

Dunaújvárosi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Számviteli Iroda

Irodavezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 1 évig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Ellátja a Számviteli Iroda operatív vezetését, szakmai irányítását. Meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját.
- Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, elkészíti az Egyetem Áfa és egyéb adónemek bevallását és gondoskodik határidőben történő beküldéséről.
- Felel az Egyetem havi költségvetési jelentéséért (IKJ) és a negyedéves mérlegjelentéséért, az éves beszámoló elkészítéséért, határidőben történő beküldéséért, felel a számlázással kapcsolatos feladatokért.

- Felel a tárgyi eszköz nyilvántartással és elszámolással kapcsolatos feladatokért.
- Fenntartó felé folyamatos beszámolási kötelezettség teljesítése Gazdasági igazgató munkájának támogatása, távolléte esetén a számviteli területen történő helyettesítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- vagy egyetemi végzettség (szakirányú),
- Mérlegképes könyvelői végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási körbe tartozó szervezetnél hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,
- SAP ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Kancellárhoz
- A vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Az alábbi végzettségeket igazoló dokumentumok másolata:
 - felsőfokú végzettség
 - egyéb végzettségek
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: <http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett

okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően **azonnal betölthető**.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00040-HR/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Számviteli Iroda Irodavezető.
- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére a allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok a soron következő Szenátusi ülésen kerülnek elbírálásra, legkésőbb 2019.05.31. napjáig.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés 4 hónap próbaidőt foglal magába.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. március 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.