

Dunaújvárosi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem
HR és Jogi Iroda

Bér- és munkaügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 évig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Tancsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény teljes körű bér- és munkaügyi feladatainak ellátása. Bérszámfejtések előkészítése, beérkező dokumentumok érkeztetése a Posszeidon irat- és dokumentumkezelő rendszerbe. Béren kívüli juttatások rögzítése, nyilvántartásának vezetése. Személyi- és bérügyi nyilvántartások vezetése a KIRA és a SAP programban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Magas szintű informatikai ismeretek (exel, word),
- A munkakörbe tartozó feladatok ellátásában, vagy bérszámfejtési területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Bérszámfejtői OKJ képesítés,
- KIRA, SAP és Neptun rendszerek ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a Kancellárhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz
- A végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Személyi adatlap (letölthető: <http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseek>)
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az iskola dolgozója)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően **azonnal betölthető**.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A. F). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00009-HJI/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Bér- és munkaügyi előadó.
- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül

Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseek>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés 1 év határozott időre szól a pályázat elbírálásától számítva, 4 hónap próbaidőt magába foglalva.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.