

## **Dunaújvárosi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Dunaújvárosi Egyetem Informatikai Intézet**

### **Intézetigazgató**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 1 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Képviseli a szervezeti egységet az Egyetem testületei és vezetői előtt, továbbá az Egyetemen kívüli szerveknél; Véleményt nyilvánít, és javaslataival döntéseket kezdeményezhet az egységét érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben; Gondoskodik és javaslatot tesz az egység képzettség és életkor szerinti személyi összetételére, a HR és Jogi Iroda véleményének kikérésével; Szervezi az egység képzési, tudományos kutatási és más tevékenységét; Irányítja és ellenőrzi a – hozzá beosztott vezetők segítségével – az oktatók és alkalmazottak munkáját, illetve az egységen belüli vezetők munkáját; Gondoskodik a Tudományos Diákkörök

tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről; Az egység költségvetése alapján javaslatot tesz, illetve rendelkezik a pénzügyi keretek felhasználásáról; Együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel; Biztosítja a rendelkezésre bocsátott lehetőségen belül az egység oktatóinak, kutatóinak szakmai fejlődéséhez szükséges feltételeket, felelős a dolgozók munkakörülményeinek és munkafeltételeinek megfelelő alakításáért, A lehetőségeken belül biztosítja a hallgatók eredményes munkájához szükséges feltételeket; Jogszabályok és a belső szabályzatok rendelkezése szerint szervezi, irányítja és ellenőrzi a külső szervek által adott megbízáson alapuló munkákat; Saját szervezeti egysége tekintetében részt vállal a tűz-, munka-, polgári és vagyonvédelemről a vonatkozó feladatok ellátásában; Javaslatot tesz – a dolgozó közvetlen felettesével egyeztetve – az intézethez tartozó munkatársak közalkalmazotti jogviszonya létesítésére, meghosszabbítására, megszüntetésére, megbízási szerződés kötésére, a HR és Jogi Iroda véleményének kikérésével; Javaslatot tesz – a dolgozó közvetlen felettesével egyeztetve – az intézethez tartozó munkatársak bérére, utánpótlási tervére a HR és Jogi Iroda véleményének kikérésével; Az egyéb munkáltatói jogok körében – a dolgozó közvetlen felettesével egyeztetve – engedélyezi a szabadságot, irányítja a munkatársak tevékenységét, ellenőrzi feladataik végrehajtását, értékeli teljesítményüket; A közvetlen munkahelyi felettesével és a költségviselővel egyeztetve engedélyezi a belföldi kiküldetést és javaslatot tesz az oktatási és általános rektorhelyettesnek a külföldi kiküldetésre; A minőségirányítási megbízottak személyére vonatkozóan javaslatot tesznek a tanszékvezetővel együtt, melyet a kancellár hagy jóvá.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem,
- PhD fokozat
- Oktatási- kutatási / Ipari tapasztalat
- Egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi, vagy főiskolai docensi, vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Minimum 1 éves vezetői tapasztalat

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Rektorhoz
- A vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Az alábbi végzettségeket igazoló dokumentumok másolata:
  - egyetemi végzettség
  - tudományos fokozat
  - egyéb végzettségek
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: <http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseek>)
- Munkáltatói igazolás a pályázati feltételekben megjelölt munkakör betöltéséről (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

## **A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 2.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00054-HR/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Informatikai Intézet Intézetigazgató.

- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére az [allas@uniduna.hu](mailto:allas@uniduna.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatok a soron következő Szenátusi ülésen, de legkésőbb 2019.06.30 napjáig elbírálásra kerülnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. április 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.