



KÖZIGÁLLÁS

Dunaújvárosi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Műszaki Szolgáltató Központ

Létesítményfelelős

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Oktatási feltételek/körülmények biztosítása. Létesítmények és területek üzemeltetésével, karbantartásával, „közterületek” gondozásával kapcsolatos feladatok koordinálása. Karbantartást végzők irányítása, ellenőrzése. Gondnoki feladatkör ellátása. Épületek állagmegóvására tett szakmai kezdeményezés, javaslattevés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Középfokú műszaki végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Üzemeltetési területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- rugalmas hozzáállás,
- terhelhetőség,
- aktív problémamegoldó képesség,
- kiváló kommunikációs képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a Kancellárhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)

- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz
- A végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata
- Személyi adatlap
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az iskola dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél (OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata, ekvivalencia bizottság határozata, honosítási határozat, külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR Szolgáltató Központ nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 186 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00157-HR/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Létesítményfelelős.
- Személyesen: HR Szolgáltató Központ, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3. emelet 408. iroda.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.uniduna.hu/allas

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. május 19.

A pályázati kiírás közlétevéője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.