



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

**Dunaújváros
2018.**



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

2(11). oldal

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által 61-2017/2018. (2018. 04.24.) sz. határozatával
egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2018.04.25.



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

3(11). oldal

Tartalomjegyzék

| | |
|---|--|
| PREAMBULUM | 4 |
| 1. § A szolgálati férőhelyre jogosultak köre | 4 |
| 2. § A szolgálati férőhely kijelölése | 4 |
| 3. § A szolgálati férőhely igénylése | 4 |
| 4. § A szolgálati férőhely igénybevételének feltétele | 5 |
| 5. § A szolgálati férőhely térítési díja és fizetése | 5 |
| 6. § A szolgálati férőhelyről való döntés | 5 |
| 7. § Szállásdíjak megfizetése | 5 |
| 8. § Adatszolgáltatás | 6 |
| 9. § Záró rendelkezések | 6 |
| 1. sz. melléklet | 7 |
| 2.sz. melléklet | 8 |
| 3. sz. melléklet | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 4. sz. melléklet | 10 |



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

4(11). oldal

PREAMBULUM

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: DUE) az oktató-, nevelő- és kutatómunka zavartalan biztosítása érdekében a Szolgálati Férőhely Szabályzatát (továbbiakban: szabályzat) az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata 9. § (1) bekezdése rendelkezéseivel összhangban az alábbiak szerint határozza meg:

1. § A szolgálati férőhelyre jogosultak köre

- (1) Szolgálati férőhelyet igényelhet a DUE állományába tartozó alkalmazott, továbbá a DUE 100%-os tulajdonában álló cégek munkavállalója, aki nem rendelkezik helyben
 - a) lakással, vagy
 - b) lakhatási lehetőséggelés a mindennapi munkába járása egyéb módon nem megoldható.
- (2) Indokolt esetben közeli hozzátartozó jogosultsága is megállapítható, önköltséges alapon elhelyezhető.

2. § A szolgálati férőhely kijelölése

- (1) Az alkalmazotti szálláshely kijelölésénél a hallgatói elhelyezésekre figyelemmel kell lenni.
- (2) A szolgálati férőhely a 2014/2015-ös tanévtől a Dózsa György út. 35. szám alatti kollégium III. emeletén kerül kijelölésre.

3. § A szolgálati férőhely igénylése

- (1) Az igénybe vehető elhelyezések azok jellege szerint:
 - a) szolgálati férőhely: tartós, legalább egy hónapra lekötött szállás;
 - b) szálláshely: félévre, azonos napokra lekötött szállás;
 - c) eseti szállás: alkalmanként lekötött szállás.
- (2) Szolgálati férőhely igényét az igénybe vevő a félév kezdetekor – legkésőbb az első szorgalmi hetet megelőző héten -, vagy év közben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az intézete vagy szervezeti egysége adminisztrátorán keresztül írásban jelezi a kollégium titkársága felé tartós, legalább egy hónapos igénybevitelre.
- (3) A szolgálati férőhelyet az erre a célra rendszeresített – jelen szabályzat mellékletét képező – nyomtatványon kell igényelni, amelyet a kollégium titkárságán kell leadni.
- (4) Szolgálati szálláshely igényét az igénybe vevő a félév kezdetekor – legkésőbb az első szorgalmi hét végéig – az intézete vagy szervezeti egysége adminisztrátorán keresztül írásban jelzi az adott félévre, azonos napokra lekötve, a napok pontos megjelölésével.



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

5(11). oldal

- (5) Eseti szállásigénylését az igénybe vevő az intézete vagy szervezeti egysége adminisztrátorán keresztül foglalja le.

4. § A szolgálati férőhely igénybevételének feltétele

- (1) A szolgálati férőhelyen elhelyezettekkel a kollégium igazgatója lakhatási szerződést köt, mely szerződést jelen szabályzat melléklete tartalmazza. A szerződés kitér a bentlakásra jogosultak nevére, adataira, a térítési díj összegére és fizetési módjára.
- (2) A szolgálati szálláshelyet igénybe vevő minden alkalommal a recepción szállásengedélyt köteles kitölteni.
- (3) Az eseti szállást igénybe vevő minden alkalommal a recepción bejelentő lapot köteles kitölteni.

5. § A szolgálati férőhely térítési díja és fizetése

- (1) A szolgálati férőhelyet önköltséges formában kell biztosítani, melynek térítési díját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2) A tanévre vonatkozó önköltségi térítési díjat minden évben meg kell határozni az infláció figyelembe vételével.

6. § A szolgálati férőhelyről való döntés

- (1) A szolgálati férőhelyek kialakításáról és számáról a kollégium igazgatójának javaslatára a kancellár minden év augusztus 31. napjáig dönt.
- (2) Az odaítélésről az igénybevevők számának figyelembevételével a kollégium igazgatója dönt.
- (3) Az odaítéléskor előnyt élvez a 35 év alatti PhD-val rendelkező oktató-, vagy kutató.

7. § Szállásdíjak megfizetése

- (1) ¹A szállásdíj készpénzben, vagy illetményből való levonással kerül megfizetésre.
- (2) A szolgálati férőhely díja az igénybe vevő lakhatási szerződése szerint a havi illetményéből kerül levonásra.
- (3) A szolgálati szálláshely díját az igénybevételt megelőzően készpénzben köteles megfizetni a vevő a Kollégium Dózsa György u. 33. szám alatti portáján.
- (4) Az eseti szállás díját az igénybe vevő az igénybevételt megelőzően készpénzben köteles meg a Kollégium Dózsa György u. 33. szám alatti portáján.

¹ A Szenátus 61-2017/2018. (2018.04.24.) sz. határozatával elfogadta, hatályos 2018. 04. 25. napjától.



8. § Adatszolgáltatás

- (1) A HR Szolgáltató Központ (továbbiakban: HRSZK) havi rendszerességgel megküldi a kollégium igazgatója, valamint az Universitas Kht. ügyvezetője részére az adott hónapra vonatkozóan a DUE közalkalmazottainak teljes névsorát.
- (2) A HRSZK adatszolgáltatása során a vonatkozó jogszabályok, valamint a DUE *Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának* rendelkezéseivel összhangban jár el.

9. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 61-2017/2018. (2018.04.24.) sz. határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a korábbi Szolgálati férőhely Szabályzat hatályát veszti.
Jelen szabályzat hatályba lépése 2018. 04.25. napja.
- (2) Jelen szabályzat közzétételéről a DUE a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala:
N:\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2018. április 24.



Dr. habil András István
rektor
Szenátus elnöke

Melléklet:

1. sz. Szolgálati férőhely igénylő lap
2. sz. Lakhatási szerződés szolgálati férőhelyre
3. sz. Szolgálati férőhely térítési díjak
4. sz. Hozzájáruló nyilatkozat munkabérből történő levonásra



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

7(11). oldal

1. sz. melléklet

Dunaújvárosi Egyetem
Kerpely Antal Kollégium

Ikt. szám:.....

SZOLGÁLATI FÉRŐHELY
igénylő lap

Név: Beosztás

Intézet:

Indoklás:

PhD-val rendelkezik igen nem

35 éves vagy a feletti igen nem

Tudomásul veszem, hogy a szolgálati férőhelyemet csak a bentlakási szerződés aláírása után foglalhatom el.

Kelt:

.....
igénylő aláírása

Intézet/szervezeti egység tölti ki!

Kérem, hogy a fent nevezett alkalmazottnak a/..... tanévre szolgálati férőhelyet biztosítani szíveskedjenek.

Dunaújváros,

.....
intézetigazgató/
szervezeti egységvezető

Kollégium tölti ki!

Szolgálati férőhelyet biztosítok a .. / tanévre vagy év hó nap-
tól év hó napig épület/ szoba, havi önköltsége:
..... Ft.

Dunaújváros,

.....
kollégiumigazgató

2.sz. melléklet

SZOLGÁLATI LAKHATÁSI SZERZŐDÉS

FÉRŐHELYRE

Jelen megállapodás létrejött egyrészt a Dunaujvárosi Egyetem Kerpely Antal Kollégium (2400 Dunaujváros, Dózsa Gy. út 35., képviselője: kollégiumigazgató) másrészt a

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Intézet:

Beosztás:..... Szig.sz.:.....

Állandó lakhely:

a továbbiakban Igénybevevő

között a szolgálati férőhelyen történő elhelyezés tárgyában.

Szerződő felek az alábbiakban állapodnak meg:

- 1.) A Kollégium az Igénybe vevő számára egy kollégiumi férőhelyet biztosít az alábbi időszakra:
év..... hó naptól év hó..... napig épület szoba, továbbá kollégiumi alapszolgáltatásokat (meleg víz, ágynemű, szobabútorok) biztosít.
- 2.) A férőhely kijelölési joga a kollégium igazgatóját illeti meg.
- 3.) A szolgálati férőhely elfoglalására csak jelen szerződés aláírása után kerülhet sor.
- 4.) A szolgálati férőhelyért, az Igénybevevőnek térítési díjat kell fizetnie, utólag, minden hónap 15-ig.
A térítési díj bruttó összege a szerződés időtartama alatt a nettó illetményből kerül levonásra, melyhez jelen szerződés aláírásával az igénybevevő hozzájárul.
A térítési díj összege bruttó..... Ft/hó. Amennyiben az illetmény nem nyújt fedezetet, külön számla alapján 8 napon belül meg kell fizetni. A térítési díjfizetés elmaradása a férőhely azonnali hatályú felmondását és hivatalos eljárásban történő kiköltözést eredményez. A hivatalos kiköltözés elmulasztása esetén az adott épületben felelős gondnok/hostess/portás személyzet a megüresedett férőhely további értékesítéséhez előkészíti a férőhelyet és eközben intézkedik az esetleg hátramaradt személyes tárgyak elhelyezéséről. A hátramaradt személyes tárgyak elhelyezéséért a kollégium tárolási díjat számol fel, de az elhelyezés során bekövetkezett károkért a kollégium nem vállal felelősséget.
- 5.) Az Igénybevevőnek ismernie kell a Kollégiumi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, be kell tartania a kollégiumi házirendet, a szabályzatban előírtakat és törekednie kell az emberi együttélést segítő kulturált viselkedésre.
- 6.) Igénybevevő a szoba berendezésének átvételét a szobaleltár aláírásával elismeri.
- 7.) Igénybevevő felelősséggel és elszámolási kötelezettséggel tartozik a szobaleltáron átvett tárgyakért. Amennyiben többen (ketten) vesznek igénybe egy szobát, a szoba lakói az elszámolási kötelezettséggel átvett szobaleltári tárgyakért, továbbá a szobákban rendeltetésellenes használatból okozott károkért egyetemlegesen felelnek, amennyiben a leltárihiányért felelős



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

10(11). oldal

3. sz. melléklet²

SZOLGÁLATI FÉRŐHELY TÉRÍTÉSI DÍJAK

2018.04.25. napjától

A szolgálati férőhely/szálláshely térítési díjak havonta a DUE állományába tartozó alkalmazottak, továbbá a DUE 100%-os tulajdonában álló cégek munkavállalója részére önköltség számítás figyelembevételével:

³Kerpely Antal Kollégiumban:

| | |
|-----------------------|---------------------|
| 2 ágyas szoba | 30.000,-Ft/fő/hó |
| szolgálati szállásdíj | 1500,-Ft/fő/éjszaka |

A szolgálati szálláshelyet igénybevevők a szállásdíjon felül 300,-Ft/fő/hó eszközhasználati díjat is kötelesek a szállásdíjjal együtt megfizetni.

Hotel Kerpelyben:

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| szoba 1 fő részére | 2.900,-Ft/fő/éjszaka (2.900,-Ft/fő) |
| szoba 2 fő részére | 3.400,-Ft/fő/éjszaka (1.700,-Ft/fő) |
| 2 szobás családi szoba | 40.000,-/családi szoba/hó |

Idegenforgalmi adó mértéke: 400,-Ft/fő/éjszaka

³ A Szenátus 61-2017/2018. (2018.04.24.) sz. határozatával elfogadta, hatályos 2018. 04. 25. napjától.



Sz-29
SZOLGÁLATI FÉRŐHELY SZABÁLYZAT

3. kiadás

2. módosítás

11(11). oldal

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott(született:.....an:
....., alatti
lakos) mint a Dunaújvárosi Egyetem alkalmazottja

hozzájárok

hogy munkáltatom a szállásdíj és eszközhasználati díj követelését - amennyiben azt készpénzben előre nem fizetem be -, a következő havi illetményemből az Mt.161.§ (2) bekezdés a) pontja alapján levonja.

Dunaújváros, 201.....

.....

nyilatkozó aláírása

Előttünk mint tanúk előtt :

Név:.....

Cím:.....

Név:.....

Cím:.....