



KÖZIGÁLLÁS

Dunaújvárosi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Könyvtár és Információs Központ

Központvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 1 évig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Könyvtár és Információs Központ vezetőjének feladata és hatásköre:

a) felelős az Egyetem mindenkori oktató-, kutató-, nevelő- és tudományos tevékenységének ismeretében:

aa) a gyűjtemény tervszerű és folyamatos építéséért, az Egyetemen oktatott és kutató tudományterületek hazai (és lehetőség szerint) nemzetközi szakirodalmának állományában történő feltárásáért, megőrzéséért, gondozásáért, valamint a használók rendelkezésre bocsátásáért, mind

hagyományos (nyomtatott), mind elektronikus (digitális, digitalizált, online) formában;

ab) az Egyetem és jogelőd intézményeinek történeti értékű dokumentumainak gyűjtéséért, kiegészítéséért, nyilvántartásáért és megőrzi, biztosítja a gyűjtemény használatát;

ac) a saját és más (hazai és nemzetközi) könyvtárak szolgáltatásaihoz, online katalógusához és/vagy adatbázisaihoz hozzáférésének biztosításáért;

ad) használók szóban, írásban és online formában (könyvtár honlapja, Facebook) történő tájékoztatásáért a könyvtár dokumentumairól, állományfeltáró eszközeiről, szolgáltatásairól és a könyvtári rendszer egészéről;

ae) a szükségleteknek és igényeknek megfelelő könyvtári infrastruktúra fejlesztéséért.

b) használó-képzés keretében irányítja a hallgatók (igény szerint oktatók, kutatók/PhDhallgatók) tájékoztatását a könyvtár állományával, szolgáltatásaival, valamint az Egyetem által előfizetett és ingyenesen elérhető szakmai adatbázisok tartalmával és használatával.

c) ellátja az Egyetemen a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működtetésének szakmai felügyeletét.

d) szakmailag együttműködik Dunaújváros, Fejér megye és a közép-dunántúli régió könyvtáraival. Kapcsolatot tart a hazai könyvtári rendszer könyvtáraival, részt vesz az országos információellátásban, ennek keretében szolgáltatásokat nyújt és vesz igénybe.

e) irányítja és szervezi a Könyvtár és Információs Központ tevékenységét;

f) vezeti, felügyeli és ellenőrzi és menedzseli a beosztott alkalmazottak munkáját;

g) ellátja az átruházott jogköröknek megfelelően a munkáltatói jogok gyakorlását;

h) egyebekben irányadó az általános vezetői feladat-, felelősség-, kötelesség-, hatáskör

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel, és,
- Tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,
- Végzettségének, szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Rendelkezik államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, 120 órás képzéssel

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Kancellárhoz
- A vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- A végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról (letölthető: http://www.uniduna.hu/images/allashirdetesek/NYILATKOZAT_palyazat_elbiralashoz.pdf)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00201-HR/2019, valamint a munkakör megnevezését: Könyvtár és Információs Központ Központvezető.
- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok a soron következő Szenátusi ülésen, de legkésőbb 2020.01.31. napjáig elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

A pályázati kiírás a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet "a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére" alapján történt.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. december 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.