



## Dunaújvárosi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Dunaújvárosi Egyetem Műszaki Intézet Gépészeti és Anyagtudományi Tanszék

**Egyetemi tanársegéd** (anyagmérnök)  
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Gépészeti és Anyagtudományi Tanszékhez kapcsolódó anyagtudománnyal kapcsolatos tárgyak vonatkozásában oktatói feladatokat (gyakorlatok, konzultációk, szemináriumok, vizsgák stb. tartása) ellátása BSc, MSc nappali és levelező képzésben. Szakdolgozatok konzultációs feladataiban, hallgatói tehetséggondozásban való részvétel. Az intézetigazgató irányításával tudományos tevékenységet végezzen és felkészüljön saját kutatási területének kialakítására. Az intézetvezetőjének útmutatása szerint közreműködjön az intézet egyéb feladatainak ellátásában.

**Illetmény és juttatások:** Bérezés megegyezés szerint

#### **Pályázati feltételek:**

- Anyagmérnök MSc
- Megkezdett doktori képzés az anyagtudomány területén

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatásban szerzett oktatási tapasztalat
- Oktatásszervezésben szerzett tapasztalat
- Megszerzett PhD abszolutórium

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Rektorhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapján megjelent kiírás másolata
- A szakmai munkára vonatkozó elképzelések
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Teljes publikációs lista (kivéve tanári munkakör)
- Oklevelek, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Igazolás PhD tanulmányok folytatásáról
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Nyilatkozat előadás képességéről idegen nyelven (kivéve tanári munkakör)



- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata, ekvivalencia bizottság határozata, honosítási határozat, külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 25/551-198-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00076-HJI/2021, valamint a munkakör megnevezését: Egyetemi tanársegéd.
- Elektronikus úton [allas@uniduna.hu](mailto:allas@uniduna.hu) oldalon keresztül.
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A Főépület 3.emelet F-408-as iroda.

