. A Képző a ..... - szak, ..... - szint megnevezésű, nappali tagozaton, angol nyelven folyó képzést (a továbbiakban: Képzés) folytat. A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
  - 2.2. A Képzés a hallgató számára előkészítő képzésből és alapképzésből áll. Az előkészítő képzésben ismétlésre és a hallgatói jogviszony szünetelésre nincs lehetőség.
  - 2.3. Az alap- vagy mesterképzés csak az előkészítő képzés sikeres befejezése, vagy a megfelelő, készségszintű angol nyelvtudás igazolás után kezdhető meg.
  - 2.4. Amennyiben az előkészítő képzést követően az adott tanév kezdetére a hallgató által a jelentkezéskor megjelölt Képzésre nem iratkozik be a Szenátus által meghatározott számú hallgató, a Képzés nem kerül elindításra. Ebben az esetben a hallgató más, a Szenátus által meghatározott, induló szakok közül választhat.
3. A képzési követelmények teljesítése, illetve a Képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki magyar és angol nyelven.

4. A Képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem székhelye - Dunaújváros
5. A Képzés jogszabályban meghatározott időtartama: ..... félév. A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább .... kreditpont
6. A Képzés ütemezése:
  - 6.1. az előkészítő képzés ideje: ..... félév
  - 6.2. a Képzés ideje: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén, .....-s tanév ..... félév végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan 20 óra/hét.

## II.

### Költségtérítéssel képzés

1. A jelen szerződés megkötésének előfeltételeként a Hallgató a képzésre történt jelentkezéskor egyszeri 200 €, azaz – Kettőszáz – euró regisztrációs díjat már megfizetett Képző részére. A díj a jelentkezési és felvételi eljárás költségeinek fedezetére szolgál. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.
2. A szerződés megkötésének és egyben a hallgatói jogviszony létrejöttének, és fenntartásának is feltétele, hogy a Hallgató az adott tanév teljes idejére szóló érvényes egészségbiztosítással rendelkezzen, melynek díja.....,-Ft/év, azaz – .....ezer – forint/év. A biztosítási díjat a további tanévekre vonatkozóan késedelmi díj nélkül, igazolható módon, a tanév 2. hetének utolsó napjáig kell a teljes évre megfizetni. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.
3. A Hallgató a Képzésre történő beiratkozáskor, valamint a további minden megkezdett évben a Képzésért éves költségtérítést köteles fizetni. A Képzés/ előkészítő képzés költségtérítése az első évben – a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján – a szerződéskötéskor ..... €/év, befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.
4. A költségtérítés összegét a további tanévekben a Képző legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelheti.
5. Hallgató a további években, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést – a tanév vonatkozásában – egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést késedelmi díj nélkül igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni.
6. A költségtérítés II/3-4. pontban megállapított összege nem változik, ha a Hallgató tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz. Amennyiben a Hallgató a bármilyen okból megszakította a tanulmányait (pl.: szünetelteti hallgatói jogviszonyát), a tanulmányi kötelezettségének folytatásakor, a folytatáskor érvényben lévő költségtérítés összegét köteles fizetni a továbbiakban.
7. A befizetett költségtérítés 50%-a a Hallgatónak visszajár, amennyiben a tanév első félévében sikeres záróvizsgát tesz. A befizetett költségtérítés tárgyevi összege a Hallgató részére visszajár, amennyiben a képzés Képző hibájából megszakad. Amennyiben a Hallgató a tanév során tanulmányait megszakítja, vagy hallgatói jogviszonya egyéb okból szűnik meg, az adott tanévre befizetett tandíjból kizárólag a még meg nem kezdett félév(ek)re vonatkozó rész visszaigénylésére jogosult.
8. A Hallgató a felvételét követően a tandíjjal együtt köteles megfizetni egyszeri 500 €, azaz Ötszáz euró összegű általános kauciót. Ennek az összegnek a megfizetését a Felek jelen szerződés aláírásával elismerik.
9. A Képző minden tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig a Hallgató szerződésszegő magatartásából származó pénzügyi követeléseit (díjmaradás, késedelmi díjak,

károkozásból származó követelés, kollégiumi követelések stb.) az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva a kaució összegéből levonva kiegyenlíti. Az elszámolásról a hallgatói információs rendszeren (továbbiakban NEPTUN) keresztül értesíti a Hallgatót. A Hallgató a tartozások teljesítésére a kauciót nem használhatja, ameddig azokat nem rendezi, addig a tanulmányi ügyintézés szünetel. Amennyiben a Hallgató jogviszony megszűnik és fennálló tartozása van a Képző felé, akkor a részéről fennálló pénzügyi követelés összegét az általános kaucióból maradéktalanul kiegyenlíti, a fennmaradó különbözetet a Hallgató a Képző által megadott határidőig köteles euróban megfizetni. A kaucióból fel nem használt összeget a Hallgató „Pénzvisszafizetési kérvényen” keresztül visszaigényelheti.

10. A Képző a Hallgató sikeres záróvizsga letételét igazoló oklevél kiadását követően 90 napon belül, a hallgatói jogviszony egyéb megszűnése esetén legkésőbb a tanévet követő 60 napon belül az általános kaució összegével a Képző követelésének beszámításával az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva elszámol. A kaució fennmaradt összegét a Hallgató által írásban megadott bankszámlára utalja. A hallgató adatközlésének elmaradása esetén a Hallgató további intézkedéséig az összeget a Képző elszámolási számlán tartja.
11. A Hallgató által befizetett általános kaució összegét Képző minden díj vagy költség, kamat megfizetése nélkül használhatja, azzal rendelkezhet.
12. A Képző a fentiekben túl egyéb díjakat és térítéseket érvényesen csak a vonatkozó szabályzatban feltüntetett jogcímen és összegben írhat elő. A díjak és térítések forintban kerülnek meghatározásra.
13. A Felek megállapodnak, hogy fizetési kötelezettségeket csak akkor tekintik teljesítettnek, ha az a NEPTUN rendszeren keresztül, a Képző számlájára megérkezett és a NEPTUN rendszerben teljesítésre került. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató az elmulasztott alkalmanként, vagy a késedelem idejére tekintettel megállapított késedelmi díjat fizetni köteles.
14. A Hallgató által befizetett díjakkal kapcsolatos banki költségekkel megemelt összeget köteles átutalni. Amennyiben nem érkezik meg a tényleges térítési díj, akkor nem kerül beteljesítésre és a Hallgatót terhelő pénzügyi kötelezettség nem teljesül.
15. Felek megállapodnak, hogy Hallgató csak a Hallgatót terhelő pénzügyi kötelezettségek teljesítését követően vehet igénybe minden tanulmányhoz kötődő, valamint adminisztrációs szolgáltatást.

### III.

#### Vegyes rendelkezések

1. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokat és a Képző szabályzataiban, különösen a Tanulmányi és Vizsgarendet, továbbá a Térítési és Juttatási Rendet, így a képzés szerkezetére, a tanulmányok teljesíthetőségére vonatkozó jogait és kötelezettségeit, a fizetési kötelezettségeit megismerte.
2. A Hallgató vállalja, hogy a tanulmányi kötelezettségeit a felsőfokú tanulmányok befejezésére meghatározott képzési és kimeneti követelményekre megállapított idő szerint, legfeljebb a szabályzatban meghatározott idő alatt teljesíti, különös tekintettel a tantárgyi követelményekben előírt óralátogatási kötelezettség teljesítésére, valamint félévi vizsgák és a záróvizsga letételére.
3. A Hallgató bármely kötelezettségének nem teljesítése esetén, a Képző két írásbeli felszólítást követően a Hallgató hallgatói jogviszonyát a tanév végére felmondhatja.
4. A Hallgató a jelen szerződést csak a tanév végére szólóan mondhatja fel érvényesen.
5. A Képző köteles összeállítani a Képzés követelményeinek megfelelő tematikát, minta tantervet, valamint az órarend alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit, ennek keretében:

- a) megszervezi és lebonyolítja a Képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat;
  - b) amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző „vis maior” esetén felül - fenntartja magának a változtatás jogát;
  - c) a Hallgatót érintő valamennyi szabályzatát magyar és angol nyelven a Képző honlapján a Hallgató számára hozzáférhetővé teszi.
6. A Felek megállapodnak, hogy a Képző és a Hallgató közötti kapcsolattartás elsődlegesen a NEPTUN rendszeren keresztül történik. A Hallgatóval a személyes kapcsolatot a Képző Nemzetközi Iroda és a Tanulmányi Hivatal külföldiekkel foglalkozó előadója tartja.
  7. A Felek esetleges jogvitákat megkísérlik tárgyalásos úton rendezni. amennyiben ez nem vezetne eredményre a Képző székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
  8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a Képző Szervezeti és Működési Szabályzata és azok mellékletei az irányadóak.
  9. A jelen szerződés két nyelven magyar és angol nyelven, szinkron-szerkesztéssel készült. Eltérő értelmezés esetén az alapul szolgáló magyar jogszabályokra tekintettel a magyar nyelvű szöveget tekintjük érvényesnek.
  10. A szerződés kettő eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Képző a Hallgató személyi anyagában elhelyezni és 10 évig megőrizni köteles.

Felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Dunaújváros, 20.....

Képző:.....

Hallgató:.....



2/d. sz. melléklet:

KÉPZÉSI / FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

CONTRACT FOR EDUCATION / ADULTS' EDUCATION

Alapképzéshez/Mesterképzéshez/Szakirányú továbbképzéshez

for basic education (BSc)/master's education (MSc)/ vocational after-school education

KÉPZÉSI / FELNÖTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS  
CONTRACT FOR EDUCATION / ADULTS' EDUCATION

Alapképzéshez/Mesterképzéshez/Szakirányú továbbképzéshez  
for basic education (BSc)/master's education (MSc)/ vocational after-school education

I.

amely létrejött a Dunaújvárosi Egyetem (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. habil. András István rektor, címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 19308746-2-07, felnőttképzési nyilvántartási száma: 02-0050-0) - a továbbiakban Képző, valamint

concluded by and between the University of Dunaújváros (ID of Institution: FI60345, represented by István András, Dr. habil. rector, resident in 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a, taxpayer's ID: 19308746-2-07, registration No. of adults' education: 02-0050-0), hereinafter: the Educator, and

a Hallgató: / the Student:

Neve / Name:	
hallgatói azonosító / student's ID:	
Születési hely / place of birth:	
Születési dátum / date of birth:	
Anyja neve / mother's name:	
Lakcíme / residential address:	
tartózkodási helye / dwelling place:	
állampolgársága / national status:	
szem.ig. /útlevel száma / No. of ID card / passport:	
adóazonosító jele / taxpayer's ID:	
TAJ-száma / TAJ-number.*	

\* TAJ =Hungarian initials for social insurance identification mark.

mint költségtérítéssel képzésben résztvevő, a továbbiakban Hallgató között azzal, hogy a hallgatói jogviszony a jelen szerződés aláírásával jön létre, az alábbi feltételekkel:

as a participant in cost reimbursement type of education, hereinafter: the Student, with the proviso that the student's legal relationship is established upon signing this contract, subject to conditions as follows:

1. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011.évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.

1. The contract is concluded by the parties in conformity with the legal rules in force with the Act CCIV of 2011 on the national higher education (Nftv) and its enactment decrees, furthermore the relevant regulations of the University of Dunaújváros taken into account.

Képző:  
Educator: \_\_\_\_\_

Hallgató:  
Student: \_\_\_\_\_

2. A képzés szerkezete:

2.1. A Képző a

- szak,  
- szint megnevezésű,  
nappali tagozaton, angol nyelven folyó képzést (a továbbiakban: Képzés) folytat. A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.

2.2. A Képzés a hallgató számára előkészítő képzésből és alapképzésből áll. Az előkészítő képzésben ismétlésre és a hallgatói jogviszony szünetelésre nincs lehetőség.

2.3. Az alapképzés csak az előkészítő képzés sikeres befejezése, vagy a megfelelő, készségi szintű angol nyelvtudás igazolás után kezdhető meg.

2.4. Amennyiben az előkészítő képzést követően az adott tanév kezdetére a hallgató által a jelentkezéskor megjelölt Képzésre nem iratkozik be a szenátus által meghatározott számú hallgató, a Képzés nem kerül elindításra. Ebben az esetben a hallgató más, a szenátus által meghatározott, induló szakok közül választhat.

3. A képzési követelmények teljesítése, illetve a Képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki magyar és angol nyelven.

4. A Képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem székhelye - Dunaújváros

5. A Képzés jogszabályban meghatározott időtartama: . A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább kreditpont

6. A Képzés ütemezése:

6.1. az előkészítő képzés ideje: \_ félév

6.2. a Képzés ideje: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén (tanév/ félév) végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan óra/hét.

2. Structure of education:

2.1. The Educator exercises education in English language within the regular section in the line - level Bachelor

(hereinafter: the Education). The education is ensured within the frame of collective education to the Student based on the legal rules on education and the requirements laid down in the program accepted by the Senate of the University of Dunaújváros.

2.2. The education is made up of preparatory education and basic education for the Student. Within the frame of preparatory education, neither any repetition nor any break in the student's legal relationship are allowed.

2.3. The basic education can be started subject to the successful completion of preparatory education or the certification of an appropriate ability to use the English language.

2.4. If, following the preparatory education, the number of students enrolled on the Education indicated by the Student at the time of his/her application remains below that specified by the Senate by the beginning of the given semester, the Education will not be started. In such cases, the Student has the choice to select between other courses specified to be started by the Senate.

3. Following the fulfillment of educational requirements and/or the obtainment of credits set as a condition of closing the Education, the Educator issues a final certificate (absolutorium) and, - having the final examination successfully passed and the certification specified in the educational requirements obtained - a diploma in both Hungarian and English, with the qualification also indicated.

4. Place of Education: University of Dunaújváros - seat Dunaújváros

5. Period of Education specified in legal rules: \_ semesters. The number of credits to be earned shall be: at least \_ credits.

6. Education schedule:

6.1. Period of preparatory education: \_ semesters.

6.2. Contact hours: in case of progress according to the model program from the first enrollment on the Education up to the end of (academic year/semester), the number of contact hours will be \_ hours/week as an average, with the rules relating to the organization of courses taken into account.

Képző:

Educator: \_\_\_\_\_

Hallgató:

Student: \_\_\_\_\_

## II.

### Költségtérítéssel képzés / Education with cost reimbursement

1. A jelen szerződés megkötésének előfeltételeként a Hallgató a képzésre történő jelentkezéskor egyszeri 200 €, azaz -Kettőszáz-euró regisztrációs díjat már megfizetett Képző részére. A díj a jelentkezési és felvételi eljárás költségeinek fedezetére szolgál. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.

2. A szerződés megkötésének és egyben a hallgatói jogviszony létrejöttének, és fenntartásának is feltétele, hogy a Hallgató az adott tanév teljes idejére szóló érvényes egészségbiztosítással rendelkezzen, melynek díja 70000-Ft/év, azaz -hetvenezer - forint/év. A biztosítási díjat a további tanévekre vonatkozóan késedelmi díj nélkül, igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell a teljes évre megfizetni. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.

3. A Hallgató a Képzésre történő beiratkozáskor, valamint a további minden megkezdett évben a Képzésért éves költségtérítést köteles fizetni. A Képzés/ előkészítő képzés költségtérítése az első évben - a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján - a szerződéskötéskor 3950 €/év(BA/BSc) / 4450€/év (MA/MSc), befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.

4. A költségtérítés összegét a további tanévekben a Képző legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelheti.

5. Hallgató a további években, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést -a tanév vonatkozásában - egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést késedelmi díj nélkül igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni.

6. A költségtérítés II/3-4. pontban megállapított összege nem változik, ha a Hallgató tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz. Amennyiben a Hallgató a bármilyen okból megszakította a tanulmányait (pl: szünetelteti hallgatói jogviszonyát), a tanulmányi kötelezettségének folytatásakor, a folytatáskor érvényben lévő költségtérítés összegét köteles fizetni a továbbiakban.

1. As a precondition for concluding this contract, the Student has already paid a non-recurrent registration fee of 200 € in words: two hundred Euro on application for the education to the Educator. The fee serves for covering the costs of application and admission procedures. Once paid, the fee will not be reimbursed to the Student even if the contract is terminated for any reason.

2. The condition for concluding the contract as well as establishing and maintaining, the student's legal relationship is that the Student has a valid health insurance for the full time of the given semester, the fee of which will be HUF 70000/year, in words: seven thousand Hungarian Forint/year. The insurance fee for each subsequent full academic year shall be paid within 2 weeks following the end of previous academic year without payment delay in a manner suitable to be certified. Once paid, the fee will not be reimbursed to the Student even if the contract is terminated for any reason.

3. The Student is obliged to pay a yearly cost reimbursement for the Education at the time of enrollment on the Education as well in each further year commenced. The cost reimbursement for the Education/preparatory education – depending on the course taken according to the model program – amounts to 3950 €/year (BA/BSc) / 4450€/year (MA/MSc) in the first year at the time of concluding the contract; the fulfilment of payment is confirmed by signing this contract.

4. The Educator is allowed to increase the amount of cost reimbursement for the subsequent academic years by no more than the price index published for the previous year by the Central Office for statistics.

5. In the subsequent years, the Student is obliged to pay the cost reimbursement – for each academic year – in a lump-sum, provided that his/her student's legal relationship is not broken. Default interest will be imposed if the cost reimbursement fails to be paid within 2 weeks following the end of previous academic year.

6. The amount of cost reimbursement specified in clauses II/3-4 remains unchanged if the Student continuously fulfils his/her study obligations. Should the Student interrupt his/her studies for any reason (e.g. breaks his/her student's relationship), he/she is obliged to pay the cost reimbursement in the amount valid at the time of resumption hereinafter.

Képző:  
Educator: \_\_\_\_\_

Hallgató:  
Student: \_\_\_\_\_

7. A befizetett költségtérítés 50%-a a Hallgatónak visszajár, amennyiben a tanév első félévében sikeres záróvizsgát tesz. A befizetett költségtérítés tárgyévi összege a Hallgató részére visszajár, amennyiben a Képzés Képző hibájából megszakad. Amennyiben a Hallgató a tanév során tanulmányait megszakítja, vagy hallgatói jogviszonya egyéb okból szűnik meg, a költségtérítés összeg a Hallgató számára nem jár vissza.

8. A Hallgató a vízum megszerzését követően a jelen szerződés megkötéséig egyszeri 500€, azaz -Ötszáz- euró összegű óvadékot köteles megfizetni. Ennek az összegnek a megfizetését a Felek jelen szerződés aláírásával elismerik.

9. A Képző minden tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig a Hallgató szerződésszegő magatartásából származó pénzügyi követeléseit (díjelmegmaradás, késedelmi díjak, károkozásból származó követelés, kollégiumi követelések, stb) az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva az óvadék összegéből levonva kiegyenlíti. Az elszámolásról a hallgatói információs rendszeren (továbbiakban Neptun) keresztül értesíti a Hallgatót. Amennyiben a Képző részéről fennálló pénzügyi követelés összegét az óvadékból nem lehet maradéktalanul kiegyenlíteni, a fennmaradó különbözetet a Hallgató a Képző által megadott határidőig köteles euróban megfizetni.

10. A Képző a Hallgató sikeres záróvizsga letételét igazoló oklevél kiadását követően 90 napon belül, a hallgatói jogviszony egyéb megszűnése esetén legkésőbb a tanévet követő 60 napon belül az óvadék összegével a Képző követelésének beszámításával az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva elszámol. Az óvadék fennmaradt összegét a Hallgató által írásban megadott bankszámlára utalja. A hallgató adatközlésének elmaradása esetén a Hallgató további intézkedéséig az összeget a Képző elszámolási számlán tarja.

7. 50% of the cost reimbursement paid is due back to the Student subject to his/her successful final examination in the first semester. The full amount of the cost reimbursement paid in the current year is due back to the Student if the Education is interrupted for any reason attributable to the Educator. Should the Student break his/her studies during the academic year or his/her student's legal relationship is terminated for any other reason, the amount of cost reimbursement shall not be due back to the Student.

8. Following the obtainment of the visa, the Student is obliged to pay a non-recurrent deposit money in the amount of 500€ in words five hundred EUR by the time of concluding this contract. The parties confirm the fulfilment of this payment obligation by signing this contract.

9. At the end of each academic year, the Educator enforces its financial claims due to the behaviour of defaulting party (payment default, default interest, damages, college claims etc.) by deducting them from the amount of deposit money calculated at the average rate valid at the settling day within 2 weeks following the end of academic year. The Student is informed on the account through the Students' Information System (hereinafter: Neptun). Should the deposit money be insufficient to settle the financial claim of the Educator, the Student is obliged to pay the remaining difference in EUR by the term specified by the Educator.

10. Within 90 days following the issue of the diploma certifying that the Student passed the final examination successfully, or within 60 days following the end of academic year in the case that the student's legal relationship is terminated for any other reason, the Educator accounts for the amount of the caution money, with the claims of the Educator counted in at the average exchange rate valid at the settling day. The remainder of the caution money is remitted to the bank account specified in writing by the Student. Failing any data supply on the part of the Student, the Educator keeps the relevant amount on account until further measures to be taken by the Student.

Képző:  
Educator:

Hallgató:  
Student:

11. A Hallgató által befizetett óvadék összegét Képző minden díj vagy költség, kamat megfizetése nélkül használhatja, azzal rendelkezhet.

12. A Képző a fentiekén túl egyéb díjakat és térítéseket érvényesen csak a külföldi hallgatókra vonatkozó szabályzatban feltüntetett jogcímen és összegben írhat elő. A díjak és térítések forintban kerülnek meghatározásra.

13. A Felek megállapodnak, hogy fizetési kötelezettségeket csak akkor tekintik teljesítettnek, ha az a Neptun rendszeren keresztül, a Képző számlájára megérkezett és a Neptun rendszerben teljesítésre került. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató az elmulasztott alkalmanként, vagy a késedelem idejére tekintettel megállapított késedelmi díjat fizetni köteles.

14. Felek megállapodnak, hogy Hallgató csak a Hallgatót terhelő pénzügyi kötelezettségek teljesítését követően vehet igénybe minden tanulmányhoz kötődő, valamint adminisztrációs szolgáltatást.

11. The Educator is entitled to use and dispose of the amount of caution money paid in by the Student without payment of any fee, costs or interests.

12. In addition to the above, the Educator is entitled to impose other fees and compensation only by right and in the amount specified in the regulations relating to foreign students. The fees and compensations shall be specified in Hungarian forint.

13. The Parties agree that any payment obligation is considered fulfilled only if it is transferred through the system Neptun to the account of the Educator and is discharged in the system Neptun. In case of payment default, the Student is obliged to pay a default interest set by event or by the time of delay.

14. The Parties agree that the Student is allowed to make use any services connected with the study or administration only having his/her financial obligations fulfilled.

### III.

#### Vegyes rendelkezések / Miscellaneous

1. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokat és a Képző szabályzataiban, különösen a külföldi állampolgárságú, idegen nyelvű képzésben résztvevőkre vonatkozó szabályzatot, így a képzés szerkezetére, a tanulmányok teljesíthetőségére vonatkozó jogait és kötelezettségeit, a fizetési kötelezettségeit megismerte.

2. A Hallgató vállalja, hogy a tanulmányi kötelezettségeit a felsőfokú tanulmányok befejezésére meghatározott képzési és kimeneti követelményekre megállapított idő szerint, legfeljebb a szabályzatban meghatározott idő alatt teljesíti, különös tekintettel a tantárgyi követelményekben előírt óralátogatási kötelezettség teljesítésére, valamint félévi vizsgák és a záróvizsga letételére.

3. A Hallgató bármely kötelezettségének nem teljesítése esetén, a Képző két írásbeli felszólítást követően a Hallgató hallgatói jogviszonyát a tanév végére felmondhatja.

4. A Hallgató a jelen szerződést csak a tanév végére szólóan mondhatja fel érvényesen.

1. The Student declares that he/she get acquainted with the legal rules relating to his/her student's legal relationship as well as the regulations of the Educator, especially those relating to the students of foreign nationality participating in education of foreign language, including his/her rights and obligations relating to the structure of education and the fulfilment possibility of studies, together with his/her payment obligations.

2. The Student undertakes to fulfil his/her study obligations according to the time schedule specified for the educational and qualification requirements not later than within the time specified in the regulations, with special regard to the fulfilment of requirements relating to contact hours and passing both mid-year and final examinations.

3. In the case that the Student fails to fulfil any of his/her obligations, the Educator is entitled to terminate the student's legal relationship at the end of academic year, following two written notices.

4. The Student is allowed to terminate this contract with legal effect only for the end of academic year.

Képző:  
Educator: \_\_\_\_\_

Hallgató:  
Student: \_\_\_\_\_

5. A Képző köteles összeállítani a Képzés követelményeinek megfelelő tematikát, minta tantervet, valamint az órarend alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit, ennek keretében:

a) megszervezi és lebonyolítja a Képzés lezárásának feltételéül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat;

b) amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző „vis maior” esetén felül - fenntartja magának a változtatás jogát;

c) a Hallgatót érintő valamennyi szabályzatát magyar és angol nyelven a Képző honlapján a Hallgató számára hozzáférhetővé teszi.

6. A Felek megállapodnak, hogy a Képző és a Hallgató közötti kapcsolattartás elsődlegesen a Neptun rendszeren keresztül történik. A Hallgatóval a személyes kapcsolatot a Képző Nemzetközi Kapcsolatok Irodája és a Tanulmányi Hivatal külföldiekkel foglalkozó előadója tartja.

7. A Felek esetleges jogvitáikat megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a Képző székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, továbbá a z 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a Képző Szervezeti és Működési Szabályzata és azok mellékletei az irányadók a külföldi állampolgárságú, idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók szabályzatában foglalt eltérésekkel.

9. A jelen szerződés két nyelven magyar és angol nyelven, szinkron-szerkesztéssel készült. Eltérő értelmezés esetén az alapul szolgáló magyar jogszabályokra tekintettel a magyar nyelvű szöveget tekintjük érvényesnek.

10. A szerződés kettő eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Képző a Hallgató személyi anyagában elhelyezni és 10 évig megőrizni köteles.

Felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Dunaújváros, 2021. szeptember 1.

Pénzügyileg ellenjegyezte/Financially countersigned by:

gazdasági főigazgató/ Director General of Economic Affairs

Képző: \_\_\_\_\_  
Educator: \_\_\_\_\_

5. The Educator is obliged to prepare the program and model plan of studies in conformity with the requirements of Education as well as to ensure the personal and material conditions of education; within this::

a) to organize and arrange for the final examination, prepare and manage the documents associated with the education and examinations;

b) should any insurmountable obstacle occur in the adherence to the time-table of courses, the Educator preserves the right of alterations, except the case of "vis maior";

c) the Educator makes all the regulations affecting the Student available in both Hungarian and English to the Student at the web page of Educator.

6. The Parties agree that the contact between the Educator and the Student is maintained primarily through the system Neptun. The personal contact with the Student falls within the responsibility of the executive officer of the Office for International Relations as well as the Educational and Students' Information Office of the Educator.

7. The Parties make attempt to settle their possible legal disputes by means of negotiations. Should it fail to meet with success, the Parties stipulate the exclusive competence of the Court competent according to the seat of the Educator.

8. In the issues not regulated in this contract, the Act CCIV of 2011 on the higher education, the Act IV of 1959 on the Civil Code, the Organizational and Functional Regulations of the Educator together with their annexes shall apply, with the differences laid down in the regulations for the students of foreign nationality, participating in education of foreign language.

9. This contract is made in both Hungarian and English languages using synchronous editing. In case of doubt in interpretation, the Hungarian text shall prevail, considering the underlying Hungarian legal rules.

10. The contract is made in two originals; the Educator is obliged to file one copy of them in the personal map of the Student and preserve it for 10 years.

The Parties read this contract, interpreted it jointly, approved and signed it as being in full conformity with their will.

Dated in Dunaújváros, 2021. September 01.

Hallgató: \_\_\_\_\_  
Student: \_\_\_\_\_

### 3. sz. melléklet: Hallgatói Önköltség-fizetési Kötelezettség Átvállalásának Ügyrendje

## A HALLGATÓI ÖNKÖLTSÉG-FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ÁTVÁLLALÁSÁNAK ÜGYRENDJE

### BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a *Térítési és Juttatási Rend* (továbbiakban: TJR) 3. mellékleteként határozza meg a költségtérítés átvállalására vonatkozó szabályokat. A TJSZ 14.§-15.§ rendelkezéseinek mögöttes szabályait a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* 81.§-83.§ rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Egyetem szerződéskötési folyamataival, elszámolási szabályaival összhangban az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. § Az ügyrend célja és hatálya

- (1) Az ügyrend célja, hogy a jogszabályok által meghatározott keretek között, az Egyetem belső szabályaival összhangban egységes módon szabályozza az Egyetem által, a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalásával kapcsolatos kérdéseket.
- (2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalása során eljárásra jogosult személyekre, résztvevőkre.
- (3) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a hallgatókra, valamint az Egyetem saját dolgozó hallgatóira.
- (4) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalását megelőző döntési folyamatra és a döntést követő szerződéskötés és elszámolás folyamatára.
- (5) Jelen ügyrend fogalmi hátterét az Egyetem *Térítési és juttatási Rend* rendelkezései tartalmazzák.

#### 2. § Az Egyetem vállalásai

- (1) Az Egyetem a jelen ügyrend által meghatározott esetben - szerződéskötési kötelezettség mellett - a személyi és tárgyi feltételeknek megfelelő hallgató tandíjfizetési-kötelezettségét átvállalhatja.
- (2) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató részére – az EHÖK támogató javaslata esetén – kivételesen, jelen ügyrendben meghatározott esetben az Egyetem a térítési díjből kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.
- (3) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő saját dolgozó hallgató esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkakörrel összefüggő tanulmányok támogatása esetén – a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint – a térítési díjából kedvezményt adhat, a költségtérítést átvállalhatja.
- (4) Az Egyetem stratégiai partnerével együttműködési megállapodást köthet a stratégiai partner dolgozóinak beiskolázására, melyet követően a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval, egyedi szerződésben vállalt feltételek mellett az Egyetem a térítési díjből kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.

#### 3. § Az önköltség-fizetés átvállalásának folyamata

- (1) Az Egyetem minden félév elején elérhetővé teszi az önköltség-fizetés átvállalásához kapcsolódó kérvényt, melyet a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül érhet el.



- (2) A hallgatók számára a kérvény beadása a fizetési kötelezettség 50%-nak határidőre történő (elő)teljesítése esetén nyílik meg, mely összeget – támogató döntés esetén - az Egyetem a NEPTUN rendszeren keresztül visszautalja a hallgató gyűjtőszámlájára.
- (3) Amennyiben a kérvényt nem támogatják a döntésre jogosultak, akkor új határidő tűzésével a TH felszólítja a hallgatót a fennmaradó összeg teljesítésére.
- (4) Amennyiben a kérvényt támogatják a döntésre jogosultak, akkor egyidejűleg – az adott eset összes körülményének figyelembe vételével – dönt az átvállalt fizetési kötelezettség mértékéről. Az átvállalás a fizetési kötelezettség 20-100%-a lehet, melyet úgy kell megállapítani, hogy arányban álljon a hallgató körülményeivel és ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
- (5) A hallgatók tanulmányi átlag, szakmai, közéleti tevékenység, valamint szociális rászorultság alapján az alábbi feltételek fennállása esetén nyújthatnak be kérelmet:
- a) tanulmányi átlag, valamint szakmai, közéleti tevékenység:
- tanulmányi átlag figyelembe vétele alapján két lezárt félév, melyből az utolsó lezárt félévre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag legalább 4,00;
  - szakmai, közéleti tevékenység figyelembevétele alapján (EHÖK Alapszabályban megfogalmazott feladatokban, valamint egyéb szakmai, közéleti tevékenységben való igazolható részvétel);
- b) szociális rászorultság alapján, amennyiben az egy főre jutó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összege alá esik. Szükséges a jövedelem és az egyéb bevételek igazolása.
- kötelező:
- i. pályázóval egy háztartásban élő alkalmazott jövedelemigazolása – 3 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás.
  - ii. pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó, őstermelő jövedelem igazolása – NAV igazolás az előző évi jövedelemről
- adott esetben kötelező:
- iii. alkalmazotti munkaviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja – jövedelemigazolás mellé szükséges a munkaszerződés feltöltése is
  - iv. saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásában foglalkoztatott alkalmazott – jövedelemigazolás mellé szükséges az előző lezárt évi jövedelemről szóló NAV igazolás felöltése is.
- (6) Amennyiben az egy főre eső jövedelem az egyéb bevételekkel (például családi pótlék, segélyek, állami támogatások, ösztöndíjak) sem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjat a felsőoktatási igazgató kérheti környezettanulmány lefolytatását illetékes kormányhivataltól vagy önkormányzattól.
- (7) Az (5) bekezdés alapján évente legfeljebb 1,8 M Ft osztható ki, mely keret a hallgatói létszámváltozás függvényében, vagy egyéb igény esetében felülvizsgálatra kerülhet.
- (8) A Tanulmányi Hivatal (továbbiakban TH) a NEPTUN rendszeren keresztül beérkező kérvényeket összesíti és előkészíti táblázatos formában:
- 1. táblázat: Tanulmányi átlag és szakmai, közéleti tevékenységek alapján kérelmet benyújtó hallgatók listája,
  - 2. táblázat: Saját dolgozókat tartalmazó táblázat, amelyet a HR Szolgáltató Központtal egyeztetve képzési tervet készít el a TH (ellenőrzi a tanulmányi szerződés meglétét),
  - 3. táblázat: Stratégiai partnerrel kötött együttműködési megállapodás alapján érintett hallgatók listáját tartalmazó táblázat (a meglévő szerződések alapján, jogtanácsossal egyeztetve).

- 4. táblázat: Szociális rászorultság alapján kérelmet benyújtó hallgatók listája.

- (9) Az elkészített táblázatokat a felsőoktatási igazgató egyezteti az EHÖK elnökével, együttesen kialakítják a fent meghatározott elvek alapján a javaslatukat.
- (10) A felsőoktatási igazgató és az oktatási rektorhelyettes előterjeszti a javaslatot a rektornak.
- (11) Az átvállalásról az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával dönt.
- (12) A meghozott döntés alapján a TH a kérvényekre meghozza a megfelelő határozatokat és a NEPTUN rendszerben végrehajtja a döntést.
- (13) A folyamat lezárásaként a meghozott döntés alapján a gazdasági főigazgató átcsoportosítja a jóváhagyott összegeket, rendezi a NEPTUN rendszerben létrehozott és a TH által a gazdasági főigazgatóhoz eljuttatott számlákat.