



Dunaújvárosi Egyetem

Munkaügyi Iroda

Munkaügyi irodavezető

munkakörbe keressük leendő kollégánkat

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre 2022.06.30-ig szól.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Irányítja és szervezi Munkaügyi Iroda tevékenységét. Ehhez kapcsolódóan felel a havi járulék bevételek határidőben való beküldéséért, koordinálja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat, támogatja a kollégák munkáját. Felel az Egyetem humánpolitikai rendszerének irányításáért és ellenőrzéséért. Irányítja az Intézményfejlesztési Tervhez igazodóan a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, koordinálja a humánstratégiában foglalt feladatok elvégzését. Gondoskodik a Foglalkoztatási Követelményrendszerben leírtak betartásáról. Felel a humán kontrolling rendszerért és humán adatszolgáltatások teljeskörűségéért és tartalmáért. Irányítja az állaspályázatokkal összefüggő feladatokat. Irányítja a pályázatokhoz kapcsolódó humán és bér-gazdálkodási feladatokat. Az egységvezetők javaslata alapján összesíti és javaslatot tesz az Egyetem képzési és utánpótlási tervére.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai vagy egyetemi végzettség (szakirányú)

Elvárt kompetenciák:

- Vezetői képesség
- Rendszerszemlélet
- Precizitás, pontosság
- Megbízhatóság

Előnyt jelent:

- SAP ismerete
- Munkaügyi és bérszámfejtési területen szerzett legalább 1 éves vezetői tapasztalat



A munkakör a pályázatok elbírálását követően **azonnal betölthető**

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.október 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00130-HJI/2021, valamint a munkakör megnevezését: Munkaügyi Irodavezető
- Elektronikus úton Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F épület 3. emelet 408. iroda.

