



DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA

**A DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA HELYISÉGEIBEN ÉRVÉNYES
HIRDETÉSI REND
SZABÁLYZAT**

**Dunaújváros
2015**



Sz-08
HIRDETÉSI REND SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

2(7). oldal

Dunaújvárosi Főiskola Szenátusa által 49-2015/2016. (2015.12.08.) sz. határozatával egységes szerkezetben elfogadva

Hatályos: 2015. december 9.



Sz-08
HIRDETÉSI REND SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

3(7). oldal

Tartalom

| | |
|--|---|
| 1. Általános rendelkezések..... | 4 |
| 2. Az információhordozók fajtái és típusai | 4 |
| 3. Az információhordozókra vonatkozó formai előírások..... | 5 |
| 4. Az információhordozókra vonatkozó tartalmi előírások | 6 |
| 5. Az információhordozók elhelyezése | 6 |
| 6. Az információhordozókkal kapcsolatos felelősségviselés..... | 6 |
| 7. Az információhordozók elhelyezésének ellenőrzése | 7 |
| 8. Záró rendelkezések | 7 |



Sz-08 HIRDETÉSI REND SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

4(7). oldal

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Dunaújvárosi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) valamennyi épületére és helyiségre.
- 1.2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola épületeiben kihelyezett valamennyi plakát, hirdetés és tájékoztató, valamint reklámanyag (továbbiakban: információhordozó) elhelyezésére.
- 1.3. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a különböző típusú és célú információhordozó kihelyezésének rendjét a Főiskola területén.
- 1.4. Információhordozónak minősül minden nyomdai-grafikai kivitelezésű, szövegszerkesztővel készült vagy kézzel írott írásos termék, melynek célja információk közzététele.
- 1.5. A Főiskola területén, épületeiben és helyiségeiben kizárólag a 2. pontban meghatározott fajtájú és típusú információhordozók helyezhetők el.
- 1.6. Az információhordozó kihelyezése engedélyhez kötött és ingyenesen vagy térítési díj ellenében van rá lehetőség.
- 1.7. A Főiskola épületeiben lehetőség van külsős magánszemély, vagy vállalkozás számára hirdetés kihelyezésére, mely minden esetben engedély- és térítési díj-köteles.
- 1.8. A Kommunikációs Központ vezetője jogosult eldönteni, hogy az információhordozó az 1.6. pontban meghatározott mely feltétel alá esik, ingyenesen vagy térítési díj ellenében helyezhető ki. A kihelyezéshez az engedélyt – ingyenes kihelyezés esetén is – a központvezető jogosult megadni.
- 1.9. Politikai pártok és szervezetek információhordozóinak - beleértve ezek ifjúsági szervezeteinek programjairól tudósító plakátokat is -, valamint politikai tartalmú szövegeknek a kihelyezése tilos. Ez alól kivételt képeznek az országos vagy helyi választások kiírásáról, időpontjáról és helyéről értesítő plakátok, amennyiben a Főiskola épületében választási körzet szavazóhelyisége kapott elhelyezést.
- 1.10. A Főiskola érdekeit sértő hirdetések, valamint dohánytermék vagy alkoholtartalmú ital reklám közzététele tilos.
- 1.11. Információhordozót kizárólag az erre a célra fenntartott hirdetőtáblán helyezhető ki. Festett falra információhordozót kihelyezni tilos, az okozott kárt meg kell téríteni.

2. Az információhordozók fajtái és típusai

A Dunaújvárosi Főiskola területén, épületeiben és helyiségeiben a következő fajtájú és típusú információhordozók helyezhetők el:

- 2.1. A Főiskola oktatási egységeinek a hallgatók tanulmányi tevékenységével kapcsolatos hirdetési, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.2. A Rektori Hivatal, a Kancellária Kabinet, illetve valamennyi nem oktató szervezeti egység közleménye és tájékoztatása.



Sz-08 HIRDETÉSI REND SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

5(7). oldal

- 2.3. A Főiskola Könyvtárának, illetve a Duf Press, valamint a Jegyzetbolt hirdetései, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.4. A Pályázati Iroda, illetve a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda hirdetései, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.5. A Tanulmányi Hivatal hallgatók tanulmányi tevékenységével, teljesítményével és kötelezettségeivel kapcsolatos hirdetései, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.6. A Diákjóléti Bizottság hirdetései, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.7. A Tudományos Diákköri Szervezet, valamint a Főiskola keretében működő sportkörök, szakkörök, önképzőkörök, szakmai kollégiumok, klubok hirdetései, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.8. A Főiskolai Hallgatói Önkormányzat, illetve a hallgatói szervezet(ek) hirdetései, közleményei és tájékoztatásai.
- 2.9. A Főiskola érdeklődésére számot tartó helyi, regionális, országos és nemzetközi tudományos, kulturális vagy sportrendezvényekről tudósító hirdetések, plakátok, állásbörzék, kirándulások, gyárlátogatások, a Főiskola életével kapcsolatos egyéb hirdetések.
- 2.10. Közérdekű hirdetések, közlemények és tájékoztatások (pl. véradásról, különböző világnapokról és ezek rendezvényeiről).
- 2.11. „Keres-Talál” típusú hallgatói, vagy a főiskolai dolgozó hirdetései, elvesztett vagy talált tárgyról, illetve hallgatói szállással (kollégiumi cserék, albérlet) kapcsolatosan.
- 2.12. Ösztöndíjak, álláshelyek elhelyezésére vonatkozó hirdetések.
- 2.13. Egyéb, jogszabályok által előírt közérdekű hirdetmények.
- 2.14. Kereskedelmi jellegű hallgatói hirdetések: eladó vagy elcserélendő, illetve megvételre keresett tárgyakkal és szolgáltatásokkal kapcsolatosan.
- 2.15. Kereskedelmi jellegű nem hallgatói hirdetések és reklámok: árucikkkel, szolgáltatásokkal vagy rendezvényekkel kapcsolatosan.
- 2.16. „Keres-Talál” típusú külsős magánszemély vagy jogi személy vállalkozás hirdetése (pl. szállás, albérlet).

3. Az információhordozókra vonatkozó formai előírások

- 3.1. Az információhordozók klasszikus formában papírra nyomtatva, vagy kézzel írva/rajzolva kivitelezendők. Az ettől eltérő megjelenési formájú információhordozó elhelyezése külön engedélyhez kötött.
- 3.2. Az információhordozón jól érthető, látható és olvasható formában kell megjeleníteni a közzétett információt.
- 3.3. Az információhordozókon jól látható módon - a fejlécben vagy a láblécben - közölni kell a közzétevő természetes, illetve jogi személy nevét.



Sz-08 HIRDETÉSI REND SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

6(7). oldal

- 3.4. Az információhordozók szövege magyar vagy angol nyelvű, a nyelvtani szabályoknak megfelelő. Az ettől eltérő megjelenítés nem helyezhető ki, az ettől eltérő nyelvű hirdetés igényénél a hirdetést kérőnek csatolnia kell a szöveg magyar vagy angol nyelvű pontos fordítását.

4. Az információhordozókra vonatkozó tartalmi előírások

- 4.1. Az információhordozók szövege nem tartalmazhat trágár, közszemérmet sértő szavakat, kifejezéseket, illetve rajzokat.

5. Az információhordozók elhelyezése

- 5.1. Az információhordozókat kizárólag a fajtái és típusai szerint meghatározott kijelölt hirdetőtáblákon, illetve helyeken szabad elhelyezni. Az elhelyezés módját tekintve az nem okozhat kárt az adott hirdetőfelületben. Tilos az információhordozókat a kijelölt helyeken kívül (pl. falon, ajtón) elhelyezni. A szabálytalan elhelyezés az adott információhordozó eltávolítását, valamint a kihelyezővel szemben az okozott kár miatt kártérítési igény automatikus benyújtását vonja maga után.
- 5.2. Az információhordozók elhelyezése díjmentes a 2.1.-2.13. pontokban meghatározott típusok esetében, a formai és tartalmi követelmények megtartása mellett. A Főiskola hallgatójának, valamint közalkalmazottjának hirdetése ingyenesek, azonban engedélykötelesek. Az engedélyért a Kancellária Kabinethez tartozó Kommunikációs Központhoz, illetve az FHÖK-höz kell fordulni. Az engedély 15 napra érvényes. Az engedélyt az információhordozó fejlécén látható módon elhelyezett intézményi pecsét és a mellé bélyegzett dátum igazolja.
- 5.3. A 2.14.-2.16. pontban meghatározott típusú információhordozók hirdetőtáblákon és helyeken való elhelyezése engedélyhez és díjfizetéshez kötött. Az engedélyért a Kancellária Kabinethez tartozó Kommunikációs Központhoz, illetve az FHÖK-höz kell fordulni. Az engedély egységes díjszabású és 15 napra érvényes. Az engedélyt és a díjfizetés megtörténtét (5.7.) az információhordozó fejlécén látható módon elhelyezett intézményi pecsét és a mellé bélyegzett dátum igazolja.
- 5.4. A hirdetések térítési díja az alábbiak szerint alakul:
- 1 db A/4-es plakát, két hétre 2000 Ft + Áfa
 - 1 db A/3-as plakát, két hétre 4000 Ft + Áfa
 - 1 db A/2-es plakát, két hétre 8000 Ft + Áfa
 - Az A/5-ös vagy ennél kisebb szórólapokra egyedi tarifa vonatkozik a kihelyezés időtartama és a darabszám függvényében.
- 5.5. Az 5.4. pontban meghatározott díjakat a kancellár jogosult megállapítani.
- 5.6. Az árak a Főiskola összes épülete vonatkozásában egységesek.
- 5.7. A hirdetési díjakkal kapcsolatos számla kibocsátása és a díjfizetés a Pénztárban történik.

6. Az információhordozókkal kapcsolatos felelősségviseles



Sz-08
HIRDETÉSI REND SZABÁLYZAT

2. kiadás

0. módosítás

7(7). oldal

- 6.1. A tartalmazott információk valóságnak való megfeleléséért az információhordozók létrehozói (felelős kiadó, hirdető) felelnek.
- 6.2. Az információhordozók kihelyezéséért a szervezeti egység, illetve - kereskedelmi jellegű információhordozók esetében - a kihelyezési jogosultságot igazoló bélyegzőt kezelő kommunikációs munkatársak felelnek.

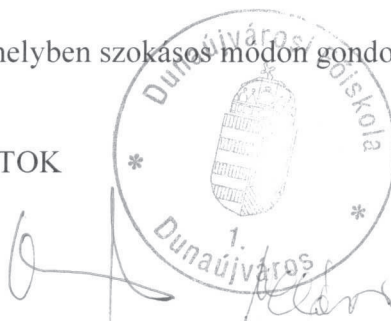
7. Az információhordozók elhelyezésének ellenőrzése

- 7.1. A Főiskola területén, épületeiben, és helyiségeiben létesített hirdetőtáblákon és helyeken elhelyezett információhordozókat a Főiskola létesítményfelelősei kötelesek rendszeresen ellenőrizni és a jogosulatlan, vagy lejárt hirdetéseket eltávolítani.
- 7.2. A jelen szabályzat előírásait sorozatosan megsértő személytől, illetve szervezettől egyedi elbírálás alapján a hirdetési lehetőség megtagadható.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen szabályzatot a Szenátus a 49-2015/2016. (2015.12.08.) sz. határozatával fogadta el, amely 2015. december 9. napjával lép hatályba.
- 8.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével a tárgyban fennálló minden korábbi szabályozás, utasítás hatályát veszti.
- 8.3. Jelen szabályzat közzétételéről a Főiskola a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- 8.4. Jelen szabályzat elérési útvonala:
N:\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2015. december 8.



.....
Dr. habil András István
rektor
Szenátus elnöke