



A DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
III. KÖTETE

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
4. SZ. FEJEZET

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI REND

Dunaújváros
2022

hatályos: 2022. február 9.napjától

Általános rendelkezések, a szabályzat hatálya

1. §

- (1) E szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed azon hallgatói jogviszonyban álló személyekre, akik az Egyetemnek kárt okoztak, illetve akik hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben kárt szenvedtek el.
- (3) Ha jogszabály vagy megállapodás eltérően nem rendelkezik, e szabályzat kiterjed a külföldi állampolgárságú hallgatókra is.
- (4) A kollégista hallgatók által kollégiumi jogviszonyukkal összefüggésben elkövetett fegyelmi vétségéről és kártérítési ügyeiről külön Kollégiumi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.
- (5) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépése után indult fegyelmi eljárások esetén kell alkalmazni.

A fegyelmi eljárás

A hallgatók fegyelmi felelőssége

2. §

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha jogszabályban, szabályzatban meghatározott hallgatói jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi.
- (2) A hallgatói jogok és köteleességek alapvetően tanulmányokkal összefüggő jogok és kötelezettségek és egyéb, a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek, így különösen, hogy a hallgató
 - a) teljesítse és megtartsa az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, és különösen a Hallgatói Követelményrendszerben, valamint egyéb belső szabályozási eszközben meghatározott kötelezettségeket,
 - b) megtartsa a felsőoktatási intézmény helyiségei, továbbá a felsőoktatási intézményhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a felsőoktatási intézmény létesítményeit, felszereléseit, mindennemű vagyonát, óvja saját, oktatói, egyetem munkatársai és hallgatótársai testi, valamint mentális épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - c) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint a felsőoktatási intézmény alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
 - d) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen államilag támogatott képzés keretében képzési hozzájárulást, önköltséges képzésben önköltséget fizessen.

- (3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Hallgatói Követelményrendszer részeként a Tanulmányi és Vizsgarend (TVR) fűz hátrányos jogkövetkezményt.

A fegyelmi büntetések

3. §

- (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:
- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási rendben meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre, legfeljebb két félévre szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.
- (2) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire - így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- a) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg;
 - b) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félév lehet.
 - c) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.
 - d) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.
 - e) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (3) Az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések együttesen is kiszabhatók.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kivételével a büntetés végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszhető.

Fegyelmi Bizottság

4. §

- (1) Az Egyetem hét tagú Fegyelmi Bizottságot (továbbiakban: FB) alakít.
- (2) A Fegyelmi Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, alelnöke a felsőoktatási igazgató és tagja a DJB elnöke. Tagja a Bizottságnak az Egyetem jogi irodavezetője. A Fegyelmi Bizottság további három tagja a DUE Hallgatói Önkormányzat elnöke, valamint a Hallgatói

Önkormányzat elnöke által kijelölt két hallgató, akik részvételi és szavazati jogot gyakorolnak a Fegyelmi Bizottság ülésein.

- (3) A Fegyelmi Bizottságban nem vehet részt:
 - a) aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont),
 - b) akit a vizsgálat során tanúként, szakértőként meghallgattak,
 - c) olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése nem várható el, aki az ügyben érintett.
- (4) A Fegyelmi Bizottság tagjai az összeférhetetlenséget - annak okának megjelölésével - kötelesek a Fegyelmi Bizottság elnökének, másodfokú eljárás esetén a Rektornak bejelenteni.
- (5) Összeférhetlenségi indítványt az eljárás alá vont hallgató és jogi képviselője is tehet a fegyelmi tárgyalás megkezdésekor. Az indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (6) Az összeférhetlenségről a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen határoz. Az indítvány elfogadását, illetve elutasítását határozatba kell foglalni. Az indítvány elfogadása esetén az új bizottsági tag kijelöléséig a fegyelmi tárgyalást el kell napolni.
- (7) A kizárásra vonatkozó szabályt a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.

A fegyelmi eljárás megindítása

5. §

- (1) A fegyelmi eljárást - fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén - az FB elnöke (távollétében az FB alelnöke) indítja meg. Az FB elnök az eljárás megindításáról írásbeli határozatot hoz, amelyben megjelöli a cselekmény lényegét. A határozatot megküldi a Fegyelmi Bizottság tagjainak és az eljárás alá vont hallgatónak.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E szabályzat alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult - FB elnök - tudomására jutott.
- (3) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból kezdetét veszti.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (5) A fegyelmi eljárást - a (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével - egy hónapon belül be kell fejezni.

A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

6. §

- (1) A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését az FB elnöke vagy egy tagja végzi a rendelkezésre álló iratok alapján.

- (2) A fegyelmi ügyben eljáró bizottság határozatát az eset összes körülményének kivizsgálása után hozza meg.
- (3) A fegyelmi ügyben eljáró bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra, az ügyben keletkezett dokumentumokra, valamint az ott közvetlenül megvizsgált körülményekre alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tényt a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére nem lehet értékelni.
- (4) Fegyelmi szankciót kiszabó határozatot kell hozni, ha az ügyben eljáró bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegte, vagy elmulasztotta és ezért vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását látja szükségesnek.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató az eljárásban jogi képviselőt, meghatalmazottat bízhat meg. Meghatalmazás csak írásban adható. E jogáról tájékoztatni kell a fegyelmi eljárás megindításakor.
- (6) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az FB elnök javaslata alapján a Rektor indokolt esetben a fegyelmi határozat véglegessé válásáig eltilthatja tantárgy felvételtől, vagy vizsgára jelentkezéstől, illetve a már felvett vizsga letételétől.
- (7) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az érintett felsőoktatási intézményt az FB elnöke az eljárás megindításáról haladéktalanul értesíteni köteles.
- (8) Ha az eljárás alá vont hallgató a nyilvános tárgyalás, illetve a részletes bizonyítási eljárás mellőzését kéri és az ügy a rendelkezésre álló iratok alapján is tisztázható, a Fegyelmi Bizottságnak a fegyelmi ügy előkészítését végző tagja nem nyilvános ülés tartását kezdeményezi. A nem nyilvános ülés megtartásáról a Fegyelmi Bizottság a megfelelő idézés kibocsátása útján dönt.
- (9) A Fegyelmi Bizottság nem nyilvános ülésén a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót érdemben meg kell hallgatni, kivéve, ha a személyes meghallgatás mellőzését írásban kérte.
- (10) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a jogi irodavezető javaslatára az Egyetem Rektora tesz feljelentést.

A fegyelmi tárgyalás

7. §

- (1) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 15 napon belül tárgyalást tart. A fegyelmi tárgyaláson a FB tagjai vesznek részt, az elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni. Külföldi hallgató esetén biztosítani kell, hogy a meghallgatáson, valamint a tárgyaláson elhangzottakat, illetve a jegyzőkönyvek tartalmát angol nyelven megismerhesse, szükség esetén kérheti tolmács jelenlétét, melyet megtagadni nem lehet. Ezen jogáról a hallgatót a fegyelmi eljárás megindításakor tájékoztatni kell.
- (2) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében - a Fegyelmi Bizottság elnöke a hallgatót a tárgyalásról, vagy annak egy részéről - az eljárás alá vont hallgató kérelmére – kizárhatja, melyről a Bizottság elnöke tájékoztatást köteles nyújtani.

- (3) A zárt tárgyalást kezdeményezheti az eljárás alá vont hallgató, valamint a tanú is, ha valószínűsíti, hogy a nyilvános tárgyalás jogos érdekét sérti.
- (4) A FB elnöke a tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, megbízott képviselőjét legalább 3 munkanappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra tértivevényes levélben, illetve elektronikus úton idézi. A tanú(ka)t és a szakértő(ke)t, valamint a hallgató jogi képviselőjét, meghatalmazottját írásban vagy szóban (közvetlenül, vagy elektronikus úton) idézi. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézett figyelmét fel kell hívni arra, hogy személyi igazolványát hozza magával. A szóban történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.
- (5) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel a szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megővésére, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogait gyakorolhassák.
- (6) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felszólítja a tanú(ka)t a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a Bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki, képviseletéről nem gondoskodott. Ha távolmaradásának menthető indokát 3 napon belül igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (8) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzhető.
- (9) A hallgató és a jogi képviselő, meghatalmazott jogai:
 - a) betekinthez az eljárási iratokba;
 - b) indítványokat terjeszthet elő;
 - c) a tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézhet.
- (10) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A Fegyelmi Bizottság a tényállás tisztázása céljából bizonyítási eljárást folytathat le, ennek keretében különösen tanúkat hallgathat meg, iratokat tekinthet meg, szakértőt vehet igénybe. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató minden bizonyítékkal és a minden indítvánnyal kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.
- (11) A tanú(k)tól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.
- (12) A tanú, szakértő kihallgatása alatt másik tanú, szakértő nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanú(k) vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
- (13) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 15 napon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

A fegyelmi határozat

8. §

- (1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (2) A Fegyelmi Bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (3) A Fegyelmi Bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra, illetve az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tényt a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, annak a hallgatónak a nevét, személyi adatait, (születési helyét és idejét, állandó és ideiglenes lakcímét, képzését, tagozatát aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.
- (5) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegve fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (6) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és Neptun kódját
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését,
 - c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés), utalást a fellebbezés lehetőségére és annak 15 napos határidejére, valamint arra, hogy a fegyelmi büntetést véglegessé vált kiszabó határozat ellen bírói jogorvoslatnak a közléstől számított 30 napon belül van helye. A bírói felülvizsgálat alapja a jogszabálysértés mellett a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések sérelme is lehet. Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha a jogosultak a fellebbezésről lemondtak.
- (7) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a bizonyítási indítvány elutasításának okát,
 - c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket, annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a hallgatói kötelesség vétkes és súlyos megszegését, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.
- (8) A Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy
 - b) azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - c) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - d) a hallgató vétkessége nem állapítható meg;

- e) a fegyelmi vétség elévült;
 - f) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen/véglegesen elbírálták.
- (9) Az eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait Neptun kódját;
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
 - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - d) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás 15 napos határidejére. Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha a jogosultak a fellebbezésről lemondtak.
- (10) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntette. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (11) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.
- (12) A határozat kihirdetése után a FB elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.
- (13) A fegyelmi határozatot az érintett távol lévőkkel kézbesítés útján kell közölni.
- (14) A fegyelmi határozatot az indokolással együtt a FB elnöke 5 munkanapon belül írásba foglalja. Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró FB elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá, és annak az eljárás alá vont személynek való kézbesítése iránt intézkedik.
- (15) A határozatot az FB elnök részére, valamint az eljárás alá vont hallgatónak és a jogi képviselőnek kell kézbesíteni akkor is, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (16) A FB a kihirdetett határozatot nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba, vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.
- (17) A határozat egy eredetiben aláírt példányának és fegyelmi ügy teljes iratanyagának irattári elhelyezéséről a FB elnöke gondoskodik.
- (18) Ha a hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, 30 napon belül meg kell indítani, és az FB elnök által indított eljárási rendben le kell folytatni.
- (19) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a felsőoktatási intézményben kell lefolytatni.
- (20) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (21) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság nem nyilvános üléséről és a fegyelmi tárgyalásról hangfelvételt kell készíteni és jegyzőkönyvet kell vezetni. A

jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A hangfelvételt az ügy irataival együtt kell elhelyezni.

- (22) Nem lehet jegyzőkönyvvezető, akivel szemben a jelen szabályzatban meghatározott kizáró ok fennáll, valamint a Fegyelmi Bizottság tagja.

A jogorvoslat és a végrehajtás

9. §

- (1) A fegyelmi határozat ellen jogorvoslatnak van helye. Jogorvoslatra jogosult az eljárás alá vont hallgató, valamint az, akire nézve a határozat hátrányos megállapítást tesz.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Fellebbviteli Bizottságnak címezve a FB elnökéhez írásban, három példányban kell benyújtani.
- (3) A jogorvoslatnak a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.
- (4) A fegyelmi büntetést megállapító másodfokú határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül a bírósági felülvizsgálatát lehet kérni. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.
- (5) Az elsőfokú határozat azon a napon válik véglegessé, amelyen
 - a) a jogorvoslatra jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak jogorvoslattal élni;
 - b) a jogorvoslati kérelmet visszavonták;
 - c) a jogorvoslati határidő a jogorvoslat bejelentése nélkül telt el;
 - d) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot helyben hagyta;
 - e) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a jogorvoslatot elutasította.
- (6) A jogorvoslat eredményeként hozott másodfokú döntés – bírósági felülvizsgálat hiányában – kihirdetése napján válik véglegessé. A másodfokon meghozott határozat végrehajtható.
- (7) A véglegessé vált emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat végleges és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon vált véglegessé.
- (8) A véglegessé vált határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni. A másolatot a FB elnöke küldi a TH részére.
- (9) A fegyelmi büntetés végrehajtásáról és nyilvántartásáról az FB elnöke gondoskodik.

A másodfokú eljárás

10. §

- (1) A Fegyelmi Bizottság elnöke a jogorvoslatot és az eljárásban keletkezett iratokat a jogorvoslati határidő leteltét követő 3 munkanapon belül felterjeszti a Fellebbviteli Bizottsághoz, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A másodfokú eljárás lefolytatásáról a Fellebbviteli Bizottság gondoskodik. A Fellebbviteli Bizottság elnöke a Rektor.

- (2) Ha a jogorvoslati kérelem elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a jogorvoslatot elutasítja.
- (3) A jogorvoslattal érintett ügyben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az iratok alapján dönt. Az eljárásra a nem nyilvános ülésre és az elsőfokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.
- (4) Szükség esetén azonban az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint az egyéb beszerzett bizonyítékok alapján határoz. Ebben az esetben a jogorvoslati kérelmet 15 napon belül kell elbírálni.
- (5) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot
 - a) helybenhagyja;
 - b) megváltoztatja;
 - c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.
- (6) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről az FB elnöke gondoskodik.

A mentesülés és a mentesítés

11. §

- (1) A fegyelmi büntetést – erre vonatkozó külön kérelem nélkül – a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:
 - a) a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés véglegessé válását követő hat hónap elteltével;
 - b) a 3. § (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés véglegessé válását követő 12 hónap elteltével;
 - c) a 3. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő 12 hónap elteltével;
 - d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.
- (2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben írásbeli kérelemre a Rektor mentesítheti a fegyelmi büntetésben részesült hallgatót a 3. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés alól, feltéve, hogy annak véglegessé válása óta legalább 3 év eltelt. Ebben az esetben a büntetést a nyilvántartásból törölni kell.
- (3) A mentesülés, mentesítés során a véglegessé vált marasztaló határozat törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az elsőfokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentesülés, mentesítés tényét és időpontját.

Új eljárás elrendelése

12. §

- (1) Ha a véglegessé vált határozat fegyelmi büntetés kiszabásáról rendelkezik, a hallgató (volt hallgató) új eljárás iránti kérelmet terjeszthet elő. A kérelem kizárólag a fegyelmi eljárás során fel nem merült tényekre (új tények), illetőleg ott fel nem használt bizonyítékokra (új bizonyítékok) alapítható.
- (2) A kérelmet a FB elnöke bírálja el. Az elutasítást tartalmazó döntés ellen jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a Rektor bírálja el. A jogorvoslatra és annak elutasítására vonatkozó határidőkre, a fegyelmi határozatra és az annak elutasítására vonatkozó határidők érvényesek.

Kártérítési (anyagi) szabályok

A hallgató kártérítési felelőssége

13. §

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv-ben és e szabályzatban meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) A kár az (1) bekezdésben megjelölt személyek mindennemű vagyonában bekövetkezett csökkenés, amely a hallgató jogellenesen felróható magatartásával (tevékenységével vagy mulasztásával) okozati összefüggésben következett be.
- (3) Gondatlanul az okoz kárt, aki magatartásának káros következményeit előre látta, azonban annak elmaradásában könnyelműen bízott, illetve aki azért nem látta előre magatartásának káros következményeit, mert az elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztotta.
- (4) Szándékosan az okoz kárt, aki magatartásának káros következményét kívánva, vagy abba belenyugodva hajtja végre cselekményét.
- (5) A kár bekövetkeztét, annak mértékét, a hallgató vétkességét, valamint az okozati összefüggést az Egyetemnek kell bizonyítani.
- (6) A (3) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.
- (7) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes okozott kárt köteles megtéríteni.
- (8) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (9) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelősségük az Egyetemmel szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg.
- (10) A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

- (11) Mentesül a hallgató a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- (12) Mentesül a hallgató a kártérítési felelősség alól, ha a károkozás a tanulási folyamattal együtt járó felügyelet hiányosságára vezethető vissza.
- (13) A kár összegének meghatározásakor, ha a dolog megrongálódott, a javításra fordított kiadás és a javítás ellenére még fennmaradó értékcsökkenés együttes összegét - az amortizációra tekintettel - kell figyelembe venni.
- (14) Ha a dolog megsemmisült, használhatatlanná vált, illetve nincs meg, a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat kell figyelembe venni, ha ez nem állapítható meg, az aktuális piaci érték az alap.
- (15) A kár megállapításánál nem vehető figyelembe az elmaradt haszon.
- (16) A kár megtérítési módját (pl. javítás, pótlás) és összegének meghatározását gazdasági főigazgató végzi.
- (17) A kárt pénzben kell megtéríteni számla ellenében, melynek kiállításáról a gazdasági főigazgató gondoskodik.

A kárigény érvényesítése

14. §

- (1) A hallgató kártérítési felelősségének megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni a jelen szakaszban meghatározott eltérésekkel.
- (2) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozási helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell íratni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A károkozásról felvett jegyzőkönyvet az oktatási rektorhelyettesnek kell megküldeni.
- (3) Kártérítési ügyben első fokon a FB tagjaiból összeállított, három tagú Kártérítési Tanács jár el. A Tanács tagjait a FB elnöke (távollétében alelnöke) jelöli ki oly módon, hogy azt a FB oktató tagja vezesse, valamint egy tagja a Hallgatói Önkormányzat elnöke által kijelölt hallgató legyen.
- (4) Nem kell a teljes kártérítési eljárást lefolytatni, ha a károkozás ténybeli és jogi megítélése egyszerű, és a károkozást a hallgató elismeri, továbbá 10.000. Ft-ot meg nem haladó gondatlan károkozás esetén. Ebben az esetben a károkozás tényét, a kár megállapított összegét, a károkozó elismerő nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A jegyzőkönyv alapján kiállított kártérítési határozat tartalmazza a károkozó nevét, személyi adatait, a megrongált (elveszett, megsemmisült) dolog megnevezését, a kár megállapított összegét, a kártérítés összegét, a megtérítés módját, határidejét, tájékoztatást az esetleges részletfizetésről, utalást a jogorvoslati lehetőségekre.
- (6) A károkozó anyagi helyzetére tekintettel, kérelmére részletfizetés engedélyezhető.
- (7) A kártérítési határozat egy példányát a Gazdasági Főigazgatónak is meg kell küldeni.
- (8) A jegyzőkönyvet a Kártérítési Tanács elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

- (9) Szándékos károkozás esetén az eljáró tanács a fegyelmi és kártérítési eljárást egyesítve folytatja le, fegyelmi és kártérítési határozatot hoz.
- (10) Amennyiben a kár megtérítésére kijelölt határidő eredménytelenül telt el, a kár okozója ellen az Egyetem bírósági eljárást kezdeményezhet. A kár megtérítéséig a hallgató nem zárhatja le már megkezdett félévét és nem jelentkezhet be új aktív félévre.
- (11) A kártérítéssel kapcsolatos igény öt év alatt évül el. A bűncselekménnyel okozott kárért fennálló felelősség is öt év, ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el.

Az Egyetem kártérítési felelőssége

15. §

- (1) Ha a hallgatót a tanulmányok folytatásával összefüggésben, vagy a gyakorlati oktatás, szakmai- és pedagógiai gyakorlatsorán kár éri, az Egyetem és a gyakorlati oktatást végző foglalkoztató kötelesek a kárt megtéríteni. Az Egyetem és a foglalkoztató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- (2) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat az Egyetem, vagy az (1) bekezdésben említett foglalkoztató által szervezett foglalkozás (rendezvény) során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.
- (4) A hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerint öt ért kár megtérítését a rektortól kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a becsült vagy - ha ez ismert - valóságos értékét.
- (5) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.