

Dunaújvárosi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Informatikai Szolgáltató Központ

Központvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Informatikai Szolgáltató Központ Központvezetőjének a feladata, hogy irányítsa és szervezze az ISZK tevékenységét, amelyek közé az alábbi feladatok tartoznak: az egyetemi oktatás és kutatás-, a távoktatás-, az elektronikus tanulásirányítás-, továbbá a város és a régióképzési, továbbképzési igényeinek informatikai kiszolgálásának szervezése, vezetése, az egyetem információs folyamatai működési feltételeinek számítástechnikai és kommunikációs eszközökkel történő támogatása, a korszerű információs rendszerek megismertetése, működésbe állítása, működtetése. Továbbá feladata a kormányprogram által működtetett

felsőoktatási- kutatási célú magánhálózat (HBone) dunaújvárosi regionális központja felügyeletének ellátása a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézettel kötött Megállapodás rendelkezései alapján. Ezen felül vezeti, felügyeli és ellenőrzi és menedzseli a beosztott alkalmazottak munkáját.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- Főiskola, Szakirányú végzettség,
- Felsőoktatásban szerzett min. 3 éves vezetői tapasztalat
- Informatikai üzemeltetésben szerzett min. 15 éves szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a kancellárhoz
- A vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Az alábbi végzettségeket igazoló dokumentumok másolata:
 - felsőfokú végzettség
 - egyéb végzettségek
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: <http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseek>)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett oklevelek: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00055-HR/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Informatikai Szolgáltató Központ Központvezető.
- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok a soron következő Szenátusi ülésen, de legkésőbb 2019.06.30 napjáig elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.