



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás	1. módosítás	2. oldal

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által 30-2017/2018 (2017. 12. 14.) számú határozatával
elfogadva**

Hatályos: 2018.01.01. napjától

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által 18-2022/2023. (2022.11.24.) számú határozatával
elfogadva**

Hatályos: 2022.11.25. napjától

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		3. oldal

TARTALOM

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai.....	4
II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai ..	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	12
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	13
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	29
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	29
2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	30
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	39
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ...	40
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	40
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	41
2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	41
III. Záró rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás	1. módosítás	4. oldal

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Dunaújvárosi Egyetem
Adószám	19308746-2-07

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Dunaújvárosi Egyetem Információátadási Szabályzata
Verzió	2.0
Kiadás dátuma	2017.12.14.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	<u>Igen</u> /Nem

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		5. oldal

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenység folytatása.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Kötelezően kezelt iratok: 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról **35. § (1)** bekezdése szerint a Dunaújvárosi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által kötelezően kezelt iratok:

1. törzslap, törzslap-kivonat;
2. beiratkozási lap;
3. jogviszony-igazolás;
4. leckekönyv, teljesítési lap;
5. kreditigazolás;
6. vizsgalap;
7. záróvizsga-jegyzőkönyv;
8. a 2011. évi CCIV törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat;
9. végbizonyítvány (abszolutórium);
10. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
11. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
12. az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
13. oklevél;
14. oklevélmelléklet.

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás	1. módosítás	6. oldal

Szakhatósági állásfoglalások: Az Egyetem nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

Hatásköri feladatok:

1. Nftv. 59. § (3) - (4) bekezdése alapján – hallgatói jogviszony megszüntetése
2. 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet 62. § (1) – fogyatékkal élő hallgató részére kedvezmény vagy mentesség megállapítása
3. Nftv. 55. § (1) bekezdése alapján – fegyelmi büntetésről vagy kártérítési felelősségre vonásról szóló döntés
4. méltányossági ügyekben hozott döntés
5. Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján átsorolásról szóló döntés
6. Dunaújvárosi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 34. § – kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről szóló döntés
7. kollégiumi felvételi döntés

Szerződési kötelezettségek:

1. Közbeszerzés
2. Képzési szerződés
3. Szakmai gyakorlat együttműködési megállapodás
4. Duális képzéshez kapcsolódó együttműködési megállapodás
5. Hallgatói munkaszerződés
6. Támogatási szerződés

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Az Egyetem az alábbi nyilvántartások tekintetében adatot szolgáltat a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR).

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Intézménytörzs	Az Egyetem azonosító, valamint közérdekből nyilvános adatait tartalmazza.	Igen	Egyetem honlapja	Nem	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/A fejezete és 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 60. § alapján

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		8. oldal

Felvételi adatbázis	A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által a beiratkozásnál megadott adatok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás alapadatait. A felvételi eljárás során keletkezett adatokat – felvételi végeredményét tartalmazó lista kivételével – a hallgatói nyilvántartásba való átemelés után legkésőbb a tárgyév végéig törölni kell. A vallási, világnézeti elkötelezettségre, annak igazolására mint jelentkezési feltételre vonatkozó személyes adatot nem lehet nyilvántartani. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	-	Nem	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/D. fejezet
----------------------------	---	--	---	-----	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
	1. kiadás	9. oldal

Hallgatók adatai	személyes	A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a hallgatói szabályzatok, különösen a Hallgatói követelményrendszer (HKR) Tanulmányi és Vizsga Rendje képezik.	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	-	Nem	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/C. fejezet
-----------------------------	------------------	---	--	---	-----	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		10. oldal

Személyügyi, bér-, és munkaügyi nyilvántartás	A személyügyi-, bér- és munkaügyi nyilvántartás a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (modellváltás előtti időszak vonatkozásában), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése képezik.	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.	-	Nem	Nftv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (modellváltás előtti időszak vonatkozásában), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
--	---	--	---	-----	---

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		11. oldal

	Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik. Az Egyetem a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.				
--	---	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		12. oldal

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közhiteles adatait.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
Nincs ilyen.	-	-	-	-	-

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
	1. kiadás	13. oldal

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Intézménytörzs							
	Az Egyetem: • fenntartójának neve • székhelye • címe • képviselője családi és utóneve • értesítési címe • elérhetősége (telefon, e-mail)	Elsődleges	-	I	I	egyszerű	

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		14. oldal

<i>tisztségviselőinek - rektor, rektorhelyettes, gazdasági főigazgató, belső ellenőrzés vezetője, a szénátus tagjai, a, kollégiumi vezető, szakkollégium képviselője:</i> • családi és utóneve • értesítési címe • elérhetősége (telefon, e-mail) <i>alap- és mesterképzések szakfelelősének</i> • családi és utóneve oktatói azonosítója						
--	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
	1. kiadás	15. oldal

<i>Felvételi adatbázis</i>							
	• a jelentkező családi és utóneve • neme • születési családi és utóneve • anyja születési családi és utóneve • születési helye és ideje • állampolgársága • lakóhelye • tartózkodási helye	Másodlagos	FIR	N	N	-	NEPTUN egységes tanulmányi rendszer

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		16. oldal

• értesítési címe és telefonszáma • nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma • az érettségi vizsga adatai • a középiskola adatai • a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok						
---	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		17. oldal

	• a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma						
--	---	--	--	--	--	--	--

<i>Hallgatók személyes adatai</i>							
	• a hallgató neve • neme • születési neve • anyja neve • születési helye és ideje • állampolgársága • lakóhelye • tartózkodási helye • értesítési címe és telefonszáma	Másodlagos	FIR	N	I	Egyszerű	NEPTUN egységes

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		18. oldal

	• elektronikus levélcíme, • nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma • a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa • keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja						tanulmányi rendszer
--	--	--	--	--	--	--	---------------------

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
	1. kiadás	19. oldal

a hallgató által folytatott képzés megnevezése • állami támogatottsága • munkarendje • a képzés befejezésének várható időpontja • a hallgató tanulmányainak értékelése • vizsgaadatok • megkezdett félévek • igénybe vett támogatási idő a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje							
---	--	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		20. oldal

	• a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye • a külföldi felsőoktatási résztanulmányok ideje • a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok • a hallgatói juttatások adatai • a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok						
--	---	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		21. oldal

	(szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok) • a hallgatói munkavégzés adatai • a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok • a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok • a hallgatói balesetre vonatkozó adatok • a hallgató diákigazolványának sorszáma • a törzslap azonosító száma • társadalombiztosítási azonosító jele • a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó adatok						
--	---	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		22. oldal

	• az abszolutóriumra vonatkozó adatok • a záróvizsgára vonatkozó adatok • a nyelvvizsgára vonatkozó adatok • az oklevélre vonatkozó adatok • oklevélmellékletre vonatkozó adatok • a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok • a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok • a hallgató adóazonosító jele az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok • a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó						
--	---	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		23. oldal

	részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai ☐ a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai						
--	---	--	--	--	--	--	--

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		24. oldal

	• a hallgatói kompetencia mérésre, annak • eredményére vonatkozó adatok						
	a hallgató azonosító száma	Elsődleges		N	I	egyszerű	NEPTUN egységes tanulmányi rendszer
<i>Személyügyi, bér-, és munkaügyi nyilvántartás</i>							
	• családi és utónév • nem • születési családi és utónév • születési hely és idő • anyja születési családi és utóneve	Másodlagos	FIR	N	I	egyszerű	NEPTUN egységes tanulmányi rendszer, Nexon

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		25. oldal

• állampolgárság • azonosító szám • lakóhely • tartózkodási hely • értesítési cím • a munkáltató(k) megnevezése • végzettségi szint • szakképzettség • szakképesítés • idegennyelvtudás • tudományos fokozat • munkában töltött idő • (köz)alkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő • besorolással kapcsolatos adatok • kitüntetések, díjak és más elismerések • címek • munkakör • vezetői megbízás							
---	--	--	--	--	--	--	--



Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

26. oldal

- munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás
- munkavégzésre irányuló további jogviszony
- fegyelmi büntetés
- kártérítésre kötelezés
- munkavégzés ideje
- túlmunka ideje
- munkabér
- illetmény (a modellváltás előtti időszak vonatkozásában), továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja
- szabadság
- kiadott szabadság
- az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

27. oldal

- az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei
- az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
- kutatói tevékenység
- tudományos munka
- művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei
- az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat
- az Egyetem, mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás
- az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

28. oldal

- habilitációs eljárás eredménye
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		29. oldal

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Dunaújvárosi Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések alapján adatokat szolgáltat a Felsőoktatási Információs Rendszernek (a továbbiakban: FIR).

Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
NEPTUN (elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer)	egyszerű	- szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), - eseményalapú, - egyszeri/ismétlődő	Nem nyilvános	Az adatok a FIR-be kerülnek.
Hivatali Kapu	egyszerű	eseményalapú		

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
	1. kiadás	30. oldal

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

Az Egyetem a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltet (NEPTUN).

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Az adatkörök esetében a Dunaújvárosi Egyetem a kérelmező számára az Nftv.-ben meghatározott és a kérelemben feltüntetett adatokat szolgáltatja az információ jogosultjának elektronikusan vagy hagyományos módon attól függően, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

A FIR-en keresztül történő információátadás tartalmát és formáját az Oktatási Hivatal szabályozza.

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		31. oldal

Az Nftv. 3. melléklet II. pontjában, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 6. mellékletében a FIR rendszerben tárolható és oda továbbítható adatok:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N) ¹	Egyéb tartalmi, kezelési információk
<i>Hallgatók adatai</i>					
a hallgató neve	szöveges	-	-	I	-
neme	szöveges	-	-	I	-
születési családi és utóneve	szöveges	-	-	I	-
anyja neve	szöveges	-	-	I	-
születési helye	szöveges	-	-	I	-
ideje	dátum	-	-	I	-
állampolgársága	szöveges	-	-	I	-
lakóhelye	szöveges	-	-	I	-
tartózkodási helye	szöveges	-	-	I	-
értesítési címe	szöveges	-	-	I	-
telefonszáma	numerikus egész	-	-	I	-

¹ Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és azokat statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára; - a Központi Statisztikai Hivatal számára - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben, - az Nftv. II/C. fejezet 1. pont *ag), ah), ai), e), f)* és *h)* alpontban felsorolt adatok kivételével - egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni.



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

32. oldal

nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma	szöveges numerikus egész	-	-	I	-
a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa	szöveges	-	-	I	-
keletkezésének és megszűnésének időpontja	dátum	-	-	I	-
módja	szöveges	-	-	I	-

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT				
	1. kiadás				33. oldal
a hallgató által folytatott képzés megnevezése,	szöveges	-	-	I	-
állami támogatottsága	szöveges	-	-	I	-
munkarendje	szöveges	-	-	I	-
a képzés befejezésének várható időpontja	dátum	-	-	I	-
a hallgató tanulmányainak értékelése	numerikus egész	1	-	I	-
vizsgaadatok	szöveges	-	-	I	-
megkezdett félévek igénybe vett támogatási idő	szöveges numerikus egész	-	-	I	-
a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje	szöveges	-	-	I	-
a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye	szöveges	-	-	I	-
ideje	dátum	-	-	I	-
a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok	szöveges numerikus egész	-	-	I	-
a hallgatói juttatások adatai	szöveges numerikus egész	-	-	I	-
a juttatásokra való jogosultság	szöveges numerikus egész	-	-	I	-



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

34. oldal

elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatköző adatok)					
a hallgatói munkavégzés adatai	szöveges	-	-	I	-
a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok	szöveges	-	-	I	-
a fogyatékkal élők megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,	szöveges	-	-	I	-
a hallgatói balesetre vonatköző adatok	szöveges	-	-	I	-
a hallgató diákigazolványának sorszáma	numerikus egész	10	-	I	-
a törzslap azonosító száma	numerikus egész			I	-
társadalombiztosítási azonosító jele	numerikus egész	9		I	-
a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatköző adatok	szöveges	-	-	I	-
az abszolutóriumra vonatköző adatok	szöveges	-	-	I	-



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

35. oldal

a záróvizsgára vonatkozó adatok	szöveges	-	-	I	-
a nyelvvizsgára vonatkozó adatok	szöveges	-	-	I	-
az oklevélre vonatkozó adatok oklevélmellékletre vonatkozó adatok	szöveges	-	-	I	-
a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok	szöveges	-	-	I	-
a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	szöveges	-	-	I	-
a hallgató adóazonosító jele	numerikus egész	10		I	-
az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	szöveges	-	-	I	-
a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai	szöveges	-	-	I	-
hallgatói támogatásban gyermekgondozást	szöveges	-	-	I	-



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

36. oldal

segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai					
a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai	szöveges	-	-	I	-
a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.	szöveges numerikus egész	-	-	I	-
Alkalmazottak adatai					
családi és utónév	szöveges	-	-	I	-
nem	szöveges	-	-	I	-
születési családi és utónév	szöveges	-	-	I	-
születési hely	szöveges	-	-	I	-
idő	dátum		-	I	
anyja születési családi és utóneve	szöveges	-	-	I	-
állampolgárság	szöveges	-	-	I	-



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

37. oldal

azonosító szám	szöveges	-	-	I	-
lakóhely	szöveges	-	-	I	-
értesítési cím	szöveges	-	-	I	-
a munkáltató(k) megnevezése	szöveges	-	-	I	-
végzettségi szint	szöveges	-	-	I	-
szakképzettség	szöveges	-	-	I	-
szakképesítés	szöveges	-	-	I	-
idegennyelvtudás	szöveges	-	-	I	-
tudományos fokozat	szöveges	-	-	I	-
munkában töltött idő	numerikus egész	-	-	I	-
(köz)alkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő	numerikus		-	I	-
besorolással kapcsolatos adatok	szöveges	-	-	I	-
kitüntetések, díjak és más elismerések	szöveges	-	-	I	-
címek	szöveges	-	-	I	-
munkakör	szöveges	-	-	I	-
vezetői megbízás	szöveges	-	-	I	-
munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás	szöveges	-	-	I	-
munkavégzésre irányuló további jogviszony	szöveges	-	-	I	-
fegyelmi büntetés	szöveges	-	-	I	-
kártérítésre kötelezés	szöveges	-	-	I	
munkavégzés ideje	numerikus	-	-	I	
túlmunka ideje	numerikus	-	-	I	
munkabér	numerikus	-	-	I	



Sz-01
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

38. oldal

illetmény (modellváltás előtti időszakban), továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja	szöveges numerikus		-	I	
szabadság	szöveges	-	-	I	
kiadott szabadság,	szöveges	-	-	I	
az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei	szöveges numerikus	-	-	I	
az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei	szöveges numerikus	-	-	I	
az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,	szöveges numerikus	-	-	I	
kutatói tevékenység	szöveges	-	-	I	
tudományos munka	szöveges	-	-	I	
művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei,	szöveges	-	-	I	
a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,	szöveges	-	-	I	

az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,	szöveges	-	-	I	
az Egyetem, mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás	szöveges	-	-	I	
a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok	szöveges	-	-	I	
az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei	szöveges		-	I	
habilitációs eljárás eredménye	szöveges	-	-	I	
az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	szöveges	-	-	I	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adattovábbítás feltételeit az egyes adatok, adatcsoportok körére vonatkozóan az Nftv. 3. melléklete szabályozza.

Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetősége a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.

Hivatali Kapun keresztül adatot csak a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti korlátozással, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 28. §-val összhangban, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírása alapján lehet igényelni.

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT		
	1. kiadás		40. oldal

FIR adatátadás esetén átadható minden olyan adat, melyet a felsőoktatási információs rendszer kezelhet. Az adatot igényelni nem kell, átadását az Nftv. rendeli el. Az adatátadásra ezt megvalósító interfészen kerül sor.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A Hivatali Kapu és a FIR információ átadás munkanapokon 8 - 16 óráig folyamatosan rendelkezésre áll. A postai úton vagy személyesen érkeztetett adatigénylési kérelmeket az intézmény postázójában a hivatali kézbesítő ügyfélfogadási időben fogadja és érkezteti. Az adatátigénylések minden esetben a kérelem beérkezésének sorrendjében kerülnek feldolgozásra.

Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az Egyetem nyilvántartásaiba kerülő adatok befogadásának módja:

- a) a FIR közhiteles nyilvántartásából fogadja az Egyetem elektronikus nyilvántartása,
- b) az államigazgatási szervek elektronikus, elsődleges nyilvántartásaiból fogadja az Egyetem elektronikus nyilvántartása,
- c) az alkalmazott, a felvételiző, a hallgató az általa szolgáltatott adatokat okiratokkal igazolja,
- d) az adat az Egyetemen keletkezik.

A munkavállaló, a felvételiző és a hallgató által szolgáltatott adatokat, valamint az Egyetemen keletkezett adatokat, azok rögzítésekor az Egyetemen a feladatkörében eljáró ügyintéző a birtokában lévő hiteles, papír alapú dokumentumokkal összeveti, így ellenőrizve a nyilvántartásban szereplő adatokat.

A NEPTUN rendszerhez csak a jogosultsági körben megadott személyeknek van írási

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
	1. kiadás	41. oldal

jogosultsága, akik egyben az adatellenőrzést is végzik. Adateltérés esetén az adatokat ellenőrzés után megfelelően javítják, és a javított adatokat az Egyetem a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben megadottak szerint jelenti a FIR felé.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem az általa kezelt információk tekintetében nem minősül elsődleges információforrásnak. Az Egyetem, az Nftv. 3. mellékletében megjelölt adatokat, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szolgáltatja az Oktatási Hivatal által vezetett nyilvántartásokba.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezése alapján jelen Szabályzatot az Egyetem, a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a Szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosított Szabályzat legkorábban az Egyetem honlapján történő közzétételt követő 15. napon léphet hatályba.

A Hivatali Kapun keresztül történő szolgáltatás tartalmának módosításáról az Egyetem a honlapján tájékoztatja az érintetteket.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Információátadási-szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

	Sz-01 INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT	
1. kiadás	42. oldal	

A FIR-en keresztül történő információátadás csak jogszabályi rendelkezés esetén szüntethető meg.

A Hivatali Kapun keresztül történő információátadási-szolgáltatás csak jogszabályi rendelkezés esetén szüntethető meg.

III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Szenátus 30-2017/2018 (2017.12.14.) számú határozatával elfogadta és a 18-2022/2023. (2022.11.24.) számú határozatával módosította.

Jelen szabályzat a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, azaz a honlapján hozza nyilvánosságra, a hatályba lépést megelőző 15 nappal.

Jelen Szabályzat elérési útvonala: N:\Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2022. november 24.

Dr. habil András István
rektor

