




**Dunaújvárosi Egyetem
Ipari Fejlesztési Központ**

Ügyrend

**Dunaújváros
2018**

	Sz-17		
	A Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központjának ügyrendje		
	1. kiadás	0.módosítás	2 (17). oldal

**A Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által 8-2018/2019.(2018.09.04.). sz. határozattal
2018. 09.04. napján egységes szerkezetben elfogadva.**

Hatályos 2018. 09. 05. napjától



Tartalomjegyzék

Preambulum.....	4
I.Általános rendelkezések.....	4
1. § A szervezeti egység elnevezése	4
2. § Az ügyrend hatálya	4
3. § Az ügyrend célja, tartalma, feladata, fogalmak	4
II. Az Ipari Fejlesztési Központ célja, feladata, felépítése és tevékenységi körei	5
4. § Az Ipari Fejlesztési Központ célja	5
5. § Az Ipari Fejlesztési Központ feladatai	6
6. § Az Ipari Fejlesztési Központ irányítása, felügyelete és szervezeti felépítése.....	6
7. § Tisztségekhez tartozó feladatkör, jogkör és felelősségvállalás.....	7
8. § Az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységi köre, működési modellje	10
III. Az Ipari Fejlesztési Központ viszonya az Egyetem cégeivel és más szervezeti egységeivel.....	13
9. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Ecotech Zrt. közötti kapcsolat.....	13
10. § Az Ipari Fejlesztési Központ és a Gazdasági Igazgatóság közötti kapcsolat.....	13
11. § Az Ipari Fejlesztési Központ és a Pályázati Iroda közötti kapcsolat	14
12. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Oktatási Szervezeti Egységek közötti kapcsolat	14
13. § Záró rendelkezések	14
IV. Mellékletek	15
1. melléklet Az Ipari Fejlesztési Központba érkező megkeresések kezelése	15
2. melléklet Az Ecotech Zrt-n keresztül érkező ipari megkeresések kezelése.....	16
3. melléklet Javaslat kutatási tevékenység díjazására	17



Preambulum

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (továbbiakban: Nftv.), a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel (továbbiakban: Tktfv.) valamint az Egyetem belső szabályzataival összhangban az intézmény Ipari Fejlesztési Központjának Ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. § A szervezeti egység elnevezése

- (1) A szervezeti egység neve: Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központja
- (2) Rövidített elnevezése: DUE IFK
- (3) Idegen nyelvű elnevezése:
 - a) angol: Industrial Development Center of University of Dunaújváros
 - b) német: Industriele Forschungszentrum der Universität Dunaújváros

2. § Az ügyrend hatálya

- (1) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a szervezeti egység valamennyi alkalmazottjának tevékenységére függetlenül attól, hogy foglalkoztatása közalkalmazotti, vagy egyéb jogviszonyban történik.
- (2) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban Egyetem) Ipari Fejlesztési Központja által végzett valamennyi tevékenységre.

3. § Az ügyrend célja, tartalma, feladata, fogalmak

- (1) Az ügyrend célja, hogy a vonatkozó jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai alapján részletesen meghatározza az Ipari Fejlesztési Központ céljait, feladatait, felépítését, tevékenységi köreit.
- (2) Az ügyrend célja továbbá:
 - a) meghatározza a szervezethez tartozó vezetők és más dolgozók tevékenységével összefüggő feladat-, hatás- és jogköröket;
 - b) szabályozza az egyes feladatok lebonyolításának módját.
- (3) Fogalmak:
 1. kutatás-fejlesztés: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.
 2. alapkutatás: olyan felfedező jellegű kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új



Sz-17		
A Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központjának ügyrendje		
1. kiadás	0.módosítás	5 (17). oldal

ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.

3. alkalmazott kutatás: tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek, tudás és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, technológiák vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű továbbfejlesztésének elősegítéséhez.
4. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása, alkalmazása és felhasználása új, módosított vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás terveinek létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:
 - a) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
 - b) olyan tevékenységek, amelyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
 - c) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
 - d) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;
 - e) a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.
5. költségvetési kutatóhely: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szerv.
6. kutató, fejlesztő: az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával, fejlesztésével vagy ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik (a továbbiakban: kutató).

II. Az Ipari Fejlesztési Központ célja, feladata, felépítése és tevékenységi körei

4. § Az Ipari Fejlesztési Központ célja

Az Ipari Fejlesztési Központ az Egyetem önálló szervezeti egysége, melynek céljai:

- (1) Az Egyetemen folyó kutatási tevékenységgel kapcsolatos lehetőségek feltárása és kiaknázása.



- (2) A rendelkezésre álló lehetőségek fenntarthatóságának és kihasználtságának javítása.
- (3) A belső és külső együttműködési lehetőségek feltárása és részvétel az együttműködési lehetőségek részleteinek kidolgozásában és megvalósításában
- (4) Az Egyetem, mint kutatóhely országos és nemzetközi elismertségének javítása.
- (5) Hozzájárulás az Egyetem, mint kutatóhely vonzerejének és munkaerő-megtartó képességének javításához.

5. § Az Ipari Fejlesztési Központ feladatai

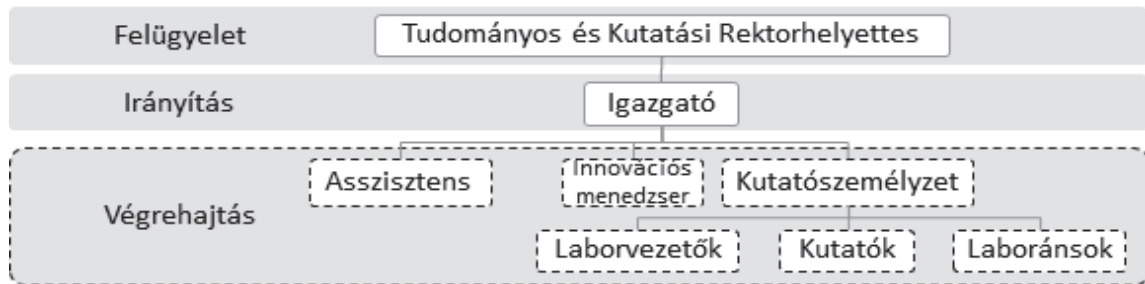
- (1) Az Egyetem szervezeti egységeinek és cégeinek együttműködésével a kutatási tevékenységbe bevonható
 - a) materiális (pl. helyiségek, laboratóriumok, eszközök, stb.),
 - b) immateriális (pl. kutatási témák, emberi erőforrás, stb.)
javak feltárása és koordinálása.
- (2) A Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes, a Tudományos Tanács és az Egyetem Kutatóhelyei által megfogalmazott kutatási célok megvalósításának támogatása:
 - a) az egyetem kutatási kapacitásainak kihasználására igényt formáló külső hazai és külföldi partnerek megkeresése és részvétel a kapcsolatok kialakításában;
 - b) a partnerek által vagy velük közösen megfogalmazott tudományos feladatok (kutatási témák, vizsgálatok, stb.) végrehajtása illetve végrehajtásának koordinálása;
 - c) részvétel a kutatási területekhez kapcsolódó pályázatok megírásában és benyújtásában a partnerekkel, az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel (Pályázati Iroda, Kutatóhelyek, stb.) és cégeivel együttműködve;
 - d) sikeres pályázatok esetén a kutatási projektek végrehajtása illetve végrehajtásának koordinálása;
 - e) az elért kutatási eredmények publikálása;
- (3) Az Egyetem kutatási potenciáljának erősítése:
 - a) kutatói utánpótlás elősegítése;
 - b) a partnerekkel, az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel és cégeivel közösen
 - i. új interdiszciplináris tudományterületek megkeresése,
 - ii. új kutatási irányok megfogalmazása,
 - iii. új kutatási témák és tevékenységek kidolgozása.
 - c) az Egyetem szervezeti egységei, kutatóhelyei és cégei közt kutatási együttműködési lehetőségek feltárása és támogatása.

6. § Az Ipari Fejlesztési Központ irányítása, felügyelete és szervezeti felépítése

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységét az Igazgató irányítja, felügyeletét a Tudományos és Kutatási Rektorhelyettes látja el.
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ szervezeti felépítése:
Az Ipari Fejlesztési Központ szervezeti felépítését az 1. ábra mutatja.



Sz-17		
A Dunaujvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központjának ügyrendje		
1. kiadás	0.módosítás	7 (17). oldal



1. ábra Az Ipari Fejlesztési Központ szervezeti felépítése

- (3) Az Ipari Fejlesztési Központ a laborvezetők bevonásával, együttműködik az Egyetem laboratóriumaival és azokat bevonja a céljainak megvalósításába.

7. § Tisztségekhez tartozó feladatkör, jogkör és felelősségvállalás

- (1) Igazgató:

Az Igazgató az Ipari Fejlesztési Központ egyszemélyi felelős vezetője, a Dunaujvárosi Egyetem Rektora által kinevezett személy. Az Ipari Fejlesztési Központ jellegéből adódóan az igazgatói feladatokat tudományos fokozattal vagy ipari tapasztalattal rendelkező személy töltheti be.

Az Igazgató az Ipari Fejlesztési Központot érintő tevékenységet illetően – a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartása mellett – kötelezettségvállalást javasolhat a Rektor és a Kancellár részére. A kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

- a) Feladatkör:

- i. irányítja, szervezi és ellenőrzi az Ipari Fejlesztési Központ erőforrásait, építi és gondozza a hazai és nemzetközi kapcsolatokat;
- ii. kidolgozza az Ipari Fejlesztési Központ stratégiáját, a középtávú kutatási irányait;
- iii. képviseli az Ipari Fejlesztési Központot és kapcsolatot tart fenn az Egyetem szervezeti egységének vezetőivel, az Egyetem felső vezetésével, továbbá a szakterületi Kutatóhelyekkel, illetve társadalmi szervezetekkel és köztestületekkel;
- iv. ellátja a kutatásokban résztvevő laboratóriumok munkája feletti szakmai irányítást.

- b) Jogkörök:

- i. szakterületét érintően a Rektor által meghatározott tárgykörökben képviselői jogkört gyakorol az intézmény vonatkozásában;
- ii. gyakorolja a Dunaujvárosi Egyetem Rektora által meghatározott aláírási jogkört;
- iii. egyebekben irányadó az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti vezetői feladat-, felelősség-, kötelesség-, hatáskör.

- c) Felelősségvállalás:

- i. az Ipari Fejlesztési Központ szakmai feladatainak zavartalan ellátásáért, az Ipari Fejlesztési Központ ügyrendjében előírt tevékenységek – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti – végzéséért;



- ii. az Ipari Fejlesztési Központ-hoz tartozó vagy használatába adott laboratóriumok berendezések rendeltetésszerű igénybevételéért, megőrzéséért;
- iii. a tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak valódiságáért, teljességéért és hitelességéért.

(2) Asszisztens: Feladatait az Igazgató, azaz vezetői utasítások határozzák meg.

a) Feladatkör:

- i. elvégzi az Ipari Fejlesztési Központ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- ii. részt vesz a Kutatók megbízásával kapcsolatos „üzleti” adminisztrációban (pl. szerződések, teljesítési igazolások és számlázások kezelése);
- iii. részt vesz az Egyetem cégei és partnerei számára végzett kutatásokhoz kapcsolódó „üzleti” adminisztrációban.

(3) Innovációs menedzser:

a) Feladatkör:

- i. összeállítja és karbantartja a belső, intézményi tudástérképet (tudásmenedzsment);
- ii. előkészíti, végrehajtja, nyilvántartja, felügyeli és ellenőrzi a szellemi alkotásokkal kapcsolatos feladatokat (szabadalmi tevékenység);
- iii. támogatja a technológia transzfer folyamatokat;
- iv. kapcsolatot tart az irányító hatóságokkal, külső partnerekkel;
- v. támogatja az Ipari Fejlesztési Központ igazgatójának, illetve kutatóinak munkáját, az ipari megrendelések és igények befogadását, illetve adminisztrációját.

b) Felelősségvállalás:

- i. gondoskodik és felel az innovációhoz kapcsolódó információszolgáltatás teljesítéséért, a nyilvántartások naprakészségéért, teljességéért és hitelességéért.

(4) Kutató: Feladatait az Igazgató határozza meg a beérkezett kutatási feladatok alapján.

c) Feladatkör:

- i. az Ipari Fejlesztési Központba beérkező kutatási igények elemzése, a kutatási tervek előzetes kidolgozása;
- ii. kutatómunka elvégzése;
- iii. a kutatásba bevont laboránsok munkájának szakmai irányítása;
- iv. kutatási jelentések elkészítése;
- v. a kutatáshoz kapcsolódó pályázati és egyéb adminisztrációs tevékenységek ellátása.

d) Felelősségvállalás:

- i. a kutatási munkájához tartozó laboratórium(ok)ban lévő, vagy használatába adott berendezések rendeltetésszerű használata;
- ii. a szerződésben vállalt tevékenységekkel kapcsolatos tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak valódiságáért, teljességéért és hitelességéért.

(5) Laborvezető: Feladatait az Igazgató határozza meg a beérkezett kutatási feladatok alapján.



a) Feladatkör:

- i. a kutatási igények elemzése, a kutatók támogatása a kutatási tervek előzetes kidolgozásában;
- ii. a laborok tevékenységének koordinálása;
- iii. a kutatási igények és a laborok lehetőségeinek összehangolása;
- iv. a laborok állapotának felügyelete;
- v. a kutatásba bevont laboránsok munkájának szakmai irányítása;
- vi. kutatási jelentések elkészítésének szakmai felügyelete;
- vii. a kutatáshoz kapcsolódó pályázati és egyéb adminisztrációs tevékenységek ellátása.

b) Felelősségvállalás:

- i. a felügyelete alá tartozó laboratórium(ok)ban lévő, vagy használatába adott berendezések rendeltetésszerű használatának irányítása;
- ii. a szerződésben vállalt tevékenységekkel kapcsolatos tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak valódiságáért, teljességéért és hitelességéért.

(6) Laboráns: Az Ipari Fejlesztési Központ laboratóriumaihoz tartozó segédszemélyzet tagja, feladatait az adott laboratórium vezetője és a laboratórium(ok)hoz tartozó kutató(k) határozzák meg.

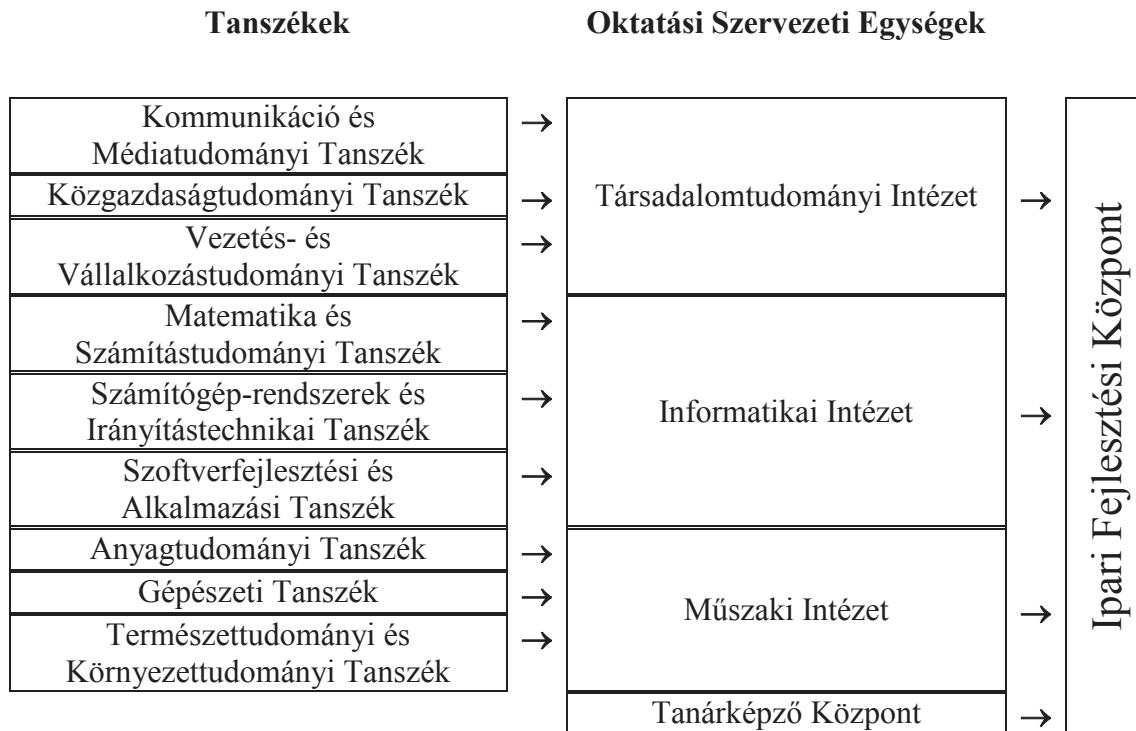
a) Feladatkör:

- i. az adott laboratóriumhoz tartozó vizsgálatok elvégzése;
- ii. a vizsgálatokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok (pl. jegyzőkönyvek elkészítése, vizsgálati eredmények rendszerezése);
- iii. a berendezések üzemeltetése, állapotfelügyelete;
- iv. a berendezések meghibásodását jelenti a kutatónak és a laborvezetőnek;
- v. a berendezések állagmegóvása (pl. tisztítás, karbantartás, javaslattétel beszerzésekre).

b) Felelősségvállalás:

- i. a kutatási munkájához tartozó laboratórium(ok)ban lévő, vagy használatába adott berendezések rendeltetésszerű használatáért;
- ii. a vizsgálati eredményekkel kapcsolatos beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak valódiságáért, teljességéért és hitelességéért.

Az Ipari Fejlesztési Központ dolgozói jellemzően az Egyetem közalkalmazottai (1. ábra), akik párhuzamosan végzik az oktatási és kutatási feladataikat. Ilyen módon kettős irányítás alatt vannak: kutatási feladataikat az Ipari Fejlesztési Központ igazgatójától, oktatási feladataikat az őket alkalmazó intézet / tanszék vezetőjétől kapják. Egyéb megállapodás hiányában a kutatási feladatok díjazására a (3)ii.3 tesz javaslatot. Ugyanígy kettős irányítás érvényesül az Ipari Fejlesztési Központ kiszolgáló tevékenységet végző kollégái esetében is (pl.: asszisztens, innovációs menedzser), akik esetében az alapl munkakör szerinti szervezeti egységvezető, illetve az Ipari Fejlesztési Központ igazgatója között oszlik meg az irányítási jogkör az Ipari Fejlesztési Központban végzett és az egyéb tevékenységük vonatkozásában. Az Ipari Fejlesztési Központ igazgatója és dolgozói esetében a munkáltatói joggyakorlást a Rektor és a Kancellár által ebben a tárgykörben kiadott közös utasítás szabályozza.

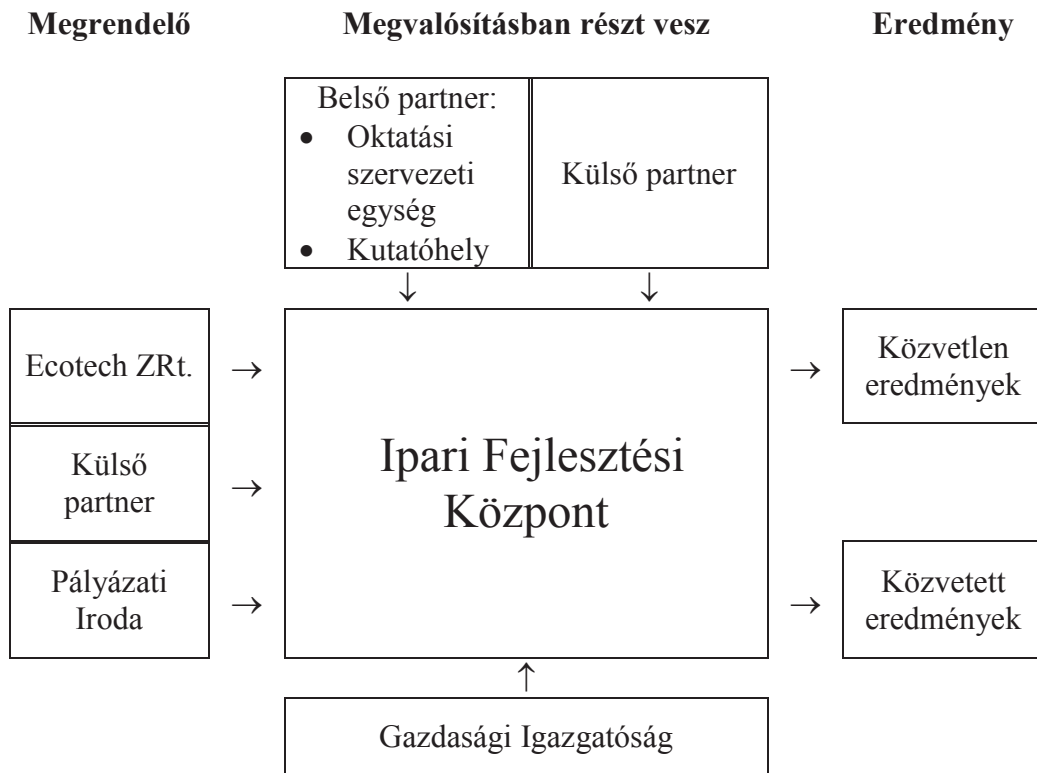


2. ábra A intézmény kutatóinak kapcsolata az Ipari Fejlesztési Központoz

8. § Az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységi köre, működési modellje


- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ a belső és külső partnerektől fogadja a kutatási és pályázati tevékenységekkel kapcsolatos megkereséseket. A kutatási és pályázati tevékenységet megvalósítók bevonásával megvalósíthatósági tervet és költségkalkulációt készít. K+F tevékenység esetén a költségkalkuláció alapján az Ipari Fejlesztési Központ igazgatója árajánlatot állít össze, melyet eljuttat a partner számára.
- (2) Megrendelés esetén az Ipari Fejlesztési Központ kezdeményezi az érintett egyetemi és külső kutatók és segédzsemyzet kutatási feladatra történő megbízását. Az Ipari Fejlesztési Központ a megbízás előkészítésébe bevonja a megbízott vezetőjét, az Egyetem vezetését és a HR és Jogi Irodát. Az ő bevonásukkal, a Gazdasági Igazgatóság támogatásával megvalósítja a megrendelés tárgyát képező K+F tevékenységet. A tevékenység eredményeit eljuttatja a Megrendelőnek és kezdeményezi a teljesítési elismertetését és a szerződéses összeg kifizetését. A fenti eljárásrend részleteit az (3)ii.1 tartalmazza. Az Ipari Fejlesztési Központ egyetemi K+F tevékenységében betöltött szerepét a 3. ábra foglalja össze.
- (3) A fenti kezdeményező és koordinációs tevékenység elősegítésére az Ipari Fejlesztési Központ rendszeres időközönként – kezdetben két hetente – tanácskozássra hívja össze a belső partnerek képviselőit (Intézményvezetés, Szervezeti egységek vezetői, kutatók, Ecotech Zrt. vezetése, stb.). A tanácskozás célja a K+F aktivitás élénkítése, a K+F és pályázati lehetőségekkel kapcsolatos információáramlása biztosítása. Ez a tanácskozás egybe eshet a Pályázati Iroda „induló projektek előkészítésével” kapcsolatos tanácskozással.
- (4) Amennyiben a K+F típusú megrendelések tartalmaznak nem K+F résztvevényéseket, az Ipari Fejlesztési Központ előzetes egyeztetés után azok végrehajtására felkérhet más alvállalkozót a beszerzésre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A nem K+F típusú megkereséseket az Ipari Fejlesztési Központ az Ecotech Zrt-hez irányítja.



3. ábra Az Ipari Fejlesztési Központ szerepe az Egyetemen folyó K+F tevékenységben

- (6) Az Ipari Fejlesztési Központ kezeli a bevont kutatók és segédzsemyzet K+F feladattal kapcsolatos teljesítéseit és a velük kötött megbízási szerződések szerint kezdeményezi a kifizetéseket.
- (7) Az Ipari Fejlesztési Központ gyűjti, rendezi és kezeli a K+F tevékenység eredményeit. Ezekre építve támogatja a Pályázati Iroda pályázati tevékenységét.
- (8) A Egyetem kutatási tevékenységei az alábbi négy tudományterületbe sorolható:
- a) Műszaki és természettudomány,
 - b) Informatikai tudomány,
 - c) Bölcsészlet és Társadalomtudomány,
 - d) Pedagógiai tudomány.
- (9) A műszaki tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek:
A tudományterületen folyó tevékenységeket és a kapcsolódó kutatási helyeket az 1. táblázatban foglaltuk össze.

	Sz-17		
	A Dunaújvárosi Egyetem Ipari Fejlesztési Központjának ügyrendje		
	1. kiadás	0.módosítás	12 (17). oldal

1. táblázat A műszaki tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek

Kutatási tevékenység	Kutatóhely
Fizikai/technológiai szimuláció	<ul style="list-style-type: none"> • Fizikai szimulációs (Gleeble) labor
Anyag- és szerkezetvizsgálat	<ul style="list-style-type: none"> • Bosch Élettartamvizsgáló labor • Felületfizikai labor • Magyar Akusztikai Ipari Diagnosztikai (MAID) labor • Mechanikai anyagvizsgáló laboratórium • Metallográfiai labor • Optikai (OM) és Pásztázó Elektromikroszkópi (SEM) labor • Polimervizsgáló laboratórium • Roncsolásmentes anyagvizsgáló labor
Hegesztéstechnológia	<ul style="list-style-type: none"> • Hegesztő bázis

(10) A természettudományi és környezetvédelmi területen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek:

A tudományterületen folyó tevékenységeket és a kapcsolódó kutatási helyeket a 2. táblázatban foglaltuk össze.

2. táblázat A természettudományi és környezetvédelmi területen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek

Kutatási tevékenység	Kutatóhely
Biológiai és mikrobiológia szennyeződések eltávolíthatóságának kutatása	<ul style="list-style-type: none"> • Biológiai és mikrobiológiai laboratórium
Fémek és nehézfémek mobilitásának kutatása növényekben.	<ul style="list-style-type: none"> • Fém- és nehézfém mobilitás vizsgáló laboratórium
Egyéb környezetterheléssel és -védelemmel kapcsolatos kutatások.	<ul style="list-style-type: none"> • Füst és kipufogó gázok gyors villamos impulzusokkal való lebontásának vizsgálatára alkalmas laboratórium • Portechnikai laboratórium • Környezetvédelmi laboratórium • Hő- és áramlástan laboratórium • Energetikai laboratórium



- (11) Az informatikai tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek:
A tudományterületen folyó tevékenységeket és a kapcsolódó kutatási helyeket a 3. táblázatban foglaltuk össze.

3. táblázat Az informatikai tudományterületen folyó kutatási tevékenységek és kutatóhelyek

Kutatási tevékenység	Kutatóhely
Online tananyag- és tartalomfejlesztés	<ul style="list-style-type: none">• Online Stúdium labor
Beágyazott rendszerek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none">• Beágyazott rendszerek labor
Információs rendszerek biztonságtechnikai kutatása	<ul style="list-style-type: none">• ITS (Informatics Technology Security) labor
Gesztusvezérelt rendszerek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none">• GMD (Gesture Monitor Development) labor

III. Az Ipari Fejlesztési Központ viszonya az Egyetem cégeivel és más szervezeti egységeivel

9. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Ecotech Zrt. közötti kapcsolat

- (1) Az Ecotech Zrt. front-office (partnerek felkutatásával kapcsolatos) tevékenységgel segíti az Ipari Fejlesztési Központ működését.
- (2) Az Ecotech Zrt. kiajánlja az Ipari Fejlesztési Központ tevékenységi köreit a hazai ipari szereplőknek.
- (3) Külön szerződés(ek)ben szabályozott módon részt vesz az Egyetem laboratóriumainak üzemeltetésében, állagmegóvásában és fejlesztésében ezzel hozzájárulva az Ipari Fejlesztési Központ hatékonyabb működéséhez.
- (4) Az Ecotech Zrt. az Egyetemhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési igényeket továbbítja az Ipari Fejlesztési Központ Igazgatójának.
- (5) Az Ipari Fejlesztési Központ egyeztet az Ecotech Zrt-vel a kutatási eredmények nyilvánosságra hozhatóságáról.

10. § Az Ipari Fejlesztési Központ és a Gazdasági Igazgatóság közötti kapcsolat

- (1) A Gazdasági Igazgatóság témaszámot nyit az Ipari Fejlesztési Központ számára.
- (2) Valamennyi bevételszerző tevékenység esetén az Ipari Fejlesztési Központ köteles előkalkulációt készíteni az Egyetem Önköltségszámítás Szabályzata szerint.
- (3) Az elvégzett kutatási és/vagy ipari megkeresések/vizsgálatok ellenértékét az aláírt szerződés, a megrendelés és az aláírt teljesítési igazolás alapján kiszámláztatja.
- (4) A beérkezett bevételt a szerződésekben és belső megállapodásokban rögzített mértékben a résztvevők témaszámaira vezeti, illetve külső partnerek esetén gondoskodik a megbízási és egyéb díjak kiegyenlítéséről.



11. § Az Ipari Fejlesztési Központ és a Pályázati Iroda közötti kapcsolat

- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ a Pályázati Iroda együtt dolgozza ki az aktuális kutatási pályázatokat, és ezáltal szakmai segítséget nyújt a Pályázati Iroda munkatársainak.
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ támogatja a Pályázati Iroda vezetésével megvalósuló projektek megvalósítását.
- (3) Az Ipari Fejlesztési Központ adatot szolgáltat, fogad és kialakításában támogatja a Pályázati Iroda gondozásában lévő egyetemi tudás/kompetencia térképet, laborkatasztert, kutatási térképet és egyéb tudásmenedzsment tartalmakat.
- (4) Az Ipari Fejlesztési Központ Igazgatója folyamatos kapcsolatot tart a Pályázati Iroda vezetőjével.


12. § Az Ipari Fejlesztési Központ és az Oktatási Szervezeti Egységek közötti kapcsolat

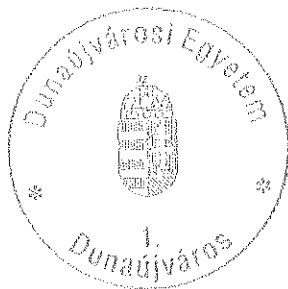
- (1) Az Ipari Fejlesztési Központ kapcsolatot ápol a szervezeti egységekben alkalmazott oktatókkal/kutatókkal (továbbiakban: kutatók) és kutatási segédszeméllyel (továbbiakban: laboránsok).
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ a kutatók bevonásával állítja össze a pályázati és kutatási terveket.
- (3) Az Ipari Fejlesztési Központ egyeztet a szervezeti egységekkel és kutatóhelyekkel erőforrásainak állapotáról és az igénybevételi lehetőségekről, figyelembe véve a
 - i. a laboratóriumok terheltségét,
 - ii. a kutatók és laboránsok terheltségét.

13. § Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrendet az Egyetem szenátusa a 8-2018/2019. (2018. 09. 04.) határozatával elfogadta, mely 2018. szeptember 5. napján lépett hatályba.

Dunaújváros, 2018. szeptember 4.


Dr. habil. András István
rektor
Szenátus elnöke




Kiss Ádám Sándor
kancellár



IV. Mellékletek

1. melléklet Az Ipari Fejlesztési Központba érkező megkeresések kezelése

- (1) Ipari Fejlesztési Központ fogadja, feldolgozza és rendszerezi a Partnerektől érkező kutatási/fejlesztési megkereséseket és feladatokat.
- (2) Az Ipari Fejlesztési Központ Igazgatója a kutatóhelyek bevonásával megvalósítási tervet és költségkalkulációt készít.
- (3) Ezek alapján az Ipari Fejlesztési Központ Igazgatója árajánlatot készít a beérkezett megkeresésekre, melyet a Rektor és a Kancellár előzetesen jóváhagy.
- (4) Nem ipari célú (K+F tevékenységre vonatkozó) megkeresés esetén az Ipari Fejlesztési Központ asszisztense az árajánlatot továbbítja a partner felé.
- (5) Amennyiben a Partner elfogadja az árajánlatot, megrendelőt küld az Egyetem felé a kutatás-fejlesztési feladat ellátására. A partner ettől kezdve már Megrendelőként szerepel.
- (6) Az Ipari Fejlesztési Központ az Egyetem bevonni kívánt szereplőivel elkészíti a szerződést és megküldi aláírásra a Megrendelő részére. Az Ipari Fejlesztési Központ a szereplők megbízásának előkészítésébe bevonja vezetőiket és a HR és Jogi Irodát.
- (7) A Megrendelő által aláírt és visszaküldött szerződést az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense továbbítja az Egyetem Gazdasági Igazgatóságára további aláírásra.
- (8) Az Ipari Fejlesztési Központ igazgatója a megkereséseket/feladatokat kiadja a megfelelő laboratórium vezetőjének vagy kutatóknak.
- (9) Az elvégzett feladatok eredményeit a szerződésben rögzített módon és formában rögzítik, a Megrendelő részére megküldik.
- (10) Amennyiben a Megrendelő a munka eredményeit elfogadja, az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense elkészíti a teljesítési igazolást, és megküldi aláírásra a Megrendelőnek.
- (11) Az aláírt szerződést, a megrendelést igazoló dokumentumot (e-mailt vagy megrendelőt), az aláírt teljesítési igazolást az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense megküldi a Gazdasági Igazgatóság részére és kéri a feladatok ellenértékének kiszámláztatását.
- (12) Az Ecotech Zrt-n keresztül érkező, de az Ipari Fejlesztési Központot érintő megkereséseket és feladatokat az Ecotech Zrt. az Ipari Fejlesztési Központ részére továbbítja további ügyintézés céljából.



2. melléklet Az Ecotech Zrt-n keresztül érkező ipari megkeresések kezelése

- (1) Ecotech Zrt. fogadja, feldolgozza és rendszerezi a Partnerektől érkező ipari kutatási/fejlesztési megkereséseket és feladatokat, ezzel front-office tevékenységet ellátva az Ipari Fejlesztési Központ számára.
- (2) Ipari Fejlesztési Központ Igazgatója árajánlatot készít a beérkezett megkeresésekre.
- (3) Az Ecotech Zrt. az árajánlatot továbbítja a partner felé.
- (4) Amennyiben a Partner elfogadja az árajánlatot, az Ecotech Zrt-n keresztül megrendelőt küld az Egyetem felé a kutatás-fejlesztési feladat ellátására. A partner ettől kezdve már Megrendelőként szerepel.
- (5) Az Ecotech Zrt. az Ipari Fejlesztési Központtal és az Egyetem bevonni kívánt szereplőivel elkészíti a szerződést és megküldi aláírásra a Megrendelő részére.
- (6) A Megrendelő által aláírt szerződést az Ecotech Zrt. továbbítja az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztensének, aki megküldi az Egyetem Gazdasági Igazgatóságára további aláírásra.
- (7) Az Ipari Fejlesztési Központ igazgatója az Ecotech Zrt.-től kapott megkereséseket/feladatokat kiadja a megfelelő laboratórium vezetőjének.
- (8) Az elvégzett feladatok eredményeit a szerződésben rögzített módon és formában rögzítik, a Megrendelő részére megküldik.
- (9) Amennyiben a Megrendelő a munka eredményeit elfogadja, az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense elkészíti a teljesítési igazolást, és megküldi aláírásra a Megrendelőnek.
- (10) Az aláírt szerződést, a megrendelést igazoló dokumentumot (e-mailt vagy megrendelőt), az aláírt teljesítési igazolást az Ipari Fejlesztési Központ Asszisztense megküldi a Gazdasági Igazgatóság részére és kéri az feladatok ellenértékének kiszámláztatását.



3. melléklet Javaslát kutatási tevékenység díjazására

- (1) A kutató-fejlesztői tevékenységre az adott kutatási területre jellemző díjazási tételek alkalmazása ajánlott.
- (2) Ipari K+F célú megrendeléshez kapcsolódó tevékenység esetén jellemzően a Magyar Mérnöki Kamara mindenkor ajánlásában szereplő tételek irányadóak, figyelembe véve a piaci díjazási viszonyokat is. A kutatói tevékenység besorolása eseti jellegű, arra a Kutatás vezetője és az Ipari Fejlesztési Központ Igazgatója tesz javaslatot, melyet a Rektornak és a Kancellárnak is jóvá kell hagynia.
- (3) Pályázathoz kapcsolódó K+F célú tevékenység esetén jellemzően a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak. A kutatói tevékenység besorolása eseti jellegű, arra a Kutatás vezetője és az Ipari Fejlesztési Központ Igazgatója tesz javaslatot, melyet a Rektornak és a Kancellárnak is jóvá kell hagynia.